

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 67/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **administracja publiczna**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Filia w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**

Data przeprowadzenia wizytacji: **11-12 lutego 2022 r.**

Warszawa, 2022 r.

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	6
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	11
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	15
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	20
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	25
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	29
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	34
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	38
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	41
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	42
Zalecenia	44
5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	44
6. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia_____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _ 45

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodnicząca: dr Adriana Bartnik-Matek, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Magdalena Małeczka-Łyszczek, ekspert PKA
2. dr hab. Marcin Jurgilewicz, ekspert PKA
3. Sebastian Snop, ekspert PKA reprezentujący pracodawców
4. Marcelina Kościółek, ekspert PKA reprezentujący studentów
5. mgr Beata Sejdak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja publiczna prowadzonym na poziomie studiów I stopnia w Filii w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac przyjętego przez Prezydium PKA na rok akademicki 2021/2022.

Kierunek administracja publiczna nie był dotychczas oceniany przez Polską Komisję Akredytacyjną, a zatem bieżąca ocena programowa jest przeprowadzana po raz pierwszy.

Aktualne postępowanie oceniające zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej prowadzonej zdalnie przez Polską Komisję Akredytacyjną.

Przed rozpoczęciem zdalnej wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonej odpowiedzialności za przydzielone kryteria członkowie zespołu oceniającego wypełnili karty spełnienia standardów jakości kształcenia, które stanowiły podstawę do przygotowania wykazu pytań i wątpliwości wymagających dodatkowego wyjaśnienia jeszcze przed wizytacją.

Wizytację poprzedzono wewnętrznymi spotkaniami zespołu oceniającego, które posłużyły wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów w oparciu o informacje zawarte w raporcie samooceny, załączone dokumenty do raportu oraz dodatkowe dane przesłane przez Uczelnię przed wizytacją. Podczas spotkań omawiano kryteria oceny, raport wstępny zespołu oceniającego oraz formułowano dalsze pytania i wątpliwości w odniesieniu do spełnienia standardów jakości kształcenia. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji. Przed wizytacją zespół wytypował do oceny prace dyplomowe i prace etapowe, wybrał

zajęcia do hospitacji oraz ustalił wymogi związane z udokumentowaniem infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją studentów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku administracja publiczna, przedstawicielami otoczenia społeczno- gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

W toku wizytacji przeprowadzono hospitację zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej m.in. realizacji procesu kształcenia, w tym prac dyplomowych i etapowych, umiędzynarodowienia, funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz wsparcia studentów w procesie kształcenia i osiągania efektów uczenia się.

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogram wizytacji. Spotkania te posłużyły ekspertom do systematycznego podsumowywania oceny spełnienia kryteriów wyznaczonych w ramach przydzielonej odpowiedzialności. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się spotkanie podsumowujące zespołu oceniającego, podczas którego potwierdzono pozyskanie wszystkich niezbędnych informacji w celu zapewnienia kompleksowej oceny kryteriów w powierzonym zakresie oraz omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja publiczna	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o polityce i administracji 67,3 % nauki prawne 32,7 %	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów/ 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 godzin, 6 miesięcy/ 40 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. administracja podatkowa 2. administracja rządowa 3. pracownik cywilny w służbach mundurowych 4. administracja samorządowa 5. zarządzanie w administracji publicznej	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	161
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	2313	1843
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	90,1	73,7
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	92,7	90
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	96	96

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁴ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione

⁴ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Filia w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu to ośrodek naukowy znajdujący się na terenie województwa śląskiego. Jest to przykład prężnie rozwijającego się i silnego ośrodka naukowego transferu wiedzy w tym regionie, kraju i poza jego granicami. Oferta dydaktyczna Uczelni jest zróżnicowana obejmując kierunki studiów: administracja publiczna, ale też bezpieczeństwo narodowe, finanse i rachunkowość, informatyka, inżynieria zarządzania, język angielski w biznesie, logistyka, marketing i sprzedaż, pedagogika, prawo w biznesie, psychologia w biznesie, turystyka i rekreacja, zarządzanie, w tym kierunki tj.: logistyka, marketing i sprzedaż, które są oferowane w języku angielskim. Dla studentów pierwszego stopnia zarządzania, języka angielskiego w biznesie, a także finansów i rachunkowości oferowane są specjalności w języku angielskim. Uczelnia oferuje też studia drugiego stopnia na kierunkach: bezpieczeństwo narodowe, biznes i administracja, finanse i rachunkowość, informatyka, logistyka, pedagogika oraz zarządzanie (prowadzony w całości w języku angielskim). Uczelnia uzyskała uprawnienia do prowadzenia studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na wizytowanym kierunku w 2016 r., a oferta studiów tego kierunku była stopniowo uzupełniania wraz z wymogami i oczekiwaniami rynku w tym zakresie.

Koncepcja i cele kształcenia na wizytowanym kierunku są zgodne z misją i strategią uczelni oraz polityką jakości. Koncepcja kształcenia na wizytowanym kierunku studiów wpisuje się w założenia Strategii Uczelni z 2021 r., w której określono misję Uczelni jako przygotowanie do wyzwań przyszłości łącznie z wizją rozwoju kompetencji przyszłości poprzez najlepsze doświadczenie edukacyjne. Działania te mają wpływ na program studiów, formę realizacji zajęć, rozwój infrastruktury, czy inne formy aktywności.

Celem Uczelni na wizytowanym kierunku studiów jest przygotowanie absolwentów zarówno do wykonywania zadań w administracji publicznej, jak i na rzecz administracji publicznej z uwzględnieniem zmieniających się trendów na rynku pracy. Wizytowany kierunek studiów wpisuje się także w Strategię Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2020+”, w której podkreślone zostało, że województwo śląskie jako region z grupy najsilniejszych gospodarczo regionów w Polsce, potrzebuje wysoko wykwalifikowanej kadry, a absolwenci kierunku administracja publiczna są wyposażani w pogłębioną wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne do realizowania zadań związanych ze Strategią Rozwoju Województwa Śląskiego 2020+.

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja publiczna zakłada zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, wpisując się w przyjętą politykę jakości i założenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia stanowiący przejrzysty zbiór zaplanowanych działań w zakresie poszczególnych obszarów procesu kształcenia, spójny z przyjętymi celami i strategią Uczelni. Proces doskonalenia jakości kształcenia na wizytowanym kierunku ma charakter cykliczny obejmując systematyczne przeglądy i ocenę programu studiów, uwzględniający opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, a także zgodność z potrzebami współczesnego rynku pracy i wdrażanie działań o charakterze doskonalącym.

Kierunek administracja publiczna na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym przyporządkowany został do wiodącej dyscypliny naukowej – nauki o polityce i administracji – 121,2 ECTS (67,3%) oraz dyscypliny dodatkowej nauki prawne – 58,8 ECTS (32,7%). Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinie wiodącej i dodatkowej, do których kierunek został przyporządkowany, jak też są związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w tych dyscyplinach będąc zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy i zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Współpraca Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi we współdziale interesariuszy wewnętrznych odgrywa zasadniczą rolę stanowiąc wyraźną odpowiedź na intensyfikujące się zapotrzebowanie rynku pracy na absolwentów administracji publicznej.

Program studiów obejmuje przedmioty podstawowe i kierunkowe, ukazujące istotę funkcjonowania administracji publicznej w kraju i przedmioty specjalizacyjne pozwalające dokonać wyboru określonej ścieżki zawodowej. Program zakłada możliwość wyboru pięciu specjalności tj.: administracja samorządowa, administracja rządowa, administracja podatkowa, zarządzanie w administracji publicznej, pracownik cywilny w służbach mundurowych, a dedykowana studentom oferta studiów jest na bieżąco konsultowana i weryfikowana przez pracodawców (interesariuszy zewnętrznych), jak też studentów i absolwentów (interesariuszy wewnętrznych). Treści programowe ocenianego kierunku są bowiem efektem systematycznych konsultacji z: przedstawicielami biznesu (Rada Kierunku), wykładowcami (Zakład Dydaktyczny Administracji i Biznesu), studentami (Rada Samorządu Studenckiego, Badania Atrybutów Marki, spotkania menedżera kierunku ze studentami) oraz wynikiem ekspertyz i analiz rynkowych opracowywanych przez analityków Założyciela Uczelni, TEB-Akademia, Partnerów Biznesowych.

W treściach programowych uwzględniane są też wzorce i doświadczenia krajowe, poprzez stały monitoring konkurencji, aktualnych standardów kształcenia i wymianę doświadczeń między menedżerami kierunków administracja publiczna/administracja 10 uczelni Grupy WSB w Polsce, a także wzorce zagraniczne w ramach współpracy z zagranicznymi uczelniami partnerskimi. Treści kształcenia determinowane przyjętą koncepcją umożliwiają kształcenie wykwalifikowanej kadry posiadającej kompetencje zgodne z oczekiwaniami pracodawców. Z kolei treści programowe, które są poszerzane lub modyfikowane umożliwiają studentom ocenianego kierunku studiów zdobyć potrzebne na rynku pracy kompetencje zawodowe.

Cele kształcenia na ocenianym kierunku studiów związane są z sylwetką absolwenta, który jest przygotowany do realizacji zadań w administracji publicznej. Absolwenci tego kierunku otrzymują wiedzę z zakresu nauk o polityce i administracji oraz nauk prawnych dotyczącą zasad działania i funkcjonowania administracji publicznej z uwzględnieniem jej podziału na administrację samorządową, rządową i podatkową. Wiedza zdobyta podczas studiów pozwala na odnalezienie się na rynku pracy w administracji publicznej, podmiotach realizujących zadania na rzecz administracji publicznej (firmy doradcze, szeroko rozumiana administracja, wydawnictwa) oraz w otoczeniu prawno-biznesowym, które współpracują z administracją publiczną (kancelarie adwokackie, radcowskie, banki). Celem kształcenia na ocenianym kierunku jest przekazanie studentom zasobu wiedzy i umiejętności potrzebnych do pracy urzędniczej jako profesjonalisty reprezentującego administrację publiczną i rozumiejącego specyfikę jej działania. Struktura przedmiotów na ocenianym kierunku zapewnia wszechstronność wykształcenia, dlatego też w programie kształcenia zostały przewidziane zarówno przedmioty wprowadzające studenta w podstawy prawne i uwarunkowania historyczne, które ukształtowały administrację publiczną, jak i system jej tradycyjnych wartości oraz przedmioty,

które wskazują na nieustanny rozwój administracji publicznej, a także jej unowocześniany charakter. Kształcenie oraz cele kształcenia uwzględniają nauczanie uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i wynikające stąd uwarunkowania.

Efekty uczenia się dla kierunku administracja publiczna zostały zatwierdzone w drodze aktów wewnętrznych Uczelni i odniesione do charakterystyk pierwszego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 6 PRK dla kierunku administracja publiczna. Są one zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym, jak też właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Dla ocenianego kierunku studiów przypisano efekty uczenia się: z zakresu wiedzy – 17 efektów, umiejętności – 20 i kompetencji społecznych – 5. Zaletą opisu tych efektów jest ich komunikatywność i zwięzłość. Zakładane dla kierunku efekty uczenia się określają zakres wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, które student nabywa w toku studiów, a także kompetencje komunikowania się w języku obcym co najmniej na poziomie B2+ (według kryteriów biegłości językowej Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy) oraz posługuje się językiem specjalistycznym niezbędnym do wykonywania zawodu. Uwzględniając cele strategiczne, zakłada się osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych skorelowanych z realizacją zadań i funkcji administracji publicznej. Efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych są związane z koncepcją kształcenia oraz dziedziną nauk społecznych i wiodącą dyscypliną nauki o polityce i administracji. Efekty uczenia się określone dla ocenianego kierunku są jasne i zrozumiałe sformułowane.

Metody weryfikacji efektów uczenia się ujęto w sylabusach. Zapewnia to możliwość osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się określonych dla ocenianego kierunku, a także możliwość sprawdzenia stopnia ich osiągnięcia przez studentów. Zarówno efekty, jak i cała koncepcja kształcenia na kierunku administracja publiczna zostały podporządkowane głównemu celowi, jakim jest przekazanie kompleksowej wiedzy z zakresu dyscypliny wiodącej (nauki o polityce i administracji) i wspomagającej (nauki prawne) w dziedzinie nauk społecznych z uwzględnieniem sylwetki specjalisty, wykonującego pracę w ramach struktur administracji publicznej, posiadającego szeroki zakres wiedzy dotyczącej funkcjonowania zarówno administracji rządowej, jak i samorządowej, jak też przygotowanie do posługiwania się technologiami informacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem technologii stosowanych przez administrację publiczną.

Efekty uczenia się są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, jak również z zakresem działalności naukowej uczelni w tych dyscyplinach, uwzględniają w szczególności kompetencje badawcze, komunikowanie się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności naukowej, jak też są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji. Efekty uczenia się dla kierunku administracja publiczna zostały sformułowane zgodnie z terminologią właściwą dla dyscypliny nauki o polityce i administracji i nauki prawne określając zakres i stopień zaawansowania wiedzy i definiując umiejętności, co pozwala na weryfikację stopnia ich osiągania i ocenę przy zastosowaniu zasad weryfikacji efektów uczenia się określonych w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia Uczelni.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1⁵

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja publiczna wpisuje się w Strategię Rozwoju Uczelni i jest zgodna z jej misją, która jest ukierunkowana na rozwój jednostki na przyszłość oraz wychodzenie naprzeciw wyzwaniom dla administracji publicznej. Uczelnia jako przykład ośrodka naukowego otwartego na studentów, a jednocześnie dynamicznie rozwijającego się kreuje współczesne trendy i kształci wykwalifikowane kadry stosownie do zapotrzebowania regionu, w którym funkcjonuje. Uczelnia wspiera rozwój regionu, wpisując się w jego koncepcyjne założenia rozwojowe kształcąc młodzież zapewniając wszechstronne przygotowanie do pracy w sektorze administracji publicznej, a absolwentom umożliwiając skuteczne konkurowanie na lokalnym i krajowym rynku pracy. Udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w opracowywaniu i udoskonalaniu programu studiów i efektów uczenia się ma sformalizowany charakter, co przekłada się na propozycję ewentualnych zmian bądź modyfikacji treści programowych. Struktura przyjętych i przyporządkowanych do poszczególnych obszarów efektów uczenia się odpowiada wymaganiom profilu praktycznego, a treść poszczególnych efektów odpowiada aktualnym potrzebom branżowego rynku pracy. Efekty uczenia się dla kierunku studiów administracja publiczna są spójne z efektami dla 6 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji. Zakładane dla kierunku efekty uczenia się określają zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które student nabywa w toku studiów, a także których nabycie zapewnia kompetencje komunikowania się w języku obcym, kompetencje społeczne oraz przygotowanie do konkurowania na rynku pracy oraz dalszej edukacji. Efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych zostały sformułowane tak, aby student nabył przygotowanie do rozpoczęcia pracy zawodowej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Studia na kierunku administracja publiczna tak w formule stacjonarnej, jak i niestacjonarnej są wyodrębnionym organizacyjnie i programowo etapem studiów wyższych. Program studiów na ocenianym kierunku został ściśle skorelowany z potrzebami wynikającymi ze zmieniających się

⁵W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

uwarunkowań w zakresie funkcjonowania administracji publicznej stanowiąc odpowiedź na potrzeby uzyskania odpowiedniej wiedzy z tego zakresu.

Treści programowe co do zasady wynikają z efektów uczenia się uwzględniając wiedzę z zakresu dyscyplin, do których kierunku został przypisany. Projektowanie, dobór treści i modyfikacja programów kształcenia na ocenianym kierunku realizowane są w odniesieniu do określonego w programie studiów profilu absolwenta studiów. Koncepcja kształcenia na kierunku administracja publiczna została opracowana z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania pracy w ramach struktur administracji publicznej – rządowej i samorządowej. Kreowanie i dokonywanie zmian w konkretnych modułach kształcenia uwzględnia określony w nim uogólniony zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji. Stosownie do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego oraz łącznie z uwzględnieniem dynamiki zmian zachodzących w sektorze administracji publicznej w proces tworzenia i modyfikacji programów kształcenia włączani są interesariusze zewnętrzni. W związku z oczekiwaniami i zmianami zachodzącymi na rynku, od roku akademickiego 2020/2021 wprowadzono do planu studiów przedmiot kierunkowy: *podstawy systemów informacji prawnej*, będący praktyczną formą uczenia studentów systemów informatycznych, w oparciu, o które realizuje swoje działania administracja publiczna. Uczelnia realizuje także prace nad wprowadzaniem do programu kształcenia pewnych elementów gier strategicznych, wirtualnej rzeczywistości, stanowiących formę podsumowania nabytych efektów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Proces ten został zainicjowany przez władze uczelni w porozumieniu z menedżerem kierunku oraz konsultowany z partnerami biznesowymi. Takie rozwiązania są szczególnie przydatne np. w warunkach pandemii. Podejście dydaktyczne nauczycieli, którzy obsługują oceniany kierunek studiów wynika z ich doświadczenia, wymiany wiedzy i dobrych praktyk z innymi podmiotami prowadzącymi działalność dydaktyczną. Program studiów i realizowane treści kształcenia są typowe dla zakresu dyscypliny nauki o polityce i administracji, jednocześnie w programie studiów uwzględniona została specyfika uwarunkowań prawnych.

Treści programowe mają charakter kompleksowy dotyczą wszystkich zagadnień, a nie tylko ich części, odpowiednio do aktualnego stanu wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie wiodącej nauki o polityce i administracji, do której przypisany został kierunek administracja publiczna. Program studiów gwarantuje studentom możliwość zdobywania szerokiej wiedzy poprzez kształcenie obejmujące różne formy. Pozwala też na nabycie specjalistycznych umiejętności i kompetencji społecznych, dzięki temu program studiów daje możliwość dostosowania się do szerokiego i zróżnicowanego zbioru interesariuszy zewnętrznych Uczelni, zapewniając realizację przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się. Wybór metod kształcenia stosowanych przez wykładowców Uczelni zależy m.in. od formy zajęć, sformułowanych celów nauczania, planowanych szczególnych zadań dydaktycznych, jakkolwiek podejmując wykładowca prowadzący dany przedmiot współpracuje z menedżerem kierunku, z którym ustala związek przedmiotu z koncepcją kierunku, w tym celu korzysta z materiałów opisujących kształcenie na danym kierunku. W zależności od formy zajęć wykładowcy planują pracę opartą o: metody podające (oparte na uczeniu się przez przyswajanie): wykład, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, nauczanie wyprzedzające (analiza gotowych treści np. w opracowaniu, poprzedzona zadaniami w formie poleceń i pytań); metody poszukujące (oparte na samodzielnym pozyskiwaniu wiedzy): metoda zadań do samodzielnego wykonania, gry dydaktyczne, analiza przypadku (case study), dyskusja, symulacja, metody waloryzacyjne (eksponujące systemy wartości): dyskusja, gry symulacyjne, analiza przypadku, jak też metody praktyczne/ćwiczeniowe (treningowe): rozwiązywanie zadań/ ćwiczeń, trening kompetencji (asertywności, projektowania np.

graficznego, sporządzania bilansu, komunikacji w zespole, twórczości, orientacji w terenie, projektowania działań, pisanie raportu, sporządzania diagnozy). W procesie kształcenia wykorzystuje się różnorodne metody dydaktyczne i multimedialne, w tym również wspomagające proces uczenia się studenta poza zajęciami na uczelni. Szczególną funkcję w tym procesie pełni platforma Moodle, dostępna z poziomu Extranetu studenckiego. Jest to portal e-learningowy wspierający proces kształcenia oraz komunikacji między wykładowcą a studentem. Stanowi on podstawę do kształcenia zdalnego w formie asynchronicznej. Przyjęte metody kształcenia umożliwiają osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się, związanych z wymaganiami rynku pracy, są one także dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

Metody kształcenia uwzględniają osiągnięcia dydaktyki akademickiej wspomagające na osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Od studentów wymaga się samodzielności i kreatywności, a także umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy zdobytej podczas zajęć teoretycznych. Program studiów jest tak przygotowany by treści przedmiotów, jak również zastosowane formy i metody kształcenia umożliwiały realizację kierunkowych efektów uczenia się.

Na ocenianym kierunku realizowana jest nauka języka obcego na poziomie nie niższym niż B2 (wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) uwzględniająca nauczanie języka specjalistycznego, zgodnego z kierunkiem studiów. Studia na kierunku administracja publiczna kończą się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia i tytułu zawodowego licencjata.

Studia trwają 6 semestrów, a łączna liczba punktów ECTS niezbędna do ich ukończenia wynosi 180 ECTS zarówno na studiach stacjonarnych, jak też niestacjonarnych. Dla studiów stacjonarnych przewidziano łącznie 2535 godzin zorganizowanych, z czego 2313 godzin ma charakter zajęć realizowanych w pełnym kontakcie z nauczycielem (438 godzin wykładów i 1875 godzin ćwiczeń – w tym praktyki i seminarium). Do godzin zorganizowanych zaliczane są też zajęcia e-learningowe (142 godziny) oraz projekty (80 godzin). W przypadku studiów niestacjonarnych przewidziano 2155 godzin zorganizowanych, z czego 1843 to godziny kontaktowe (408 godzin wykładów, 1435 godzin ćwiczeń – w tym praktyki i seminarium). Do godzin zorganizowanych należy doliczyć e-learning (232 godziny) oraz 80 godzin projektów. Podany powyżej rozkład godzin wykładów, ćwiczeń i projektów może się nieznacznie różnić w zależności od konkretnej specjalności.

Na wizytowanym kierunku spełniony został warunek uwzględnienia w programie studiów przedmiotów do wyborów, którym przypisano co najmniej 30% pkt ECTS, ponieważ jest to 96 punktów, co stanowi 53,3% wszystkich pkt ECTS. Do przedmiotów wybieralnych zalicza się: język obcy, praktykę, wszystkie przedmioty specjalnościowe oraz seminarium dyplomowe. Studenci na studiach stacjonarnych mogą wybierać także formę realizacji 2-semestralnych zajęć z wychowania fizycznego (w łącznym wymiarze 60 godzin), aczkolwiek przedmiot ten nie ma przypisanych punktów ECTS. Przedmiotom kształtującym umiejętności praktyczne przypisano 92,7 pkt ECTS na studiach stacjonarnych i 90 pkt ECTS na studiach niestacjonarnych. Zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu wykładowcy przypisano łącznie 90,1 pkt ECTS (w przypadku studiów stacjonarnych) i 73,7 pkt ECTS (w przypadku studiów niestacjonarnych). Liczba grup studenckich jest uzależniona od rodzaju zajęć. Dopasowuje się ją do możliwości infrastruktury. W przypadku wykładów (realizowanych w tradycyjny sposób), prowadzone są one dla studentów całego roku na jednej z auli lub sal wykładowych. Natomiast ćwiczenia realizowane są w grupach liczących od 30 do 40 studentów, a na wyższych rocznikach, w grupach około 20-osobowych. Grupy lektoratowe liczą od 12 do 18 studentów, a grupy seminaryjne – do 15 studentów.

Harmonogram zajęć jest ujednolicony dla wszystkich kierunków studiów. I tak dla studiów realizowanych w formie stacjonarnej zajęcia odbywają się od wtorku do czwartku. W przypadku studiów niestacjonarnych harmonogram przewiduje 8 weekendów zjazdowych w semestrze, za wyjątkiem I semestru, na którym jest 7 zjazdów (z względu na mniejszą liczbę godzin). Zajęcia w weekendy (w soboty i niedziele) odbywają się godzinach 8.00-18.00, w wyjątkowych sytuacjach kończą się o 20.00. W Uczelni od kilku lat ma zastosowanie tzw. sesja ciągła, która umożliwia przyjaźniejsze z punktu widzenia studenta rozłożenie zaliczeń i egzaminów. W semestrze zimowym sesja zaczyna się już na początku grudnia i trwa do połowy lutego (termin zwykły) oraz końca lutego (terminy poprawkowe). Natomiast w semestrze letnim sesja zaczyna się na początku kwietnia i kończy się w drugiej połowie czerwca (dla ostatnich roczników studiów) lub w pierwszej połowie lipca (dla pozostałych studentów); sesja poprawkowa wyznaczona jest na pierwsze trzy tygodnie września. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, pozytywna ocena pracy licencjackiej i złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. W programie kształcenia uwzględnione są moduły obligatoryjne, których treści programowe są zgodne ze specyfiką nauki o polityce i administracji.

Praktyki zawodowe organizuje i koordynuje Biuro Karier i Praktyk, aby wspierać studentów i absolwentów w wejściu na rynek pracy oraz pomóc im w znalezieniu zatrudnienia, odpowiadającego ich kwalifikacjom i aspiracjom. Podstawowym zadaniem biura jest organizacja praktyk studenckich, poszukiwanie ofert pracy dla studentów i absolwentów, a także pomoc w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami. Praktyki na kierunku administracja publiczna mogą odbywać się w urzędach administracji publicznej, w przedsiębiorstwach, głównie w komórkach zajmujących się działaniem na rzecz społeczeństwa w zakresie administracji publicznej, doradztwem na rzecz administracji publicznej, kształtowaniem postaw obywatelskich, jak też organizacjach non-profit, stowarzyszeniach, fundacjach, wydawnictwach, kancelariach prawnych. Praktyki zawodowe odbywają się na podstawie zawartych porozumień o ich organizację, które dotyczą konkretnego studenta na dany okres. Baza z której mogą korzystać studenci Uczelni przy wyborze miejsca odbywania praktyki zawiera obecnie 73 instytucje i organizacje z szeroko rozumianego obszaru administracji publicznej. Uczelnia zapewnia realizację praktyk studenckich wszystkim studentom kierunku administracja publiczna. Potencjalne miejsca odbywania praktyk to między innymi: Śląski Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, urzędy miast i gmin województwa śląskiego, Zakłady Ubezpieczeń Społecznych, stacje sanitarno – epidemiologiczne, sądy okręgowe i rejonowe, placówki oświatowe, fundacje, wydawnictwa naukowe, czy kancelarie prawne.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Programy studiów na kierunku administracja publiczna, jak również organizacja i przebieg procesu kształcenia umożliwiają osiągnięcie zakładanych przez Uczelnię efektów uczenia się. Efekty uczenia się są zgodne z aktualnym stanem wiedzy, są kompleksowe i realizowane w należytej kolejności. Program studiów pozwala studentom na osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Poszczególne, kierunkowe efekty uczenia się zostały rozwinięte na poziomie specjalności i realizowane są wielokrotnie na różnych zajęciach, a ich osiągnięcie umożliwiają uszczegółowione treści programowe i metody nauczania adekwatne do efektów i treści kształcenia. Sekwencja zajęć jest prawidłowa,

a metody kształcenia są właściwie dobrane i umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Praktyki są realizowane stosownie do założeń profilu kierunku studiów oraz w miejscach, które odpowiadają specyfice tego kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

W Uczelni warunki, tryb, terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych form studiów w danym roku akademickim określone zostały w wewnętrznym akcie normatywnym – w uchwale nr 159/2021 Senatu WSB w Poznaniu z dnia 31 sierpnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian w warunkach i trybie rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2021/2022 w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Warunki rekrutacji publikowane są na stronach www Uczelni. Przeprowadzona analiza potwierdza, że proces rekrutacji realizuje zasadę równych szans. Kandydat na studia przechodzi procedurę rekrutacyjną, która odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji online na stronie Uczelni, a po dokonaniu rejestracji online, osoby zarejestrowane mają obowiązek złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w ww. uchwale, jakkolwiek dokumenty te mogą zostać złożone w wersji papierowej w Biurze Rekrutacji lub za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego. Przyjęcie na studia następuje poprzez: rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi rektor, od decyzji którego przysługuje odwołanie o ponowne rozpatrzenie sprawy składane w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, a odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje rektor lub osoba przez niego upoważniona. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne. Uczelnia zawiadamia o dokonanych wpisach na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub informacji zamieszczonej w elektronicznym systemie rekrutacyjnym. Na Uczelni na studia przyjmowani są obywatele polscy, a także kandydaci będący cudzoziemcami. Kandydatom, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia I stopnia i jednolite studia magisterskie będących: absolwentami szkół ponadpodstawowych z osiągnięciem wysokich wyników w nauce w szkole ponadpodstawowej, finalistami olimpiad szczebla krajowego lub okręgowego zgodnie z listą olimpiad ustaloną przez rektora Uczelnia oferuje darmowe studia w pierwszym semestrze studiów. W drugim semestrze studiów ww. studentom przysługuje prawo ubiegania się o obniżenie czesnego nawet do 100 % w oparciu o wysokie wyniki w nauce na I semestrze studiów, zakres obniżek czesnego oraz średnią za wyniki w nauce ustala dziekan. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, a także zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów reguluje wewnętrzny akt normatywny – zarządzenie dziekana z dnia 25 czerwca

2021 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.

Zasady i procedury dyplomowania są właściwe i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Podstawę prawną procesu dyplomowania stanowią przepisy zawarte w Regulaminie studiów Uczelni. Prace dyplomowe powstają w ramach prowadzonego przez promotora seminarium dyplomowego, a następnie oceniane są przez promotora i recenzenta zgodnie z zasadami zawartymi w wewnętrznym akcie normatywnym. W Uczelni aktualnie obowiązują dwa systemy: stary dla studentów, którzy rozpoczęli seminarium dyplomowe do roku akademickiego 2020/2021 włącznie i nowy obejmujący studentów rozpoczynających seminaia dyplomowe od roku akademickiego 2021/2022 – nowe regulacje nie zmieniają istoty systemu, wprowadzają natomiast rozwiązania mające na celu większą kontrolę nad jakością procesu dyplomowania i indywidualizacji ocen. Studentów podczas pisania prac licencjackich i magisterskich obowiązują wytyczne pisania prac dyplomowych określające ogólne uwarunkowania koncepcyjne i redakcyjne zasady przygotowywania pracy. Wsparciem dla studentów podejmujących pracę dyplomową jest przedmiot wprowadzenia do pracy dyplomowej. Praca dyplomowa realizowana może być w formie: zespołowego projektu dyplomowego, która jest formą domyślną na studiach pierwszego stopnia bądź indywidualnego projektu dyplomowego, która jest jedyną formą na studiach drugiego stopnia i fakultatywna na stopniach pierwszego stopnia. Studenci studiów I stopnia (studia licencjackie i inżynierskie) w ramach pracy dyplomowej przygotowują tzw. zespołowy projekt dyplomowy w grupie 3-4 osobowej (dla seminarzystów do roku akademickiego 2020/2021) i 2-3 osobowej (dla seminarzystów od roku akademickiego 2021/2022) – w sytuacjach wyjątkowych, na uzasadniony (i zaopiniowany przez promotora) wniosek studentów do Dziekana, projekt może być pisany przez mniejszą liczbę osób, w tym samodzielnie. Seminarium dyplomowe kończy się w poszczególnych semestrach indywidualną oceną każdego studenta, która uwzględnia jego pracę w ramach zespołu projektowego, a w szczególności: terminowość realizacji powierzonych zadań z harmonogramu zadań, obecność i aktywność na spotkaniach grup projektowych z promotorem, wkład pracy i zaangażowanie, odpowiedzialność i etykę pracy studenta. Prace dyplomowe w formule projektu prowadzone na ocenianym kierunku dotyczą szeroko rozumianej administracji publicznej i jej funkcjonowania w Polsce. Obrona projektu odbywa się podczas egzaminu dyplomowego obejmującego w przypadku studiów I stopnia: prezentację projektu (w formie multimedialnej; nie powinna przekraczać łącznie 12 minut, przy czym części prezentowane przez poszczególnych członków zespołu winny być porównywalne czasowo i zakresowo); odpowiedź na dwa (do roku akademickiego 2020/2021 – jedno) pytania komisji egzaminacyjnej z zakresu pracy projektowej i odpowiedzi na dwa pytania z zakresu egzaminu kierunkowego (losowane spośród dostępnego dla studentów w Extranecie wykazu 50 zagadnień). Do 2020 r. wszystkie egzaminy dyplomowe/obrony dyplomowe odbywały się w siedzibie Uczelni. W związku z późniejszą sytuacją pandemiczną opracowana została procedura realizacji obron zdalnych (tzw. e-obrony) z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji (początkowo z wykorzystaniem platformy Zoom, a obecnie MS Teams). W Uczelni obowiązuje Regulamin Antyplagiatowy, którego celem jest przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich i nieuprawnionemu wykorzystywaniu cudzej własności intelektualnej, a oryginalność prac dyplomowych weryfikowana jest przy użyciu elektronicznego systemu antyplagiatowego (JSA).

W Uczelni nie są tolerowane zachowania niezgodne z normami etycznymi lub prawnymi. Funkcjonujące w Uczelni zasady weryfikacji i oceniania osiągnięcia przez studentów zamierzonych

efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się odnoszą się do każdego z etapów kształcenia.

Zasady oceny studentów reguluje ramowy system oceny studentów, który opisuje szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotów kończących się egzaminem, zaliczenia ćwiczeń z przedmiotów kończących się egzaminem, zaliczeń z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem, a także kryteria ilościowe przy ocenie egzaminów i prac kontrolnych oraz stosowana skala ocen. Sposób weryfikacji efektów uczenia się założonych w poszczególnych modułach jest określony w sylabusie. Sylabus precyzuje metody walidacji efektów uwzględniając zgodność metody weryfikacji z określonymi treściami i efektami uczenia się określonymi dla zajęć.

Najczęściej stosowane metody weryfikacji to: egzaminy pisemne i ustne, dyskusje, czy ocena aktywności studentów w trakcie zajęć. W przypadku wszystkich form weryfikacji efektów uczenia się ocenę wystawia prowadzący zajęcia zgodnie ze skalą ocen, którą określa Regulamin studiów. Egzaminy są przeprowadzane w formie pisemnej i ustnej. Zaliczenia, egzaminy i bilans semestralny odbywają się według harmonogramu zgodnego z organizacją roku akademickiego. Podczas realizacji procesu kształcenia bieżący monitoring obejmuje cykliczną analizę wyników semestralnych zaliczeń przedmiotów, wyników sesji egzaminacyjnej oraz egzaminów dyplomowych. System monitorowania i oceny postępów studentów obejmuje działania zarówno w obszarze organizacji i zarządzania, jak również w obszarze dydaktyki. W obszarze organizacji i zarządzania polityka dotycząca tego obszaru obejmuje szeroki zakres działań, podejmowanych na podstawie zebranych informacji. Są to takie działania, jak: kontrola wskaźnika retencji, analiza programów naprawczych menedżerów kierunków, komunikacyjne działania prorotencyjne, rozwiązania proceduralne, system komunikacji oraz pozostałe działania, takie jak np.: system Extranet – jako główny komunikator, w tym jako pierwszy kanał informacji, regularne spotkania z pierwszym rokiem w sprawach: wyboru starostów, procedur, Regulaminu Studiów, płatne staże dla studentów, aktywizacja organizacji studenckich i życia studenckiego.

Monitorowanie i ocena postępów studentów w obszarze dydaktyki realizowana jest przez nauczycieli akademickich i obejmuje szeroki zakres działań, przede wszystkim polegających na weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przez poszczególnych studentów. Proces ten rozumiany jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Pomiaru kluczowego obszaru efektów uczenia się dokonuje się na przedmiotach kształcenia. Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w kontekście przedmiotu odbywa się w sposób bezpośredni – poprzez właściwie dobrane narzędzia pomiaru dydaktycznego (tj.: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle), aktywność na zajęciach, pracę zespołową i w sposób pośredni – poprzez ankiety oceny zajęć dydaktycznych wypełniane przez studentów, jak też hospitacje realizowane przez metodyka oraz rozmowy indywidualne i konsultacje z przedstawicielami samorządu studenckiego. W procesie weryfikacji efektów uczenia się mocny akcent kładziony jest na zespołową aktywność studentów w trakcie realizacji zadań problemowych i analizowania konkretnych przypadków, co umożliwia nie tylko przygotowanie studentów do analizowania konkretnych zjawisk gospodarczych, ale także stwarza doskonałą okazję do doskonalenia umiejętności współpracy w grupach zadaniowych. Wszystkie prace studenckie, potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się podlegają gromadzeniu i przechowywaniu. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne przechowywane mogą być również na platformie Moodle (w kursach poszczególnych przedmiotów). Możliwość ta jest szczególnie cenna w warunkach obecnej pandemii

COVID-19, kiedy część zajęć dydaktycznych prowadzona jest w formie zdalnej, a wiele prac studenckich: testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty itd. umieszczane są na platformie Moodle.

Dokumentacja potwierdzająca odbycie praktyki zawodowej przechowywana jest w Biurze Karier i Praktyk. Praktykę zawodową zalicza merytoryczny opiekun praktyk, którym najczęściej jest menedżer kierunku, na podstawie przedstawionych dokumentów: dziennika praktyki i sprawozdania uzupełnionego przez studenta i zaświadczenia o odbyciu praktyki, które wypełnia zakładowy opiekun praktyki. Obciążenie rygorami w poszczególnych semestrach jest prawidłowe, a liczba zdobytych punktów równomiernie rozłożona na wszystkie semestry.

Uwzględnienie w sylabusach sposobów weryfikacji efektów uczenia się umożliwia dokonanie oceny stopnia ich osiągnięcia. Studenci, w tym studenci z niepełnosprawnościami, mogą realizować studia w formie indywidualnej organizacji studiów polegającej na ustaleniu z prowadzącymi przedmioty indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych dotyczących form rozliczenia przedmiotu i uzyskania zaliczeń, wynikających z planu studiów.

Metody sprawdzania oraz oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się oceny w skali od bardzo dobry (5,0) do oceny niedostatecznej (2,0). Ocena z przedmiotu powinna uwzględniać, oprócz wiedzy, także umiejętności i kompetencje społeczne wskazane w sylabusie. Jeżeli umiejętności lub kompetencje społeczne wskazane w sylabusie nie mogą być zweryfikowane na egzaminie, ocena z przedmiotu powinna obejmować także inne składowe niż ocena z egzaminu. Egzamin przeprowadza prowadzący przedmiot. Oceny i zaliczenia są podawane do wiadomości studentów za pośrednictwem systemów informatycznych. Student ma prawo do zaliczenia poprawkowego każdego przedmiotu, a także ma prawo do zaliczenia w trybie komisyjnym, co określa Regulamin studiów. Studentom zapewniono możliwość uzyskania informacji zwrotnej w sposób umożliwiający zrozumienie popełnionych błędów i wyciąganie wniosków na przyszłość. Studenci mają też wsparcie w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się. Studenci są zapoznawani prawami i obowiązkami podczas pierwszego spotkania z władzami Uczelni na początku pierwszego semestru studiów. W Uczelni określono zasady prowadzenia zajęć oraz przeprowadzania zaliczeń i egzaminów poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych.

Uczelnia zapewnia przejrzystość sposobów i procedur weryfikacji oraz sprawdzalności osiągania zamierzonych efektów uczenia się przez studenta na każdym etapie kształcenia w formie zdalnej. W Uczelni obowiązują procedury weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w formie zdalnej dotyczące: przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, form i warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia, pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, organizacji konsultacji online dla studentów, zasad hospitacji i ewaluacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie zdalnej. Procedura dotycząca przeprowadzania zaliczeń i egzaminów obejmuje określenie w sylabusie do każdego przedmiotu szczegółowych warunków i sposobów weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się przez studenta przez wskazanie poszczególnych składowych oceny końcowej (etapów realizacji zamierzonych efektów uczenia się), formy przeprowadzania zaliczeń i egzaminów (ustna lub pisemna), przeciętnego nakładu pracy studenta potrzebnego do osiągnięcia założonych efektów uczenia się, zakresu materiału koniecznego do opanowania na poszczególne oceny. Informacje dotyczące stosowanych metod i zasad weryfikacji i sposobu ustalania ocen podawane są w sylabusach, a także

prezentowane podczas pierwszych zajęć. Podstawową formą zaliczenia poszczególnych przedmiotów jest egzamin ustny, opisowy lub testowy. Wytyczne odnoszące się do zaliczania poszczególnych przedmiotów zawarte są w sylabusach. Sposób oceniania jest sprawiedliwy i równy dla wszystkich, a jego wyniki – wiarygodne i porównywalne.

Zasady oceniania cechują się stabilnością i obiektywizmem. Zapewnione jest także sprawdzenie i ocena opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 poprzez weryfikację poszczególnych sprawności językowych studentów (mówienie, pisanie, czytanie, rozumienie ze słuchu). Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych itp., a także prac dyplomowych i stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu oraz efektów uczenia się. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne oraz indywidualne lub zbiorowe prace studentów są archiwizowane w celu dokonywania cyklicznych ich przeglądów, dodatkowo przeprowadzane są w każdym semestrze analizy uzyskiwanych przez studentów ocen, analizy terminowości ukończenia studiów i przyczyn niepowodzeń studentów. Prace dyplomowe są dostosowane do poziomu kształcenia na kierunku administracja publiczna, charakteryzują się bardzo zróżnicowaną tematyką niemniej mieszczą się swym zakresem w wiodącej dyscyplinie przyporządkowanej realizowanemu kierunkowi studiów. Prace dyplomowe są dostosowane do wymagań zawartych w dokumentach normatywnych i potwierdzają umiejętność połączenia teorii z praktyką, studenci wykazują się tu m.in.: znajomością literatury przedmiotu i jej właściwego wykorzystania, samodzielnością w definiowaniu problemu badawczego, analizowaniu wybranych przez siebie obszarów i wyciąganiu z tych analiz własnych wniosków i rekomendacji. Niektóre prace posiadają dostrzegalne niedomagania w zakresie wymogów pisarstwa naukowego zarówno w zakresie stylu, konstrukcji, jak i edycji pracy. Warto też podkreślić, iż proces dyplomowania opiera się na pracach zespołowych, co niewątpliwie jest zaletą, choć po analizie prac rekomenduje się objęcie wsparciem promotorów przez specjalistę od metodologii badań (badania realizowane przez studentów wchodzą w zakres badań społecznych stąd też zasadne byłoby wsparcie metodologa badań społecznych np. socjologa) bądź rozszerzenie seminariów. Zastrzeżenia dotyczą bowiem uogólniania, interpretacji i opisów wyników badań a także narzędzi badawczych, kwestionariuszy badawczych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zasady i procedury rekrutacji zapewniają właściwy dobór kandydatów do podjęcia kształcenia na ocenianym kierunku studiów i poziomie kształcenia w Uczelni, jak również uwzględniają zasadę zapewnienia im równych szans w podjęciu kształcenia na kierunku administracja publiczna. Procedura potwierdzania efektów uczenia się zdobytych na innych uczelniach w tym zagranicznych jest kompletna i prawidłowa. Zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się podczas studiów są rozbudowane i czytelne umożliwiające równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Zapewniają one bezstronność i rzetelność procesu weryfikacji, jak też wiarygodność i porównywalność ocen. Określają one również zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Zasady weryfikacji efektów uczenia się umożliwiają obiektywne i sprawiedliwe ocenianie

stopnia ich osiągnięcia z uwzględnieniem przekazywania informacji zwrotnej studentom. Metody weryfikacji oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Umożliwiają też sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku administracja publiczna. Zapewnione jest też sprawdzenie i ocena opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2. Dokumentacja gromadzona przez wykładowców stanowi element umożliwiający sprawdzenie i weryfikację osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia. Jest to dokumentacja w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych, dzienników praktyk. Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów itp., a także prac dyplomowych oraz stawianych im wymagań, są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany. Proces dyplomowania został opisany prawidłowo.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Wykaz kadry prowadzącej zajęcia na kierunku administracja publiczna obejmuje 57 osób – w tym 7 samodzielnych pracowników naukowych (dr hab.), 23 doktorów i 27 magistrów (zatrudnionych zasadniczo na podstawie umowy o pracę, a jedynie pojedynczy dydaktycy angażowani są w oparciu o umowy cywilnoprawne). Spełniony jest więc wymóg prawny dotyczący prowadzenia w ramach programu studiów na ocenianym kierunku minimum 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Co do zasady także obciążenie dydaktyczne nauczycieli akademickich nie przekracza ustawowego limitu i znaczna część zatrudniana jest na etatach badawczo-dydaktycznych. Wśród prowadzących zajęcia na kierunku administracja publiczna 47,4% posiada tytuł magistra, co wynika z faktu znacznej liczby uwzględnionych wśród wykładowców lektorów języków obcych oraz tzw. praktyków (w tym jedna osoba z tytułem licencjata), a więc osób zawodowo realizujących pozauczelniarne kariery. Stopień doktora posiada 40,4% kadry, natomiast samodzielni pracownicy naukowcy stanowią 12,3%. Taka struktura połączenia doświadczenia zawodowego i naukowego umożliwia w pełni realizację przyjętych dla kierunku administracja publiczna na studiach pierwszego stopnia efektów uczenia w ramach profilu praktycznego. Największą grupę prowadzących zajęcia na kierunku administracja publiczna z punktu widzenia przypisanej dyscypliny naukowej stanowią osoby związane z kluczowymi dla kierunku dyscyplinami: nauki o polityce i administracji (19,3%). Osoby związane z dyscypliną: nauki prawne (14%), ekonomia i finanse (17,5%) oraz naukami o zarządzaniu i jakości (10,5%). Kolejną grupę stanowią pracownicy (głównie lektorzy) związani z dyscypliną językoznawstwo (12,3%). W dalszej kolejności wskazać należy kadrę przypisaną

do dyscyplin pośrednio wykorzystywanych w ramach kształcenia na kierunku administracja publiczna (pojedyncze osoby prowadzące przedmioty ogólnospołeczne oraz z zakresu technologii informacyjnych): nauki socjologiczne (5,3%), nauki o komunikacji społecznej i mediach (3,5%), literaturoznawstwo (3,5%) oraz filozofia; automatyka, elektronika i elektrotechnika; informatyka techniczna i telekomunikacja; inżynieria materiałowa (po 1,8%). Struktura taka pozwala w pełni realizować przyjęte dla kierunku administracja publiczna na studiach pierwszego stopnia efekty uczenia w poszczególnych obszarach tematycznych.

Ze względu na praktyczny profil ocenianego kierunku szczególnie istotna jest obsada zajęć praktycznych przez osoby (mające bogate doświadczenie praktyczne) z ułokowaniem zawodowym powiązanym przedmiotowo z prowadzonymi zajęciami. W tym kontekście należy podkreślić, że wśród nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku administracja publiczna znajdują się osoby, które poza karierą naukową posiadają doświadczenie praktyczne w strukturach administracji publicznej (administracji rządowej i samorządowej) i wymiaru sprawiedliwości oraz wykonują wolne zawody (radcy prawnego) lub prowadzą własną działalność gospodarczą. Taka obsada kadrowa umożliwia prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. Warto podkreślić, iż czynne i aktualne powiązanie z praktyką dotyczy także znacznej części nauczycieli akademickich zatrudnianych na etatach badawczo-dydaktycznych. Wśród przykładów pozauczelnianego doświadczenia zawodowego wskazać należy zwłaszcza:

Pełnienie funkcji w strukturach administracji publicznej i innych instytucjach państwowych: pełnienie funkcji w podmiotach gospodarczych, pełnienie funkcji w organizacjach branżowych i naukowych, realizacja działań eksperckich dla podmiotów zewnętrznych oraz komentowanie zjawisk z życia społeczno-politycznego i gospodarczego w mediach masowych, potwierdzeniem jakości i dokonań kadry prowadzącej zajęcia na kierunku administracja publiczna są liczne nagrody i wyróżnienia za osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne.

W ramach kolejnych cyklicznych ocen pracowniczych osoby prowadzące zajęcia na kierunku należą do grona najczęściej uzyskujących oceny wyróżniające. W efekcie kadra kierunku wielokrotnie w ostatnich latach uzyskiwała nagrody rektora WSB w oraz nagrody ze strony zewnętrznych państwowych i niepaństwowych podmiotów (np. Medal Komisji Edukacji Narodowej za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania; uhonorowana przez Prezesa Rady Ministrów odznaką honorową za zasługi dla legislacji; honorowe członkostwo w Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach w uznaniu zasług na rzecz rozwoju przedsiębiorczości lokalnej oraz srebrna odznaka „Zasłużony dla Województwa Śląskiego” przyznana w związku ze stworzeniem i skutecznym wdrożeniem Programu Partnerstwa Biznesowego jako koncepcji współpracy świata biznesu i uczelni w obszarze kształcenia na studiach wyższych o profilu praktycznym; nominowanie do tytułu „Osobowość roku 2020 w kategorii Nauka” przez Kapitułę Redakcji Dziennika Zachodniego - „Kapituła doceniła wkład w życie naukowe regionu, przyznając nominację w szczególności za poruszanie problematyki równości płci”). Podkreślić należy również sukcesy i nagrody zagraniczne nagroda Roberta L. Bailey'a nadana przez Franklin University za wybitne osiągnięcia dydaktyczne; wyróżnienie rektora Franklin University za realizację standardów kształcenia oraz wpływ na postawy i kariery studentów i absolwentów).

Pomimo praktycznego profilu studiów, pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku administracja publiczna aktywnie włączają się w działania naukowo-badawcze realizowane w Filii w Chorzowie. Efektem są liczne udziały konferencyjne i publikacje naukowe. Działania te przenoszone są także na poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych, w ramach których pracownicy opierać mogą się na

własnych rezultatach badawczych oraz wykorzystywać własne publikacje w wykazie literatury przedmiotu, a problematyka ta znajduje również odzwierciedlenie w preferowanej tematyce promowanych prac dyplomowych. Podkreślić należy również, że studenci kierunku administracja publiczna mają dostęp do gromadzonych w bibliotece wydziałowej prac naukowych pracowników wydziału, mogą brać udział w organizowanych konferencjach i seminariach naukowych, a także korzystać z wsparcia kadry uczelnianej w ramach własnej aktywności.

Polityka kadrowa Filii w Chorzowie zakłada, że nowoczesna dydaktyka realizowana powinna być przez kadrę, która umiejętnie łączy trzy komplementarne role zawodowe: naukowiec (prowadzenie badań), dydaktyk (kształcenie studentów) i przedsiębiorca/menedżer (generowanie zysków). Role naukowca i dydaktyka traktowane są zatem jako dwa osobne zadania obok zadań menadżerskich a na Uczelni wdrażana jest 3 stopniowa formuła:

- naukowiec prowadzi działalność badawczo-naukową, której efekty z jednej strony przekazywane są bezpośrednio studentom w trakcie procesu kształcenia (w ramach tradycyjnych związków); z drugiej powinny podlegać one komercjalizacji, a więc być przenoszone na rynek w celu wygenerowania zysku (jako wymóg rynkowego podejścia do nauki);
- dydaktyk zajmuje się nauczaniem studentów, przekazując im z jednej strony wiedzę będącą wynikiem m.in. badań własnych (w ramach tradycyjnych związków), z drugiej musi obsługiwać studentów (klientów) w taki sposób, aby było ich jak najwięcej i byli skłonni jak najwięcej zapłacić za świadczone usługi (jako wymóg rynkowego podejścia do dydaktyki);
- w efekcie przedsiębiorca/menedżer ukierunkowany na generowanie zysku (dla siebie i jednostki macierzystej) stanowi zatem niezbędny komponent owych dwóch pierwotny ról, umożliwiając im tym samym dostosowanie się do zmieniających się wymogów rynku naukowego i dydaktycznego.

Przedstawiona dokumentacja potwierdza, że przydział zajęć oraz obciążenia godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich uwzględniają ich przygotowanie merytoryczne, dydaktyczne oraz doświadczenie praktyczne. Zasadniczo, przydział zajęć, a także obciążenie godzinowe poszczególnych dydaktyków umożliwia prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicy posiadają odpowiednie kompetencje dydaktyczne i są przygotowani do kształcenia hybrydowego (blended learning) oraz realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco monitorowana przez Uczelnię. Uczelnia przygotowuje kadrę do prowadzenia dydaktyki na odległość (blended-learning), zapewniając uczestnictwo w dedykowanych szkoleniach, zabezpieczając różnorodne formy indywidualnego samodoskonalenia (np. oferując wypracowane na bazie ewaluacji doświadczeń z poprzedniego semestru instrukcje do posługiwania się e-learningiem i wypracowane dobre praktyki w tym zakresie), a także na bieżąco kontroluje realizację e-learningu. Na szczególne docenienie zasługuje pakiet autorskich (acz upowszechnionych na ocenianym kierunku) rozwiązań doskonalących (posiłkowe wykorzystanie aplikacji komunikacyjnych, dyżury hybrydowe, warunkowane przedmiotowo potrzebami studentów itd.). W celu zachęcania, wspierania i nadzorowania kadry w realizacji zadań i w indywidualnym rozwoju zawodowym w ramach WSB w Poznaniu istnieje dualna struktura przyporządkowania organizacyjnego kadry akademickiej:

- Komórkami organizacyjnymi Filii w Chorzowie, powstałymi w celu realizacji zadań dydaktycznych są wydziałowe zakłady dydaktyczne, które przypisane są do poszczególnych kierunków studiów.

- Komórkami organizacyjnymi Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, powstałymi w celu realizacji zadań naukowych są ogólnouczelniane instytuty naukowe.

Ten dualizm związany jest z zadaniami i rolami pełnionymi przez zatrudnionych nauczycieli akademickich i wspiera w znacznym stopniu realizację tychże zadań. Zgodnie z uczelnianą polityką naukową wszyscy etatowi nauczyciele akademicy przyporządkowani zostają do jednej z czterech grup: (N) – pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni z dyscyplin wiodących (ekonomia i finanse; nauki o zarządzaniu i jakości); (2A) pracownicy dydaktyczni z dyscyplin wiodących; (2B) pracownicy badawczo-dydaktyczni z pozostałych dyscyplin; (3) pracownicy dydaktyczni. W zależności od przyporządkowania następuje zróżnicowanie zakresu obowiązków dydaktycznych i naukowych w ramach WSB w Poznaniu Federacji WSB-DSW, a także katalog źródeł finansowania aktywności naukowej. W celu zachęcania i wspierania kadry w realizacji ról zawodowych oraz w indywidualnym rozwoju wskazać należy na następujące przejawy aktywności instytucjonalnej ze strony WZ w Chorzowie i WSB w Poznaniu w ostatnich latach:

- utworzenie struktur organizacyjnych mających w swych kompetencjach różne aspekty działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i praktycznej (Instytuty Naukowe, pełnomocnik rektora ds. nauki, Dział Współpracy z Zagranicą; zakłady dydaktyczne, Dział Metodyki Kształcenia, Biuro Karier i Praktyk, a także Biblioteka).
- ustalenie katalogu zadań w obszarze dydaktycznym spoczywających na zakładach dydaktycznych, które powoływane są w celu realizacji zadań dydaktycznych w obszarze danego kierunku studiów.
- ustalenie katalogu zadań w obszarze naukowym spoczywających na instytutach zobligowanych do prowadzenia badań podstawowych o charakterze teoretycznym, metodologicznym, empirycznym i diagnostyczno-prognostycznym, a także sporządzania ekspertyz nt. problemów społeczno-ekonomicznych i gospodarczych w kontekście nauk ekonomicznych i innych dziedzin lub dyscyplin naukowych będących w obszarze zainteresowania naukowego i dydaktycznego uczelni (kształcenie i doskonalenie kadr naukowych na potrzeby rozwoju naukowego i do prowadzenia badań; przekazywanie wyników badań do praktyki; upowszechnianie wiedzy w zakresie działalności statutowej; wykonywanie innych zadań zleconych przez osoby prawne i fizyczne, zgodnych z profilem działania);
- utworzenie płaszczyzny komunikacyjnej dotyczącej działalności naukowo-badawczej w postaci specjalnej sekcji w Intranecie pracowniczym.
- tworzenie warunków do prezentowania wyników prowadzonych prac badawczo-naukowych m. in. poprzez możliwość publikowania w cyklicznych punktowanych i indeksowanych czasopismach naukowych, wydawania prac w Wydawnictwie WSB w Poznaniu oraz udziału w konferencjach organizowanych przez uczelnię. W przypadku publikacji w czasopismach i udziału w konferencjach wydziałowych aktywność taka jest dla pracowników bezpłatna. Równocześnie istnieje możliwość uzyskania dofinansowania udziału w konferencjach zewnętrznych oraz publikacji realizowanych w ramach Wydawnictwa WSB w Poznaniu oraz wydawnictw zewnętrznych – środki te rozdysponowywane są przez dyrektora danego instytutu naukowego adekwatnie do zapotrzebowania zgłaszanego w corocznie tworzonych planach badawczych;
- zapewnienie systemu finansowania działań prowadzonych przez poszczególnych pracowników (zwłaszcza dofinansowanie udziału w konferencjach, granty badawcze, stypendia) oraz instytuty naukowe (zwłaszcza finansowanie organizowania konferencji naukowych,

wydawania publikacji naukowych) w oparciu o środki własne, jak i pozyskiwane ze źródeł zewnętrznych.

- wprowadzenie w 2021 r. kompleksowego systemu motywacyjnego:
- wsparcie finansowe procesu przygotowywania projektu badawczego i złożenia wniosku do instytucji finansującej działalność naukowo-badawczą,
- wsparcie finansowe postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora
- stypendia doktorskie i habilitacyjne
- nagrody finansowe za wydanie publikacji naukowych
- nagrody rektora w kategorii naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej

Obsadę zajęć na ocenianym kierunku Uczelnia realizuje z uwzględnieniem zakładanych celów edukacyjnych oraz przyjętej polityki kadrowej, dążąc do zapewnienia realizacji programu studiów na wysokim poziomie jakości i sprawności, biorąc pod uwagę dorobek naukowy, doświadczenie praktyczne, a także kompetencje dydaktyczne kadry.

Polityka kadrowa Uczelni odnosi się zarówno do kadry etatowej, jak i pracowników prowadzących zajęcia na podstawie umowy- zlecenia. W odniesieniu do pracowników etatowych jej nadrzędnym celem jest budowanie zespołu kompetentnych i zmotywowanych wykładowców. Służą temu określone działania podejmowane przez Władze Uczelni i wydziałów. Obejmują one etap rekrutacji pracowników badawczo dydaktycznych i dydaktycznych, ich adaptacji oraz budowania warunków ich rozwoju zarówno dydaktycznego, jak i naukowego. W tym aspekcie ważnym elementem polityki kadrowej jest system ocen i motywowania pracowników. Nauczyciele akademicki są zatrudniani na podstawie konkursów i wdrażani do pracy wg określonych procedur wprowadzonych zarządzeniem Kanclerza Uczelni.

W Uczelni obowiązuje kompleksowa ocena pracownicza i monitoring pracy osób prowadzących zajęcia. Kompleksowa ocena obejmuje aktywność dydaktyczną i organizacyjną za dwa lata akademickie, natomiast w przypadku oceny aktywności naukowej i publikacyjnej za dwa lata kalendarzowe. Brana pod uwagę jest tylko aktywność w ramach i na rzecz WSB w Poznaniu. Podstawą oceny jest liczba punktów za konkretne osiągnięcia w ocenianych obszarach obliczanych zgodnie z Regulaminem oceny oraz opinia przełożonego. Podstawą oceny działalności dydaktycznej są m. in. wpisywane przez pracownika publikacje w system Bazy Osiągnięć Nauczycieli Akademickich. Dane dotyczące poszczególnych form aktywności dydaktyczno-organizacyjnej obejmujące zarówno prowadzenie zajęć dydaktycznych, jak i działalność związaną z doskonaleniem warsztatu metodycznego pracownika oraz aktywności w zakresie publikacji dydaktycznych. Ważną składową oceny są oceny uzyskiwane z hospitacji zajęć dydaktycznych realizowane przez kierownika odpowiedniego zakładu dydaktycznego/menedżera kierunku lub przez metodyka. Hospitacje przeprowadzane są w oparciu o obowiązujący na danym wydziale regulamin i kwestionariusz oraz zgodnie z planem przyjmowanym na dany rok akademicki. Kolejną są oceny uzyskiwane z ankiet studenckich w ramach systemu Oceny Kadry Dydaktycznej. Każdy cykl zajęć kończy się ankietą wypełnianą przez studentów, w ramach której dokonywana jest ocena realizowanych zajęć prowadzonych przez danego wykładowcę. Pracownik posiada pełen wgląd do uzyskiwanych ocen za pośrednictwem Intranetu pracowniczego. Liczba punktów za poszczególne aktywności niezbędna do uzyskania danej oceny końcowej jest uzależniona od formy zatrudnienia. Uzyskana ocena przekłada się na warunki dalszego zatrudnienia. Mechanizm ten ma charakter zarówno pozytywny (premiowanie osób aktywnych), jak i negatywny (wskazywanie osób, które nie wypełniają zakładanych obowiązków).

W przypadku osób uzyskujących niższe oceny, szczególnie w obszarze dydaktyki, pracownicy kierowani są na dedykowane konsultacje i szkolenia prowadzone przez Dział Metodyki Nauczania, równocześnie dziekan może przeprowadzać rozmowy, której celem jest zwrócenie uwagi wykładowcy na zastrzeżenia studentów wyrażone m.in. w opiniach otwartych w systemie ankietowym oraz sformułowanie oczekiwań co do warunków dalszej współpracy. Najczęściej dotyczą konieczności podniesienia swoich kompetencji dydaktycznych (Uczelnia oferuje całą gamę szkoleń metodycznych), czy zobowiązania do wypełniania określonych w zarządzeniu rektora obowiązków nauczycieli akademickich.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku reprezentują dziedziny i dyscypliny naukowe zasadniczo pokrywające się ze przyjętymi efektami uczenia się, co umożliwia pełne osiągnięcie założeń oraz realizację zajęć, w tym nabycie przez studentów umiejętności praktycznych, tym niemniej rekomenduje się Uczelni weryfikację zależności obranych dyscyplin jako wiodącej i dodatkowych z deklaracjami (co do dyscyplin) zaangażowanej kadry. Przydzielanie zajęć oraz proporcje obciążeń godzinowych nauczycieli w ramach pensum są właściwe i umożliwiają pełną realizację efektów uczenia się. Kadra dydaktyczna jest przygotowana do prowadzenia zajęć w formule e-learningu. Uczelnia podejmuje działania na rzecz prawidłowego doboru kadry naukowo-dydaktycznej, a polityka kadrowa jest prowadzona zgodnie z prawem i standardami przyjętymi w Uczelni, przez co zapewnia prawidłowość realizacji zajęć oraz motywację do samodoskonalenia pracowników. W szczególności istotne jest prowadzenie systematycznej i kompleksowej oceny jakości kadry przez przełożonych i studentów. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych jest właściwie i opiera się na wypracowanych regułach postępowania (które powinny zostać odpowiednio sformalizowane).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. system motywacji pracowników, w tym wspieranie pracowników zatrudnionych na etatach dydaktycznych w pracy naukowej i publikacyjnej,
2. dualizm wsparcia -naukowy i dydaktyczny
3. polityka podnoszenia kompetencji dydaktycznych, centrum metodyczne

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia dysponuje trzema obiektami dydaktycznymi, a ponadto w pełni wyposażoną biblioteką z czytelnią, również odpowiednio wyposażonymi salami komputerowymi. W czterokondygnacyjnym

budynku głównym znajdują się sale wykładowe z wyposażeniem multimedialnym, konserwatoryjne, ćwiczeniowe, sale komputerowe, dwie aule (jedna na 345 osób, druga na 325 osób, nowoczesnie wyposażone: projektor multimedialny, nagłośnienie z mikrofonami bezprzewodowymi, wizualizer, tablica interaktywna, elektrycznie opuszczany ekran, dotykowy panel sterowania, komputer z dostępem do internetu), dwa laboratoria, siedziba władz dziekańskich, Wicekanclerz, Kancelaria, Biuro Karier i Praktyk, Dział Organizacji Dydaktyki, Dział Współpracy z Zagranicą, Strefa Studenta, bistro i stołówka, punkt kserograficzny. Na Uczelni zainstalowano przejrzyste tablice informacyjne pomagające poruszać się po niej. Każda z sal dydaktycznych została przygotowana do kształcenia zdalnego, jak również w trybie hybrydowym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Sale wyposażone są w kamery, niezbędne oprogramowanie i sprzęt. Część sal dydaktycznych jest dodatkowo wyposażona w specjalne urządzenia, przyrządy, oprogramowanie i pełnią rolę laboratoriów lub pracowni. Oprogramowanie dostępne w salach dydaktycznych pracuje pod kontrolą systemu Windows 8 i wyższych. Na każdym z komputerów zainstalowany jest pakiet biurowy MS Office, Word, Excel, Powerpoint, Acrobat Reader i inne. Wyposażenie techniczne zawiera także system informacji wizualnej wraz z systemem kolejkowym. System ułatwia kontakt studentom informując o m.in. o planach zajęć, czy też o kolejności oczekiwania do Dziekanatu. Sale wykładowe wyposażone są w projektory multimedialne, tablice sucho ścieralne, nowoczesne siedziska. Większość sal jest klimatyzowanych lub wyposażonych w mechaniczną wentylację. Układ sal, ich wielkość i liczba dostosowane są do wymagań studentów, w tym studentów z niepełnosprawnościami.

Część sal dydaktycznych dostępnych jest ustawicznie, w tym również pracownie komputerowe, co umożliwia studentom samodzielną pracę i wykonywanie zadań/projektów.

Zapewniono salę dla potrzeb matki z dzieckiem (w okresie pandemii przekształcona na izolatorium).

Zapewniono infrastrukturę na odpowiednim poziomie dla prac samorządu studenckiego.

Dobrze dostosowane są sale do lektoratów, ze specjalnymi stanowiskami ze słuchawkami.

Dobrze wyposażone są również sale przeznaczone do zajęć z wychowania fizycznego, gdyż Uczelnia wynajmuje adekwatne do potrzeb studentów obiekty sportowe i rekreacyjne.

Obiekty w których odbywają się praktyki zawodowe odpowiadają wymogom i standardom obowiązującym w prowadzeniu działalności gospodarczej.

Biblioteka powstała w styczniu 1999 roku. Zajmuje pomieszczenia o wielkości 200 m². W jej skład wchodzi wypożyczalnia wraz z czytelnią oraz pomieszczenia do opracowywania zbiorów. Wszystkie pomieszczenia biblioteki zostały w 2021 wyremontowane i wyposażone w nowe meble. Zapewnia ona dostęp do książek oraz czasopism w wersjach tradycyjnych i elektronicznych. W bibliotece prowadzone są zajęcia dydaktyczne z zakresu szkolenia bibliotecznego w wersji tradycyjnej jak i e-learningowej na platformie Moodle. W bibliotece funkcjonuje kompleksowy system elektronicznej obsługi wypożyczeń oparty na technologii RFID, składający się z dwóch książkomatów, elektronicznej wyrzutni bibliotecznej i urządzenia do samodzielnego wypożyczania książek. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb studentów, co zwiększa możliwość korzystania z książkomatów umożliwiających wypożyczenie jak i zwrot księgozbioru.

W czytelni studenci mogą korzystać z 24 stanowisk pracy, w tym 10 wyposażonych w komputery z dostępem do drukarki i skanera. Umożliwiono robienie odbitek ksero. Dostępne są również gniazdka celem podłączenia własnego laptopa.

Uczelnia udostępnia studentom darmowe punkty dostępu do wifi. Uczelnia dysponuje osiemnastoma pracownikami komputerowymi. Maksymalna liczebność grup na zajęciach informatycznych nie przekracza ilości stanowisk komputerowych, co pozwala w pełni realizować zajęcia przewidziane w planie i programie studiów. Każdy student ma zapewniony dostęp do założenia konta w sieci lokalnej, dzięki czemu mają dostęp do poczty elektronicznej, jak również mogą publikować prywatne strony www. Studentom zapewnia się także dostęp do infomatów, zapewniających swobodny dostęp do Extranetu. Studenci mają możliwość korzystania ze wszystkich baz dostępnych w czytelni także poza Uczelnią poprzez logowanie do Extranetu. Szczególne znaczenie dla kierunku administracja publiczna ma zapewnienie studentom dostępu do baz Lex i Legalis.

- a) Lex: brak limitu, nieograniczona ilość licencji
- b) Legalis: brak limitu, nieograniczona ilość licencji
- c) Legalis Administracja: 150 licencji

Studenci mają możliwość korzystania ze wszystkich wymienionych baz w dowolnym miejscu. Dzięki wdrożonemu systemowi HAN zarówno studenci jak i pracownicy mają pełny dostęp do zawartych w bazach treści. Infrastruktura dydaktyczna i biblioteczna (zasady korzystania z niej) są zgodne z przepisami BHP, a ponadto wprowadzono dodatkowe, specyficzne zabezpieczenia związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się COVID19.

Uczelnia podejmuje konkretne działania mające na celu zwiększenie dostępności dla studentów z niepełnosprawnościami. W marcu 2020 roku powołano Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami, którego podstawowym zadaniem jest podejmowanie działań na rzecz niwelowania barier dostępności w zakresie: architektury, technologii wspierających, jak i procedur, wsparcia edukacyjnego, szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności. Dokonano zakupu specjalistycznego sprzętu dedykowanego osobom z niepełnosprawnościami (m.in.: pakiet komputerowy, który zmienia tekst na głos, schodowłaz, tabliczki przy drzwiach w alfabecie Braila, szyb windy, wypożyczalnia sprzętu). Sprzęt komputerowy dostosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na Wydziale kształci się 120 osób z niepełnosprawnością, z czego na kierunku administracja publiczna: 3. Uczelnia wszystkim w/w osobom zapewnia dostęp do stanowisk dedykowanych dla osób niepełnosprawnością. Na Uczelni działa specjalna aplikacja dedykowana osobom z niepełnosprawnościami, która umożliwia zorientowanie się studentom gdzie się znajdują i jak mają się poruszać po Uczelni. Również na poziomie działu zajmującego się rekrutacją zapewniono odpowiednie stanowisko dla osób z niepełnosprawnością.

Od października 2020 roku udostępniono dla studentów za darmo pakiet MS 365 w wersji A3, dzięki czemu mogą instalować na swoich komputerach oprogramowanie przydatne do zajęć. W procesie kształcenia powszechnie wykorzystywana jest platforma MTeams, co pozwala na organizowanie spotkań w czasie rzeczywistym. Forma synchroniczna kształcenia na odległość stosowana jest stosowana na Uczelni od początku pandemii Covid. W szkoleniach związanych z pracą na odległość wzięli udział nie tylko pracownicy, ale również i studenci. Szeroko wykorzystywana jest również platforma Moodle do asynchronicznego kształcenia zdalnego, wspierając proces kształcenia oraz komunikacji między wykładowcą a studentem. Oprogramowanie jest na bieżąco uzupełniane zgodnie z oczekiwaniami wykładowców i rekomendacjami menedżera kierunku. Powołano ponadto helpdesk również dla studentów, jako wsparcie techniczne.

Księgozbiór związany z kierunkiem administracja publiczna to monografie i podręczniki około 41 tysięcy woluminów. Księgozbiór jest na bieżąco poszerzany o nowości z rynku księgarskiego. Zrąb główny księgozbioru stanowią pozycje obejmujące swym zakresem tematycznym: nauki społeczne; w tym prawo, administrację, socjologię, psychologię, politologię, historię, bezpieczeństwo oraz nauki ekonomiczne. Osobny dział stanowi dydaktyka języków obcych, objętych programem nauczania w WSB. Zapewniony jest dostęp do podręczników zawartych w kartach przedmiotów jako literatura obowiązkowa w 100% oraz jako literatura uzupełniająca w 98%.

Studenci mają zapewniony swobodny dostęp do czytelni internetowej. W Bibliotece znajdują się stanowiska w odpowiedniej liczbie, umożliwiające korzystanie ze źródeł informacji elektronicznych, w tym kilkunastu baz danych. Elektroniczne bazy danych stanowią istotne uzupełnienie zasobów tradycyjnych. Bazy udostępniane są w czytelni na wszystkich stanowiskach komputerowych. Dodatkowo istnieje możliwość korzystania ze skanera. Szczególny nacisk położono na dostępność publikacji w językach obcych, głównie w języku angielskim (wydawnictwa takie jak m.in. Pearson, Oxford University Press, Wiley, Elsevier, Kluwer, McGraw Hill Education). Zakupy książek dokonywane są także na indywidualne zamówienia wykładowców. Dwa razy do roku wysyłana jest lista z nowościami księgarskimi do wykładowców, celem wskazania i rekomendacji zakupów. W czytelni znajduje się stanowisko do pracy dla osób z niepełnosprawnościami, wyposażone w specjalistyczny komputer z odpowiednią klawiaturą i oprogramowaniem (możliwe powiększenie czcionki, kolory, kontrasty).

Dostępne są materiały dla studentów w formie elektronicznej. Materiały dydaktyczne dostępne są również dla studentów z niepełnosprawnością, co zwiększa dostosowanie do ich potrzeb wypożyczalnia sprzętu dla studentów z niepełnosprawnościami.

Rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych dokonywany jest poprzez Badania Atrybutów Marki. W Badaniach Atrybutów Marki (BAM) przeprowadzonych w kwietniu 2021, biblioteka Uczelni została uznana przez oceniających studentów za najlepszą w grupie Wyższych Szkół Bankowych, uzyskując wynik 4,84 w skali 5,0. Biblioteka konsultuje kształt kolekcji bibliotecznej na kierunku administracja publiczna poprzez bieżące sugestie dotyczące zakupów od menedżera kierunku administracja publiczna, jak również analizę literatury z sylabusów oraz zamianę na najnowsze wydania podręczników, a tam gdzie jest to możliwe na wersje elektroniczne. BAM zostały także dostosowane i zmodyfikowane w okresie pandemii, czego widocznym efektem było przejście z początkowo wdrożonej platformy Zoom na MS Teams. BAM obejmują całość infrastruktury i specjalistycznego oprogramowania. W badaniach biorą udział zarówno studenci, jak i pracownicy Uczelni, a wyniki badań są brane pod uwagę w działaniach podejmowanych przez Uczelnię.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna, jak i specjalistyczne oprogramowanie (szczególnie istotne w dobie pandemii) są na wysokim poziomie i spełniają wymagane standardy. Uczelnia dysponuje wystarczającą infrastrukturą i zapleczem dydaktycznym, zapewniając realizację efektów uczenia się przyjętych dla ocenianego kierunku. Dostęp do odpowiedniej infrastruktury (zwłaszcza teleinformatycznej) i materiałów dydaktycznych, stwarza studentom możliwość samodzielnej i/lub

zdalnej realizacji zadań wynikających z programu studiów. Liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk w pracowniach są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup. Lokalizacja biblioteki, układ pomieszczeń bibliotecznych i ich wyposażenie są dogodne dla użytkowników. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne są zgodne z wymogami, dostępne i dostosowane do potrzeb wykładowców, jak i studentów, w tym również studentów z niepełnosprawnościami. Zwłaszcza dostosowanie i nakierowanie na potrzeby studentów z niepełnosprawnościami wymaga dostrzeżenia i wyeksponowania. Zapewniona jest zgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP. Zapewniony jest dostęp do sieci bezprzewodowej i infrastruktury informatycznej. Uczelnia zapewnia studentom dostęp do aktualnych i reprezentatywnych zasobów bibliotecznych oraz informacyjnych, w szczególności do literatury wskazanej w sylabusach. Uczelnia systematycznie monitoruje oraz doskonali infrastrukturę dydaktyczną, naukową oraz biblioteczną, a także posiadane i rozbudowywane zasoby edukacyjne. W ramach prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewnione są materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej. Uczelnia zapewnia rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych, włączając w stosowne badania (Badania Atrybutów Marki) mające na celu doskonalenie, zarówno kadre, jak również studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Na wizytowanym kierunku koncepcja kształcenia oparta jest na praktycznym zastosowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji, na przygotowaniu studentów do funkcjonowania w warunkach współczesnych wymogów branży turystycznej na świecie, jak i w regionie. Zadaniem kierunku jest prowadzenie kształcenia w sposób maksymalnie upracticzniony z uwzględnieniem zmian zachodzących w otoczeniu gospodarczo-społecznym.

Program studiów na kierunku administracja publiczna oparty jest zarówno o analizę rynku, jak i wymagania stawiane przez podmioty działające w obszarze administracji, partnerów biznesowych, absolwentów oraz pracodawców przyjmujących studentów na praktyki zawodowe.

Tworząc ofertę programową, dokonując zmian w programie studiów, Uczelnia otwarta jest na uwagi i propozycje partnerów biznesowych, którzy formułują je uczestnicząc w spotkaniach Rady Kierunku, a także w trakcie spotkań nieformalnych z Menedżerem Kierunku lub pracownikami Biura Karier i Praktyk.

Przy projektowaniu oraz modyfikowaniu programów studiów, w tym efektów uczenia dla specjalności brali udział przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych, w tym przede wszystkim członkowie Rady

Kierunku, to jest: Wydawnictwo C.H. BECK, Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych'' Ślązak, Zapiór i Partnerzy'', Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Chorzowie, KBZ Żuradzka & Wspólnicy Adwokaci i Radcy Prawni.

Praktyczność programu weryfikowana jest ponadto pod wpływem analiz rynku, sugestii organizacji, instytucji, stowarzyszeń działających na rynku turystycznym, np. PWC, Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, Kancelaria Radców Prawnych Koczyk & Szafrński, Śląski Związek Gmin i Powiatów, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Baza, z której mogą korzystać studenci przy wyborze miejsca odbywania praktyki zawiera obecnie ponad 70 instytucji i organizacji z szeroko rozumianego obszaru administracji publicznej.

Z uwagi na nadrzędny cel kształcenia jakim jest przygotowanie studentów do funkcjonowania w warunkach współczesnych wymogów administracji w kraju jak i w regionie, Filia w Chorzowie od roku 2009 rozwija Program Partnerstwa Biznesowego. Celem Programu jest pozyskiwanie firm i instytucji z otoczenia biznesowego, w celu sprawowania patronatu merytorycznego nad kierunkiem kształcenia.

Program Partnerstwa Biznesowego powołano na Wydziale zarządzeniem Dziekana nr 5/2009. Następnie zarządzeniem Dziekana nr 15/2011 powołano Radę Partnerów Biznesowych, która stanowi forum wymiany opinii o kierunkach rozwoju oferty Wydziału. Współpraca odbywa się na podstawie podpisanych porozumień o współpracy. Obecnie Wydział ma ok. 100 Partnerów Biznesowych. Program prowadzony jest przez uczelniane Biuro Karier i Praktyk, które koordynuje ten proces. Obszary zaangażowania Partnerów Biznesowych obejmują:

- a) współtworzenie Rady Biznesu oraz poszczególnych Rad Kierunków, których cykliczne spotkania mają wpływ między innymi na rozwój oferty dydaktycznej, jakość kształcenia oraz przybliżają wymogi stawiane przyszłym absolwentom na rynku pracy,
- b) recenzowanie i konsultacja programów nauczania, programów praktyk zawodowych, oraz efektów uczenia pod kątem potrzeb rynku,
- c) prowadzenie zajęć dydaktycznych przez praktyków, partnerów biznesowych,
- d) prowadzenie wykładów eksperckich przez praktyków,
- e) współorganizacja praktyk zawodowych i staży dla studentów,
- f) powiązanie praktyk studenckich z tematyką prac dyplomowych, zlecanie studentom badań na rzecz firmy z możliwością wykorzystania wyników w pracach dyplomowych,
- g) organizacja wizyt studyjnych dla studentów i absolwentów,
- h) współtworzenie case studies do wykorzystania w procesie dydaktycznym,
- i) udział w publikacjach, seminariach i konferencjach organizowanych przez Wydział,
- j) udział w spotkaniach branżowych na uczelni, targach pracy,
- k) możliwość organizowania assessment centers: ocena, testowanie i wybór studentów do pracy w firmie,
- l) prowadzenie szkoleń oraz warsztatów dla studentów i absolwentów,
- m) definiowanie oczekiwań wobec pośrednictwa pracy, rekrutacji i preselekcji realizowanego przez BKIP na rzecz firmy.

Każdorazowo zakres współpracy z partnerem jest określany indywidualnie, zgodnie z jego chęciami i możliwościami. Część powyższych zadań realizowana jest w rzeczywistości w ramach Rady Kierunku. Wskutek rozwoju współpracy z otoczeniem biznesowym i zwiększeniem liczby kierunków kształcenia wyewoluowała ona rady kierunków zorientowane tematycznie.

Zarządzeniem Dziekana 6/2019 powołana została Rada Kierunku administracja publiczna. W skład Rady Kierunku wchodzi następujący Partnerzy Biznesowi: Wydawnictwo C.H. BECK, Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych” Ślęzak, Zapiór i Partnerzy”, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Chorzowie, KBZ Żuradzka & Wspólnicy Adwokaci i Radcy Prawni. Oprócz przedstawicieli firm i instytucji Partnerów Biznesowych w skład Rady wchodzi: Menedżer Kierunku, przedstawiciele władz uczelni (Dziekan lub Prodziekan), Dyrektor Biura Karier i Praktyk oraz przedstawiciele studentów i absolwentów.

Głównym zadaniem Rady Kierunku jest analiza programów nauczania, sylabusów, efektów uczenia się pod kątem ich dopasowania do wymogów rynku pracy i oczekiwań potencjalnych pracodawców, jak również promocja kierunku wśród pracodawców oraz wytyczanie nowych trendów edukacyjnych, nowych specjalności i kierunków studiów.

Jako przykłady wprowadzonych zmian w programie kształcenia wynikające z opinii interesariuszy zewnętrznych można wskazać:

- Wprowadzenie przedmiotu kierunkowego *podstawy systemów informacji prawnej*. Celem przedmiotu jest przekazanie teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej rozumienia systemu ogłaszania, publikacji i interpretacji przepisów prawa oraz posługiwania się systemami informacji prawnej. W ramach przedmiotu studenci: zapoznają się z zawartością Internetowego Systemu Aktów Prawnych, Biuletynu Informacji Publicznej, strony internetowej Rządowego Centrum Legislacyjnego oraz baz orzeczeń sądów administracyjnych i sądów powszechnych; poznają komercyjne systemy informacji prawnej (Legalis, Lex); poznają metody i techniki stosowania wykładni prawa; nabywają umiejętności wyszukania przepisu prawa niezbędnego do rozstrzygnięcia danego zagadnienia, dokonywania analizy treści norm prawnych z uwzględnieniem orzecznictwa sądów, organów administracji publicznej oraz poglądów doktryny; poznają możliwości przyspieszenia procesu decyzyjnego z uwagi na umiejętność wyszukania rozstrzygnięć w analogicznych stanach faktycznych.

- Wprowadzenie nowego przedmiotu specjalnościowego *dostęp do informacji publicznej i RODO*.

- Zorganizowanie dodatkowych szkoleń dla studentów z kierunku administracja publiczna z zakresu prawnych aspektów rozpoczęcia działalności gospodarczej.

- Zorganizowanie warsztatów w ramach koła naukowego dotyczącego wizerunku „Profesjonalny wizerunek w administracji i biznesie”.

- Podczas spotkań rad kierunku pojawiały się głosy na temat wprowadzenia przedmiotów z zakresu ubezpieczeń społecznych. Mając na uwadze powyższe podjęto kroki w celu nawiązania Partnerstwa z KRUSem. W momencie sfinalizowania współpracy zostaną podjęte rozmowy na temat uruchomienia kompleksowej specjalności z zakresu ubezpieczeń społecznych.

- Sugestie Partnerów Biznesowych dot. wprowadzenia przedmiotów miękkich dotyczących budowania wizerunku urzędnika, zachowań etycznych w administracji zostały uwzględnione przy utworzeniu programu studiów II stopnia, który jest dedykowany również dla studentów kierunku administracja publiczna - kierunek studiów biznes i administracja, wprowadzone przedmioty: *savoir vivre w biznesie i administracji, etyka w biznesie i administracji*.

Współpraca z otoczeniem społeczno- gospodarczym przybiera również inne formy i wymiary. Z inicjatywy Wydawnictwa C.H. BECK studenci z najwyższą średnią za wyniki w nauce otrzymują nagrody fundowane przez Wydawnictwo podczas inauguracji roku akademickiego.

W ramach współpracy z tym Partnerem Biznesowym istnieje możliwość publikowania monografii, artykułów przez wykładowców WSB oraz studentów zarówno w postaci drukowanej, jak

i elektronicznej. Na przykład: menedżer kierunku jest autorką artykułów publikowanych przez należące do Wydawnictwa C.H. BECK – czasopismo: Nieruchomości. Ponadto, jeszcze w tym roku kalendarzowym planowana jest publikacja pracy licencjackiej studentów dotyczącej ochrony praw zwierząt przygotowywanej pod kierunkiem menadżera kierunku.

W ramach współpracy biznesowej – Partnerzy Biznesowi kierunku, a także podmioty współpracujące angażują się w wydarzenia realizowane na Uczelni w charakterze współorganizacji czy też patronatu nad wydarzeniem. Na przykład: w dniu 9 września 2021 r. odbyła się w Filii w Chorzowie konferencja pt. Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne. Procedura wydawania decyzji o warunkach zabudowy. Współorganizatorem Konferencji był Śląski Związek Gmin i Powiatów, a partnerem Konferencji było Wydawnictwo C.H. BECK.

Kolejnym Partnerem Biznesowym kierunku administracja publiczna jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Chorzowie. Współpraca z tym Partnerem polega na organizowaniu dla studentów szkoleń i warsztatów, np. w latach 2019/20 i 2020/21 były zrealizowane warsztaty: 21.05.2019 r. „Ryzyka ubezpieczeń w tym rodzaju umów”; 22. 05.2019 r. „ABC nowego przedsiębiorcy”; 13.05 2021 r. „Przedsiębiorco masz wybór - ulga na start, preferencyjne składki”;

Szkolenia są prowadzone przez praktyków ZUS i cieszą się dużym zainteresowaniem wśród studentów, i stają się zaplanowanym, cyklicznym wydarzeniem dla kierunku administracja publiczna.

Ponadto warto wskazać, że studenci kierunku administracja publiczna uczestniczą w wizytach studyjnych. W ramach przedmiotu *administracja rządowa* studenci odbywają wizytę w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach. Gmach ten jest siedzibą zarówno Wojewody, jak i Marszałka Województwa oraz podlegających im urzędów. Jest także unikatowym zabytkiem, świadkiem wielu wydarzeń historycznych. Zatem wizyta studyjna odbywa się niejako w samym centrum administracji rządowej i samorządowej Województwa Śląskiego. Studenci biorą udział w wykładzie o wojewodzie i jego funkcji w administracji rządowej, urzędzie wojewódzkim i jego zadaniach jako aparatu pomocniczego. Podczas wizyty studyjnej mają również możliwość zasiąść w ławach historycznego Sejmu Śląskiego, obecnie Sali zgromadzeń Sejmiku Samorządowego, na której wzór zaprojektowano salę Sejmu RP w Warszawie. Studenci uczą się formułowania wypowiedzi ustnej na temat administracji publicznej przedstawiając przygotowane uprzednio treści wprost z mównicy służącej radnym województwa śląskiego.

Wartą podkreślenia inicjatywą jest Konkurs „Praktyka Roku”. Wydział organizuje od 2008 r. doroczny konkurs o tytuł *Biznesowego Partnera Roku*, którego celem jest wyłonienie lidera na regionalnym rynku pracy organizującego najatrakcyjniejsze praktyki dla studentów Wydziału. W plebiscycie studenci oceniają jakość i przydatność zdobytej praktycznej wiedzy. Opisują swoje spostrzeżenia w 9 dziedzinach, biorąc pod uwagę m.in.: dopasowanie praktyk do specjalności i kierunku studiów, dbałość o realizację zgodną z wcześniej ustalonym programem, zdobytą wiedzę i umiejętności oraz czy zrealizowana praktyka spełniała ich oczekiwania. Konkurs pozwala jeszcze bardziej weryfikować miejsca praktyk, pod kątem ich atrakcyjności dla studentów. Podczas inauguracji roku akademickiego 2021/22 tytuł honorowego zwycięzcy Biznesowego Partnera Roku otrzymała Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Chorzowie.

W czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni, do realizacji współpracy wykorzystywano formy zdalne. W takiej formule odbyło się np. posiedzenie Rady Kierunku.

Okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów obejmują: coroczne spotkania Rady Kierunku z Menadżerem Kierunku; coroczne spotkanie Dziekana z Radą Biznesu, coroczne Badanie Atrybutów Marki (BAM) kierowane do studentów, absolwentów i pracodawców. Coroczna realizacja badań ma realny wpływ na proces kształcenia i funkcjonowania Uczelni, uzyskane wyniki są analizowane, a wypracowane na ich podstawie rekomendacje systematycznie wdrażane.

Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a w konsekwencji programu studiów. Są to środki wystarczające biorąc pod uwagę: informację zwrotną od absolwentów w ramach BAM; kariery absolwentów (śledzone także w ramach BAM); zapotrzebowanie na studentów i absolwentów na rynku pracy. Brak jest jednak zorganizowanej procedury wykorzystującej wszystkie powyższe działania i uzyskane informacje do formalnej, potwierdzonej dokumentacją oceny.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Kierunek współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej oraz rynku pracy właściwymi dla kierunku administracja publiczna. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy, np. organizacji praktyk i staży, wizyt studyjnych, udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć, analiz potrzeb rynku pracy, wykonywania prac na rzecz instytucji, itp. Szczególnie pożyteczna okazuje się współpraca z Partnerami Biznesowymi. Te formy współpracy są adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, co do jej skuteczności i wpływu na program studiów i doskonalenie jego realizacji. Losy absolwentów są śledzone tylko w ograniczonym stopniu poprzez Badanie Atrybutów Marki. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, brak jest jednak zorganizowanej procedury wykorzystującej wszystkie prowadzone działania i uzyskane informacje do formalnej, potwierdzonej dokumentacją oceny.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Studia prowadzone na wizytowanym kierunku cechuje wystarczający stopień umiędzynarodowienia. Uczelnia podejmuje istotne działania mające na celu podnoszenie stopnia umiędzynarodowienia na wizytowanym kierunku zarówno w zakresie procesu dydaktycznego, jak również międzynarodowej aktywności naukowej nauczycieli akademickich. W związku z tymi działaniami i warunkami, które Uczelnia zapewnia należy uznać, że stopień umiędzynarodowienia na wizytowanym kierunku jest na wystarczającym poziomie.

Początki umiędzynaradawiania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu sięgają 1999 r., kiedy to nastąpiła pierwsza wymiana studentów i wykładowców z uczelniami zagranicznymi w ramach programu Socrates (obecnie Erasmus). Od tego czasu uczelnia prowadzi ożywioną działalność ukierunkowaną na wzmocnienie oraz rozwój współpracy międzynarodowej. Działalność ta początkowo ograniczała się do programów wymiany, by z czasem objąć swym zasięgiem szereg innych obszarów.

Konsekwencją prowadzenia polityki umiędzynarodowienia Uczelni jest m. in. oferowanie programów studiów akredytowanych przez dwie globalne instytucje akredytujące: International Accreditation Council for Business Education (IACBE) oraz Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Zgodnie z polityką Uczelni, a także wymaganiami Procesu Bolońskiego władze uczelni. Wydziału promują europejski i nie tylko wymiar szkolnictwa wyższego umożliwiając i zachęcając studentów oraz pracowników do kontaktów/wizyt w zagranicznych instytucjach oraz ośrodkach akademickich. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie uczestniczy w programie Erasmus+ (studia, praktyki, wymiana wykładowców i pracowników administracyjnych) dzięki nawiązanej współpracy z 49 uczelniami w ramach programu. Uczelnia rozwija wymianę studencką także w dobie pandemii - w bieżącym roku akademickim 2021/22 do programu Erasmus+ zakwalifikowało się 10 studentów Filii w Chorzowie: 5 osób realizuje studia zagraniczne w semestrze zimowym, 5 osób zaplanowało wyjazd w semestrze letnim. Studenci wybrali uczelnie partnerskie w Grecji, Czechach, Portugalii, Belgii, Turcji, Włoszech. Z kolei w roku akademickim 2020/21 w semestrze letnim dwójka studentów WZ w Chorzowie wyjechała na studia w ramach programu ERASMUS + na uczelnię partnerską w Portugalii.

Nadto Uczelnia oferuje możliwość korzystania w ramach programu Erasmus + z praktyk zagranicznych. Studenci kierunku zarządzanie mają szerokie możliwości zorganizowania praktyki związanej ściśle z wybranym kierunkiem studiów. W ramach programów UE studenci mogą realizować wizyty studyjne do zagranicznych instytucji, staże zagraniczne. W uczelni funkcjonuje Dział Współpracy z Zagranicą, który wspiera wyjazdy zagraniczne studentów min. poprzez organizację spotkań z przedstawicielami firm zajmujących się poszukiwaniem miejsc praktyk zagranicznych. Co roku DWZ organizuje dwa spotkania informacyjne dla osób zainteresowanych wyjazdem w ramach mobilności Erasmus+. W roku akademickim 2020/21 spotkanie to odbyło się w formie zdalnej. W bieżącym roku akademickim spotkania odbędą się w formie stacjonarnej.

Ważnym elementem polityki kadrowej Wydziału Zamiejscowego jest aktywność pracowników naukowo-dydaktycznych w międzynarodowej przestrzeni edukacyjnej. Aktywni na arenie międzynarodowej są również pracownicy administracyjni Filii w Chorzowie. Wydział wspiera aktywność międzynarodową pracowników poprzez następujące działania: współpraca partnerska z zagranicznymi ośrodkami akademickimi, finansowanie wyjazdów i staży zagranicznych, promowanie

i awans pracowników wykazujących aktywność międzynarodową, logistyczne zabezpieczenie pobytu pracowników za granicą. W roku akademickim 2018/19 sześciu wykładowców Filii w Chorzowie wyjechało zagranicę w ramach mobilności Erasmus. W latach 2018/19 oraz 2017/18 – ośmiu pracowników administracyjnych skorzystało z wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus+. W roku 2019/20 oraz 2020/21 wyżej opisane aktywności zostały bardzo ograniczone, a czasem wręcz zawieszone ze względu na sytuację związaną z COVID-19. Uczelnia deklaruje, iż będzie realizować wszystkie zawieszone na czas pandemii działania po jej zakończeniu, np. wyjazd pracowników administracyjnych na Uniwersytecie w Izmirze, Turcja. Wyjazd ten pierwotnie planowany był na maj 2019 r.

Od roku 2019 Wydział Zamiejscowy w Chorzowie zorganizował 4 międzynarodowe konferencje naukowe z udział partnera zagranicznego w postaci PI Instytut Badań Regionalnych im. M.I. Dolisznego NAN Ukrainy (oraz innych partnerów krajowych) dotyczące kwestii zrównoważonego rozwoju, a od roku 2020 uwzględniającego perspektywę COVID-19 na styku nauki-biznesu-samorządu. Działania te, inicjowane są po stronie wydziału przez dr hab. Wiesławę Caputę, prof. WSB i stały się podstawą do szerszej współpracy ze stroną ukraińską (przykładowo, aktualnie przygotowywane jest formalne porozumienie dotyczące wzajemnej wymiany kadry naukowo dydaktycznej).

Pierwszoetadowi pracownicy naukowo-badawczy podejmują aktywności naukowe w ramach współpracy międzynarodowej. Efektem podejmowanych działań są nie tylko same wyjazdy konferencyjne, ale także nawiązywanie bezpośredniej współpracy naukowo-badawczej, która przekłada się na dalsze publikacje naukowe wydawane przez renomowane wydawnictwa zagraniczne.

Filia w Chorzowie na bieżąco śledzi możliwości jakie dają projekty dofinansowane z UE, np. programy i projekty Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej. W okresie październik 2019 do marzec 2022 uczelnia realizuje we współpracy z NAWA - Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, następujące projekty:

1. Atrakcyjne miejsce pracy dla zagranicznej kadry akademickiej;
2. Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

Oba projekty skupiają się w całości na rozwijaniu i umacnianiu pozycji uczelni na rynkach zagranicznych.

W chwili obecnej WSB w Poznaniu wraz z Wydziałami pracuje nad kolejnym wnioskiem skierowanym do NAWA w ramach programu WELCOME TO POLAND – główne założenie nowego projektu to kontynuacja działań zainicjowanych we wcześniejszych projektach.

Filia w Chorzowie jest aktywnie zaangażowany w działania podejmowane w ramach promowania oferty uczelni za granicą, zarówno kierunków studiów prowadzonych w języku polskim, jak i angielskim.

Nadto w programie nauczania znajduje się obowiązkowy dla wszystkich studentów lektorat języka obcego – zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia. W przypadku studentów zagranicznych program przewiduje także lektorat języka polskiego w wymiarze 60 godzin, trwający jeden semestr i zakończony egzaminem.

Na studiach pierwszego stopnia kształcenie w zakresie języka obcego obejmuje:

– na studiach stacjonarnych – 90 godzin kontaktowych w semestrze przez 4 semestry studiów (od I do IV semestru włącznie), czyli łącznie 360 godzin kontaktowych;

– na studiach niestacjonarnych – 90 godzin nauki w ciągu 2 semestrów (III i IV semestru studiów), w tym łącznie 32 godziny kontaktowe i ok. 60 godzin pracy własnej (e-learning).

Na studiach drugiego stopnia nauka języka obcego przypada na II semestr studiów i jest realizowana w e-learningu w łącznym wymiarze 60 godzin.

Kurs językowy na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia poprzedzony jest testem poziomującym (diagnostycznym), który determinuje ścieżkę kształcenia i poziom docelowy. Studenci, którzy opanowali już w odpowiednim stopniu jeden język obcy (tj. osiągnęli pułap B2 wg CEFR), mogą uczyć się drugiego języka obcego, osiągając pułap B1 lub wyższy. W III semestrze studiów poziom zaawansowania studenta jest weryfikowany poprzez administrowany centralnie, standaryzowany egzamin końcowy, gdzie wszyscy studenci realizujący dany poziom poddawani są identycznemu pod względem formy i zawartości merytorycznej testowi. W IV semestrze studenci uczą się języka fachowego i składają pisemny egzamin stanowiący 60% oceny końcowej. W pozostałych semestrach zaliczenie przedmiotu udzielane jest przez lektora na podstawie zapisu frekwencji, aktywności i bieżącej kontroli postępów (60% oceny) oraz sprawdzianu końcowego (40% oceny).

Kształcenie językowe na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia koncentruje się w głównej mierze na nauce języka fachowego i realizowane jest w formule blended learning, gdzie:

– w III semestrze studiów student otrzymuje zaliczenie na stopień, a ocena ustalana jest w oparciu o dostępne na platformie e-learningowej wskaźniki (statystyki) aktywności i postępów studenta (maks. 60 pkt.) oraz wynik co najmniej jednego pisemnego sprawdzianu przeprowadzonego w ramach godzin kontaktowych (maks. 40 pkt);

– IV semestr studiów kończy się wewnętrznym egzaminem pisemnym przeprowadzanym przez lektora, gdzie minimalny zakres obejmuje treści przewidziane do realizacji w drugim semestrze kursu; ocena końcowa wyliczana jest na podstawie wyniku egzaminu (maks. 60 pkt.) oraz wskaźników

(statystyk) aktywności i postępów studenta na platformie e-learningowej (maks. 40 pkt.).

Wśród elementów wsparcia mobilności międzynarodowej studentów wymienić można:

- nacisk kładziony na kształcenie języków obcych w ramach standardowego programu studiów w stopniu umożliwiającym jak najszerszemu gronu studentów na podjęcie studiów za granicą (na studiach stacjonarnych w łącznym wymiarze 360 godzin kontaktowych);
- ofertę studiów z angielskim językiem wykładowym (logistyka, zarządzanie, marketing i sprzedaż);
- w roku akademickim 2021/22 do programu studiów został wpisany przedmiot kierunkowy w języku obcym, w roku akademickim 2021/22 do programu studiów został wpisany przedmiot kierunkowy w języku obcym, w semestrze V realizowany jest przedmiot: Cross-Cultural Issues: Case Studies and Simulations (dot. studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2021/22);
- oferowanie kursów językowych w ramach przedmiotów do wyboru (w minionych latach najczęściej wybieranym był język hiszpański);
- organizacja komplementarnych kursów językowych, w tym kursów przygotowujących do egzaminów na certyfikaty LanguageCert, Cambridge English oraz Pearson (także bezpłatnych);
- stała i akcyjna (sezonowa) oferta egzaminów na certyfikaty językowe obejmująca np. Pearson Test of English (PTE General –wszystkie poziomy), Cambridge English Language Assessment (B1 Business Preliminary, B2 Business Vantage, C1 Business Higher; B2 First, C1 Advanced, C2

Proficiency) TOEIC Listening and Reading (także bezpłatnych w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych).

Warto podkreślić, że oprócz egzaminów końcowych bądź certyfikacyjnych doskonałym sposobem praktycznej weryfikacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji językowych jest udział w zajęciach/spotkaniach wykładanych w języku angielskim. Uczelnia stara się przybliżyć studentom wiedzę praktyczną przez to na zajęcia zapraszani są różni praktycy, którzy prowadzą zajęcia w języku nie tylko polskim, ale i angielskim

Studenci kierunku administracja publiczna mają także dostęp do kursu na platformie Moodle: Administracja publiczna na świecie – public administration, w którym znajdują się materiały obcojęzyczne traktujące o administracji publicznej, wykonywanej przez administrację publiczną w zadaniach czy też kompetencjach administracji publicznej na świecie ze szczególnym uwzględnieniem Europy.

Jest to szczególnie polecane narzędzie do pracy własnej studenta, który ma możliwość sięgnięcia do skupionych w jednym miejscu pozycji obcojęzycznych związanych ze studiowanym kierunkiem. Treści kursu są uzupełniane przez poszczególnych wykładowców Uczelni i kierunku, zgodnie z ich zainteresowaniami naukowymi, zawodowymi oraz wykazywaną aktywnością na polu międzynarodowym.

Przykładowe moduły kursu to: the Polish Law Collection, o administracji publicznej w Polsce w językach obcych, o administracji publicznej na świecie w językach obcych, o administracji publicznej na świecie w języku polskim.

Nadto Uczelnia wspiera studentów i pracowników przedstawiając szeroką ofertę egzaminów na certyfikaty językowe.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów na kierunku administracja publiczna daje istotne możliwości umiędzynarodowienia procesu kształcenia. Studenci mają możliwość kształcenia się w językach obcych. Realizowana przez Uczelnię szeroka współpraca z uczelniami zagranicznymi korzystnie wpływa na możliwość wykorzystywania nowoczesnych treści programowych i innowacyjnych form kształcenia. Nauczyciele akademicy realizujący zajęcia na kierunku administracja publiczna podejmują aktywność międzynarodową poprzez publikacje obcojęzyczne, wydawane w punktowanych czasopismach oraz uczestnicząc w konferencjach międzynarodowych. Dorobek międzynarodowy kadry naukowej jest włączany do procesu kształcenia na wizytowanym kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Studenci kierunku administracja publiczna mogą liczyć na systematyczne i kompleksowe wsparcie w całym procesie nabywania efektów uczenia się. Prowadzone na Uczelni działania są adekwatne do prowadzonego kierunku studiów i dostosowywane są do różnych grup odbiorców. Wsparcie to przyjmuje zróżnicowane formy zarówno organizacyjne jak i finansowe. Ze względu na praktyczny profil kształcenia szczególną uwagę kładzie się na kształtowanie umiejętności praktycznych studentów związanych z późniejszą pracą zawodową.

Studenci informowani są na temat programu studiów, form oraz kryteriów zaliczania na pierwszych zajęciach. Wszyscy nauczyciele akademicki prowadzą konsultacje przedmiotowe, realizowane w uzgodnieniu ze studentami, w tym również online lub umożliwiają stały kontakt za pośrednictwem poczty email. Za sprawy studenckie na ocenianym kierunku odpowiedzialny jest manager kierunku, uczelniana oraz właściwe Władze jednostek dydaktycznych. Manager kierunku, będący jednym z nauczycieli akademickich, pełni rolę łącznika pomiędzy Władzami Uczelni, a studentami. Na Wydziale za obsługę administracyjną studentów studiów niestacjonarnych odpowiada dziekanat. Pracownicy są dostępni w trakcie pełnionych dyżurów w trakcie zjazdów, a także w tygodniu.

Uczelnia wspiera studentów w zakresie korzystania z infrastruktury wykorzystywanej w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dział Metodyki Kształcenia i E-learningu przygotował materiały szkoleniowe dla studentów z wykorzystywanych platform. Ponadto studenci mogą liczyć na wsparcie Działu IT. Materiały z zajęć udostępniane są studentom przez platformę Moodle. Przewiduje się również rozwiązania, które wspierają studentów wykluczonych cyfrowo. Osoby, których dotyczy ten problem, by uczestniczyć w zajęciach mogą otrzymać dostęp do korzystania z sal komputerowych, wypożyczyć sprzęt lub skorzystać ze stanowisk przygotowanych w tym celu na terenie Uczelni. Dodatkowo mogą oni ubiegać się o dostosowane formy i metody weryfikacji efektów uczenia się do możliwości swoich możliwości infrastrukturalnych.

Na Uczelni za reprezentowanie interesów studentów odpowiada samorząd studencki. Spełnia on swoje ustawowe zadania reprezentując społeczność studencką na forum Uczelni, odpowiadając za sprawy socjalno-bytowe studentów, projektowanie i opiniowanie programu studiów oraz dbając o integrację środowiska studenckiego. Finansowanie konieczne do realizacji regulaminowych obowiązków samorządu studenckiego jest zapewniane przez Uczelnię. Samorząd posiada swoją siedzibę oraz sprzęt niezbędny do codziennej pracy. Członkowie samorządu partycypują w działaniach na rzecz zapewnienia jakości kształcenia, a także mają wpływ na kształt i politykę uczelni poprzez uczestnictwo w ciałach kolegialnych Uczelni mających na celu działania projakościowe. Samorząd realizuje ponadto szereg inicjatyw skierowanych do studentów. Działa na poziomie wydziałowym jak i uniwersyteckim. W prace samorządu zaangażowani są studenci ocenianego kierunku studiów. Mimo, iż Uczelnia nie przewiduje w swoim Statucie katalogu stanowisk kierowniczych odpowiadających za rozstrzyganie w sprawach studenckich, rekomenduje się uwzględnienie głosu społeczności studenckiej w wyborze osób odpowiedzialnych na Uczelni za sprawy studenckie.

W ramach wsparcia studentów w wejściu na rynek pracy Uczelnia podejmuje szereg działań. Na Uczelni działa Biuro Karier i Praktyk (BKIP). W zakres ich działań wchodzi organizowanie licznych szkoleń dla studentów, prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego, sesje coachingowe czy warsztaty.

Ponadto BKiP jest również zarejestrowanym pośrednikiem pracy. Prowadzi bazy ofert jak i bazy studentów poszukujących pracy. Dodatkowo w ramach programu studiów przewiduje się zajęcia wdrażające studenta w zagadnienia przedsiębiorczości i możliwości rozwoju ścieżki kariery zawodowej pod nazwą „Wyzwania rynku pracy”.

Studenci mogą ubiegać się o pomoc materialną określoną zgodnie z ustawą– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Dostępne są stypendia socjalne, stypendium rektora, stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnościami oraz zapomogi. Stypendium rektora przysługuje studentom posiadającym wysoką średnią ocen, jak również zaangażowanych w działalność naukową, sportową i artystyczną. Rozpatrywanie wniosków stypendialnych dokonuje się komisyjnie przy udziale Działu Płatności, przy zaangażowaniu studentów i ich organów przedstawicielskich. Skargi i wnioski rozpatrywane są przez gremia odwoławcze. W trakcie pandemii SARS-CoV-2 wprowadzono dodatkowe świadczenie z tytułu utraty zatrudnienia bądź zmiany zatrudnienia mające wspierać studentów przy nagłej utracie dochodu.

System motywacyjny studentów do osiągania bardzo dobrych wyników w nauce opiera się głównie na systemie stypendialnym. Uczelnia realizuje dodatkowo program VIS (Very Important Student), gdzie nowoprzyjęci studenci mogą ubiegać się o obniżenie czesnego na kolejny semestr za bardzo dobre wyniki w nauce. Ponadto na Wydziale rokrocznie odbywają się konkursy dziekańskie na najlepszą pracę magisterską oraz nagrody dla zaangażowanych studentów. Za wygraną w konkursie studenci również mogą otrzymać niższe czesne. Dodatkowym pozamaterialnymi rozwiązaniami motywującymi studentów do uczenia się i osiągania efektów uczenia się są prowadzone przez Uczelnię programy wymian studenckich Erasmus+, gdzie jednym z kryteriów kwalifikacyjnych jest średnia ocen. Prowadzone są działania promocyjne programów wymiany studenckiej. Motywacją do osiągania bardzo dobrych wyników w nauce jest też bezpośrednie wsparcie od nauczycieli akademickich w ramach opieki naukowej nad realizowanymi przez studentów projektami naukowymi. Wsparcie w działalności naukowej przebiega także w aspekcie materialnym. Studenci otrzymują od Uczelni niezbędne fundusze na potrzeby działalności naukowej w tym na organizację konferencji czy publikację artykułów naukowych. W ramach kierunku administracja publiczna działa Koło Naukowe Administracji i Prawa. Uczelnia prowadzi również własne czasopismo „Debiuty naukowe studentów Wyższej Szkoły Bankowej”. Wsparcie dla studentów wyróżniających się w nauce bądź pracach badawczych jest oferowane studentom także w sferze organizacyjnej. Na wniosek student może uzyskać zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów.

Studenci ze szczególnymi potrzebami mogą na Uczelni uzyskać wsparcie z strony Pełnomocnika ds. studentów z niepełnosprawnościami. Uczelnia w pełni dostosowała infrastrukturę niezbędną do realizacji procesu uczenia się dla osób z ograniczeniami mobilności, ponadto posiada różnego rodzaju sprzęt do wypożyczenia dla osób z niedosłuchem bądź słabowidzących. Studenci ze względu na swoje ograniczenia mogą ubiegać się także o indywidualizację procesu uczenia się oraz dostosowanie form realizacji zajęć. Warto podkreślić, że różnego rodzaju inicjatywy Uczelni tj. dni adaptacyjne, wydarzenia uczelniane czy inne formy integracji środowiska studenckiego uwzględniają potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Dzięki staraniom Uczelni studenci mogą korzystać w pełni z oferty edukacyjnej.

Na Uczelni wsparcie psychologiczne opiera się o zgłaszanie bieżących problemów do Menagera Kierunku lub Władz Dziekańskich. Zaproponowana forma spełnia oczekiwania studentów ocenianego kierunku, bowiem pozwala na interwencję zgodną z aktualnymi indywidualnymi potrzebami studenta.

Mimo, iż system spełnia oczekiwania studentów rekomenduje się, aby pomoc psychologiczna zapewniana przez uczelnię była prowadzona przez wykwalifikowany personel i miała charakter stały.

Uczelnia w ramach zapewnienia bezpieczeństwa studentom posiada odpowiednie procedury w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy. Na Uczelni wszystkie bieżące problemy zgłaszane są Władzom Dziekańskim. Istnieją również instytucje rzeczników dyscyplinarnych oraz komisji dyscyplinarnych w ramach, których procedowane są sprawy konfliktowe lub ewentualne naruszenia.

W Uczelni funkcjonuje system skarg i wniosków oparty o bieżące zgłaszanie problemów. Studenci mogą zgłosić swoje skargi, problemy czy postulaty indywidualnie do Prodziekana ds. studentów, menagera kierunku oraz przedstawicieli samorządu studenckiego. Dodatkowo przy dziekanacie istnieje specjalna skrzynka do anonimowych zgłoszeń. W sytuacjach konfliktowych sprawy najczęściej rozwiązywane są bezpośrednio przez prodziekana ds. studentów.

Ewaluacja systemu wsparcia studentów opiera się coroczne Badanie Atrybutów Marki (BAM), będące dobrowolną, anonimową ankietą realizowaną wśród studentów, ale także innych interesariuszy związanych z Uczelnią (absolwenci, otoczenie społeczno-gospodarcze). W badaniu przewiduje się ocenę takich aspektów wsparcia studentów jak m.in.: organizacja studiów, obsługa administracyjna, stypendia, infrastruktura informatyczna Uczelni, Biuro Karier, rekrutacja na studia czy obsługa finansowa. Wyniki ankiet podlegają upublicznieniu i stanowią podstawę do wdrażania zmian jakościowych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia w szerokim zakresie udziela studentom wsparcia w procesie uczenia się i osiągania efektów uczenia się na ocenianym kierunku. Studenci mają dostęp do wsparcia procesu dydaktycznego, naukowego jak i wsparcia socjalno-bytowego z uwzględnieniem równych i sprawiedliwych zasad. Istnieją możliwości indywidualizacji procesu kształcenia oraz dodatkowego rozwoju swoich zainteresowań poprzez działalność w ramach kół naukowych, których działalność wspierana jest przez Uczelnię również materialnie. Studenci mają możliwość korzystania z programów mobilności oraz uzyskania wsparcia w wejściu na rynek pracy. Ocena systemu wsparcia opiera się na cyklicznym badaniu ankietowym i stanowi podstawę do doskonalenia systemu. Podejmowane przez Uczelnię działania mające na celu wspieranie studentów w procesie uzyskiwania efektów uczenia się należy ocenić pozytywnie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Realizacja kompleksowego badania dotyczącego wsparcia studentów jakim jest Badanie Atrybutów Marki.

Zalecenia

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (Ustawa z 2001 roku o dostępie do informacji publicznej), jak również w oparciu o zarządzenie Rektora WSB w Poznaniu nr 7/2019 z 4 kwietnia 2019 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, podjęto stosowne działania w obszarze publicznego dostępu do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach. Informacje są publikowane z podziałem na Wydziały, aby ułatwić wyszukiwanie stosownych informacji. Są również na bieżąco aktualizowane.

Opracowano Informator o kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia. Zawiera on opis danego kierunku oraz specjalności, w tym zasady rekrutacji. Dystrybuowany jest na targach edukacyjnych oraz podczas innych wydarzeń uczelnianych, jak i wydarzeń zewnętrznych (konferencje, seminaria, warsztaty). Ponadto wysyłany jest pocztą tradycyjną do maturzystów w okresie egzaminów maturalnych. W Informatorze o kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia podawane są atuty danego kierunku, informacje w zakresie jaką wiedzę, umiejętności i kompetencje pozyska student w trakcie nauki. Dodatkowo na stronie internetowej Uczelni w opisach kierunków oprócz informacji zawartych w Informatorze, załączony jest także szczegółowy program studiów, biogramy wykładowców, informacje o międzynarodowych akredytacjach branżowych. Dodatkowo dostępny jest wykaz cen czesnego za studia z możliwym sposobem wyboru płatności. Znajdują się tam też informacje o partnerach biznesowych, jak i o rekrutacji i kierunkach studiów. Na Uczelni funkcjonuje także Extranet, który umożliwia pozyskanie takich informacji jak: harmonogram studiów, elektroniczny indeks, plan studiów, system oceny kadry dydaktycznej, informacje na temat dyżurów, informacje związane z praktykami zawodowymi, dokonania wyboru grup, zasady i procedury dyplomowania.

Uczelnia wykorzystuje platformę dydaktyczną Moodle, na której wykładowcy prowadzą kursy e-learningowe do swoich przedmiotów. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni. Każdy student posiada swoje konto w Extranecie, które jest jednocześnie kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych. Platforma pozwala na kontakt i wymianę informacji na linii student-wykładowca, wykładowca-student synchronicznie, jak i asynchronicznie (czaty, forum). Platforma służy także seminarzystom do udostępniania i sprawdzania swoich prac.

Informacja o rekrutacji umieszczana jest ponadto w elektronicznych bazach edukacyjnych. Uczelnia prowadzi także kanał w mediach społecznościowych (Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube, Instagram), które również stanowią publiczne źródło publicznej informacji o kierunkach studiów i prowadzonej rekrutacji.

Dążąc do aktualności, rzetelności, zrozumiałości i kompleksowości o studiach każdego roku przeprowadzane są Badania Atrybutów Marki (BAM). Polegają one na anonimowych i dobrowolnych ankietach, w których Uczelnia prosi o opinię m.in. w obszarze organizacji studiów, zajęciach, wykładowcach, ofercie programowej, Dziekanat, Extranet, Moodle, obsługa finansowa, obsługa stypendialna, współpraca z zagranicą, Biuro Karier i Praktyk, Biuro Rekrutacji. Wyniki są przekazywane Władzom i pracownikom Uczelni, zaś zbiorcze dane przekazywane są w postaci infografik na stronie

internetowej, informatorach o kierunkach studiów, wizualizacjach w budynku. Wyniki ankiet przekładają się na realne zmiany w funkcjonowaniu Uczelni np. wydłużono godziny funkcjonowania działów obsługi studenta czy też wzbogacono programy studiów. Łącznie w badaniach wzięło 3076 osób.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Informacja jest dostępna publicznie dla szerokiego grona odbiorców w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Strony internetowe Uczelni dedykowane kandydatom spełniają standard WCAG 2.0. Należy stwierdzić, że informacja o studiach jest dostępna i Uczelnia szuka różnych dróg i rozwiązań technicznych (np. Extranet), aby z tą informacją dotrzeć do jak najszerzej grupy odbiorców, w tym studentów niepełnosprawnych. Informacja o studiach obejmuje zarówno cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się. Jakość informacji o studiach jest należąta. Dodatkowo informacje podlegają aktualizacji, a ich jakość jest monitorowana (poprzez Badania Atrybutów Marki), co pozwala na adekwatne reagowanie na potrzeby zróżnicowanych grup odbiorców.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Menedżer kierunku corocznie dokonuje przeglądu: programu kształcenia, planów studiów i efektów uczenia się, organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, realizacji profilu praktycznego na poziomie kierunku, jak i przedmiotów, realizacji praktyk zawodowych i staży, weryfikuje proces kształcenia zdalnego zgodnie ze Standardem Metodyki Kształcenia Zdalnego, pełni nadzór nad infrastrukturą i zasobami edukacyjnymi kierunku, przeprowadza analizę rynku i monitoruje zachodzące zmiany. Menedżer kierunku dokonując przeglądu kierunku studiów korzysta z narzędzi analizy, oceny i weryfikacji, które stanowią szczególne wyniki: badań opinii studentów, absolwentów i pracodawców

w ramach Badań Atrybutów Marki (BAM), benchmarkingu działań w ramach grupy WSB, badań i ekspertyz przeprowadzonych przez interesariuszy zewnętrznych, badań opinii interesariuszy wewnętrznych tj. kadry dydaktycznej, studentów, wnioski z analizy prac menedżerów kierunków i zespołów dydaktycznych, wnioski z analizy pracy metodyka kształcenia na kierunku, wnioski instytucji akredytujących, wnioski z analizy stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, wyniki prac Komisji ds. Jakości prac dyplomowych, wnioski z analiz przeprowadzonych przy wykorzystaniu systemu antyplagiatowego, wyniki badania i analiz innych ważnych procesów służących właściwej realizacji procesu dydaktycznego i budowaniu przewag rynkowych kierunku, wnioski z posiedzeń Rady Kierunku, wyniki cyklicznej kompleksowej oceny kadry w obszarze naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym.

Program studiów opracowuje prodziekan z zespołem specjalistów (kadra badawczo-dydaktyczna, menedżer kierunku, przedstawiciele Rady Kierunku, środowisko biznesowe). Oferta programowa kierunku corocznie jest korygowana, zgodnie z wypracowaną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy. Menedżer kierunku proponuje zmiany oraz uwzględnia głosy zespołu specjalistów. Następnie menedżer przedstawia ustalone wcześniej zmiany prodziekanowi ds. oferty dydaktycznej, prodziekanowi ds. jakości uczenia oraz dziekanowi, a ten rekomenduje je Senatowi, który ostatecznie decyduje o zatwierdzeniu lub odrzuceniu przedłożonych propozycji.

W ofercie uwzględniane są np. zmiany w otoczeniu biznesowym wynikające z potrzeb rynkowych, np. nowych technologii czy zapotrzebowania na specjalistów z danej dziedziny. Ocena tendencji rynkowych dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez pracodawców efektów uczenia się na kierunku oraz specjalności czy bezpośrednio zbieranie przez menedżera kierunku opinii od prowadzących zajęcia praktyków.

Modyfikacje (zatwierdzanie, zmiany, wycofanie) w obrębie programu studiów dokonywane są w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, zatwierdzane końcowo przez Senat Uczelni. Program studiów stanowi reakcję na wyzwania nowoczesności i współczesnej technologii.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte, podane do wiadomości kandydatom warunki.

W procesie systematycznej oceny programu studiów uczestniczą: koordynator przedmiotu, metodyk, menedżer kierunku, prodziekan ds. jakości kształcenia, Komisja ds. zapewniania jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I i II stopnia oraz Dziekan. Systematyczna ocena programu studiów dokonywana jest w oparciu o Badania Atrybutów Marki. Pozwala to na miarodajne analizy i pozyskanie wiarygodnych danych i informacji. W badaniach tych uczestniczą zarówno studenci, jak i pracownicy oraz pracodawcy (interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni). Wnioski z badań służą udoskonalaniu programu studiów. BAM pozwalają na poddawanie jakości kształcenia cyklicznej ocenie.

Warto też zauważyć i podkreślić, iż z uwagi na tematykę i zakres prac, a także fakt iż są one badawcze warto aby prace analizowane były przez metodologów badań, przeanalizowane przez ZO prace o ile od strony administratywistycznej i prawnej są poprawnie konstruowane o tyle posiadają pewne mankamenty metodologiczne. Stąd też przy tak szerokiej procedurze ds. Jakości zmierzającej do usprawniania projakowości dydaktyki i procesu nauczania warto aby zespoły analizujące metodycznie pracę wzbogacone zostały o specjalistę ds. Metod i technik badawczych właściwych naukom społecznym. ZO rekomenduje również wsparcie dla promotorów i studentów już na etapie pisania pracy dyplomowej w zakresie metod i technik badawczych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Menedżer kierunku został wyznaczony jako osoba sprawująca nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów administracja publiczna. Program studiów ustalany, jak i modyfikowany jest w oparciu o stosowne formalne procedury. Dbając o jakość kształcenia Uczelnia zapewnia systematyczną ocenę programu studiów, w której udział biorą zarówno interesariusze wewnątrzni, jak i zewnątrzni. Efekty tej oceny są analizowane i wdrażane w ramach praktycznych rozwiązań przyjmowanych na Uczelni. Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia programu. Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Dzięki wykorzystaniu Badania Atrybutów Marki jakość kształcenia poddawana jest cyklicznej ocenie, a wyniki tej oceny wykorzystywane są do doskonalenia jakości kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

5. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

-

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

-

Kierunek administracja publiczna nie był dotychczas oceniany przez Polską Komisję Akredytacyjną, bieżąca ocena programowa jest przeprowadzana po raz pierwszy.

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego

Członkowie zespołu oceniającego złożyli oświadczenia w następującym brzemieniu:

Niniejszym oświadczam, iż nie pozostaję w żadnych zależnościach natury organizacyjnej, prawnej lub osobistej z jednostką prowadzącą oceniany kierunek, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do bezstronności formułowanych opinii i ocen w odniesieniu do ocenianego kierunku. Ponadto oświadczam, iż znane mi są przepisy Kodeksu Etyki, w zakresie wykonywanych zadań na rzecz Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej**Profil praktyczny****Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się****Standard jakości kształcenia 1.1**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**Standard jakości kształcenia 2.1**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i

zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

www.pka.edu.pl