



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy, Filia w Inowrocławiu

Data przeprowadzenia wizytacji: **20-21 stycznia 2024 r.**

Warszawa, 2024

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	9
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	16
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	21
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	24
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	28
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	30
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	33
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	35
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	37
5. Załączniki:	39
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	39
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	39
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	39
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	39
Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych	39
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	39
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena	39
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego	39

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Jakub Brdulak, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Michał Przybyliński, ekspert PKA
2. dr hab. Anna Tobolska, członek PKA
3. Sabina Borejsza-Wysocka, ekspert ds. pracodawców
4. Bartosz Kalka, ekspert ds. studenckich
5. mgr Karolina Martyniak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie, prowadzonym przez Filię w Inowrocławiu Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2023/2024.

PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na tym kierunku. Prezydium PKA Uchwałą Nr 568/2017 z dnia 26 października 2017 r. w sprawie oceny programowej na kierunku zarządzanie prowadzonym na Wydziale Zarządzania i Nauk Społecznych w Inowrocławiu Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym wydało ocenę pozytywną.

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej stwierdziło, iż Wydział Zarządzania i Nauk Społecznych w Inowrocławiu Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy spełnia wymagania kadrowe, programowe, w tym dotyczące osiąganych efektów kształcenia, oraz organizacyjne do prowadzenia na kierunku zarządzanie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Poziom prowadzonego kształcenia odpowiada przyjętym kryteriom jakościowym w stopniu pozwalającym na wydanie oceny pozytywnej. Spośród przyjętych przez Polską Komisję Akredytacyjną ośmiu kryteriów jakościowych oceny programowej, pięć: koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni; program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia; kadra prowadząca proces kształcenia; infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia, a także opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia, uzyskały ocenę „w pełni”.

Kryteria: skuteczność wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia; współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia oraz umiędzynarodowienie procesu kształcenia, uzyskały ocenę „zadowalającą”.

Bieżąca wizytacja została przygotowana i przeprowadzona w trybie stacjonarnym z wykorzystaniem narzędzi komunikowania się na odległość, zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej, której dokonuje Polska Komisja Akredytacyjna. Zespół oceniający poprzedził wizytację zapoznaniem się z raportem samooceny przedłożonym przez władze Uczelni, odbył także spotkania organizacyjne w celu omówienia spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni oraz ustalenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji. Dokonano także podziału zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z władzami Uczelni, zespołem przygotowującym

raport samooceny, studentami, Samorządem Studenckim, przedstawicielami studenckich kół naukowych, nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia na ocenianym kierunku studiów, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości i funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Ponadto podczas wizytacji przeprowadzono hospitację zajęć oraz weryfikację bazy dydaktycznej i biblioteki wykorzystywanej w realizacji zajęć na ocenianym kierunku studiów.

W toku wizytacji zespół oceniający dokonał przeglądu losowo wybranych prac dyplomowych i etapowych, a także przedłożonej dokumentacji. Przed zakończeniem wizytacji dokonano wstępnych podsumowań, sformułowano uwagi, o których zespół oceniający poinformował władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości - 70% / 126 ECTS pozostałe dyscypliny: ekonomia i finanse - 30% / 54 ECTS	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 godzin / 6 miesięcy / 30 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. administracja publiczna (AP) 2. rachunkowość i usługi finansowe (RiUF) 3. zasoby ludzkie w gospodarce i organizacji (ZLwGiO)	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	98
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	-	2218 godzin (AP) 2226 godzin (RiUF) 2215 godzin (ZLwGiO)
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	89 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	98 ECTS (AP) 102 ECTS (RiUF) 101 ECTS (ZLwGiO)
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	93,5 ECTS

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁵ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione częściowo

⁵ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie, profil praktyczny, studia niestacjonarne jest zgodna ze strategią oraz polityką jakości Uczelni.

Uczelnia posiada strategię na lata 2018-2022, przedłużoną do 2024 roku (Uchwała z dn. 20.12.2022 r. W sprawie przedłużenia obowiązywania Strategii Wyższej Szkoły Gospodarki na lata 2018-2022) w dostępie publicznym. Kierunek odpowiada zapisom strategii, w szczególności zapisom misji, iż: *„Uczelnia (...) będzie Uniwersytetem Przedsiębiorczości w pełnym znaczeniu tego sformułowania, nadal będzie kłaść bardzo duży nacisk na rozwój przedsiębiorczości akademickiej, wspierać zaangażowanie pracowników i studentów w działalność gospodarczą i szeroko pojętą przedsiębiorczość. W tym celu Uczelnia będzie utrzymywać i rozwijać odpowiednią strukturę jednostek wspierających transfer zdobywanej wiedzy i umiejętności praktycznych do gospodarki”*. W opinii zespołu oceniającego kierunek zarządzanie jest spójny z wyżej wskazaną misją Uczelni.

Zgodnie z raportem samooceny, kierunek na pierwszym stopniu studiów był przypisany do następujących dyscyplin:

- nauki o zarządzaniu i jakości – 70%
- ekonomia i finanse – 30%

Powyższy podział jest zgodny z informacjami znajdującymi się w systemie POL-on. Koncepcja i cele mieszczą się w ww. dyscyplinach.

W ramach kierunku oferowane są cztery specjalności:

1. *administracja publiczna,*
2. *zasoby ludzkie w gospodarce i organizacji,*
3. *zarządzanie w sektorze TSL,*
4. *rachunkowość i usługi finansowe.*

Z wyżej wskazanych specjalności w dniu wizytacji nie była jedynie realizowana specjalność - *zarządzanie w sektorze TSL*.

Kierunek jest mocno osadzony w otoczeniu społeczno-gospodarczym. Filia w Inowrocławiu prowadzi działalność od prawie 20 lat i tym samym często otoczenie społeczno-gospodarcze jest reprezentowane przez absolwentów kierunku. W 2021 r. powołana została Grupa Absolwentów, której członkowie reprezentują m.in.: Komendę Powiatowej Policji w Inowrocławiu, Państwową Straż Pożarną w Inowrocławiu, Dom Seniora, sołectwa. Uczelnia WSG, jak również Filia w Inowrocławiu, aktywne są też w ruchu regionalistów, którego celem jest integracja województwa kujawsko-pomorskiego. Uczelnia bardzo ściśle współpracuje również z pracodawcami (szczegóły w kryterium 6).

Zestaw kierunkowych efektów uczenia się obejmuje: 9 efektów z zakresu wiedzy, 10 z zakresu umiejętności i 5 z zakresu kompetencji społecznych. Są sformułowane w sposób na tyle ogólny, że pokrywają zakres wszystkich czterech specjalności przewidzianych w koncepcji kształcenia. Są one

zgodne z celami kształcenia oraz profilem praktycznym i spełniają wymagania 6 poziomu PRK. Efekty uczenia się na poziomie kierunku są zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Generalnie akcentują one specyfikę kierunku, choć niektóre, np.: U07, U09, U10 sformułowane są w sposób bardzo ogólny.

Należy w tym miejscu wskazać na niedopatrzenie formalne Uczelni polegające na braku odpowiednich powiązań pomiędzy przedstawionymi dokumentami. Uchwała z dn. 27.06.2023 r., zatwierdzająca programy studiów, nie wskazuje załączników. Przedstawione przez Uczelnię programy studiów, oddzielnie dla specjalności, nie są opatrzone informacją o uchwale wprowadzającej i nie zawierają informacji o efektach uczenia się, które podane są w oddzielnym dokumencie, także nie opatrzonym informacją o uchwale wprowadzającej. Dokumenty te nie określają efektów uczenia się dla zajęć/grup zajęć.

Efekty uczenia się na poziomie zajęć są na ogół sformułowane w sposób specyficzny i pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji, jednak zdarzają się karty przedmiotów, gdzie efekty dla zajęć są przeniesionymi dosłownie, bądź sparafrazowanymi efektami kierunkowymi, np. zajęcia eksperckie – zarządzanie bezpieczeństwem danych i zarządzanie ryzykiem, zarządzanie projektami, organizacja pracy kierowniczej. Zidentyfikowano także nieprawidłowe odniesienia do efektów kierunkowych (np. statystyka opisowa). Są to jednak przypadki dość rzadkie. **Rekomenduje się** odpowiednie korekty kart przedmiotów w tym zakresie, poprzez uwzględnienie w opisie efektów uczenia się, określonych dla zajęć, ich specyfiki a także prawidłowe odniesienie ich do odpowiednich efektów kierunkowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1⁶

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią Uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Efekty uczenia się przewidziane dla kierunku, jak i dla zajęć, sformułowane są w sposób spójny i zgodny z wymaganiami określonymi dla 6 poziomu PRK. Uwzględniają umiejętności praktyczne, komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne, niezbędne w działalności zawodowej właściwiej dla kierunku.

1. Przyczyną obniżenia oceny są wady formalne w dokumentacji dotyczącej programu studiów. Uchwała Senatu z dn. 27.06.2023 r., zatwierdzająca programy studiów, nie wskazuje załączników. Przedstawione przez Uczelnię programy studiów, oddzielnie dla każdej specjalności, nie są

⁶W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

opatrzone informacją o uchwale wprowadzającej i nie zawierają informacji o efektach uczenia się, które podane są w oddzielnym dokumencie, także nieopatrzoną informacją o uchwale wprowadzającej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się usunięcie błędów formalnych w dokumentacji poprzez stworzenie jednolitego zestawu dokumentów obejmujących: uchwałę Senatu Uczelni zatwierdzającą program studiów oraz sam program zawierający wszystkie informacje przewidziane w rozporządzeniu.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Studia na kierunku zarządzanie prowadzone są wyłącznie w trybie niestacjonarnym, trwają 6 semestrów, w ciągu których student uzyskuje 180 punktów ECTS. W programie studiów przyjęto, że 1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom nakładu pracy studenta. Karty przedmiotów zawierają bilans nakładu pracy studenta, co pozwala stwierdzić, że nakłady te są w odpowiedni sposób dopasowane do zakresu treści i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Przewidziane są odpowiednie liczby godzin konsultacji, czas przeznaczony na studiowanie literatury, pracę bieżącą i przygotowanie do zaliczenia.

W planie studiów zostały umieszczone dodatkowo trzy zajęcia z grupy tzw. elastycznego kształcenia, za które studenci uzyskują po 1 punkcie ECTS. Są to zajęcia nieobowiązkowe, a ewentualnie uzyskane w ten sposób punkty ECTS stanowią nadmiar w stosunku do wymaganej liczby 180. Zajęcia te nie stanowią więc elementu programu studiów i wymienienie ich w planie studiów jest mylące.

Konstrukcja programu studiów opiera się na wyodrębnieniu czterech specjalności, obejmujących wyraźnie zróżnicowane obszary działalności gospodarczej. Wśród treści programowych można wyróżnić szeroką, obowiązkową podstawę, obejmującą wiedzę głównie z zakresu zarządzania, uzupełnioną o zagadnienia z ekonomii, finansów, rachunkowości, prawa i socjologii. Do tej grupy zajęć zaliczyć można także: *matematykę* i *statystykę*. Ta wspólna podstawa programowa stworzona jest z trzech grup – przedmiotów kanonicznych, podstawowych i kierunkowych. Zajęcia te odbywają się w ciągu całego cyklu, głównie w początkowej jego fazie. Przedmioty kanoniczne realizowane są wspólnie z innymi kierunkami studiów lub filiami Uczelni, w formie wykładów zdalnych na MS Teams.

Zajęcia specjalnościowe stanowią przedmioty realizowane w semestrach 3, 4 i 5. Grupa ta obejmuje, bez praktyk zawodowych i procesu dyplomowania, 279 godzin zajęć (łącznie z formą zdalną) oraz 42,5 punktu ECTS. Szeroka, obowiązkowa podstawa programowa pozwala osiągnąć wszystkie efekty uczenia się w znacznym stopniu, a następnie pogłębić niektóre z nich w części specjalnościowej.

Uczelnia nie wprowadziła zasady przyznawania za poszczególne zajęcia całkowitej liczby punktów ECTS, co w przypadku kierunku zarządzanie jest szczególnie widoczne. **Rekomenduje się** unikanie przyznawania ułamkowych części punktów ECTS, ponieważ utrudnia to transfer punktów.

Na podstawie analizy kart przedmiotów można ocenić, że treści programowe uwzględniają aktualny stan wiedzy i praktyki w zakresie przewidzianym w koncepcji kształcenia, choć można wskazać zajęcia wymagające przeglądu zalecanej literatury. Są to: nauka o organizacji, podstawy makroekonomii, programy komputerowe wspomagające zarządzanie, zarządzanie projektami. We wszystkich tych przypadkach zapisy nie uwzględniają literatury powstałej po 2010 roku. **Rekomenduje się** odpowiednią aktualizację.

Łączna liczba godzin zajęć, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, określona w programie studiów, wynosi 2215 do 2226 (w zależności od specjalności), przy czym liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia wynosi 89, jest więc zgodna z wymaganiami i zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się

Sekwencja zajęć jest prawidłowa, zestaw treści podstawowych przedstawiany jest głównie w trakcie pierwszych czterech semestrów, zajęcia specjalnościowe realizowane są w następnej kolejności. Stosowane formy zajęć na specjalności *administracja publiczna* obejmują wykłady (wyłącznie w formie transmisji zdalnej przez MS Teams) w liczbie 436 godzin, ćwiczenia (191 godzin), zajęcia laboratoryjne (34 godziny), zajęcia warsztatowe (262 godziny) zajęcia projektowe (25 godzin), zajęcia zdalne (204 godziny). Zajęcia zdalne obejmują m.in. zajęcia, za które nie są przyznawane punkty ECTS, np. szkolenie BHP, przysposobienie biblioteczne, a także zajęcia językowe. Wśród form zajęć Uczelnia wymienia konsultacje dydaktyczne (67 godzin). Rozkład form dla pozostałych specjalności jest podobny. Z punktu widzenia profilu kierunku proporcje zajęć należy uznać za właściwe.

Do zajęć obieralnych zaliczyć można: lektoraty (8 ECTS), zajęcia specjalnościowe (42,5 ECTS), zajęcia do wyboru (4,5 ECTS) oraz zajęcia związane z dyplomowaniem (6 ECTS), co daje łącznie 61 punktów ECTS, a więc ponad 30% liczby wszystkich punktów, koniecznej do ukończenia studiów.

Uczelnia podała, że program studiów obejmuje zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze od 98 do 102 punktów ECTS. Dołączone do raportu samooceny zestawienie (tabela 4) można uznać za właściwe. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

W programie studiów przewidziano lektoraty z języka obcego w wymiarze 156 godzin, czemu odpowiada 8 punktów ECTS. Zajęcia te realizowane są na 2, 3, 4 i 5 semestrze, przy czym ostatnie z nich poświęcone są nabywaniu kompetencji w zakresie języka specjalistycznego. Zajęcia te realizowane są głównie w formie zdalnej, zaledwie 38 godzin zajęć odbywa się na miejscu. Uczelnia oferuje lektoraty w języku angielskim, niemieckim lub rosyjskim.

Zazwyczaj tworzone są 2-3 grupy językowe, w których studenci uczęszczają na zajęcia w semestrach drugim, trzecim i czwartym. Grupa o najniższych kompetencjach językowych zaczyna zajęcia od poziomu A2+, kolejna grupa od poziomu wyjściowego B1/B1+, a następna od poziomu B1+/B2. W tych grupach studenci realizują łącznie 72 godziny spotkań synchronicznych z lektorem oraz 54 godziny pracy w obowiązkowym kursie komplementarnym dostępnym na platformie ONTE, co daje

sumaryczny wymiar 126 godzin. Kursy b-learningowe są przygotowywane i aktualizowane przez lektorów, a postępy w osiąganiu efektów uczenia się są przez nich stale ewaluowane.

W semestrze piątym następuje reorganizacja grup językowych w ramach zajęć z lektoratu z języka angielskiego specjalistycznego. Studenci są przydzieleni do grup językowych, które są tożsame z wybraną przez studentów specjalnością i realizują materiał na poziomie B2, tematycznie związany z wybraną specjalnością w wymiarze 2 godzin spotkań z lektorem w kontakcie synchronicznym oraz 28 godzin ćwiczeń nadzorowanych przez lektora na platformie ONTE, w sumie 30 godzin.

W sylabusach nie określono, jaki poziom kompetencji osiągany jest przez studenta. Analiza treści programowych oraz literatury obowiązkowej pozwala uznać, że jest to poziom B2. W programie studiów nie uwzględniono zajęć prowadzonych w języku obcym.

Dodatkowo studenci WSG mają możliwość zdobycia certyfikatu międzynarodowego z języka angielskiego British Council EnglishScore, potwierdzającego ich kompetencje językowe. Wśród obecnych studentów kierunku zarządzanie 15 osób legitymuje się aktualnym certyfikatem na poziomie B2, 8 osób na poziomie B2+ i 3 osoby na poziomie C1.

W programie studiów brak zajęć z dziedziny nauk humanistycznych poza *etyką*, za które to zajęcia student może uzyskać 0,5 punktu ECTS.

Jak wspomniano, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są w wymiarze 197-204 godziny, w zależności od specjalności. Dodatkowo, 440 godzin wykładów prowadzonych jest za pośrednictwem MS Teams, w trybie synchronicznym, co jest zgodne z obowiązującymi regulacjami. Poza wspomnianymi lektoratami, nie są to zajęcia prowadzące do nabywania umiejętności praktycznych. Stosowane metody dydaktyczne są różnorodne. W kartach przedmiotów na ogół nie są one opisane, można o nich wnioskować na podstawie materiałów dydaktycznych i form weryfikacji efektów. Wykłady prowadzone są najczęściej w formie wykładu konwersatoryjnego lub problemowego z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i uzupełniane są zalecaną literaturą do samodzielnego studiowania. Umiejętności praktyczne, a także kompetencje społeczne, nabywane są głównie podczas ćwiczeń i warsztatów, podczas których stosowana gama metod jest znacznie szersza. Jest to rozwiązywanie różnorodnych zadań i przykładów liczbowych, analiza case study. Stosowana jest praca w grupach, polegająca na przygotowaniu projektu, jak i na bieżącym rozwiązywaniu zadań na zajęciach. Stosowana jest metoda dyskusji i wymiany przykładów ilustrujących omawiane projekty. W procesie kształcenia wykorzystywane jest oprogramowanie podstawowe, takie jak: arkusz kalkulacyjny, lecz także programy bardziej specjalistyczne, np. Rewizor. Hospitacje przeprowadzone przez zespół oceniający potwierdziły adekwatność stosowanych metod, z jednym wyjątkiem, kiedy to osoba prowadząca warsztaty ograniczyła się do wykładu z prezentacją.

Sposób prowadzenia zajęć w trybie zdalnym reguluje Uchwała Senatu z dn. 13.09.2022 r. wraz z załącznikami, określającymi szczegółowo: wymagania dotyczące przygotowania kursów zdalnych, prawa autorskie, zasady pracy oraz procedurę uruchamiania zajęć zdalnych. Przedmioty określone jako „zajęcia zdalne” prowadzone są w formie komplementarnej (zajęcia b-learningowe) na platformie zdalnego nauczania ONTE oraz w marginalnym zakresie w formie e-learningowej. Zajęcia te są prowadzone z udziałem i pod ciągłym nadzorem prowadzącego zajęcia, który jest zobowiązany pozostawać w kontakcie ze studentami przez cały okres trwania zajęć. Zwyczajową formą kontaktu jest forum osadzone w kursie. Zajęcia odbywające się w ten sposób oparte są na materiałach podawczych (typu tekstowego, podcastach, filmach, prezentacjach i innych) oraz formach aktywizujących, sprawdzających wiedzę studentów etapowo oraz weryfikujących zdobycie przez nich zakładanych

efektów uczenia się (zadania, gry, testy). Inną formą są zajęcia realizowane z bezpośrednim udziałem prowadzącego, w kontakcie synchronicznym przez MS Teams. Zajęcia te są odpowiednio oznaczone w rozkładach zajęć studentów, a linki do spotkań są tworzone centralnie. Dodatkowo, do każdego z zajęć prowadzonych przez MS Teams na platformie zdalnego nauczania ONTE, utworzony został specjalny obszar, który umożliwia prowadzącemu i grupie wymianę materiałów, archiwizowanie prac etapowych lub przeprowadzanie zaliczeń w formie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

W doborze metod uwzględniane są najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Wspomniane metody, przede wszystkim projekty indywidualne i grupowe, stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się.

Możliwość dostosowania procesu uczenia się, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, zapewniają przepisy wewnętrzne Uczelni, przede wszystkim regulamin studiów. Zapisy regulaminu przewidują trzy warianty indywidualizacji studiów: indywidualny program i plan studiów, umożliwiający uzyskanie dodatkowych efektów uczenia się, wykraczających poza efekty przewidziane dla danego kierunku, indywidualną ścieżkę studiowania oraz indywidualną organizację studiów dla osób.

Zajęcia rozplanowane są w piątki od godz. 16.15, soboty i niedziele z różną intensywnością. Zdarzają się sytuacje, kiedy zajęcia piątkowe kończą się o 21.05, a w sobotę rozpoczynają się o 8.00. **Rekomenduje się** wprowadzenie obowiązkowego wymiaru przerwy nocnej w zajęciach. Uczelnia przewiduje zjazdy egzaminacyjne i poprawkowe w wymiarze odpowiednim dla oceny efektów uczenia się.

Filia w Inowrocławiu Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy realizuje praktyki zawodowe w podziale na praktykę "kompetencje pracownicze" - mającą na celu wyposażyć studenta w podstawowe, ogólne informacje o środowisku pracy oraz umożliwić mu weryfikację wiedzy i wyobrażeń na temat rynku pracy, a także praktykę branżową - mającą na celu przygotowanie do wyboru tematu pracy dyplomowej i zdobycie specjalistycznych umiejętności zawodowych, jak i przygotowanie do pracy zawodowej. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. Są zróżnicowane - określone dla praktyki "kompetencje pracownicze" i praktyki branżowej oraz dla poszczególnych specjalności. Treści programowe, wymiar praktyk, umiejscowienie ich w planie studiów, jak i dobór miejsc realizacji praktyk zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Liczba punktów ECTS nie jest przypisana zgodnie z ustawowymi wymogami. Studenckie praktyki zawodowe na studiach I stopnia są realizowane w wymiarze 960 godzin, którym przypisano 30 punktów ECTS, co oznacza, że do jednego punktu ECTS zostały przypisane 32 godzinny pracy studenta. Na III semestrze studiów praktyka jest realizowana w zakresie "kompetencje pracownicze" (320 godzin). Z kolei na IV semestrze studiów jest realizowana praktyka branżowa, w wymiarze 640 godzin. Uczelnia rozplanowała realizację praktyk zawodowych w dwóch semestrach, w odpowiedzi na potrzebę zgłoszoną przez otoczenie społeczno-gospodarcze.

Dobór miejsc odbywania praktyk, oferowanych studentom przez Uczelnię, umożliwia realizację efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu. Instytucja przyjmująca musi odpowiadać kierunkowi studiów, stąd opiekun merytoryczny praktyk określa profile placówek, w jakich studenci mogą realizować przedmiot.

Metody weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zakładanych dla praktyk na poziomie kompetencji pracowniczych, a także sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są trafnie dobrane. Zaliczenie przedmiotu praktyka - kompetencje pracownicze jest realizowane na podstawie sprawozdania z realizacji praktyk, ocenionego przez opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz przez opiekuna w Instytucie oraz zaliczenia kursu „Planowanie kariery zawodowej” na platformie ONTE. Kurs „Planowanie kariery zawodowej” jest przygotowaniem studenta do wejścia na rynek pracy - uwzględnia tworzenie cv, listu motywacyjnego, jak i rozwija umiejętności miękkie wspierające odnalezienie się w rzeczywistości zawodowej. Praktyka branżowa zaliczana jest na podstawie karty praktyk, ankiety i wykonanego projektu.

Sylabus przedmiotu na poziomie praktyk w zakresie kompetencji pracowniczych uwzględnia literaturę, która jest wykorzystywana w quizie, będącym obowiązkowym elementem realizowanych praktyk.

Rekomenduje się dostosowanie literatury do zakresu treści określonych w programie praktyk.

W przypadku praktyki branżowej ocena osiągnięcia efektów uczenia się, dokonywana przez opiekuna merytorycznego praktyk, nie odnosi się jednoznacznie do poszczególnych efektów uczenia się, gdyż karta praktyk zawodowych, będąca jej podstawą, jest listą uzyskanych (w opinii studenta) efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Często punktowe wyjustowanie nabytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, jak i ogólna informacja ze strony opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej (nie będąca odniesieniem do poszczególnych efektów uczenia się) nie daje pełnego obrazu 640 godzin realizowanych praktyk, w związku z tym nie w przypadku każdego studenta można ją uznać jako kompleksową. Natomiast praca projektowa, będąca częścią zaliczenia, koncentruje się na warstwie teoretycznej, wiedzy uzyskanej przez praktykanta w ramach przedmiotu. Stąd **rekomenduje się** uwzględnienie w dokumentacji odniesienia do poszczególnych efektów uczenia się, w celu zapewnienia studentom warunków dla utworzenia właściwej dokumentacji umożliwiającej opiekunowi merytorycznemu praktyk możliwości dokonania kompleksowej analizy efektów uczenia się.

Kompetencje opiekunów praktyk umożliwiają prawidłową realizację przedmiotu. Merytoryczny nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni sprawuje opiekun merytoryczny praktyk, w przypadku praktyki branżowej są to osoby posiadające odpowiadające kompetencje powiązane z realizowaną specjalnością. Do jego obowiązków należy nadzór nad przebiegiem realizacji praktyk zawodowych, realizacja nadzoru nad przebiegiem praktyk poprzez hospitację zajęć oraz zaliczenie przedmiotu. Opiekunem praktyk zawodowych w podmiocie przyjmującym studenta na praktykę pracowniczą jest osoba z wyższym wykształceniem i co najmniej 3-letnim doświadczeniem. Jest to warunek określony w programie praktyk. **Rekomenduje się**, aby tego rodzaju oczekiwanie zostało uwzględnione w Informacji dla praktykodawcy, określającej zasady realizacji praktyk bądź umowie podpisywanej z praktykodawcą oraz określenie tego rodzaju wymagań w dokumentacji dotyczącej praktyki branżowej.

Praktyki odbywają się w podmiotach, które dysponują odpowiednią infrastrukturą, umożliwiającą prawidłową realizację zakładanych dla praktyk efektów uczenia się. Uczelnia zabezpiecza tę kwestię poprzez uwzględnienie w umowie podpisywanej z praktykodawcą elementu określającego zobowiązanie praktykodawcy do zapewnienia odpowiedniego miejsca pracy oraz zabezpieczenia właściwej organizacji praktyk. Na kierunku zarządzanie studenci nie realizują praktyk w trybie zdalnym.

Formalna dokumentacja, zawiera informację na temat przyjętych zasad dotyczących przedmiotu praktyka zawodowa, jest ogólnodostępna dla studentów, na platformie zdalnego nauczania ONTE.

Materiały uwzględniają takie kwestie, jak:

- Określenie wymogów względem placówek przyjmujących - placówki przyjmujące muszą umożliwiać studentom realizację efektów uczenia się. W przypadku praktyki branżowej Uczelnia określa profil branżowy placówki przyjmującej, który musi być zgodny z studiowaną specjalnością.
- Reguły zatwierdzania miejsca odbywania praktyki samodzielnie wybranego przez studenta, które zakładają, że warunkiem niezbędnym jest akceptacja danej instytucji przez Uczelnię. Opiekun merytoryczny praktyk dokonuje weryfikacji miejsca realizacji praktyk poprzez analizę źródeł internetowych, kontakt telefoniczny bądź osobistą wizytę w placówce.
- Warunki kwalifikowania na praktykę, którymi są zatwierdzenie miejsca praktyk oraz pobranie w systemie ISAPS skierowania i umowy do podpisu. Po ustaleniu miejsca praktyki, studenci otrzymują umowy oraz skierowania do właściwych podmiotów gospodarczych.
- Wskazanie osób odpowiadających za organizację praktyk. Są to opiekun merytoryczny oraz opiekun praktyk z ramienia instytucji przyjmującej. **Rekomenduje się** uzupełnienie dokumentacji o zakres współpracy osób nadzorujących praktyki.
- Zadania opiekunów praktyk - są one jasno określone i umożliwiają efektywną realizację przedmiotu.
- Procedurę potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych w miejscu praktyk i określania ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się, określonych dla praktyk – po zakończeniu praktyki, studenci dostarczają do opiekuna praktyk podpisaną przez upoważnionego pracownika podmiotu gospodarczego dokumentację potwierdzającą realizację praktyk. Jeżeli efekty ujęte w programie praktyk zostały osiągnięte, student otrzymuje zaliczenie dokonane poprzez wpis do systemu ISAPS. Informacja o zrealizowanej praktyce umieszczana jest w suplemencie do dyplomu.
- Reguły przeprowadzania hospitacji praktyk - opiekun merytoryczny praktyk może dokonać hospitacji miejsca realizacji praktyk, zgodnie z arkuszem hospitacji, uwzględniającym elementy dotyczące postawy studenta względem realizowanej praktyki, jak i uwagi studenta względem jakości realizowanych praktyk. Opiekun merytoryczny praktyk jest zobowiązany do przeprowadzenia 2 hospitacji praktyk w ciągu okresu obowiązującej praktyki zawodowej w danym obszarze studiów.

Uczelnia zapewnia miejsca realizacji praktyk, a są to m.in.: Capital Consult, City Vision, Fundacja Krzewienia Kultury i Turystyki "Nad Rzeką", Nadgoplański Park narodowy w Kruszwicy, Screen-Led w Inowrocławiu - jednostki reprezentujące specjalności realizowane przez studentów. Student ma możliwość samodzielnego wskazania miejsca odbywania praktyk, które jest akceptowane przez opiekuna merytorycznego w przypadku, gdy umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się, określonych w ramach przedmiotu. Dobór miejsc realizacji praktyk powinien być zgodny ze wskazaniami w programie praktyk. Po ustaleniu miejsca praktyki, studenci otrzymują umowy oraz skierowania do właściwych podmiotów gospodarczych.

Studenci mają możliwość dokonania oceny programu studiów oraz efektów uczenia się, osiąganych na praktykach, w trakcie badania opinii studentów. Ponadto mają swojego reprezentanta w Zadaniowym Zespole ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz możliwość indywidualnej wypowiedzi poprzez

platformę ONTE oraz na spotkaniach Samorządu Studenckiego. Każdy student po realizacji praktyk uzupełnia ankietę, w której może ocenić jakość praktyki, jak i współpracę z opiekunem praktyk z ramienia instytucji przyjmującej, która nie stanowi wkładu do zaliczenia przedmiotu.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Zarówno dobór form, jak i proporcje liczby godzin zajęć, realizowanych w poszczególnych formach, zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Program, organizacja i nadzór nad realizacją praktyk zawodowych, jak i dobór miejsc odbywania praktyk zawodowych, w tym infrastruktura, zapewniają realizację przedmiotu oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Wyniki studentów są weryfikowane w sposób umożliwiający opiekunowi merytorycznemu praktyk z ramienia Uczelni ocenę poszczególnych efektów uczenia się. Zasady realizacji przedmiotu zostały formalnie przyjęte, a wymagane dokumenty są opublikowane i dostępne dla studentów. Uczelnia zapewnia studentom miejsca realizacji praktyk, z których studenci mogą skorzystać. Ponadto studenci mają możliwość zrealizowania przedmiotu w wybranej przez siebie placówce, zasady w tym obszarze zostały określone. Ewaluacja praktyk jest realizowana poprzez hospitację, ankietyzację będącą częścią dokumentacji z realizowanej praktyki, dyskusje w ramach Zadaniowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Przyczyną obniżenia oceny kryterium są następujące nieprawidłowości:

1. W planie studiów zostały umieszczone trzy zajęcia z grupy tzw. elastycznego kształcenia, za które studenci uzyskują po 1 punkcie ECTS. Są to jednak zajęcia nieobowiązkowe, a ewentualne uzyskane w ten sposób punkty ECTS stanowią nadmiar w stosunku do określonej w programie wymaganej liczby 180. Zajęcia te nie stanowią więc elementu programu studiów i wymienienie ich w planie studiów jest mylące.
2. W programie studiów przewidziano zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze mniejszym niż 5 punktów ECTS.
3. Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym jest zbyt niska. Zgodnie z zapisem ustawy 1 punkt ECTS powinien odpowiadać 25-30 godzinom pracy studenta. Nakład pracy wynoszący 960 godzin powinien być więc wyceniony na nie mniej niż 32 punkty ECTS, tymczasem program studiów przewiduje zaledwie 30 punktów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się usunięcie z planu studiów zajęć należących do grupy elastycznego kształcenia.
2. Zaleca się uwzględnienie w programie studiów z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze minimum 5 punktów ECTS.
3. Zaleca się dostosowanie liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu praktyka zawodowa do wymogów ustawowych.
4. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady rekrutacji na dany rok akademicki są określone uchwałą Senatu z odpowiednim wyprzedzeniem. Zasady na rok 2023/2024 określa Uchwała z dn. 30.05.2022 r. Rekrutacja odbywa się na podstawie wyników maturalnych. Przedmioty maturalne, uwzględniane w rekrutacji na kierunek zarządzanie, to: język obcy nowożytny oraz jeden przedmiot do wyboru: matematyka, informatyka lub wiedza o społeczeństwie. Rekrutacja prowadzona jest elektronicznie. Zasady rekrutacji są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Procedury rekrutacyjne są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku.

Procedury rekrutacyjne nie uwzględniają informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia wprowadziła przedmiot o charakterze ogólnouczelnianym *praktyczne podstawy kształcenia zdalnego*, którego celem jest ułatwienie studentom opanowania umiejętności korzystania z narzędzi wykorzystywanych podczas zajęć, opartych na metodach i technikach kształcenia na odległość. Ponadto Uczelnia zapewnia wsparcie studentom poprzez dostęp do specjalistycznych zasobów edukacyjnych oraz konsultacje z wykwalifikowanym personelem, które pomagają w przyswajaniu tych umiejętności. Od r.a. 2023/24 studenci mają dostęp do szkolenia e-learningowego „Metody i techniki uczenia się na odległość”.

Wspomniana uchwała rekrutacyjna Senatu określa także ogólne zasady przeniesienia z innej uczelni oraz potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. W razie stwierdzenia różnic programowych student zobowiązany jest do realizacji zajęć wskazanych przez Dziekana, zgodnie z harmonogramem. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, określa obowiązująca od 1.09.2019 r. „Instrukcja w sprawie rekrutacji na studia z uwzględnieniem zaliczonych w toku studiów punktów ECTS”. Z procedury tej skorzystały dwie osoby, przy czym jedna ostatecznie zrezygnowała ze studiów.

Szczegółowe zasady potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów, zawarte są w regulaminie wprowadzonym przez Kolegium WSG w Bydgoszczy Uchwałą z dn. 1.10.2018 r. Określa ona tryb powoływania Grupy ds. potwierdzania efektów uczenia się, pełniącej funkcję opiniującą oraz komisji odwoławczej. W procesie składania wniosku wnioskodawca wspierany jest przez doradcę. Decyzję podejmuje dyrektor/kierownik właściwej jednostki organizacyjnej. Jak dotąd nikt nie skorzystał z tej procedury.

Proces dyplomowania uregulowany jest Uchwałą Senatu z dn. 20.09.2022 r. i przewiduje dla studiów pierwszego stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu licencjata, dwa elementy – projekt dyplomowy (4 punkty ECTS) i przygotowanie do egzaminu dyplomowego (2 punkty ECTS). Załącznikami do tego dokumentu są m.in.: „Procedura modułu dyplomowania dla pracy dyplomowej i projektu dyplomowego” oraz „Informacja o trybie kończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich”. W tym ostatnim dokumencie określono wymogi dotyczące projektu dyplomowego. Główne elementy projektu to opis założeń teoretycznych (5-6 stron), opis założeń metodologicznych, część praktyczna i podsumowanie. Wykaz literatury powinien zawierać ok. 10 pozycji. Przygotowany przez studenta projekt jest opiniowany przez opiekuna a także recenzenta, przy czym opinia recenzenta ogranicza się do zatwierdzenia założeń teoretycznych i metodologicznych oraz aplikacyjności projektu, bez jakiegokolwiek komentarza. Ocenę pracy wystawia jedynie opiekun. **Rekomenduje się** rozbudowanie formularza recenzji oraz włączenie oceny recenzenta do procesu dyplomowania, co umożliwiłoby bardziej obiektywną ocenę projektu i stanowiłoby źródło informacji zwrotnej zarówno dla studenta, jak i opiekuna projektu.

Par. 5 p. 1 wspomnianej Uchwały stwierdza, że Uczelnia stosuje narzędzia badania autorskiego charakteru prac dyplomowych, a z kolei załącznik „Informacja ...”, w rozdziale IV pkt 7 podaje, że prace dyplomowe poddawane są weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy. Zapisy te nie dotyczą projektu dyplomowego. Tymczasem projekty dyplomowe na kierunku zarządzanie mają formę zredukowanej pracy licencjackiej i zawierają część teoretyczną opartą na powszechnie dostępnej literaturze. Zastosowanie JSA jest więc w przypadku projektu dyplomowego równie zasadne, co w przypadku pracy dyplomowej.

Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego po udokumentowanym zaliczeniu wszystkich semestrów oraz złożeniu projektu dyplomowego. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w formie ustnej. Student prezentuje projekt dyplomowy oraz odpowiada na trzy pytania. W protokole nie jest podana ocena projektu dyplomowego wystawiona przez opiekuna.

Forma projektu dyplomowego jest adekwatna do profilu kierunku. Prace oceniane przez zespół oceniający prezentowały zróżnicowany poziom merytoryczny (por. Załącznik 3 cz. II). Z podanego przez Uczelnię wykazu wynika, że w 2023 roku egzaminy dyplomowe zakończyły się ocenami dobrymi, dobrymi plus i bardzo dobrymi. Oceny wystawione przez opiekunów ocenianych prac były na ogół zasadne.

Warto w tym miejscu zwrócić uwagę na formę dyplomu ukończenia studiów, gdzie wyeksponowano obszar/specjalność studiów, natomiast nazwa kierunku zapisana jest mniejszą czcionką. **Rekomenduje się** odwrócenie tej relacji, ponieważ w myśl ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. Z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) to nazwa kierunku jest obowiązkową informacją podawaną na dyplomie.

Zasady zaliczenia etapów studiów przez studenta określa regulamin studiów, przede wszystkim, w par. 18 i 20 (zaliczenie zajęć dydaktycznych) i par. 19 (egzamin komisyjny). Okresem zaliczeniowym jest semestr. Zajęcia wynikające z programu studiów mogą kończyć się egzaminem lub zaliczeniem.

Zapisy regulaminu studiów umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Zapewniają także bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen, określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie.

Nauczyciel akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia weryfikują osiągnięte efekty uczenia się za pomocą różnorodnych metod weryfikacji, zgodnych z sylabusem i uszczegółowionych na pierwszych zajęciach (np. egzamin ustny, prace pisemne, obserwacja pracy w zespołach). Ze względu na profil praktyczny i dużą część zajęć kształtujących umiejętności (np. warsztaty, laboratoria, ćwiczenia), weryfikacja efektów uczenia się odbywa się w trakcie trwania zajęć, po wykonaniu przez studentów zaplanowanego na zajęciach zadania. Student otrzymuje wówczas informację zwrotną bezpośrednio po weryfikacji efektów uczenia się lub, w przypadku prac pisemnych, prowadzący zajęcia ma 7 dni na sprawdzenie takiej pracy i poinformowanie studentów.

Aktami prawnymi regulującym ww. kwestie są: regulamin studiów oraz Instrukcja Prorektora ds. Kształcenia dotycząca weryfikacji, dokumentowania i archiwizacji dokumentacji potwierdzającej osiąganie przez studentów efektów uczenia się, stanowiąca załącznik do Uchwały Senatu z dn. 1.10.2023 r. w sprawie instrumentów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości.

Zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem określone są Zarządzeniem Rektora z dn. 26.09.2023 r., które stanowi uzupełnienie regulaminu studiów. Określony w zarządzeniu tryb postępowania jest dwustopniowy. Procedury postępowania są tam jasno opisane, a kluczową rolę odgrywa rzecznik praw studenta.

W czasie pandemii zostało wprowadzone Zarządzenie Rektora z dn. 1.10.2020 r. w sprawie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zakres i wytyczne dotyczące tego sposobu weryfikacji zostały opisane w instrukcji, która jest załącznikiem do tego zarządzenia. Stanowi ona, że zaliczenia mogą być prowadzone na platformie zdalnego nauczania ONTE lub przez MS Teams, jednak muszą być przygotowane z pełnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i zapewnienia samodzielności.

Analiza wspomnianej instrukcji prowadzi do wniosku, że opisane tam zasady nie gwarantują kontroli prowadzącego nad samodzielnością pracy studenta w trakcie weryfikacji, zwłaszcza, że znaczna część zapisów ma charakter dość ogólny, np.: „należy starać się w pełni zasymulować egzamin w sali”, a bardziej konkretne propozycje dotyczą głównie określenia czasu trwania egzaminu. Takie rozwiązanie było dopuszczalne jedynie w warunkach wyższej konieczności, jednak obecnie nie ma ono uzasadnienia.

Uczelnia korzysta głównie z następujących metod weryfikacji efektów uczenia się:

- w przypadku wiedzy: prace pisemne, testy, sprawdziany, rozwiązywanie zadań, raport z badań, realizacja projektu, w tym: projektu informatycznego, wypowiedzi ustne (w tym merytoryczny wkład w dyskusję), symulacje, interpretacja tekstu, interpretacja wyników liczbowych itp.;

- w przypadku umiejętności: dyskusja i debata, symulacje, pozyskanie i analiza informacji na zadany temat, zadania projektowe indywidualne i grupowe, wykonywanie powierzonych zadań itp.;
- w przypadku kompetencji społecznych: samoocena, ocena koleżeńska/nauczycielska, obserwacja, ocena pracy grupowej, działań na rzecz Uczelni, firmy lub społeczności lokalnej itp.

W ramach przedmiotów związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym wprowadzono aktywizujące formy zajęć w postaci ćwiczeń, zajęć projektowych, zajęć warsztatowych, zajęć laboratoryjnych, gdzie dodatkowo prowadzona jest ocena aktywności i postępów studenta w czasie zajęć.

Analiza prac etapowych, przeprowadzona przez zespół oceniający, potwierdziła adekwatność stosowanych metod weryfikacji. Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów na ogół są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, norm i zasad, a także praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Dostarczone wydruki protokołów egzaminacyjnych zawierały informacje aktualne w dniu wydruku, np.: w przypadku *badania marketingowych* na protokole umieszczona była data 15.01.2024 r. oraz 3 rok studiów, podczas gdy przedmiot ten realizowany był na 2 roku. **Rekomenduje się** zapewnienie właściwej informacji na wydrukach dokumentów.

Metody weryfikacji, wskazane w kartach przedmiotów, umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2, w tym języka specjalistycznego. Z powodu ataku hakerskiego i związanej z tym długotrwałej awarii serwerów Uczelni, pełna ocena prac etapowych nie była możliwa, co nie ma wpływu na ocenę kryterium

W celu dostosowania programów nauczania do bieżących potrzeb rynku pracy Akademickie Biuro Karier zbiera dane o zatrudnieniu absolwentów i analizuje wskaźniki ich zatrudnienia, korzystając z ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych. Przeprowadzona analiza wskaźników zatrudnienia obejmuje: stopę zatrudnienia, czas potrzebny na znalezienie pracy, średnie wynagrodzenie i inne istotne parametry.

Akademickie Biuro Karier bierze pod uwagę również analizę lokalnego rynku pracy, identyfikując obszary o nadwyżkowym popycie na specjalistów na podstawie Barometru Zawodów dla województwa kujawsko-pomorskiego oraz poszczególnych miast regionu. W ramach strategii pozyskiwania informacji zwrotnych, nawiązano ścisłą współpracę z przedsiębiorstwami i pracodawcami.

Zasady archiwizacji prac etapowych zawarte są w Instrukcji Prorektora ds. Kształcenia dotyczącej weryfikacji, dokumentowania i archiwizacji dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, stanowiącej załącznik do Uchwały Senatu z dn. 1.10.2023 r. w sprawie: instrumentów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Instrukcja ta zobowiązuje pracownika do złożenia dokumentacji w jednostce naukowo-dydaktycznej.

Studenci studiów niestacjonarnych są często osobami pracującymi, co pozwala im dostosować temat projektu dyplomowego do potrzeb pracodawcy. Uczelnia wskazała pięć przykładów takich projektów, które zostały wdrożone w praktyce gospodarczej.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Przyczyną obniżenia oceny kryterium są następujące nieprawidłowości:

1. W odniesieniu do projektu dyplomowego zawierającego m.in. obowiązkową część teoretyczną nie jest stosowana procedura zapobiegająca powstawaniu plagiatów.
2. Na Uczelni dopuszcza się i stosuje w praktyce zdalną weryfikację efektów uczenia się, nie zapewniając kontroli nad samodzielnością pracy studenta.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się objęcie projektów dyplomowych procedurą antyplagiatową.
2. Zaleca się stosowanie form i metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się zapewniających samodzielność pracy studenta.
3. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zajęcia na ocenianym kierunku są realizowane przez 62 nauczycieli akademickich, wśród których dominującą grupę stanowią przedstawiciele dyscypliny ekonomia i finanse (23), a dyscyplinę wiodącą, tj. nauki o zarządzaniu i jakości reprezentuje 13 nauczycieli (ok. 20%), w tym 4 reprezentuje obydwie dyscypliny. Pozostali nauczyciele akademicy związani są z 10 innymi dyscyplinami, takimi jak: nauki prawne (6), nauki o bezpieczeństwie (3), matematyka (2), historia (2), psychologia (2), filozofia (1), nauki socjologiczne (1), pedagogika (2), polonistyka (1), nauki o polityce i administracji (1). W składzie kadrowym są też przedstawiciele dziedziny nauk inżyneryjno-technicznych (5), a więc inżynierowie po studiach z mechaniki i budowy maszyn, logistyce i telekomunikacji, a także 6 lektorów języka obcego.

Nauczyciele akademicy wykazali aktualny i udokumentowany dorobek naukowy (tj. publikacyjny, projektowy, konferencyjny), w zakresie reprezentowanej dyscypliny oraz umożliwiający prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. Jedynie w zakresie niektórych zajęć związanych z zarządzaniem logistyką i spedycją (np. *systemy informatyczne w transporcie, spedycji i logistyce*) **rekomenduje się** zwiększenie adekwatności dorobku wskazanego wykładowcy do aktualnych trendów rozwoju tego sektora gospodarki. Większość z nauczycieli akademickich wykazała również doświadczenie zawodowe w obszarze działalności poza szkolnictwem wyższym, co należy uznać za sprzyjające zdobywaniu umiejętności praktycznych przez studentów i jest istotną wartością dodaną na studiach o profilu praktycznym. Wśród kadry są m.in.: eksperci w zakresie badania rynku, główni księgowi, księgowi i pracownicy lub właściciele biur rachunkowych, doradcy podatkowi, członkowie zarządów spółek, stowarzyszeń i różnych organizacji (np. Future Consulting Group, Naczelnej Organizacji Technicznej), pełnomocnik zarządu ds. zarządzania jakością, dyrektorzy operacyjni, naczelnicy wydziałów w urzędach administracji publicznej, pracownicy biur audytów i kontroli, pracownicy ds. administracji, ds. personalnych, członkowie Rad Fundacji (np. Rozwoju Regionalnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego), prokurenci, doradcy biznesowi, doradcy ds. marketingu społecznego i rozwoju. W strukturze kadry dominującymi grupami są nauczyciele z tytułem magistra (27) oraz w stopniu doktora (25), jest także 1 profesor i 6 doktorów habilitowanych. Sześciu nauczycieli posiada tytuły zawodowe inżyniera. Struktura kwalifikacji oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów (62:98) umożliwiającą prawidłową realizację zajęć.

Niemal wszyscy nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, co również zostało udokumentowane. Wyjątek stanowi 6 pracowników, z których 5 ma znaczące praktyczne doświadczenie zawodowe, a więc są ekspertami w swoich dziedzinach (np. prezes zarządu lub export manager), adekwatnie do powierzonych im zajęć; jeden z nauczycieli jest młodym pracownikiem po studiach, na początku kariery akademickiej.

Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku, nie są nadmierne, tj.: od 12 do 150 godzin i z reguły są to 2-3 przedmioty, maksymalnie 5. Prowadzone są też zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – z reguły są to wykłady w wymiarze od 10 do 30 godzin (np. *finanse, podstawy ekonomii*). Lektoraty w większości są prowadzone zdalnie, tj. w proporcji 12 godz. w sali i 30 godz. zdalnie. Przedstawiony rozkład obciążeń dydaktycznych umożliwia prawidłową realizację zajęć na wizytowanym kierunku.

Uczelnia wskazała 23 nauczycieli pracujących w WSG na podstawowym miejscu pracy. Realizują oni ok. 670 godzin zajęć, co stanowi (w zależności od specjalności) ok. 53% ogółu godzin zaplanowanych w programach studiów, nie licząc 960 godzin praktyk zawodowych. Taki sposób szacowania proporcji godzin, realizowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy w przypadku studiów o profilu praktycznym pozwala więc uznać, że jest spełniony warunek z art. 73 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce („W ramach programu studiów o profilu: 1) praktycznym – co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako podstawowym miejscu pracy”).

Przedstawiony sposób doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny i adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć. Główne zasady przydzielania zajęć dydaktycznych i ocena obsady jest wieloetapowa: a) obsadę proponuje dyrektor Katedry Zarządzania; b) w pierwszym roku pracy każdy nauczyciel akademicki zostaje poddany ankietyzacji i hospitacji zajęć; c) podczas przydziału zajęć uwzględniane są opinie studentów na temat nauczyciela wyrażone w ankietach; d) ocena obsady zajęć następuje także w trakcie oceny okresowej nauczycieli akademickich; e) negatywna ocena hospitacji lub powtórnej ankietyzacji jest podstawą do rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę lub zatrudnienia go na innym stanowisku bez możliwości pełnienia obowiązków związanych z dydaktyką. **Rekomenduje się** zwiększenie monitoringu w zakresie adekwatności i aktualności dorobku naukowego oraz doświadczenia zawodowego planowanej obsady do zakresu merytorycznego zajęć, szczególnie w przypadku zajęć związanych z zarządzaniem logistyką i spedycją.

Zaspokajane są potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem zdalnym. Uczelnia przedstawiła informacje dotyczące przeprowadzonych szkoleń - przykłady: szkolenie z obsługi MS Teams, prowadzenie skutecznych prezentacji i wystąpień publicznych, tworzenie treści e-learningowych, wykorzystanie narzędzi MS Office 365 w dydaktyce, Prince 2 Foundation, analiza i wizualizacja danych biznesowych, ABC E-learningu, zarządzanie działaniami rozwojowymi studentów oraz tworzenie interaktywnych materiałów edukacyjnych, design thinking, Instructional Design, Metoda SAM. Szkolenia z metod i technik kształcenia na odległość są dostępne dla wszystkich pracowników od 1 stycznia 2024 roku na platformie zdalnego nauczania ONTE. Dostępne są również inne nowoczesne, multimedialne szkolenia e-learningowe, m.in. szkolenia: „Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych osobowych w pracy w Uczelni” i „Nowoczesne narzędzia komunikacji”. Od r.a. 2022/2023 wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni mają również dostęp do szkolenia e-learningowego „Efekty uczenia się i Europejski System Transferu Punktów (ECTS)”. Przedstawiono szczegółowy wykaz szkoleń, w których brali udział pracownicy dydaktyczni ocenianego kierunku w Filii w Inowrocławiu w latach 2021-2022 – wykaz obejmuje wszystkich pracowników, a niektórzy z nich brali udział w tym okresie nawet w 29 szkoleniach, a nierzadkie są przypadki udziału w 17, 19, 22, 24 szkoleniach.

Wsparcie techniczne w wykorzystaniu stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego zapewnia w Uczelni Pracownia Dydaktyki Mieszanej poprzez ofertę co semestralnych szkoleń, webinarów, np. z metodyki prowadzenia zajęć przez MS Teams, z przeprowadzania egzaminów i zaliczeń zdalnych, a także poprzez rozbudowaną bazę nagrań ze szkoleń, instruktaży wideo oraz infografik. Od roku akademickiego 2020/2021 zajęcia prowadzone z wykorzystaniem MS Teams podlegają hospitacji, a od roku akademickiego 2023/2024 hospitowane są także zajęcia na platformie ONTE. Realizacja i jakość zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

odległość jest też stale monitorowana przez metodyków Pracowni Dydaktyki Mieszanej. Zadowolenie nauczycieli akademickich z funkcjonalności stosowanych platform oraz narzędzi kształcenia na odległość jest monitorowane raz do roku, poprzez badanie ankietowe.

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani przez studentów w ankietach elektronicznych oraz poprzez system hospitacji. Przedstawiono formularze ankiet zawierające szereg pytań i kryteriów oceny prowadzenia zajęć dydaktycznych. Przedstawiono również protokoły i plany hospitacji. W przypadku negatywnych ocen z ankiet i/lub z hospitacji w Uczelni sformalizowano schematy postępowania w postaci zatwierdzonych procedur, tj. Instrukcji Prorektora ds. Kształcenia z dn. 1.10.2021 r. W sprawie postępowania w przypadku negatywnej oceny z ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych. Podczas wizytacji ustalono, że nie wszyscy nauczyciele akademicy znają ścieżki dostępu do wyników ankiet studenckich ze swoich zajęć. **Rekomenduje się** usprawnienie komunikacji w zakresie ogłaszania i udostępniania wyników ankiet studenckich poszczególnym nauczycielom akademickim. Natomiast opis wyników badań ankietowych, zestawionych w skali całej Uczelni, jest publikowany na stronie internetowej, w zakładce "Proces studiowania". Wyniki są również omawiane w trakcie seminariów WSZJK, organizowanych przez Prorektora ds. kształcenia w każdy przedostatni czwartek miesiąca. W seminariach uczestniczą Dyrektorzy JBK oraz Dziekani Kolegiów.

W Uczelni prowadzone są okresowe oceny nauczycieli akademickich. Zgodnie z ustawą nauczyciel akademicki podlega ocenie nie rzadziej niż co 4 lata z zakresu swoich obowiązków w sferze: kształcenia, działalności naukowej i przestrzegania przepisów z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz z obowiązków organizacyjnych. Ocenę okresową nauczycieli akademickich przeprowadza się w oparciu o kwestionariusz oceny. Wypełniany przez nauczyciela akademickiego kwestionariusz opiniowany jest przez bezpośredniego przełożonego i Komisję Oceniającą. W ocenie okresowej uwzględniane są wyniki ankiet studentów oraz wyniki hospitacji. Uzyskanie negatywnej oceny okresowej skutkuje kolejną oceną po upływie roku, a dwie oceny negatywne - rozwiązaniem stosunku pracy z ocenianym nauczycielem akademickim. W przypadku pierwszej negatywnej oceny wynikającej z ankietyzacji przez studentów, przeprowadzana jest hospitacja zajęć przez dyrektora jednostki (lub wskazanego przez niego samodzielnego pracownika dydaktycznego) oraz przeprowadzana jest ankietyzacja wszystkich pozostałych zajęć prowadzonych w danym semestrze. Negatywna ocena hospitacji lub powtórnej ankietyzacji jest podstawą do rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę lub zatrudnienia go na niższym stanowisku bez możliwości pełnienia obowiązków związanych z dydaktyką.

Realizowana w Uczelni polityka kadrowa kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry do doskonalenia i planowania swojego rozwoju zawodowego. Każdy pracownik ma prawo ubiegania się o pomoc związaną z podnoszeniem kwalifikacji naukowych i dydaktycznych. Może na przykład ubiegać się o granty naukowe na realizację projektów indywidualnych i zespołowych, stypendia doktorskie, obniżenie pensum dydaktycznego (do 50%) lub płatne urlopy naukowe w przypadku przygotowywania prac naukowych na stopień, finansowanie i współfinansowanie wewnętrznych i zewnętrznych szkoleń, wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+. Uczelnia posiada własny fundusz grantowy, finansuje także koszty przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego (od 2015 roku 4 przypadki wśród kadry na ocenianym kierunku).

Realizowana polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy. W Uczelni obowiązuje Uchwała Kolegium WSG z dn. 1.10.2018 r. w sprawie przyjęcia procedury przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w siedzibie i we wszystkich jednostkach Wyższej Szkoły Gospodarki oraz

Zarządzenie Rektora WSG w sprawie powołania Komisji ds. przeciwdziałania zjawiskom przemocy, dyskryminacji i molestowania seksualnego.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kadra dydaktyczna, realizująca zajęcia na ocenianym kierunku, posiada odpowiednie kwalifikacje umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Obciążenia dydaktyczne zostały zaplanowane prawidłowo. Realizowana w Uczelni polityka kadrowa zapewnia możliwości rozwoju nauczycieli akademickich oraz stabilność obsady zajęć na ocenianym kierunku, z uwzględnieniem systematycznej oceny jakości prowadzonych zajęć.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Kolegium Nauk Społecznych WSG w Filii w Inowrocławiu mieści się w centrum miasta, przy ul. Świętokrzyskiej 6. Pomieszczenia administracyjne i sale dydaktyczne znajdują się na trzech kondygnacjach budynku i mają powierzchnię ok. 760m². Do dyspozycji studentów jest 7 sal wykładowych, a także dwa laboratoria komputerowe oraz pomieszczenia administracyjne, w tym BOW. Na najniższej kondygnacji -1 wydzielone zostały również pomieszczenia na salę dydaktyczną, bibliotekę oraz pomieszczenia techniczne. Jest też pokój socjalny dla wykładowców. Każda sala wyposażona jest w projektor z przewodem HDMI, w rzutniki multimedialne, tablice, flipchart, a sale laboratoryjne odpowiednio w 18 i 20 stanowisk komputerowych. Wszystkie pomieszczenia (administracyjne i dydaktyczne) sprzężono w lokalną sieć komputerową, a sieć bezprzewodowa ma zasięg na terenie całego obiektu. Wszystkie stanowiska komputerowe posiadają szerokopasmowy dostęp do Internetu. Na terenie obiektu wydzielono także specjalne strefy relaksacyjne dla studentów wyposażone m.in. w kawomaty.

Dzięki środkom pozyskanym z projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej, w tym m.in. projektu „Kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy” (wartość projektu: 8 246 458,73 zł), studenci oraz wykładowcy mają możliwość wykorzystania na zajęciach symulacje biznesowe przygotowane przez firmę Rewas Sp. z o.o. Gry obejmują symulacje: zarządzania firmą, planowania biznesu, zarządzania projektami. Uczelnia zakupiła również oprogramowanie do zarządzania

projektami oraz mapowania procesów organizacji: Microsoft Project Professional 2021 oraz Microsoft Visio Professional 2021. Oprogramowanie w wersji Professional umożliwia tworzenie diagramów spełniających standardy branżowe w tym standard BPMN i UML. Zakup oprogramowania Microsoft jest kompatybilny z wykorzystaniem różnych narzędzi pakietu Microsoft 365 w procesie kształcenia (integracje Internetowego Systemu Zarządzania Procesem Studiowania z kontami studentckimi pakietu Microsoft 365, wykorzystanie MS Teams, udostępnienie studentom pakietu Microsoft 365 w wersji A1) i był również konsultowany z pracodawcami, jako jeden z najbardziej pożądanych na rynku zawodowym. W pracowniach komputerowych dostępne są inne oprogramowania wykorzystywane na zajęciach, m.in.: Symfonia, Rewizor, ProjectLibra, DoktorKoster ABC. Comarch ERP Optima, Lomag - Programy Magazynowe, Canva, Plutnik, Gretl, E-trade, Rewas. Ponadto prowadzący zajęcia przygotowują specjalne programy w arkuszach kalkulacyjnych, zaprojektowane do rozwiązywania konkretnych zadań rachunkowych związanych z tematyką zajęć (np. kalkulacja rachunku zysków i kosztów w opracowaniu biznesplanu).

Podczas wizytacji potwierdzono zgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP. Uczelnia zapewnia także studentom w Filii w Inowrocławiu dostęp do sieci bezprzewodowej oraz do pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów komputerowych i specjalistycznego oprogramowania poza godzinami zajęć, w celu wykonywania zadań, po uprzednim zgłoszeniu przez studentów takich potrzeb w administracji szkoły i u opiekuna pracowni komputerowej. W przypadku realizacji projektów zespołowych, np. w ramach prac samorządu studenckiego lub kół naukowych, studenci mogą wykorzystać wybraną salę dydaktyczną, również po uprzedniej rezerwacji w administracji Uczelni w Inowrocławiu. Uczelnia zapewnia także dostęp do wirtualnych laboratoriów i specjalistycznego oprogramowania z wykorzystaniem tzw. wirtualnego pulpitu („kokpitu”).

Na terenie KNS znajduje się automatyczna winda dla osób z niepełnosprawnością, która umożliwia dostanie się do budynku osobom z problemami ruchowymi, jednak tylko na poziom 1. Zorganizowana została tam specjalna sala dydaktyczna z odpowiednio wyposażonym stanowiskiem pracy i komputerowym dla osób z niepełnosprawnościami, dzięki którym mogą oni uczestniczyć w zajęciach odbywających się na kondygnacjach wyższych poprzez połączenia wirtualne. Jest także możliwość wykorzystania schodofazu, jeżeli z kilkudniowym wyprzedzeniem zostanie to zgłoszone do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w siedzibie Uczelni w Bydgoszczy. Na piętrach dydaktycznych są też odpowiednio dostosowane toalety, a w bibliotece jest odpowiednio przygotowane stanowisko komputerowe. Poza tym interfejs platformy ONTE jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami wzroku. Istnieje możliwość ustawienia kontrastu i wielkości czcionek. W przypadku materiałów pisanych, które mogą być trudne do czytania, student ma możliwość wypożyczenia z Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami sprzętu i oprogramowania służącego do czytywania tekstu.

Kształcenie zdalne jest realizowane głównie przy użyciu narzędzia, jakim jest platforma ONTE utworzona na bazie LMS (Learning Management System) typu Moodle oraz narzędzie pracy synchronicznej, jakim jest aplikacja MS Teams. Koordynacją kształcenia zdalnego zajmuje się Pracownia Dydaktyki Mieszanej, wchodząca w skład Działu Kształcenia. Realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość reguluje w WSG Uchwała Senatu z dn. 13.09.2022 r. w sprawie: kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, która określa zasady realizacji zajęć zdalnych w kontakcie synchronicznym i asynchronicznym, rodzaje materiałów dydaktycznych zamieszczanych na platformie oraz inne formy aktywności dydaktycznej

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W załącznikach do uchwały opisane są standardy jakie muszą spełniać zamieszczane materiały. Platforma daje studentom możliwość przesyłania plików z wykonanymi przez nich zadaniami, a także realizacji testów zaliczeniowych. Na platformie zakładane są też fora dyskusyjne, moderowane przez prowadzących zajęcia, a także służy ona do przechowywania prac etapowych oraz innej dokumentacji procesu dydaktycznego. Na platformie ONTE umieszczono filmy instruktażowe, wspomagające proces tworzenia materiałów e-learningowych przez kadrę dydaktyczną. Pracownicy naukowo-dydaktyczni Filii w Inowrocławiu mogą korzystać z oprogramowania typu: Canva Pro, iSpring, Camtasia oraz Articulate poprzez udostępnianie pulpitu sterowanego. Szkolenia z obsługi narzędzi kształcenia zdalnego są obowiązkowe dla pracowników dydaktycznych, którzy prowadzą zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

KNS w Inowrocławiu posiada bibliotekę, która znajduje się na poziomie –1 budynku. Jest ona wyposażona w 8 stanowisk pracy, a także dodatkowe miejsce ze stanowiskiem komputerowym z dostępem do uczelnianej sieci internetowej, z dostępem do Academica oraz specjalne stanowisko komputerowe dla osób z niepełnosprawnościami. W bibliotece można wypożyczyć książki codziennie w godzinach pracy Biura Obsługi Kolegium (tj. we wszystkie dni tygodnia), czy też poprzez katalog biblioteczny dostępny na stronie internetowej. Studenci mają dostęp do wszystkich publikacji ze zbiorów bibliotecznych całej Uczelni, a także w ramach umów o wymianie międzybibliotecznej. W Filii w Inowrocławiu ogólnie zdeponowanych jest 3353 egzemplarzy różnych podręczników, a woluminów dotyczących zarządzania (książki papierowe i czasopisma oprawne) jest 1142. Przedstawiona infrastruktura biblioteczna w budynku Uczelni w Filii w Inowrocławiu w powiązaniu z ofertą Biblioteki Głównej w siedzibie Uczelni w Bydgoszczy, zapewnia warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej.

Biblioteka Filii w Inowrocławiu jest integralną częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Biblioteki Głównej WSG w Bydgoszczy, a zasoby biblioteczne wykazane są w katalogu online, który jest dostępny dla każdego użytkownika Internetu: <https://integro.wsg.byd.pl/catalog/>, w tym pozycje literatury polecanej w sylabusach. Zbiory w systemie bibliotek WSG to ponad 54 678 woluminów. Uczelnia zadeklarowała, że do końca br. kalendarzowego planuje jeszcze powiększenie zbiorów bibliotecznych o pozycje dot. kierunku zarządzanie o około 100 woluminów. Obecnie udostępniane jest 9 tytułów czasopism odpowiadających profilowi kształcenia na kierunku zarządzanie (MIT Sloan Management Review Polska, ICAN Management Review, Outsourcing & More Polska, Focus on business, Rachunkowość, Controlling i rachunkowość zarządcza, Ekonomista, Rachunkowość i podatki dla praktyków, Obserwator finansowy). Zainwentaryzowanych jest ok. 2297 roczników i półroczników. Są to przeważnie zeszyty naukowe wydawane przez wyższe uczelnie lub inne placówki naukowe, w tym Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy - seria Ekonomia.

Biblioteka WSG posiada system PROLIB, który pozwala na pełną automatyzację procesów bibliotecznych i wyposażony jest w multiwyszukiwarkę INTEGRO z interfejsem użytkownika EBSCO Discovery Service API (EDS). EDS zawiera informacje pochodzące od 70 000 wydawców (np. Elsevier Science, Springer, Wiley-Blackwell, Oxford University Press, Cambridge University Press, Nature Publishing Group, Routledge Journals), którzy udostępniają setki milionów rekordów z setek tysięcy czasopism, magazynów, książek i innych źródeł. W bibliotece wdrożona jest usługa wypożyczalni e-booków, która umożliwia dostęp on-line do książek elektronicznych, a także wypożyczenia i zwroty dokumentów w formatach PDF, EPUB, MOBI. Aktualnie są do dyspozycji 822 e-booki w języku polskim i angielskim. Wszyscy studenci i pracownicy naukowcy WSG mają dostęp do baz danych w ramach

Wirtualnej Biblioteki Nauki: EBSCO, Elsevier, Nature, Science, Scopus, SciVal, Springer, Web of Science, inCities, Wiley, Science Advances, Scoap3, Springer Open Choice, a także polskich baz danych: BazEkon, CEON, CEJSH, Platforma Otwartej Nauki, SYMPOnet, a także wielu polskich i zagranicznych repozytoriów.

W Uczelni prowadzone są przeglądy infrastruktury dydaktycznej na bieżąco i cyklicznie, czym zajmuje się systemowo Dział Administracji, Sekcja Obsługi Informatycznej i Dział Organizacji Studiów. Prowadzona jest ocena sprawności i poziomu wyposażenia technicznego pracowni komputerowych, laboratoriów i sal dydaktycznych, np. w minionym roku akademickim zmodernizowano w ośrodkach zamieszkowych sieci komputerowe w celu zagwarantowania studentom i pracownikom nieograniczonego i bezpiecznego dostępu do sieci bezprzewodowych, a także zmodernizowano wyposażenie sal dydaktycznych, tj. zakupiono projektory multimedialne, dostosowano sale wykładowe do prowadzenia zajęć zdalnych, zmodernizowano komputery w pracowniach – wymieniono dyski twarde na SSD, zwiększono pamięci RAM, zaktualizowano systemy operacyjne. Ponadto Dział Administracji realizuje przeglądy budynków roczne i pięcioletnie oraz odpowiada za realizację przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych. Za nadzór nad poszczególnymi budynkami odpowiedzialne są wyznaczone osoby z jednostek, których siedziby znajdują się w danym miejscu. Co dwa tygodnie odbywają się spotkania Rady Administracyjnej, podczas których przekazywane są uwagi dotyczące infrastruktury, zgłaszane do poszczególnych biur przez wykładowców, studentów, a także usterki zauważone w filiach. Przed rozpoczęciem każdego semestru dokonywane są przeglądy infrastruktury przez Dział Organizacji Studiów z udziałem przedstawiciela Działu Administracji. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i studenci mają możliwość oceny infrastruktury bądź wnoszenia uwagi podczas regularnych spotkań lub podczas dyżurów kadry akademickiej. Odbywają się również regularne spotkania z kadrą i studentami w trakcie roku akademickiego. Ocena sprawności i poziomu wyposażenia technicznego pracowni komputerowych, laboratoriów i sal dydaktycznych prowadzona jest przez dział IT. Przeglądy przeprowadzane są 2 razy w semestrze.

W bibliotece wszyscy użytkownicy mają możliwość zgłaszania zapotrzebowania na literaturę poprzez specjalny formularz zamówień literatury oraz moduł zgłaszania dostępny dla zalogowanych użytkowników bazy bibliotecznej, na stronie katalogu bibliotecznego poprzez przycisk "Zaproponuj zakup". Brane są również pod uwagę te zamówienia, które spływają do biblioteki drogą mailową czy telefoniczną.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Sal dydaktyczne i pracownie komputerowe oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej, umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy, związanych z kierunkiem zarządzanie. Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne,

nieodbiegające od aktualnie używanych w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Infrastruktura dydaktyczna jest dostosowana do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwia prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

Dostępne zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne są zgodne co do aktualności, zakresu tematycznego i zasięgu językowego, a także formy wydawniczej, z potrzebami procesu nauczania i umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz umożliwiają dostęp do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach. Literatura jest dostępna w formie tradycyjnej oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym Uczelnia umożliwia korzystanie ze światowych zasobów informacji naukowej i profesjonalnej.

Działania związane z rozwojem i doskonaleniem infrastruktury dydaktycznej oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych są podejmowane przez Uczelnię w sposób systematyczny i systemowy, a także w sposób zapewniający udział nauczycieli akademickich oraz studentów w okresowych przeglądach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Rodzaj i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z kierunkiem studiów i celami kształcenia. Są to instytucje publiczne, np.: Urząd Marszałkowski, Sołectwo Słońsko, jak i firmy: Barbara Juijckx sp. z o.o., P.W. Blot. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest prowadzona w zakresie konstruowania programu studiów, jego realizacji, jak i doskonalenia, a przybiera takie formy, jak:

- Działalność Konwentu Filii Inowrocław, w skład którego wchodzi przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Konwent podejmuje działania mające na celu dopasowanie oferty kształcenia do lokalnych potrzeb; w ramach działalności organizowane są: Targi Edukacji Pracy, Drzwi otwarte, spotkania z uczniami szkół ponadpodstawowych, wykłady otwarte realizowane przez przedstawicieli pracodawców. Do zadań Konwentu należą: inicjowanie współpracy między nauką, biznesem i administracją publiczną; wspieranie rozwoju Kolegium Nauk Społecznych; kształtowanie i wyrażanie opinii w zakresie realizowanej oferty studiów; rozwój, promowanie i organizowanie wydarzeń; opiniowanie w kwestiach wskazanych przez Dziekana. Dzięki współpracy Uczelnia uzyskuje opinie w zakresie realizowanej oferty studiów ocenianego kierunku i konstruowania programu studiów. W skład Konwentu wchodzi przedstawiciele

różnych sektorów gospodarki, administracji, nauki i kultury. Wśród instytucji znajdują się: Instytut Audytorów Wewnętrznych IIA Polska, Plast Mar, Fundacja Amicus i inne.

- Współpraca w ramach Zadaniowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości kształcenia ma na celu aktualizację i doskonalenie programów studiów, a także zbieranie propozycji w zakresie doskonalenia jakości w ramach realizowanych kierunków i specjalności. Efektem współpracy były takie zmiany, jak: usunięcie modułu kultura fizyczna czy zmiana nazewnictwa zajęć eksperckich oraz wprowadzenie nowych kierunków podyplomowych – *ekonomia społeczna* czy *kontrola zarządcza i audyt*.
- Spotkania Dziekana z przedstawicielami instytucji publicznych i przedstawicielami firm. Celem spotkań jest rozwój Filii w Inowrocławiu oraz organizacja praktyk zawodowych. Ponadto Uczelnia podejmuje działania mające na celu wsparcie lokalnego środowiska, np. poprzez wsparcie Cechu Rzemiosł przy tworzeniu projektów mających umożliwić uzyskanie dotacji, poprzez ruch regionalistów (społeczników angażujących się w działania na rzecz województwa kujawsko-pomorskiego), zapraszanie lokalnych instytucji na wydarzenia organizowane przez Uczelnię.
- Cykliczne spotkania otwarte, na których omawiane są takie kwestie, jak np.: „Praktyczna psychologia, czyli o tym, co może wiedza psychologiczna wnieść do mojego życia”, „Kaizen i Lean management jako metody poprawy efektywności audytu wewnętrznego i kontroli”.
- Wykłady realizowane w ramach 550. rocznicy urodzin Mikołaja Kopernika dla przedstawicieli szkół średnich, instytucji współpracujących, jak i przedstawicieli Uniwersytetu Trzeciego Wieku, realizowane przez wykładowców Uczelni.
- Spotkania biznesowe, w których uczestniczą studenci, z przedstawicielami takich instytucji jak: ZUS w Inowrocławiu, IIA Polska, PIP w Bydgoszczy, Biblioteka Inowrocław, Polskie Towarzystwo Historyczne, mające na celu podejmowanie kolejnych inicjatyw oraz zaangażowanie w nie studentów.
- Zajęcia są prowadzone przez praktyków, prowadzących aktywność zawodową również poza Uczelnią.

W trakcie pandemii współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana była poprzez rozmowy zdalne.

Monitorowanie, ocena i doskonalenie form współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym leży w gestii Zadaniowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia Filii w Inowrocławiu, a otoczenie społeczno-gospodarcze jest angażowane w spotkania minimum dwukrotnie w semestrze. W ramach spotkań realizowane są przeglądy współpracy, w tym porozumień dotyczących realizacji praktyk zawodowych, wysłuchanie opinii otoczenia na temat oczekiwanych rezultatów kształcenia na lokalnym rynku pracy oraz przeprowadzenie analiz ankiet ewaluacyjnych, realizowanych w ramach praktyk zawodowych. Losy absolwentów są analizowane poprzez wykorzystanie platformy ELA.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Prowadzona jest stała współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie konstruowania programu studiów, jego realizacji oraz doskonalenia. Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia. Instytucje współpracujące są angażowane w zakresie realizacji praktyk zawodowych, jak i współpracy w ramach Konwentu Filii Inowrocław, spotkań mających charakter biznesowy czy Zadaniowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są realizowane. Źródłem informacji w tym zakresie są ankiety realizowane wśród studentów, hospitacje praktyk, bieżąca współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Podczas spotkań Zadaniowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia dokonywana jest analiza wyników oraz wyciąganie wniosków w zakresie działań, jakie należy podjąć w danym zakresie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie jest jednym z celów strategicznych Uczelni i ma prowadzić do wzmocnienia jej wizerunku, jako międzynarodowej i rozpoznawalnej instytucji poza granicami Polski, a także do transferu i generowania wiedzy we współpracy z zagranicznymi partnerami, zwiększenia liczby studentów z zagranicy oraz podniesienia kompetencji międzynarodowych pracowników i studentów. W celu zapewnienia dbałości o umiędzynarodowienie procesu kształcenia od roku 2012 funkcjonuje Zespół ds. umiędzynarodowienia Uczelni, a we wrześniu 2016 r. powołano Prorektora ds. międzynarodowych. Administracyjną i merytoryczną obsługę zadań związanych z umiędzynarodowieniem realizuje Pion Międzynarodowy WSG, który tworzą: Dział Spraw Międzynarodowych, Biuro Rekrutacji Międzynarodowej, Instytut Europejski im. M. Kopernika i Centrum Partnerstwa Wschód-Południe.

Uczelnia uczestniczy w programie Erasmus+ od marca 2005 r., a obecnie uczestniczy w mobilnościach KA131 oraz KA171 programu Erasmus+, a także w działaniach wolontariackich programu Europejski Korpus Solidarności. W ramach Programu KA171 Uczelnia realizuje wymianę z krajami spoza Unii Europejskiej, tj. z: Ukrainą, Kazachstanem, Gruzją, Uzbekistanem oraz Azerbejdżanem, a także podejmuje działania rekrutacyjne studentów w Indiach, Malezji, Filipinach oraz w krajach afrykańskich. W ramach Erasmus+ w ostatnich 4 latach wyjechało w skali całej Uczelni łącznie 29 studentów, w tym ani jeden z ocenianego kierunku. Studenci niestacjonarni z Filii w Inowrocławiu nie uczestniczą

w wymianie międzynarodowej, bowiem są to osoby pracujące, posiadające rodziny, co nie sprzyja podejmowaniu mobilności w ramach oferty Erasmus+. Uczelnia poszukuje jednak innych możliwości w postaci krótszych form uczestniczenia w wymianie międzynarodowej, jak np. bezpłatne tygodniowe warsztaty „Intensive Study Program” w ramach projektu międzynarodowego SAFE. Uczelnia posiada aktywne umowy partnerskie z 31 uczelniami zagranicznymi m.in. w: Belgii, Chorwacji, Czechach, Finlandii, Hiszpanii, Litwie, Rumunii, Słowacji, Turcji i Węgrzech – w tych uczelniach studenci mogą realizować swoje studia na kierunku zarządzanie bądź na pokrewnym kierunku.

Z programu Erasmus+ korzystają nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na wizytowanym kierunku, którzy wyjeżdżali w latach 2019-2023 do: BERJAYA HIGHER EDUCATION SDN. BHD. (Malezja), Victoria Falls University of Technology (Zambia), University Management University College London (Wielka Brytania), University of Pitești (STA Rumunia), UNIVERZITET DONJA GORICA PODGORICA (Czarnogóra), Universiteti Fehmi Agani Gjakoves (Kosowo), Daugavpils Univeristy (Łotwa). W 2023 r. przyjechało do Uczelni 12 profesorów z ośrodków zagranicznych, w tym dwóch z wydziałów ekonomii i zarządzania. Lista wszystkich wygłoszonych wykładów gościnnych obejmuje zagadnienia związane z kwestiami biznesowymi i zarządzania (np. wykład pt. *Contemporary trends in risk management*, wygłoszony przez wykładowcę z Eden University Limited w Zambii, albo *Quality management in tech industries*, wygłoszony przez wykładowców afiliowanych w naukach technicznych z Visoke škole "CEPS-Centar za poslovne studije" z Kiseljak w Bośni i Hercegowinie) - a więc studenci ocenianego kierunku mają możliwość poszerzenia swoich umiejętności językowych poprzez uczestnictwo w tych wydarzeniach. Uczelnia kieruje do studentów zaproszenia na takie wykłady, a także umożliwia zdalne uczestnictwo w nich.

Pracownicy Uczelni, w tym związani z wizytowanym kierunkiem, podejmują również z partnerami zagranicznymi organizację konferencji o zasięgu międzynarodowym. Przykładem może być zorganizowana w dniach 5 – 7 czerwca 2018 r. druga edycja Międzynarodowej Konferencji „Europejska współpraca: Lwów - Skole - Bydgoszcz. Nauka - samorząd - biznes”, pod patronatem Przedstawicielstwa „Polskiej Akademii Nauk” w Kijowie oraz Ministerstwa Młodzieży i Sportu Ukrainy. Przejawem umiędzynarodowienia są publikacje naukowe pracowników w czasopismach o zasięgu międzynarodowym, czego dość liczne przykłady przedstawiono w charakterystykach poszczególnych nauczycieli akademickich.

Jako przykład aktywności międzynarodowej studentów wskazano Studenckie Koło Naukowe Innowacji i Przedsiębiorczości, a więc działające w obszarze zarządzania - w minionym roku akademickim przygotowali prelekcje nt. Zasad prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce i w krajach ich pochodzenia, a także brali udział w Sprint Week, który był efektem współpracy Koła z pracownikami Laurea University of Applied Sciences.

Uczelnia systematycznie organizuje specjalnie dedykowany dla studentów międzynarodowych tydzień nazywany „Orientation Week”, w którym odbywa się cykl działań, takich jak: warsztaty na temat programu Erasmus+, spotkania z kadrą, spotkania integracyjno-kulturalne oraz zwiedzanie goszczącego miasta z przewodnikiem. „Orientation Week” odbywa się dwa razy w roku akademickim na początku każdego semestru. Każdego roku w ramach programu Erasmus+ jest również organizowany tzw. International Week (IW) dla przyjeżdżającej kadry akademickiej, zarówno z krajów europejskich, jak i poza europejskich.

Warto też zauważyć wprowadzone w Uczelni zmiany w podejściu do nauczania języków obcych, w tym ograniczenie nauczania zdalnego i doskonalenie modelu hybrydowego (co zostało zrealizowane

zgodnie z zaleceniami zespołu PKA w trakcie ostatniej oceny kierunku w 2018 roku). Wynikiem podjętych działań jest lepsze przygotowanie studentów do udziału w programach wymiany akademickiej i do pracy w międzynarodowym środowisku, a także lepsze możliwości osiągnięcia efektu uczenia się zgodnego z poziomem B2 według ESOKJ. Ponadto we współpracy z British Council stworzono studentom możliwość przystąpienia do międzynarodowego certyfikatu znajomości języka angielskiego EnglishScore, który obejmuje również znajomość treści z zakresu języka biznesu, co jest szczególnie wartościowe dla studentów kierunku zarządzanie. Do tej pory już trzech studentów kierunku zarządzanie, studiujących w Filii w Inowrocławiu zdobyło certyfikat EnglishScore na poziomie C1, ośmiu osiągnęło poziom B2+, a piętnastu uzyskało poziom B2. Wskazuje to na zdolność przynajmniej 26 studentów do skutecznego uczestnictwa w międzynarodowych programach wymiany studenckiej. Ponadto lektorzy intensyfikują starania i działania w celu aktywizacji i zaangażowania studentów podczas zajęć z języka obcego, mając na celu przygotowanie ich do praktycznego i aktywnego wykorzystania nabytych umiejętności językowych. Zintensyfikowano także nadzór nad realizacją tych zajęć poprzez ich regularne hospitacje.

W skali całej Uczelni monitorowany jest proces umiędzynarodowienia kształcenia, w tym również na ocenianym kierunku w Filii w Inowrocławiu. Oceną wyników zajmuje się Prorektor ds. międzynarodowych oraz Senat Uczelni. Stopień umiędzynarodowienia analizowany jest na poziomie rekrutacji, jak i w całym procesie kształcenia, w zakresie mobilności kadry, w zakresie programów dwustronnych (np. współpraca z Kazachstanem), w zakresie liczby kadry zagranicznej, liczby studentów mobilnościowych oraz w kontekście udziału w konferencjach międzynarodowych oraz międzynarodowych publikacjach. Procesom umiędzynarodowienia sprzyjają także stałe projekty wynikające ze współpracy z Narodową Agencją Współpracy Akademickiej, np. *Welcome to Poland*, który przyczynia się do podniesienia jakości obsługi obcokrajowców.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia stwarza warunki podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia, co jest zgodne z jej celami strategicznymi. Studenci ocenianego kierunku w Filii w Inowrocławiu kształcą się w zakresie znajomości języka obcego na odpowiednim poziomie, a także mają możliwości uczestniczenia w programach wymiany międzynarodowej oraz w innych wydarzeniach o charakterze międzynarodowym. Nauczyciele akademicy są aktywni w międzynarodowej przestrzeni naukowej poprzez publikacje, udział w konferencjach oraz wymianie akademickiej.

Prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia przez specjalne powołane w tym celu komórki organizacyjne na poziomie całej Uczelni. Analizowane są różne aspekty procesu umiędzynarodowienia, m.in. mobilność studentów, kadry, aktywność publikacyjna i konferencyjna pracowników oraz realizowane i podejmowane projekty międzynarodowe.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

W Filii w Inowrocławiu Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy na kierunku zarządzanie wsparcie studentów w procesie uczenia się jest prowadzone systematycznie, ma charakter stały i kompleksowy oraz wykorzystuje współczesne technologie. Wsparcie uwzględnia zróżnicowane formy przygotowujące studentów do rozpoczęcia działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie z efektywnym wykorzystaniem infrastruktury i oprogramowania. Studenci uzyskują wsparcie w zakresie przygotowania do korzystania z infrastruktury i oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wsparciu dedykowanych pracowników Uczelni. Zajęcia zdalne odbywają się na platformach dostosowanych do potrzeb studentów oraz wykładowców. Oferowane przez Uczelnię wsparcie pozwala studentom na skuteczne nabywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, założonych programem studiów, a także motywuje do osiągania coraz lepszych wyników, rozwoju praktycznego, organizacyjnego oraz podejmowania aktywności zawodowych.

Uczelnia oferuje studentom zróżnicowane formy wsparcia w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwym dla kierunku. W Uczelni funkcjonuje Biuro Karier, które wspiera studentów w zakresie edukacyjno-zawodowym, a także wspiera w znalezieniu miejsca odbywania praktyk oraz proponując oferty pracy związane z kierunkiem zarządzanie. Biuro Karier stanowi istotny element wsparcia w wejściu na rynek pracy poprzez organizację projektów, przedsięwzięć oraz inicjatyw, które podnoszą kompetencje praktyczne studentów i pomagają w wejściu na rynek pracy. Przykładem są m.in.: Targi pracy, "Akademia Planowania Kariery", "Rozmowy z pracodawcą", "Bliskie spotkania z Biznesem", jak również szeroko zakrojona promocja ofert pracy, praktyk i staży. Studenci kierunku mogą liczyć na szerokie wsparcie kadry akademickiej, w skład której wchodzi praktycy. Dodatkowo Uczelnia wspiera studentów w zakresie ich rozwoju społecznego i zawodowego poprzez m.in.: regularne dyżury, spotkania ze studentami, wsparcie w działalności studenckiego koła naukowego. Zainteresowani zawodowo studenci mogą realizować swoje pasje poprzez działalność w kole naukowym, grupie aktywności studenckiej lub indywidualnie w porozumieniu z nauczycielami akademickimi. Dodatkowo studenci zarządzania mają możliwość zostania beneficjentem dofinansowań przyznanych ze środków własnych Uczelni oraz ze środków samorządu studenckiego. Ponadto studenci również otrzymują wsparcie od Uczelni w postaci pokrycia kosztów związanych z wyjazdem na konferencje międzynarodowe.

Wsparciem dla studentów wybitnych oraz motywacją do osiągania lepszych wyników w nauce jest stypendium rektora, które jest przyznawane na podstawie wysokich wyników w nauce, osiągnięć naukowych, sportowych lub artystycznych. Uczelnia również nagradza studentów na uroczystości wręczenia dyplomów. Uczelnia w swoich działaniach uwzględnia różnorodne formy aktywności studentów. Mogą oni rozwijać swoje kompetencje i zainteresowania uczestnicząc w dodatkowych

zajęciach artystycznych, w aktywnościach Akademickiego Związku Sportowego, które odbywają się w głównej siedzibie w Bydgoszczy i są mniej popularne wśród studentów kierunku zarządzanie, oraz w organizacjach studenckich i wolontariacie odbywających się w Filii.

Studenci kierunku mają możliwość ubiegania się o zróżnicowane formy wsparcia w obszarze bytowym, socjalnym i administracyjnym. Studenci znajdujący się w różnych sytuacjach życiowych mogą ubiegać się o indywidualną organizację studiów. W ramach systemu stypendialnego, realizowane są takie formy wsparcia jak stypendium socjalne, dla osób niepełnosprawnych oraz zapomoga. Na kierunku zarządzanie nie studiują studenci z niepełnosprawnościami, lecz mają możliwość kształcenia się oraz skorzystania z wielu zróżnicowanych instrumentów wsparcia, takich jak: specjalna sala dydaktyczna która jest wyposażona w stanowisko pracy, razem z komputerem przeznaczonym dla osób z niepełnosprawnościami. Ma to na celu ułatwienie studentom pełnego skorzystania z oferty wydziału, w tym osiągnięcia niezbędnych efektów uczenia się oraz nabycia kompetencji przewidzianych w programie studiów.

System wsparcia uwzględnia różne sposoby zgłaszania przez studentów skarg i wniosków, są one klarowne i jasne. Studenci mają możliwość składania wniosków oraz skarg do samorządu studenckiego, mailowo lub telefonicznie do działu spraw studenckich oraz przez system ISAPS, co umożliwia łatwiejszą i sprawniejszą procedurę dla studenta. Wszelkie wnioski i skargi są rozpatrywane w sposób przejrzysty oraz niemalże natychmiastowy, jeśli wniosek na to pozwala. Na kierunku funkcjonują jasne i przejrzyste zasady składania skarg i wniosków, natomiast studenci zdecydowanie preferują mniej formalną ścieżkę bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami Uczelni.

System wsparcia uwzględnia działania informacyjne i edukacyjne, takie jak "kodeks Etyki Studenta", związane z bezpieczeństwem studentów oraz instrumenty przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i przemocy. Uczelnia dąży do wprowadzenia standardów mających na celu zapewnienie równego traktowania wszystkich studentów. W przypadku nieetycznego lub niezgodnego z prawem zachowania, student ma możliwość złożenia wniosku o wszczęcie postępowania wyjaśniającego. Na Uczelni występuje punkt wsparcia psychologicznego, z którego w czasie pandemii korzystało wielu studentów. Po zakończeniu pandemii promocja punktu psychologicznego została wstrzymana, a zarazem studenci przestali korzystać z oferowanej pomocy. Aktualnie o punkcie wsparcia psychologicznego studenci mogą się dowiedzieć dopiero po skontaktowaniu z Uczelnią i przedstawieniu swoich sytuacji życiowych. Należy zwrócić uwagę, że w obecnych czasach duża grupa studentów zmaga się z brakiem odpowiedniego wsparcia psychologicznego, w czym Uczelnia mogłaby ich wesprzeć.

Kompetencje kadry wspierającej proces uczenia się, w tym kadry administracyjnej, odpowiadają potrzebom studentów i umożliwiają wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu spraw studenckich. Kompleksową pomoc zapewnia dział spraw studenckich, który oferuje swoje wsparcie zarówno stacjonarnie w siedzibie Uczelni, jak również poza przy wykorzystaniu poczty e-mail, kontaktu telefonicznego lub systemu ISAPS.

System wsparcia uwzględnia instrumenty wsparcia dla przedstawicieli samorządu studenckiego, grup aktywności studenckich i kół naukowych. Przedstawiciele samorządu studenckiego realizują projekty z zakresu życia studenckiego, organizując wydarzenia kulturalne i stymulujące aktywność studencką. Studentom angażującym się w działalność samorządową lub związaną z kołami naukowymi Uczelnia zapewnia szereg instrumentów wsparcia o charakterze organizacyjnym (udostępnienie pomieszczeń

na uczelni), merytorycznym (wsparcie opiekunów/mentorów) oraz finansowym poprzez złożenie odpowiedniego wniosku.

System wsparcia funkcjonujący na kierunku zarządzanie podlega monitoringowi oraz ewaluacji poszczególnych jego elementów. Istotnym elementem pozyskiwania danych i opinii studentów są okresowe przeglądy wsparcia, które obejmują ocenę zajęć dydaktycznych, ocenę praktyki zawodowej i infrastruktury dydaktycznej. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do doskonalenia systemu wsparcia studentów. Studenci preferują jednak mniej formalną ścieżkę prowadzenia monitoringu i ewaluacji systemu wsparcia poprzez rozmowę i bieżący kontakt odnośnie ewentualnych problemów czy potrzeb.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System wsparcia na kierunku zarządzanie działa w sposób zgodny z potrzebami studentów oraz cechuje się wystarczającym charakterem wykorzystywanych instrumentów. Uczelnia wspiera studentów oraz oferuje studentom rozwiązania pozwalające i zachęcające studentów do rozwoju zawodowego. System uwzględnia rozwiązania dla studentów wybitnych i rozwiązania motywujące do osiągania dobrych efektów uczenia się. Uwzględnione są zróżnicowane i indywidualne potrzeby studentów, w tym studentów znajdujących się stale lub przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. W ramach funkcjonującego systemu prowadzony jest system składania skarg i wniosków. Samorząd studencki, koła naukowe i organizacje studenckie otrzymują odpowiednie wsparcie na rzecz podejmowanych działań. System wsparcia oraz proces kształcenia studentów podlega monitoringowi w ramach różnych ankiet i badań, a wyniki są wykorzystywane do doskonalenia jakości kształcenia i systemu wsparcia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia umożliwia dostęp do informacji o programie studiów na kierunku zarządzanie oraz warunkach jego realizacji. Publiczny dostęp do informacji jest zapewniony przede wszystkim poprzez Biuletyn Informacji Publicznych, gdzie można znaleźć większość informacji.

Strona główna Uczelni prowadzi m.in. do informacji dla dwóch głównych grup interesariuszy, tj. kandydatów i studentów. Kandydaci mają do dyspozycji czytelny przewodnik po rekrutacji, w którym zawarto procedury rekrutacyjne (zasady rekrutacji oraz wymagane dokumenty), z ważnych informacji brakuje terminarza procesu przyjęć na studia oraz łatwego dostępu do programu studiów, w tym efektów uczenia się. Znajduje się również cała oferta edukacyjna, która zawiera "Tablicę korzyści", z której w trakcie studiów mogą skorzystać.

Z kolei studenci mają ze strony głównej Uczelni dostęp do wewnętrznej platformy edukacyjnej (ONTE), wzorów dokumentów, takich jak: wnioski i deklaracje oraz ogólnych informacji nt.: stypendiów, biura karier, dziekanatu, kształcenia oraz samorządu studenckiego. Niestety wszelkie załączniki w tych strefach są wygaszone lub prowadzą do nieistniejących stron, co powoduje, że kandydaci oraz studenci nie mają dostępu do konkretnych i szczegółowych informacji na dany temat. Na stronie głównej Uczelni można uzyskać informację o organizacji Uczelni. Na stronie WSG znajdują się informacje dotyczące danych kontaktowych dziekanatu, prodziekanów, specjalistów oraz pełnomocników.

Biuletyn Informacji Publicznej Wyższej Szkoły Gospodarczej zawiera zbiór regulacji prawnych obowiązujących w Uczelni, w tym: statut, Misję i strategię, szereg regulaminów, uchwały Senatu i zarządzenia Rektora. Poprzez BIP dostępne są także informacje o programach studiów, w tym pełna dokumentacja programu studiów wraz z sylabusami przedmiotów dla kierunku zarządzanie. Udostępniana publicznie informacja o programie studiów oraz warunkach jego realizacji spełnia warunki dostępności cyfrowej i jest przygotowywana zgodnie z Wytocznymi dostępności treści internetowych WCAG 2.1. Strony internetowe są dostępne wyłącznie w języku polskim, co utrudnia cudzoziemcom sprawne poruszanie się po nich.

Weryfikacja publicznego dostępu do informacji nie jest realizowana przez WSG, o czym mogą świadczyć linki w strefach pod zakładką "studenci", które przekierowują do martwych stron lub nieistniejących plików.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Publiczny dostęp do informacji o studiach jest zapewniony w sposób zgodny ze standardami, lecz jest nieodpowiedni w odniesieniu do potrzeb interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Witryny dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, co umożliwia łatwy i sprawny dostęp do odnajdywania treści na witrynie. Publiczny dostęp do informacji opracowany jest w sposób umożliwiający nieskrępowany i niezależny od czasu i miejsca dostęp do materiałów.

1. Dane i informacje zawarte na stronach są niekompletne i niedostosowane do przyjętych standardów z powodu braku konkretnych informacji na witrynach oraz braku działających linków. Stosowane ścieżki przekazywania informacji są zróżnicowane, a informacje zawarte w ich ramach są aktualne, lecz niekompletne oraz niezgodne z potrzebami interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Zapewniona jest czytelność prezentowanych materiałów i informacji.

2. Dostęp do informacji publicznej nie podlega stałej i bieżącej ewaluacji. Występuje brak monitorowania, co prowadzi do braku udoskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się zwiększenie przejrzystości i aktualności strony internetowej, szczególnie w zakresie zakładów skierowanych do kandydatów oraz studentów.
2. Zaleca się stworzenie plików oraz zaktualizowanie podstron, na które prowadzą linki znajdujące się na stronie internetowej.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Za programy studiów odpowiadają dyrektorzy jednostek badawczo-kształceniowych we współpracy z Zadaniowymi Zespołami ds. Zapewniania Jakości Kształcenia i Senacką Komisją ds. Kształcenia.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości, zgodnie z deklaracją Uczelni, jest:

- zgodny z aktami praw powszechnego systemu szkolnictwa wyższego w Polsce oraz zbieżny z międzynarodowymi standardami określonymi, np. w Deklaracji Bolońskiej;
- zgodny z aktami praw zewnętrznego systemu zapewniania jakości, przyjętymi w Wyższej Szkole Gospodarki w Bydgoszczy, podlegającemu ewaluacji;
- skorelowany z innymi działaniami prowadzonymi w Uczelni dotyczącymi kształcenia;
- skorelowany z obowiązkami osób zarządzających Uczelnią, jednostkami organizacyjnymi, badawczo-kształceniowymi i obowiązkami kadry akademickiej.

Powyższe deklaratywne zapisy nie są w pełni zgodne ze stanem faktycznym, o czym świadczą m.in. nieprawidłowości zidentyfikowane w innych kryteriach. W opinii zespołu oceniającego działania Uczelni w obszarze interpretacji przepisów prawnych nie są w pełni wystarczające, o czym świadczą m.in. nieprawidłowości związane z przypisaniem punktów ECTS do przedmiotów humanistycznych.

W ciągu ostatnich 2 lat polityka jakości Uczelni kładła nacisk na:

- spójność dyscyplin przypisanych do kierunku, efektów i programów studiów,
- weryfikację sylabusów i metod weryfikacji efektów uczenia się,
- analizę kadry pod kątem przydzielania zajęć, a następnie ich prowadzenia – z wykorzystaniem istniejących procedur i narzędzi,
- zwiększanie znaczenia Zadaniowych Zespołów ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- znaczenia praw autorskich i konsekwencji ich nieprzestrzegania,

- konieczności przestrzegania zasad sformułowanych w wewnętrznych aktach prawnych, a w szczególności tych, które dotyczą polityki jakości,
- obowiązki kierowników jednostek dotyczących podwyższania kompetencji pracowników w zakresie ww. tematyki, m.in. poprzez szkolenia kaskadowe.

Powyższe działania są kontynuowane i ich skuteczność jest monitorowana. Przykładowo Uczelnia wdrożyła w ciągu ostatnich dwóch lat „projekt dyplomowy”, jako pracę dyplomową. Celem projektu dyplomowego jest zaproponowanie przez seminarzystę rekomendacji dla konkretnej organizacji, mających na celu doskonalenie obszaru zarządzania. W opinii zespołu oceniającego projekty dyplomowe podnoszą jakość kształcenia na kierunku.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów, co zostało szczegółowo opisane w kryterium 3.

W systematycznej ocenie programu studiów biorą udział interesariusze zewnętrzeni Uczelni (pracodawcy, absolwenci kierunku) oraz interesariusze wewnętrzni, w tym studenci i nauczyciele akademicy. Studenci opiniują program studiów, a nauczyciele akademicy na koniec każdego semestru wypełniają kartę ewaluacyjną zajęć dydaktycznych, w które m.in. wnioskują o dopisanie i usunięcie efektów uczenia, zmian w treści i metod kształcenia, weryfikacji efektów uczenia, rygorów i kryteriach zaliczenia zajęć.

Uczelnia systematycznie uczestniczy w zewnętrznym zapewnianiu jakości – w ocenach PKA.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Na ocenianym kierunku studiów zostały przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów, oparte o wyniki jakościowej analizy danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz interesariuszy zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów, a także monitorowany jest stopień osiągania zakładanych efektów uczenia się na podstawie cyklicznie zbieranych danych.

1. W trakcie wizytacji stwierdzono, że polityka jakości nie jest w pełni skuteczna, na co wskazują stwierdzone przez zespół oceniający nieprawidłowości w kryteriach 1, 2, 3 i 9.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się osiągnięcie pełnej skuteczności polityki jakości zapewniającej prawidłową realizację programu studiów.

5. Załączniki: