



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Akademia Handlowa Nauk
Stosowanych w Radomiu**

Data przeprowadzenia wizytacji: **14-15 października 2023 r.**

Warszawa, 2023

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	6
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	9
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	9
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	15
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	23
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	30
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	33
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	36
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	41
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	42
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	45
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	47
5. Załączniki:	51
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	51
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	51
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	51
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	51

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____	51
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____	51
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____	51
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _	51

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Wiesław Ciechomski, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Magdalena Osińska, ekspert PKA
2. dr hab. Bogusław Plawgo, ekspert PKA
3. Sebastian Gościński, ekspert PKA reprezentujący pracodawców
4. Justyna Smoleń, ekspert PKA reprezentujący studentów
5. Beata Sejdak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Kierunek zarządzanie został wyznaczony do oceny programowej w roku akademickim 2023/2024 w związku z upływem okresu, na jaki wydana była pozytywna ocena programowa. Dotychczas kierunek zarządzanie był oceniany przez Polską Komisję Akredytacyjną w 2018 roku (studia I stopnia), a zatem bieżąca ocena programowa jest przeprowadzana po raz drugi. Przeprowadzona wówczas ocena zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej, obowiązującej do roku akademickiego 2023/2024 (Uchwała Prezydium PKA nr 246/2018 z dnia 7 czerwca 2018 r.).

W powyższej uchwale z 2018 roku Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej po zapoznaniu się z raportem Zespołu Oceniającego oraz stanowiskiem Uczelni, a także kierując się sprawozdaniem Zespołu nauk społecznych w zakresie nauk ekonomicznych, w sprawie jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym na Wydziale Nauk Społecznych Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim stwierdziło, iż Wydział Nauk Społecznych Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu spełnia wymagania kadrowe, programowe, w tym dotyczące osiągniętych efektów kształcenia, oraz organizacyjne do prowadzenia na kierunku zarządzanie studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim, a poziom prowadzonego kształcenia odpowiada przyjętym kryteriom jakościowym w stopniu pozwalającym na wydanie oceny pozytywnej. Wszystkie przyjęte przez Polską Komisję Akredytacyjną kryteria jakościowe oceny programowej uzyskały ocenę „w pełni”.

Aktualne postępowanie oceniające zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej prowadzonej przez Polską Komisję Akredytacyjną stacjonarnie z wykorzystaniem narzędzi komunikowania się na odległość.

Przed rozpoczęciem zdalnej wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonej odpowiedzialności za

przydzielone kryteria członkowie zespołu oceniającego wypełnili karty spełnienia standardów jakości kształcenia, które stanowiły podstawę do przygotowania wykazu pytań i wątpliwości wymagających dodatkowego wyjaśnienia jeszcze przed wizytacją.

Wizytację poprzedzono wewnętrznymi spotkaniami zespołu oceniającego, które posłużyły wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów. Podczas spotkań omawiano kryteria oceny oraz raport wstępny zespołu oceniającego. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji.

Przed wizytacją zespół wytypował do oceny prace dyplomowe i prace etapowe, wybrał zajęcia do hospitacji oraz ustalił wymogi związane z udokumentowaniem infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją studentów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie, przedstawicielami otoczenia społeczno- gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

W toku wizytacji przeprowadzono hospitację zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej m.in. realizacji procesu kształcenia, w tym prac dyplomowych i etapowych, umiędzynarodowienia, funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz wsparcia studentów w procesie kształcenia i osiągania efektów uczenia się.

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogram wizytacji. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się spotkanie podsumowujące zespołu oceniającego, podczas którego omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości 55% ekonomia finanse 35% nauki prawne 5% nauki o komunikacji społecznej i mediach 5%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów/ 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 godzin, 6 miesięcy/ 33 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. menedżer biznesu 2. zarządzanie logistyką 3. zarządzanie relacjami z klientem	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	201
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	-	708
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	46
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	140
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	57

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
------------------------	-------------	--

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	nauki o zarządzaniu i jakości 90% ekonomia finanse 5% nauki prawne 5%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry/ 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	480 godzin/ 16 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. zarządzanie marketingowe i public relations 2. zarządzanie zasobami ludzkimi i polityka kadrowa.	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	87
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	-	528
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	31
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	80
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	38

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona
---	---

⁵W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

	przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Kierunek studiów zarządzanie (studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia) stanowi ważny element oferty edukacyjnej Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu. Kierunek prowadzony jest od roku 2013 na studiach pierwszego stopnia i od 2019 roku na studiach drugiego stopnia. Obecnie w Uczelni kształci się około 2,2 tys. studentów, w tym około 300 na kierunku zarządzanie. Kierunek prowadzony jest w ramach praktycznego profilu kształcenia, co jest w pełni adekwatne do zaprojektowanych do realizacji efektów, uczenia się, treści programowych oraz form realizacji zajęć.

Akademia Handlowa Nauk Stosowanych w Radomiu istnieje od 25 lat. Jest niepubliczną uczelnią zawodową założoną w 1998 roku przez Ośrodek Edukacyjny „Absolwent” sp. z o.o. w Radomiu. Obecnie Uczelnia prowadzi kształcenie studentów na 8 kierunkach studiów I stopnia (zarządzanie, informatyka, administracja, pedagogika, bezpieczeństwo wewnętrzne, psychologia, kryminologia, finanse i rachunkowość), 6 kierunkach studiów II stopnia (zarządzanie, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, pedagogika, psychologia i kryminologia) oraz na 2 kierunkach jednolitych studiów magisterskich (pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz prawo).

Koncepcja kierunku zarządzanie bardzo dobrze wpisuje się w strategię rozwoju Uczelni i jej misję. W dokumencie „Strategia Rozwoju AHNS 2023-2033” stwierdzono, że misją Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu jest kreowanie wykwalifikowanej kadry dla potrzeb biznesu, administracji i organizacji społecznych, zdolnej do przygotowywania i wdrażania efektywnych przedsięwzięć. Uczelnia realizując swoją działalność edukacyjną dąży również do wychowania studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji oraz odpowiedzialności za dobro społeczeństwa i państwa.

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne z wdrażaną polityką jakości. Kwestie te ujęto przede wszystkim w procedurach wynikających z organizacji systemu jakości kształcenia, przyjętych Uchwałą Senatu AHNS w dniu 23 czerwca 2023 roku. Opis powyższego zagadnienia zawarto w kryterium nr 10 raportu z wizytacji. Strategia rozwoju AHNS za nadrzędny cel uznaje doskonalenie jakości kształcenia i dostosowywanie programów do zmieniających się potrzeb rynku pracy. W dokumencie zawierającym strategię wyeksponowano 4 główne obszary funkcjonowania Uczelni, które determinują jakość kształcenia:

1. Działalność edukacyjna:

- wysoka jakość oferty edukacyjnej, wyróżniającej się szerokimi możliwościami rozwoju umiejętności praktycznych i zgodnej z obecnymi i przyszłymi potrzebami rynku pracy;
- rozwój kadry naukowo-dydaktycznej spełniającej wymagania określone przepisami prawa, zatrudnionej na podstawowym miejscu pracy, związanej z Uczelnią i gwarantującej wysoką jakość kształcenia;
- umiędzynarodowienie kształcenia połączone z budowaniem wizerunku Uczelni na świecie i współpracą z zagranicznymi uczelniami)

2. Badania naukowe:

- inicjowanie i wspieranie badań odpowiadających potrzebom regionu oraz związanych z rozwojem społeczno-gospodarczym Polski i UE, opierających się na współpracy pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni, podmiotów gospodarczych, instytucji oraz studentów);
- 3. Współdziałanie z otoczeniem (władzami samorządowymi, organami porządku publicznego, firmami, stowarzyszeniami):
- kształcenie absolwentów najbardziej pożądanych na rynku pracy i spełnianie ważnej roli kulturotwórczej w regionie;
- 4. Baza materialna i sprawność organizacyjna:
- rozwijanie infrastruktury naukowo-technicznej zapewniającej studentom i kadrze akademickiej jak najlepsze warunki studiowania i pracy;
- pełne dostosowanie infrastruktury Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
- wdrażanie zaawansowanych technik świata wirtualnego do procesu dydaktycznego.

Koncepcja rozwoju kierunku zarządzanie ma również swoje odniesienia do Strategii Rozwoju Wydziału Prawa i Administracji. W dokumencie tym wskazano na potrzebę:

1. Utrzymanie dydaktyki na wysokiej jakości, adekwatnej do potrzeb współczesnej gospodarki i potrzeb lokalnego, krajowego i europejskiego rynku pracy poprzez ciągłe podnoszenie jej jakości, wspierane przez narzędzia pomiaru jakości;
2. Budowania środowiska innowacyjnego poprzez rozwój wieloaspektowej innowacyjności wydziału, służącej z jednej strony kształtowaniu właściwych z tego punktu widzenia postaw studentów oraz absolwentów, jak i zapewniającej nowatorskie rozwiązania technologiczne i organizacyjne;
3. Prowadzenia badań naukowych o charakterze aplikacyjnym związanych z kierunkiem, które będą adekwatne do stale ewoluujących potrzeb, ze szczególnym naciskiem na badania międzynarodowe;
4. Rozwoju naukowego kadry zatrudnianej na Wydziale i zwiększenia jej aktywności naukowej;
5. Podejmowania działań na rzecz otoczenia i współpracy w regionie;
6. Współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w zakresie jakości kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych;
7. Zwiększania umiędzynarodowienia kształcenia między innymi poprzez udział studentów w zajęciach prowadzonych w języku angielskim, udział Wydziału w programie Erasmus+ i CEEPUS, jak również mobilność studentów i wykładowców;
8. Rozwoju działalności eksperckiej i doradczej przez pracowników naukowych;
9. Pozyskiwania środków finansowych krajowych i unijnych na realizację projektów badawczych.

Koncepcja kierunku prawidłowo lokuje się w dyscyplinach, do których został on przyporządkowany. Dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości, a dyscyplinami subsydiarnymi ekonomia i finanse, nauki prawne oraz nauki o komunikacji społecznej i mediach. Z uwagi na przyjęty profil praktyczny koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku zarządzanie zakłada przygotowanie absolwentów do wymogów rynku pracy poprzez kształtowanie umiejętności analityczno-zarządczych,

wspartych specjalistyczną wiedzą, związanych z zawodowym środowiskiem pracy współczesnego menedżera. Ponadto cele kształcenia uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla ocenianego kierunku studiów. Zostały one określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. W przypadku pracodawców chodzi przede wszystkim o właścicieli i menedżerów firm wchodzącymi w skład Rady Ekspertów oraz Rady Programowej Pracodawców. Rada Ekspertów jest organem doradczym Uczelni w sprawach strategicznych, zaś Rada Programowa Pracodawców skupia ekspertów z danej dziedziny i w ramach poszczególnych wydziałów współpracuje z Dziekanami, w tym opiniując zmiany w programach nauczania na kierunku zarządzanie. Ponadto koncepcja kształcenia uwzględnia międzynarodowe standardy kształcenia specjalistów w zakresie zarządzania, a mianowicie:

- standardy Unii Europejskiej ESG 2015 Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area,
- Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (MSR) i Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej (MSSF),
- PRISM Brain Mapping – badanie potencjału kadry menedżerskiej stosowane przez Center of Applied Neuroscience.

Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają również nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Pandemia COVID-19 spowodowała, iż Uczelnia dostosowała kształcenie do warunków zagrożenia epidemiologicznego.

W koncepcji kształcenia zakłada się podporządkowanie wszystkich aspektów procesu kształcenia potrzebom rynku pracy, przy czym dostrzega się dynamiczne zmiany regionalnego rynku pracy, które wywołują potrzebę stałego dostosowywania szczegółowych celów kształcenia. Uczelnia zakłada, iż nadrzędnym celem kształcenia jest zdobycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zarządzania różnymi sferami działalności podmiotów rynkowych oraz optymalnego wykorzystania rzadkich zasobów: ludzkich, rzeczowych i finansowych. Zakłada się, iż studenci zapoznają się z zagadnieniami społecznymi, prawnymi i ekonomicznymi, tworzącymi podbudowę dla poznania istoty zarządzania w różnych jego aspektach, analizowania zjawisk i rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem w skali globalnej, krajowej, regionalnej i lokalnej. Podkreśla się, iż koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie polega na rozwijaniu i pogłębianiu u studentów nie tylko odpowiednich zasobów wiedzy i umiejętności potrzebnych do wykonania obowiązków związanych z działalnością zawodową (kompetencje zawodowe) lecz również kompetencji uniwersalnych, ponad zawodowych (kluczowych), takich jak: umiejętność uczenia się, pozyskiwania informacji z różnych źródeł, porozumiewania się w języku obcym, pracy w zespole, umiejętność rozwiązywania problemów, komunikowania się, inicjatywność i przedsiębiorczość. W zestawie efektów uczenia się dla studiów I stopnia przewidziano 16 efektów w zakresie wiedzy, 17 efektów w zakresie umiejętności oraz 8 efektów w zakresie kompetencji społecznych. W zestawie efektów uczenia się dla studiów II stopnia przewidziano 12 efektów w zakresie wiedzy, 11 efektów w zakresie umiejętności oraz 8 efektów w zakresie kompetencji społecznych. Można potwierdzić, iż koncepcja kształcenia znajduje właściwe odzwierciedlenie w zakładanych efektach uczenia się. Przykładowo obejmują umiejętność postawienia problemu z zakresu zarządzania i proponowania odpowiednich rozwiązań: studia pierwszego stopnia: ZI_U01, ZI_U02, ZI_U06, ZI_U10, ZI_U16; studia drugiego stopnia: ZII_U01, ZII_U02, ZII_U0. Innym przykładem umiejętności oczekiwanej na rynku pracy jest umiejętność analizowania, interpretowania

i oceniania zjawisk ekonomicznych oraz efektywnego zarządzania czemu odpowiadają efekty uczenia się na studiach pierwszego stopnia: ZI_U01, ZI_U02, ZI_U05, ZI_U07, ZI_U08, ZI_U09, ZI_U13, ZI_U17; i na studiach drugiego stopnia: ZII_U03, ZII_U08, ZII_U09. Efekty te są adekwatne do potrzeb regionalnego rynku pracy.

Występuje generalna spójność przyjętych kierunkowych efektów uczenia się z właściwymi poziomami Polskiej Ramy Kwalifikacji. Efekty uczenia się opisujące programy studiów I i II stopnia na kierunku zarządzanie należy określić jako zbieżne z efektami właściwymi dla obszaru nauk społecznych. Zasadniczo prawidłowo odniesiono efekty kierunkowe do charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK). Występują jednak uchybienia w zakresie sformułowania niektórych kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy dla studiów I stopnia dotyczące niewłaściwego uwzględnienia założeń Poziomu 6 PRK w zakresie „Zakresu i głębi”, gdzie brakuje wskazania, iż wiedza zostanie nabyta „w zaawansowanym stopniu”. Dotyczy to przykładowo takich efektów jak:

ZI_W01 Ma podstawową wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w relacjach do innych nauk, a także uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania i różnych możliwości stosowania jej w praktyce;

ZI_W03 Zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów, rozumie ich rolę w rozwiązywaniu fundamentalnych globalnych dylematów współczesnej cywilizacji i konkretnych problemów zarządczych w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku oraz zgodnie z bieżącymi wymaganiami pracodawców

ZI_W07 Ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych i umie ją zastosować w praktyce projektując różnorodne formy własnej przedsiębiorczości zgodnej z aktualnymi wymaganiami rynku pracy

ZI_W08 Zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji, również w odniesieniu do ich praktycznych aspektów

ZI_W13 Zna podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami.

Korespondencja pomiędzy kierunkowymi efektami uczenia się a efektami uwzględnionymi w PRK została przedstawiona w tabelach efektów uczenia się. Ponadto w sylabusach przedmiotów jednoznacznie powiązano przedmiotowe efekty uczenia się z efektami kierunkowymi z uwzględnieniem podziału na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Na podstawie analizy efektów uczenia się zarówno kierunkowych jak i przedmiotowych oraz ich wzajemnych powiązań można stwierdzić, iż efekty uczenia się są spójne i zgodne z koncepcją i celami kształcenia (poza wskazanym uchybieniem). Efekty uczenia się są przy tym specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz wszystkich innych dyscyplinach, do których przyporządkowano kierunek. Nie budzi wątpliwości także zgodność efektów uczenia się ze stanem praktyki w obszarach działalności gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie.

Efekty uczenia się uwzględniają kształtowanie umiejętności praktycznych. Do tego rodzaju efektów można zaliczyć na przykład efekty w zakresie umiejętności z zakresu gromadzenia, agregacji, klasyfikacji i analizy informacji finansowych i niefinansowych niezbędnych do podejmowania decyzji menedżerskich, zarówno bieżących, jak i rozwojowych oraz strategicznych. Do efektów

odzwierciedlających praktyczny profil kierunku można także zaliczyć te związane z zasadami rachunkowości, zgodnie z polskimi wymogami oraz międzynarodowymi standardami rachunkowości. Efekty obejmują też efektywne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, analizę bieżącej sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz kształtowanie prawidłowej struktury kapitałów firmy. Konkretnymi przykładami tego typu efektów na studiach I stopnia są efekty: Z1_U05, Z1_U10, Z1_U11, Z1_U12, Z1_U14, Z1_K01, Z1_K03. Natomiast na studiach II stopnia: ZII_U04, ZII_U06, ZII_K03, ZII_K06.

Efekty uczenia się obejmują komunikowanie się w języku obcym: na studiach I stopnia: ZI_U16 Posiada umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku zarządzanie, zgodne z wymogami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Na studiach II stopnia: ZII_U11 Potrafi posługiwać się specjalistycznym językiem obcym nowożytnym w obszarze zarządzania. W przypadku studiów II stopnia występuje w sformułowaniu efektu uczenia się uchybienie polegające na braku wskazania, iż zgodnie z PRK efekt uczenia się w zakresie komunikacji i posługiwania się językiem obcym powinien uwzględniać wymóg: „posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego...”.

W zestawie zakładanych efektów uczenia się właściwie uwzględniono efekty w zakresie kompetencji społecznych. W tym obszarze efekty zakładają między innymi umiejętność pracy w zespole i skutecznego komunikowania się; studia pierwszego stopnia: ZI_K02, ZI_K04, ZI_K05, ZI_K06; studia drugiego stopnia: ZII_K02, ZII_K08; czy też rozumienia potrzeby ciągłego dokształcania się oraz podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych; studia pierwszego stopnia: ZI_K03, ZI_K08; studia drugiego stopnia: ZII_K01, ZII_K03, ZII_K05.

System efektów uczenia się sformułowano w sposób zrozumiały pozwalający na ich weryfikację. Należy przede wszystkim podkreślić, iż kierunkowe efekty uczenia się sformułowano w sposób komunikatywny. O praktycznej możliwości ich weryfikacji decyduje ich jednoznaczne odniesienie do poszczególnych modułów kształcenia, w ramach których mają być realizowane. W kartach poszczególnych modułów kształcenia sformułowano także w sposób zrozumiały przedmiotowe efekty uczenia się i odniesiono je do efektów kierunkowych. Kierunkowe, a w szczególności przedmiotowe efekty uczenia się są sformułowano w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji i są możliwe do osiągnięcia. Cały system efektów uczenia się (kierunkowe i przedmiotowe) jest sformułowano w sposób zrozumiały, przejrzysty i stwarza właściwe warunki do tworzenia systemu ich weryfikacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Kierunek zarządzanie prawidłowo wpisuje się w strategiczne ramy rozwoju Uczelni oraz Strategii Rozwoju Wydziału Prawa i Administracji, w szczególności w sferze zapewnienia i doskonalenia oferty programowej skierowanej do szerokiej grupy odbiorców. Kształcenie na kierunku uwzględnia trendy w rozwoju dyscypliny wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości, do której oceniany kierunek jest przede

wszystkim przyporządkowany. Cele kształcenia i programy nauczania były szeroko konsultowane z interesariuszami zewnętrznymi. Uczelnia posiada wieloletnie doświadczenie w doskonaleniu programu studiów. Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie podkreślająca przygotowanie studentów do potrzeb zmieniającego się rynku pracy znajduje właściwe odzwierciedlenie w zakładanych efektach uczenia się. Występuje generalna spójność przyjętych kierunkowych efektów uczenia się z właściwymi poziomami Polskiej Ramy Kwalifikacji. Występują jednak uchybienia w zakresie sformułowania niektórych kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy dla studiów I stopnia dotyczące niewłaściwego uwzględnienia założeń Poziomu 6 PRK w zakresie „Zakresu i głębi”, gdzie brakuje wskazania, iż wiedza zostanie nabyta „w zaawansowanym stopniu”. Stwierdza się, iż efekty uczenia się są spójne i zgodne z koncepcją i celami kształcenia (poza wskazanym uchybieniem). Efekty uczenia się są przy tym specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości oraz innych dyscyplinach, do których przyporządkowano kierunek. Występuje zgodność efektów uczenia się ze stanem praktyki w obszarach działalności gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Efekty uczenia się obejmują komunikowanie się w języku obcym. W przypadku studiów II stopnia występuje jednak w sformułowaniu efektu uczenia się uchybienie polegające na braku wskazania, iż zgodnie z PRK efekt uczenia się w zakresie komunikacji i posługiwania się językiem obcym powinien uwzględniać wymóg: „posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego...”. Cały system efektów uczenia się (kierunkowe i przedmiotowe) jest sformułowany w sposób zrozumiały, przejrzysty i stwarza właściwe warunki do tworzenia systemu ich weryfikacji. Podstawą do wystawienia oceny kryterium spełnione częściowo są następujące uchybienia:

1. W treści niektórych efektów uczenia się na studiach I stopnia w zakresie wiedzy nie jest uwzględniony wymóg PRK w zakresie „Zakresu i głębi”, dotyczący wskazania, iż wiedza zostanie nabyta „w zaawansowanym stopniu”.
2. W efekcie uczenia się ZII_U11 na studiach II stopnia nie jest uwzględniony wymóg PRK: „posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego...”.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się dokonanie korekty treści odpowiednich efektów uczenia się na studiach I stopnia w zakresie wiedzy tak aby uwzględnić wymóg PRK w zakresie „Zakresu i głębi”, dotyczący wskazania, iż wiedza zostanie nabyta „w zaawansowanym stopniu”.
2. Zaleca się dokonanie korekty efektu ZII_U11 na studiach II stopnia tak aby uwzględnić wymóg PRK: „posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego...”.
3. Zaleca się podjęcie skutecznych działań naprawczych w celu wyeliminowania uchybień będących podstawą sformułowania zaleceń.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Studia pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie prowadzone są od roku akademickiego 2013/2014 (decyzja MNiSW z dnia 8.07.2013 r.), zaś studia drugiego stopnia prowadzone są od roku akademickiego 2019/2020 (decyzja MNiSW z dnia 28.06.2019 r.). Najnowsze programy kształcenia zostały przyjęte uchwałą Senatu. Treści programowe zarówno na studiach I jak i II stopnia są zorganizowane w ramach bloków przedmiotowych. Pierwszy z nich to przedmioty kształcenia ogólnego. Na studiach pierwszego stopnia przykładowo uwzględniono tu przedmiot kształtujący umiejętności komunikacyjne - *trening umiejętności interpersonalnych*. Drugi blok przedmiotów określono jako przedmioty podstawowe, które mają stanowić podbudowę, umożliwiającą osiągnięcie założonych celów kształcenia. Na studiach pierwszego stopnia są to przedmioty: *ekonomia, podstawy teorii organizacji i zarządzania, podstawy prawoznawstwa, metody i techniki zarządzania, matematyka, podstawy rachunkowości, finanse*. Na studiach drugiego stopnia przedmioty: *konceptcje zarządzania, podstawy prawa cywilnego i handlowego, statystyka matematyczna i etyka zawodowa*. Trzeci blok to przedmioty kierunkowe. Na studiach pierwszego stopnia są to przedmioty: *public Relations, zarządzanie jakością, zarządzanie projektami, informatyka w zarządzaniu, marketing, badania marketingowe, rachunkowość finansowa, finanse przedsiębiorstwa, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie ryzykiem finansowym przedsiębiorstwa, zarządzanie innowacjami, statystyka opisowa, e – firma, przedsiębiorczość i wejście na rynek pracy, zarządzanie firmą – studium dobrych praktyk, projekt dyplomowy*. Na studiach drugiego stopnia przedmiotami kierunkowymi są: *zarządzanie zmianą, metody i techniki zarządzania strategicznego, analiza danych biznesowych – podejmowanie decyzji menedżerskich, zarządzanie międzynarodowe, zarządzanie procesami, rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów, zastosowanie metod badawczych w naukach o zarządzaniu, informatyczne systemy zarządzania, kreowanie postaw przedsiębiorczych, seminarium magisterskie*. Wreszcie czwarty blok przedmiotów to przedmioty specjalnościowe. W roku akademickim 2023/2024 realizowane są następujące specjalności:

Studia pierwszego stopnia:

- *menedżer biznesu* (przedmioty: *menedżer we współczesnej organizacji, budowanie i zarządzanie zespołem, projekty i procesy w kształtowaniu decyzji menedżerskich, nowoczesne metody zarządzania, negocjacje i mediacje, systemy motywacyjne w zarządzaniu*);
- *zarządzanie logistyką* (przedmioty: *zarządzanie łańcuchem dostaw, optymalizacja procesów logistycznych, planowanie w logistyce, elektroniczne giełdy usług logistycznych, funkcjonowanie przedsiębiorstw sektora TSL, spedycja międzynarodowa*);
- *zarządzanie relacjami z klientem* (przedmioty: *identyfikacja i segmentacja klientów, koncepcja zarządzania relacjami z klientem, marketing relacyjny, Merchandising, CRM, audyt i procedury zapewniania jakości w kontaktach z klientem*);

Studia drugiego stopnia:

- *zarządzanie marketingowe i Public Relations* (przedmioty: *konceptcje marketingu, Public relations jako strategia komunikowania w firmach, narzędzia marketingu, kampania Public relations*);
- *zarządzanie zasobami ludzkimi i polityka kadrowa* (przedmioty: *system ocen pracowniczych, zarządzanie zespołami zadaniowymi, zarządzanie kompetencjami, Coaching i mentoring*).

Treści programowe są wskazane w sposób przejrzysty i komunikatywny w kartach wszystkich modułów kształcenia. Treści programowe wpisują się w efekty uczenia się założone dla kierunku, są zgodne z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz innych dyscyplin do których przypisano kierunek. Treści kształcenia są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

Uczelnia na kierunku zarządzanie o profilu praktycznym prowadzi wyłącznie studia niestacjonarne I i II stopnia. Studia pierwszego stopnia trwają sześć semestrów, w ramach których student może uzyskać łącznie 180 punktów ECTS, zaś studia drugiego stopnia trwają cztery semestry, w ramach których student może uzyskać łącznie 120 punktów ECTS. Rozmieszczenie zajęć w poszczególnych semestrach jest równomierne i odpowiada 30 punktom ECTS na semestr.

Na studiach pierwszego stopnia liczba godzin realizowana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich wynosi 708 (46 punktów ECTS), zaś na studiach drugiego stopnia 528 godzin (31 punktów ECTS). Choć Uczelnia nie prowadzi studiów stacjonarnych, to w udostępnionym planie takich studiów spełniony jest warunek, iż na studiach stacjonarnych 50% punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Rozplanowanie zajęć w planie studiów I i II stopnia na kierunku zarządzanie nie budzi wątpliwości. Na studiach I stopnia przedmioty kształcenia ogólnego realizowane są na I semestrze. Przedmioty podstawowe na I i II semestrze. Przedmioty kierunkowe głównie na semestrach od II do V. Przedmioty specjalnościowe na semestrach V i VI. Podobna koncepcja rozkładu przedmiotów występuje na studiach II stopnia z przedmiotami specjalnościowymi w semestrze III i IV. Prawidłowa jest sekwencja realizacji przedmiotów.

Studenci mają możliwość elastycznego kształtowania ścieżki kształcenia poprzez przedmioty do wyboru, którym przypisano ponad 30% punktów ECTS. Na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia przedmiotom do wyboru przypisano 57 punktów ECTS (31,67%), zaś na studiach drugiego stopnia studia niestacjonarne 38 punktów ECTS (31,67%). Do przedmiotów do wyboru zalicza się na studiach pierwszego stopnia: przedmioty specjalnościowe, lektoraty, wykład monograficzny do wyboru oraz przedmioty do wyboru z oferty uczelni; na studiach drugiego stopnia: przedmioty specjalnościowe, przedmiot do wyboru w języku angielskim oraz przedmioty do wyboru z oferty uczelni.

W programie kształcenia właściwie uwzględniono udział zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Są to zajęcia prowadzone w formie ćwiczeń, konwersatoriów, seminarium dyplomowego oraz praktyk. W sposób przejrzysty w sylabusach poszczególnych modułów kształcenia określona jest liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Wskazane jest również jakie umiejętności praktyczne uzyskuje student. Łącznie zajęciom o charakterze praktycznym przypisane jest ponad 50 % punktów ECTS: 77,78% (140 punktów ECTS) na studiach pierwszego stopnia oraz 66,67% (80 punktów ECTS) na studiach drugiego stopnia. Wymagania w zakresie uwzględnienia zajęć o charakterze praktycznym są spełnione.

Program kształcenia uwzględnia zajęcia z języków obcych. Rodzaj języka obcego jest do wyboru studenta spośród następujących: angielski, niemiecki i rosyjski.

Plan studiów zawiera przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych, którym przypisano 5 punktów ECTS. Są to: *filozofia* (studia pierwszego stopnia) oraz *etyka zawodowa* (studia drugiego stopnia).

Na ocenianym kierunku nie są prowadzone zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Na kierunku zarządzanie zarówno na studiach I jak i II stopnia stosowane jest szerokie spektrum metod dydaktycznych. Metody te są ujęte w sylabusach poszczególnych modułów kształcenia. Podstawowymi formami prowadzenia zajęć na ocenianym kierunku są wykłady, konwersatoria i ćwiczenia. Wykłady prowadzone są w większości przypadków z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych. Można potwierdzić, iż wyposażenie sal dydaktycznych w tablice multimedialne pozwala na zwiększenie interaktywności pomiędzy wykładowcami a studentami. Zajęcia w formie konwersatoriów i ćwiczeń, a także seminaria i lektoraty są prowadzone w mniejszych grupach. Poprawia to możliwości aktywizowania studentów. Liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych wynosi: do 35 osób na ćwiczeniach, do 30 osób na lektoratach i do 25 osób na seminariach magisterskich. W trakcie tego typu zajęć praktycznych wykorzystywane takie aktywizujące metody dydaktyczne jak:

- metoda dyskusji problemowej (moderowanej), sprzyjająca rozwojowi myślenia i poszukiwaniu przez studentów optymalnych rozwiązań;
- metoda projektów polegająca na samodzielnej realizacji przekrojowego zadania zaliczeniowego wymagającego od studentów zdobycia nowych informacji ze źródeł internetowych i literaturowych, kształtująca umiejętności badawcze i naukowe, wiążąca się z koniecznością opracowania wyników badań w autorskiej formie i prezentacji wykonanego projektu;
- metoda przypadków (case study), kształtująca umiejętności analizy i wnioskowania;
- metoda ćwiczeń indywidualnych i grupowych;
- metoda inscenizacji (zajęcia ćwiczeniowe z przedmiotu: metody i techniki zarządzania).

Stosowanie zróżnicowanych metod kształcenia potwierdziły także przeprowadzone hospitacje zajęć oraz analiza prac etapowych z wylosowanych do oceny przedmiotów. Stwierdza się, iż metody kształcenia są zróżnicowane i dostosowane do zakładanych efektów uczenia się, a także do formy i tematu zajęć. Podczas zajęć dydaktycznych wykorzystywane są środki dydaktyczne, takie jak tablice interaktywne, rzutniki multimedialne, opisy przypadków, komputery, co potwierdziło informacje zawarte w raporcie samooceny oraz przeprowadzone hospitacje zajęć. Stosowane metody dydaktyczne uwzględniają zachęcanie studentów do samodzielnego uczenia się, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się. Zestaw stosowanych metod kształcenia zapewnia różnorodność metod, ich specyficzność i pozwala osiągać efekty uczenia się zarówno w zakresie wiedzy jak i umiejętności oraz kompetencji społecznych. Wykorzystywane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się nie budzą zastrzeżeń.

Stosowane metody dydaktyczne zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Poza wzmiankowanymi wyżej praktycznymi metodami kształcenia duży nacisk kładzie się na wykorzystanie w tym zakresie zaawansowanych technik informacyjno- komunikacyjnych. W praktyce studenci realizują wybrane treści programowe przy komputerach, wykorzystując użytkowe programy finansowo-księgowo, narzędzia ERP i CRM. Zwyczajowo wykorzystują pakiet Microsoft 365. Są przygotowywani do posługiwania się oprogramowaniem specjalistycznym odpowiadającym efektom uczenia się

przypisanym do kierunku takim jak: Płatnik, Statistica, MS Office, CDN Optima, Subiekt GT, Rachmistrz GT, Rewizor GT, Insert GT, Greatyfikant GT, Comarch Optima, MS SQL, MS Access, Survio, Canva, oprogramowaniem do tworzenia stron i sklepów internetowych (Megento, Presta), oprogramowaniem do obsługi klientów (Vtiger CRM), oprogramowaniem do kompleksowej obsługi przedsiębiorstwa (Kadry, Płace i HR, itp.). W odniesieniu do studiów I stopnia ma to miejsce na takich przedmiotach jak: *zarządzanie ryzykiem finansowym przedsiębiorstwa, e-firma, badania marketingowe, rachunkowość finansowa, zarządzanie zasobami ludzkimi, statystyka opisowa, zarządzanie jakością, technologie informacyjne, CRM, marketing w agrobiznesie, Merchandising, informatyka w zarządzaniu* oraz w ramach przedmiotów specjalnościowych. Na studiach drugiego stopnia technologie informacyjne są wykorzystywane w ramach takich przedmiotów jak: *nowoczesne metody zarządzania, statystyka matematyczna, zastosowanie metod badawczych w naukach o zarządzaniu, informatyczne systemy zarządzania, analiza danych biznesowych - podejmowanie decyzji menedżerskich, rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów* oraz na przedmiotach specjalnościowych.

Zajęcia z języków obcych na studiach I stopnia pozwalają na osiągnięcie efektów uczenia się na poziomie B2. Studenci kierowani są do grup lektoratowych na podstawie wyników testu poziomującego. Uczelnia deklaruje, iż dla studentów z niewystarczającą znajomością języka obcego organizowane są zajęcia wyrównawcze. W trakcie studiów studenci mogą uzyskać certyfikaty językowe LanguageCert LTE, LanguageCert IESOL oraz TELC (AHNS jest Ośrodkiem Egzaminacyjnym TELC. Na studiach II stopnia studenci powinni osiągnąć efekty uczenia się na poziomie B2+. Program kształcenia na studiach II stopnia uwzględnia przedmiot do wyboru w języku angielskim (*Intercultural Communication / Human Resources Management on the International Market*). Biorąc pod uwagę, iż konieczna jest jak wskazano wyżej korekta treści kierunkowego efektu uczenia się z zakresie kompetencji językowych rekomenduje się rozważenie zwiększenia wymiaru modułów językowych na studiach II stopnia.

Organizacja i przebieg procesu uczenia jest dostosowany do potrzeb grupowych i indywidualnych studentów. Z jednej strony Uczelnia posiada ofertę skierowaną do studentów najbardziej zaangażowanych. W Uczelni działa program „Leader Academy” skierowany do najlepszych i najzdolniejszych studentów. Uczelnia podkreśla, iż dzięki indywidualnej pracy ze studentami w ramach Leader Academy już 100 studentów otrzymało stypendium MNiSW, liczna grupa studentów odniosła sukcesy w konkursie „Primus Inter Pares”, a także są studenci, którzy uzyskali tytuł „Najlepszej studentki na Mazowszu” w konkursie „Studencki Nobel”. Z drugiej strony dostosowuje się proces kształcenia do studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Regulamin studiów dopuszcza możliwość tzw. Indywidualnej Organizacji Studiów dla studentów ze specjalnymi potrzebami. Student, studiujący tym trybem, jest pod opieką nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora. Specjalne działania podejmowane są w szczególności w celu ułatwienia procesu studiowania dla osób z niepełnosprawnościami. Warto podkreślić, iż w tym obszarze Uczelnia korzysta z dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia. Wsparcie Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami przyjmuje takie formy jak:

- powołanie Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami w AHNS;
- wsparcie doradcy zawodowego;
- pomoc psychologa i warsztaty psychoedukacyjne;
- możliwość wydłużenia terminu wypożyczania książek;

- możliwość wydruku materiałów dydaktycznych w powiększonej czcionce, konwertowanie notatek z zajęć dydaktycznych na tekst pisany lub tekst odtwarzany za pomocą mowy systemowej;
- możliwość zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach (np. poprzez zwiększenie dopuszczalnej liczby godzin nieobecności na zajęciach z opcją nadrobienia ich w sposób ustalony z prowadzącym zajęcia);
- możliwość zmiany miejsca / terminu egzaminu i wydłużenia czasu trwania egzaminu;
- możliwość korzystania z urządzeń wspomagających podczas zajęć oraz egzaminów;
- możliwość skorzystania przez studenta ze szkoleń z zakresu technologii wspierających.

Na wniosek osób z niepełnosprawnościami, studenci zdrowi są zatrudniani w charakterze asystentów osób z niepełnosprawnościami. Asystent taki pomaga osobie z niepełnosprawnością podczas jej pobytu na zajęciach, sporządzaniu notatek, załatwianiu spraw administracyjnych, przy wypożyczaniu książek w bibliotece itp.

Metody i techniki kształcenia na odległość nie są stosowane w kształtowaniu umiejętności praktycznych.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. Efekty uczenia się dla praktyk określone są w sylabusach praktyk i w Ramowych Programach Praktyk dla studiów I i II stopnia. Treści programowe dla praktyk opisane są szczegółowo w sylabusach praktyk i w Ramowych Programach Praktyk dla studiów I i II stopnia. Praktyki realizowane są w wymiarze: 960 godzin lekcyjnych (33 punkty ECTS) na studiach pierwszego stopnia; 480 godzin lekcyjnych (16 punktów ECTS) na studiach drugiego stopnia.

Praktyki mogą być realizowane w II, III, IV i V semestrze studiów pierwszego stopnia oraz II i III semestrze studiów drugiego stopnia. Zarówno na studiach I jak i II stopnia istnieje możliwość realizacji praktyk studenckich w częściach i u różnych praktykodawców. Zalecane miejsce odbywania praktyki zawodowej przez studentów kierunku zarządzanie to: przedsiębiorstwo produkcyjne, usługowe lub handlowe; biuro księgowo-podatkowe; jednostka administracji samorządowej lub rządowej; bank i inna instytucja z sektora finansów; zakład ubezpieczeniowy; instytucja wymiaru sprawiedliwości; ośrodek naukowo-badawczy, uczelnia, instytucja oświaty i kultury; organizacja pożytku publicznego; fundacja lub stowarzyszenie; organizacja zawodowa.

W szczególności zaleca się odbywać praktykę zawodową w podmiotach, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy o współpracy w zakresie praktyk. Do chwili obecnej Akademia podpisała 130 umów o współpracy w zakresie praktyk dla kierunku zarządzanie. Przykłady podmiotów z którymi podpisane są umowy:

- Firmy prywatne, np. Biuro rachunkowe w Podsuliszce, AHK Auto sp. Z o.o. w Radomiu, Animex Food sp. Z o.o. w Starachowicach, Imperial Tobacco Polska Manufacturing S.A. w Radomiu.
- Podmioty publiczne, np. Nadleśnictwo Grójec, 42 Baza Lotnictwa Szkolnego w Radomiu, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przysusze.
- Jednostki samorządu terytorialnego, np. Urząd Gminy Garbatka Letnisko, Urząd Miejski w Kozienicach, Urząd Gminy w Gózdzie.

Uczelnia współpracuje w zakresie praktyk z podmiotami o różnym profilu działalności i skali działania, głównie z regionu radomskiego. Studenci mogą również odbywać praktyki w firmach zagranicznych, w ramach międzynarodowego programu Erasmus+.

Warunkiem skierowania studenta na praktykę do konkretnego praktykodawcy jest możliwość realizacji czynności wynikających z Ramowego programu praktyk, a tym samym możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, potwierdzona oświadczeniem osoby reprezentującej przyszłego praktykodawcę.

Treści programowe określone dla praktyk, wymiar praktyk, umiejscowienie praktyk w planie studiów, jak również dobór miejsca odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Przebieg praktyk dokumentowany jest wypełnioną Kartą przebiegu praktyk w przypadku ich realizacji u praktykodawcy lub Kartą uczestnictwa w zajęciach warsztatowych w przypadku praktyki realizowanej w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego. Karty umożliwiają udokumentowanie przebiegu praktyk i realizowanych w jej trakcie zadań.

Zgodnie z sylabusem warunkiem zaliczenia praktyk jest 100% frekwencja na praktyce spełniająca wymiar godzinowy praktyk określony w sylabusie i Ramowym programie praktyk i kompletna dokumentacja z praktyk to jest:

- W przypadku praktyki realizowanej w zakładzie pracy (z bazy uczelni lub wybranego samodzielnie) wymaganą dokumentację stanowią dokumenty: skierowanie na praktykę, porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych, karta przebiegu praktyki;
- W przypadku praktyki zaliczanej na podstawie pracy zawodowej studentów, stażu lub wolontariatu, umożliwiających osiągnięcie założonych efektów uczenia się, dokumentację stanowią: podanie do Dziekana, zaświadczenie o zatrudnieniu, zakres wykonywanych obowiązków, który musi być zgodny z Ramowym programem praktyk;
- W przypadku praktyki realizowanej w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego (warsztaty realizowane z praktykami) wymaganą dokumentację stanowią dokumenty: podanie do Dziekana, karty uczestnictwa w zajęciach warsztatowych. Jest to rozwiązanie wprowadzone w okresie pandemii kiedy studenci mieli trudności ze znalezieniem miejsca praktyk w zakładach lub instytucjach, obecnie wygaszane. W poprzednim roku akademickim z tego trybu praktyk skorzystało tylko 1% studentów.

Zgodnie z Regulaminem praktyk dodatkowe warunki zaliczenia to:

- Zrealizowanie zakresu czynności wynikającego z Ramowego Programu Praktyk (dokumentowane w Karcie przebiegu praktyki).
- Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się wynikających z sylabusu i Ramowego Programu Praktyk. Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych podczas praktyk opiera się na ocenie stopnia osiągnięcia danego efektu w 5-stopniowej skali ocen dokonanej przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy i Uczelni. Uczelniany opiekun praktyk sprawdza osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w trakcie hospitacji i na podstawie dokumentacji.

Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan lub Prodziekan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się.

Zgodnie z zarządzeniem Dziekana Wydziału opiekunami praktyk w roku akademickim 2023/2024 są opiekunowie poszczególnych roczników. Są to nauczyciele akademicki ale posiadający doświadczenie z praktyki biznesowej i z relacji z podmiotami otoczenia społeczno- gospodarczego. Zakres obowiązków jako opiekunów praktyk zdefiniowany jest w zarządzeniu w sposób ogólny i obejmuje: merytoryczno-organizacyjny nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych (w tym weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się i zrealizowanego zakresu praktyk); inne zadania dotyczące praktyk zawodowych zlecone przez Dziekana.

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk, zwłaszcza biorąc pod uwagę zakres obowiązków, ilość studentów realizujących praktyki oraz wsparcie w systemie praktyk ze strony Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego.

Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu uczenia się i umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Podpisywane porozumienie zobowiązuje praktykodawców do zapewnienia studentom warunków niezbędnych do realizowania praktyk. Dotyczy to w szczególności: zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnych z programem praktyki; zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej; prowadzenia nadzoru nad wykonywaniem przez studentów programem praktyk poprzez powołanie zakładowego opiekuna praktyk; umożliwienia kierownikowi praktyk kontroli przebiegu praktyki; zapewnienia studentom na czas odbywania praktyk sprzętu ochrony osobistej i środków przewidzianych w przepisach BHP; umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych.

Miejsca praktyk wskazane przez studenta nie są weryfikowane ale zapewnienie, że odpowiadają one potrzebom procesu uczenia się jest realizowane poprzez dokładne sformułowanie wymagań w dokumentacji praktyk (porozumienie i skierowanie) oraz oświadczenie praktykodawcy o wypełnianiu tych warunków.

Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Zasady organizacji, odbywania, nadzorowania i zaliczania praktyk reguluje Regulamin odbywania studenckich praktyk zawodowych w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu. Regulamin jest dostępny w Wirtualnym Dziekanacie i w zakładce BIP.

Dokumentami pochodnymi precyzującymi zapisy dla kierunku zarządzanie są Ramowy Program Praktyk oraz Porozumienie podpisywane z praktykodawcą.

Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów. Biuro Karier prowadzi stałe działania dotyczące utrzymywania kontaktów, jak również pozyskiwania nowych podmiotów gospodarczych i instytucji, w których studenci AHNS będą mogli odbywać praktyki zawodowe. Praktyka może jednak odbywać się w innym, wybranym przez studenta miejscu, za zgodą Dziekana/Prodziekana Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego.

Zgodnie z Regulaminem praktyk obowiązują następujące formy odbywania praktyk studenckich:

- Praktyka w zakładzie pracy:

- Praktyka zorganizowana przez AHNS w Radomiu - student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z umów zawartych przez Uczelnię z różnymi instytucjami.
- Praktyka indywidualna - student samodzielnie organizuje praktykę oraz inicjuje podpisanie porozumienia między Uczelnią a praktykodawcą.
- Praktyki realizowane w Akademickim Studium Kształcenia Praktycznego (warsztaty realizowane z praktykami).
- Zaliczenie na poczet praktyki czynności wykonywanych przez studenta w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu pod warunkiem, że zakres tych czynności jest zgodny z Ramowym programem praktyk dla kierunku.

W roku akademickim 2022/2023 na kierunku zarządzanie studia I stopnia studenci zrealizowali łącznie 198 praktyk, w tym praktyka zawodowa realizowana w firmie to 99,5, a 0,5 % studentów uzyskało zaliczenie poprzez warsztaty realizowane w ramach praktyk w ASKP. Studenci na kierunku zarządzanie studia II stopnia zrealizowali łącznie 95 praktyk, w tym 24,2% praktykujących zostało zwolnione z uwagi na wykonywaną pracę zawodową, a 75,8% zaliczyło praktykę realizowaną w firmie.

Brak jest z góry określonych i formalnie przyjętych kryteriów jakościowych dla decyzji na realizację praktyk w instytucji wskazane przez studenta. Zgodę wyraża Dziekan Akademickiego Studium Kształcenia Praktycznego na podstawie oświadczenia osoby reprezentującej przyszłego praktykodawcę, że możliwe jest zrealizowanie czynności wynikających z Ramowego programu praktyk, a tym samym możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się/

Okresowa ocena systemu praktyk odbywa się poprzez analizę ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez studenta po zakończeniu praktyk.

Rekomenduje się opracowanie i przyjęcie procedury oceny systemu praktyk (program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągnięte na praktykach), który pozwoli dokonywać tej oceny w sposób obiektywny (zgodnie z kryteriami), usystematyzowany (okresowo), porównywalny (okres do okresu) i z uwzględnieniem opinii wielu interesariuszy (w tym przedstawicieli studentów).

Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych nie są prowadzone. Zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów niestacjonarnych odbywają się w ramach sobotnio-niedzielnich zjazdów. Liczba zjazdów w semestrze wynosi od 7 do 9. Zajęcia w ciągu jednego dnia trwają maksymalnie 12 godzin (nie więcej niż 22 godz. podczas jednego zjazdu). Studenci podczas spotkania z zespołem oceniającym nie zgłaszali uwag co do rozplanowania zajęć. Wykładowcy organizują konsultacje dydaktyczne, które odbywają się zazwyczaj przed lub po zajęciach. Dokładne terminy i godziny konsultacji wykładowcy zamieszczają w Wirtualnym Dziekanacie. Plany zajęć, plany sesji egzaminacyjnej i poprawkowej są również dostępne w Wirtualnym Dziekanacie. Sesja egzaminacyjna oraz sesja egzaminacyjna poprawkowa trwają 7 dni.

Nie stwierdzono uchybień w zakresie czasu przeznaczanego na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się. Informacja zwrotna o uzyskanych efektach uczenia się jest dostarczana studentom bez zbędnej zwłoki. Studenci nie zgłaszali uwag w tym zakresie.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe zarówno na studiach I jak i II stopnia wpisują się w efekty uczenia się założone dla kierunku. Treści programowe właściwie uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku. Treści kształcenia są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Czas trwania studiów oraz przewidziana ogólna punktacja ECTS są prawidłowe. Bilans czasu pracy realizowany na studiach niestacjonarnych I i II stopnia jest prawidłowy. Rozplanowanie zajęć w planie studiów I i II stopnia nie budzi wątpliwości. Dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach kształcenia zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Wymogi w zakresie umożliwienia wyboru zajęć przez studentów są spełnione i pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia. Program kształcenia właściwie obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne. Program kształcenia uwzględnia zajęcia z języków obcych. Zajęcia z języków obcych na studiach I stopnia pozwalają na osiągnięcie efektów uczenia się na poziomie B2. Na studiach II stopnia studenci powinni osiągnąć efekty uczenia się na poziomie B2+. Program kształcenia na studiach II stopnia uwzględnia przedmiot do wyboru w języku angielskim, lecz w tym przypadku warto rozważyć zwiększenie wymiaru zajęć z języka obcego. Stosowane metody dydaktyczne uwzględniają zachęcanie studentów do samodzielnego uczenia się, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się. Stosowane metody kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Wykorzystywane metody kształcenia zapewniają przygotowanie studentów do działalności zawodowej, w tym wykonywania czynności praktycznych, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Analiza rozplanowania zajęć i wielkości grup zajęciowych pozwala potwierdzić, iż zapewniono warunki do efektywnego wykorzystania czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Nabór na kierunek zarządzanie studia I stopnia można określić jako wolny, bez egzaminu wstępnego. Zgodnie z ogólnymi zasadami o przyjęcie na studia może ubiegać się osoba posiadająca świadectwo

dojrzałości określone w przepisach o systemie oświaty. W przypadku obcokrajowców obowiązuje świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą oraz dyplom IB (International Baccalaureate) wydane przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, który uznaje się za równoważny świadectwu dojrzałości, na zasadach określonych w umowach międzynarodowych oraz przepisach o systemie oświaty. Nabór odbywa się według kolejności zgłoszeń. Zasady przyjmowania na studia I stopnia są prawidłowe, zgodne z podstawowymi wymaganiami choć nie uwzględniają selekcyjności kandydatów.

Przyjęcie na studia drugiego stopnia odbywa się na podstawie przedłożenia: dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz suplementu. Nabór odbywa się według kolejności zgłoszeń. Należy podkreślić, iż zasady naboru obejmują uzupełnienie efektów uczenia się w przypadku części kandydatów. Kandydaci na studia drugiego stopnia posiadający dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia z kierunku innego niż zarządzanie lub ekonomia oraz finanse i rachunkowość muszą zaliczyć różnice programowe z następujących przedmiotów na semestrze I: *ekonomia; podstawy teorii organizacji i zarządzania; podstawy prawoznawstwa* i na semestrze II: *matematyka; podstawy rachunkowości*.

Na uzupełnienie w/w przedmiotów studenci mają 2 semestry licząc od momentu rozpoczęcia studiów. Można potwierdzić, iż warunki rekrutacji na studia zarówno I stopnia jak i studia II stopnia kierunku zarządzanie, w tym kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Ponadto zasady rekrutacji są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na ocenianym kierunku. W związku z tym, iż Uczelnia nie prowadzi kształcenia na odległość, nie są w trakcie naboru weryfikowane informacje o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów czy wymaganiach sprzętowych związanych z takim kształceniem.

W Uczelni stworzono procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Szczegółowy opis procedur w tym zakresie zawarty jest w Uchwale Senatu w sprawie przyjęcia zmienionego, dostosowanego do wymogów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulaminu uznawalności efektów uczenia się w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu. Uchwała znajduje się na stronie www.ahns.pl w zakładce BIP. Analiza wzmiankowanej regulacji pozwala potwierdzić, iż zapewnione są formalne możliwości identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

W Uczelni funkcjonuje też system uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej. Stosuje się ogólne zasady uznawalności efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innych uczelniach, również zagranicznych. Student może przenieść się z innej uczelni za zgodą Dziekana właściwego Wydziału, wyrażoną w drodze decyzji. W ramach takiej decyzji określone są warunki przyjęcia studenta, w tym: semestr, termin i sposób uzupełnienia ewentualnych różnic programowych. Jeśli student powtarzał semestr lub rok przed zmianą uczelni, okoliczność tę uwzględnia się tak, jakby miała ona miejsce podczas studiowania w uczelni, do której przeniósł się student. Nie można przyjąć studenta z innej uczelni w przypadku jego zawieszenia w prawach studenta i przy toczącym się wobec niego postępowaniu dyscyplinarnym. Można stwierdzić, iż stosowane zasady zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

Zasady i procedury dyplomowania są formalnie uregulowane poprzez odpowiednią procedurę, która została uchwalona przez Senat i dostępna jest na stronie internetowej www.ahns.pl w zakładce BIP. Zgodnie z obowiązującą procedurą dyplomowania warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest opracowanie ocenionego pozytywnie przez opiekuna i recenzenta projektu dyplomowego zespołowego oraz złożenie egzaminu dyplomowego (licencjackiego). Obowiązujące w Uczelni standardy pisania projektu dyplomowego zakładają, że projekt dyplomowy jest realizowany na dwóch ostatnich semestrach studiów pierwszego stopnia w ramach przedmiotu *projekt dyplomowy*. Projekty są realizowane w zespołach liczących do 5 studentów. W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić do Dziekana Wydziału z prośbą o udzielenie zgody na indywidualną realizację projektu. Projekt dyplomowy powinien mieć charakter: badawczy; analityczno-porównawczy; planu; aplikacyjny.

W projekcie zespołowym określa się części (zakresy) wykonywane (opracowywane) przez każdego ze studentów tworzących zespół projektowy. Projekt dyplomowy składać się powinien z następujących części: wstęp; opis zasadniczej części projektu, składający się z dwóch części: a. Części teoretycznej (15-20% całości projektu) b. Części praktycznej; wnioski; wykaz źródeł (min. 10 pozycji z uwzględnieniem książek, podręczników i czasopism naukowych); załącznik.

Opis projektu powinien liczyć minimum 25 stron i zgodnie z założeniami miał być oceniany przez opiekuna projektu i recenzenta.

Egzamin dyplomowy studenta studiów pierwszego stopnia odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną w liczbie trzech osób, którą powołuje Rektor. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: opiekun projektu, recenzent projektu, nauczyciel akademicki reprezentujący dyscyplinę naukową związaną z kierunkiem studiów lub mający doświadczenie praktyczne z danej dziedziny oraz Dziekan. Przewodniczącym Komisji jest Dziekan lub inna osoba wyznaczona przez Rektora. Na egzaminie dyplomowym student otrzymuje trzy pytania: 1 pytanie dotyczące projektu z zakresu wykonanego przez studenta, 1 pytanie kierunkowe i 1 pytanie specjalnościowe. Można pozytywnie ocenić część założeń procesu dyplomowania na studiach I stopnia. Koncepcja projektów odpowiada praktycznemu profilowi kształcenia. Poważne wątpliwości budzi jedynie założenie co do minimalnej objętości Projektu dyplomowego na poziomie 25 stron, co powoduje, że wymagany wkład od jednego współautora wynosić może jedynie 5 stron. Wątpliwości co do możliwości zrealizowania zakładanych efektów uczenia się może też rodzić podział pracy pomiędzy współautorami projektu zakładający opracowanie różnych części wyodrębnionych jedynie stronami tekstu. Może to powodować sytuację, iż jeden ze współautorów opracowuje jedynie część teoretyczną, inny zaś wyłącznie przeprowadza badania, a jeszcze inny wyprowadza z nich wnioski. Tymczasem wszyscy studenci powinni potwierdzić efekty uczenia się w zakresie pozyskiwania informacji i rozwiązywania konkretnych problemów praktycznych. Należy stwierdzić, iż w założeniach procesu dyplomowania na studiach I stopnia występują uchybienie, które sprawiają, iż nie w pełni zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia jest pozytywna ocena pracy magisterskiej oraz złożenie egzaminu dyplomowego. Praca magisterska jest pracą pisemną i może mieć charakter: projektowy (np. projekt edukacyjny, marketingowy, pozyskiwania kapitału finansowego, organizacji, systemu zarządzania itp); analityczny; diagnostyczny; badawczy.

Egzamin dyplomowy studenta studiów drugiego stopnia odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną w liczbie trzech osób, powoływaną przez Rektora. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi recenzent

oraz promotor pracy magisterskiej studenta. Przewodniczącym Komisji jest Dziekan lub inna osoba wyznaczona przez Rektora. Student odpowiada na 3 pytania: 1 pytanie kierunkowe, 1 pytanie specjalnościowe oraz 1 pytanie dotyczące zakresu jego pracy magisterskiej. Można pozytywnie ocenić założenia procesu dyplomowania na studiach II stopnia. Koncepcja pracy magisterskiej odpowiada praktycznemu profilowi kształcenia. Procedury dyplomowania na studiach II stopnia są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Obowiązujący system weryfikacji efektów uczenia się został wprowadzony Uchwałą Senatu WSH w Radomiu Nr 16/79 i zmieniony uchwałą Senatu AHNS nr 4/90. Procedura weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się obejmuje między innymi: opis procedury i systemu oceny prac zaliczeniowych, projektowych, egzaminacyjnych; opis procedury dyplomowania; procedurę i udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się.

Sposoby weryfikacji szczegółowych/przedmiotowych efektów uczenia się zostały opisane w kartach poszczególnych modułów kształcenia. Formy weryfikacji zostały dobrane adekwatnie do specyfiki realizowanego przedmiotu, form zajęć (wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, lektoraty, seminaria), metod dydaktycznych stosowanych przez nauczycieli oraz wykorzystywanych przez nich środków dydaktycznych. W Uczelni obowiązuje jeden wzór „Karty opisu przedmiotu”, zatwierdzony przez Senat (Uchwała Senatu WSH z dnia 17 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany wytycznych dotyczących planów studiów i programów nauczania kierunków studiów). Można zauważyć, iż w ramach stosowanego wzoru karty przedmiotu nie uwzględniono powiązania stosowanych form weryfikacji z poszczególnymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Nie oznacza to, że przyjmowane formy weryfikacji nie są odpowiednie do poszczególnych kategorii efektów uczenia się. Należy jednak rekomendować modyfikację kart przedmiotów tak aby obejmowała ona jednoznaczne powiązanie form weryfikacji z poszczególnymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Może to zapobiec uchybieniom stwierdzonym podczas analizy prac przejściowych, gdzie w niektórych przypadkach brakowało adekwatnej formy weryfikacji do konkretnego efektu uczenia się.

Do metod oceny studentów i weryfikacji szczegółowych efektów uczenia się na kierunku zarządzanie należą na studiach pierwszego stopnia: test wiedzy; ustny sprawdzian wiedzy; praca pisemna; zadanie praktyczne lub projektowe; prezentacje; zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć; obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego; aktywność na zajęciach.

Na studiach II stopnia poza powyższymi formami stosuje się także pracę pisemną z obroną w odniesieniu do przedmiotu: *seminarium magisterskie*.

Przyjęte formy weryfikacji efektów uczenia się można ocenić pozytywnie. Umożliwiają one równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. Zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen.

Szczegółowe warunki zaliczenia przedmiotu, obowiązujące w danym semestrze, nauczyciel akademicki ma obowiązek podać do wiadomości studentów podczas pierwszych zajęć, umieścić je w systemie informatycznym w sylabusie. Osiągnięcie przez studenta założonych efektów uczenia się potwierdza pozytywny wynik egzaminu lub innej formy weryfikacji nabytej wiedzy i zdobytych umiejętności oraz kompetencji społecznych. Podstawowe zasady przeprowadzania egzaminów i innych form weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się zawiera Regulamin studiów.

W szczególności określa szczegółowe wymogi i zasady związane z procesem egzaminowania. Ocena może mieć formę binarną (zaliczenie/niezaliczenie), bądź też formę wybranego elementu z przyjętej wielowartościowej skali ocen (np. 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5). Ponadto wprowadzono Zarządzenie Rektora w sprawie techniczno-organizacyjnych standardów przeprowadzania egzaminów. Między innymi zwraca się uwagę na to, by w sali egzaminacyjnej podczas egzaminu ustnego oprócz egzaminatora i egzaminowanego znajdował się jeszcze jeden student.

Studenci są na bieżąco informowani o ocenie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie.

Zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się zostały właściwie opisane w Regulaminie studiów. Studenci nie zgłaszali uwag w tym zakresie.

Metody weryfikacji dobrze odpowiadają potrzebom weryfikacji umiejętności praktycznych, do których stosowano takie formy jak: zadanie praktyczne lub projektowe; prezentacje; zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć; obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego. Przyjęte metody weryfikacji zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się oraz umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie.

Na studiach I stopnia weryfikacja osiągania wymaganych kompetencji językowych odbywa się za pomocą zaliczeń i egzaminów – pisemnych i ustnych. Zaliczenie pisemne i ustne następuje po każdym semestrze (zaliczenie ustne – 50 %, zaliczenie pisemne - 25 %, aktywności na zajęciach – 25 %). Semestr ostatni lektoratu kończy się egzaminem pisemnym i ustnym na poziomie B2 zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Kształcenia. Na studiach II stopnia w planie studiów znajduje się przedmiot prowadzony w języku obcym. Jego zaliczenie potencjalnie może zapewnić weryfikację kompetencji językowych na poziomie B2+ jednak jak wskazano wyżej wymóg modyfikacji zakładanego kierunkowego efektu uczenia się w tym zakresie będzie także wymagał doprecyzowania metod weryfikacji. Rekomenduje się doprecyzowanie wymogów sprawdzenia opanowania języka obcego na poziomie B2+ na studiach II stopnia.

Analiza dokumentacji, w tym w szczególności analiza wylosowanych prac przejściowych i prac dyplomowych w trakcie wizytacji pozwala potwierdzić, iż efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych. Prowadzący zajęcia prowadzą dokumentację osiąganych przez studentów efektów uczenia się. Sprawdzanie efektów uczenia się dotyczy wszystkich zajęć (wykłady, konwersatoria, ćwiczenia). Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do gromadzenia wszystkich dokumentów związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych. Dokumentacja przedmiotu składana jest w Bibliotece po zakończeniu realizacji modułu/przedmiotu (należy ją złożyć w opisanej teczce) i podlega archiwizacji.

W Uczelni monitorowanie losów absolwentów jest jedną z metod weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do wymagań rynku pracy. Od roku akademickiego 2012/13 w ramach działalności Biura Karier, monitorowanie losów absolwentów odbywa się na bieżąco. Dla absolwentów z ostatniego roku akademickiego analiza wyników ankiet przeprowadzonych 3 miesiące po ukończeniu studiów przedstawia się następująco: zarządzanie studia pierwszego stopnia – absolwenci z roku 2023: 59% udzieliło odpowiedzi twierdzącej na pytanie o aktualne zatrudnienie; 75% ankietowanych absolwentów wskazało, iż pracowało już w trakcie studiów, zaś 2% podjęło zatrudnienie w przeciągu jednego miesiąca od zakończenia studiów. 71% absolwentów udzieliło twierdzącej odpowiedzi na

pytanie dotyczące powiązania wykonywanej pracy z wykształceniem zdobytym w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu. 52% absolwentów oceniło przydatność wiedzy zdobytej podczas studiów jako częściowo przydatną, 10% jako przydatną, 30% jako bardzo przydatną, zaś 8% nie miało zdania w tej kwestii. W odniesieniu do studiów II stopnia – absolwenci z roku 2023: 96% ankietowanych absolwentów udzieliło odpowiedzi twierdzącej na pytanie o aktualne zatrudnienie. 91% respondentów wskazało, iż pracowało już w trakcie studiów, zaś 5% podjęło zatrudnienie w przeciągu jednego miesiąca od zakończenia studiów. 79% odpowiedziało twierdząco na pytanie dotyczące powiązania wykonywanej pracy z wykształceniem zdobytym w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu. 32% oceniło przydatność wiedzy zdobytej podczas studiów jako częściowo przydatną, 20% jako przydatną, zaś 45% jako bardzo przydatną.

Dodatkowo, Uczelnia korzysta z wyników ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA): www.ela.nauka.gov.pl. Z danych opublikowanych w systemie ELA za rok 2021 wynika, że 92,5% absolwentów kierunku zarządzanie w AHNS podjęło po ukończeniu studiów stałą pracę.

Analiza prac przejściowych wykazała właściwe zróżnicowanie metod weryfikacji efektów uczenia się stosowanych w przypadku różnych przedmiotów. Metody odpowiednio dostosowane są do potrzeb przedmiotu, a w szczególności efektów uczenia się. Wystąpiły nieliczne uchybienia w zakresie niedostosowania metod weryfikacji do określonego efektu uczenia się co dotyczyło na przykład stosowania egzaminu pisemnego w odniesieniu do efektów uczenia się z zakresu kompetencji społecznych. Metody weryfikacji dobrze odpowiadały potrzebom weryfikacji umiejętności praktycznych, do których stosowano takie formy jak zadania czy projekty. Analiza prac magisterskich jako prac końcowych na studiach II stopnia wykazała ich odpowiednią jakość i można potwierdzić, iż prace te właściwie weryfikują zakładane efekty uczenia się. Analiza projektów dyplomowych wykazała, iż ich jakość jest bardzo niska i nie weryfikują wszystkich zakładanych efektów uczenia, w szczególności w stosunku do wszystkich współautorów. Należy podkreślić, iż wbrew informacji w raporcie samooceny prace te nie były oceniane przez recenzentów a niektóre zespoły liczyły 6 osób także wbrew przyjętym założeniom. Można przytoczyć analizę niektórych wylosowanych do oceny projektów dyplomowych. W jednym z takich projektów tzw. badanie ankietowe składało się z 5 pytań a kwestionariusz ankiety wypełniło 10 osób. Poziom weryfikacji efektów uczenia się bardzo niski tymczasem projekt został oceniony przez opiekuna na ocenę dobrą. W innym projekcie w części teoretycznej przedstawiono wybrane zagadnienia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi jednak nie w pełni dokumentując źródła pochodzenia treści (brak przypisów) co nie pozwala określić stopnia trafności wywodów i stopnia ich samodzielności. Część teoretyczna stanowi 2/3 z około 30 stron projektu. Część relacjonująca badania własne zajęła około 2 stron, w tym jeden wykres. Badanie ankietowe nie dotyczyło przy tym zarządzania zasobami ludzkimi omawianymi w części teoretycznej lecz głównie percepcji procesów zmian przez pracowników. Praca nie weryfikuje efektów uczenia się zakładanych dla modułu kształcenia. Kolejna praca liczy łącznie 18 stron. Podział pracy pomiędzy współautorami został wskazany na podstawie stron opracowanego tekstu, w tym jeden ze studentów opracował część "Podsumowanie", którego objętość stanowi około 2/3 strony tekstu, inny opracował część "Struktura kosztów", który stanowił około 1/4 strony (10 pozycji kosztów, bez wyjaśnienia ich pochodzenia oraz odniesienia do czasu). Brak literatury, brak badań własnych udokumentowanych narzędziami badawczymi. Projekt nie weryfikuje efektów uczenia przewidzianych dla modułu kształcenia zupełnie nie odpowiada zakładanym nakładom pracy dla 5 współautorów. W świetle powyższego konieczne jest opracowanie szczegółowych zasad pisania prac (wymogów stawianych

pracom projektowym). Niezbędne jest potwierdzenie, iż każdy efekt uczenia się przewidziany dla pracy projektowej został osiągnięty przez każdego studenta tworzącego zespół.

Uczelnia dostarczyła w trakcie wizytacji obszerny wykaz wydanych publikacji studentów kierunku zarządzanie zrealizowane wspólnie z nauczycielami akademickimi. Zaliczyć do nich należy opracowania w ramach monografii, zeszytów naukowych jak i wystąpień na konferencjach naukowych. Przykładowo można tu wymienić kilka pozycji:

- Wyznaczniki współczesnych organizacji; Oddziaływanie organizacji funkcjonujących w internecie na preferencje zakupowe w czasie Covid-19; Wpływ zarządzania elementami złącznymi na terminowość zleceń; Efektywne zarządzanie czasem w procesie otwierania rachunku bankowego; Wizerunek The Coca Cola Company w percepcji konsumentów; Sukcesja w przedsiębiorstwie rodzinnym przesłanką do zachowania ciągłości organizacji.
- Od pandemii ku normalności; Bariery rozwoju przedsiębiorczości; Relacje oparte na zaufaniu w zarządzaniu przedsiębiorstwem; Zarządzanie wydatkami studentów – wybrane aspekty analizy; Wykorzystanie aplikacji internetowych oraz ich udziału w e-commerce przez pokolenie BB i Z; Problemy kobiet w biznesie; Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.
- Zeszyt Naukowy nr 5 ISSN 2543-6473; wyd. WSH, Radom 2020; Analiza jakości oferty gminnego ośrodka kultury w Przytyku skierowanej do osób starszych; Badanie satysfakcji klienta warunkiem doskonalenia współpracy z przedsiębiorstwem.
- „Zalecenia Rady Unii Europejskiej w sprawie kompetencji kluczowych w uczeniu się przez całe życie, a wymagania współczesnego rynku pracy w percepcji studentów I roku kierunku zarządzania oraz II roku SUM zarządzania (analiza porównawcza)” (2023).

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia zarówno I stopnia jak i studia II stopnia kierunku zarządzanie, w tym kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. W Uczelni istnieją procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów a także funkcjonuje system uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni. W założeniach procesu dyplomowania na studiach I stopnia występują uchybienia związane z wymaganą objętością prac projektowych oraz zasadami podziału zadań pomiędzy licznych współautorów. Analiza wylosowanych prac projektowych wskazała ponadto na ich bardzo niską jakość nie weryfikując zakładanych efektów uczenia się. Procedury dyplomowania na studiach II stopnia są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Formy weryfikacji przejściowych efektów uczenia się zostały dobrane adekwatnie do specyfiki realizowanego przedmiotu, form zajęć (wykłady, konwersatoria, ćwiczenia,

lektoraty, seminaria), metod dydaktycznych stosowanych przez nauczycieli oraz wykorzystywanych przez nich środków dydaktycznych. Przyjęte formy weryfikacji efektów uczenia się można ocenić pozytywnie. Umożliwiają one równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. Zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Metody weryfikacji dobrze odpowiadają potrzebom weryfikacji umiejętności praktycznych. Analiza dokumentacji, w tym w szczególności analiza wylosowanych prac przejściowych i prac dyplomowych w trakcie wizytacji pozwala potwierdzić, iż efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych. Podstawą do wystawienia oceny kryterium spełnione częściowo są następujące uchybienia:

1. W założeniach i w praktycznej realizacji procesu dyplomowania na studiach I stopnia występują uchybienia, które sprawiają, iż nie w pełni jest potwierdzone osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się opracowanie i wdrożenie w praktyce udoskonalonych i szczegółowych zasad pisania projektów dyplomowych na studiach I stopnia (wymogów stawianych pracom projektowym). Niezbędne jest przy tym zapewnienie, iż każdy efekt uczenia się przewidziany dla pracy projektowej został osiągnięty przez każdego studenta tworzącego zespół.
2. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zajęcia na kierunku zarządzanie (studia I i II stopnia) prowadzi 39 pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, w tym 13 zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz 26 zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych. Kadra składa się z osób o zróżnicowanych kwalifikacjach, zarówno akademickich jak i praktycznych, w tym 1 pracownika z tytułem profesora, 2 pracowników ze stopniem doktora habilitowanego, 14 doktorów i 22 magistrów. Relacja liczebności kadry w stosunku do liczby studentów wynosi 1:8 i zapewnia prawidłową realizację zajęć.

Pracownik z tytułem profesora reprezentuje dwie dyscypliny tj. nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki prawne. W grupie pracowników ze stopniem doktora habilitowanego jeden pracownik reprezentuje dyscyplinę ekonomia i finanse oraz jeden - nauki o zarządzaniu i jakości. W grupie doktorów: troje pracowników reprezentuje dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości oraz troje ekonomię i finanse. Pozostałe osoby reprezentują nauki techniczne (2 osoby, odpowiednio inżynierię materiałową oraz informatykę techniczną i telekomunikację), humanistyczne (2 osoby, odpowiednio historia i filozofia), nauki matematyczne, nauki prawne, nauki socjologiczne i filologię (po jednym przedstawicielu).

W grupie osób z tytułem zawodowym magistra można znaleźć reprezentantów nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów, nauk matematycznych, nauk fizycznych, nauk prawnych, sztuk filmowych i teatralnych, informatyki oraz czworo absolwentów studiów filologicznych.

Kadra badawczo-dydaktyczna i dydaktyczna posiada różnorodny dorobek publikacyjny, zarówno o charakterze naukowym, praktycznym jak i dydaktycznym. Dorobek naukowy wykładowców mieści się głównie w dziedzinie nauk społecznych, w znacznej części w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse oraz naukach prawnych, czyli w dyscyplinach, do których kierunek zarządzanie został przypisany. Potwierdzony dorobek naukowy nauczycieli w zakresie prowadzonych prac badawczych, publikacji oraz realizowanych projektów i wystąpień konferencyjnych jest w większości bezpośrednio związany z realizowanymi przedmiotami. Ponad połowa pracowników posiada doświadczenie zawodowe w zakresie wykładanych przedmiotów, a także wieloletnie doświadczenie dydaktyczne i organizacyjne w Uczelni i poza nią. Doświadczenie kadry dotyczy działalności zarządczej, logistycznej, coachingowej, marketingowej, bankowej, rachunkowej, konsultingowej i doradczej, informatycznej, a także prawnej oraz z zakresu bezpieczeństwa informacji. Zróżnicowanie kadry gwarantuje właściwe przygotowanie studentów do prowadzenia działalności zawodowej

Nauczyciele akademicki są przygotowani do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość, wiele osób posiada kompetencje do kształcenia w językach obcych. Na podstawie informacji przedstawionych w Raporcie Samooceny, udostępnionych w trakcie wizytacji dokumentów oraz udzielonych przez pracowników uczelni wyjaśnień i informacji sformułować można pozytywną ocenę dotyczącą liczebności oraz struktury kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku studiów. Liczebność oraz struktura kwalifikacji kadry nauczycieli akademickich umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz pełne osiągnięcie zakładanych celów i efektów uczenia się.

Obsada zajęć jest prawidłowa, zaś kompetencje wymagane do prowadzenia poszczególnych przedmiotów są pokryte przez doświadczenie i kwalifikacje naukowe kadry prowadzącej zajęcia. Dotyczy to wykładów, ćwiczeń i projektów dyplomowych i seminariów magisterskich.

Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami. Nie występują nadmierne obciążenia godzinowe zarówno w grupie nauczycieli zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy jak i pozostałych osób prowadzących zajęcia. Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie wykorzystywania platform elektronicznych, w tym zwłaszcza MS Teams, które umożliwiają sprawną realizację procesu dydaktycznego i weryfikację efektów uczenia się, a także komunikowanie się w ramach obowiązujących godzin konsultacji.

Uczelnia prowadzi politykę kadrową w oparciu o wypracowany system doboru kadry naukowo-dydaktycznej. Przy zatrudnieniu preferowani są nauczyciele akademicki, dla których AHNS jest podstawowym miejscem pracy. Rekrutacja pracowników odbywa się według zasad określonych przez uczelnię. Ogłoszenia o pracę zawierają zakres wymogów, jakie powinni spełniać kandydaci, w tym wymogi dotyczące temat poziomu znajomości języka obcego oraz stosowne informacje związane z ochroną danych osobowych. Po akceptacji kandydatury Rektor podejmuje decyzję o przyjęciu do pracy, określając zakres obowiązków. W toku pracy pracownik jest poddany ocenie osiągnięć oraz monitorowaniu prowadzonych zajęć pod kątem merytorycznym i dyscypliny pracy.

Studenci mają możliwość oceny zajęć i prowadzących zajęcia w formie ankiety internetowej i papierowej. Wyniki ankiet są analizowane przez Dziekana i stanowią ważne kryterium brane pod

uwagę przy doborze obsady zajęć na kolejny rok akademicki. Na uczelni dokonuje się okresowej hospitacji zajęć. Sprzyja to podniesieniu jakości pracy dydaktycznej, motywowaniu pracowników dydaktycznych do dbałości o wyższą jakość zajęć, przestrzeganiu praw studenta. Hospitacje pomagają nauczycielom akademickim doskonalić metody dydaktyczne i realizować cele kształcenia. Ze względu na dość liczną grupę studentów zagranicznych, od pracowników działów mających bezpośredni kontakt ze studentami wymagana jest znajomość języków obcych.

W uczelni prowadzona jest ocena okresowa pracowników, odbywająca się w odstępach czteroletnich. Oceny poszczególnych nauczycieli akademickich dokonuje Wydziałowa Komisja Oceniająca ds. nauczycieli akademickich, w której uczestniczy Dziekan Wydziału. Na ocenę kadry naukowo dydaktycznej składają się 4 elementy:

- osiągnięcia naukowo-dydaktyczne i prace organizacyjne na rzecz Uczelni;
- hospitacja zajęć dokonywana przez Dziekana lub doświadczonych nauczycieli akademickich;
- ankiety ewaluacyjne przeprowadzane wśród studentów dotyczące nauczycieli akademickich i prowadzonych przez nich zajęć;
- dyscyplina pracy.

Wnioski z oceny są przekazywane Rektorowi. Ocena pracownika ma na celu podjęcie decyzji o awansie, nagrodzeniu lub zastosowaniu form dyscyplinujących. Analiza stanu faktycznego wykazała, że oceny pracownika przeprowadzane okresowo są wystarczające do doskonalenia kompetencji kadry i planowania ich rozwoju.

Uczelnia stwarza warunki do rozwoju zawodowego zatrudnionych nauczycieli akademickich. Zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza WSH w Radomiu, w sprawie systemu wspierania rozwoju nauczycieli akademickich, Uczelnia realizuje to przede wszystkim poprzez system nagród za osiągnięcia naukowe, organizacyjne i dydaktyczne, a także całokształtu dorobku, dofinansowanie udziału w konferencjach naukowych i szkoleniach, wyjazdy w ramach programu Erasmus+ oraz organizację konferencji i szkoleń, w których bezpłatnie mogą brać udział nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni. Uczelnia dofinansowuje publikacje oraz zdobywanie stopni naukowych przez pracowników.

Nauczyciele akademicy w ramach doskonalenia zawodowego uczestniczą w warsztatach metodycznych doskonalących ich pracę dydaktyczną. Systematycznie odbywają się warsztaty poświęcone metodom pracy z osobami z niepełnosprawnościami, warsztaty dotyczące metod i technik doskonalenia jakości prac dyplomowych, warsztaty metodologiczne z zakresu kompetencji badawczych, nauczania zdalnego, dydaktyki szkół wyższych itp.

Uczelnia ma wdrożone zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom. Uczelnia przyjęła następujące dokumenty Kodeks Etyczny (uchwalony przez Senat 2 marca 2007 r.) oraz Strategię Rozwoju Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu na lata 2023-2033 (uchwalona przez Senat 28 października 2022 r.), w których znalazły się stosowne zapisy. Ponadto na podstawie Statutu Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu jest powołana Komisja Dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich oraz Rzecznik Dyscyplinarny ds. nauczycieli akademickich. Od początku istnienia Uczelni nie złożono żadnej skargi na dyskryminację, czy przemoc wobec nauczycieli prowadzących kształcenie.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zajęcia na kierunku zarządzanie (studia I i II stopnia) prowadzi 39 pracowników. Kadra składa się z osób o zróżnicowanych kwalifikacjach, zarówno akademickich jak i praktycznych, zaś dorobek naukowy wykładowców mieści się głównie w dziedzinie nauk społecznych, w znacznej części w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse oraz naukach prawnych, czyli w dyscyplinach, do których kierunek zarządzanie został przypisany. Kompetencje osób prowadzących zajęcia pozwalają na przygotowanie studentów do rozwiązywania problemów praktycznych na rynku pracy. Nauczyciele akademicki są przygotowani do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość, wiele osób posiada kompetencje do kształcenia w językach obcych. Obsada zajęć i obciążenia godzinowe są prawidłowe. Uczelnia prowadzi politykę kadrową w oparciu o wypracowany system doboru kadry naukowo-dydaktycznej. W uczelni prowadzona jest ocena okresowa pracowników, odbywająca się w odstępach czteroletnich. Uczelnia stwarza warunki do rozwoju zawodowego zatrudnionych nauczycieli akademickich. Uczelnia ma wdrożone zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Na zasoby lokalowe Uczelni składają się cztery budynki usytuowane w centrum Radomia, co zapewnia dobrą komunikację z innymi dzielnicami miasta jak i z dworcem PKP. W budynkach tych do realizacji zajęć dydaktycznych przeznaczone są: osiem sal audytoryjnych zawierających ponad 1000 miejsc oraz Auditorium Primum obejmującym 300 miejsc, trzynaście sal ćwiczeniowych o pojemności przekraczającej 500 miejsc oraz sześć laboratoriów komputerowych na ponad 150 komputerów, w tym 25 w ramach Pracowni Finansów i Rachunkowości oraz Organizacji i Zarządzania Przedsiębiorstwem –z dostępnym oprogramowaniem z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, umożliwiającym symulacje prowadzenia firmy. Uczelnia posiada ponadto trzy inne pracownie

i laboratoria, które są wykorzystywane na innych kierunkach studiów. W budynkach znajdują się również pomieszczenia administracji Uczelni oraz zaplecze socjalne i kawiarenki. Do dyspozycji studentów udostępniony jest również parking samochodowy, punkty wydruku i ksero.

Aule i sale ćwiczeniowe są wyposażone w sprzęt audiowizualny, zapewniający możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych. Są to rzutniki, tablice multimedialne, nagłośnienie wraz z mikrofonami bezprzewodowymi oraz odpowiednie okablowanie, pozwalające wykładowcom i studentom na realizację zajęć z wykorzystaniem nie tylko sprzętu należącego do uczelni, ale także własnego.

Na terenie uczelni studenci mają dostęp do szerokopasmowego Internetu i korzystają z sieci bezprzewodowej WiFi w formie symetrycznego łącza internetowego z wykorzystaniem najnowszej technologii światłowodowej o przepustowości 200/200 Mbit. W przestrzeni wspólnej uczelni do dyspozycji studentów są kioski (tablety) multimedialne. Są to nowoczesne dotykowe stanowiska informacyjne, dzięki którym każdy, za pośrednictwem sieci Internet, może korzystać ze stron internetowych AHNS, stron uczelni partnerskich, Wirtualnego Dziekanatu, czy poczty elektronicznej.

W laboratoriach komputerowych znajdują się nowoczesne komputery typu AIO z ekranem dotykowym i zainstalowanym najnowszym systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 lub 11 w wersji Professional. Do dyspozycji pozostaje między innymi sprzęt firmy CISCO, który wykorzystywany jest do przygotowania studentów do pracy z dużymi sieciami WAN i LAN oraz do egzaminu CCNA, potwierdzającego wiedzę i umiejętności w zakresie konfiguracji i zarządzania urządzeniami sieciowymi pracującymi w sieci szkieletowej. Do dyspozycji studentów pozostają inne urządzenia, w szczególności, routery, skanery i drukarki.

W procesie kształcenia Uczelnia wykorzystuje zróżnicowane oprogramowanie. Podstawą jest pakiet oprogramowania firmy Microsoft 365, obejmujący systemy operacyjne firmy Microsoft w wersjach *Home* i *Professional* takie jak Microsoft Windows 7, 10 i 11, systemy serwerowe: Microsoft Server 2008R2, Microsoft Server 2012R2, Microsoft Server 2016, Microsoft Server 2019R2. Oprócz tego w laboratoriach zainstalowane są systemy operacyjne innych producentów jak MacOS X firmy Apple oraz różne dystrybucje systemu Linux. W skład oprogramowania dostępnego dla studentów i wykładowców wchodzi także pakiety biurowe: Microsoft Office, Libre Office, Open Office, MS Project, MS Visio, pakiety bazodanowe: MS Access, MS SQL, My SQL, oprogramowanie dla firm: Comarch ERP Optima, Płatnik, Symfonia, Survio, pakiet Insert GT składający z takich oprogramowań jak Subiekt GT, Rachmistrz GT, Rewizor GT. Studenci korzystają ze specjalistycznego oprogramowania, między innymi na następujących zajęciach: *informatyczne systemy zarządzania, rachunkowość finansowa, badania marketingowe, e-firma, zarządza nie ryzykiem finansowym przedsiębiorstwa*. Posiadane przez uczelnię oprogramowanie jest nowoczesne i zgodne w wymaganiach rynku pracy.

W stanowiska komputerowe wyposażona została również czytelnia oraz biblioteka (6 stanowisk, w tym jedno dla osoby z niepełnosprawnościami). Wszystkie stanowiska mają zapewniony dostęp do internetu, skanera i drukarki sieciowej. W czytelni zamontowano wielkoformatowy monitor dotykowy służący również do odtwarzania prezentacji multimedialnych.

Biblioteka uczelni działa na podstawie Statutu. Aktualnie zasoby biblioteki liczą 39077 woluminów, przy czym literatura dla kierunku zarządzanie liczy 3932 woluminy i pogrupowana jest w 51 działów. Zbiory biblioteki są systematycznie uzupełniane, na wniosek nauczycieli akademickich oraz na wniosek studentów. Na ogół kupowane są jeden – dwa egzemplarze danej książki. Analiza stanu faktycznego wykazała, że część książek znajdujących się w zbiorach bibliotecznych się zdezaktualizowała. Podczas

wizytacji przedstawiono procedurę wycofywania nieaktualnych publikacji ze zbiorów katalogowych zaplanowaną na 2023/2024. O kolejności ubytковania poszczególnych działów decyduje Dyrektor Biblioteki w porozumieniu z Radą Biblioteczną. Weryfikacją pozycji literatury wyznaczonej do ubytковania zajmuje się wyznaczony przez Dziekana danego wydziału wykładowca – specjalista w zakresie weryfikowanego działu.

W czytelni znajdują się dwa czasopisma powiązane tematycznie z kierunkiem zarządzanie („Harvard Business Review Polska” oraz „Outsourcing & More”) w prenumeracie ciągłej. Informacje o Bibliotece zamieszczone są na stronie internetowej Uczelni. Biblioteka posiada zainstalowany katalog on-line SOWA dostępny dla czytelników na stronie internetowej. Biblioteka czynna jest 5 dni w tygodniu – obsługa czytelników odbywa się od wtorku do soboty w godzinach 8.00-16.00. W strukturze Biblioteki znajdują się: wypożyczalnia wraz z zapleczem, czytelnia i archiwum.

Studenci i pracownicy mają dostęp z terenu uczelni oraz z domu do następujących internetowych baz danych: Legalis - kompleksowa baza prawa polskiego, a także IBUK Libra – elektroniczna czytelnia e-booków w języku polskim i angielskim. Z terenu uczelni oferowany jest dostęp do Wirtualnej Biblioteki Nauki, przez co zapewniony jest dostęp do znanych wydawnictw i baz o zasięgu międzynarodowym, np. EBSCO Publishing, Elsevier, Web of Science, Wiley, Springer itp.

Wszystkie obiekty Uczelni są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Studenci z niepełnosprawnością korzystają z pomocy osób zatrudnionych jako asystenci, mają do dyspozycji windy, ruchome platformy i podjazdy, korzystają z uczelnianych środków transportu, z dłuższych terminów wypożyczania książek. Korzystają również z pośredników przy korzystaniu z Biblioteki. Z myślą o studentach z niepełnosprawnością zamontowane zostały podnośniki pozwalające na regulowanie wysokości tabletów multimedialnych. W pracowniach komputerowych znajdują się 4 oznakowane stanowiska dla studentów z niepełnosprawnościami. Komputery podłączone są do sieci Internetowej oraz wyposażone w programy powiększające i umożliwiające czytanie informacji ekranowych za pomocą mowy syntetycznej (SuperNowa, iZoom). Sprzęt komputerowy dostosowany jest również do osób z niepełnosprawnością - na pulpicie oraz pasku zadań studenci mogą znaleźć takie narzędzia jak: lupa, narrator, klawiatura ekranowa. W menu obszaru startowego znajdują się ustawienia ułatwienia dostępu takie jak: filtr kolorów i duży kontrast.

W Uczelni istnieją procedury pozwalające na ciągłe doskonalenie i rozwój infrastruktury. W działaniach doskonalących biorą udział przedstawiciele administracji, nauczycieli akademickich oraz studentów. Dla przykładu, w skład Rady Bibliotecznej wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich powoływani przez Rektora oraz przedstawiciele studentów wskazywani przez Samorząd Studencki. System biblioteczno-informacyjny (w tym dostępność do literatury zalecanej w sylabusach) jest cyklicznie oceniany przez studentów w procesie ankietyzacji (raz w roku). Uczelnia dokonuje również analizy potrzeb osób z niepełnosprawnościami i dokonuje zakupów sprzętu i niezbędnych programów informatycznych wykorzystywanych przez te osoby. W uczelni działa także wypożyczalnia sprzętu dla osób z niepełnosprawnością. Uczelnia dba też o zapewnienie dostosowania infrastruktury do założonych efektów uczenia się osiąganых podczas praktyk odbywanych w zakładach pracy. W „Porozumieniach w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych”, zawieranych przez AHNS z firmami i instytucjami istnieje zapis mówiący, że zakład pracy jest zobowiązany do zapewnienia praktykantowi odpowiedniego stanowiska pracy, umożliwiającego realizację zagadnień wpisanych w ramowy program praktyk.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zasoby lokalowe uczelni, w tym laboratoria komputerowe i oprogramowanie umożliwiają realizację efektów uczenia na ocenianym kierunku studiów (studia I i II stopnia). Baza dydaktyczna w tym infrastruktura informatyczna jest nowoczesna, i adekwatna do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej. Budynki oraz ich wyposażenie gwarantują dostęp do Internetu oraz są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Aktualne zasoby biblioteki oferują dostęp do podręczników zawartych w sylabusach oraz do baz elektronicznych w tym Wirtualnej Biblioteki Nauki. W Uczelni istnieją procedury pozwalające na ciągłe doskonalenie i rozwój infrastruktury. W działaniach doskonalących biorą udział przedstawiciele administracji, nauczycieli akademickich oraz studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Strategia Rozwoju AHNS za nadrzędny cel uznaje doskonalenie jakości kształcenia i dostosowywanie programów do zmieniających się potrzeb rynku pracy, co znajduje odzwierciedlenie we współpracy Akademii z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Kierunek zarządzanie zapewnia absolwentom szerokie możliwości zatrudnienia. Przekazuje kompetencje zawodowe, które są do wykorzystania praktycznie w każdej branży. Według uczelni kierunek przygotowuje do pełnienia roli kierowniczej (zgodnie z PRK do roli kierowniczej przygotowują studia II stopnia) w organizacjach, lecz wiedza z wielu dziedzin pozwala podjąć zatrudnienia także na niższych szczeblach organizacyjnych. Z zakresu zarządzania można znaleźć zatrudnienie w niemal każdym przedsiębiorstwie, korporacjach, w przemyśle, bankowości, administracji, firmach finansowych, działach handlowych, w firmach doradczych, agencjach marketingowych, reklamowych, w działach HR wszystkich firm, a także prowadzić własną działalność gospodarczą.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie projektowania i realizacji programu studiów odbywa się głównie poprzez współpracę w ramach Rady Ekspertów i Rady Programowej

Pracodawców. Rady stanowią organy doradcze Uczelni i są podstawowym forum dialogu pomiędzy władzami i środowiskiem akademickim Uczelni, a otoczeniem społeczno- gospodarczym.

Rada Ekspertów skupia przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego i ma wpływ na kształtowanie długoterminowej wizji rozwoju Uczelni w odniesieniu do kierunków kształcenia, jak również programów studiów i oferowanych specjalności.

Współpraca z Radą Programową Pracodawców odbywa się na poziomie Wydziału i kierunku. W skład Rady wchodzi reprezentanci firm i instytucji działających w różnych obszarach – członkami Rady są przedstawiciele: Humansoft Sp. z o.o, Radwag, Hortex Holding S.A., Urząd Miasta Radomia, Imperial Tobacco S.A., Komenda Wojewódzka Policji, Profeko sp. z o.o., Izba Przemysłowo-Handlowa Ziemi Radomskiej, BCC Łoża Radomska, Polski Instytut Kontroli Wewnętrznej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych o. Radom, Bank PeKaO SA o. Radom. Rada skupia się na monitorowaniu bieżącej działalności edukacyjnej w ramach Wydziału pod kątem dostosowywania kształcenia do zmieniającego się rynku pracy i sposobu realizacji kierunków rozwoju wyznaczonych na poziomie Rady Ekspertów. Spotkania Rady odbywają się raz na kwartał i są dokumentowane odpowiednimi protokołami.

W roku akademickim 2023/2024, w związku z uruchomieniem w Radomiu nowego portu lotniczego Warszawa-Radom, Uczelnia oferuje studentom kierunku zarządzanie specjalności *obsługa ruchu lotniczego* (studia pierwszego stopnia) oraz *zarządzanie portem lotniczym* (studia drugiego stopnia).

Przykładem realizacji postulatów pracodawców w odniesieniu do kompetencji miękkich jest wprowadzenie na piątym semestrze wszystkich kierunków studiów przedmiotu *przedsiębiorczość i wejście na rynek pracy*, jak również umieszczenie w planach studiów kierunku zarządzanie studia pierwszego i drugiego stopnia szeregu przedmiotów specjalnościowych, takich jak *umiejętności kierownicze, nowoczesne metody zarządzania, nowoczesne metody rekrutacji i selekcji pracowników, menedżer we współczesnej organizacji*.

Wśród przedmiotów kształcenia ogólnego na studiach pierwszego stopnia znajduje się przedmiot kształtujący umiejętności komunikacyjne *trening umiejętności interpersonalnych*, co jest ważne dla absolwentów kierunku, na co zwracali uwagę pracodawcy podczas posiedzeń Rady Ekspertów i Rady Pracodawców.

Poza współpracą w ramach Rad opinie przedstawicieli lokalnego rynku pracy pozyskiwane w sposób mniej sformalizowany, np. w trakcie organizowanych imprez czy spotkań indywidualnych przekładają się też na tworzenie nowych specjalności. Stąd w nowych propozycjach w planie studiów pierwszego stopnia dla toku 2023-2026 jest specjalność *zarządzanie w agrobiznesie*, czy wdrożenie kształcenia studentów w obszarze negocjacji, mediacji i zarządzania konfliktem.

Efektem współpracy jest poszerzanie oferty edukacyjnej, dostosowanej do potrzeb lokalnego rynku pracy. Pracodawcy mają wpływ na plany studiów, na treści kształcenia ale i środki wykorzystywane w procesie dydaktycznym, w tym systemy informatyczne (ERP, CRM), programy komputerowe dotyczące zakładania stron internetowych firmy, programy finansowo-księgowe itp.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami, ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy, także angażowania się Uczelni w życie miasta i regionu. Za współpracę wydziału z otoczeniem społeczno- gospodarczym odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału. Ważną rolę w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym odgrywa Akademickie Studium Kształcenia Praktycznego. Organizuje ono liczne szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne,

proceedzi działania w zakresie utrzymywania kontaktów i pozyskiwania nowych podmiotów gospodarczych oraz instytucji, w których studenci odbywają praktyki zawodowe (poprzez Biuro Karier).

Współpraca z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego odbywa się na podstawie umów o współpracy – uczelnia przedstawiła przykłady takich umów. Aktualnie Uczelnia ma podpisane ok. 400 umów z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego (OSG) działającymi w Radomiu i regionie radomskim, w tym ok. 130 umów właściwych dla kierunku zarządzanie.

Główne formy współpracy Uczelni, w tym kierunku zarządzanie z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, poza współpracą w ramach Rady Programowej Pracodawców i Rady Ekspertów, obejmują następujące działania:

- realizacja zawodowych praktyk studenckich oraz staży;
- współpraca w zakresie dydaktyki; warsztaty i zajęcia dla studentów prowadzone w Uczelni przez praktyków życia gospodarczego;
- konsultacje w zakresie wymaganej wiedzy, umiejętności oraz postaw;
- organizacja kursów doszkalających dla pracowników firm i instytucji lub studiów podyplomowych dostosowanych do potrzeb pracodawców;
- wsparcie zakładów pracy w procesie gromadzenia danych niezbędnych do przygotowania projektów akademickich;
- zgłaszanie tematyki prac projektowych związanych z działalnością zakładów pracy;
- udział firm i instytucji w tworzeniu sylwetki absolwenta;
- udział firm/instytucji w procesie rekrutacyjnym studentów i absolwentów (ogłoszenia o wakatach, targi pracy, konsultacje z profesorami dotyczące kandydatów do pracy, praca tymczasowa studentów lub w niepełnym wymiarze godzin);
- współorganizowanie konferencji, sympozjów, debat, wykładów, paneli dyskusyjnych z udziałem przedstawicieli pracodawców;
- budowanie dobrego wizerunku Uczelni i współpracujących z nią instytucji oraz firm.

Przykłady współpracy z OSG przedstawione są poniżej.

Prowadzenie współpracy bilateralnej z różnego rodzaju firmami, np. Uczelnia podjęła współpracę z Firmą Comarch z Krakowa. Dzięki tej współpracy studenci mają możliwość odbywania szkoleń i zapoznania się z systemami produkowanymi przez Comarch, m.in. OPTIMA, CDN, Altum. Ma miejsce również współpraca z firmą SAGE, dzięki której odbywają się szkolenia na systemie klasy ERP Symfonia.

Uwzględnienie potrzeb rynku i uprząctwienie kształcenia realizowane jest poprzez zatrudnianie do prowadzenia zajęć praktyków–aktywnych zawodowo menedżerów, specjalistów lub właścicieli firm. Wśród nich znajdują się głównie wieloletni menedżerowie i właściciele firm regionu radomskiego. Uprząctwieniu kształcenia służą prowadzone przez praktyków warsztaty dla studentów, organizowane przez Akademickie Studium Kształcenia Praktycznego AHNS. W roku akademickim 2022/2023 studenci kierunku zarządzanie uczestniczyli m.in. w warsztatach: Stwórzmy razem proces biznesowy w firmie IT, Własna firma – zobowiązania przedsiębiorcy wobec ZUS, Akademia relacji – jak planować i budować relacje biznesowe, System zamówień publicznych w Polsce, Znaczenie kompetencji kluczowych w budowaniu ścieżki zawodowej, Źródła prawa, czyli jak nie pogubić się w gąszczu przepisów, Prawne aspekty zarządzania w administracji publicznej i przedsiębiorstwie, Wykorzystanie programu Subiekt GT do sporządzania dokumentacji w przedsiębiorstwie, Zagrożenie i bezpieczeństwo systemów informatycznych w administracji i przedsiębiorstwie.

Studenci odbywają również wizyty studyjne w firmach z regionu radomskiego. W roku akademickim 2022/2023 studenci kierunku wizytowali firmy: RAD-MOT, Zbyszko, E'Leclerc, PL Warszawa-Radom Global Cosmetics S.A., Zakład Ubezpieczeń Społecznych o. Radom, Humansoft S.A., Fabryka Broni w Radomiu, Agencja Kreatywna Noble Brand, P.P.H.U. Trans-hurt, KOMBUD S.A., Profeko Sp. z o.o., Corten Medic, Bank PKO BP, Stomar Sp. z o.o.

Ważną działalnością Biura Karier są spotkania z pracodawcami organizowane w ramach cyklu „Dzień z Pracodawcą”. W ostatnim roku odbyły się spotkania z takimi firmami jak: EUACO, Verona Consulting, Iron Mountain, Olive Garden Hotel, Algoos Inc., ITM Poland, Imperial Tobacco, QFG, Randstad, Bankiem PeKaO S.A. czy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

Biuro Karier organizuje również „Dni kariery” oraz liczne szkolenia specjalistyczne dla studentów, a także szkolenia i warsztaty ułatwiające start zawodowy m.in. „Pracownicze Plany Kapitałowe”, „Inteligencja emocjonalna w życiu zawodowym i osobistym”, „Analiza orzecznictwa wypadkowego w świetle obowiązujących przepisów prawnych”, „Projekt własnego przedsiębiorstwa”, „Wybór formy opodatkowania przez podmioty rozpoczynające prowadzenie działalności gospodarczej”, „Możliwości uzyskania pożyczki na otwarcie firmy”.

Na Wydziale co roku realizowane są debaty z udziałem przedstawicieli czołowych firm regionu radomskiego przybliżające najnowsze trendy w dziedzinie zarządzania i wskazujące na źródła sukcesu w biznesie, np. „Jak być przedsiębiorczym w biznesie”, „Przedsiębiorczość na obcasach”, „Zarządzanie a sukcesy rynkowe współczesnych organizacji”, „Patologie zawodowe w dobie pandemii”, „Profesjonalizm branży księgowej”, „Społeczna odpowiedzialność biznesu CSR postrzeganie CSR wśród pracowników MiSP”, „Turkusowe zarządzanie”.

Studenci mają możliwość uczestniczyć w programie inkubacyjnym „Startup Radom” koordynowanym przez Youth Business Poland i Izbę Przemysłowo-Handlową Ziemi Radomskiej, projekcie „Akademia Przedsiębiorczych Kobiet - Academy for Women Entrepreneurs” organizowanym przez American Corner Radom i Ambasadę USA.

Kierunki studiów realizowane na Wydziale, w tym zarządzanie są objęte patronatami merytorycznymi przez Polski Instytut Kontroli Wewnętrznej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Centrum Audytu Bezpieczeństwa oraz Centrum Likwidacji Bariery Biznesowych.

Uczelnia prowadzi aktywną działalność na rzecz środowiska lokalnego poprzez organizację licznych wydarzeń otwartych dla wszystkich mieszkańców Radomia i regionu radomskiego. Są to m.in. debaty polityczne (przed wszystkimi wyborami), spotkania z czołowymi politykami (prezydentami, premierami, marszałkami Sejmu i Senatu, liderami różnych ugrupowań politycznych), wykłady międzynarodowe z ambasadorami państw, akcje charytatywne (Maratony Pisanie Listów, Szlachetna Paczka, zbiórki krwi), konkursy popularyzujące wiedzę (konkurs programowania, konkurs dotyczący konsekwencji gospodarczych wybuchu pandemii COVID-19, wygraj bilet do Parlamentu, wygraj rajskie wakacje), otwarte imprezy tematyczne („Dni Bezpieczeństwa”, „Dni IT”, „Światowy Tydzień Przedsiębiorczości”), wydarzenia sportowe (cykliczne Turnieje Halowej Piłki Nożnej). Uczelnia od 15 lat jest partnerem edukacyjnym festiwalu filmowego „Kameralne Lato”. Wydaje „Gazetę Radomską” dostarczaną nieodpłatnie mieszkańcom Radomia oraz newsletter „Więści z Akademii”, wydawany co miesiąc w okresie od października do maja.

Uczelnia wspiera również Samorząd Miasta Radomia w realizowaniu aktywnej polityki społecznej, w tym senioralnej, czego przykładem są warsztaty dla seniorów (biznesowe, informatyczne,

w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa), wspólne inicjatywy kulturalne (wystawianie ze studentami sztuk teatralnych, koncerty Akademickiego Chóru Naszych Studentów) na bazie umowy z Uniwersytetem Trzeciego Wieku w Radomiu.

Corocznie w Uczelni realizowane są projekty na rzecz lokalnego środowiska gospodarczego. Są to sympozja i debaty z udziałem przedstawicieli czołowych firm i instytucji regionu radomskiego przybliżające najnowsze osiągnięcia poszczególnych dziedzin życia społeczno-gospodarczego, takie jak: Radomskie Spotkania z Podatkami, Przedsiębiorczość pracowników stymulantem rozwoju organizacji, Społeczna Odpowiedzialność Biznesu, Budowanie biznesów według czterech najważniejszych idei ruchu coworkingowego, Cyberbezpieczeństwo i ataki phishingowe, Fora audytu.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie konstruowania, realizacji i doskonalenia programu studiów jest poddawana cyklicznej (raz w roku) ocenie, dokonywanej przez Uczelniany Zespół Jakości Kształcenia. Efekty oceny znajdują się w rocznym „Raporcie oceny realizacji efektów uczenia się”. Raport ten zawiera m.in. ocenę zaangażowania przedstawicieli pracodawców w tworzenie i doskonalenie programu studiów, sprawdzanie i ocenę uzyskanych efektów uczenia się i powiązania ich z potrzebami rynku pracy oraz tworzenie i rozwijanie związków Wydziału z OSG.

W uzupełnieniu, w ramach oceny współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym dokonuje się (ASKP i Biuro Karier) bardziej szczegółowego okresowego przeglądu, obejmującego, m.in.: skuteczność form współpracy, poprawność doboru instytucji współpracujących, wpływ współpracy na programy studiów i ich realizację, osiąganie przez studentów efektów uczenia się, a także losy absolwentów. Wyniki przeglądów służą każdorazowo do planowania rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji doskonalenia programu studiów i metod kształcenia studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno- gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest bardzo szeroki i zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej właściwymi dla kierunku. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały poprzez funkcjonujące Rady lub nieregularny poprzez realizację pojedynczych projektów. W większości współpraca poparta jest pisemnymi porozumieniami i przybiera zróżnicowane formy, które są adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Ponadto uczelnia podejmuje działania, które pozwalają ugruntować wizerunek uczelni i jej absolwentów w mieście i regionie. Okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są prowadzone.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia traktowane jest jako ważny element rozwoju uczelni i jest uwzględnione w planie rozwoju kierunku i strategii AHNS w Radomiu. Uczelnia oferuje możliwość uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w języku angielskim w ramach przedmiotów do wyboru (ścieżka anglojęzyczna), możliwość uczestniczenia w międzynarodowej wymianie studentów w ramach programu Erasmus+, kształcenie językowe studentów w trzech językach do wyboru, możliwość publikowania oraz udział studentów i wykładowców w międzynarodowych konferencjach naukowych organizowanych w AHNS i w zagranicznych uczelniach partnerskich.

Ścieżka anglojęzyczna jest ofertą skierowaną do studentów przyjeżdżających z zagranicy i w roku akademickim 2023/24 obejmuje cykl zajęć realizowanych w ramach pod hasłem „Aspekty prawne, ekonomiczne i społeczne integracji europejskiej” (semestr zimowy) oraz „Wpływ integracji europejskiej i globalizacji na współczesne organizacje” (semestr letni).

Kształcenie w ramach języka obcego realizowane jest w ramach lektoratów jednak oprócz tego Studium Języków Obcych umożliwia studentom przygotowanie się do uzyskania międzynarodowych certyfikatów językowych, takich jak LanguageCert (LanguageCert LTE oraz LanguageCert IESOL) na różnych poziomach zaawansowania. Uczelnia jest otwartym ośrodkiem egzaminacyjnym TELC (The European Language Certificates) w Radomiu. Studenci uczestniczą w prezentacjach na temat specyfiki i przydatności certyfikatów językowych.

W ramach programu Erasmus+, uczelnia nawiązała współpracę z 82 uczelniami zlokalizowanymi w 23 krajach: Grecji, Portugalii, Hiszpanii, Bułgarii, Turcji, Litwie, Łotwie, Węgier, Słowacji, Belgii, Cyprze, Czechach, Rumunii, Danii, Finlandii, Irlandii, Estonii, Włoszech, Holandii, Chorwacji, Uzbekistanu, Słowenii i Malcie. W obszarze kierunku zarządzanie zawarto 72 umowy z zagranicznymi uczelniami zlokalizowanymi w 14 krajach: Bułgarii, Chorwacji, Cyprze, Czechach, Grecji, Hiszpanii, Litwie, Łotwie, Malcie, Portugalii, Rumunii, Słowacji, Turcji.

Studenci mają więc możliwość odbywania praktyk i staży za granicą, zaś pracownicy możliwości prowadzenia zajęć w uczelniach zagranicznych. Uczelnia zapewnia także warunki do realizacji mobilności w formie zdalnej. W latach akademickich 2019/2020 - 2022/2023 na kierunku zarządzanie Uczelnia gościła 5 pracowników uczelni partnerskich: 2 wykładowców oraz 3 pracowników administracyjnych z Czech, Słowacji i Turcji. W ramach programu Erasmus+ na kierunku zarządzanie studiowało również 19 studentów uczelni zagranicznych. Studenci kierunku zarządzanie zrealizowali w podanym okresie 6 mobilności w ramach programu Erasmus+ (dwie osoby realizowały studia na Blended Intensive Program – BIP, 4 osoby realizowały praktyki) na Cyprze, w Grecji i Litwie.

Na uczelni prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu współpracy z uczelniami zagranicznymi, udziału wykładowców

z zagranicy w realizacji zajęć na kierunku oraz pracowników uczelni prowadzących zajęcia w uczelniach zagranicznych, skali i zasięgu mobilności studentów, zajęć prowadzących w języku obcym a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia. W 2019 r. powołany został pełnomocnik rektora ds. umiędzynarodowienia kształcenia.

Rekomenduje się zwrócenie większej uwagi na kwestie doskonalenia umiejętności korzystania z literatury w języku obcym poprzez wskazanie do cytowania literatury w języku obcym w pracach magisterskich. Analiza stanu faktycznego wykazała bowiem, że literatura ta, mimo, że oferowana w bibliotece, rzadko bywa stosowana.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia stwarza warunki udziału w internacjonalizacji kształcenia na ocenianym kierunku studiów. Zestaw podejmowanych działań jest różnorodny i skierowany zarówno dla pracowników jak i studentów. Na uczelni prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie studentów na kierunku zarządzanie w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu uznaje się za kompleksowe, ponieważ skupia się na kluczowych aspektach partycypacji w procesie uczenia się. Programy studiów zarówno na studiach I stopnia, jak i II stopnia są dla osób studiujących satysfakcjonujące. Rozplanowanie zajęć na kierunku zarządzanie pozwala im przyswoić wiedzę w odpowiedni sposób, który przygotowuje ich do wejścia na rynek pracy po ukończeniu studiów, jak i podczas ich trwania. Osoby studiujące na kierunku zarządzanie na I i II stopniu mają możliwość wyboru specjalności. Na studiach I stopnia najczęściej wybieranymi są: menedżer biznesu, zarządzanie logistyką i zarządzanie relacjami z klientem, zaś na studiach II stopnia: zarządzanie marketingowe i PR oraz zarządzanie zasobami ludzkimi i polityka kadrowa. Należy podkreślić, że studenci na kierunku zarządzanie w AHNS w Radomiu to osoby, które już łączą studia z pracą zawodową bądź rozważają

zmianę branży, dzięki zajęciom skoncentrowanym na aspekcie praktycznym, które są prowadzone przez dydaktyków będącymi osobami z doświadczeniem związanym z zarządzaniem na różnych stanowiskach. Ponadto należy wyróżnić formy indywidualizacji nauki na Uczelni w postaci indywidualnej organizacji studiów, którą reguluje Regulamin Studiów. Powyższe stwierdzenia wskazują na to, że wsparcie studentów w osiąganiu efektów uczenia się jest kompleksowe i przybiera zróżnicowane formy. Jest ono adekwatne z punktu widzenia realizacji programu studiów na kierunku zarządzanie.

W ten sposób osoby studiujące o różnych potrzebach mają możliwość osiągania efektów uczenia się na kierunku zarządzanie w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu. Mogą to być m.in. studenci, którzy są rodzicami, osoby z niepełnosprawnościami czy osoby, które studiują równolegle więcej niż jeden kierunek studiów. Regulamin Studiów przewiduje także możliwość ustalenia indywidualnego trybu i sposobu zaliczania przedmiotów. Każdy, kto posiada indywidualną organizację studiów ma przydzielonego opiekuna naukowego.

Należy zwrócić szczególną uwagę na kwestię dostosowań, jakie oferuje uczelnia dla osób z niepełnosprawnościami. W budynkach znajdują się windy, przystosowane toalety, podjazdy, które umożliwiają funkcjonowanie takim osobom. Co ważne, w laboratoriach komputerowych znajdują się dedykowane stanowiska dla studentów z różnymi potrzebami spowodowanymi niepełnosprawnością. W Akademii Handlowej Nauk Stosowanych została powołana Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z niepełnosprawnościami, z którego pomocy mogą korzystać. Indywidualna organizacja studiów jest także skierowana do studentów, którzy prowadzą działalność naukową. Osoby studiujące na kierunku zarządzanie są współautorami lub autorami monografii, publikacji, zeszytów naukowych, uczestniczą w konferencjach. Szczególnie uzdolnieni studenci mają możliwość partycypowania w programie Leader Academy oraz w Programie Mentorskim. Na Uczelni działa Koło Młodych Menedżerów, które organizuje wizyty studyjne, przeprowadza warsztaty czy prowadzi badania naukowe. Większość członków Koła studiuje na kierunku zarządzanie. W Uczelni prosperuje Studencka Organizacja Wolontariat. Członkowie, w tym studenci zarządzania, czynnie angażują się w jej działalność poprzez organizację zbiorów charytatywnych, współpracę z licznymi organizacjami zewnętrznymi czy uczestnictwo w konferencjach o tematyce pomocowej.

W Akademii Handlowej Nauk Stosowanych działa Samorząd Studencki, którego przewodniczącą jest studentka kierunku zarządzanie. Otrzymuje on kompleksowe wsparcie od władz Uczelni. Pełni on swoją funkcję, poprzez reprezentowanie społeczności studenckiej w uczelnianych organach m.in. w Senacie Uczelni, Radzie Bibliotecznej, jak i na zewnątrz. Na kierunku są powoływani starości, którzy są w stałym kontakcie z przedstawicielami samorządu. Samorząd studencki ma do swojej dyspozycji pokój, który znajduje się w jednym z budynków. Jest on wyposażony w komputer, drukarkę, co sprzyja ułatwieniu pracy. Samorząd animuje życie studenckie, merytorycznie wspiera studentów w codziennych sprawach. Samorząd ani organizacje studenckie nie dysponują swoim budżetem, lecz mają możliwość składania wniosków o dofinansowanie podejmowanych inicjatyw do Pana Kanclerza.

Osoby studiujące na Uczelni mają możliwość uzyskania pomocy psychologicznej, zgłaszając się w tej sprawie do opiekuna roku. Mogą jej udzielić wykładowcy-psychologowie, którzy prowadzą zajęcia na kierunku psychologia lub Uczelnia pomaga skontaktować się z ośrodkiem zewnętrznym. Uczelnia podejmuje działania z zakresu przeciwdziałania przemocy czy innym formom dyskryminacji. W razie wystąpienia takich sytuacji, osoby studiujące mogą zgłaszać się m.in. do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z niepełnosprawnościami czy zgłaszać do Pani Dziekan, prof. AHNS dr inż. Emilii Żuchowska – Kotlarz. Zgłoszone sprawy są indywidualnie rozpatrzone i rozwiązywanie.

System stypendialny jest przejrzysty, osoby studiujące mogą składać wnioski o stypendium socjalne i zapomogi, z których korzystają. Pomocy w tym zakresie udziela powołana na Uczelni Komisja Stypendialna, która prowadzi swoje dyżury. Należą do niej pracownicy oraz reprezentanci studenci. Studenci kierunku zarządzanie mogą liczyć na wsparcie ze strony wykładowców akademickich. Prowadzą oni regularne dyżury, podczas których studenci mają możliwość skonsultowania spraw związanych z tokiem studiów. Osoby studiujące mają także możliwość indywidualnego kontaktowania się z prowadzącymi poza godzinami dyżurów i zajęć dydaktycznych; najczęściej odbywa się to w formie mailowej, na które nauczyciele sprawnie odpisują. Pracownicy także prowadzą dyżury, zarówno stacjonarnie, jak i w formie online. Studenci kierunku zarządzania na zakończenie każdego semestru mają obowiązek ewaluacji zajęć dydaktycznych za pomocą ankiet, które są anonimowe. W ten sposób mogą przyczyniać się do poprawy jakości kształcenia. System składania skarg i wniosków nie jest szczegółowo usystematyzowany. Niemniej, w razie wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości, studenci mogą zgłaszać je do samorządu studenckiego, opiekunów roku czy bezpośrednio do Pani Dziekan.

Obsługa studentów zarządzania w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu przebiega prawidłowo. Z prośbą o pomoc można także kierować się do pracowników dziekanatów, z którymi można kontaktować się stacjonarnie, mailowo, telefonicznie czy za pomocą platformy Wirtualny Dziekanat. Podania składa się w formie papierowej, można z nimi przychodzić do dwóch dziekanatów, które znajdują się na każdym z dwóch kampusów. Godziny otwarcia dziekanatów są dostosowane dla studentów, którzy studiują w trybie niestacjonarnym, lecz obsługa jest również możliwa w dni powszednie. Co roku ewaluacja obowiązuje także obsługę administracyjną Uczelni. Studenci za pomocą Wirtualnego Dziekanatu oceniają osoby, które zajmują się ich obsługą, ewaluacja ma charakter obowiązkowy. Studenci wskazywali na elastyczność oraz na to, że osoby pracujące w administracji zawsze służą pomocą w rozwiązywaniu bieżących spraw studenckich. Studenci kierunku zarządzanie o profilu praktycznym w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu są zobowiązani programem studiów do realizacji określonej liczby godzin praktyk. Mogą oni korzystać z pomocy pełnomocnika Rektora ds. Praktyk i Umiędzynarodowienia. Z tego powodu, Uczelnia współpracuje w tym obszarze z różnymi podmiotami, u których osoby studiujące mogą te praktyki zrealizować. Można wymienić m.in Komendę Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, Zakład Ubezpieczeń Społecznych o. Radom, Radomską Izbę Przemysłowo-Handlową czy Lożę Radomską Business Centre Club. Te współpracy są ukierunkowane głównie na rynek lokalny. Niemniej, studenci Uczelni mają możliwość uczestnictwa w praktykach zagranicznych, realizowanych w ramach programu Erasmus+. Studenci kierunku zarządzanie brali udział w takich przedsięwzięciach m.in w Rumunii czy na Litwie. Na Uczelni funkcjonuje także Biuro Karier, które organizuje szkolenia, wizyty studyjne czy wspiera studentów w poszukiwaniu ścieżki zawodowej.

Zaplecze infrastrukturalne w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu sprzyja procesowi uczenia się dla studentów kierunku zarządzanie. Sale zajęciowe są dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami. Sale wykładowe, sale ćwiczeniowe są odpowiednio wyposażone. Uczelnia dysponuje laboratoriami komputerowymi, sale zajęciowe posiadają projektory, które umożliwiają korzystanie z prezentacji multimedialnych. Studenci mają możliwość korzystania z ksero, z czytelni oraz z zasobów biblioteki. Uczelnia dysponuje dwoma kampusami, które są położone w dobrze skomunikowanych częściach Radomia. Osoby studiujące mogą korzystać z uczelnianych barów, automatów z jedzeniem i napojami.

Wsparcie studentów związane z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość nie ma obecnie miejsca, ze względu na to, że obecnie żadne zajęcia nie odbywają się w formie zdalnej, uczelnia w pełni przeszła do prowadzenia kształcenia w trybie stacjonarnym. Podczas pandemii Uczelnia korzystała z programu Microsoft Teams i studenci byli z niej usatysfakcjonowani.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Studia na kierunku zarządzanie w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu spełniają standardy jakości kształcenia Kryterium 8 - Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia. Sami studenci kierunku zarządzanie wypowiadali się bardzo pozytywnie o realizowanych zajęciach dydaktycznych, wykładowcach, odpowiednich formach egzaminowania, jak i o funkcjonowaniu samej uczelni. Świadczy o tym fakt, że zdecydowana większość absolwentów studiów I stopnia decyduje się na kontynuację nauki na tej samej Uczelni. Oferowane przez Uczelnię formy wsparcia osób studiujących, stosowane rozwiązania i praktyki jednoznacznie wpływają na spełnienie kryterium 8. Obecnie zajęcia na kierunku zarządzanie są prowadzone w pełni w trybie stacjonarnym, wobec tego Uczelnia nie korzysta z rozwiązań umożliwiających kształcenie na odległość.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Informacje o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach w Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu na kierunku zarządzanie jest dostępna publicznie. Wszystkie niezbędne informacje można znaleźć na stronie internetowej uczelni. Na stronie można znaleźć bez trudności obowiązujący Regulamin Studiów. Strona internetowa jest przejrzysta, intuicyjna, dostępna także w języku angielskim i w języku rosyjskim. Bezpośrednio ze strony internetowej można przenieść się na zakładkę Biuletynu Informacji Publicznej. Istnieje dziewięć zakładek: O uczelni, Oferta edukacyjna, Studia podyplomowe, Strefa kandydata, Strefa studenta, Strefa biznesu, Wydarzenia, Wydawnictwo oraz Kontakt, które mają swoje podzakładki. Z punktu widzenia osoby studiującej, najbardziej użyteczną jest zakładka strefa studenta, w której znajdują się informacje m.in. na temat Biura Karier, organizacji studenckich, Programu Erasmus+, wsparcia osób z niepełnosprawnościami czy praktyk. Osoby zainteresowane podjęciem studiów na kierunku zarządzanie mają publiczny dostęp do

wymogów rekrutacyjnych, do wysokości opłat za studia, do kryteriów kwalifikacji kandydatów. Na Uczelni funkcjonuje stanowisko specjalisty ds. Rekrutacji, z którą, w razie dodatkowych pytań, można się kontaktować. Na stronie dostępny jest program studiów kierunku zarządzanie, który uwzględnia efekty uczenia się, przedmioty, które są realizowane na opisywanym kierunku. Znajduje się tam ogólny opis koncepcji kierunku oraz opis poszczególnych specjalności, które można realizować na kierunku zarządzanie. Są zamieszczone informacje także na temat perspektyw zawodowych po ukończeniu danego kierunku. Ze strony internetowej można także przedostać się na stronę uczelni na Facebooku, na Instagramie, na TikToku oraz do kanału na platformie YouTube. Strona internetowa jest dostosowana do osób z niepełnosprawnościami, słabowidzących, można zwiększyć czcionkę wyświetlanego tekstu, jak i ustawić kontrast. Co ważne, bezpośrednio ze strony internetowej studenci mogą przenieść się na platformę Wirtualnego Dziekanatu, logując się do niego za pomocą odpowiedniego loginu oraz hasła. Od tego roku akademickiego została wprowadzona aplikacja mobilna, z której studenci mogą korzystać w celu sprawdzania planu zajęć, ocen czy korespondencji.

Strona internetowa Akademii Handlowej Nauk Stosowanych w Radomiu jest aktualizowana, są publikowane na niej bieżące informacje. W budynkach Uczelni znajdują się także tablice, gabloty z ogłoszeniami o różnych wydarzeniach, istotnych informacjach z punktu widzenia osoby studiującej na kierunku zarządzanie. Strona internetowa jest skierowana zarówno do osób studiujących, kandydatów na studia, jak i pracodawców. Znajdują się na niej wyróżnione zakładki: Strefa kandydata, strefa studenta i strefa biznesu. Ponadto, o dostępności i jakości informacji o studiach świadczy istnienie zakładki Oferta edukacyjna, która jest podzielona na: studia licencjackie, studia inżynierskie, studia magisterskie, studia jednolite magisterskie. Co więcej, oddzielna zakładka jest dedykowana studiom podyplomowym.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia przedstawia publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji poprzez stronę internetową, na której są zamieszczane niezbędne informacje. Są one powszechnie dostępne, ich sposób zamieszczenia jest prawidłowy i przejrzysty. Na stronie internetowej Uczelni znajdują się dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami. Co więcej, informacje na temat programu studiów, Ponadto, w budynkach Uczelni są również zamieszczane ważne informacje dla osób studiujących na kierunku zarządzanie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Uczelnia posiada System Jakości Kształcenia (SJK) zorientowany na ocenę realizacji efektów uczenia się i doskonalenia procesu kształcenia oraz podniesienie jakości nauczania na prowadzonych kierunkach studiów. Cel, strukturę, zakres działania i ogólne zasady funkcjonowania systemu określa Uchwała nr 4/90 Senatu AHNS w Radomiu z dnia 23 czerwca 2023 roku. Dokument ten precyzuje następujące kwestie:

- cele i zadania systemu;
- organizację systemu, w tym kompetencje następujących organów:
 - Uczelniany Zespół Jakości Kształcenia;
 - Wydziałowe Rady Programowo – Dydaktyczne;
 - Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia;
 - Pełnomocnik Rektora ds. Umieędzynarodowienia Kształcenia.
- narzędzia Systemu Jakości Kształcenia;
- nadzór nad systemem.

System ten został znacząco zmodyfikowany w stosunku do poprzednich rozwiązań - przyjętych przez Senat AHNS Uchwałą nr 16/79 z 22 marca 2019 roku.

Zadaniem osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie Systemu Jakości Kształcenia jest podejmowanie i koordynacja działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia na wszystkich kierunkach, formach i poziomach kształcenia.

W świetle powyższych informacji należy stwierdzić, że wyznaczone zostały gremia i osoby sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów zarządzanie oraz określone zostały ich kompetencje i zakres odpowiedzialności. System Jakości Kształcenia obejmuje szereg procedur, takich jak:

1. Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się:
 - tok postępowania w ramach procedury dotyczącej nauczyciela akademickiego,
 - tok postępowania w ramach procedury dotyczącej Dziekana.
2. Metody monitorowania efektów uczenia się:
 - procedura systemu ocen prac zaliczeniowych, projektowych, egzaminacyjnych;
 - procedura weryfikacji efektów uzyskanych w wyniku realizacji praktyk;
 - procedura dyplomowania;
 - procedura udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się;
 - procedura zapewniająca publiczną dostępność opisu efektów uczenia się, systemu ich oceny oraz weryfikacji;
 - procedura dotycząca sposobu wykorzystania wniosków z ocen nauczycieli akademickich dokonywanych przez studentów;
 - procedura działania uczelni w zakresie zapobiegania plagiatom i ich wykrywania;
 - procedura działania uczelni w zakresie monitorowania losów absolwentów;

- procedura działania uczelni w zakresie umiędzynarodowienia kształcenia.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Działania te są domeną Wydziałowej Rady Programowo - Dydaktycznej w ścisłej współpracy z Uczelnianym Zespołem Jakości Kształcenia. Wszelkie wytyczne i działania naprawcze opracowywane są przez Wydziałowe Rady Programowo Dydaktyczne, w skład których oprócz nauczycieli akademickich wchodzi reprezentant Samorządu Studenckiego. Z kolei ocena osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów regulowana jest procedurami:

- ewaluacji prac zaliczeniowych, projektowych, egzaminacyjnych,
- weryfikacji efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk,
- procesu dyplomowania
- zapobiegania plagiatom i ich wykrywania.

Wydziałowa Rada Programowo - Dydaktyczna corocznie dokonuje całościowego przeglądu programu studiów na kierunku zarządzanie i analizy uzyskanych od Dziekana zmodyfikowanych przez nauczycieli akademickich opisów przedmiotów. Dokonywana jest ocena tego czy proponowane zmiany dotyczą odniesienia treści programowych do nowych osiągnięć nauki w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplinach subsydiarnych.

Ponadto inicjatorem korekt może być Rektor lub Dziekan. Uwzględniane są również sugestie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz zalecenia Senatu AHNS, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Najczęściej są one pochodną zmieniających się regulacji prawnych.

Na ocenianym kierunku zarządzanie wprowadzone w programie zmiany inicjowane były przez członków Rady Ekspertów i Wydziałowych Rad Programowych Pracodawców. Propozycje zmian skierowane zostały do komisji programowych, które opracowały wstępną koncepcję zmian (np. propozycję sekwencji przedmiotów dla nowej specjalności). Propozycje programów studiów z wprowadzonymi zmianami przekazywane są do interesariuszy wewnętrznych (samorząd studentów, organizacje studenckie, nauczyciele akademicy) i zewnętrznych (Polski Instytut Kontroli Wewnętrznej, Rewitalizacja sp. z o.o., Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Centrum Likwidacji Barrier Biznesowych, Centrum Audytu Bezpieczeństwa, Hortex sp. z o.o. i innych). Tak przygotowany projekt zmian programów studiów zostaje przedłożony do zatwierdzenia na posiedzeniu Senatu. Przykłady korekt z ostatnich dwóch lat akademickich w programach studiów I i II stopnia dowodzą, że opisywane działania nie posiadają charakteru fasadowego, lecz rzeczywiście ukierunkowane są na doskonalenie jakości kształcenia. Trzeba również nadmienić, że w projektowaniu i korygowaniu programów studiów uwzględniane są innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej i możliwości jakie dają współczesne technologie informacyjno-komunikacyjne.

Zmiany w planie studiów z ostatnich dwóch lat na kierunku zarządzanie:

Studia pierwszego stopnia		
plan studiów pierwotny	Rodzaj zmiany	Nowy plan studiów
filozofia z elementami etyki	zmiana nazwy zajęć	filozofia
podstawy rachunkowości wykład, ćwiczenia	zmiana formy zajęć	podstawy rachunkowości ćwiczenia
statystyka opisowa konwersatorium, ćwiczenia	zmiana formy zajęć	statystyka opisowa ćwiczenia

zarządzanie jakością, ćwiczenia	zmiana formy zajęć	zarządzanie jakością konwersatorium, ćwiczenia
zarządzanie projektami wykład i ćwiczenia	zmiana formy zajęć	zarządzanie projektami konwersatorium i ćwiczenia
informatyka w zarządzaniu, semestr IV	zmiana semestru	informatyka w zarządzaniu, semestr III
zarządzanie zasobami ludzkimi ćwiczenia	zmiana formy zajęć	zarządzanie zasobami ludzkimi konwersatorium
zarządzanie ryzykiem finansowym przedsiębiorstwa, semestr V	zmiana semestru	zarządzanie ryzykiem finansowym przedsiębiorstwa, semestr IV
przygotowanie do egzaminu licencjackiego, zaliczenie bez oceny, konwersatorium	zmiana nazwy przedmiotu zmiana formy zaliczenia zmiana formy zajęć	projekt dyplomowy, zaliczenie z oceną, ćwiczenia
	przedmiot wprowadzony do planu studiów	wykład monograficzny do wyboru 2 punkty ECTS zaliczenie na ocenę, wykład
zarządzanie zasobami ludzkimi i polityka kadrowa	zmiana nazwy specjalności	rekrutacja personelu i polityka kadrowa
zarządzanie operacyjne, marketing personalny, techniki prowadzenia negocjacji w biznesie	przedmioty specjalnościowe wycofane z planu studiów i wprowadzone nowe	nowoczesne metody rekrutacji i selekcji pracowników, strategiczne zarządzanie kadrami, negocjacje, mediacje i zarządzanie konfliktem

Studia drugiego stopnia		
plan studiów pierwotny	rodzaj zmiany	nowy plan studiów
koncepcje zarządzania, wykład i ćwiczenia	zmiana formy zajęć	koncepcje zarządzania, wykład i konwersatorium
podstawy prawa cywilnego i handlowego, wykład i ćwiczenia	zmiana formy zajęć	podstawy prawa cywilnego i handlowego, wykład
zastosowanie metod badawczych w naukach o zarządzaniu, konwersatorium	zmiana formy zajęć	zastosowanie metod badawczych w naukach o zarządzaniu, wykład i ćwiczenia
metody podejmowania decyzji menedżerskich egzamin, wykład i ćwiczenia	zmiana nazwy przedmiotu, zmiana formy zaliczenia, zmiana formy zajęć	analiza danych biznesowych – podejmowanie decyzji menedżerskich, zaliczenie na ocenę konwersatorium
kreowanie postaw przedsiębiorczych, ćwiczenia	zmiana formy zajęć	kreowanie postaw przedsiębiorczych, konwersatorium
przedmiot do wyboru w języku angielskim, semestr II	zmiana semestru	przedmiot do wyboru w języku angielskim, semestr IV
zarządzanie procesami, wykład i ćwiczenia	zmiana formy zajęć	zarządzanie procesami, wykład i konwersatorium
marketing międzynarodowy, wykład i ćwiczenia, egzamin, semestr IV	zmiana formy zajęć, zmiana formy zaliczenia, zmiana semestru	marketing międzynarodowy, konwersatorium, zaliczenie na ocenę, semestr II

psychologiczne i społeczne aspekty zarządzania, semestr IV	zmiana semestru	psychologiczne i społeczne aspekty zarządzania, semestr I
makroekonomia	przedmiot wycofany z planu studiów i wprowadzony nowy	analiza danych biznesowych 2 punkty ECTS, zaliczenie na ocenę, konwersatorium, semestr III
przedmiot do wyboru z oferty uczelni 1 semestr IV	zmiana semestru	przedmiot do wyboru z oferty uczelni 1, semestr II
	przedmiot wprowadzony do planu studiów	przedmiot do wyboru z oferty uczelni 2, 3, Po 4 punkty ECTS, zaliczenie na ocenę, konwersatorium, semestr III, IV
	przedmiot wprowadzony do planu studiów	zarządzanie międzynarodowe, 4 punkty ECTS, egzamin, konwersatorium, semestr II
	nowe specjalności wprowadzone do planu studiów	zarządzanie marketingowe i public relations, zarządzanie nieruchomościami, zarządzanie w ochronie zdrowia, zarządzanie portem lotniczym
zmiana nazwy specjalności zarządzanie organizacjami na: zarządzanie nowoczesną organizacją		
zarządzanie organizacją, rozwój systemów zarządzania w organizacji, zarządzanie kapitałem obrotowym firmy, zarządzanie innowacjami	przedmioty specjalnościowe wycofane z planu studiów i wprowadzone nowe	zarządzanie marketingowe i public relations, zarządzanie nieruchomościami, zarządzanie w ochronie zdrowia
zmiana nazwy specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi na: zarządzanie zasobami ludzkimi i polityka kadrowa		
zarządzanie wiedzą w organizacjach, negocjacje, mediacje i zarządzanie konfliktem, zarządzanie kadrą menadżerską, systemy motywacyjne w organizacjach	przedmioty specjalnościowe wycofane z planu studiów i wprowadzone nowe	zarządzanie zespołami zadaniowymi zarządzanie kompetencjami system ocen pracowników

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów opisane w uchwałach rekrutacyjnych dostępnych na stronie www.Uczelni. Przyjęte zasady stwarzają warunki przejrzystości, bezstronności, równości szans.

Generalnie monitorowana jest jakość kształcenia na wszystkich kierunkach studiów AHNS. Zgodnie z obowiązującymi procedurami na kierunku zarządzanie prowadzona jest systematyczna ocena programu studiów, tj. ocenia się: zgodność efektów uczenia się realizowanych w ramach poszczególnych zajęć z efektami kierunkowymi, dobór metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, realizację efektów uczenia się w ramach praktyk studenckich, zgodność założonych efektów uczenia się z oczekiwaniami zewnętrznych i wewnętrznych interesariuszy, strukturę ocen z zaliczeń i egzaminów, skalę i przyczyny odsiewu. Dokonuje się także: przeglądów jakości prac dyplomowych i prawidłowości stosowania zasad ich oceniania, przeglądów dokumentacji i wyników studenckiej oceny kadry dydaktycznej; analizuje protokoły hospitacyjne; dokonuje przeglądów bazy dydaktycznej - przedstawiając rekomendacje działań doskonalących. Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu, jak również

w planowaniu strategicznym w zakresie korzystania z kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Władze i kadra akademicka AHNS zabiegają o kształtowanie właściwych postaw studentów i propagowanie dobrych wzorców zachowań, takich jak wzajemny szacunek w relacji student-nauczyciel. Wdrożona została instrukcja zapobiegająca ściąganiu („Stanowisko Senatu WSH (AHNS) w sprawie ściągania” oraz Zarządzenie Rektora w sprawie techniczno-organizacyjnych standardów przeprowadzania egzaminów w WSH w Radomiu). Całą społeczność akademicką obowiązuje Kodeks Etyczny AHNS przyjęty stosowną Uchwałą Senatu Uczelni.

Jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości nauczania. Na stronie internetowej Uczelni (w katalogu akty prawne) zamieszczono 9 uchwał Polskiej Komisji Akredytacyjnej w sprawie pozytywnej oceny jakości kształcenia na prowadzonych w AHNS kierunkach studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Formalnie zostały przyjęte i wdrożone zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte na wynikach analizy wiarygodnych danych, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia. Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom PKA, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w procesach o charakterze doskonalącym.

Aktualna ocena programowa wykazała zaistnienie trzech uchybień wymienionych w podsumowaniu oceny kryteriów 1 i 3. Dotyczą one sposobu formułowania niektórych efektów uczenia się oraz procesu dyplomowania na studiach I stopnia. Wyeliminowanie tych usterek powinno być priorytetem w ramach realizowanej na Uczelni polityki jakości kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

5. Załączniki: