

Załącznik nr 2

do uchwały nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: prawo

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu

Data przeprowadzenia wizytacji: 8-9.12.2022 r.

Warszawa, 2022

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	10
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	14
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	18
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	21
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	23
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	26
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	27
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	33
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	34
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _ 38

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr Martin Dahl, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Artur Olechno, ekspert PKA
2. dr hab. Tomasz Demendecki, członek PKA
3. Mateusz Kopaczyński, ekspert PKA ds. studentów
4. Tomasz Kocoł, ekspert PKA ds. pracodawców
5. Natalia Nyt, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku prawo prowadzonym w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu (dalej również: WSB) została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2022/2023. W związku ze stanem epidemii ogłoszonym w Polsce od dnia 20.03.2020 r. do odwołania, wizytacja przeprowadzona została przez zespół oceniający w formie zdalnej.

PKA po raz pierwszy oceniała jakość kształcenia na tym kierunku.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą zdalnej oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej w aplikacji MS Teams. Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z władzami Uczelni, a dalszy jej przebieg odbywał się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem. W trakcie wizytacji przeprowadzono spotkania z zespołem przygotowującym raport samooceny, osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości na ocenianym kierunku, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz publiczny dostęp do informacji o programie studiów, pracownikami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, studentami oraz nauczycielami akademickimi. Ponadto przeprowadzono hospitację zajęć dydaktycznych, dokonano oceny losowo wybranych prac dyplomowych, a także przeglądu bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia. Przed zakończeniem wizytacji sformułowano wstępne wnioski, o których Przewodniczący zespołu oceniającego poinformował władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	prawo	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	jednolite studia magisterskie	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne studia niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	nauki prawne	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	10 semestrów / 301 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 h / 40 punktów ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	-	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	122	179
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ¹	2980 h	2874 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	156 ECTS	51,9 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	202,8 ECTS	186 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	110 ECTS	110 ECTS

¹ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Misja, wizja oraz strategia rozwoju Uczelni i Wydziału jest zawarta w uchwale nr 51/2022 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu z dnia 19 kwietnia 2022r. Strategia WSB we Wrocławiu na lata 2022-2025 z perspektywą 2030 wskazuje takie elementy jak regionalny lider w praktycznym kształceniu, tworzący inspirujące i innowacyjne warunki do łączenia nauki z pracą oraz zdobywania doświadczeń umożliwiających rozwój. Łączy cele, pasje oraz doświadczenia interesariuszy (studentów, pracowników i partnerów biznesowych) we współpracy i rozwoju, stając wobec wyzwań przyszłości oraz dla zaspokojenia potrzeb edukacyjnych, zawodowych i biznesowych. Dla realizacji celów oraz wyzwań, w Strategii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu zaplanowano trzy programy strategiczne, odpowiadające założeniom misji i wizji z 2022 r. : „Społeczność” – skoncentrowany jest na osiągnięciu efektów współdziałania i korzyści z kreowanych w środowisku akademickim połączeń (potrzeb, doświadczeń, potencjału i zasobów Uczelni i jej interesariuszy); „Programy rozwojowe” – skierowany na intensywny rozwój Uczelni, będący odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby rynku dolnośląskiego z perspektywą międzynarodową, a także stanowiący wyraz potencjału Uczelni; „Infrastruktura i obsługa”, który wprowadza rozwiązania, mające zapewnić realizację programów rozwojowych oraz inspirujące i innowacyjne warunki kształcenia. W strategii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu nadano procesowi kształcenia praktycznego charakteru rozumianego jako dopasowanie kształcenia do wymagań interesariuszy, czyli pracodawców i samego rynku pracy.

W trakcie studiów student pozyskuje wiedzę i nabywa umiejętności z zakresu nauk społecznych. Program kształcenia wizytowanego kierunku obejmuje praktyczny profil kształcenia, związany z liczbą godzin zajęć praktycznych oraz profilem wykładowców-praktyków prowadzących wskazane zajęcia. Studenci na kierunku prawo realizowanym w formie jednolitych studiów magisterskich mają zajęcia z języka obcego (jednego wybranego) w ramach lektoratów oraz realizują zajęcia do wyboru: *podstawy prawa* w wybranym języku obcym (*Fundamental of Law* lub *Grundlagen des Rechts*) i obowiązkowo jedno zajęcia (z trzech do wyboru: *International commercial contracts*, *Business and Human Rights* lub *Wirtschaft und Menschenrechte*) do realizacji w języku obcym w semestrze 8. Program studiów zawiera: warsztaty specjalizacyjne, mające na celu praktyczne kształcenie studenta kierunku prawo oraz grupy zajęć do wyboru i pięć zajęć/grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, mające na celu profilowanie indywidualnej ścieżki rozwoju. W ramach każdej grupy zajęć (warsztaty, zajęcia do wyboru i zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne) student dokonuje wyboru jednych realizowanych zajęć z grupy trzech proponowanych. Idea grup zajęć specjalizacyjnych zastąpiła proponowany dawniej przez Uczelnię wybór specjalności w ramach kierunku.

Koncepcja kształcenia tworzona jest przy udziale: organów statutowych Uczelni i Wydziału, kadry naukowo-dydaktycznej, studentów, przedstawicieli Samorządu Studenckiego i pracodawców. Treści programowe kształtowane są z przyjętymi kierunkowymi efektami uczenia się. Koncepcja kierunku zakłada dostosowanie treści kształcenia do efektów uczenia się przyjętych dla kierunku. W opracowaniu i zmianach koncepcji kształcenia oraz treści programowych udział biorą: Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, menadżer kierunku prawo z Kierownikami zespołów dydaktycznych prawa i podstaw prawa, kierujący pracą zespołu dydaktycznego, interesariusze zewnętrzni

i wewnątrzni tworzący Radę Biznesu dla kierunku prawo. Rada Biznesu powoływana w Wyższej Szkole Bankowej dla kierunku prawo ma za zadanie wskazywanie elementów związanych z wiedzą oraz najnowszymi zmianami w obszarze praktyki stosowania prawa. Pracodawcy zwracają uwagę na aktualne potrzeby rynku pracy związane z zapotrzebowaniem na pracowników i ich kompetencje. Program studiów jest weryfikowany i dostosowywany do potrzeb oraz oczekiwań rynku pracy. Programu studiów jest monitorowany wewnętrznie, dobór treści programowych na wizytowanym kierunku podlega weryfikacji przez funkcjonujący w Uczelni program jakości kształcenia, będący częścią systemu weryfikacji, prowadzonego przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia we współpracy z Władzami Uczelni.

Funkcjonujący na Uczelni menadżer kierunku odpowiada za jego rozwój i spójność z założeniami strategii, w tym zapewnienie praktyczności koncepcji i procesu kształcenia na kierunku. Menadżerowie sprawują nadzór nad realizacją zajęć dydaktycznych, przeprowadzają hospitacje zajęć dydaktycznych i kontrolują kierowników zespołów dydaktycznych w zakresie wykonywania zadań związanych z dydaktyką. Kierownicy zespołów dydaktycznych proponują obsadę zajęć dla danego kierunku, która jest akceptowana przez menedżera kierunku i Prodziekana ds. dydaktyki; analizują wyniki ankiet dotyczących dydaktyki, kontrolują terminowość zamykania protokołów elektronicznych i wyznaczania terminów poprawkowych przez prowadzących zajęcia w ramach danego zespołu dydaktycznego; ponadto wdrażają nowego pracownika prowadzącego zajęcia do wymogów stawianych w procesie dydaktycznym i monitorują stopień wywiązywania się dydaktyków z dokumentacji formalnej. System opieki metodyczno-technologicznej procesu dydaktycznego sprawują: Dział Technologizacji Dydaktyki i Centrum Zdalnego Kształcenia, w którym koordynowane są m.in. działania związane z kształceniem na odległość, tj. w trybie zdalnym. Prowadzone są kursy podnoszące umiejętności dydaktyczne pracowników i doskonalące ich umiejętności w zakresie nowoczesnych oraz aktywnych metod i technik nauczania, w tym metod i technik kształcenia na odległość – z wykorzystaniem platformy Moodle oraz aplikacji MS Teams. Szkolenia te, zarówno na poziomie podstawowym, jak i zaawansowanym były organizowane również w roku akademickim 2021/2022.

Efekty uczenia się zawarte są w programie studiów na rok 2022/2023. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną nauki prawne, do której kierunek został przyporządkowany. Efekty uczenia się opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji. Zakładane w programie studiów efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia, a stopień ich osiągnięcia jest sprawdzany dzięki właściwemu systemowi weryfikacji. Efekty uczenia się odpowiadają profilowi praktycznemu kierunku prawo. Praktyczny wymiar studiów przejawia się w udziale praktyków w procesie dydaktycznym, uwzględnieniu zajęć przystosowujących do praktycznych zadań wykonywanych w pracy, wykorzystaniu audiowizualnych form prezentacji, wykorzystaniu e-serwisów, e-kart zajęć, manuali do zajęć i tzw. atraktorów; aktywizacji studentów w poszukiwaniu rozwiązania dla postawionych problemów przez stosowanie interaktywnych metod nauczania; symulacjach rozpraw odbywających się w trakcie zajęć dydaktycznych w sali rozpraw w siedzibie Uczelni; udziału w rozprawach prowadzonych przez praktyków-wykładowców Uczelni, a także organizowanych wyjazdów do sądów powszechnych w ramach zajęć dydaktycznych oraz możliwości uczestniczenia w stażach i praktykach organizowanych przez Biuro Karier.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne z misją i strategią Uczelni oraz polityką jakości, mieszczą się w dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla nauk prawnych, są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy oraz zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym, właściwymi poziomami Polskiej Ramy Kwalifikacji, uwzględniają specyfikę kierunku, są zgodne z aktualnym stanem wiedzy i praktyki z dyscypliny, uwzględniają w szczególności kompetencje badawcze, komunikowanie się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności naukowej właściwej dla kierunku oraz są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki dzieli się na 2 semestry: zimowy oraz letni. Kształcenie na studiach jednolitych magisterskich na kierunku prawo o profilu praktycznym obejmuje 10 semestrów. Studia realizowane w formie stacjonarnej trwają 16 tygodni w każdym semestrze, w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-16:00. Studia realizowane w formie niestacjonarnej planowane są w soboty i niedziele (8 zjazdów w semestrze) w godzinach 8:00 – 17:00, w piątki po godzinie 17:30 realizowane są niektóre zajęcia zdalne tj.: praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT i Microsoft 365 – na semestrze 1. i *seminarium nr 1, 2, 3* – na semestrach 8., 9., 10. Ramy harmonogramu zajęć w danym roku akademickim określa zarządzenie Rektora nr 23/2022 z dnia 13 czerwca 2022 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2022/2023.

Nakład pracy studenta mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczną dla ukończenia studiów jednolitych magisterskich na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi odpowiednio 301 i 300 ECTS. Przypisane zajęciom efekty uczenia się oraz punkty ECTS uwzględniają wszystkie elementy pracy studenta. Praca studenta z wykładowcą (w bezpośrednim kontakcie) w ramach wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, projektów, konsultacji jest łączona z pracą samodzielną studenta. Praca własna studenta jest realizowana poza wykazanymi w planach studiów godzinami zajęć wykładowych i ćwiczeniowych z założeniem, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta co najmniej 25 godzin pracy. W obszarze pracy samodzielnej studenta przewiduje się pracę indywidualną jak i zespołową. Praca ta może być realizowana w postaci przygotowywania prezentacji, projektów, opracowywania referatów, rozwiązywania konkretnych zadań, zapoznania się z literaturą naukową czy też pozyskiwaniem danych ze zbiorów orzeczeń sądowych i TSUE.

W ramach programu dla kierunku prawo jednolite studia magisterskie dla roku akademickiego 2022/2023 student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia dla trybu stacjonarnego – 156 ECTS i dla trybu niestacjonarnego – 186,3 ECTS. Koncepcja kierunku zakłada dostosowanie treści kształcenia do efektów uczenia się przyjętych dla kierunku. Program studiów przewiduje, że grupy zajęć, wśród których studenci mogą dokonywać wyboru, stanowią na studiach stacjonarnych 37% ogólnej liczby punktów ECTS, czyli 110 ECTS na łączną liczbę 301, a na studiach niestacjonarnych 37% ogólnej liczby punktów ECTS, czyli 110 ECTS na łączną liczbę 300. Program studiów na wizytowanym kierunku o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS: 202,80 ECTS (67%) na studiach stacjonarnych, jako łączna liczba ECTS przyporządkowanych zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne na 301 ECTS, czyli sumę wszystkich punktów; 186,3 ECTS (62%) na studiach niestacjonarnych, jako łączna liczba ECTS przyporządkowanych zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne na 300 ECTS, czyli sumę wszystkich punktów.

Kształcenie na wizytowanym kierunku obejmuje zarówno kształcenie w czasie rzeczywistym w siedzibie Uczelni w postaci wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, jak i poprzez metody kształcenia na odległość. Stosowane jest kształcenie synchroniczne i asynchroniczne. Kształcenie synchroniczne jest możliwe dzięki platformom Microsoft 365 i Moodle. Dostęp do nich mają wszyscy studenci oraz

pracownicy, otrzymując nieograniczony dostęp do wszystkich aplikacji Microsoft 365. Proces asynchronicznego nauczania polega na umieszczaniu na platformie zdalnego nauczania o nazwie Moodle materiałów dydaktycznych i jest stosowany w procesie kształcenia marginalnie. Stosowane metody kształcenia to wykład (tradycyjny, z wykorzystaniem multimedialnych metod prezentacji treści programowych lub wykład konwersatoryjny, łączony z elementami zagadnień problemowych, analizą przypadków bądź dyskusją mającą na celu zwiększenie aktywności słuchaczy) i ćwiczenia, w ramach których prowadzona jest analiza przypadków, wykorzystywane są techniki twórczego myślenia, symulacyjne, relacjonowanie wydarzeń, odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, a także dokonywanie sprawozdań, analizowanie treści źródłowych i interpretacja wyników. W ramach laboratoriów komputerowych studenci uczą się redagowania pism procesowych, obsługi wskazanych baz prawnych. Ćwiczenia terenowe to ćwiczenia poza siedzibą Uczelni, np. udział w rozprawach w sądach powszechnych, Sądzie Najwyższym i Trybunale Konstytucyjnym, a także w kancelariach mediacyjnych, w których odbywają się mediacje, zakłady karne, zakłady medycyny sądowej, areszty śledcze, czy muzea medycyny sądowej. W trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych, wykorzystywany jest sprzęt audiowizualny: rzutniki, projektory multimedialne, magnetofony, urządzenia nagłaśniające, TV i video, itp. Na potrzeby wykładowców świadczone są również bezpłatne usługi ksero, dzięki którym wszelkie materiały przygotowane przez wykładowców są dostępne w wystarczającej ilości dla studentów. Grupy wykładowe mają liczyć do 50 osób (studia stacjonarne), 100 (studia niestacjonarne), grupy ćwiczeniowe do 25 osób (studia stacjonarne), 36 (studia niestacjonarne), grupy laboratoryjne do 34 osób (studia stacjonarne), 34 (studia niestacjonarne) lub do 18 w zależności od rodzaju laboratorium, grupy lektoratów do 25 osób (studia stacjonarne), - (studia niestacjonarne – platforma Moodle), grupy seminarium magisterskiego do 18 osób. Końcowa weryfikacja efektów uczenia się odbywa się poprzez egzaminy, zaliczenia z oceną i zaliczenia.

Integralną częścią procesu kształcenia na kierunku prawo są studenckie praktyki zawodowe, których organizację reguluje Regulamin praktyk. Studenci ocenianych studiów realizują 960 godzin zajęć/24 tygodnie (40 ECTS), przy czym w planie studiów praktyki przewidziane są w semestrze 9. (480 godzin/12 tygodni) oraz w semestrze 10. (480 godzin/12 tygodni). Efekty uczenia się dla praktyk zostały określone we właściwej im karcie zajęć. Zaliczenie praktyk następuje po zrealizowaniu całości praktyk.

Nadzór nad organizacją praktyk sprawuje opiekun praktyk studenckich, który dokonuje również weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Opiekunem praktyk jest nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na ocenianych studiach. Posiada on kompetencje i doświadczenie, które pozwalają na prawidłową organizację praktyk oraz weryfikację stopnia uzyskania przez studentów efektów uczenia się. Aspekty organizacyjne praktyk na ocenianych studiach ocenia się pozytywnie.

Uczelnia wymaga realizacji praktyki w ściśle określonych podmiotach. Ich dobór jest prawidłowy i zapewnia uzyskanie przez studentów efektów uczenia się. Studenci mogą realizować praktykę w instytucjach, z którymi Uczelnia posiada stałe porozumienia o współpracy, takich jak działy prawne podmiotów gospodarczych, kancelarie prawne (notarialne, adwokackie, radcowskie), kancelarie windykacyjne, kancelarie podatkowe, kancelarie mediacyjne, organy administracji publicznej (samorządowej, rządowej). Zakres działalności tych instytucji został zweryfikowany pod kątem możliwości uzyskania przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Uczelnia zapewnia studentom wystarczającą liczbę miejsc odbywania praktyk. Studenci mają także możliwość zorganizowania praktyk w miejscu przez siebie wybranym, pod warunkiem uzyskania skierowania wydawanego uprzednio przez opiekuna praktyk studenckich.

Uczelnia stosuje ustandaryzowane wzory dokumentów dotyczących realizacji praktyk w postaci: trójstronnego porozumienia, skierowania na praktykę wraz z programem praktyk; zaświadczenia o odbyciu praktyki; raportu z odbytych praktyk potwierdzającego osiągnięcie efektów uczenia się; karty czasu pracy praktykanta wraz z wykazem zrealizowanych zadań na praktyce i sprawozdania praktykanta. Raport z odbytych praktyk zawiera w swej treści odniesienie wprost do efektów uczenia się sformułowanych dla zajęć *praktyka zawodowa*, które student powinien uzyskać. Instytucja przyjmująca studenta na praktykę potwierdza więc prawidłowo, że student te efekty uzyskał. Przed przyjęciem studenta na praktykę Uczelnia zawiera trójstronne porozumienie regulujące zakres obowiązków związanych z realizacją praktyk. Załącznikiem do porozumienia jest każdorazowo aktualny program praktyk. Instytucja, która wyraża chęć przyjęcia studenta na praktyki ma więc sposobność do zweryfikowania możliwości zapewnienia studentowi uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Studenci zobowiązani są także do wypełnienia formularza sprawozdania z praktyk, które zawiera pytania ankietowe na temat jakości zrealizowanych praktyk i poziomu zadowolenia studenta. W sprawozdaniu przewidziano także miejsce na swobodną wypowiedź studenta. Opinie studentów zebrane na podstawie sprawozdań są opracowywane przez opiekuna praktyk i służą Uczelni do wzmacniania współpracy z podmiotami ocenianymi pozytywnie i do zakończenia współpracy z podmiotami, które nie spełniają oczekiwań studentów.

Sposób weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk określony został w Regulaminie praktyk oraz w karcie zajęć. Zgodnie z założeniami, zaliczenie praktyk dokonywane jest przez Dziekana na podstawie opinii opiekuna praktyk. Uczelnia przewiduje dwa sposoby zaliczenia praktyki. Pierwszy, tzw. modelowy, w którym student realizuje praktykę. Drugi ma charakter szczególny i polega na zaliczeniu praktyki na podstawie aktywności, pracy zawodowej lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Większość studentów zalicza praktyki na podstawie aktywności i pracy zawodowej, co wynika z faktu, iż studenci studiujący niestacjonarnie łączą edukację z zatrudnieniem. W roku akademickim 2021/2022 praktykę zawodową w sposób modelowy zrealizowało 14 studentów (16%), 73 studentów zaliczyło praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego.

Uczelnia prowadzi hospitacje praktyk i dokonuje wrywkowej kontroli realizowania praktyk przez studentów, co pozytywnie wpływa na motywację studentów do rzeczywistego wywiązywania się z obowiązków związanych z praktykami. Opiekun praktyk przeprowadza w semestrze średnio trzy hospitacje.

Uczelnia wykazała, że sylabus praktyki został ustalony przy współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Sylabus praktyki, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie w ramach procesu doskonalenia programu studiów z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studentów. Weryfikacji podlega lista podmiotów współpracujących z Uczelnią w zakresie praktyk zawodowych. W wyniku działań doskonalących zastąpiono sprawozdanie studenta sporządzanego w formie papierowej, ankietą wypełnianą przez studenta w Extranecie. Poszerzony został także zakres pytań zawartych w ankiecie. W porozumieniu oraz deklaracji praktyk rozbudowano i doprecyzowano zapisy dotyczące konieczności zapewnienia przez pracodawcę warunków umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się (kwalifikacje opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy, infrastruktura, oprogramowanie etc.). Poszerzono i uszczegółowiono program praktyk dołączany do deklaracji i porozumienia.

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe na kierunku prawo są zgodne z efektami uczenia się, są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny, są aktualne. Program studiów na wizytowanym kierunku uwzględnia wymogi ustawowe oraz sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych a także czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Program studiów, jego realizacja w odniesieniu do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodny z wymaganiami w tym zakresie i w pełni umożliwia realizację, osiągnięcie efektów uczenia się. Program studiów na ocenianym kierunku oraz jego sposób organizacji i realizacji umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Oferta zajęć w programie studiów zawiera wszystkie elementy konieczne dla prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego. Treści programowe zostały właściwie określone, przy odpowiednim wyważeniu poruszanych zagadnień. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć nie budzą zastrzeżeń. Dotyczy to w szczególności realizowanej formy zdalnej

prowadzenia zajęć. Metody kształcenia wykorzystywane w ramach poszczególnych zajęć odpowiadają kierunkowi studiów oraz profilowi praktycznemu.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyki zawodowej mają charakter specyficzny, są dostosowane do celów kształcenia sformułowanych dla kierunku, a ich weryfikacja jest możliwa. Treści programowe określone dla praktyk, ich wymiar, a także umiejscowienie praktyk w planie studiów, jak również dobór miejsc odbywania praktyk, zapewniają możliwość osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Uczelnia w sposób prawidłowy zalicza praktyki na podstawie doświadczenia zdobytego poza systemem studiów. Sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań umożliwia w pełni skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów, ponieważ przyjęte wzory dokumentów zawierają odniesienia do tych efektów. Powoduje to, że ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekuna praktyk umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Specyfika miejsc odbywania praktyk jest zgodna z potrzebami procesu nauczania i uczenia się i umożliwia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Uczelnia podejmuje działania mające na celu weryfikację czy studenci realizują praktykę w rzeczywistości. Uczelnia prowadzi hospitacje praktyk. Karta praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie w ramach procesu doskonalenia programu studiów z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studentów.

Organizacja procesu nauczania i uczenia się pozwala na prawidłowe osiągnięcie efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady rekrutacji wraz z wykazem dokumentów koniecznych w postępowaniu rekrutacyjnym znajdują się na stronie internetowej Uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Podstawą przyjęcia na studia jednolite magisterskie są pozytywne wyniki: egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości, egzaminu zagranicznego, potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem. Podstawą przyjęcia na studia nie są wyniki egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, ani wyniki egzaminu lub egzaminów zawodowych. Od kandydatów wymaga się posiadania kompetencji cyfrowych na poziomie uzyskanym w szkole średniej oraz spełnienia minimalnych wymagań sprzętowych (komputer oraz łącze internetowe) związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia zapewnia w tym zakresie wsparcie. Rekrutacja cudzoziemców odbywa się na podstawie wskazanych dodatkowych umów

i decyzji. Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością w procesie rekrutacji polega na asystowaniu podczas procesu rekrutacji przy dokonywaniu zapisu na studia, wspieraniu i pomocy przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych oraz złożeniu tych dokumentów, zapewnieniu dostosowanego stanowiska obsługi podczas rekrutacji dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Student może zostać przyjęty na studia poprzez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów i zgromadzeniu wymaganej sumy punktów ECTS wskazanej w zarządzeniu Dziekana. Student powinien uzupełnić braki wynikające z osiągniętych w dotychczasowym toku studiów efektów uczenia się oraz z występującego ewentualnie deficytu punktów ECTS. Wykaz różnic ustala Dziekan Wydziału.

Zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się zostały określone w uchwale Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu nr 94/2020 z dnia 22 września 2020 w sprawie określenia sposobu potwierdzenia efektów uczenia w WSB Wrocław oraz w załączniku do uchwały, jakim jest regulamin potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy zajęć z wykazu zajęć, opracowanego przez Dziekana i ogłoszonego w drodze zarządzenia do dnia 30 czerwca poprzedzającego dany rok akademicki. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia. Z kolei liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, z uwzględnieniem poziomu i profilu kształcenia. Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza Wydziałowa Komisja do spraw weryfikacji efektów uczenia się, powoływana przez Dziekana. Ostateczną decyzję o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się podejmuje Dziekan na wniosek ww. Komisji.

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku prawo. Wszystkie zajęcia określone programem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem. Szczegółowe zasady oraz procedury oceny studentów, w szczególności tryb zaliczania semestrów oraz egzaminu dyplomowego określa §19 do §30 Regulaminu studiów. Władze Uczelni po każdym semestrze monitorują wyniki zaliczeń i egzaminów. Efektem takich analiz bywa modyfikacja programu studiów lub poszczególnych zajęć, a w szczególności uruchamianie dodatkowych zajęć konwersatoryjnych, konsultacji lub dodatkowych wykładów. Warunkiem kwalifikacji studenta jest realizacja kierunkowych efektów uczenia się. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się za pomocą wskazanych narzędzi i kryteriów. Karty zajęć uwzględniają efekty uczenia się, treści programowe powiązane z osiąganiem określonych efektów oraz metody weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. Na Uczelni została przyjęta koncepcja metodyczna, w myśl której student zdobywa poszczególne efekty uczenia się systematycznie. W ramach każdego zajęcia ustalony jest zestaw zadań zaliczeniowych do realizacji w trakcie semestru, którym przyporządkowane są punkty. Punkty te sumują się do liczby 100 w ramach zajęć ćwiczeniowych i wykładowych. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie przez studenta ponad 50% punktów z obu form zajęć. Przyjęty model

potwierdza przejrzystość i jednolitość systemu oceniania w Uczelni, a co za tym idzie również na kierunku prawo. Metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się uzależnione są od formy zajęć. Wśród stosowanych metod wskazać można na: metody pisemne (m.in. test, kolokwium, egzamin pisemny, esej) i metody ustne (egzamin ustny) w przypadku wykładów, natomiast w przypadku pozostałych form (m.in. prezentacja, projekt, udział w symulacji, inscenizacja, praca grupowa, aktywność na zajęciach). Analiza prac etapowych prowadzi do stwierdzenia, że stosowane metody weryfikacji efektów uczenia się zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia ich osiągnięcia. Zespół oceniający stwierdza, że rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych oraz stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się: umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością, zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen, określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie, określają zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, a także właściwie weryfikują posługiwanie się językiem specjalistycznym dzięki obowiązkowemu udziałowi studentów w zajęciach prowadzonych w całości w języku obcym.

Do końca pierwszego kwartału każdego roku przygotowywany jest program studiów na kolejny rok akademicki. Menedżer kierunku uaktualnia listy zawartych w programie zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem związanych z nimi efektów uczenia się. Menedżer korzysta w tym procesie z pomocy Dziekana, Kierowników Zespołów Dydaktycznych oraz członków Rady Biznesu.

W zakresie poszczególnych zajęć powoływani są w Uczelni koordynatorzy zajęć. Koordynator określa efekty uczenia się na podstawie matrycy kierunkowych efektów uczenia się. Weryfikacja poprawności metodycznej programu następuje w Dziale Jakości i Metodyki Kształcenia, który wspólnie z menedżerem kierunku sprawdza zgodność efektów uczenia się sformułowanych dla zajęć z efektami kierunkowymi. Zaakceptowana karta zajęć przed ich rozpoczęciem jest akceptowana w ostatecznej formie w systemie KRK i umieszczana na dysku wydziałowym Uczelni. Jej upublicznienie następuje poprzez umożliwienie dostępu do niej każdemu ze studentów poprzez platformę Moodle. System oceny prac zaliczeniowych określa każdorazowo karta zajęć.

Warunkiem ukończenia studiów jest przygotowanie oraz złożenie pracy magisterskiej pozytywnie ocenionej przez promotora, po uprzednim zatwierdzeniu przez promotora raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), oraz pozytywnie ocenionej przez recenzenta, złożenie z pozytywną oceną egzaminu dyplomowego, uzyskanie efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS określonych dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a także zaliczenie wszystkich zajęć określonych w programie studiów oraz uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Wymogi dla prac dyplomowych określone są w Regulaminie studiów i zarządzeniu Dziekana nr 48/2020 z dnia 1 października 2020 r. w sprawie

wymogów dotyczących prac dyplomowych na studiach II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich. Prace dyplomowe mają być powiązane z praktyką stosowania prawa.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne: są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się, są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów: zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Procedura i kryteria przyjęte gwarantują przejrzystość i bezstronność zasad rekrutacji oraz zapewniają spełnienie warunku odpowiedniego doboru kandydatów. Otwarte zasady rekrutacji bezpośrednio wynikają z sytuacji związanej z konkurencją na rynku edukacyjnym. W przypadku efektów uzyskanych w innej uczelni lub uzyskanych poza systemem studiów przewidziano odpowiedni tryb ich potwierdzania.

Zasady i procedury dyplomowania: są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Tematyka prac dyplomowych, ich poziom merytoryczny, sposób oceniania i procedura egzaminu końcowego nie budzą zastrzeżeń i zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się wymaganych do ukończenia studiów.

Stosowane w Jednostce metody weryfikacji i oceny są obiektywne, umożliwiają równe traktowanie studentów, zapewniają bezstronność, rzetelność, wiarygodność, skuteczność i przejrzystość procesu ewaluacji na każdym etapie studiowania. Postępy uczenia się studentów są systematycznie monitorowane i oceniane przez władze Jednostki. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się: umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością, zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen, określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończeniu, określają zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się: zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się, umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2. Z kolei realizowane w obecnym okresie zajęcia wykorzystujące metody i techniki kształcenia na odległość są prowadzone i weryfikowane prawidłowo.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W skład kadry Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu wchodzi nauczyciele akademicki oraz wykładowcy-praktycy z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni.

Na wizytowanym kierunku zajęcia prowadzi 68 pracowników naukowych, w tym 5 profesorów, 7 doktorów habilitowanych, 39 doktorów i 17 magistrów. Spośród wszystkich zatrudnionych, zdecydowana większość pracowników – 43, reprezentuje nauki prawne. Pozostali pracownicy Uczelni reprezentują jednostkowo nauki: o polityce i administracji, socjologiczne, o zarządzaniu i jakości, a także ekonomię i finanse, językoznawstwo i historię. Nauczyciele akademicki oraz osoby prowadzące zajęcia na kierunku prawo w ramach umów cywilnoprawnych są związani w przeważającej większości z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauki prawne. Jedynie zajęcia z grupy kształcenia ogólnego są prowadzone przez osoby związane z inną dyscypliną zgodną z zakresem przedmiotowym danych zajęć dydaktycznych. Ponadto WSB we Wrocławiu zatrudnia 23 lektorów języków obcych, prowadzących zajęcia na kierunku prawo.

Zainteresowania naukowe osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku dotyczą bardzo różnorodnej problematyki związanej przede wszystkim z dyscypliną nauki prawne. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i doświadczenie w pracy naukowej oraz dydaktycznej umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów kompetencji badawczych. W procesie kształcenia uczestniczą także praktycy z wieloletnim doświadczeniem zawodowym. Niewątpliwie struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają szerokie i udokumentowane doświadczeniem kompetencje dydaktyczne, w tym także związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia dba o systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych osób prowadzących zajęcia. Niewątpliwie kompetencje kadry umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Zespół oceniający nie ma zastrzeżeń w odniesieniu do przydziału zajęć oraz obciążenia godzinowego poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia (w tym obciążenia związanego z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość). Obciążenia są właściwe i umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz osiąganie zakładanych efektów działalności dydaktycznej. Zajęcia dydaktyczne przydzielane są poszczególnym nauczycielom akademickim z uwzględnieniem ich specjalizacji naukowej, doświadczenia dydaktycznego, doświadczenia zawodowego oraz przygotowania specjalistycznego – w przypadku zajęć warsztatowych. Istotne znaczenie ma posiadany dorobek naukowy oraz prowadzone prace naukowo-badawcze. Wykłady prowadzone są przez pracowników naukowych posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy, zaś ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty oraz pracownie praktyczne przez osoby posiadające stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra. Każda osoba wskazana do prowadzenia zajęć zobowiązana jest do przedstawienia koncepcji kształcenia, w tym sylabusu, a także przedłożenia wykazu publikacji i informacji o doświadczeniu/dorobku praktycznym. Przy obsadzie zajęć uwzględnia się wyniki hospitacji oraz ankiet studentów.

W rekrutacji pracowników bierze się pod uwagę potrzeby danego kierunku oraz dorobek naukowy i kompetencje dydaktyczne kandydatów, także te związane z kształceniem na odległość. W ramach naboru pracowników stosuje się kryteria: ilościowe – zatrudniając pracowników w ramach jednostek wykazujących największe zapotrzebowanie, oraz jakościowe – zatrudnianie pracowników poprzez organizowanie konkursów otwartych. Procedura ma charakter konkursowy.

Pracownicy naukowcy, jak i administracyjni Wydziału są poddawani badaniom ankietowym dokonywanym przez studentów. W przypadku nauczycieli akademickich badanie takie odbywa się dwa razy w każdym roku akademickim – pod koniec semestrów: zimowego oraz letniego. Ankietowani studenci mają możliwość wystawienia ocen, odpowiadając na poszczególne pytania, a także wyrażenia swoich opinii w komentarzach. Ponadto ocena kadry dydaktycznej odbywa się w ramach badań BAM (Badania Atrybutów Marki) przez absolwentów Uczelni oraz poprzez głosowanie w cyklicznym konkursie na najlepszego wykładowcę.

Cała kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne podlega hospitacjom. Wyniki prowadzonych ocen wykorzystywane są motywacyjnie w procesie rozwoju poszczególnych grup pracowników – zarówno nauczycieli akademickich, jak i pracowników administracji. Uczelnia stwarza dobre warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju, co jest potwierdzone opiniami pracowników. Uczelnia zapewnia wsparcie finansowe udziału nauczycieli w postępowaniach awansowych, a także

w konferencjach, seminariach i wyjazdach studyjnych, jak również finansuje wydawanie publikacji naukowych.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu zapewnia możliwość doskonalenia warsztatu dydaktycznego poprzez panele dyskusyjne, warsztaty metodyczne i technologiczne, szkolenia wdrożeniowe, konsultacje osobiste, nauczanie koleżeńskie poprzez forum dyskusyjne w mediach społecznościowych. Organizacją i przeprowadzaniem większości wymienionych działań edukacyjnych zajmuje się Dział Jakości i Metodyki Kształcenia.

Niewątpliwie realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia, zapewniając prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych i wszechstronnego doskonalenia. Uczelnia opracowała odpowiednie procedury w zakresie rozwiązywania konfliktów dotyczących kadry oraz odpowiedni system postępowań dyscyplinarnych, uwzględniających potrzeby ewentualnych ofiar naruszeń prawa oraz obowiązujących standardów zachowań.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na wizytowanym kierunku prawo jest liczna, a dorobek naukowy nauczycieli akademickich jest w odpowiednim stopniu związany z dyscyplinami, do których kierunku został przyporządkowany. Kompetencje dydaktyczne kadry także nie budzą zastrzeżeń zespołu oceniającego. Przydział zajęć oraz obciążenia pracowników są właściwe. Polityka kadrowa jest prowadzona przez Rektora. Rekrutacja pracowników ma charakter konkursowy i jest właściwie

dostosowana do specyfiki i potrzeb kierunku. Nauczyciele akademicki są hospitowani w zakresie prowadzonych zajęć oraz regularnie poddawani ocenom, w które zaangażowani są także studenci poprzez dobrze funkcjonujący system ankiet. Uczelnia wspiera rozwój pracowników, realizuje sukcesywnie programy szkoleń, dofinansowuje procedury awansowe, wyjazdy naukowe oraz publikacje kadry. Polityka kadrowa niewątpliwie sprzyja zarówno stabilizacji zatrudnienia, jak również zorientowana jest na doskonalenie kadry i eliminację niepożądanych zachowań. Procedury rozwiązywania konfliktów również zostały prawidłowo opracowane.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia dysponuje własną, nowoczesną i dobrze dostosowaną do potrzeb kształcenia na wizytowanym kierunku bazą dydaktyczną. Wydział Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu dysponuje nowoczesną i komfortową bazą dydaktyczną, zlokalizowaną w centrum miasta, na którą składa się pięć budynków dydaktycznych: Budynek A przy ul. Fabrycznej 29-31, Budynek B przy ul. Fabrycznej 29-31, Budynek C przy ul. Fabrycznej 18, Budynek G przy ul. Fabrycznej 14G oraz Budynek H przy ul. Fabrycznej 14. Wszystkie budynki Wydziału zostały dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

Dostępna w wymienionych budynkach baza dydaktyczna obejmuje: 1 aulę reprezentacyjną, 13 sal wykładowych, 127 sal ćwiczeniowych, 1 salę rozpraw, 38 pracowni komputerowych (w tym dwoma mobilnymi na laptopach), 2 sale do tłumaczeń symultanicznych, 2 sale konferencyjne, 2 pomieszczenia do prowadzenia nauki on-line, Bibliotekę i czytelnię, kilkadziesiąt pomieszczeń biurowych oraz zaplecze gastronomiczne. Wszystkie sale wyposażone są w projektory multimedialne, tablice suchościeralne i flipcharty, a wybrane pomieszczenia posiadają zautomatyzowany system nagłośnienia, regulacji oświetlenia i klimatyzacji. We wszystkich budynkach studenci i pracownicy Uczelni mają stały dostęp do Internetu za pośrednictwem zabezpieczonej sieci WiFi.

Dodatkowo na potrzeby prowadzonych zajęć Uczelnia wynajmuje okazjonalnie obiekt szkolny przy ulicy Nowodworskiej (Zespół Szkół Integracyjnych), w którym do dyspozycji Uczelni pozostaje: 16 sal ćwiczeniowych oraz 3 sale komputerowe.

Uczelnia zapewnia infrastrukturę informatyczną i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Stosowane platformy internetowe umożliwiają synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia (MS Teams i Moodle). Wskazane systemy są skorelowane z innymi systemami uczelnianymi oraz adresami mailowymi, a także są dostępne dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Sale

wykładowe i ćwiczeniowe są właściwie wyposażone, także w niezbędny sprzęt multimedialny. Liczba i wielkość sal dydaktycznych nie budzi zastrzeżeń zespołu oceniającego. W relacji do liczby studentów oraz potrzeb dydaktycznych liczba sal oraz ilość miejsc w tych salach są w pełni wystarczające. W pracowniach komputerowych i Bibliotece znajduje się wystarczająca liczba komputerów z dostępem do bezpłatnego Internetu. Sprzęt komputerowy jest nowoczesny i znajduje się w dobrym stanie technicznym. Zasoby infrastrukturalne i techniczne są adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy badawczej/zawodowej oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności oraz prawidłową realizację zajęć. W budynkach studenci mogą korzystać z dostępu do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego Extranet. Uczelnia posiada odpowiednią infrastrukturę do prowadzenia zajęć e-learningowych.

System informacyjno-biblioteczny w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu tworzą: Biblioteka Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, zwana dalej Biblioteką Główną, Biblioteka Wydziału Ekonomicznego w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, zwana dalej Biblioteką Wydziałową. Zasoby biblioteczne i informacyjne ocenianego kierunku znajdują się w wyodrębnionej Bibliotece o powierzchni 223 m² w budynku A i B. Zbiory biblioteczne łącznie obejmują ponad 105 tys. wolumenów, zaś ściśle dotyczące dyscypliny ocenianego kierunku obejmują: 7 636 woluminów oraz 71 tytułów czasopism (w wersji drukowanej i elektronicznej). Biblioteka oferuje dostęp do baz danych przez system Han (Ebsco, Lex Omega, Legalis, Infor Lex, Scopus, Wiley, Nature, Springer, Web of Science, Isi Web Of Knowledge, Elsevier, Emerald Inside, EMIS Intelligence Polska, Serwis HR).

Zauważone braki biblioteczne są w miarę możliwości uzupełniane, a egzemplarze uszkodzone – naprawiane przez pracownika Biblioteki bądź podmiot zewnętrzny.

W czytelni bibliotecznej znajduje się specjalne stanowisko dla studentów niepełnosprawnych. Do dyspozycji studenta jest komputer All in One ze specjalistyczną klawiaturą komputerową i myszką oraz przenośny powiększalnik ReadDesk z funkcją czytania tekstu na głos.

Uczelnia zapewnia studentom dostęp do odpowiedniej liczby stanowisk komputerowych w celu wykonywania zadań wynikających z programu studiów oraz udziału w badaniach. Pracownicy w ramach dostępnej infrastruktury mają możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem środków multimedialnych, a także prowadzenia badań naukowych. Ocena infrastruktury dydaktycznej jest poddawana ewaluacji przez studentów kierunku w ramach ankiet.

Wydział prowadzi stały monitoring infrastruktury wspierającej realizację zadań dydaktycznych i naukowych. Wyniki przeglądów, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez nauczycieli oraz studentów, są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA).

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada własną, nowoczesną i funkcjonalną bazę dydaktyczną. Liczebność i wielkość sal dydaktycznych w pełni odpowiadają potrzebom kształcenia na wizytowanym kierunku. Uczelnia zapewnia studentom na wizytowanym kierunku bazę dydaktyczną, nowoczesną i dobrze dostosowaną pod względem infrastrukturalnym, technicznym i informatycznym do potrzeb uczenia się. Dotyczy to także infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość. Zasoby biblioteki (zarówno tradycyjne, jak i cyfrowe) są wystarczająco liczne a dostępność zasobów adekwatna do potrzeb. Budynki Uczelni są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i zgodne z wymogami BHP. Infrastruktura podlega właściwym przeglądom z uwzględnieniem opinii kadry dydaktycznej oraz studentów i jest sukcesywnie udoskonalana.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia prowadzi współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów. Zasady tej współpracy określają dokumenty regulujące funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Prowadzona współpraca ma charakter rzeczywisty, a jej rezultatem są zmiany wprowadzone do programu studiów w zakresie uprządkowania kształcenia. Uczelnia, z uwagi na stan pandemii, w sposób sprawny przeniosła

współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym na tryb zdalny. Zmieniona organizacja współpracy nie wpłynęła negatywnie na jej jakość.

Proces doskonalenia programu studiów we współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego prowadzony jest w ramach Rad Biznesu, powoływanych dla danego kierunku. W ramach Rady Biznesu dla kierunku prawo przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego opiniują programy studiów, wskazują nowe trendy pojawiające się na rynku. Zadaniem Rady Biznesu jest konsultacja aktualnie obowiązującego programu studiów pod kątem zgodności z aktualnymi trendami i potrzebami rynku pracy. W skład Rady Biznesu ocenianych studiów wchodzi przedstawiciele pracodawców i są nimi m.in.: dziekani zawodów korporacyjnych we Wrocławiu, czyli Okręgowej Rady Adwokackiej, Izby Radców Prawnych, Izby Komorniczej we Wrocławiu, szeroka grupa adwokatów i radców prawnych, mediatorzy, przedstawiciele administracji skarbowej; przedstawiciele organizacji samorządu terytorialnego poziomu wojewódzkiego; przedstawiciele sektora bankowego i finansowego. Dodatkowo w skład Rady Biznesu wchodzi przedstawiciele studentów i Samorządu Studenckiego oraz menedżer kierunku jako jej przewodniczący. Uczelnia organizuje dwa posiedzenia Rady Biznesu w każdym roku akademickim. Postulaty i opinie członków Rady Biznesu są spisywane w formie protokołów.

Wnioski i uwagi, dotyczące kształcenia na ocenianych studiach, przedstawiane przez pracodawców, wynikają w szczególności z obserwacji wiedzy i umiejętności studentów i absolwentów ocenianego kierunku studiów podczas praktyk, a także z innych form kontaktu i współpracy tych podmiotów ze studentami. Uwagi i opinie zgłaszane przez interesariuszy zewnętrznych, z którymi nawiązano współpracę są analizowane przez władze Uczelni i brane pod uwagę przy projektowaniu zmian programu studiów.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym doprowadziła do zmian w programie studiów w odniesieniu do wprowadzenia nowych zajęć oraz zmian form realizacji niektórych zajęć. Przykładowo dodano 3 zajęcia prowadzone w całości w języku obcym. Wprowadzono zajęcia z programów prawnych (LEX, Legalis) na początkowych latach studiów. Zwiększono liczbę godzin z procedur prawnych tj. postępowania cywilnego, karnego i administracyjnego. Zwiększono liczbę godzin warsztatów specjalizacyjnych. Dodano do programu studiów warsztaty oratorskie. W ramach zajęć *prawo karne* dodano treści programowe związane z problematyką cyberbezpieczeństwa.

Innym wymiarem współdziałania z partnerami instytucjonalnymi jest zapraszanie ich przedstawicieli na spotkania ze studentami oraz wizyty studyjne, jak również organizacja licznych konferencji naukowych z udziałem praktyków. Na uwagę zasługuje również znaczna aktywność Biura Karier, które koordynuje współpracę z pracodawcami na rzecz rozwoju zawodowego studentów. Ważną formą wsparcia dla studentów organizowaną przez Biuro Karier jest program "Mentoring i Coaching dla Studentów i Absolwentów".

Na spotkaniu przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego z zespołem oceniającym obecni byli przedstawiciele kilku instytucji współpracujących z Uczelnią tj. Okręgowa Izba Radców Prawny we Wrocławiu, Izba Komornicza we Wrocławiu, kancelarie adwokackie i radcowskie, Dolnośląski Urząd Skarbowy i firma windykacyjna. Spotkanie pozwoliło na pozyskanie obiektywnych opinii na temat wysokiej jakości współpracy Uczelni z gronem interesariuszy zewnętrznych.

Uczelnia korzysta z wyników monitorowania losów zawodowych absolwentów ELA. Prowadzi także własne badania losów zawodowych absolwentów w ramach ugruntowanego już systemu Badania Atrybutów Marki (BAM). Celem badań jest pozyskanie informacji na temat tego, jak absolwenci Uczelni

oceniają studia, w jaki sposób ukończone studia wpływają na ich sytuację zawodową oraz w jaki sposób studia przygotowują ich do pracy. Badania losów zawodowych absolwentów analizowane są przez władze Uczelni. Wynikiem wskazanej analizy są modyfikacje programu studiów. W wyniku sugestii absolwentów zrezygnowano od roku akademickiego 2017/2018 ze specjalności na rzecz grup zajęć specjalnościowych, a od roku 2019/2020 na rzecz grup zajęć do wyboru i zajęć „blokowych”.

Uczelnia prowadzi i dokumentuje cykliczne przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w zakresie oceny poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, co umożliwia jej podsumowanie dotychczasowych dokonań. Działania te wykonuje Biuro Karier. Pod względem merytorycznym, współpracę koordynuje i monitoruje menedżer kierunku, który pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielami instytucji partnerskich. Menedżer kierunku podejmuje również inicjatywy związane z powiększaniem bazy instytucji partnerskich, zapraszając wybrane organizacje do współpracy na rzecz rozwoju zarządzanego przez siebie kierunku. Działania na tym polu są skuteczne.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia stale współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona systematycznie i przybiera formy adekwatne do celów

kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów, są przeprowadzane na podstawie formalnie przyjętych założeń. Uczelnia podsumowuje sposób realizacji przyjętych celów na płaszczyźnie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, co pozytywnie wpływa na skuteczność podejmowanych działań doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie odgrywa ważną rolę w rozwoju kierunku prawo. Podstawowym programem międzynarodowym, w którym uczestniczy Uczelnia jest Erasmus+, z którego korzystają studenci oraz kadra naukowa. Uczelnia ma podpisane umowy z uczelniami zagranicznymi w Europie, Azji, Ameryce Północnej i Południowej, z czego ponad 30 uczelni ma kierunki (specjalizacje) odpowiadające studiom magisterskim na kierunku prawo. W roku akademickim 2021/2022 z takiej mobilności skorzystało ośmiu wykładowców oraz trzech studentów. Istotną rolę w rozwoju stopnia umiędzynarodowienia odgrywa również realizowany program „*Internationalization at home*”, który umożliwia kontakty tej części społeczności akademickiej Uczelni, która nie uczestniczy w mobilności. W ramach programu oferowane są specjalności realizowane w języku angielskim, krótkie projekty międzynarodowe typu *Business Week*, popularyzacja doświadczeń z wyjazdów pracowników, którzy brali udział w mobilności zagranicznej czy przyjmowanie zagranicznych wykładowców celem prowadzenia zajęć dla studentów. Uczelnia planuje podjąć działania promujące i zwiększające aktywność międzynarodową. W planach zakładana jest promocja mobilności międzynarodowej na spotkaniach z wykładowcami i ze studentami. Wszystkie działania wpisują się również w przyjętą przez Uczelnię strategię umiędzynarodowienia. Świadczy to chęci i potrzebie umiędzynarodowienia procesu kształcenia na wizytowanym kierunku.

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są uwzględnione w koncepcji i celach kształcenia na Uczelni oraz dla wizytowanego kierunku. Zapewnione są również warunki do wirtualnej mobilności nauczycieli akademickich i studentów. Uczelnia oferuje także na wizytowanym kierunku możliwość wyboru zajęć realizowanych w języku angielskim i/lub niemieckim. Liczba godzin przeznaczonych na nauczanie języka obcego zawarta w programie studiów jest odpowiednia. Uczelnia prowadzi także okresową ocenę stopnia umiędzynarodowienia kształcenia na ocenianym kierunku.

m.in. poprzez ankietę Badanie Atrybutów Marki czy ewaluację procesu mobilności przeprowadzaną zarówno wśród studentów, jak i pracowników.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na wizytowanym kierunku starania podejmowane w zakresie umiędzynarodowienia procesu kształcenia są wystarczające. Możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności zarówno studentów, jak i kadry badawczo-dydaktycznej nauczycieli akademickich są zapewnione. Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Okresowe przeglądy stopnia umiędzynarodowienia zmierzają w kierunku intensyfikacji i zwiększenia efektywności procesu internacjonalizacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

W ramach wizytowanego kierunku Uczelnia zapewnia studentom w trakcie całego procesu nabywania efektów uczenia się systematyczne wsparcie o charakterze kompleksowym, generalnym i wszechstronnym. Realizowanie poszczególnych elementów wsparcia możliwe jest przede wszystkim dzięki odpowiedniemu, uwzględniającemu perspektywę studencką, zaprojektowaniu i realizowaniu programu studiów ocenianego kierunku. Wsparcie zapewniane przez Uczelnię przejawia się na wielu płaszczyznach i przybiera zróżnicowane formy. Uczelnia zapewnia studentom regularną opiekę na wszystkich istotnych płaszczyznach oraz gwarantuje mechanizmy służące wspieraniu i motywowaniu do osiągania coraz lepszych efektów uczenia się. System wsparcia obejmuje także rozbudowany system przygotowania do wejścia na rynek pracy, a także pomoc materialną. Regulamin studiów przewiduje instytucje mające na celu wsparcie studentów w procesie uczenia się, a w szczególności umożliwia studentom realizowania zajęć w ramach indywidualnej organizacji studiów lub też skorzystania z urlopów studenckich.

Uczelnia oferuje zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia studentów w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku prawo. Studenci mają także możliwość konsultacji wszelkich aspektów związanych z procesem uczenia się z nauczycielami akademickimi. Uczelnia ponadto umożliwia kontakt mailowy z kadrą poprzez zapewnienie jednolitego systemu adresów e-mailowych. Dla wszystkich roczników wizytowanego kierunku powołany został opiekun (menedżer kierunku), który w ramach swoich obowiązków wspiera studentów w sprawach organizacyjnych, dydaktycznych, naukowych i osobistych. Ma on wyznaczoną raz w miesiącu godzinę konsultacji ze studentami – spotkanie to realizowane jest za pośrednictwem dedykowanej platformy. Studenci oraz pracownicy mają również dostęp do systemu informacyjnego służącego do komunikacji jakim jest Extranet oraz do drugiej dedykowanej platformy edukacyjnej. Zainteresowane osoby mogą zostać objęte również opieką naukową nauczycieli akademickich w celu wsparcia ich w pierwszych krokach działalności natury naukowej oraz o charakterze bardziej praktycznym. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu oferuje studentom rozbudowany system przygotowania do wejścia na rynek pracy. Komórką pełniącą funkcję wspierającą i aktywizującą studentów w procesie wchodzenia na rynek pracy i poruszania się po nim jest Biuro Karier, które odpowiada zarówno za organizację praktyk i staży, jak i pełni funkcję pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego. Studenci mają stały dostęp do aktualnych ofert pracy oraz praktyk oferowanych przez podmioty współpracujące z Uczelnią. Prowadzone są liczne spotkania i szkolenia z zakresu przygotowania do wejścia na rynek pracy. Przykładami takich szkoleń były m.in. „Moja wizytówka - profesjonalne dokumenty aplikacyjne”, „Jak zyskać lub stracić w oczach rekrutera - webinar rekrutacyjny” czy też „Dotacje unijne dla młodych – przegląd dostępnych form wsparcia”. Doradcy zawodowi Biura Karier wspierają studentów w ramach indywidualnych konsultacji, na które każdy student może umówić się w dogodnym dla niego terminie. Studenci mają możliwość wzięcia udziału w programie mentoringowym, a także w projektach mających na celu analizę ich stylu myślenia i działania. Biuro Karier organizuje dla studentów także projekt Szkoła Liderów, który ma na celu rozwijanie ich umiejętności z zakresu przedsiębiorczości. W ramach Biura Karier zatrudniony jest dedykowany wizytowanemu kierunkowi pracownik, tzw. opiekun kierunku, którego zadaniem jest bieżące gromadzenie informacji na temat rozwoju kierunku, a także trendów na rynku pracy dotyczących kierunku oraz przede wszystkim wsparcie studentów i współpraca z menedżerem kierunku.

Uczelnia zapewnia studentom niezbędne oprogramowanie i infrastrukturę do nauczania zdalnego oraz do dodatkowych aktywności, z których studenci mogą korzystać bez ograniczeń. Dodatkowo studenci

mają dostęp do specjalistycznego oprogramowania, co pozwala im rozwijać swoje pasje, zarówno na gruncie teoretycznym, jak i praktycznym. Studenci kierunku są w odpowiedni sposób przygotowywani do korzystania z oprogramowania do nauczania zdalnego. W tym celu na początku studiów organizowane są spotkania wprowadzające, na których przybliża się studentom tajniki funkcjonowania Uczelni, w szczególności związane z obsługą narzędzi do nauczania na odległość oraz z kwestiami internetowej obsługi studiów. Dodatkowo studenci mają stały dostęp do materiałów szkoleniowych i poradników związanych z nauczaniem zdalnym oraz specjalistycznym oprogramowaniem. W przypadku wystąpienia problemów studenci mają możliwość uzyskania pomocy technicznej poprzez kontakt z odpowiednią jednostką. Wykluczeni cyfrowo studenci mogą liczyć na wsparcie w nauczaniu zdalnym ze strony Uczelni. W tym celu gwarantuje się studentom możliwość korzystania na wniosek studenta z infrastruktury Uczelni.

Uczelnia wywiązuje się z ustawowych obowiązków wsparcia materialnego dla studentów (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, system zapomóg), a także prowadzi system stypendialny mający na celu motywowanie studentów do osiągania lepszych wyników w nauce. Oprócz uzyskania stypendium Ministra czy też stypendium Rektora możliwe jest otrzymanie stypendium w ramach programu VIS (Very Important Student), w związku z którym Uczelnia udziela promocji w postaci zwolnienia z opłaty czesnego w pierwszym semestrze nauki na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich. Studenci mają także możliwość wzięcia udziału w corocznym konkursie o Nagrodę im. Marka Drapińskiego, organizowanym przez Fundację TETOS. Konkurs przeznaczony jest dla osób, które mają innowacyjne pomysły na rozwój Uczelni i chcą przyczynić się do pozytywnych zmian w środowisku edukacyjnym.

Uczelnia uwzględnia różnorodne formy aktywności studentów i premiuje je poprzez ich wpływ na możliwość uzyskania stypendium. Studenci mają możliwość udziału w zajęciach o charakterze sportowym oraz kulturalnym. Przykładami są dodatkowe zajęcia sportowe oraz nieodpłatne kursy tańca. Wsparcie studentów przejawia się także w możliwości uzyskania wsparcia merytorycznego oraz organizacyjnego w związku z działalnością naukową.

W ramach wizytowanego kierunku Uczelnia zapewnia wsparcie dostosowane do potrzeb różnych grup studentów oraz potrzeb indywidualnych, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Oprócz stosownych rozwiązań regulaminowych, Uczelnia zapewnia szerokie wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. W ramach działalności Biura ds. osób z niepełnosprawnością studenci mogą korzystać z przystosowanych dla różnych typów niepełnosprawności sprzętów, a także mogą uzyskać wsparcie asystenta osób z niepełnosprawnością. Uczelnia oprócz możliwości skorzystania z zapomóg oraz stypendiów socjalnych i dla osób z niepełnosprawnościami gwarantuje także system zniżek i promocji. Studenci uzyskują także wsparcie w ramach wymiany międzynarodowej, a nowi studenci mogą wziąć udział w „Open Days”. Ponadto Uczelnia zapewnia możliwość odbycia prelekcji dla zainteresowanych studentów, udziału w spotkaniach informacyjnych czy też uzyskania pomocy w ramach licznych konwersacji osobistych, telefonicznych, mailowych, a także za pośrednictwem dedykowanej platformy.

Uczelnia zapewnia wsparcie dla osób wybitnych oraz motywuje do osiągania wysokich wyników w nauce. Oprócz wspomnianej już wcześniej indywidualizacji organizacji studiów oraz ustawowego stypendium Rektora dla najlepszych studentów, przewidziane zostały dodatkowe stypendia w ramach finansowane przez Uczelnię lub partnerów zewnętrznych oraz opieka nauczycieli akademickich dla wyróżniających się w nauce studentów. Realizowany jest program VIS (Very Important Student), gdzie

nowoprzyjęci studenci mogą ubiegać się o obniżenie czesnego na kolejny semestr za bardzo dobre wyniki w nauce. Do programu mogą również dołączyć studenci kierunku prawo, których wyniki w nauce są wyróżniające w pierwszym semestrze. Oprócz rozbudowanego systemu stypendialnego Uczelnia stosuje dodatkowe formy wsparcia działalności naukowej studentów, m.in. takie jak możliwość publikowania artykułów naukowych w ramach pokonferencyjnej publikacji finansowanej przez Wyższą Szkołę Bankową.

Uczelnia zorganizowała także system zgłaszania przez studentów skarg i wniosków oraz przejrzyste i skuteczne sposoby ich rozpatrywania. Na Wydziale wszelkie bieżące sugestie oraz uwagi związane z funkcjonowaniem procesów dydaktycznych studenci zgłaszają do właściwych przedstawicieli struktur organizacyjnych Uczelni, którzy na bieżąco monitorują pojawiające się sytuacje kryzysowe oraz inicjują kontakty z odpowiednimi działami i wykładowcami. Na Uczelni funkcjonuje Rzecznik Praw Studenta w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, do którego mogą zwracać się studenci.

Uczelnia podejmuje działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy, a także wdrożyła zasady postępowania i reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy ofiarom. W ramach wizytowanego kierunku wdrożone zostało zarządzenie nr 21/2021 z dnia 1 czerwca 2021 r. Rektora w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Regulamin jest efektem prac zespołu powołanego przez Rektora, a tworzonego przez Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania, Prodziekanów, menedżerów kierunków i nauczycieli akademickich. Powołany został także Pełnomocnik do spraw przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu studentów w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Ponadto publikowane są w mediach społecznościowych grup Wyższych Szkół Bankowych teksty edukacyjne z zakresu bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy. Wychodząc naprzeciw potrzebom studentów w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu uruchomione zostało Centrum Pomocy Psychologicznej, które ma stanowić wsparcie dla studentów. Warto podkreślić, że wsparcie oferowane przez Centrum jest dla studentów bezpłatne oraz może odbywać się zarówno stacjonarnie jak i on-line.

Kadra wspierająca proces uczenia się, a także kadra administracyjna dba o potrzeby studentów i świadczy wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu spraw studenckich. Pracownicy są przygotowani merytorycznie do pełnienia swoich funkcji. Studenci oraz pracownicy mają dostęp do systemu informacyjnego służącego do komunikacji jakim jest Extranet, a także mają zapewniony przez Uczelnię jednolity system adresów e-mailowych. Obsługa administracyjna dostępna jest dla studentów na wizytowanym kierunku przez wszystkie dni tygodnia.

W razie spraw formalnych związanych z tokiem studiów, studenci mogą uzyskać wsparcie w dziekanacie oraz u menedżera kierunku. Rozstrzygnięcia i decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach studenckich podejmowane są przez Rektora Uczelni lub upoważnione osoby – Dziekana i właściwego Prodziekana w pierwszej instancji. Osoby upoważnione do podejmowania decyzji i rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach studenckich nie podlegają jednak uzgodnieniu przez Samorząd Studencki. Choć statut Uczelni nie przewiduje dla takich osób stanowisk kierowniczych, o których mowa art. 23 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przedłożenie takich osób do akceptacji, a przynajmniej formalnej opinii Samorządu Studenckiego powinno być traktowane jako przejaw dobrych i pożądanых praktyk, ponieważ osoby takie bezpośrednio wpływają na sytuację

studenta na kierunku, a tym samym brak takiego wymogu może oznaczać niewystarczające wsparcie w zakresie studiowania i kwestii administracyjnych. Rekomenduje się przestrzeganie wymogu zawartego w art. 23 ust. 5 ustawy i tym samym uzgodnienie, a przynajmniej zasięgnięcie opinii Samorządu Studenckiego w przedmiocie powołania lub upoważnienia danej osoby do podejmowania decyzji oraz rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach studenckich.

Uczelnia zapewnia odpowiednie wsparcie Samorządu Studenckiego. Wsparcie w aspekcie organizacyjnym gwarantowane jest przez władze na odpowiednim poziomie i pozwala w sposób efektywny funkcjonować przedstawicielom studenckim. Członkowie organów Samorządu Studenckiego regularnie współpracują z władzami Uczelni. Studentom wizytowanego kierunku studiów stwarza się warunki do zaangażowania w działalność kół naukowych i innych organizacji studenckich. Zainteresowane osoby otrzymują wsparcie merytoryczne poprzez przypisanie odpowiednich nauczycieli akademickich lub innych pracowników Uczelni do opieki nad daną organizacją. Uczelnia przekazuje także środki na działalność studencką Samorządowi Studenckiemu oraz organizacjom studenckim (do których należy zaliczyć również koła naukowe). Środki na organizacje studenckie nie są jednak rozdzielane przez Samorząd Studencki, a przez same organizacje studenckie. Abstrahując od wątpliwości prawnych co do interpretacji art. 110 ust. 5 oraz art. 111 ust. 5 ustawy, postępowanie takie negatywnie wpływa na postrzeganie Samorządu Studenckiego jako jedynego reprezentanta studentów, a tym samym może pozbawiać studentów zaufania do ich bezpośredniej jednostki wspierającej – jeżeli Uczelnia nie ufa na tyle Samorządowi Studenckiemu, aby mógł dysponować zgodnie z przepisami prawa wszystkimi środkami przeznaczonymi na sprawy studenckie, to znaczy, że student również może mieć obawy, aby zwrócić się o wsparcie do swoich ustawowych przedstawicieli, co negatywnie wpływa na zakres wsparcia zarówno Samorządu Studenckiego, jak i studenta kierunku. Rozwiązanie przyjęte przez Uczelnię może również powodować brak jasnych kryteriów przyznawania środków danym organizacjom, czego skutkiem może być dysponowanie niesprawiedliwe i tym samym pozbawianie niektóre organizacji czy nawet sam Samorząd Studencki potrzebnych środków. Rekomenduje się tym samym, aby Samorząd Studencki był jedynym dysponentem środków przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie, w tym na organizacje studenckie.

Uczelnia przy uwzględnieniu partycypacji studenckiej monitoruje i ewaluje szeroko pojęte wsparcie, w tym skuteczność funkcjonujących na Uczelni rozwiązań w aspekcie wsparcia studenckiego, formy wsparcia czy poziomu zadowolenia interesariuszy wewnętrznych. Działania te stanowią podstawę do podejmowania pożądanych z perspektyw studenckiej zmian. Studenci mają możliwość wypełnienia ankiet dotyczących systemu opieki i wsparcia, ankiet oceny obsługi administracyjnej, ankiet oceny nauczycieli akademickich (która zawiera aspekty dotyczące oceny wsparcia poprzez konsultacje) czy też ankiet umożliwiających studentom z niepełnosprawnościami ocenę systemu oferowanego wsparcia i zgłaszanie ewentualnych dodatkowych potrzeb. Proces ewaluacji opiera się na analizie wyników tych ankiet.

Przedstawiciele studenccy zasiadają w ciałach odpowiedzialnych za poziom jakości kształcenia na Uczelni i tym samym mają wpływ na bieżące problemy studenckie i możliwości ich rozwiązania.

Dodatkowo Uczelnia i jej władze pozostają w stałym kontakcie z Samorządem Studenckim w celu monitorowania poziomu wsparcia studentów oraz jego skuteczności. W razie pojawienia się negatywnych aspektów, władze podejmuje odpowiednie działania naprawcze.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne i przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich. System opieki i wsparcia można określić jako kompleksowy, odnoszący się do wszystkich istotnych z perspektywy studenta aspektów. Podejmowane działania można uznać za wszechstronne oraz zorientowane na studenta. Dedykowane wsparcie odpowiada indywidualnym potrzebom oraz oczekiwaniom studentów. Wszelkie rodzaje wsparcia i działalności Uczelni dostosowane są również do różnych grup studentów, w szczególności osób z niepełnosprawnościami. Do pełnego zapewnienia wsparcia przez Uczelnię brakuje poprawy wyrażonych w rekomendacjach wad o charakterze jakościowym – brak akceptacji osób odpowiedzialnych za sprawy studenckie przez Samorząd Studencki oraz to, że Samorząd Studencki nie jest wyłączonym dysponentem środków na sprawy studenckie. Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o studiach jest dostępna publicznie dla szerokiego grona odbiorców. Główną platformą przekazywania informacji jest Biuletyn Informacji Publicznej Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu oraz strona internetowa Uczelni. Sposób ich udostępnienia gwarantuje stosunkową łatwość zapoznania się z jej treścią. Nie występują ograniczenia związane z miejscem, czasem, oprogramowaniem i sprzętem wykorzystywanym przez odbiorców. Na stronie internetowej Uczelni istnieją możliwości dostosowania strony internetowej do potrzeb osób z problemami wzrokowymi. Strona WSB we Wrocławiu dostępna jest również w języku angielskim, języku rosyjskim oraz języku ukraińskim. Informacja na temat działań podejmowanych w Uczelni dostępne są także na BIP. Informacja o studiach obejmuje cele kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów na studia, warunki przyjęcia na studia, kryteria kwalifikacji kandydatów, opis procesu nauczania oraz charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się. Informacje dotyczące zasad dyplomowania i procedury antyplagiatowej znajdują się na stronie internetowej Uczelni.

W Uczelni funkcjonuje system Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, zapewniający szybki i bezproblemowy kontakt studenta z Uczelnią. W Extranecie studenci mają dostęp do m.in.: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć swoich oraz wykładowców, systemu oceny kadry dydaktycznej, informacji na temat godzin dyżurów władz Uczelni, harmonogramu płatności, katalogu biblioteki WSB, regulaminów i zarządzeń, programów studiów, informacji związanych z praktykami studenckimi, dokonania wyboru grup, specjalności, zajęć do wyboru, promotorów. Wykładowcy Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu korzystają z wewnętrznego systemu Intranet, który zapewnia dostęp do wszelkich informacji związanych z harmonogramami roku akademickiego, realizacją toku studiów, procedurą dyplomowania, funkcjonowaniem Uczelni, obowiązkami oraz uprawnieniami nauczycieli akademickich, wynikami oceny kadry dydaktycznej oraz godzinami dyżurów władz Uczelni. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wykorzystuje także platformę dydaktyczną Moodle.

Prowadzone jest monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości oraz kompleksowości informacji o studiach. Monitorowanie obejmuje także zgodność informacji o studiach z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym kandydatów na studia, studentów oraz pracowników. Wyniki tego procesu są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach. Opinie różnych grup interesariuszy mają wpływ na zmiany dokonywane na stronie internetowej.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Publikowane przez Uczelnię informacje dotyczące oferty edukacyjnej są dostępne publicznie dla szerokiego grona odbiorców w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający korzystanie z nich również przez osoby z niepełnosprawnościami. Należy stwierdzić, że Uczelnia poszukuje różnych rozwiązań technologicznych, aby dotrzeć z informacją do jak najszerszej grupy odbiorców, w tym studentów z niepełnosprawnościami m.in. korzystając z platformy Extranet, Moodle czy mediów społecznościowych. Informacja o studiach obejmuje zarówno cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się. Przekazywane treści są na bieżąco aktualizowane, jak również podlegają cyklicznej ewaluacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Jakość kształcenia na wizytowanym kierunku prowadzona jest w oparciu o właściwe akty normatywne powszechnie obowiązujące oraz wewnętrzne regulacje tj. zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu nr 21/2019 w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz zarządzenie zmieniające nr 18/2021.

Ewaluacja i doskonalenie jakości kształcenia w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są prowadzone z uwzględnieniem misji i strategii Uczelni, z udziałem interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (w tym: wykładowców, studentów, absolwentów, pracodawców, przedstawicieli zawodów prawniczych). Nadzór nad funkcjonowaniem Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia sprawuje Rektor, a zasady jego funkcjonowania opiniuje Senat i Dziekani. Organem odpowiedzialnym za skuteczność funkcjonowania WSZJK na Wydziale jest Dziekan. W celu realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia funkcjonują Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (WZJK). Za realizację zadań w zakresie zapewniania, monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia na studiach na ocenianym kierunku odpowiada menedżer Kierunku, Rada Akademicka oraz Senat Uczelni.

Innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej, współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość są uwzględnione w projektowaniu programu studiów.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Rekrutacja na studia stacjonarne i niestacjonarne na kierunku prawo odbywa się co roku, na zasadach określonych przez Senat Uczelni – we właściwej uchwale w sprawie warunków, trybów oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych w danym roku akademickim.

Co do zasady, o przyjęciu na studia stacjonarne na kierunku prawo decyduje miejsce na liście rankingowej, będące wynikiem uzyskania równej lub większej liczby punktów powyżej progu punktowego ustalonego w trakcie rekrutacji. Postępowanie rekrutacyjne na studia niestacjonarne na kierunku prawo odbywa się natomiast na podstawie złożenia wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc.

Na podstawie odpowiednich regulacji prawa wewnętrznego określono formalne procedury dotyczące zatwierdzania, zmian oraz wycofania programu studiów składające się na wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia. W jego ramach program studiów na kierunku prawo podlega monitorowaniu w zakresie zakładanych efektów uczenia się, metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów, oferty zajęć do wyboru (analizowane jest zainteresowanie studentów określonymi zagadnieniami i zajęciami, w celu zapewnienia zgodności oferty zajęć do wyboru z oczekiwaniami studentów). Okresowy przegląd programu studiów przeprowadza Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, na tej podstawie proponując działania uatrakcyjniaszące program studiów. W okresowych przeglądach programowych uczestniczą opiniodawczo interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni (aktywni w Radzie Biznesu). Uwzględnia się także monitoring efektywności absolwentów na rynku pracy, badania naukowe kadry, zewnętrzne rekomendacje (od interesariuszy zewnętrznych), a także standardy rankingowe.

Systematyczna ocena programu studiów na kierunku prawo jest trafnie oparta m.in. o zestawienia wyników zaliczeń i egzaminów, prac etapowych i dyplomowych. Poza tym podstawą tej oceny są też: informacje zwrotne od studentów, nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów, dane publiczne odnośnie do rynku pracy, a także dane uzyskane z analizy

ankiet studenckich i arkuszy hospitacji zajęć. Wnioski z oceny są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia programu studiów na kierunku prawo (w razie konieczności proponuje się działania korygujące, które są wdrażane w kolejnym roku akademickim). Znajomość języków obcych jest weryfikowana za pomocą wewnętrznych egzaminów językowych i przeprowadzanych przez zewnętrzne jednostki certyfikujące.

Cykliczna ocena zewnętrzna jakości kształcenia na kierunku prawo jest też udziałem otoczenia społeczno-gospodarczego (połączona ze współpracą w tworzeniu, realizacji i weryfikacji efektów uczenia się) i polega m.in. na: udziale w pracach Rady Biznesu, współpracy w zakresie realizacji studenckich praktyk zawodowych oraz współpracy w zakresie realizacji zajęć praktycznych przez specjalistów z zewnątrz), a także dokonuje się poprzez doroczne rankingi.

Na szczególnie podkreślenie w zakresie oceny programu studiów i jego realizacji zasługują działania mające na celu zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W Uczelni i na ocenianym kierunku niemal natychmiast po przeniesieniu kształcenia do środowiska wirtualnego, w konsekwencji powstania zagrożenia epidemicznego, podjęte zostały działania zmierzające do ewaluacji jakości kształcenia zdalnego i projektowania na podstawie jej wyników doraźnych i długofalowych działań projakościowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Uczelni funkcjonuje wyznaczony zespół osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem prawo. W ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia określono w sposób przejrzysty kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku. Zatwierdzenie programu studiów

i jego zmiany dokonywane są w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury formalne. Przeprowadzana jest też systematyczna ocena programu studiów oparta o analizę danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są adekwatne do celów i zakresu oceny (informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się, informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów). W systematycznej ocenie programu studiów udział biorą interesariusze wewnętrzni oraz zewnętrzni. Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Jakość kształcenia na kierunku prawo jest poddawana cyklicznej ocenie i weryfikacji zewnętrznej. Wnioski z systematycznej oceny programu studiów oraz wyniki zewnętrznej oceny i weryfikacji jakości kształcenia na kierunku prawo wykorzystywane są w korygowaniu programu studiów oraz jakości kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż nie pozostaję w żadnych zależnościach natury organizacyjnej, prawnej lub osobistej z jednostką prowadzącą oceniany kierunek, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do bezstronności formułowanych opinii i ocen w odniesieniu do ocenianego kierunku. Ponadto oświadczam, iż znane mi są przepisy Kodeksu Etyki, w zakresie wykonywanych zadań na rzecz Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

.....

(data, podpis)

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej**Profil praktyczny****Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się****Standard jakości kształcenia 1.1**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**Standard jakości kształcenia 2.1**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy

i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

www.pka.edu.pl