



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: finanse i rachunkowość

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Filia w Żorach Akademii
Górnośląskiej im. Wojciecha Korfańskiego w Katowicach

Data przeprowadzenia wizytacji: 27-28.01.2024 r.

Warszawa, 2024

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	5
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	9
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	17
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	21
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	23
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	26
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	29
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	31
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	33
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	34
5. Załączniki:	40
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	40
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	40
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	40
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	40
Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych	40
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	40
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena	40
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego	40

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Wiesław Ciechomski, ekspert PKA

członkowie:

1. dr hab. Elżbieta Bukalska, ekspert PKA
2. prof. dr hab. Tadeusz Kufel, ekspert PKA
3. Bożena Ziemniewicz, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Michał Pawłowski, ekspert PKA ds. studenckich
5. mgr Hanna Chrobak-Marszał - sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość prowadzonego na Akademii Górnośląskiej im. Wojciecha Korfanteo w Katowicach została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej na podstawie Uchwały nr 580/2023 Prezydium PKA z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie kierunków studiów wyznaczonych do oceny programowej w roku akademickim 2023/2024. Zgodnie z obowiązującą procedurą ocena została przeprowadzona stacjonarnie. Ocena tego kierunku studiów odbyła się w roku 2010 oraz 2017, w którym zakończona została pozytywną oceną na okres 6 lat Uchwałą nr 683/2017 Prezydium PKA z dnia 7.12.2017 r. Spośród przyjętych przez Polską Komisję Akredytacyjną ośmiu kryteriów jakościowych oceny programowej, sześć: koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni; program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia; skuteczność wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia; kadra prowadząca proces kształcenia; infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia, a także opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia, uzyskały ocenę „w pełni”. Kryteria: współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia oraz umiędzynarodowienie procesu kształcenia uzyskały ocenę „zadowalającą”.

Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego PKA z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Przed wizytacją zespół oceniający PKA odbył spotkania organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji. W trakcie wizytacji zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej przeprowadził wszystkie przewidziane w harmonogramie spotkania, jak też dokonał oceny wybranych prac dyplomowych i etapowych oraz przeprowadził hospitację zajęć dydaktycznych. Podczas wizytacji odbyła się ocena bazy dydaktycznej. W czasie spotkania podsumowującego zespół oceniający przekazał Władzom Uczelni informacje dotyczące dalszych etapów postępowania oceniającego.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	finanse i rachunkowość	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarna	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	ekonomia i finanse (100%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	750 godzin (6 m-cy) / 30 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	- rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw - rachunkowość i podatki - finanse w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	0	56
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	1668	1335
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	95	82
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	149	153
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	83	83

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Kształcenie na kierunku posiada w Żorach już 12-letnią tradycję. W 2011 r. decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Wydział Zamiejscowy w Żorach uzyskał uprawnienia do prowadzenia studiów I stopnia na tym kierunku o profilu praktycznym. Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa im. Wojciecha Korfanteo w Katowicach, która 24 maja 2022 r., zmieniła nazwę na Akademia Górnośląska im. Wojciecha Korfanteo w Katowicach utworzyła Wydział Zamiejscowy GWSH w Żorach w październiku 2002 . W okresie 2011-2023 studia na kierunku ukończyło łącznie 260 absolwentów Wydziału Zamiejscowego w Żorach. Filia Uczelni w Żorach oferuje również możliwość studiowania na innych kierunkach studiów niestacjonarnych: zarządzanie - studia I i II stopnia, administracja – studia I i II stopnia, logistyka – studia I stopnia).

Akademia Górnośląska im. Wojciecha Korfanteo w Katowicach powstała w 1994 r. jako Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa im. Wojciecha Korfanteo. Aktualnie Uczelnia posiada 23 uprawnienia do prowadzenia studiów na 13 kierunkach. Ponadto w 2005 roku Uczelnia otrzymała, na mocy decyzji Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu (obecnie: nauk o zarządzaniu i jakości). Dyplomy doktorskie AG otrzymało dotychczas 25 osób. Z kolei w ewaluacji jednostek naukowych za lata 2017-2021 Akademia Górnośląska im. Wojciecha Korfanteo w Katowicach uzyskała kategorię B+ w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości.

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku są zgodne ze strategią Uczelni oraz polityką jakości. Misją Uczelni jest jej stały rozwój, wynikający ze zmienności otoczenia, aby wyprzedzać potrzeby rynku i łącząc tradycję z wyzwaniem przyszłości, móc zaoferować najwyższy poziom świadczonych usług edukacyjnych, opartych na wiedzy i doświadczeniu, przygotowując absolwentów do wejścia na rynek pracy, budując jednocześnie społeczność akademicką w oparciu o wyznawane wartości i poczucie bezpieczeństwa. Strategia rozwoju Uczelni na lata 2023-2027 obejmuje następujące cele w pięciu obszarach strategicznych:

- w obszarze kształcenie – cel: doskonalenie jakości kształcenia i rozwój oferty edukacyjnej,
- w obszarze nauka – cel: doskonalenie kluczowych obszarów badań naukowych,
- w obszarze pracownicy – cel: doskonalenie kompetencji i zaangażowania pracowników,
- w obszarze otoczenie – cel: relacje Uczelni z otoczeniem naukowym, biznesowym i społecznym,
- w obszarze rozwój organizacyjny – cel: doskonalenie kultury organizacyjnej Uczelni.

Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinie ekonomia i finanse, do której kierunek jest w całości przyporządkowany. Koncepcja umożliwia kształcenie wysoko wyspecjalizowanej kadry pracowniczej, która zasila głównie lokalny rynek pracy w obszarach takich jak: finanse, rachunkowość, podatki, bankowość, inwestycje czy ubezpieczenia. Absolwenci kierunku wyposażeni są w praktyczną wiedzę, umiejętności zawodowe i kompetencje społeczne potrzebne na rynku pracy, umożliwiające pełnienie określonych ról zawodowych zgodnie z przewidywanymi potrzebami pracodawców. Ponadto absolwenci kierunku zdolni są do podejmowania ambitnych wyzwań zawodowych, potrafią myśleć kreatywnie w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny oraz samodzielnie pozyskiwać niezbędną wiedzę specjalistyczną. Jednocześnie są wyposażeni w kompetencje pozwalające identyfikować i rozwiązywać typowe problemy wynikające z funkcjonowania przedsiębiorstw, w różnych aspektach: finansowym, rachunkowym, podatkowym, ekonomicznym, prawnym, organizacyjnym czy społecznym.

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku zostały wypracowane we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi (w tym z Radą Biznesu AG), co sprawia, iż są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Potrzeby te odnoszą się głównie do kształcenia specjalistów z zakresu księgowości i zarządzania finansami przedsiębiorstw i instytucji. Do interesariuszy zewnętrznych należą przedstawiciele różnych instytucji i przedsiębiorstw otoczenia społeczno-gospodarczego, a także absolwenci Uczelni. Warto przy tym nadmienić, że dotychczas dyplomy Uczelni łącznie otrzymało ponad 70 tys. absolwentów, w tym: ponad 25 tys. absolwentów studiów I stopnia, prawie 15 tys. absolwentów studiów II stopnia oraz 5 tys. absolwentów jednolitych 5-letnich studiów magisterskich.

Opinie interesariuszy zewnętrznych (pracodawców i absolwentów) stanowiły i stanowią nadal istotny głos opiniujący i doradczy w opracowywaniu koncepcji kształcenia. Źródłem informacji są także opinie i rekomendacje pracodawców o studentach Uczelni, których przyjęli na praktyki studenckie. Do grupy interesariuszy wewnętrznych biorących udział w tworzeniu i modyfikacji programów studiów należą nauczyciele akademicki i studenci.

W koncepcji kształcenia uwzględniono również implementację metod i technik kształcenia na odległość. Na studiach niestacjonarnych (tylko ta forma studiów ma miejsce w Filii w Żorach) wykłady realizowane są w formie on-line, pozostałe formy zajęć realizowane są stacjonarnie. Przedmiot *ochrona własności intelektualnej* prowadzony jest w formie e-learningu. Za pomocą platformy MS Teams realizowane są dodatkowe spotkania zdalne ze studentami, przekazywane są i gromadzone w utworzonych zespołach konkretne treści, np. materiały dydaktyczne z zajęć, w zespole również prowadzony jest chat. Ponadto niektóre konsultacje prowadzone są także w formie zdalnej.

Jednostka sformułowała 13 efektów uczenia się w zakresie wiedzy, 15 w zakresie umiejętności oraz 5 w zakresie kompetencji społecznych. Efekty uczenia się są zgodne z przyjętą koncepcją kształcenia - opisują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wymagane na stanowiskach opisanych w sylwetce absolwenta (specjalista ds. finansowych i rachunkowości w przedsiębiorstwach i instytucjach). Efekty uczenia się są zgodne z profilem praktycznym studiów nastawionym na kształtowanie umiejętności praktycznych. Umiejętności odnoszą się m.in. do wykorzystania wiedzy w praktyce, przewidywania skutków działań i decyzji o charakterze ekonomicznym, stosowanie metod do opisu, analizy i oceny przyczyn i przebiegu zjawisk i procesów finansowych, wykorzystywania przepisów prawnych, prowadzenia ewidencji i sporządzania sprawozdań finansowych, analizy sprawozdania finansowego, korzystania ze specjalistycznego oprogramowania, przygotowywania prac pisemnych, raportów, opracowań typowych dla obszaru aktywności zawodowej.

Podsumowując, sformułowane efekty uczenia się są spójne z koncepcją kształcenia, celami kształcenia, sylwetką absolwenta oraz profilem praktycznym studiów.

Ze względu na fakt, że studia są prowadzone na I stopniu to dla efektów uczenia się adekwatny jest 6 poziom PRK. Jednostka prezentując przyjęte przez siebie efekty uczenia się dokonała powiązania ich z konkretnymi charakterystykami drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6. Oceniając przyjęte przez Jednostkę efekty w zakresie wiedzy należy zwrócić uwagę, że ich sformułowanie jest odpowiednie z uwzględnieniem zakresu, głębi, kontekstu. Ponadto Jednostka sformułowała efektu uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych (wykorzystania wiedzy, komunikowania się, organizowania, odpowiedzialności). Podsumowując, są one zgodne z właściwym poziomem PRK.

Przyjęte przez Jednostkę efekty uczenia się są bezpośrednio powiązane z wymaganiami stawianymi przed kandydatami na stanowiska specjalisty finansowego i księgowego. Odnoszą się do dyscypliny ekonomia i finanse. Zgodne są z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami zarówno w dyscyplinie

do której przyporządkowany jest kierunek, jak również ze stanem praktyki na stanowiskach specjalisty finansowego.

Efekty uczenia się obejmują wiedzę ogólną z zakresu ekonomii i finansów oraz specyficzną z zakresu finansów, rachunkowości, zarządzania niezbędną do aktywności zawodowej. Obejmują umiejętności wymagane w działalności zawodowej związane z finansami i rachunkowością, a w szczególności organizowania pracy własnej i zespołowej, pozyskiwania informacji, ich przetwarzania (analizy z wykorzystaniem narzędzi informatycznych i specjalistycznego oprogramowania), prezentowania wyników i własnych argumentów w dyskusji, przygotowywania raportów, analiz i sprawozdań wraz prezentowaniem własnego stanowiska w danej sprawie. Obejmują kompetencje społeczne odnoszące się do współdziałania w grupie, określania priorytetów działań (w tym etycznych), krytycznego podejścia i przedsiębiorczego działania. Umiejętności i kompetencje społeczne odpowiadają tym wymagany w działalności zawodowej w obszarze finansów i rachunkowości.

Obejmują też efekty uczenia się w zakresie umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Efekty uczenia się zostały sformułowane w sposób czytelny i zrozumiały dla studenta. Możliwe jest ich osiągnięcie przez studenta. Możliwe jest określenie sposobów weryfikacji ich osiągnięcia.

W sylabusach do zajęć ujętych w planie studiów zostały sformułowane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Zostały one poprawnie powiązane z efektami kierunkowymi. Ich sformułowanie jest proste i zrozumiałe dla studenta.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kierunek prawidłowo wpisuje się w strategiczne ramy rozwoju Uczelni. Cele kształcenia i programy studiów były szeroko konsultowane z interesariuszami zewnętrznymi. Uczelnia posiada wieloletnie doświadczenie w doskonaleniu programu studiów. Koncepcja kształcenia na kierunku podkreśla przygotowanie studentów do potrzeb zmieniającego się rynku pracy znajduje właściwe odzwierciedlenie w zakładanych efektach uczenia się. Koncepcja kształcenia zakłada kształcenie wysoko wyspecjalizowanej kadry w zakresie finansów, rachunkowości, podatków, bankowości, inwestycji oraz ubezpieczeń. Studenci są przygotowywani do zajmowania stanowisk specjalistycznych w podmiotach i instytucjach, ale też do prowadzenia działalności gospodarczej. Absolwent studiów I stopnia kierunku może podjąć zatrudnienie w biurach rachunkowych, doradztwa podatkowego, doradztwa inwestycyjnego, działach finansowo-księgowych przedsiębiorstw i urzędów, firmach audytorskich i konsultingowych, bankach, innych instytucjach finansowych, urzędach i organach administracji skarbowej.

Efekty uczenia się są zgodne z celami kształcenia i sylwetką absolwenta. Są też adekwatne do dyscypliny do której kierunek jest przyporządkowany. Efekty uczenia opisują w sposób specyficzny wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Odpowiadają poziomowi 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

oraz profilowi praktycznemu. Efekty uczenia zostały sformułowane w sposób zrozumiały i możliwy do osiągnięcia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Jednostka przedstawiła dokument obejmujący program studiów (w tym wdrożony na początku 2024r.). Dokument ten jest kompletny i obejmuje wszystkie elementy określone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

Elementem programu studiów jest informacja na temat zajęć i ich harmonogramu realizacji w toku kształcenia. Do każdego zajęcia przedstawiono sylabusy (karty zajęć). Treści programowe tych zajęć są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia w zakresie wiedzy; uwzględniają wiedzę z zakresu dyscypliny, do której kierunku jest przyporządkowany. Również, jeśli chodzi o umiejętności oraz stan praktyki w obszarze ekonomii i finansów (a w szczególności rachunkowości i finansów), to zwrócić należy uwagę, że przyjęty zestaw treści uwzględnia kształtowanie umiejętności praktycznych wymaganych dla absolwentów studiów o profilu praktycznym w zakresie finansów i rachunkowości. Dla przykładu zajęcia z *rachunkowości finansowej* obejmują zagadnienia dotyczące wyceny, ewidencji księgowej, prezentacji w sprawozdaniu finansowych różnych zdarzeń i operacji gospodarczych. Zajęcia te obejmują przekazanie wiedzy, kształtowanie umiejętności oraz kompetencji społecznych. Literatura do zajęć jest aktualna, chociaż tylko polskojęzyczna. Sytuacja dotyczy to także innych zajęć i przygotowanych dla nich sylabusów. Rekomenduje się włączenie w wykaz literatury uzupełniającej pozycji opracowanych w języku obcym.

Zestaw zajęć i treści w nich ujęte są kompleksowe z perspektywy sformułowanych efektów uczenia się oraz osiągnięcia założonej sylwetki absolwenta.

Studia I stopnia zostały zaplanowane na 6 semestrów i do ich ukończenia wymagane jest 180 punktów ECTS. Uwzględniają również nakład pracy (liczbę godzin) wymagany do osiągnięcia efektów uczenia się dla poszczególnych rodzajów zajęć. Określony nakład pracy przypisany do zajęć jest poprawnie określony. Rozliczenie czasu pracy studenta ujęte jest w sylabusach (kartach zajęć) i obejmuje m.in.: godziny kontaktowe z prowadzącym, realizowanie aktywności w ramach zajęć warsztatowych.

Łączna liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów wynosi 2.418 na studiach stacjonarnych oraz 2.085 na studiach niestacjonarnych. Przyjmując założenie, że 1 punktowi ECTS odpowiada 25 h godzin pracy, to na studiach stacjonarnych z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów realizowanych jest 53,7% łącznej liczby godzin wynikających z rozliczenia punktów ECTS. Do liczby godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów zaliczono zajęcia realizowane z bezpośrednim udziałem (łączna ich liczba wynosi 1.268 na studiach stacjonarnych oraz 930 na studiach niestacjonarnych), praktyki zawodowe (750 h), czas przeznaczony na zaliczenia i egzaminy. Łączny czas przeznaczony na zaliczenia, egzaminy oraz konsultacje stanowi blisko 20% godzin zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem na studiach stacjonarnych oraz ponad 23% na

studiach niestacjonarnych. Doliczając do zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia i studentów godziny konsultacji oraz zaliczeń i egzaminów spełniony jest ustawowy wymóg 50% ECTS uzyskiwanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów (wymóg dotyczy studiów stacjonarnych).

W harmonogramie zajęć wyodrębniono zajęcia wspólne (podstawowe, kierunkowe, kształcenia ogólnego i dodatkowe łącznie z praktykami zawodowymi). Realizacja zajęć wspólnych zapewnia osiągnięcie 146 punktów ECTS.

W ramach zajęć wspólnych dużą grupę stanowią zajęcia typu: *matematyka, statystyka, matematyka finansowa, ekonometria* – łącznie 16 punktów ECTS oraz 150 h zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów na studiach stacjonarnych oraz 124 h na studiach niestacjonarnych. Dużą grupę zajęć stanowią też zajęcia bezpośrednio powiązane z rachunkowością i finansami – 500 h zajęć z bezpośrednim udziałem na studiach stacjonarnych oraz 394 h na studiach niestacjonarnych.

W ramach zajęć wspólnych 340 h jest realizowanych w formie wykładów na studiach stacjonarnych oraz 180 h. Proporcja godzin zajęć realizowanych w różnych formach (wykłady, ćwiczenia, warsztaty) jest właściwa.

W początkowych semestrach studiów realizowane są zajęcia wprowadzające określone treści, a na kolejnych semestrach zajęcia uszczegóławiające treści.

W harmonogramie zajęć wyodrębniono również trzy specjalności i zajęcia specjalnościowe: *rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw, rachunkowość i podatki, finanse w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa*. Zajęcia specjalnościowe obejmują również seminarium dyplomowe. Realizacja zajęć specjalnościowych zapewnia osiągnięcie 35 punktów ECTS, i jest realizowana w ciągu 236 h zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów oraz 84 h zaliczeń, egzaminów i konsultacji na studiach stacjonarnych oraz odpowiednio: 170 i 84 h na studiach niestacjonarnych.

Zajęcia w ramach poszczególnych specjalności są odpowiednie dla danej specjalności. Zajęcia specjalnościowe są realizowane w 4, 5 i 6 semestrze studiów. W ramach zajęć specjalnościowych 48 h jest realizowanych w formie wykładów (spośród 236 h) na studiach stacjonarnych oraz 40 h (spośród 170 h) na studiach niestacjonarnych. Proporcja godzin zajęć realizowanych w różnych formach (wykłady, ćwiczenia, warsztaty) jest właściwa.

Jednostka zapewnia realizację zajęć wybieralnych pozwalających na osiągnięcie 83 punktów ECTS. Do zajęć tych zaliczone zostały: zajęcia specjalnościowe wraz z seminarium dyplomowym, praktyki zawodowe, zajęcia lektorat oraz język obcy specjalnościowy. Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom do wyboru stanowi 46% łącznej liczby punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów, co daje gwarancję przekroczenia limitu określonego w rozporządzeniu w sprawie studiów. Daje to możliwość samodzielnego kształtowania przez studentów ścieżki kształcenia. Warto podkreślić, że pomimo małej liczby studentów, zapewniony jest wybór specjalności przez studentów.

Jednostka do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne zaliczyła zajęcia realizowane z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów (zarówno wykłady, ćwiczenia, jak i warsztaty). Łączna liczba punktów ECTS zajęć, które Jednostka zaliczyła do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne wynosi 169 punktów ECTS. Do zajęć praktycznych zaliczono np. zajęcia z *zasad rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, rachunkowości finansowej, rachunku kosztów w przedsiębiorstwie*. Kwalifikacja tych zajęć (tematyki ale nie form) jest odpowiednia. Zajęcia praktyczne winny spełniać bowiem kryteria określone w § 6 rozporządzenia w sprawie studiów, i Jednostka winna wyłączyć z zajęć praktycznych zajęcia realizowane w formie wykładów, zaliczeń i egzaminów. Zatem przedstawioną liczbę punktów ECTS należy skorygować co najmniej o punkty ECTS wynikające z rozliczenia czasu pracy studenta przypadające na wykłady, zaliczenia i egzaminy. Po odliczeniu godzin przeznaczonych na wykłady, zaliczenia i egzaminy dla tych zajęć (na studiach stacjonarnych ok 500 h i 20 ECTS oraz na

studiach niestacjonarnych ok 400 h i 16 ECTS) nadal spełniony jest wymóg realizacji zajęć praktycznych w wymiarze 50% łącznej liczby ECTS.

Jednostka oferuje zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych (zapewniając osiągnięcie 5 punktów ECTS) oraz zajęcia do wyboru (w wymaganym limicie 30% łącznej liczby punktów ECTS).

Program studiów nie przewiduje realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, chociaż w planie studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wskazane są zajęcia realizowane w tej formie – *ochrona własności intelektualnej*: 1 pkt ECTS i 8 h (zarówno na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych). Niemniej jednak, pracownicy Jednostki wykorzystują MS Teams do kontaktu ze studentami (zawieszanie materiałów do zajęć przez prowadzących zajęcia, przysyłanie prac przez studentów, konsultacje, komunikacja ze studentami itd.).

Wykorzystywane metody kształcenia, mieszczą się w grupie metod klasycznych: wykład podający, wykład aktywizujący, referaty, dyskusja, studia przypadków, rozwiązywanie zadań, prezentacje, prace o charakterze projektowym (indywidualne czy zespołowe) realizowane w trakcie zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów z prowadzącym zajęcia, jak i indywidualnym czasie pracy studenta. Chociaż metody kształcenia opisane w kartach zajęć a stosowane w trakcie wykładów to głównie wykład podający; natomiast metody kształcenia w ramach ćwiczeń ujęte w kartach zajęć (ćwiczeń czy warsztatów) to analiza przypadków, czy rozwiązywanie zadań.

Jednostka deklaruje w raporcie samooceny, że wykorzystuje specjalistyczne oprogramowanie (z grupy arkuszy kalkulacyjnych, edytorów tekstu, specjalistycznego oprogramowania księgowego czy do analiz finansowych) na m.in. następujących zajęciach: *matematyka, matematyka finansowa, narzędzia informatyczne w rachunkowości i finansach, ewidencje podatkowe msp, analiza finansowa, finanse przedsiębiorstwa, rachunkowość finansowa, rachunek kosztów w przedsiębiorstwie, kalkulacja kosztów i cen w przedsiębiorstwie, rachunkowość zarządcza, controlling finansowy*. Jednak przegląd sylabusów (kart zajęć) pozwala zauważyć, że informacja o wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania jest ujęta dla następujących zajęć: *matematyka finansowa, narzędzia informatyczne w rachunkowości i finansach, ewidencje podatkowe msp, rachunkowość finansowa, controlling finansowy*. Natomiast w sylabusach dla następujących zajęć, takiej informacji jest brak: *matematyka, analiza finansowa, finanse przedsiębiorstwa, rachunek kosztów w przedsiębiorstwie, kalkulacja kosztów i cen w przedsiębiorstwie, rachunkowość zarządcza*.

Aktywności studentów ujęte w sylabusach zajęć wiążą się z obecnością na zajęciach, zaliczeniach, egzaminach, aktywnym udziałem w zajęciach oraz przygotowywaniem się do zajęć, egzaminów, kolokwii. Sylabusy, pod tym względem, są dość lakoniczne i nie odzwierciedlają faktycznej aktywności studentów w trakcie zajęć: indywidualne czy zespołowe rozwiązywanie problemów, realizowania prac projektowych. Zespół w czasie wizytacji hospitał zajęcia i dostrzegł, że osoby prowadzące zajęcia aktywnie angażują studentów w proces nauczania i realizowanie zróżnicowanych działań i aktywności w tym procesie adekwatnych do wymaganych na stanowisku specjalisty finansowo-księgowego. Stosowane metody kształcenia umożliwiają przygotowanie studentów do działalności zawodowej na stanowiskach specjalisty finansowego i księgowego. Dostrzeżono jednak nie dość dostateczny opis stosowanych metod kształcenia w sylabusach zajęć.

Rekomenduje się poszerzenie opisu w sylabusach zajęć metod kształcenia (szczególnie umiejętności praktycznych i wykorzystania specjalistycznego oprogramowania w procesie nauczania oraz aktywizowania studentów).

Jednostka oferuje studentom możliwość w uczelnianych Branżowych Grach Symulacyjnych, które dają możliwość angażowania się i nabycia umiejętności praktycznych. Te gry symulacyjne są dostępne on-line przez całą dobę.

Metody kształcenia (dyskusja, dialogi, wypowiedzi studentów w języku obcym), treści oraz wykorzystywane materiały do zajęć umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na poziomie B2.

Jednostka posiada biuro ds. osób z niepełnosprawnością, które zajmuje się organizacją strategii wsparcia takiego studenta (uczestnictwa w zajęciach, metod kształcenia, dostępu do materiałów dydaktycznych, wsparcia psychologicznego, przydzielenia asystenta). Ponadto, ze względu na niewielką liczbę studentów na kierunku, osoby prowadzące zajęcia wykazują duże zainteresowanie i wsparcie osobom zgłaszającym indywidualnie potrzeby odmiennego podejścia. Dodatkowo, rozdział 16 Regulaminu studiów przewiduje możliwość ubiegania się o indywidualną organizację studiów.

Zajęcia w semestrze zimowym są prowadzone od początku października do początku lutego, sesja egzaminacyjna do końca lutego. Zajęcia w semestrze letnim prowadzone są do końca czerwca, sesja egzaminacyjna do połowy lipca. Zajęcia na studiach stacjonarnych prowadzone są od poniedziałku do piątku (w godz. od 8.30 do 18.40), na studiach niestacjonarnych w soboty i niedziele (od 8.00 do 19.50) oraz w piątki i poniedziałki (od 17.00 do 20.10).

Jednostka wyodrębnia w organizacji roku akademickiego czas realizacji zajęć dydaktycznych oraz czas weryfikacji efektów uczenia się, a także na praktyki zawodowe. Powyższe oznacza, że rozplanowanie zajęć w semestrze oraz w tygodniu daje możliwość na wykorzystanie czasu w podziale na udział w zajęciach z udziałem osób prowadzących zajęcia oraz indywidualny czas pracy, realizację praktyk, a także na weryfikację efektów uczenia się.

Program studiów obejmuje obowiązkowe praktyki zawodowe. Celem praktyk jest rozszerzenie i utrwalenie wiadomości teoretycznych zdobytych w trakcie procesu nauczania, zdobycie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystywania posiadanej wiedzy teoretycznej, wyrobienie poczucia etyki zawodowej, kształtowanie umiejętności praktycznych i właściwych postaw oraz zapoznanie się z techniką, organizacją i procedurami działań w organizacji/institucji, w której realizowana jest praktyka zawodowa.

Zgodnie z kartą zajęć praktyki zawodowe mają zapewnić osiągnięcie trzech efektów uczenia się w obszarze wiedzy, czterech w obszarze umiejętności i trzech w obszarze kompetencji społecznych. Są one zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do innych zajęć oraz wpisują się w efekty uczenia się zakładane dla kierunku, np.: efekt EU1 (W) dla praktyk [Student ma podstawową wiedzę o strukturze organizacji/institucji i sposobie jej funkcjonowania oraz realizowanych przez nią procesów (działań)] wpisuje się w efekt kierunkowy FiR W03 [Student identyfikuje obszary funkcjonalne organizacji i współzależności między nimi oraz wzajemne relacje między organizacjami, jak również między organizacjami a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej]; efekt dla praktyk EU2(W) [Student identyfikuje rodzaje informacji, jakie są generowane w systemie finansów i rachunkowości organizacji/institucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa oraz rodzaje użytkownika tych informacji] wpisuje się w efekt kierunkowy FiR_W02 [Student ma zaawansowaną wiedzę o uczestnikach systemu finansowego i rachunkowości, ich roli w tych systemach oraz rodzajach informacji dostarczanych przez system finansowy i system rachunkowości]; efekt dla praktyk EU4 (U) [Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości oraz dyscyplin powiązanych do analizy, interpretacji i oceny różnych sytuacji jakie mają miejsce w organizacji/ instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa oraz jej otoczeniu] wpisuje się w efekt kierunkowy FiR_U02 [Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości oraz dyscyplin powiązanych w celu analizy, interpretacji i oceny sytuacji organizacji w ujęciu mikro- i makroekonomicznym]; efekt dla praktyk EU6 (U) [Student potrafi samodzielnie wyszukiwać i zgromadzić odpowiednie dane i informacje (w tym z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi, programów czy systemów informatycznych) następnie odpowiednio je przetworzyć i zinterpretować]

oraz formułować stosowne wnioski i oceny] wpisuje się w efekt kierunkowy FiR_U10 [Student potrafi dobrać i korzystać w praktyce z odpowiednich aplikacji, programów komputerowych, modułów czy zintegrowanych systemów informatycznych typowych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem finanse i rachunkowość]; efekt dla praktyk U8 (K) [Student potrafi dokonać krytycznej oceny nabytej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości oraz uznaje znaczenie nabywanych podczas praktyki zawodowej wiedzy i umiejętności praktycznych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych] koresponduje z efektami kierunkowymi FiR_K01 [Student jest gotów dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości, jak i treści pozyskiwanych (otrzymywanych) z otoczenia] i FiR_K02 [Student uznaje znaczenie wiedzy, jaką nabywa w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu finansów i rachunkowości oraz jest gotów do poszukiwania specjalistycznej wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności w samodzielnym rozwiązywaniu problemów z zakresu finansów i rachunkowości].

Treści programowe dla praktyk zamieszczone są w karcie zajęć i obejmują takie zagadnienia, jak zapoznanie z przepisami charakterystycznymi dla instytucji przyjmującej, szkolenie stanowiskowe, poznanie zakresu, warunków i efektów wybranych form współpracy i współdziałania w zakresie realizowanych zadań, zapoznanie z różnymi więziami społecznymi zachodzącymi w różnorodnych organizacjach i instytucjach oraz realizowanie zadań wynikających z programu praktyki. Tak zaplanowane treści programowe zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, przy czym zgodnie z podejściem Uczelni kolejne etapy praktyk realizowane są w różnych podmiotach, co sprawia, że te same treści programowe pozwalają na porównanie sposobów ich przejawiania się w tych podmiotach.

Praktyka zawodowa realizowana jest w okresie 6 miesięcy w wymiarze 720 godzin u pracodawcy plus 30 godzin pracy własnej studenta, którym przyporządkowano 30 punktów ECTS, co jest zgodne z regulacjami prawnymi i jednocześnie umożliwia osiągnięcie zaplanowanych dla praktyk efektów uczenia się. Należy jednak zwrócić uwagę na to, że zestaw efektów uczenia się zaplanowany dla praktyk nie jest dużym wyzwaniem zważywszy liczbę godzin przeznaczonych na ich osiągnięcie.

Ponadto problematyczne jest to, że na kierunku praktyka zawodowa, opisana jedną kartą zajęć, rozliczana jest osobno dla każdego semestru, czyli de facto składa się z sześciu etapów po 120 godzin plus 5 godzin pracy własnej studenta. Skoro jest to jeden etap praktyk, w czasie którego student osiąga zaplanowane dla tego etapu efekty uczenia się, to każdy etap powinien mieć osobną kartę zajęć. Dodatkowo po osiągnięciu danych efektów odpowiednich dla etapu studiów (np. I semestr), adekwatnych do wiedzy i umiejętności studenta na tym etapie, student powinien w następnym etapie mieć postawione bardziej ambitne cele i efekty uczenia się, dostosowane do nieco szerszej wiedzy i większych umiejętności, wynikających z poznania kolejnych zagadnień objętych programem studiów. Ujęcie w jednej karcie zajęć wszystkich sześciu etapów praktyk bez zróżnicowania osiąganych w trakcie ich realizacji efektów uczenia się jest nielogiczne. Rekomenduje się opracowanie odrębnych kart zajęć dla każdego etapu praktyk, uwzględniających progresję wiedzy i umiejętności wynikających z realizacji programu studiów. Praktyki są istotną częścią programu i bezzasadne jest sześciokrotne osiąganie tego samego zestawu efektów uczenia się nawet w sytuacji, gdy praktyki realizowane są w różnych podmiotach.

Miejsca odbywania praktyk są dostosowane do kierunku studiów i wybranej przez studenta specjalności. Dla kierunku Uczelnia wskazała 40 podmiotów, w których były odbywane praktyki. Każdorazowo zawierana jest umowa z podmiotem przyjmującym na realizację praktyk zawodowych dla konkretnego studenta. Studenci mają również możliwość samodzielnego wyboru miejsca praktyki. Praktyki dla studentów kierunku z założenia odbywają się w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność wytwórczą, usługową, handlową, podmiotach otoczenia biznesu, bankach, instytucjach

finansowych, jednostkach samorządu terytorialnego i administracji publicznej oraz instytucjach i organizacjach pozarządowych w działach zajmujących się sprawami finansowo-księgowymi. Taki dobór miejsc praktyk zapewnia osiągnięcie przez studentów odbywających praktyki zaplanowanych efektów uczenia się.

Metody weryfikacji i oceny osiągania przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk wskazane w karcie zajęć to ocena umiejętności zaprezentowania opiekunowi wiedzy i umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej oraz ocena wypełnionego i zatwierdzonego przez organizację/instytucję sprawozdania z praktyki zawodowej. Nie stosuje się metod weryfikacji i oceny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Bardzo starannie opracowana dokumentacja umożliwia skuteczne sprawdzenie osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów odbywających praktyki zawodowe. Dokumentacja ta obejmuje między innymi ramowy program studenckiej praktyki zawodowej dla kierunku, kartę ukończenia studenckiej praktyki zawodowej oraz sprawozdanie z przebiegu praktyki.

Praktyka podlega zaliczeniu bez oceny i nie jest wliczana do średniej z przebiegu studiów. Rekomenduje się, by te istotne na kierunkach praktycznych zajęcia, obejmujące aż 150 godzin w każdym semestrze, były traktowane jak pozostałe zajęcia i zaliczane na ocenę.

Studenci mają prawo ubiegać się o zaliczenie praktyki zawodowej w części lub w całości na podstawie aktywności zawodowej, jeśli obejmowała ona realizację czynności spełniających cel i zakres studenckiej praktyki zawodowej, a okres tej aktywności był co najmniej taki, jak wymagany wymiar praktyki przewidziany dla danego kierunku i semestru. W tym celu student składa podanie o uznanie studenckiej praktyki zawodowej za zrealizowaną, w zależności od tego, co jest podstawą do uznania studenckiej praktyki zawodowej (zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu/ o byłym zatrudnieniu/ o prowadzonej działalności gospodarczej/ o zrealizowanym wolontariacie/ o udziale w projekcie, itp. – ewentualnie zaświadczenie może zastąpić umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wypis z CEIDG lub KRS. Gdy student może wykazać się dłuższym okresem aktywności zawodowej niż przewidywany na dany semestr studiów i chciałby zaliczyć awansem studencką praktykę zawodową lub w przypadku, kiedy studencka praktyka zawodowa ma być realizowana w innym terminie (semestrze) niż przewiduje program studiów dla danego kierunku studiów, student również może wnioskować o wyrażenie na to zgody.

Oceny osiągnięcia efektów uczenia się dokonuje opiekun praktyki lub uprawniony pracownik firmy/ organizacji / instytucji, w której realizowana była praktyka. Ocena ta obejmuje trzy grupy efektów, przy czym wystawiana jest ocena osobno za efekty z obszaru wiedzy, osobno za efekty z obszaru umiejętności oraz osobno za kompetencje społeczne. Ocena ma charakter kompleksowy, ale nie odnosi się do każdego z zakładanych efektów, tylko łącznie do wszystkich efektów z danego obszaru. Rekomenduje się wprowadzenie oceny każdego z zakładanych efektów uczenia się.

Kompetencje i doświadczenie opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, to jest Pełnomocnika ds. praktyk, w pełni umożliwiają prawidłową ich realizację, bowiem jest on jednocześnie czynny na zawodowym rynku pracy właściwym dla kierunku.

Ze względu na to, że większość studentów zalicza praktyki zawodowe na podstawie zatrudnienia na stanowiskach umożliwiających osiągnięcie zaplanowanych efektów uczenia się, jeden Pełnomocnik w pełni umożliwia prawidłową realizację praktyk. Analiza miejsc, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, dowodzi, że infrastruktura i ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i prawidłową realizację praktyk. Na kierunku nie są realizowane praktyki z wykorzystaniem pracy zdalnej. Praktyki zawodowe organizowane są w oparciu o obowiązujący Regulamin studenckich praktyk zawodowych.

Studencka praktyka zawodowa może być organizowana przez Uczelnię w podmiocie znajdującym się w bazie Uczelni, albo realizowana w podmiocie wybranym przez studenta, albo w formie zatrudnienia studenta lub realizacji stażu zawodowego, albo w formie prowadzenia własnej działalności gospodarczej, albo realizowana w innej formie (np. stażu, wolontariatu, udziału w projekcie etc.) przy czym zawsze warunkiem jest zgodność charakteru wykonywanych zadań i czynności z ramowym programem praktyki właściwym dla kierunku.

Procedura realizacji praktyki zawodowej obejmuje: uzyskanie zgody Pełnomocnika ds. studenckich praktyk zawodowych, którą wyraża podpis na druku potwierdzeniu przyjęcia na studencką praktykę zawodową (Załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk) oraz pobranie przez studenta dokumentacji praktyk skierowania na studencką praktykę zawodową (Zař. nr 2), ramowego programu studenckiej praktyki zawodowej (Zař. nr 3), karty ukończenia studenckiej praktyki zawodowej (Zař. nr 4) i sprawozdania **z przebiegu** studenckiej praktyki zawodowej (Zař. nr 5 – do uzupełnienia po zrealizowaniu praktyki).

Warunkiem zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej jest jej zrealizowanie w określonym wymiarze, terminie, formie i miejscu oraz wykazanie, iż osiągnięte zostały założone efekty uczenia się, dla których praktyka jest realizowana. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej następuje po złożeniu przez studenta kompletu dokumentów wraz z podaniem o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej (Zař. nr 6). Złożone dokumenty przedkładane są Pełnomocnikowi ds. studenckich praktyk zawodowych celem ich weryfikacji i zaliczenia.

Nadzór nad organizacją i przebiegiem studenckiej praktyki zawodowej z ramienia Uczelni sprawuje Pełnomocnik ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwy dla kierunku, powołany przez Rektora **w formie** Zarządzenia spośród nauczycieli akademickich. Jego zadania wymienione są w Regulaminie praktyk i obejmują w szczególności opracowanie ramowego programu praktyki dla danego kierunku studiów i innych dokumentów niezbędnych przy organizacji studenckiej praktyki zawodowej, nawiązywanie kontaktów z organizacjami/ instytucjami, w których student będzie mógł zrealizować studencką praktykę zawodową oraz zorganizowanie spotkania ze studentami, poświęconego omówieniu praktyk zawodowych dla danego kierunku studiów.

Placówki, w których studenci powinni odbywać praktyki zawodowe, wymienione są w programie studenckiej praktyki zawodowej. Dla kierunku są to podmioty gospodarcze prowadzące działalność wytwórczą, usługową lub handlową; podmioty otoczenia biznesu (centra obsługi inwestora, agencje rozwoju regionalnego); banki; instytucje finansowe; jednostki samorządu terytorialnego i administracji publicznej; instytucje i organizacje pozarządowe. Brak sformułowanych i formalnie zatwierdzonych reguł zatwierdzania miejsca odbywania praktyki samodzielnie wybranego przez studenta. Rekomenduje się wprowadzenie takich reguł.

Warunki kwalifikowania na praktykę zawodową sformułowane są w Regulaminie praktyk zawodowych i dotyczą procedury poprzedzającej realizację praktyki, w szczególności uzyskania zgody na odbycie praktyki w danym podmiocie przyjmującym na praktykę. Ponadto w karcie zajęć dla praktyk zawodowych wymienione jest zakupienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas praktyki.

Na kierunku brak jest sformułowanych reguł przeprowadzania hospitacji praktyk. Mimo to wybiórczo i losowo Pełnomocnik Rektora ds. studenckich praktyk zawodowych dokonuje takich hospitacji, bądź to w formie osobistej wizyty w siedzibie pracodawcy przyjmującego na praktykę, bądź kontaktu telefonicznego i rozmowy nt. realizacji praktyki zawodowej przez studenta. Nie jest prowadzona dokumentacja takich hospitacji. Rekomenduje się opracowanie zasad i reguł przeprowadzania hospitacji praktyk.

Zadania opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania są lakonicznie sformułowane i podane do wiadomości w skierowaniu na studencką praktykę zawodową, w którym podmiot przyjmujący

oświadcza, że „wyznaczy zakładowego opiekuna praktyki odpowiedzialnego za nadzór nad wykonaniem studenckiej praktyki zawodowej i ocenę studenta/ studentki w Karcie ukończenia studenckiej praktyki zawodowej i Sprawozdaniu z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej”.

Zakres współpracy z zakładowym opiekunem praktyk i Pełnomocnikiem ds. studenckich praktyk zawodowych nie jest opisany w dokumentacji praktyk. Jest on dostosowany do potrzeb konkretnej praktyki studenta i dotyczy sytuacji problemowych. Niekiedy przed realizacją praktyki następuje kontakt z jednej ze stron w celu doprecyzowania zakresu praktyki lub formy prawnej przyjęcia studenta na praktykę. Sposoby komunikowania się nie są z góry określone, zwyczajowo obejmują rozmowy telefoniczne i korespondencję mailową.

Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów. W przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki, Pełnomocnik ds. praktyk zatwierdza to miejsce, jeśli zapewnia ono możliwość osiągnięcia zaplanowanych efektów uczenia się. Decyzja jest uznaniowa, bowiem brak z góry określonych i formalnie przyjętych kryteriów jakościowych.

Program praktyk podlega systematycznej ocenie ze strony Prodziekana ds. kierunku, który po analizie inicjuje zmiany, jak to miało miejsce w ostatniej wersji programu. Studenci oceniają proces nauczania, w ramach czego mają również możliwość oceny sposobu realizacji praktyk. Opinie przekazywane są Kierunkowej Komisji Jakości Kształcenia, która przedkłada władzom Uczelni propozycje zmian, jeśli są one wskazane.

Osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia uczelni oraz opiekunowie praktyk oceniani są w ramach oceny pracowniczej. Zakładowi opiekunowie praktyk dotychczas nie byli oceniani, ale Uczelnia przedstawiła wzór ankiety, w której studenci po realizacji praktyki będą mogli ocenić również tego opiekuna.

Realizacja praktyk i efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają ocenie Pełnomocnika ds. studenckich praktyk zawodowych. Ponadto badania losów absolwentów pozwalają również na weryfikację przydatności poszczególnych efektów uczenia się na rynku pracy. Uzyskane informacje są tematem dyskusji Kierunkowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i pozwalają uaktualniać program studiów pod kątem jego oczekiwań.

Wyniki systematycznej oceny są wykorzystywane w ustawicznym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się. Uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania na stanowiskach księgowego i finansisty. Treści programowe uwzględniają wiedzę i umiejętności z zakresu ekonomii i finansów. Jednostka oferuje zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych (zapewniając osiągnięcie 5 punktów ECTS) oraz zajęcia do wyboru (w wymaganym limicie 30% łącznej liczby punktów ECTS). Harmonogram realizacji programu studiów: liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Sekwencja

zajęć jest adekwatna – od zajęć ogólnych i metodycznych do zajęć bardziej szczegółowych i praktycznych. Również przyjęte formy zajęć i proporcje godzin w ich realizacji (wykłady, ćwiczenia, warsztaty/praktyczne) są właściwe dla kształtowania efektów uczenia się, w tym umiejętności praktycznych.

Stosowane przez osoby prowadzące zajęcia metody kształcenia są zorientowane na studentów, uwzględniają ich indywidualne potrzeby, dają możliwość aktywnego udziału studentów w procesie nauczania. Stosowane przez osoby prowadzące zajęcia nastawione są na kształtowanie umiejętności praktycznych wymaganych na stanowisku specjalisty księgowego i finansowego. Organizacja roku akademickiego pozwala na wyodrębnienie czasu na zajęcia dydaktyczne, weryfikację efektów uczenia się oraz realizację praktyk zawodowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Jednostka prowadzi rekrutację na studia stacjonarne raz w roku, a na studia niestacjonarne dwa razy w roku. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby, które zdały z wynikiem pozytywnym egzamin maturalny i posiadają świadectwo dojrzałości lub równorzędne. Warunki rekrutacji są proste i zrozumiałe dla potencjalnych kandydatów.

Procedura rekrutacji, kryteria kwalifikacji zapewniają każdemu (kto posiada świadectwo dojrzałości) o ubieganie się o przyjęcie na studia. Nie ma żadnych ograniczeń czy wykluczeń w ubieganiu się o podjęcie studiów na kierunku. Warunki przyjęcia kandydatów na studia w Jednostce na kierunek finanse i rachunkowość umożliwiają właściwy dobór kandydatów.

Procedury rekrutacji nie przewidują informacji o wymaganiach co do kompetencji cyfrowych.

W zakresie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów Jednostka nie dysponuje odrębnymi zasadami. W tej sytuacji wykorzystuje się analogię do sposobu postępowania, który jest realizowany w przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni. Dodatkowo, w Jednostce funkcjonują zasady „zaliczania aktywności zawodowej” na poczet realizacji praktyk zawodowych. Przyjęte zasady zapewniają możliwość identyfikowania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Pozwalają również na ocenę ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się przyjętych w programie studiów.

Jednostka dopuszcza możliwość przeniesienia z innej uczelni. Osoba taka jest zobowiązana przedłożyć m.in. wykaz przedmiotów z podaniem liczby godzin, formy zajęć oraz form zaliczenia i uzyskanych punktów ECTS. Dziekan dokonuje przeglądu przedłożonych dokumentów i podejmuje decyzję o uznaniu efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni. Natomiast Regulamin studiów (par 12, pkt 6) zakłada, że wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia można dokonać zaliczenia zajęć zrealizowanych w innej uczelni.

Studenci rozpoczynający studia do roku 2020/2021 (włącznie) przygotowywali pracę dyplomową oraz zdawali ustny egzamin dyplomowy. Co do zasady, przygotowanie pracy dyplomowej wymaga od studenta samodzielnego dotarcia do literatury zgodnej z obszarami tematycznymi określonymi

w temacie pracy, dokonania krytycznego przeglądu literatury pod kątem określonego problemu praktycznego, doboru metod zgromadzenia danych i przetworzenia tych danych, samodzielnego zgromadzenia danych, przetworzenia danych, wnioskowania, określenia rekomendacji rozwiązania problemu. Wszystkie te powyższe aktywności tworzą warunki do weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, ale szczególnie umiejętności praktycznych, czy kompetencji społecznych określonych w efektach uczenia się dla kierunku. Dodatkowy egzamin ustny stanowił formę weryfikacji kompetencji społecznych w odniesieniu do uczestniczenia w debacie, prezentowania swojego stanowiska i jego obrony.

Na kierunku od naboru studentów w roku akademickiego 2021/2022 obowiązuje wyłącznie ustny egzamin dyplomowy zdawany przed komisją egzaminu dyplomowego. Nie przewiduje się pracy dyplomowej. Egzamin składa się z pięciu pytań. Pytania są losowane z tzw. „banku pytań” obejmującego listę 120 zagadnień. Egzamin dyplomowy ma być oparty na losowaniu pytań z bazy, co ma na celu ocenę osiągnięcia przez studentów wszystkich kierunkowych efektów uczenia się. Jednostka nadal prowadzi prace nad formułą egzaminu dyplomowego. Pozostaje jeszcze potrzeba dookreślenia zasad weryfikowania efektów uczenia się w zakresie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, ponieważ dotychczas sformułowane pytania odwołują się wyłącznie do wiedzy studenta.

Podstawą sprawdzania założonych efektów uczenia się jest system oceny prac etapowych (zaliczeniowych, projektowych i egzaminacyjnych). Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się odbywa się według harmonogramu realizacji zajęć w czasie semestralnych sesji egzaminacyjnych. Warunki i tryb realizacji modułu/przedmiotu podawane są do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach. Prowadzący zapoznaje studentów z treściami i efektami uczenia się oraz metodami ich weryfikacji. Moduły lub przedmioty wyszczególnione w programie studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem z oceną wpisaną do karty okresowych osiągnięć. W ciągu semestru student jest zobowiązany uzyskać 30 punktów ECTS. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego powtórzenia egzaminu oraz do egzaminu komisyjnego. Student, który nie zaliczył semestru może wnioskować o warunkowy wpis na kolejny semestr oraz powtarzanie niezaliczonego przedmiotu/semestru/roku studiów na warunkach określonych Regulaminem studiów.

Przyjęte zasady są adekwatne do poszczególnych grup efektów uczenia się. Dają możliwość równego traktowania studentów. Zapewniają też rzetelność i porównywalność ocen. Przyjęty system jest również przejrzysty i jasno określony z perspektywy możliwości rozumienia przez studentów. System został zaprojektowany zapewniający wiarygodność i rzetelność ocen.

Ponadto, ze względu na niewielką liczbę studentów kierunku, prowadzący zajęcia pozostają z bezpośrednim udziałem ze studentami i na bieżąco reagują na zgłaszane przez nich problemów.

Jednostka, poprzez funkcjonowanie biura ds. osób z niepełnosprawnością, zapewnia możliwość adaptowania metod (np. adaptacja materiałów dydaktycznych, przydzielenie asystenta) i organizacji sprawdzania efektów uczenia się (np. dostosowanie formy i czasu trwania egzaminów i zaliczeń) do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Regulamin studiów (par 15 pkt 1) przewiduje przekazanie wyników zaliczenia i egzaminów poprzez system informatyczny Jednostki w terminie do 10 dni po terminie zaliczenia/egzaminu.

Regulamin studiów (par 16) zawiera zestaw regulacji dotyczących zastrzeżenia co do wyników oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się (egzamin komisyjny). Prawo do zainicjowania procedury egzaminu komisyjnego ma student, ale też dziekan i egzaminator.

Aktualnie, Jednostka proces weryfikacji efektów uczenia się opiera o realizację zaliczeń i egzaminów stacjonarnie. Metody i techniki porozumiewania się na odległość są wykorzystywane w ograniczonym

zakresie w procesie weryfikacji efektów uczenia się (do przesyłania prac przez studentów, do kontaktu osób prowadzących zajęcia ze studentami). Wykorzystywany system (MS Teams) pozwala na tworzenie i ochronę indywidualnych kont studentów.

Jednostka przyjęła zasady weryfikowania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wiedza sprawdzana jest przy zastosowaniu pisemnych prac etapowych: kolokwia, referaty, prezentacje, egzaminy. Umiejętności są weryfikowane poprzez sprawdzenie umiejętności posługiwania się instrumentami do analizy danych, narzędziami badawczymi oraz ich poprawną interpretacją uzyskanych wyników. Kompetencje społeczne są weryfikowane poprzez ocenę zachowania studentów w czasie zajęć: ich przygotowanie, aktywność, zaangażowanie i sprawność w trakcie prowadzonych dyskusji czy w ramach zleconych zadań zespołowych.

Natomiast w sylabusach zajęć wskazane zostały następujące sposoby i metody oceny: ocena przygotowania do warsztatów, ocena aktywności podczas zajęć, dyskusja, umiejętności pracy w grupie, ocena opanowania materiału nauczania będącego przedmiotem warsztatów - zaliczenie, ocena opanowania materiału nauczania będącego przedmiotem wykładu - egzamin. Brak jest ujęcia w sylabusach specyficznych dla danego rodzaju zajęć metod weryfikowania i zasad oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do wiedzy, umiejętności praktycznych czy kompetencji społecznych. Rekomenduje się uszczegółowienie treści sylabusów o wskazanie metod, zasad weryfikacji i kryteriów oceny stopnia osiągnięcia poszczególnych grup efektów uczenia się ze szczególnym uwzględnieniem metod weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności praktycznych i wykorzystania specjalistycznego oprogramowania.

Wszyscy studenci Uczelni są zobowiązani do zdania egzaminu końcowego z języka obcego po semestrze szóstym. Ten egzamin, poprzez odpowiedni poziom ćwiczeń egzaminacyjnych, jest w stanie zbadać, czy studenci osiągnęli wymagany poziom języka na poziomie B2. Studenci, dzięki pozytywnemu wynikowi z egzaminu, osiągają kompetencje językową, która daje im pewność i świadomość swojej wiedzy i umiejętności w zakresie języka obcego.

Osiąganie efektów uczenia się jest dokumentowane i uwidaczniane ale wyłącznie w postaci pisemnych prac etapowych (zaliczeń i egzaminów pisemnych) oraz prac dyplomowych. Brak jest dokumentów potwierdzających inne aktywności realizowane przez studentów w ramach zajęć (referaty, prace projektowe realizowane w trakcie zajęć, prezentacje, aktywność studentów w trakcie zajęć) a odnoszące się do weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności praktycznych czy kompetencji społecznych.

Monitorowanie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się również przy wykorzystaniu badań ankietowych wśród studentów (samoocena wiedzy, umiejętności i kompetencji zarówno w momencie rozpoczęcia studiów, jak i na ich zakończenie). Udział w ankietowaniu jest dobrowolny. Jednostka prowadzi też badanie losów absolwentów. Tu również wykorzystuje się metodę ankietowania, ale też wykorzystuje się informacje zawarte w systemie ELA.

Treści prac etapowych (zaliczeń i egzaminów) są zgodne z treściami programowymi realizowanymi w danym rodzaju zajęć. Co do zasady prace etapowe mają charakter typowych prac stosowanych do zaliczania zajęć (pisemne kolokwia i egzaminy). Prace te polegają na rozwiązywaniu zadań czy testów jednokrotnego wyboru bądź pytań opisowych przy użyciu kalkulatora, kartki papieru i długopisu. Wprawdzie tematyka prac etapowych jest adekwatna do treści programowych to forma i metodyka prac etapowych mogłaby w większym stopniu odzwierciedlać rzeczywiste warunki pracy w zawodach specjalisty finansowo-księgowego i wzmacniać proces weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Oceny prac etapowych są zróżnicowane. Rekomenduje się dokumentowanie innych zadań realizowanych przez studentów a odnoszących się

do weryfikowania efektów uczenia się (głównie w zakresie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, w tym z użyciem specjalistycznego oprogramowania).

Tematy prac dyplomowych plasują je w dyscyplinie ekonomia i finanse, w obszarze finansów i rachunkowości. Są więc adekwatne do kierunku studiów i profilu studiów. Same prace dyplomowe natomiast polegają na samodzielnym dotarciu do literatury zgodnej z obszarami tematycznymi określonymi w temacie pracy, dokonaniu krytycznego przeglądu literatury pod kątem problemu praktycznego, doboru metod zgromadzenia danych i przetworzenia tych danych, samodzielnym zgromadzeniu danych, przetworzeniu danych, wnioskowaniu, określeniu rekomendacji rozwiązania problemu. Niektóre z tych prac miały charakter aplikacyjny i adekwatny dla profilu praktycznego, a niektóre w większym stopniu odpowiadają profilowi ogólnoakademickiemu. W niewielkim zakresie wykorzystywano oprogramowanie specjalistyczne do przygotowania prac. W niewielkim stopniu wykorzystywano źródła opracowane w języku obcym. Nie we wszystkich recenzjach wskazane zostały podstawy obniżenia oceny, jeśli oceny były niższe. Oceny prac dyplomowych są zróżnicowane.

Zarówno Prodziekan ds. kierunku, jak również pozostali nauczyciele akademicy realizujący proces nauczania na kierunku zachęcają studentów do zaangażowania się i brania udziału w różnego rodzaju inicjatywach, w tym publikacjach naukowych, udziału w konkursach, organizowanych konferencjach, webinarach itp. Uczelnia umożliwia studentom publikację artykułów naukowych i wyników prowadzonych badań w Zeszytach Naukowych. Przykładem aktywności studentów może być np. udział studentów studiów stacjonarnych (semestr 5) w Konferencji Naukowej nt. „Transformacja pieniądza na przestrzeni dziejów”, która odbyła się 5 grudnia 2023 r. Konferencja ta została zorganizowana przez Narodowy Bank Polski oddział w Katowicach oraz Wyższą Szkołę Finansów i Prawa w Bielsku Białej, przy współudziale Uczelni. Studenci mieli możliwość wzięcia udziału w panelu dyskusyjnym i sesji Q&A na temat przyszłości pieniądza. Kolejnym przykładem jest udział studentki studiów niestacjonarnych (sem. 6) w Accounting Academy by Deloitte, która ukończyła cykl certyfikowanych warsztatów w formie symulacji biznesowych (realne case'y biznesowe), realizowanych w listopadzie i grudniu 2023 r. stacjonarnie w siedzibie Deloitte Audit w Katowicach. Accounting Academy to duża dawka praktyki i doświadczenia zawodowego dla studentów II i III roku studiów, gdzie mogli poznać istotę analiz sprawozdań finansowych, zidentyfikować istotne obszary badania i wcielić się w rolę biegłego rewidenta. Studentka kierunku zakwalifikowała się również jako jedna z trzech osób do kolejnego etapu akademii, która będzie realizowana pod koniec stycznia 2024 r. już w siedzibie Deloitte w Warszawie.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Formalnie stosowane warunki przyjęcia kandydatów na studia są ogólnodostępne. Przyjęte przez Jednostkę zasady pozwalają na ocenę progresji studentów na podstawie zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów. System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta. Stosowane przez Jednostkę

metody pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Studenci otrzymują informacje zwrotne o uzyskanych ocenach, a przez to Jednostka może monitorować stopień osiągnięcia efektów uczenia się. Jednostka wdraża zmiany w procesie dyplomowania - odejście od obowiązku przygotowania prac dyplomowych na rzecz egzaminu dyplomowego. Jednostka prowadzi jeszcze prace nad ustaleniem formuły egzaminu dyplomowego. Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, prace dyplomowe (dotychczas zrealizowane), inne studenckie osiągnięcia potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Na kierunku w Filii w Żorach zajęcia prowadzą w roku 2023/2024 ogółem 24 osoby, z których 6 to nauczyciele na stanowiskach badawczo-dydaktycznych (2 prof., 4 dr), a 18 to inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne (13 dr, 5 mgr).

Znaczna część kadry prowadzącej zajęcia na kierunku posiada oświadczenie praktyczne i zawodowe, zdobyte poza uczelnią, wykorzystywane w prowadzeniu zajęć ćwiczeniowych i warsztatowych. Wśród osób prowadzących zajęcia znajdują się m. in. kontroler finansowy, biegły rewident, główny księgowy, bankowiec, biegły sądowy z zakresu nauk ekonomicznych, były członek Rady Polityki Pieniężnej.

Nauczyciele akademicki przygotowani są do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, ponieważ uczestniczyli w odpowiednich szkoleniach zorganizowanych przez Uczelnię. Uczelnia systematycznie organizuje szkolenia dla kadry dydaktycznej, dotyczące technik nauczania, współpracy ze studentami z niepełnosprawnością oraz ogólnie wspomagające rozwój kompetencji formalnych i społecznych.

Obsada zajęć dokonywana jest na podstawie wnikliwej analizy treści przedmiotu oraz dorobku naukowo-dydaktycznego i/lub praktycznego oraz ich wzajemnym dopasowaniu. Obsada zajęć jest zgodna z dorobkiem naukowym i kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli.

Istotą polityki kadrowej jest w Uczelni zapewnienie właściwej kadry naukowo-dydaktycznej, jej stabilizacja oraz systematyczny rozwój, poprzez pomoc Uczelni w podnoszeniu przez kadrę poziomu jakości kształcenia i badań naukowych oraz osiąganiu przez nią wyższych szczebli rozwoju naukowego. Planowanie zatrudnienia uwarunkowane jest zapewnieniem właściwej obsady zajęć wynikającą z liczby studentów i liczebności grup studenckich. Kryterium kluczowym zatrudnienia jest dorobek naukowy z danej dziedziny i dyscypliny, kompetencje dydaktyczne i naukowe, a także przebieg pracy zawodowej i doświadczenie praktyczne wpisujące się w zakres prowadzonych zajęć. Podobne kryteria dotyczą obsady zajęć dydaktycznych, które są prowadzone przez dydaktyków zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych. W celu doskonalenia kadry i aktywizowania ich rozwoju konieczne jest

prorowadzenie systematycznej oceny poziomu merytorycznego zajęć dydaktycznych oraz sposobu ich prowadzenia. W ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) ocena nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku odbywa się za pomocą: hospitacji zajęć, przeprowadzanej co dwa lata ankiety okresowej oceny nauczyciela akademickiego oraz prowadzonych raz w semestrze, w formie elektronicznej, badań ankietowych wśród studentów, które pozwalają sprawdzić, jak studenci kierunku oceniają nauczycieli akademickich z wywiązywania się z obowiązków związanych z kształceniem, tj. sposób prowadzenia zajęć, umiejętność przekazywania wiedzy, jasne określenie wymagań do uzyskania pozytywnej oceny z przedmiotu, stopień realizacji programu nauczania, podejście prowadzącego do studentów i umiejętność zainteresowania studentów tematyką zajęć.

Natomiast ocenę kadry dydaktycznej przeprowadza Komisja Oceny Nauczycieli Akademickich. Celem tej oceny jest systematyczna poprawa jakości kształcenia w Uczelni poprzez zapewnienie właściwej obsady zajęć. Ocenie tej podlegają wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni zatrudnieni w Uczelni, jak również osoby świadczące usługi dydaktyczne na podstawie umów cywilno-prawnych.

Wyniki pracy Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich przekazywane są Prodziekanom ds. kierunków studiów w celu sprawowania bieżącej kontroli nad jakością zajęć dydaktycznych oraz w celu poinformowania nauczycieli akademickich o uzyskanej przez nich ocenie. Prodziekan ds. kierunku udziela rad i konsultacji w sprawach związanych z problemami dydaktycznymi lub organizacyjnymi. Ponadto Prodziekani analizują wyniki oceny nauczycieli akademickich wśród studentów na spotkaniach Kierunkowych Komisji ds. Jakości Kształcenia. Roczny raport z oceny nauczycieli akademickich Komisja Oceny Nauczycieli Akademickich przekazuje Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Uczelnia podejmuje szereg działań motywujących nauczycieli akademickich do rozwoju osobistego, w tym finansuje m. in.: udział w krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych, projekty naukowo - badawcze, kursy i szkolenia zewnętrzne podnoszące poziom kwalifikacji zawodowych, wydawanie przez pracowników w ramach wydawnictwa uczelnianego książek, skryptów czy innych publikacji naukowych, udziela płatnych urlopów naukowych pracownikom przygotowującym rozprawę doktorską, refinansuje opłaty pobierane przez uczelnię w przypadku otwierania przez młodych pracowników postępowań doktorskich i habilitacyjnych w zewnętrznych instytucjach, mobilność dydaktyczną i wyjazdy w ramach programów wymiany międzynarodowej, np.: ERASMUS+. Uczelnia organizuje szkolenia wewnętrzne (np. zastosowanie w dydaktyce najnowszych osiągnięć audiowizualnych, nowoczesne metody dydaktyczne, emisja głosu, metody przeciwdziałania stresowi), stwarza dobre warunki pracy poprzez rozwijanie infrastruktury dydaktycznej i zasobów bibliotecznych.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku zajęcia prowadzą w roku 2023/2024 ogółem 24 osoby, z których 6 to nauczyciele na stanowiskach badawczo-dydaktycznych (2 prof., 4 dr), a 18 to inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne (13 dr, 5 mgr).

Znaczna część kadry prowadzącej zajęcia na kierunku posiada oświadczenie praktyczne i zawodowe, zdobyte poza uczelnią, wykorzystywane w prowadzeniu zajęć ćwiczeniowych i warsztatowych. Wśród osób prowadzących zajęcia znajdują się m. in. kontroler finansowy, biegły rewident, główny księgowy, bankowiec, biegły sądowy z zakresu nauk ekonomicznych, były członek Rady Polityki Pieniężnej.

Nauczyciele akademicki przygotowani są do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, ponieważ uczestniczyli w odpowiednich szkoleniach zorganizowanych przez Uczelnię. Uczelnia systematycznie organizuje szkolenia dla kadry dydaktycznej, dotyczące technik nauczania, współpracy ze studentami z niepełnosprawnością oraz ogólnie wspomagające rozwój kompetencji formalnych i społecznych. Obsada zajęć jest zgodna z dorobkiem naukowym i kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli.

Istotą polityki kadrowej jest w Uczelni zapewnienie właściwej kadry naukowo-dydaktycznej, jej stabilizacja oraz systematyczny rozwój, poprzez pomoc Uczelni w podnoszeniu przez kadrę poziomu jakości kształcenia i badań naukowych oraz osiąganiu przez nią wyższych szczebli rozwoju naukowego. W ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) ocena nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku odbywa się za pomocą: hospitacji zajęć, przeprowadzanej co dwa lata ankiety okresowej oceny nauczyciela akademickiego oraz prowadzonych raz w semestrze, w formie elektronicznej, badań ankietowych wśród studentów.

Uczelnia podejmuje szereg działań motywujących nauczycieli akademickich do rozwoju osobistego, w tym finansuje: udział w krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych, projekty naukowo-badawcze, kursy i szkolenia zewnętrzne podnoszące poziom kwalifikacji zawodowych, wydawanie przez pracowników w ramach wydawnictwa uczelnianego książek, skryptów czy innych publikacji naukowych, udziela płatnych urlopów naukowych pracownikom przygotowującym rozprawę doktorską.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Zajęcia na kierunku w Żorach prowadzone są w dwóch połączonych budynkach. Jeden z nich położony przy ul. Księcia Leszka 3, którego ogólna powierzchnia użytkowa wynosi 1056 m.kw. jest własnością Uczelni. Drugi należący do Zespołu Szkół nr 2 im. Tischnera w Żorach przy ul. Boryńskiej 2, posiada pomieszczenia których ogólna powierzchnia użytkowa, szacowana jest na 1344 m² jest możliwa do wynajmowania, w tym kolejne sale wykładowe, ćwiczeniowe, komputerowe oraz salę gimnastyczną. Ogółem więc, w jej siedzibie w Żorach, Uczelnia dysponuje własnymi oraz dzierżawionymi budynkami i obiektami o łącznej powierzchni użytkowej 2400 m². Aktualnie jednak posiadana własna baza dydaktyczna zaspokaja potrzeby Filii.

Układ posiadanych pomieszczeń dla celów dydaktycznych w części własnej (przy ul. Księcia Leszka 3) wraz z liczbą miejsc przedstawia się następująco: aula wykładowa (140 miejsc), 3 sale dydaktyczne (100 miejsc), 1 laboratorium komputerowe (25 miejsc) oraz pomieszczenia dla wykładowców, dziekana o administracji Wydziału - dziekanatu. Wszystkie sale wykładowe oraz sale ćwiczeniowe, poza

standardowym wyposażeniem, są wyposażone w laptopy lub komputery z dostępem do Internetu oraz projektory multimedialne.

Wydział dysponuje 1 pracownią (laboratorium) komputerową o łącznej liczbie 25 stacji roboczych. Komputery posiadają dostęp do sieci Internet. Do dyspozycji studentów pozostają również przenośne komputery (laptopy) wykorzystywane w przypadku, prezentacji, konferencji itp. Na terenie Wydziału możliwe jest podłączenie się do bezprzewodowej sieci Internet. Uczelnia wykorzystuje w swojej działalności rozwiązania Microsoft Office 365 - cały proces komunikacyjny pomiędzy studentami i dydaktykami wspierany jest przez narzędzia i funkcjonalności Chmury Microsoft 365 wdrożonej w całej Uczelni.

Uczelnia również zapewnia studentom i pracownikom dostęp do programu: SAGE Symfonia z modułami: Finanse i Księgowość, Kadry i Płace, Środki Trwałe, czy Analizy Finansowe. Ponadto wykorzystują oprogramowanie informatyczne InsERT, linii GT oraz NEXO. W ramach ćwiczeń i warsztatów praktycznych studenci korzystają z programów: REWIZOR (obsługa finansowo-księgowa, tzw. pełna księgowość), RACHMISTRZ (uproszczona księgowość) oraz zapoznają się z zasadami współpracy pomiędzy programami pakietu InsERT, a SUBIEKT - gospodarka handlowo-magazynowa, czy program GRATYFIKANT - zagadnienia płacowe.

W Uczelni wdrożono nowoczesny, wydajny i kompleksowy, zintegrowany system informatyczny SIMPLE.EDU umożliwiający zarządzanie procesami nauczania, administracyjnymi, jak również zarządczymi w następujących obszarach: DZIEKANAT - w zakresie obsługi studenta i doktoranta, procesu nauczania, sesji egzaminacyjnych; WIRTUALNA UCZELNIA - w zakresie rekrutacji kandydatów, obsługi studentów i wykładowców, ankietowania, wymiany międzynarodowej, biura karier, śledzenia losów absolwentów, dokumentacji dorobku naukowego, ogólnopolskiego repozytorium prac dyplomowych; ADMINISTRACJA - w zakresie spraw finansowych, budżetowania, zarządzania kadrami, zarządzania majątkiem; APLIKACJE MOBILNE - mStudent, mPracownik.

Filia posiada infrastrukturę w pełni dostosowaną do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami pozwalającą na wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnością w dostępie do pełnej oferty dydaktycznej, a także na odpowiednią realizację procesu nauczania. Przystosowanie infrastruktury obejmuje: podjazdy oraz zmodernizowane wejścia dla osób poruszających się na wózkach prowadzące do budynku Zespołu Szkół nr 2 przystosowane do przewozu studentów z niepełnosprawnością, szerokie przejścia w budynkach, i przystosowane toalety.

Biblioteka Filii w Żorach dysponuje prawie 2250 woluminami, w tym pozycjami posiadającymi płyty CD, które ułatwiają pracę studentom. Niezależnie od posiadanych zbiorów własnych biblioteka w Żorach posiada porozumienie międzybiblioteczne z Miejską Biblioteką Publiczną w Żorach, w związku z tym studenci mają możliwość korzystania z większej liczby pozycji bibliotecznych.

Studenci w Żorach mogą korzystać dodatkowo z zasobów Biblioteki Głównej AG w Katowicach, która dysponuje obecnie 56751 woluminami. Prenumeruje również 29 czasopism, w tym do 9 z nich umożliwia dostęp elektroniczny - na stronie internetowej biblioteki znajduje się dostęp do katalogu i baz on-line. Dla potrzeb dydaktycznych biblioteka posiada łącznie 1702 płyty CD oraz dostęp do ponad 5000 książek w bazie IBUK Libra i ebookpoint BIBLIO. Biblioteka Główna AG posiada także porozumienia międzybiblioteczne z głównymi bibliotekami akademickimi w Katowicach, tj.: z Biblioteką Śląską oraz Centrum Informacji Naukowej i Biblioteką Akademicką (CINiBA), a także Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką im. J. Lompy w Katowicach. Studenci mogą korzystać z programu LEX Omega System Informacji Prawnej, Wirtualnej Biblioteki Nauki: posiadającej dostęp do naukowych baz danych Elsevier, Ebsco, Nature i Science, Scopus z dodatkiem SciVal, Springer, Web of Science z dodatkiem InCites, Wiley i inne.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w swoich założeniach ma m.in. monitorowanie stanu bazy dydaktycznej oraz opinii studentów i kadry dydaktycznej o warunkach studiowania. Informacje od studentów pozyskiwane są poprzez ankiety oceny satysfakcji ze studiowania. Nauczyciele akademicki mogą zgłaszać swoje uwagi i sugestie dotyczące rozwoju bazy dydaktycznej oraz zasobów biblioteki w czasie spotkań z Kierunkowymi Komisjami ds. jakości kształcenia. Wszystkie zgromadzone informacje przekazywane są na bieżąco Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej lub pracownikom Biblioteki. Zgłoszone do zakupu publikacje uzupełniane są systematycznie w miarę możliwości finansowych Uczelni. Usterki sprzętu technicznego (komputery, rzutniki, oświetlenie) usuwane są na bieżąco. W przypadku zakupu nowego sprzętu lub prac remontowych działania rozłożone są w czasie. Zgłaszane zapotrzebowanie jest w miarę możliwości finansowych Uczelni realizowane, zgodnie z przyjętą polityką jakości.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zajęcia na kierunku w Żorach prowadzone są w dwóch połączonych budynkach. Jeden z nich położony przy ul. Księcia Leszka 3, a należący do Zespołu Szkół nr 2 im. Tischnera w Żorach przy ul. Boryńskiej 2, w którym jest możliwość do wynajmowania kolejnych sal wykładowych, ćwiczeniowych i komputerowych oraz wynajem sali gimnastycznej. Aktualnie jednak posiadana własna baza dydaktyczna zaspokaja potrzeby Filii Żorach. Wydział dysponuje 1 pracownią (laboratorium) komputerową o łącznej liczbie 25 stacji roboczych. Na terenie Wydziału możliwe jest podłączenie się do bezprzewodowej sieci Internet. Uczelnia wykorzystuje w swojej działalności rozwiązania Microsoft Office 365. Filia również zapewnia dostęp do programu: SAGE Symfonia, InsERT, REWIZOR, RACHMISTRZ, SUBIEKT i inne.

Filia posiada infrastrukturę w pełni dostosowaną do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami pozwalającą na wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnością w dostępie do pełnej oferty dydaktycznej, a także na odpowiednią realizację procesu nauczania.

Biblioteka w Żorach dysponuje prawie 2250 woluminami. Studenci w Żorach mogą korzystać dodatkowo z zasobów Biblioteki Głównej AG w Katowicach, która dysponuje obecnie 56751 woluminami. Dla potrzeb dydaktycznych posiada dostęp do ponad 5000 książek w bazie IBUK Libra i ebookpoint BIBLIO. Studenci mogą korzystać z programu LEX Omega System Informacji Prawnej, Wirtualnej Biblioteki Nauki: posiadającej dostęp do naukowych baz danych Elsevier, Ebsco, Nature i Science, Scopus z dodatkiem SciVal, Springer, Web of Science z dodatkiem InCites, Wiley i inne.

Uczelnia i Filia posiada infrastrukturę w pełni dostosowaną do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami pozwalającą na wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnością w dostępie do pełnej oferty dydaktycznej.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia monitoruje stan bazy dydaktycznej oraz gromadzi opinie studentów i kadry dydaktycznej o warunkach studiowania. Informacje od studentów pozyskiwane są poprzez ankiety oceny satysfakcji ze studiowania. Nauczyciele akademicki mogą zgłaszać swoje uwagi i sugestie dotyczące rozwoju bazy dydaktycznej oraz zasobów biblioteki w czasie

spotkań z Kierunkowymi Komisjami ds. jakości kształcenia. Wszystkie zgromadzone informacje przekazywane są na bieżąco Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej lub pracownikom Biblioteki. Zgłaszane zapotrzebowanie jest w miarę możliwości finansowych Uczelni realizowane, zgodnie z przyjętą polityką jakości.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie formułowania programu studiów, który podlega cyklicznym konsultacjom z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Konsultacje te odbywają się w ten sposób, że Prodziekan ds. finansów i rachunkowości przedkłada program studiów instytucjom zewnętrznym, z którymi Uczelnia w ramach tego kierunku współpracuje, oraz absolwentom, z prośbą o wyrażenie opinii. Interesariusze dokonują oceny programu i proponują zmiany, które ich zdaniem pozwolą udoskonalić program i wyposażyć studentów w kompetencje oczekiwane przez rynek pracy. Analiza przedłożonych odpowiedzi dowodzi, że przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego mają wpływ na konsultowany program i zaproponowane specjalności.

Począwszy od roku akademickiego 2020/2021 funkcjonuje Rada Biznesu, będąca platformą współpracy z otoczeniem gospodarczym, której rolą jest wspieranie władz Uczelni w procesie doskonalenia działalności dydaktycznej i naukowej. Członkowie Rady Biznesu opiniują programy studiów oraz wspierają inicjatywy mające na celu doskonalenie kompetencji zawodowych i społecznych studentów. Członkami Rady Biznesu są przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji finansowych, przedstawiciele nauki niezwiązani z AG, przedstawiciele organizacji pozarządowych, organów administracji państwowej i jednostek samorządu terytorialnego.

Warto odnotować, że istotną rolę w budowaniu koncepcji kształcenia na poszczególnych kierunkach odgrywa współpraca Uczelni z organizacjami przedsiębiorców i pracodawców, jak Krajowa Izba Gospodarcza, Regionalna Izba Gospodarcza, Żorska Izba Gospodarcza, Konfederacja Pracodawców Prywatnych LEWIATAN, Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne i inne, dzięki czemu Uczelnia pozyskuje informacje na temat potrzeb rynku pracy i jest podmiotem pierwszego wyboru w razie potrzeb pojawiających się ze strony tych organizacji.

Rolą Rady Biznesu jest wspieranie władz Uczelni w procesie doskonalenia działalności dydaktycznej i naukowej. Ze swej strony Uczelnia oferuje kadrze zarządzającej przedsiębiorstw, będących Członkami Rady Biznesu możliwość konsultacji rozwiązań z kadrą naukową Uczelni, a także możliwość organizacji tzw. „zamawianych” kierunków studiów, uwzględniających specyfikę branż oraz zniżki na studia (magisterskie, licencjackie i podyplomowe) i szkolenia dla pracowników.

Zadania Rady Biznesu podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni i obejmują m. in. opiniowanie projektów praktycznych, wspieranie inicjatyw doskonalących umiejętności i kompetencje społeczno-gospodarcze studentów, doradzanie w zakresie analiz rynkowych, których celem jest wsparcie absolwentów na rynku pracy, tworzenie warunków umożliwiających studentom

odbywanie praktyk, staży, wizyt studyjnych, obejmowanie patronatem biznesowym kierunków lub specjalności, prezentowanie firm na wykładach gościnnych w siedzibie Uczelni, prowadzenie zajęć, ćwiczeń i warsztatów, umożliwianie studentom pisanie prac dyplomowych na tematy poruszające problemy spotykane w przedsiębiorstwach, które są Uczestnikami Rady Biznesu, wymienianie poglądów oraz kontaktów gospodarczych, włączanie Uczelni jako partnera do rozmów o analizach i rozwiązywaniu problemów związanych z praktyczną sferą życia gospodarczego.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały, prowadzona jest od wielu lat. Uczelnia dysponuje ok. stoma umowami ramowymi dotyczącymi współpracy, głównie w kwestii organizacji praktyk, udziału przedstawicieli w ocenie programów kształcenia, organizacji wspólnych przedsięwzięć, jak konferencje naukowe oraz prowadzenia wykładów i warsztatów przez praktyków. W ramach tej puli są także umowy, z których skorzystać można na ocenianym kierunku.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami przybiera zróżnicowane formy.

Jedną z form jest współpraca w zakresie organizacji praktyk zawodowych. W ramach zapewniania praktyk dla kierunku Uczelnia podpisuje porozumienia o współpracy, w których wymienione są możliwe działania. Niezależnie od miejsc praktyk zapewnianych przez Uczelnię, każdy student może samodzielnie wybrać miejsce praktyk i zgłosić je do zatwierdzenia przez Uczelnię. Z każdym podmiotem przyjmującym studenta na praktykę zawodową podpisywana jest odrębna umowa.

Na analogicznych zasadach odbywa się organizacja staży. Wolontariaty zaliczane są jako praktyka zawodowa, o ile spełniają warunki wyartykułowane w Regulaminie praktyk.

Wizyty studyjne na kierunku nie są realizowane z uwagi na to, iż studenci na tym kierunku studiują głównie na studiach niestacjonarnych, są zaangażowani zawodowo i nie dysponują wolnym czasem w tygodniu, kiedy pracodawcy są otwarci na takie wizyty.

Co do prac dyplomowych, to takie prace, związane z potrzebami pracodawców, były wcześniej pisane. Obecnie, w związku z rezygnacją z prac dyplomowych na studiach I stopnia, nie ma takich możliwości. Kolejną formą współpracy jest uczestnictwo przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w realizacji programu studiów. Sytuacja jest o tyle prosta, że na kierunku zajęcia kierunkowe prowadzą głównie praktycy zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku lub osoby, które wcześniej pracowały dokładnie w tym obszarze.

Z uwagi na powyższą sytuację zapewniony jest również udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w weryfikacji efektów uczenia się.

Ponadto do realizacji programu są zapraszani również inni przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, czego przykładem w roku akademickim 2022/2023 jest wykład gościnny nt. Kreatywnej rachunkowości i kluczowych błędów jakie są popełniane podczas sporządzania sprawozdań finansowych dla studentów kierunku finanse i rachunkowość, przeprowadzony przez przedstawicieli firmy Deloitte; firmy SOFTMANAGER i Comarch prezentowały swoje programy finansowo-księgowe.

Uczelnia ma świadomość, iż pracodawcy cenią certyfikaty potwierdzające umiejętność użytkowania konkretnych programów popularnych na zawodowym rynku pracy właściwym dla danego kierunku. Z tego względu podjęto rozmowy z dostawcą oprogramowania finansowo-księgowego Symfonia na temat możliwości uzyskiwania przez studentów kierunku certyfikatów potwierdzających znajomość obsługi tego oprogramowania. Rozmowy te będą finalizowane w semestrze letnim 2023/2024.

Dotychczas studenci w ramach przedmiotów związanych z wykorzystaniem narzędzi informatycznych w rachunkowości i finansach uzyskują certyfikaty - świadectwa kwalifikacji ukończenia kursu obsługi programu InsERT Rewizor GT oraz Rachmistrz GT. W ramach ukończonych kursów programów InsERT do obsługi finansowo-księgowej (Rachmistrz GT, Rewizor GT), które są realizowane na zajęciach

praktycznych na kierunku finanse i rachunkowość, przygotowano i wystawiono studentom, którzy ukończyli tego rodzaju kurs, świadectwa kwalifikacji. Studenci otrzymują je wraz z dyplomem ukończenia studiów.

Ponadto na Uczelni funkcjonuje tzw. Certyfikat Kompetencji – nowatorski projekt realizowany od 2020 roku, dzięki któremu studenci mają szansę zdobywać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z przedmiotu spoza programu studiów na studiowanym przez nich kierunku. Po ukończeniu zajęć taki student otrzymuje certyfikat uzyskania opisanych kompetencji, co jest również wpisane do suplementu towarzyszącego dyplomowi ukończenia studiów.

Uczelnia prowadzi badania losów absolwentów, a właściwie zaczyna współpracę z nimi już na ostatnim roku studiów. Absolwenci kierunku deklarują, że są zadowoleni ze swojej sytuacji zawodowej. Blisko 70% respondentów twierdzi, że ponownie wybrałoby ten sam kierunek studiów w Uczelni.

Uczelnia, w tym kierunek, aktywnie uczestniczy w wydarzeniach gospodarczych organizowanych przez partnerów. Warto wymienić sztanदारowe, powszechnie znane wydarzenia, jak Europejski Kongres dla MŚP w Katowicach, czy Europejski Kongres Gospodarczy.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest nie tylko w oparciu o formalnie zawarte umowy, ale też o nieformalne kontakty kadry naukowo-dydaktycznej z interesariuszami zewnętrznymi, w tym z absolwentami oraz z przedstawicielami instytucji zajmującymi się badaniami naukowymi i praktyków z zakresu finansów i rachunkowości z regionu.

Filia bierze udział w wydarzeniach ważnych dla zawodowego rynku pracy dla kierunku. Przykładem jest konferencja pn. „*Biegły rewident – zawód nadal z perspektywami*” dla studentów wiodących polskich wyższych uczelni z kierunkiem finanse i rachunkowość, organizowanej przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego w listopadzie 2021 r. Uczestnicy po zakończeniu spotkania otrzymali dodatkowe materiały na temat zawodu biegłego rewidenta oraz specjalny „niezbędnik” dla zainteresowanych przystąpieniem do postępowania kwalifikacyjnego.

W 2021 r. studenci kierunku mieli też okazję poznać praktyczne aspekty funkcjonowania systemu Comarch ERP Optima w czasie prezentacji poprowadzonej przez przedstawiciela firmy SOFTMANAGER w ramach zajęć ewidencja podatkowa MŚP oraz narzędzia informatyczne w finansach i rachunkowości. W 2023 r. studenci kierunku mieli okazję wziąć udział w spotkaniu z praktykiem – przedstawicielem firmy Deloitte Audyt zatytułowanym „Kreatywna rachunkowość i najczęstsze błędy w sprawozdaniach finansowych”. Podczas tego spotkania zrealizowany został warsztat „Audit Road” by Deloitte Audit. Podczas spotkania studenci mieli również możliwość zadawania pytań ekspertom z Deloitte Audit oraz wzięcia udziału w otwartej dyskusji.

Inną formą współpracy, również ważną, bo promującą Uczelnię i Filię jest udział w organizowanych przez szkoły ponadpodstawowe olimpiadach wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych.

Ponadto Uczelnia wspomaga proces rekrutacji i znajdowanie miejsc pracy dla absolwentów kierunku, zwłaszcza poprzez otwarcie studentom możliwości udziału w różnego rodzaju eventach, dniach otwartych, konkursach, akademiach pracodawców, targach pracy itp.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami przybiera zatem formy adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.

Uczelnia nie prowadzi wyodrębnionych okresowych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, ale analizuje poprawność doboru instytucji współpracujących i skuteczność współpracy. Tematyka ta jest przedmiotem rozważań Rady Biznesu. Wnioski przekazywane są Kierunkowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i pozwalają uaktualnić program studiów pod kątem oczekiwań rynku pracy. Wobec niewielkiej liczby studentów kierunku, głównie studiujących na

studiach niestacjonarnych, rozbudowa procedur dotyczących współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym odpowiadają potrzebom kierunku, w tym i rozmiarom kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W zakresie projektowania i realizacji programu studiów dla kierunku Uczelnia współpracuje z firmami i instytucjami mającymi zakres i zasięg działalności zgodny z dyscypliną ekonomia i finanse oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Współpraca ta dotyczy zwłaszcza organizacji zrzeszających przedsiębiorców i pracodawców, ale też jednostek samorządowych, urzędów i innych podmiotów realizujących rozliczenia finansowo-księgowe. Kontakty z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzone są w sposób sformalizowany poprzez Radę Biznesu, ale też w oparciu o relacje nieformalne pracowników Uczelni i Filii. Współpraca obejmuje praktyki zawodowe, staże, prowadzenie zajęć przez osoby z doświadczeniem praktycznym (choć nie są to wyłącznie praktycy biznesowi, a pracownicy Uczelni, którzy funkcjonowali lub nadal funkcjonują również na rynku pracy), certyfikację umiejętności osiąganych w czasie zajęć, a prowadzących do uzyskania zaświadczeń potwierdzających znajomość obsługi oprogramowania finansowo-księgowego, współpracę w realizacji wspólnych przedsięwzięć, czy działania skierowane do szkół ponadpodstawowych mających na celu popularyzację wiedzy i promowanie Uczelni i kierunku.

Uczelnia prowadzi monitoring współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a rezultaty są omawiane podczas posiedzeń Kierunkowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, zatem zapewnione są ramy do prowadzenia okresowych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów. Brak odpowiednich procedur nie stanowi problemu wobec niewielkiej liczby podmiotów zewnętrznych współpracujących bezpośrednio z kierunkiem.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie traktowane jest jako kluczowa sprawa dla studentów, pracowników, jak i otoczenia biznesowego. W perspektywie studentów korzyści płynące z umiędzynarodowienia, to okazja do zdobycia globalnej wiedzy, zrozumienia różnorodności kulturowej oraz nawiązania międzynarodowych kontaktów. Programy wymiany studenckiej umożliwiają studentom zdobycie doświadczenia w różnych kulturach i systemach edukacyjnych, co wzbogaca ich wiedzę i umiejętności. Dlatego oferta lektoratów w języku angielskim, ale także niemieckim jest szeroka i obejmuje

kształcenie od 1 semestru do 6 semestru po 20 godzin, przy czym w semestrach 1, 2 i 3 jest to język obcy, a w semestrach 4, 5 i 6 język obcy specjalistyczny, co pozwala na osiągnięcie poziomu B2.

Od wielu lat Uczelnia organizuje aktywności dotyczące umiędzynarodowienia, uwzględniając nie tylko mobilność studentów i nauczycieli akademickich. Z kolei dla pracowników Uczelni, umiędzynarodowienie umożliwia współpracę z naukowcami i instytucjami z całego świata. Współpraca międzynarodowa sprzyja wymianie wiedzy, pracy w międzynarodowych zespołach, publikacjach naukowych oraz rozwijaniu nowatorskich projektów badawczych, co owocuje wspólnymi konferencjami oraz publikacjami. Ponadto, dla kadry naukowej stwarzane są możliwości udziału w konferencjach i szkoleniach zagranicznych, co przyczynia się do ich rozwoju naukowego. Z punktu widzenia otoczenia biznesowego, umiędzynarodowienie jest kluczowe dla kształtowania kadr wysoko wykwalifikowanych, które zasilają otoczenie biznesowe.

Wszyscy studenci Uczelni i Filii mogą uczestniczyć w otwartych wykładach kadry zagranicznej - przyjeżdżającej na wykłady gościnne w ramach mobilności akademickiej Erasmus+ oraz wykładach online z krajów takich jak: Wielka Brytania, Słowacja, Słowenia, Litwa, Ukraina, Belgia, Dania, Hiszpania, Niemcy, Chorwacja, Finlandia, Portugalia oraz Turcja. Udział w takich wykładach transmitowanych online jest potwierdzany dla studentów certyfikatem udziału.

W Filii przeprowadzane są okresowe badania ankietowe dotyczące oceny satysfakcji studentów z realizowanych zajęć prowadzonych w języku angielskim, jak również monitorowane są prowadzone zajęcia dydaktyczne w formie hospitacji.

W ramach realizacji programu Erasmus+ (podpisanych 65 umów partnerskich) corocznie prezentowana jest szeroka oferta wyjazdów dla studentów na studia i praktyki do krajów programu i krajów stowarzyszonych, a dla pracowników Uczelni oferowane są wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, opracowywania programów studiów czy w celach szkoleniowych. administracyjnych. W roku akademickim 2022/23 oraz 2023/24 łącznie do uczelni przyjechało i prowadziło zajęcia 8 wykładowców realizujących działanie mobilność kadry akademickiej (STA) w programie Erasmus+.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Umiędzynarodowienie traktowane jest jako kluczowa sprawa dla studentów, pracowników, jak i otoczenia biznesowego. Szeroka oferta lektoratów w języku angielskim, ale także niemieckim obejmuje kształcenie w semestrach 1, 2 i 3 jest to język obcy (po 20 godzin), a w semestrach 4, 5 i 6 język obcy specjalistyczny (po 20 godzin), co pozwala na osiągnięcie poziomu B2.

Ponadto, wszyscy studenci Filii mogą uczestniczyć w otwartych wykładach kadry zagranicznej - przyjeżdżającej na wykłady gościnne w ramach mobilności akademickiej Erasmus+ oraz wykładach online z krajów takich jak: Wielka Brytania, Słowacja, Słowenia, Litwa, Ukraina, Belgia, Dania, Hiszpania, Niemcy, Chorwacja, Finlandia, Portugalia oraz Turcja. Udział w takich wykładach transmitowanych online jest potwierdzany dla studentów certyfikatem udziału.

W ramach realizacji programu Erasmus+ (podpisanych 65 umów partnerskich) corocznie prezentowana jest szeroka oferta wyjazdów dla studentów na studia i praktyki do krajów programu i krajów stowarzyszonych, a dla pracowników uczelni oferowane są wyjazdy w celu prowadzenia zajęć

dydaktycznych, opracowywania programów studiów czy w celach szkoleniowych. administracyjnych. W roku akademickim 2022/23 oraz 2023/24 łącznie do Uczelni przyjechało i prowadziło zajęcia 8 wykładowców realizujących działanie mobilność kadry akademickiej (STA) w programie Erasmus+. W Uczelni przeprowadzane są okresowe badania ankietowe dotyczące oceny satysfakcji studentów z realizowanych zajęć prowadzonych w języku angielskim, jak również monitorowane są prowadzone zajęcia dydaktyczne w formie hospitacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie oferowane studentom na kierunku w Filii w Żorach należy ocenić jako kompleksowe, trwałe, spójne oraz przybierające zróżnicowane formy. Odnosi się ono do wszystkich najważniejszych aspektów związanych ze wsparciem studentów podczas procesu nauczania. Kierowane wsparcie przybiera ponadto różnorodne formy z uwzględnieniem konkretnych potrzeb studentów, spełniając przy tym kryteria i cele adekwatne do zapotrzebowania, które wynika z realizacji programu studiów na kierunku.

Uczelnia oferuje zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia studentów w zakresie przygotowania przede wszystkim prowadzenia działalności zawodowej w obszarach na rynku pracy właściwych dla kierunku. Regulamin studiów przewiduje istotne z perspektywy wsparcia studenckiego instytucje w zakresie studiowania takie jak np. urlopy od zajęć, egzaminy komisyjne oraz indywidualną organizację studiów. Studenci mogą również konsultować aspekty związane ze swoim procesem nauczania z nauczycielami akademickimi, którzy prowadzą określone zajęcia. Zainteresowane osoby mogą zostać objęte również opieką praktyczną nauczycieli akademickich w celu wsparcia ich w pierwszych krokach działalności zawodowej.

Oprócz aspektów związanych z odpowiednią ofertą programową Uczelnia dodatkowo organizuje lub wspiera aktywności mające bezpośrednie przełożenie na potencjał zawodowy studentów poprzez umożliwianie udziału w wielu warsztatach czy kursach. Na Uczelni funkcjonuje Biuro Karier, które zajmuje się pomocą w zakresie doboru i organizacji staży, pracy lub obowiązkowych praktyk studenckich.

Uczelnia zapewnia studentom możliwość uzyskiwania stypendiów socjalnych, zapomóg, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla osób z niepełnosprawnościami. Zainteresowani studenci mogą liczyć na wsparcie materialne w kontekście udziału w konferencjach naukowych, publikacjach oraz konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych.

Uczelnia zapewnia wsparcie dla osób wybitnych oraz motywuje studentów do osiągania wysokich wyników w nauce. Oprócz wspomnianej już wcześniej indywidualizacji organizacji studiów oraz ustawowego stypendium Rektora dla najlepszych studentów, przewidziane zostały dodatkowe stypendia finansowane przez Uczelnię lub partnerów zewnętrznych oraz opieka nauczycieli akademickich dla wyróżniających się w nauce studentów. Uczelnia zawiera również wiele umów

o współpracy ze strategicznymi podmiotami zewnętrznymi by wzmocnić umiejętności miękkie studentów, które będą wymagane na rynku pracy.

Wsparcie zapewniające przez Uczelnię uwzględnia aktywności sportowe, organizacyjne i społeczne studentów. W ramach działalności Uczelnianego Klubu Akademickiego Związku Sportowego studenci mają do dyspozycji szereg różnego rodzaju form pozadydaktycznych, które sprzyjają podniesieniu atrakcyjności studiowania.

Wsparcie studentów uwzględnia i jest dostosowane do potrzeb osób studiujących na Uczelni. Uczelnia zapewnia szeroki zakres wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. Osoby potrzebujące mają możliwość uzyskania odpowiedniego wsparcia w ramach działalności Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnościami który odpowiedzialny jest za opiekę nad osobami z niepełnosprawnością, studiującymi na Uczelni. Jego głównym zadaniem jest diagnozowanie potrzeb studentów z niepełnosprawnością, a w konsekwencji organizowanie dla nich form wsparcia dla takich interesariuszy oraz nadzór nad realizacją tych zadań. Do każdego przypadku Zespół podchodzi indywidualnie i zapewnia odpowiednie wsparcie wymagane w danym przypadku.

Ponadto Uczelnia wspiera inne grupy studentów ze specjalnymi potrzebami zapewniając możliwość korzystania z darmowej konsultacji psychologa czy dostęp do indywidualnej organizacji studiów.

Na Uczelni funkcjonuje w sposób prawidłowy system zgłaszania przez studentów skarg i wniosków. Każde ewentualne zgłoszenie jest przekazywane do starosty lub opiekuna roku i rozpatrywane przez Dziekana kierunku, a w razie potrzeby także przez Rektora. Stopień podejmowanych działań odpowiada randze rozpatrywanej sprawy. Dodatkowo oprócz regularnych spotkań studenci I roku są zaznajamiani z aktualnymi procedurami dotyczącymi zgłaszania nieodpowiednich zachowań. W następstwie złożenia skargi lub wniosku przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. Zasadą jest dążenie do ugodowego załatwiania spraw. Odpowiedzi udzielane są bez zbędnej zwłoki, w oczekiwanej przez studenta formie. Swoje pomysły i uwagi studenci mogą też zgłaszać do samorządu studenckiego.

Uczelnia prowadzi działania edukacyjne i informacyjne z zakresu bezpieczeństwa studentów. Oprócz właściwych zajęć z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy na stronie internetowej widnieją informacje o najważniejszych aspektach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz wskazane są drogi postępowania, jeżeli takie bezpieczeństwo jest zagrożone. Uczelnia jest odpowiednio przygotowana do wspierania osób dotkniętych zjawiskiem dyskryminacji, przemocy wśród społeczności akademickiej oraz problemami natury psychologicznej.

Filia zapewnia odpowiednie wsparcie samorządu studenckiego, co pozwala w sposób efektywny funkcjonować przedstawicielom studenckim. Członkowie organów samorządu studenckiego regularnie współpracują z władzami Instytutu oraz Uczelni. Studentom kierunku studiów stwarza się warunki do zaangażowania w działalność kół naukowych i innych organizacji studenckich. Zainteresowane osoby otrzymują wsparcie merytoryczne poprzez przypisanie odpowiednich nauczycieli akademickich lub innych pracowników Uczelni do opieki nad daną organizacją. Uczelnia przekazuje także środki na działalność studencką samorządowi studenckiemu oraz organizacjom studenckim (do których należy zaliczyć również koła naukowe). Samorząd studencki ma również zapewnione zaplecze infrastrukturalne w postaci własnego pokoju, w którym znajduje się jego siedziba. Samorząd posiada również swoją stronę internetową i profile na portalach społecznościowych.

Uczelnia przy uwzględnieniu partycypacji studenckiej monitoruje i ewaluje szeroko pojęte wsparcie, w tym skuteczność funkcjonujących na Uczelni rozwiązań w aspekcie wsparcia studenckiego, formy wsparcia czy poziomu zadowolenia interesariuszy wewnętrznych. Działania te stanowią podstawę do podejmowania pożądanych z perspektyw studenckiej zmian. Dzieje się tak m.in. przez fakt, iż studenci mogą zgłaszać swoje uwagi i postulaty bezpośrednio do władz Uczelni lub poprzez samorząd studencki.

Przedstawiciele studenccy zasiadają w ciałach odpowiedzialnych za poziom jakości kształcenia na Uczelni i tym samym mają wpływ na bieżące problemy studenckie i możliwości ich rozwiązania.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie nauczania jest wszechstronne i przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie nauczania i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności zawodowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich. System opieki i wsparcia można określić jako kompleksowy, odnoszący się do wszystkich istotnych z perspektywy studenta aspektów. Podejmowane działania można uznać za wszechstronne oraz zorientowane na studenta. Dedykowane wsparcie odpowiada indywidualnym potrzebom oraz oczekiwaniom studentów. Wszelkie rodzaje wsparcia i działalności Uczelni dostosowane są również do różnych grup studentów, w szczególności osób z niepełnosprawnościami. Wsparcie studentów w procesie przygotowania do wykonywania zawodu podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Głównymi kanałami dostępu do informacji o studiach na kierunku są strona internetowa Uczelni oraz Biuletyn Informacji Publicznej, co sprawia, że informacje są dostępne dla szerokiego grona odbiorców. Dostęp do poszczególnych informacji jest łatwy, intuicyjny, możliwy bez żadnych ograniczeń związanych z odpowiednim sprzętem czy oprogramowaniem. Strona internetowa jest przystosowana zarówno do odczytywania jej na komputerach, jak i urządzeniach mobilnych. Posiada również funkcje pozwalające skorzystać z niej przez osoby z niepełnosprawnością. Strona Internetowa zawiera przede wszystkim takie zakładki jak: Student, Uczelnia czy Oferta edukacyjna. Zawarte są na niej szczegółowe informacje związane z procesem nauczania, dotyczące w szczególności: programów studiów, harmonogramów zajęć, planów studiów, regulaminu studiów, warunków i trybu rekrutacji, wzory podań kierowanych do władz Uczelni, wzory wniosków o przyznanie pomocy materialnej, druki

i formularze wykorzystywane w procesie nauczania oraz dane kontaktowe (telefon, e-mail) do Uczelni. Ponadto na stronie internetowej dostępne są takie informacje jak charakterystyka warunków studiowania oraz systemu weryfikacji efektów uczenia się. Strona internetowa Uczelni w całości prowadzona jest zarówno w języku polskim, jak i angielskim.

Zakładka Kandydat zawiera listę oferowanych kierunków wraz z najważniejszymi informacjami takimi jak: warunki i terminy rekrutacji, tryb i poziom studiowania, opis oraz sylwetkę absolwenta, program studiów wraz z jego sylabusami. Na stronie Uczelni umieszczona jest również sekcja Q&A, w której zawarte są najważniejsze pytania i odpowiedzi związane z kierunkiem, jak i całym procesem rekrutacji. Ponadto, na stronie internetowej znajduje się wiele informacji na temat realizowanych przez Uczelnię działań o charakterze współpracy naukowo-badawczej z różnymi podmiotami i interesariuszami m.in. o: konferencjach, programach międzynarodowych czy współpracach biznesowych. Strona informuje także o różnych formach aktywności studentów.

Aktualizacja informacji zarówno na stronie Uczelni, jak i Filii jest prowadzona w sposób ciągły, rzetelny i zgodny z potrzebami różnych grup odbiorców, za którą odpowiedzialny jest konkretny zespół pracowników. Zobowiązany jest on, do comiesięcznego przeglądu informacji i ewentualnego raportowania zmian, które na celu mają dostosować strony internetowe do bieżących potrzeb. Ewaluacja strony internetowej odbywa się na bieżąco poprzez stały kontakt ze studentami, pracownikami oraz nauczycielami akademickimi którzy mają możliwość zgłaszania swoich uwag do zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie strony.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Informacje podane przez Uczelnię są aktualne i dostępne bez ograniczeń związanych z miejscem i czasem, a także wykorzystywanym narzędziem. Informacje podane na stronie internetowej zawierają potrzebne dane związane z procesem nauczania, pomocą materialną, a także rekrutacją na studia. W Uczelni dokonuje się okresowego przeglądu informacji powszechnie dostępnych w celu zapewnienia ich kompleksowości i aktualności.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Uczelnia w Filii w Żorach wdrożyła w 2012 r. Wewnętrzny System Jakości Kształcenia (WSJK) zorientowany na ocenę realizacji efektów uczenia się i doskonalenia procesu nauczania oraz

podniesienie jakości nauczania na prowadzonych kierunkach studiów. Istotne modyfikacje tego systemu zawarto w Uchwale Senatu GWSH z dnia 01.10.2019 r., która precyzuje cel, strukturę, zakres działania i ogólne zasady funkcjonowania systemu. Dokument ten koncentruje się na następujących kwestiach:

1. Polityka, procedury oraz narzędzia zapewniające jakość kształcenia;
2. Monitoring i ocena programów kształcenia oraz aktualizacja efektów kształcenia;
3. Procedury i kryteria oceny studentów i weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia;
4. Monitoring procesu kształcenia;
5. Ocena warunków realizacji programów kształcenia;
6. Procedury i kryteria oceny kadry naukowo-dydaktycznej;
7. Monitoring opinii studentów;
8. Monitoring kariery zawodowej absolwentów.

Cele Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia to przede wszystkim: monitorowanie i doskonalenie jakości kształcenia w AG, zapewnianie realizacji efektów uczenia się, zdefiniowanych dla poszczególnych kierunków studiów, zgodnych z wymaganiami rynku pracy, ustawiczne udoskonalanie warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych a także rozwój kontaktów oraz systemu komunikacji z otoczeniem gospodarczym Uczelni.

Osoby funkcyjne i ciała kolegialne sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów finanse i rachunkowość to:

1. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia;
2. Kierunkowe Komisje ds. Jakości Kształcenia;
3. Komisja Oceny Nauczycieli Akademickich;
4. Zespół ds. zarządzania i rozwoju infrastruktury informatycznej Uczelni;
5. Komisja Inwentaryzacyjna;
6. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Kierunkowa Komisja ds. Jakości Kształcenia konsultuje okresowo program studiów z wybranymi pracodawcami w celu określenia zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy. Uzyskane opinie pozwalają na wprowadzenie zmian w zakresie: tworzenia nowych kierunków i specjalności, prowadzenia studiów międzywydziałowych, projektowania kierunkowych efektów kształcenia oraz doskonalenia programów studiów. Ponadto Kierunkowa Komisja ds. Jakości Kształcenia co najmniej raz w roku dokonuje przeglądu wszystkich kart przedmiotów pod kątem aktualizacji literatury, sprawdzenia aktualności treści programowych oraz ewentualnej modyfikacji form weryfikacji efektów uczenia się. Na spotkaniach Komisji przeprowadzana jest także analiza wyników ankiety, która pozwala wychwycić wykładowców nisko ocenianych przez studentów. Prodziekan ds. kierunku studiów, po uzyskaniu informacji o niskiej ocenie przedmiotu nauczania, konsultuje ze studentami przyczyny takiej oceny. O opinię proszony jest także nauczyciel prowadzący przedmiot. Zespołowi oceniającemu PKA udostępniono wyniki badania ankietowego dotyczące oceny realizacji zajęć przez poszczególnych nauczycieli akademickich. Generalnie są to oceny wysokie. W skali 1-6 spośród 10 nauczycieli akademickich 8 uzyskało średnią ocenę powyżej 5,0, a dwóch pozostałych noty 3,50 oraz 3,00, przy czym z tym ostatnim wykładowcą zaprzestano współpracę. Ocenie podlegało 8 kryteriów:

1. stopień przygotowania do zajęć;
2. określenie przez prowadzącego wymagań wobec studenta;
3. rzetelność prowadzonych zajęć;
4. realizacja programu przewidzianego dla danego przedmiotu;

5. umiejętność przekazywania wiedzy;
6. umiejętność zainteresowania studentów tematyką zajęć;
7. podejście prowadzącego do studentów (życzliwość, taktowność);
8. dostępność prowadzącego w godzinach konsultacji.

Ponadto opinię na temat programu studiów wyrażają także, na prośbę Prodziekana ds. kierunku studiów, interesariusze zewnętrzni - przedsiębiorcy lub przedstawiciele pracodawców. Uczelnia ma zawartych łącznie ponad 100 umów oraz porozumień dotyczących określonych ram współpracy. Umowy te głównie dotyczą realizacji praktyk studenckich i zajęć praktycznych, udziału przedstawicieli instytucji w ocenie programów studiów, organizacji wspólnych konferencji naukowych, prowadzenia wykładów i warsztatów przez praktyków. Od roku akademickiego 2020/2021 funkcjonuje Rada Biznesu AG współpracująca z otoczeniem gospodarczym Uczelni i będąca ciałem doradczym i opiniodawczym. Zespołowi oceniającemu PKA udostępniono kilkanaście opinii pracodawców i absolwentów kierunku (z ostatniego półrocza) na temat oceny wiedzy, praktycznych umiejętności oraz kompetencji społecznych, w które wyposażani są absolwenci kierunku podczas studiów. Z lektury tych dokumentów wynika, iż ocena tych kwestii przez absolwentów oraz przedstawicieli pracodawców wypadła jednoznacznie pozytywnie.

Przy projektowaniu programu studiów są uwzględniane innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej, współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość. Uczelnia przykładą dużą wagę do ciągłego doskonalenia procesu nauczania oraz zapewnienia najwyższych standardów edukacyjnych. Pracownicy regularnie uczestniczą w szkoleniach i konferencjach, co przekłada się na ciągłe podnoszenie kwalifikacji i aktualizowanie wiedzy, którą następnie przekazują studentom.

Nauczyciele akademicki wykorzystują różne rozwiązania informatyczne i nowoczesne aplikacje pomagające w kształceniu studentów (np. programy komputerowe dedykowane dla finansów i rachunkowości, kalkulatory, eanaliza.pl, formuły i tabele excela, www, Youtube, itp.). W ramach zajęć na ocenianym kierunku finanse i rachunkowość wykorzystywane jest m.in. oprogramowanie:

- program RACHMISTRZ służący do prowadzenia tzw. małej księgowości pakietu oprogramowania InSERT;
- program finansowo-księgowy REWIZOR pakietu oprogramowania InSERT, zajęcia uzupełniane są wykorzystaniem niektórych funkcji programu magazynowo-handlowego SUBIEKT oraz programu kadrowo-płacowego GRATYFIANT (programy te są również w pakiecie InSERT);
- oprogramowanie pomocne przy analizie finansowej przedsiębiorstwa (wskaźniki finansowe, modele upadłości) dostępne pod adresem <https://eanaliza.pl/>;
- programu Mathematica oraz GeoGebra - w celu graficznej prezentacji omawianych treści;
- Microsoft Excel, a także z dodatek Solver dostępny w tym pakiecie.

Nauczyciele akademicki wykorzystują nowoczesne technologie komunikacyjne i informacyjne, które poszerzają kompetencje studenta i stanowią ważny element zarówno samodzielnego uczenia się studenta, jak i jego współdziałania z grupą, co służy wykształceniu kompetencji umiejętności pracy w zespole.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia służy również monitorowaniu stanu bazy dydaktycznej oraz opinii studentów i kadry dydaktycznej o warunkach studiowania. Nauczyciele akademicki mogą zgłaszać swoje uwagi i sugestie dotyczące bazy dydaktycznej i zasobów bibliotecznych Kierunkowej Komisji ds. jakości kształcenia. Optymalizacją stanu infrastruktury zajmuje się również Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

Rekrutacja na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów opisane w uchwałach rekrutacyjnych dostępnych na stronie www.Uczelni. Przyjęte zasady stwarzają warunki przejrzystości, bezstronności, równości szans.

Systematycznie przeprowadzana jest ocena programu studiów obejmująca efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, treści programowe, metody kształcenia, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, w tym stosowane w kształceniu w wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość, praktyki zawodowe, itp. Wnioski z tej oceny są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu. Poniżej wymieniono główne zmiany w programie studiów z 3 lat akademickich:

W ostatnich kilku latach dokonano następujących zmian w treściach i formach kształcenia:

Rodzaj i charakter zmiany	Inicjator
<i>Zmiany wprowadzone w roku akademickiego 2021/2022</i>	
- zmiana formy realizowanych zajęć - zajęcia w formie hybrydowej, adekwatnie do zmieniającej się sytuacji epidemiologicznej związanej z Covid-19	Dziekan ds. Studenckich, Władze uczelni
- aktualizacja i wprowadzanie stosownych zmian w kartach poszczególnych przedmiotów realizowanych na kierunku finanse i rachunkowość, w tym uaktualnienie obowiązkowej i zalecanej literatury	Przewodniczący Kierunkowej Komisji ds. Jakości Kształcenia (Prodziekan ds. kierunku Finanse i Rachunkowość)
- weryfikacja treści i jej spójność w zakresie realizowanych przedmiotów z zakresu finansów na poszczególnych semestrach, jak i specjalnościach	Prodziekan ds. kierunku Finanse i Rachunkowość oraz Wykładowcy poszczególnych przedmiotów
- wprowadzenia nowego regulaminu studiów: w tym zmiany dotyczące zasad przystępowania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych kończących studia I stopnia. W szczególności zmiany dot. studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, gdzie obowiązuje wyłącznie ustny egzamin dyplomowy z przebiegu, którego sporządzany jest protokół, zgodnie z obowiązującym w Uczelni wzorem.	Prodziekani i Dziekani AG
- wprowadzenie nowego przedmiotu, tj. Konwersatorium dyplomowe, który na studiach I stopnia o profilu praktycznym jest przedmiotem przygotowującym do egzaminu dyplomowego (ustnego). Przedmiot ten kończy się zaliczeniem niewliczanym do średniej ze studiów.	Prodziekan ds. kierunku Finanse i Rachunkowość, Dziekan ds. Studenckich,
- powołanie członków do Zespołu ds. opracowania banku pytań egzaminacyjnych na kierunku finanse i rachunkowość. Opracowanie banku pytań egzaminacyjnych na kierunku finanse i rachunkowość	Prodziekan ds. kierunku Finanse i Rachunkowość, Dziekan ds. Studenckich, Władze uczelni
<i>Zmiany wprowadzone w roku akademickiego 2022/2023</i>	
- zmiana formy realizowanych zajęć - zajęcia w formie hybrydowej, tzn. wykłady realizowane online, natomiast zajęcia ćwiczeniowe, warsztatowe czy projektowe realizowane stacjonarnie z bezpośrednim kontaktem ze studentami.	Dziekan ds. Studenckich, Władze uczelni
- w ramach specjalności <i>finanse w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa</i> zostały wprowadzone pewne modyfikacje dotyczące zakresu i treści przedmiotów specjalnościowych, które znalazły się w siatce przedmiotów.	Prodziekan ds. kierunku Finanse i Rachunkowość, Wykładowcy przedmiotów finansowych

- aktualizacja i wprowadzanie stosownych zmian w kartach poszczególnych przedmiotów realizowanych na kierunku finanse i rachunkowość, w tym uaktualnienie obowiązkowej i zalecanej literatury	Przewodniczący Kierunkowej Komisji ds. Jakości Kształcenia (Prodziekan ds. kierunku Finanse i Rachunkowość)
- szersze wykorzystanie narzędzi informatycznych w ramach realizowanych przedmiotów oraz praktycznego kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość (np. Excel, www, aplikacje i programy internetowe).	Prodziekan ds. kierunku Finanse i Rachunkowość, Wykładowcy, Studenci
- zmiana prowadzącego przedmioty na kierunku finanse i rachunkowość (zrezygnowano z prowadzenia zajęć przez jednego z doktorów i powierzono je innym wykładowcom). Zmiana wyniknęła ze stosunkowo niskiej oceny nauczyciela akademickiego ze strony studentów, co potwierdzały również wyniki ankiet.	Kierunkowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Prodziekan ds. kierunku Finanse i Rachunkowość, Studenci,
- zmiany w regulaminie studiów: w tym zmiany dotyczące zasad przystępowania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych kończących studia I stopnia w AG.	Prodziekani i Dziekani AG
- zmiana formy zaliczenia przedmiotu Konwersatorium dyplomowe - wprowadzono egzamin. Przedmiot kończy się zaliczeniem niewliczanym do średniej ze studiów.	Dziekan ds. Studenckich, Władze uczelni
<i>Zmiany wprowadzone w roku akademickiego 2023/2024</i>	
- podjęto decyzję, iż wykłady i konwersatoria będą prowadzone online, z wyjątkiem Konwersatorium dyplomowego	Prodziekan ds. kierunku Finanse i Rachunkowość, Dziekan ds. Studenckich, Wykładowcy,
- aktualizacja i wprowadzanie stosownych zmian w kartach poszczególnych przedmiotów realizowanych na kierunku finanse i rachunkowość, w tym uaktualnienie obowiązkowej i zalecanej literatury z uwzględnieniem cyfrowych pozycji literatury przedmiotu, które nabyła w ramach dostępu zdalnego biblioteka AG	Prodziekan ds. kierunku Finanse i Rachunkowość
- wprowadzenie w ramach realizowanych przedmiotów tzw. wykładów gościnnych (spotkań z praktykami) prowadzonych przez praktyków	Prodziekan ds. kierunku Finanse i Rachunkowość, Wykładowcy
- szersze wykorzystanie narzędzi informatycznych w ramach realizowanych przedmiotów oraz praktycznego kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość (np. Excel, www, aplikacje i programy internetowe).	Prodziekan ds. kierunku Finanse i Rachunkowość, Wykładowcy, Studenci

Warto również nadmienić, że udostępniono także trzy raporty z działalności Kierunkowej Komisji ds. Jakości Kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość za lata 2020, 2022 oraz 2023. Zawierają one uwagi na temat oceny:

- warunków studiowania na kierunku,
- planów zajęć i ich prawidłowości,
- aktualnego programu kształcenia,
- korekty oferty edukacyjnej w kolejnych latach,
- wyników oceny nauczycieli akademickich przez studentów,
- zasad dyplomowania,
- terminów dyżurów (konsultacji), dostępności kadry dydaktycznej,
- wyników hospitacji zajęć dydaktycznych,
- rezultatów okresowej oceny realizacji zakładanych efektów uczenia się,

- dostępności zalecanej literatury
- dorobku publikacyjnego kadry akademickiej.

Ponadto udostępniono trzy raporty z działalności Zespołu ds. Zarządzania i Rozwoju Infrastruktury Informatycznej Uczelni za lata 2021, 2022 oraz 2023. Dokumenty zawierają informacje o wyposażeniu w sprzęt i oprogramowanie pracowni komputerowych i innych pomieszczeń oraz o ich modernizacji. Udostępniono także trzy protokoły z zebrań Zespołu ds. umiędzynarodowienia kształcenia. Zawierają one informacje o realizacji programów Erasmus+, wyniki ankietyzacji studentów uczestniczących w tych programach oraz informacje z prac opiekunów studentów zagranicznych przebywających w Uczelni na programach wymiany międzynarodowej. Na podkreślenie zasługują także interesujące wyniki badań 110 absolwentów Uczelni na temat oceny wiedzy uzyskanej w Uczelni podczas studiów, itp.

Jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości nauczania.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Uczelni zostały formalnie przyjęte oraz wdrożone procedury związane z funkcjonowaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, który ukierunkowany jest na ocenę realizacji osiągania efektów uczenia się i doskonalenie programu studiów, a także podniesienie jakości nauczania. Jakość kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość podlega systematycznej walidacji. Narzędzia i techniki kształcenia na odległość są uwzględnione w projektowaniu programu studiów. Skuteczność podejmowanych działań ocenia się jako wysoką.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Przewodniczący zespołu oceniającego
Dr hab. Wiesław Ciechomski

5. Załączniki: