



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku

Data przeprowadzenia wizytacji: **9-10 marca 2024 r**

Warszawa, 2024 r

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	6
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	13
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	22
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	29
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	33
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	37
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	39
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	42
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	45
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	47
5. Załączniki:	49
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	49
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	49
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	49
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	49

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____	49
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____	49
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____	49
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _	49

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Jakub Brdulak, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Anna Wildowicz-Szumarska, członek PKA
2. dr hab. Agata Niemczyk, ekspert PKA
3. Jakub Szczepkowski, ekspert PKA reprezentujący pracodawców
4. Jakub Balmowski, ekspert PKA reprezentujący studentów
5. mgr Beata Sejdak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Kierunek zarządzanie prowadzony na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku został wyznaczony do oceny programowej w roku akademickim 2023/2024 zgodnie z harmonogramem prac Polskiej Komisji Akredytacyjnej w związku z upływem okresu, na jaki wydana była pozytywna ocena programowa. Kierunek zarządzanie był oceniany przez Polską Komisję Akredytacyjną czterokrotnie (2018- Uchwała Prezydium PKA Nr 477/2018 z dnia 6 września 2018 r.; 2012 r. - Uchwała Nr 231/2012 z dnia 5 lipca 2012 r.; 2008- Uchwała Prezydium PKA z dnia 25 września 2008 r.; 2003- Uchwała Nr 231/2012 z dnia 11 września 2003 r.), a zatem bieżąca ocena programowa jest przeprowadzana po raz piąty.

W uchwale z 2018 roku Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej, po zapoznaniu się z raportem Zespołu Oceniającego oraz stanowiskiem Uczelni, a także kierując się sprawozdaniem Zespołu nauk społecznych w zakresie nauk ekonomicznych, w sprawie jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym na Wydziale Zarządzania Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym stwierdziło, iż Wydział Zarządzania Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku spełnia wymagania kadrowe, programowe, w tym dotyczące osiągniętych efektów kształcenia, oraz organizacyjne do prowadzenia na kierunku zarządzanie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym, a poziom prowadzonego kształcenia odpowiada przyjętym kryteriom jakościowym w stopniu pozwalającym na wydanie oceny pozytywnej.

Spośród przyjętych przez Polską Komisję Akredytacyjną ośmiu kryteriów jakościowych oceny programowej, siedem: koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni, program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, skuteczność wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia; kadra prowadząca proces kształcenia, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia, infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia, a także opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia, uzyskało ocenę „w pełni”. Kryterium umiędzynarodowienie procesu kształcenia otrzymało ocenę „zadowalającą”.

Aktualne postępowanie oceniające zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej prowadzonej przez Polską Komisję Akredytacyjną stacjonarnie z wykorzystaniem narzędzi komunikowania się na odległość.

Przed rozpoczęciem wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Zespół wytypował do oceny prace dyplomowe i prace etapowe oraz wybrał zajęcia do hospitacji. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonej odpowiedzialności za przydzielone kryteria członkowie zespołu oceniającego wypełnili karty spełnienia standardów jakości kształcenia, które stanowiły podstawę do przygotowania wykazu pytań i wątpliwości wymagających dodatkowego wyjaśnienia jeszcze przed wizytacją.

Wizytację poprzedzono wewnętrznym spotkaniem zespołu oceniającego, które posłużyło wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów. Podczas spotkania omówiono kryteria oceny oraz raport wstępny zespołu oceniającego. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją studentów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie, przedstawicielami otoczenia społeczno- gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

W toku wizytacji przeprowadzono hospitacje zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej m.in. realizacji procesu kształcenia, w tym prac dyplomowych i etapowych, umiędzynarodowienia, funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz wsparcia studentów w procesie kształcenia i osiągania efektów uczenia się. Ponadto dokonano oglądu infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogramem wizytacji. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się spotkanie podsumowujące zespołu oceniającego, podczas którego omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów/180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	6 miesięcy/960 godz./ 36 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. bezpieczeństwo i higiena pracy 2. marketing i zarządzanie sprzedażą 3. finanse i rachunkowość przedsiębiorstw	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	206
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	-	958
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	79
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	115,9
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	70

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	nauki o zarządzaniu i jakości	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry /120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	3 miesiące/480 godz. / 18 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. zarządzanie odnawialnymi źródłami energii 2. zarządzanie projektem 3. zarządzanie zasobami ludzkimi 4. zarządzanie logistyką i transportem	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	128
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	-	487
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	39,9
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	77,3
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	56

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
---	---

⁵W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione częściowo - I stopień kryterium spełnione - II stopień
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie o profilu praktycznym w ramach studiów niestacjonarnych I i II stopnia jest zgodna ze strategią oraz polityką jakości Uczelni.

Uczelnia posiada strategię (Uchwała Senatu 10/2019 w sprawie Misji i Celów Strategicznych SWPW) dostępną na stronie internetowej Uczelni. Strategia zawiera jedynie cele strategiczne.

W obszarze jakości kształcenia Uczelnia wskazuje główny cel: doskonalenie jakości kształcenia oraz szczegółowe cele: (1) *dostosowywanie programów studiów do oczekiwań studentów oraz otoczenia*, (2) *efektywne realizowanie procesu dydaktycznego*, (3) *wspieranie studentów w procesie uczenia się*, (4) *usprawnianie funkcjonowania systemu zapewniania jakości i kształcenia*. Mottem Uczelni jest: „Kształcąc, wspieramy wszechstronny rozwój prowadzący do dobrostanu. Per scientiam ad bonum – Przez naukę do dobra”.

Kierunek zarządzanie, studia I i II stopnia został przypisany w 100% do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, co jest zgodne z informacjami znajdującymi się w systemie POL-ON.

W ramach studiów I stopnia na kierunku zarządzanie oferowane są cztery następujące specjalności: *marketing i zarządzanie sprzedażą; finanse i rachunkowość przedsiębiorstw; bezpieczeństwo i higiena pracy; zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami*. Aktualnie na studiach I stopnia realizowane są pierwsze trzy. Na studiach II stopnia Uczelnia posiada w ofercie osiem specjalności: *controlling i audyt w zarządzaniu; zarządzanie bezpieczeństwem w organizacji; zarządzanie rozwojem regionu; gospodarowanie nieruchomościami; zarządzanie logistyką i transportem; zarządzanie projektem; zarządzanie zasobami ludzkimi*; od roku akademickiego 2023/2024 *zarządzanie odnawialnymi źródłami energii*, spośród których aktualnie realizowane są cztery ostatnie.

Wszystkie specjalności są zorientowane na nauki o zarządzaniu stąd też mieszczą się w koncepcji kształcenia.

Kierunek jest mocno osadzony w otoczeniu społeczno-gospodarczym. Uczelnia uruchamia i zmienia specjalności na zapotrzebowanie otoczenia. Przykładowo specjalność *zarządzanie zasobami ludzkimi* na II stopniu powstała w wyniku oczekiwania pracodawców na absolwentów mających kwalifikacje w zakresie szerszego zarządzania ludźmi np. HR Business Partner. W wyniku tej zmiany została zlikwidowana specjalność *zarządzanie zasobami ludzkimi* na I stopniu, która była zorientowana na kwestie kadrowe.

Zorientowanie kierunku na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego jest też widoczne poprzez oferowanie przez Uczelnię dodatkowych certyfikatów potwierdzających kwalifikacje zawodowe studentów, które są rozpoznawane przez otoczenie. Certyfikaty są przyznawane zarówno na I, jak i na II stopniu studiów. Specjalności są tak zaprojektowane, że pozwalają na pozyskanie przez studentów odpowiednich kwalifikacji, które znajdują się w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji. Dodatkowo prace magisterskie, zgodnie z deklaracją Uczelni, są zorientowane na dostarczanie rekomendacji dla organizacji reprezentowanych przez seminarzystów - w praktyce prawie wszyscy studenci pracują, więc mogą konsultować prace magisterskie z reprezentowanymi przez siebie organizacjami.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną, do których kierunek jest przyporządkowany. Na studiach I i II stopnia na kierunku zarządzanie profil praktyczny efekty uczenia się wpisują się w dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości. Efekty uczenia się są zgodne z art. 53.2. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742). Kierunkowe efekty uczenia się są specyficzne dla wyżej wymienionej dyscypliny i mają swoje odzwierciedlenie w nazwie kierunku. Efekty uczenia się kierunkowe, dla zajęć lub grup zajęć są zgodne z profilem praktycznym. Odwołują się do pozyskania stosownej wiedzy z zakresu dyscypliny wiodącej oraz nabycia umiejętności praktycznych w zakresie realizowania zadań w obszarze działalności zawodowej potrzeb rynku pracy właściwych dla wizytowanego kierunku.

Dla studiów I stopnia określono 8 efektów uczenia się w zakresie wiedzy, 14 efektów w zakresie umiejętności i 8 w zakresie kompetencji społecznych; na studiach II stopnia – odpowiednio: 9, 15, 8. Na ogół wszystkie zakładane efekty uczenia się dla kierunku ekonomia studiów pierwszego i drugiego stopnia są pochodne względem efektów uczenia się określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218). Odnotowuje się nieścisłości w tym względzie jak mowa o efektach wiedzy w zakresie głębi, odnośnie do znajomości tematu w zaawansowanym i pogłębionym stopniu, jak np.:

na I stopniu studiów np.:

- K_W01 zna terminologię stosowaną w zarządzaniu i rozumie jej źródła oraz relacje do terminologii z pokrewnych dyscyplin naukowych P6U_W P6S_WG
- K_W03 zna podstawowe zasady, prawidłowości i instrumenty oraz dylematy zarządzania współczesnymi organizacjami P6U_W P6S_WG P6S_WK

na II stopniu studiów np.:

- K_W03 zna zasady, prawidłowości i instrumenty oraz dylematy zarządzania współczesnymi organizacjami P7U_W P7S_WG P7S_WK. Zdaniem ZO PKA sugeruje się korektę odnośnie do znajomości w pogłębionym stopniu.
- K_W06 posiada wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań z zakresu zarządzania, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych; zna podstawowe zasady i metody badań społecznych. P7U_W P7S_WG

Treści kierunkowych efektów uczenia się są adekwatne do każdej specjalności zarówno na I i II stopniu studiów. Efekty uczenia się kierunkowe, dla zajęć lub grup zajęć są sformułowane w sposób przystępny, są specyficzne dla dyscypliny wiodącej, do której kierunek zarządzanie jest przyporządkowany. Kierunkowe efekty uczenia się są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w w/w dyscyplinie na II stopniu studiów: K_W06 posiada wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań z zakresu zarządzania, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych; zna podstawowe zasady i metody badań społecznych. P7U_W P7S_WG, analogicznie jak efekty dla zajęć i grupy zajęć, np.: potrafi optymalnie wykorzystać wiedzę do rozwiązywania praktycznych problemów technologicznych w zakresie OZE.

Z kolei na I stopniu studiów zgodność efektów uczenia się z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (odnosząca się do nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, cyfryzacji itp.), jawi się w efektach dla zajęć i grupy zajęć, np.: potrafi współpracować z innymi osobami korzystając z zasobów udostępnionych w chmurze w celu rozwiązania postawionych zadań związanych z zarządzaniem; potrafi właściwie wybrać i wykorzystać metody, techniki i narzędzia technologii informacyjno-komunikacyjnej w celu realizacji zadań w obszarze zarządzania; inicjuje i realizuje projekty związane z cyfryzacją wybranych procesów organizacji.

Efekty uczenia się kierunkowe uwzględniają umiejętności praktyczne, np.:

na pierwszym stopniu studiów:

- K_U03 potrafi dobierać i stosować odpowiednie metody i narzędzia służące wykonywaniu zadań związanych z zarządzaniem, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne P6U_U P6S_UW
- K_U05 potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów gospodarczych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań P6U_U P6S_UW

na drugim stopniu studiów:

- K_U03 potrafi dobierać i stosować odpowiednie metody i narzędzia służące innowacyjnemu wykonywaniu zadań związanych z zarządzaniem, w tym zawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne P7U_U P7S_UW
- K_U05 posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na konstruowanie i prowadzenie prostych badań empirycznych w zakresie zarządzania, w tym formułowanie i testowanie hipotez związanych z problemami wdrożeniowymi P7U_U P7S_UW

Kierunkowe efekty uczenia się przewidują nabycie umiejętności komunikowania się w języku obcym na poziomie B2 na pierwszym stopniu studiów i B2+ na drugim stopniu studiów, tj.:

na I stopniu:

- K_U09 posiada umiejętność swobodnych wypowiedzi w języku polskim i angielskim, traktujących o wybranych zagadnieniach z zakresu zarządzania, wiążąc je z dyscyplinami pokrewnymi P6U_U P6S_UK
- K_U10 posiada umiejętność posługiwania się językiem angielskim zarówno w mowie, jak i piśmie, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego P6U_U P6S_UK.

a na II stopniu:

- K_U10 posiada pogłębioną umiejętność swobodnych wypowiedzi w języku polskim i obcym, traktujących o wybranych zagadnieniach z zakresu zarządzania, wiążąc je z dyscyplinami pokrewnymi P7U_U P7S_UK
- K_U11 posiada umiejętność posługiwania się językiem obcym zarówno w mowie, jak i piśmie, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz obcojęzyczną terminologią z zakresu zarządzania P7U_U P7S_UK

Efekty uczenia się dla zajęć lub grup zajęć mają błędną terminologię w przypadku niektórych przedmiotów, a bywa, że nie zostały w ogóle wyeksponowane np.:

Na I stopniu studiów:

- *j. angielski* - posiada wiedzę leksykalną, gramatyczną i kulturowo-społeczną pozwalającą na samodzielne poruszanie się w wybranej tematyce z zakresu zarządzania - zostało opisane jako umiejętność (K_U10)
- *j. angielski* nie realizuje efektów kompetencji społecznych, a powinien
- *Work in an international environment* - potrafi wskazać kulturowe uwarunkowania funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i ich wpływ na jego działalność gospodarczą - zostało opisane jako wiedza (K_W05)
- *cyfryzacja w zarządzaniu* - potrafi przewidywać wielowątkowe skutki organizacyjne i społeczne podejmowanych decyzji w zakresie doboru form cyfryzacji przedsięwzięć rozwojowych organizacji - zostało opisane jako kompetencje społeczne (K_K03)

Na II stopniu

- *proseminarium dyplomowe* - potrafi zdefiniować kluczowe, z punktu widzenia tematu pracy pojęcia, dokonując analizy definicji obecnych w literaturze przedmiotu - zostało opisane jako wiedza (K_W01)
- *savoir vivre w biznesie* - potrafi rozważnie zachować się w sytuacjach zawodowych i odpowiednio dobierać treść komunikatu w konkretnych sytuacjach - zostało opisane jako kompetencje społeczne (K_K07). Zastosowanie właściwego dla kompetencji społecznej zwrotu "*jest gotów rozważnie zachować się w sytuacjach zawodowych*" mogłoby stanowić podstawę dla zbudowania tego rodzaju efektu

- *audyt personalny* - potrafi zdefiniować pojęcia z zakresu audytu personalnego przyporządkowany do K-W01 nie jest efektem wiedzy a umiejętności, analogicznie: potrafi wybrać odpowiedni do sytuacji organizacji zakres audytu - zostało opisane jako efekt wiedzy (K_W04). Dla poprawności efektu K-W01 rekomenduje się opis - student zna w pogłębionym stopniu definicje pojęć z zakresu audytu personalnego
- *fundusze Unii Europejskiej na rzecz rozwoju regionalnego* - potrafi wskazać zasady i obszary wykorzystania funduszy UE na rzecz rozwoju regionalnego - zostało opisane jako wiedza (K_W03). Rekomenduje się opisu efektu K_W03 na zna w pogłębionym stopniu i rozumie zasady i obszary wykorzystania funduszy UE na rzecz rozwoju regionalnego.

Na I i II stopniu studiów efekty uczenia się kierunkowe, dla zajęć lub grup zajęć wykazują podstawy do tworzenia w pełni spójnego systemu, w oparciu o który możliwe jest stworzenie skutecznego systemu weryfikacji. Dla wszystkich efektów uczenia się zakładanych dla zajęć objętych programem studiów wskazano odniesienia do efektów kierunkowych.

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną, do której jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający (z rekomendowaną modyfikacją słowną odnośnie do efektów dla zajęć i grupy zajęć) na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnące przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji (z rekomendowaną modyfikacją wiedzy w zakresie głębi) oraz profilowi praktycznemu.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- *nie dotyczy*

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1¹⁰

Kryterium spełnione

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Umożliwianie studentom zdobywania w ramach poszczególnych specjalności kwalifikacji zawodowych wskazanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.

Rekomendacje

¹⁰W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

1. Rekomenduje się modyfikację efektów uczenia się kierunkowych i dla zajęć, i grupy zajęć w obszarze terminologicznym.

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe, realizowane na ocenianym kierunku studiów, na I i II stopniu studiów, są zgodne z przyjętymi efektami uczenia się kierunkowymi, dla zajęć lub grup zajęć i są zestawione w sylabusach. Treści programowe na wizytowanym kierunku są zgodne z aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy, co ujawnia się w tematach zajęć, w tym zwłaszcza zajęć z *cyfryzacja w zarządzaniu*, *technologia informacyjna* (poprawnym jest zapis technologie informacyjne). Zwraca jednak uwagę fakt pewnych powtórzeń treści między niektórymi zajęciami na I stopniu. Np. *technologia informacyjna* ma na celu „Uzyskanie umiejętności opracowywania kwestionariuszy ankiet, prowadzenie badań CAWI, przygotowywania atrakcyjnych raportów i ciekawych wystąpień wspomaganych prezentacją” (sic!). Te same cele realizowane są na innych zajęciach, jak *badania marketingowe* oraz *wystąpienia publiczne*. Treści programowe na kierunku zarządzanie na I i II stopniu studiów uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany.

Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć, realizowanych również w ramach specjalności, tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się, tak kierunkowych, jak i dla zajęć lub grup zajęć. Wszystkie specjalności pod względem treści programowych są zgodne z dyscypliną, do której przyporządkowany został oceniony kierunek studiów. Przedmioty są zróżnicowane, nawiązują do treści, które absolwent kierunku powinien znać i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Program studiów niestacjonarnych I stopnia realizowany jest w ramach 6 semestrów. Obejmuje on 180 punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów pierwszego stopnia, gdzie łączna liczba godzin wynosi 2032 godzin, z czego 1072 godzin kontaktowych, tj. 79 ECTS (tj. 44% ogólnej liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów) dla kształcenia na kierunku zarządzanie. W skład łącznej liczby godzin wchodzi 960 godzin praktyk, którym przypisano 36 ECTS.

Z kolei program studiów niestacjonarnych II stopnia realizowany jest w ramach 4 semestrów. Obejmuje on 120 punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów, gdzie łączna liczba godzin wynosi: 1044 godzin, z czego 564 godzin kontaktowych, tj. 39,5 ECTS (tj. 33% ogólnej liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów) dla kształcenia na kierunku zarządzanie. W skład łącznej liczby godzin wchodzi 480 godzin praktyk, którym przypisano 18 ECTS.

Wobec powyższego, czas trwania studiów, mierzony nakładem pracy, wyrażonym poprzez liczbę punktów ECTS spełnia wymogi art. 76.1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 67 ust. 2 i 3 cyt. Ustawy. Struktura szacowanego nakładu pracy studenta na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia obejmuje takie elementy, jak: godziny kontaktowe

(udział w zajęciach, egzaminie) oraz samodzielną pracę studenta (przygotowanie do: zajęć, projektu/pracy, sprawozdania z ćwiczeń, kolokwium, egzaminu; studiowanie literatury, realizacja zadanych ćwiczeń i zadań).

Program studiów na kierunku zarządzanie został zaprojektowany sekwencyjnie, od ogółu do szczegółu. Studenci w pierwszej kolejności poznają kluczowe terminy i tematykę z zakresu dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek; zajęcia bardziej szczegółowe realizowane są w kolejnych semestrach/latach. Na pierwszych semestrach studiów zarówno I, jak II stopnia, dominują zajęcia ogólnouczelniane (5 przedmiotów – 19 ECTS na pierwszym stopniu i 3 przedmioty – 8 ECTS na drugim stopniu) oraz z zakresu nauk podstawowych (6 przedmiotów – 22 ECTS na pierwszym stopniu i 5 przedmiotów – 16 ECTS na drugim stopniu). Następnie przedmioty kierunkowe (15 przedmiotów – 61 ECTS na pierwszym stopniu i 12 przedmiotów – 37 ECTS na drugim stopniu), na bazie których, w semestrach 4 i 5 na studiach I stopnia oraz 2 i 3 na studiach II stopnia, realizowane są zajęcia specjalnościowe (12 przedmiotów - 32 ECTS na pierwszym stopniu studiów i 6 przedmiotów - 18 ECTS na drugim stopniu studiów). Ostatni semestr studiów zarówno na I, jak i na II stopniu studiów przeznaczony jest w głównej mierze na zaliczenie praktyki zawodowej oraz przygotowanie biznesplanu na studiach I stopnia, a na studiach II stopnia pracy magisterskiej. Koncepcja kształcenia uwzględnia też elementy, jak - określa to sama Uczelnia, specyficzne dla Uczelni – ogólnouczelniane efekty uczenia się oraz wynikające z nich zajęcia ogólnouczelniane. Blok ten zapewnia treści wspomagające studentów w procesie kształcenia, a stanowią je na pierwszym stopniu – 6 przedmiotów (w tym np. *praktyka zawodowa*) – 46 ECTS, a na drugim stopniu 3 przedmioty – 41 ECTS. Wymiar godzinowy zajęć jest poprawny, daje podstawy osiągania założonych efektów uczenia się.

Formy zajęć są odpowiednio dobrane do efektów uczenia się, które ma uzyskać student oraz do treści kształcenia. Dominują zajęcia, które mają formy łączone, tj. wykład + ćwiczenia (27 na studiach I stopnia i 18 na studiach II stopnia), wykład + ćwiczenia + projekt (7 na studiach I stopnia i 2 na studiach II stopnia). Ponadto w programie studiów I stopnia znajdują się po 2 zajęcia realizowane wyłącznie w formie warsztatów oraz w formie konwersatorium + ćwiczenia, a także po 1 realizowanych w formie: konwersatorium, wykładu, ćwiczeń, konwersatorium + projektu, wykładu + projektu oraz praktyka. Natomiast w programie studiów II stopnia 2 zajęcia mają formę wykład + konwersatorium, po 2 formę wykład + ćwiczenia + projekt oraz wykład + projekt, po 1 realizowanych jest wyłącznie w formie: projektu, konwersatorium, wykładu, praktyki i seminarium. W programie studiów I stopnia wykłady stanowią 38%, ćwiczenia/warsztaty 53%, projekty 7,5% i konwersatoria 3,8%, a w planie studiów II stopnia: wykłady 43%, ćwiczenia/warsztaty 30%, projekty 16%, a konwersatoria 5,7%. Formy zajęć są zróżnicowane. Przeważającą ich część stanowią te kształtujące umiejętności praktyczne. Ich wymiar jest właściwy pozwalający na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

W programie studiów I stopnia zajęciom do wyboru (Zajęcia w ramach Projektu Uniwersytetu Bałtyckiego prowadzone w języku angielskim, Praktyka zawodowa oraz wszystkie 12 zajęć do wyboru/wynikających ze specjalności) przypisano łącznie 70 punktów ECTS, czyli 39% ogólnej liczby punktów ECTS. W programie studiów II stopnia przedmiotom do wyboru przypisano łącznie 56 punktów ECTS, czyli 47% ogólnej liczby punktów ECTS, uwzględniając *praktykę zawodową*, *seminarium magisterskie* i wszystkie 6 zajęć do wyboru/wynikających ze specjalności.

Na pierwszym stopniu studiów 616 godzin (a wraz z praktyką – 1576 godzin), to zajęcia o charakterze praktycznym. Wśród nich odnotowuje się: ćwiczenia, warsztaty, projekty oraz praktyki. Przypisano im 115,9 punktów ECTS, czyli 64% ogólnej liczby 180 punktów ECTS, którą student zdobywa w trakcie

studiów. Na drugim stopniu studiów stanowią one 292 godzin (a wraz z praktyką 772 godzin), którym przypisano 75,8 punktów ECTS, czyli 63% ogólnej liczby 120 punktów ECT. W ich zbiorze odnajdują się zajęcia pozwalające na przygotowanie studenta do aktywności zawodowej, jak np. *statystyka opisowa, zarządzanie projektami, informatyka w zarządzaniu, cyfryzacja w zarządzaniu, przygotowanie biznes planu* (na pierwszym stopniu), *metody ilościowe w zarządzaniu, rachunkowość zarządcza, negocjacje, zarządzanie zespołem* (na drugim stopniu). Wymiar zajęć kształtujących umiejętności praktyczne jest właściwy.

Na studiach I stopnia zajęcia z *języka angielskiego* realizowane są od semestru 2 do 5 (przez 4 semestry) w wymiarze 30 godzin na semestr, w sumie 120h, tj. 8ECTS. Na studiach II stopnia zajęcia z języka obcego (angielskiego) prowadzone są na semestrach 3 i 4, w wymiarze 30 godzin, w sumie 60 godzin tj. 4ECTS. Program studiów na obu stopniach obejmuje obowiązkowe zajęcia prowadzone w języku angielskim: *work in an international environment* 2ECTS (na studiach I stopnia) oraz *international marketing* 3ECTS (na studiach II stopnia). Ponadto na studiach I stopnia prowadzone są zajęcia w ramach Projektu Uniwersytetu Bałtyckiego (obowiązkowo do wyboru: *baltic region* lub *sustainable development* – 2ECTS). Studenci chcący doskonalić swoje kompetencje językowe mają możliwość w ramach zajęć z *przedsiębiorczości*, zrealizowania dodatkowego kursu e-learningowego w języku angielskim *blue tourism*, dotyczącego przedsiębiorczości związanej z turystyką wodną.

Na kierunku zarządzanie, który jest przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych nie jest zapewniony warunek łącznej liczby punktów ECTS - nie mniejszej niż 5 - jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych na I i II stopniu studiów.

W Uczelni są prowadzone zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W roku akademickim 2023/2024 zajęcia zdalne na kierunku zarządzanie są realizowane na I, jak i na II stopniu studiów. Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych I stopnia prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stanowi 114 godzin, tj. 5,6% łącznej liczby godzin zajęć określona w programie studiów, a na studiach II stopnia, odpowiednio: 77 godzin, tj. 7,3%. Zajęcia te stanowią wykłady na I stopniu studiów z 9 zajęć, na II stopniu – 7 zajęć. Wymiar zajęć jest zgodny z wymaganiami odnośnie do liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia zdalnego – nie większa niż 50 % liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie.

Metody kształcenia są zróżnicowane i dostosowane do form i tematyki prowadzonych zajęć dydaktycznych. Wśród nich na zajęciach teoretycznych (wykładach i konwersatoriach) wykorzystują głównie metody podające i problemowe: wykład informacyjny bądź problemowy i dyskusję dydaktyczną oraz prace ze źródłem elektronicznym lub drukowanym. Wykorzystywane są również inne metody – opis, objaśnienie, pokaz oraz film. Na zajęciach praktycznych (ćwiczenia, projekt, warsztaty) najczęściej wykorzystywane są praktyczne i problemowe metody: ćwiczeniowa, sytuacyjna, projektowa, symulacyjna oraz dyskusja dydaktyczna. Szczególne znaczenie na kierunku zarządzanie mają odnoszące się do współczesnej praktyki gospodarczej, studia przypadków. Wyróżnione metody kształcenia zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się, tak kierunkowych, jak i dla zajęć, grupy zajęć. Niemniej jednak są pewne zajęcia, które mimo wpisanych przez prowadzącego metod dydaktycznych do sylabusu, nie są one wskazane odnośnie do realizowanych w ramach tych zajęć efektów uczenia się, np. I stopień - *zarządzanie jakością* - pokaz, metoda sytuacyjna; *matematyka w zarządzaniu* - ćwiczenia praktyczne; II stopień - *zarządzanie zespołem* - ćwiczenia praktyczne.

Metody kształcenia zaproponowane na kierunku zarządzanie uwzględniają najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej. Zgodnie ze współczesnymi trendami, wykładowcy wykorzystują metody symulacyjne, metody oparte na grywalizacji. Warsztaty z *podstaw przedsiębiorczości* na studiach I stopnia prowadzone są z wykorzystaniem gry Cashflow, a ćwiczenia z *negocjacji* na studiach II stopnia oraz z *negocjacji handlowych* (na studiach I stopnia), w oparciu o grę symulującą rzeczywistą sytuację negocjacyjną w relacji B2B. Wykładowcy w ramach prowadzonych ćwiczeń wykorzystują także narzędzia informatyczne. Wśród nich wymienia się np.: Platforma zakupowa e-procurement (*metody oceny i doboru dostawców*); Comarch Optima – pakiet do kompleksowej obsługi przedsiębiorstw (*rachunkowość finansowa, narzędzia informatyczne w finansach i rachunkowości*); TMS NAWIGATOR – pakiet do organizacji procesów logistycznych (*organizacja procesów logistycznych*); Moduł CRM enova365, umożliwiający kreowanie, zarządzanie i podtrzymywanie relacji z klientami w każdym przedsiębiorstwie, bez względu na wielkość, profil czy branżę (*zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM*). Pozwalają one studentom zdobyć wymagane na rynku pracy umiejętności, niezbędne do realizowania zadań na stanowiskach menedżerskich i specjalistycznych.

Zajęcia on-line prowadzone są przy pomocy aplikacji MS Teams i dotyczą wyłącznie wykładów i niektórych projektów. W trakcie zajęć na odległość prowadzonych metodą synchroniczną (webinary) wykorzystywane są głównie metody podające: wykład, pogadanka, opis, objaśnienie, studium przypadków. W przypadku stosowania metod aktywizujących studentów, mogą oni wypowiadać się głosowo lub pisemnie na chacie. Wykładowca może również wykorzystać głosowania i ankiety on-line, dzięki integracji z aplikacją Microsoft Forms. Wobec powyższego zapewnione jest osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Z uwagi na praktyczny profil studiów, wśród metod dydaktycznych, obok wykładów, duży udział mają metody aktywizujące studentów (ćwiczenia praktyczne, dyskusje, grupowe prace projektowe). Stymulują one studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Ujawnia się to np. w takich przedmiotach, jak: badania marketingowe, gdzie studenci przygotowują grupowe projekty badań marketingowych; zarządzanie zasobami, gdzie realizowane są zadania grupowe, zawarte w sprawozdaniach z ćwiczeń; Work in an international environment, gdzie studenci wykonują ćwiczenia indywidualne i przesyłają na platformę Wlodek (I stopień studiów), zarządzanie strategiczne, gdzie przygotowywana jest praca projektowa – strategia rozwoju dowolnego obszaru funkcjonowania wybranego przedsiębiorstwa; negocjacje, w czasie zajęć studenci biorą udział w grze negocjacyjnej, sporządzając sprawozdanie z ćwiczeń (II stopień).

Metody kształcenia zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, w tym użycie zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych oraz specjalistycznych w zakresie obsługi programów zakupowych, logistycznych, rachunkowych, statystycznych, analitycznych. Sale dydaktyczne są wyposażone w pomoce i programy dydaktyczne, które wspierają proces kształcenia.

W nauce opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie wykorzystywane są właściwe dla tego rodzaju zajęć metody kształcenia, jak praca indywidualna/grupowa, ćwiczenia praktyczne, metoda sytuacyjna, metoda inscenizacji. Z kolei zajęcia obowiązkowe prowadzone na I stopniu studiów w j. obcym zakładają przygotowanie prezentacji w grupach dotyczącej wybranej tematyki z zakresu przedmiotu i przedstawienie jej w języku obcym. Stosowane metody kształcenia na I stopniu studiów umożliwiają opanowanie języka obcego co najmniej na poziomie B2. Odnośnie do studiów II stopnia dostrzega się

dostosowanie metod kształcenia do treści programowych na kierunku zarządzanie, umożliwiając pozyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2+. Służą temu projekty, ćwiczenia praktyczne, praca indywidualna w ramach kierunkowych projektów praktycznych. Odnośnie do tego ostatniego ma miejsce prezentacja multimedialna dotycząca wybranego zagadnienia związanego z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości. Praca projektowa obejmuje dwa elementy: 1) Streszczenie artykułu w języku obcym związanego z tematem przygotowywanej pracy magisterskiej (źródło artykułu: Wirtualna Biblioteka Nauki lub Google Scholar) oraz 2) Streszczenie własnej pracy magisterskiej. Stosowane metody kształcenia na II stopniu studiów umożliwiają opanowanie języka obcego co najmniej na poziomie B2+.

Uczelnia stara się dostosowywać proces uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia na zasadach określonych w regulaminie studiów.

Student w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o indywidualny plan studiów i program kształcenia zapewniający osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu. Decyzję o IPS podejmuje rektor na wniosek studenta i po zaopiniowaniu przez dziekana. Studia według IPS może przyznać rektor na wniosek studenta/studentki, któr-y(a) wyczynowo uprawia sport, jest osobą z niepełnosprawnością lub przewlekłe chory, jest w ciąży lub jest rodzicem dziecka w wieku do jednego roku, sprawuje opiekę nad bliskimi osobami z niepełnosprawnością, samotnie wychowuje dzieci, odbywa równoległe studia na innych kierunkach uczelni oraz poza nią, ma inne uzasadnione powody zdrowotne zawodowe lub losowe. O indywidualną organizację studiów może ubiegać się student/studentka od pierwszego semestru studiów. Zezwolenie na IOS udziela rektor na okres jednego semestru. Indywidualna organizacja studiów nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i przystąpienia do egzaminów zgodnie z harmonogramem sesji.

Uczelnia udziela wsparcia osobom z niepełnosprawnością w obszarze stwarzania warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom, którzy nie są w stanie realizować programu studiów w zwykłym cyklu. W tym kontekście oferowane jest wsparcie w zakresie dostosowania form egzaminów i innych metod weryfikacji wiedzy do możliwości studentów z niepełnosprawnością, jak również zakup sprzętu komputerowo-technicznego wypożyczanego studentom z niepełnosprawnością, podobnie zakup przedmiotów ułatwiających i umożliwiających naukę, np. programów komputerowych. Od kilku lat Uczelnia stara się zamieszczać na swojej platformie e-learningowej Wlodek materiały w formie dostępnej. Większość obrazków ma swoje teksty alternatywne przeznaczone dla czytników ekranowych oraz tytuły wyświetlające się po najechnaniu wskaźnikiem. Filmy posiadają listę dialogową dla osób niesłyszących i głuchych.

Na kierunku zarządzanie tylko nieliczne zajęcia (jedynie wykłady) realizowane są w formie kursów e-learningowych. Do części wykładów, prowadzonych w formie stacjonarnej kursy e-learningowe stanowią dodatkowy materiał dydaktyczny: *prezentacja publiczna* (na studiach I stopnia) oraz *koordynowanie i optymalizacja procesów biznesowych, kreowanie wizerunku wewnętrznego i zewnętrznego pracodawcy* (na studiach II stopnia). Także prowadzone w sposób tradycyjny zajęcia z języka angielskiego na studiach I stopnia oraz języka obcego na studiach II stopnia, (tj. zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne), uzupełnione są kursami e-learningowymi. Wobec tego metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, są wykorzystywane pomocniczo.

Na kierunku zarządzanie realizowane są obowiązkowe praktyki studenckie, które stanowią integralną część programu studiów na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

Praktyka zawodowa na studiach pierwszego stopnia zgodnie z obowiązującym regulaminem praktyk trwa 6 miesięcy i jest podzielona na dwie części. Praktyka zawodowa realizowana do 3 semestru (320 godzin, 12 ECST) pozwala na osiągnięcie 3 efektów uczenia się w zakresie wiedzy (odnoszących się do 3 efektów kierunkowych), 6 efektów uczenia się w zakresie umiejętności (odnoszących się do 6 efektów kierunkowych) oraz 5 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (odnoszących się do 5 efektów kierunkowych). Praktyka ta jest rozliczana w semestrze 3. Praktyka zawodowa realizowana do 6 semestru (640 godzin, 24 ECTS) pozwala na osiągnięcie 3 efektów uczenia się w zakresie wiedzy (odnoszących się do 3 efektów kierunkowych), 6 efektów uczenia się w zakresie umiejętności (odnoszących się do 6 efektów kierunkowych) oraz 5 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (odnoszących się do 5 efektów kierunkowych). Praktyka zawodowa jest rozliczana w semestrze 6. Praktyka zawodowa realizowana do semestru 6 uwzględnia różne specjalności i efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych różnią się od siebie, aczkolwiek w niewielkim stopniu. Obie praktyki realizowane na studiach pierwszego stopnia występują pod tą samą nazwą, co uniemożliwia ich łatwej identyfikacji.

Praktyka zawodowa na studiach drugiego stopnia zgodnie z obowiązującym regulaminem praktyk trwa 3 miesiące. Praktyka zawodowa realizowana jest do 4 semestru (480 godzin, 17 ECTS) pozwala na osiągnięcie 3 efektów uczenia się w zakresie wiedzy (odnoszących się do 3 efektów kierunkowych), 6 efektów uczenia się w zakresie umiejętności (odnoszących się do 6 efektów kierunkowych) oraz 5 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (odnoszących się do 5 efektów kierunkowych). Praktyka ta jest rozliczana w semestrze 4.

Rozłożenie praktyk na kilka semestrów i elastyczność w kontekście wyboru terminu realizacji praktyki zawodowej zapewniają ich prawidłowy przebieg. Program praktyk pozwala na osiągnięcie założonych dla praktyk efektów uczenia się. Analiza stanu faktycznego wskazuje jednak, że efekty uczenia się dla praktyk realizowanych na studiach pierwszego jak i drugiego stopnia są niemalże identyczne i nie ma rozróżnienia pomiędzy poziomami studiów.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się na podstawie weryfikacji złożonych przez studentów dokumentów przez opiekuna praktyk zawodowych. Dokumentacja ta zawiera dziennik praktyk, przebieg praktyki zawodowej z wyszczególnionym planem praktyki, karty tygodniowe, ocenę uzyskania efektów uczenia się oraz uwag przedstawiciela podmiotu i studenta. Zaproponowany plan praktyk różni się w zależności od części realizacji praktyki zawodowej, specjalności i stopnia studiów.

Wskazane metody weryfikacji oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.

Studenci są przygotowani do realizacji praktyk zawodowych w ramach zajęć *przygotowanie do praktyki zawodowej*, które ujęte są w planie studiów pierwszego stopnia w semestrze 1. Zajęcia te są prowadzone przez pracownika Biura Karier Zawodowych oraz koordynatora praktyk. W ramach zajęć studenci zostają przygotowani do realizacji praktyki zawodowej. Warunkiem zaliczenia zajęć jest rozwiązanie testu sprawdzającego oraz przygotowanie CV.

Studenci realizujący praktykę zawodową mogą liczyć na wsparcie koordynatora praktyk na kierunku zarządzanie, do którego zadań należy opracowanie sylabusu dla praktyk z uwzględnieniem specyfiki

specjalności; współpraca z podmiotami realizującymi praktyki zawodowe; przyjmowanie od studenta i przechowywanie oświadczenia studenta o gotowości przystąpienia do praktyki; zaliczanie praktyki; zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentacji związanej z praktyką oraz podejmowanie innych działań zleconych przez Dziekana Kolegium Studiów Zarządzania i Bezpieczeństwa oraz Uczelnianego Pełnomocnika ds. praktyk. Do zadań uczelnianego pełnomocnika ds. praktyk należy nadzór nad prawidłową organizacją i przebiegiem praktyk na poziomie Uczelni. Osoba tak prowadzi także nadzór nad kontrolowaniem realizacji praktyk przez studentów w wybranych miejscach odbywania praktyk, czyli ich hospitację.

Koordinator praktyk posiada odpowiednie doświadczenie naukowe (publikacje dotyczące innowacyjności, kompetencji przyszłości, zarządzania wiedzą i wiele innych) jak i zawodowe (kierownicze stanowisko urzędnicze w jednostce samorządowej; koordinator s. projektów i rozwoju; kierownik ds. projektów i rozwoju; ekspert ds. oceny projektów RPO WM w latach 2014-2020 i 2021-2027; ekspert Krajowych Kłastrów Kluczowych w Ministerstwie Rozwoju i wiele innych).

Student w czasie realizacji praktyki ma także przypisanego opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy, wyznaczonego przez praktykodawcę. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że w regulaminie praktyk zrezygnowano z określania warunków, jakie powinien spełniać zakładowy opiekun praktyk, z powodu poszanowania decyzji/wyborów przedstawicieli podmiotów, w których realizowane są praktyki zawodowe.

Kompetencje i doświadczenie, a także kwalifikacje opiekunów praktyk, zarówno ze strony Uczelni jak i praktykodawcy umożliwiają prawidłową realizację praktyk.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w podmiotach gospodarczych, tj. przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych, podmiotach administracyjnych (np. w urzędach gmin, urzędach pracy, domach pomocy społecznej czy podmiotach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne), pomiotach społecznych (np. fundacjach, stowarzyszeniach, spółdzielniach) oraz oświatowych (np. szkołach, przedszkolach).

W czasie pandemii koronawirusa Uczelnia nie napotkała problemów z realizacją praktyk zawodowych, ze względu na charakter ich odbywania, czyli doświadczenie zawodowe studentów oraz elastyczność w kontekście terminu realizacji praktyki zawodowej.

Na platformie WLODEK, do której dostęp mają studenci i pracownicy Uczelni w zakładce Kursy dostępne są wszystkie niezbędne dokumenty związane z realizacją praktyk zawodowych m.in. takie jak regulamin praktyk na kierunku zarządzanie, odpowiednie załączniki, wnioski o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego, oświadczenie o gotowości przystąpienia do praktyki, dziennik praktyk z podziałem na etapy i specjalizacje.

Zgodnie z regulaminem praktyk zawodowych studenci studiów niestacjonarnych mogą wystąpić o zaliczenie praktyki zawodowej lub jej części na podstawie praktycznego doświadczenia zawodowego (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, staż lub wolontariat, prowadzona działalność gospodarcza). Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest uznanie uzyskanych w trakcie pracy zawodowej studenta efektów uczenia się przypisanych praktykom. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że student ubiegający się o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie uznania efektów uczenia się zobowiązany jest do złożenia odpowiedniego wniosku, CV oraz potwierdzenia wymaganego doświadczenia zawodowego. Ponadto student powinien dostarczyć takie dokumenty jak opis stanowiska pracy, zakres obowiązków służbowych, dokumenty potwierdzające udział w projektach i zakres pełnionych w nich

obowiązków, przykłady wykonanych przez siebie prac, rekomendacje pracodawcy lub klientów, certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończenia stosownych kursów lub szkoleń, zaświadczenie o udziale w wolontariacie lub inne dokumenty.

Uczelnia zapewnia studentom miejsca realizacji praktyk zawodowych, a aktualna lista liczy 19 pozycji, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia o współpracy, w tym o realizowaniu praktyk zawodowych. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego bardzo chętnie przyjmują studentów kierunku zarządzanie na takie praktyki. Zauważyć należy jednak, że zdecydowana większość studentów realizuje praktyki zawodowe w oparciu o doświadczenie zawodowe.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że Uczelnia nie prowadzi wśród studentów badań ankietowych w całości poświęconych ocenie praktyk zawodowych. Niemniej jednak zagadnienie praktyk pojawia się w badaniu ankietowym, w którym uczestniczą studenci składający podanie o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego, a którego celem jest identyfikowanie mocnych i słabych stron procesu kształcenia w Uczelni oraz dostosowanie programów kształcenia do potrzeb rynku pracy. W kwestionariuszu wypełnianej przez studentów ankiety zawarte jest pytanie dotyczące przydatności praktyki zawodowej w zdobyciu doświadczenia praktycznego, którą studenci oceniają w skali od 1 do 5. W ostatnim badaniu studenci kierunku zarządzanie studiów I stopnia ocenili ją średnio na 4,55, a studenci studiów II stopnia na 4,59. Co więcej studenci w ramach przygotowywania dokumentacji z realizacji praktyk w dzienniku praktyk mają możliwość przedstawienia swoich uwag na temat odbytej praktyki. Zatem zarówno program praktyk jak i osoby sprawujące nadzór na ich realizacją mogą zostać ocenione przez studentów.

Zajęcia na kierunku zarządzanie studia niestacjonarne I i II stopień prowadzone są w systemie zjazdów (sobota/niedziela). W semestrze zimowym i letnim jest ich po 7. Oprócz tego mają miejsce jednorazowo 5 dniowe zajęcia uzupełniające od poniedziałku do piątku (od 17.10 do 20.35), mają one formę obowiązkową, choć obecność nie jest wymagana. Zajęcia odbywają się w godzinach 8-20.35 (na I stopniu) i od 8.00 (bywa, że i od 12.30) do 17.55 (ale i do 12.25) (na II stopniu studiów). Przerwy między zajęciami wynoszą 15minut. Harmonogram zajęć na studiach I stopnia nie przewiduje przerwy obiadowej, z kolei harmonogram zajęć na II stopniu generuje przerwy obiadowe przed lub po zajęciach. Rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Plan studiów nie może przewidywać w semestrze więcej niż 4 egzaminy, a w ciągu roku łącznie nie więcej niż 7 egzaminów. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić egzamin najwyżej z 2 zajęć. Harmonogram sesji egzaminacyjnej, zimowej i letniej zatwierdza Dziekan i podaje do wiadomości co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia sesji. Na studiach I stopnia w semestrze 1 trzy zajęcia kończą się egzaminem, w semestrach 2 i 3 – po dwa, a w semestrach 4 i 5 po trzy, w tym po dwa z zajęć specjalnościowych, w ramach każdej ze specjalności. W semestrze 6 studenci przystępują jedynie do egzaminu dyplomowego. Na studiach II stopnia studenci przystępują do dwóch egzaminów w semestrze 1 oraz do egzaminu dyplomowego w semestrze 4. Plan studiów II stopnia nie przewiduje egzaminów z zajęć specjalnościowych. Osoba studiująca jest informowana o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów poprzez informację słowną przekazaną przez nauczyciela akademickiego w trakcie zajęć dydaktycznych lub w innym terminie przez niego podanym, przekazanie poprzez pocztę elektroniczną, umieszczenie indywidualnych wyników na platformie e-learningowej. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie osobom studiującym informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Każdy semestr kończy się sesją egzaminacyjną. Student zobowiązany jest do uzyskania zaliczenia na oceny oraz bez oceny w trakcie zajęć dydaktycznych realizowanych w danym semestrze. W przypadku nieuzyskania zaliczenia w trakcie zajęć dydaktycznych, studentowi przysługuje zaliczenie poprawkowe w trakcie sesji egzaminacyjnej. Student zobowiązany jest do złożenia egzaminu w sesji egzaminacyjnej. W przypadku niezdania egzaminu studentowi przysługuje egzamin poprawkowy w czasie sesji poprawkowej w terminie ustalonym przez nauczyciela akademickiego prowadzonych zajęć. Rektor, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na złożenie egzaminu lub uzyskanie zaliczenia w innym terminie niż wymienionym wcześniej. Student może ubiegać się o przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia komisyjnego składając stosowny wniosek do rektora; ocena z niego jest ostateczna. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie do końca sesji egzaminacyjnej wszystkich wpisów z zaliczeń egzaminów w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz złożenie tej karty w dziekanacie w wyznaczonym terminie wynikającym z organizacji roku akademickiego. W szczególnych przypadkach student może ubiegać się o przedłużenie czasu trwania sesji egzaminacyjnej, o czym ostatecznie decyduje rektor wpisem do karty okresowych osiągnięć studenta. W stosunku do studenta, który nie zaliczył wszystkich zajęć przewidzianych programem studiów, rektor podejmuje decyzję o warunkowym wpisie na następny semestr, zezwoleniu na powtarzanie semestru, zezwoleniu na powtarzanie niezaliczonych zajęć, skreślenie z listy studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe na I i II stopniu studiów są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Harmonogram realizacji programu studiów I i II stopnia oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów I i II stopnia mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się. Metody kształcenia na I i II stopniu są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają im osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Organizacja procesu nauczania na I i II stopniu zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk zarówno dla studiów I jak i II stopnia są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. Brak gradacji efektów uczenia się przypisanych praktykom między studiami pierwszego i drugiego stopnia. Liczba godzin praktyk, przypisane im punkty ECTS, treści programowe określone dla praktyki zawodowej i ich wymiar, a także umiejscowienie w planie studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów określonych efektów uczenia się. Zaproponowane metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia

się dla praktyk zawodowych, a także sposób ich dokumentowania umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się i umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. W czasie pandemii koronawirusa praktyki nie były realizowane z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk zawodowych, a w przypadku samodzielnego wskazania miejsca odbywania praktyki przez studenta odbywa się to w oparciu o jasno określone kryteria jakościowe. Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad ich realizacją ze strony uczelni opiekunowie praktyk, efekty uczenia się podlegają systematycznej ocenie dokonywanej z udziałem studentów, a jej wyniki są wykorzystywane w ustawicznym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

1. Rekomenduje się wprowadzenie na I i II stopniu studiów zajęć z dziedziny nauk humanistycznych zapewniając warunek łącznej liczby punktów ECTS - nie mniejszą niż 5 - jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z tej dziedziny.
2. Rekomenduje się na I i II stopniu studiów poprawne uzupełnienie sylabusów w zakresie metod dydaktycznych.
3. Rekomenduje się zróżnicowanie efektów uczenia się przypisanych praktykom realizowanym na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
4. Rekomenduje się przypisanie praktykom realizowanym na studiach pierwszego stopnia odpowiedniej nomenklatury, która w łatwy i szybki sposób pozwoli zidentyfikować, o którą część praktyki chodzi np. praktyka zawodowa I i praktyka zawodowa II lub praktyk zawodowa ogólna i praktyka zawodowa kierunkowa.
5. Rekomenduje się dołączenie do badania ankietowego, w którym uczestniczą studenci składający podanie o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego, pytań o ocenę programu praktyk, o ocenę osób sprawujących nad nimi nadzór, o ocenę efektów uczenia się.

Zalecenia

-

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Rekrutacja na kierunek zarządzanie odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej. Kandydatem na studia I i II stopnia jest osoba, która złoży komplet dokumentów. W przypadku kandydatów na studia I stopnia w postępowaniu kwalifikacyjnym wyznaczane są dla każdego kandydata punkty kwalifikacyjne, które wyliczane są z wyniku z egzaminu maturalnego z części pisemnej obowiązkowej oraz maksymalnie z dwóch przedmiotów dodatkowych, wybranych przez kandydata z następujących: matematyka, informatyka lub wiedza o społeczeństwie. Kandydat zostaje wpisany na listę studentów po uzyskaniu wyniku kwalifikacyjnego równego lub wyższego od granicznego. Tryb i zasady rekrutacji, w tym sposób wyliczania wyniku kwalifikacyjnego oraz jego wartości granicznej, ustalane są corocznie przez Senat Uczelni i publikowane na stronach internetowych. Kandydaci wpisani na listę stają się studentami dopiero po złożeniu ślubowania oraz podpisaniu z Uczelnią umowy o warunkach odpłatności za studia. Kandydaci na studia drugiego stopnia po innych kierunkach studiów pierwszego stopnia niż zarządzanie muszą, oprócz złożenia kompletu dokumentów, w tym poświadczoną notarialnie lub przez uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementami, złożyć podanie o ustalenie ewentualnych przedmiotów do uzupełnienia niezbędnych dla dalszego kształcenia na kierunku zarządzanie studiów drugiego stopnia. Tym samym kandydat zobowiązany jest do zaliczenia różnic programowych z zakresów: *zarządzania*, *ekonomii* oraz *metod ilościowych*, jeśli w programie studiów I stopnia nie mieli zajęć, które pozwalałaby uzyskać efekty uczenia się przypisane do tych obszarów. Studenci mają czas na zaliczenie różnic programowych do końca 1 roku studiów. Cudzoziemscy, po spełnieniu wymogów formalnych, przyjmowani są na studia na podstawie decyzji administracyjnej rektora. Wobec powyższego stwierdza się, że warunki rekrutacji są przejrzyste, selektywne i bezstronne.

Warunki określone w Uchwale nr 01/2023 Senatu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 22 czerwca 2023 roku nie uwzględniają informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Niemniej jednak na studiach I i II stopnia są prowadzone zajęcia w obszarze kompetencji cyfrowych studentów w ramach zajęć odpowiednio technologia informacyjna i Kształcenie ustawiczne i kariera zawodowa.

Zgodnie z uchwałą Senatu SWPW dotyczącą potwierdzania efektów uczenia się kandydaci na studia w SWPW mogą ubiegać się o przyjęcie na wyższy semestr poprzez potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem szkolnictwa wyższego. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów. Ponadto ograniczono liczbę studentów przyjętych w ramach tej procedury do 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu. Potwierdzenie efektów uczenia się poza systemem studiów ma miejsce gdy wnioskodawca przedstawi stosowne dokumenty: certyfikaty świadectwa i zaświadczenia ukończenia stosownych kursów lub szkoleń, certyfikat językowy, opis stanowiska pracy oraz zakres obowiązków służbowych, dokumenty potwierdzające udział w projektach i zakres pełnionych w nich obowiązków, przykłady wykonywanych przez siebie prac, opinie pracodawców, potwierdzenie odbycia staży wraz z odpowiednim raportem, zaświadczenie o udziale w wolontariacie lub aktywności w organizacjach społecznych bądź też inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się uzyskanych w trakcie edukacji pozaformalnej oraz uczenia się nieformalnego. Postępowanie w sprawach potwierdzenia efektów uczenia się prowadzą komisje do spraw weryfikacji efektów uczenia się. Komisję powołuje dziekan kolegium studiów. Dziekan opiniuje wniosek aplikacyjny w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

na podstawie orzeczenia komisji weryfikacyjnej, przekazuje rektorowi uczelni który podejmuje ostateczną decyzję.

Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej reguluje regulamin studiów. Stanowi on, że za zgodą Rektora obecny lub były student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może zostać przyjęty na studia w Uczelni, o ile spełnia wszystkie kryteria ustalone w warunkach i trybie rekrutacji na studia w SWPW, ustalone uchwałą Senatu. W przypadku przeniesienia z innej uczelni student ma obowiązek przedstawienia pełnych informacji o przebiegu studiów w tej uczelni oraz prawo do uwzględnienia ocen z zaliczonych już zajęć oraz ustalonych w związku z tym punktów ECTS. Po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów oraz porównaniu programów studiów, Dziekan proponuje zaliczenie określonych zajęć, przypisując liczbę punktów ECTS przyporządkowaną w programie studiów obowiązującym dla danego rocznika studiów, na którym student podejmuje kształcenie. Proponując zaliczenie określonych zajęć, Dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane dotychczas przez studenta. Dziekan określa semestr, na który student zostaje przyjęty i tryb wyrównania ewentualnych różnic programowych. Podstawą wyznaczenia tych różnic są rozbieżności efektów uczenia się wynikające z programu studiów obowiązujące dla danego rocznika studiów, na których student podejmuje kształcenie. Decyzję o uznaniu efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni i przyjęciu na studia podejmuje rektor.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania określone są w regulaminie studiów oraz zarządzeniach Rektora: w sprawie warunków dopuszczania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz w sprawie kontroli prac dyplomowych oraz funkcjonowania regulaminu antyplagiatowego w SWPW. Studia kończą się egzaminem dyplomowym, a studia II stopnia dodatkowo złożeniem pracy magisterskiej.

Na studiach II stopnia pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego (promotora, może nim być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora), wybranego przez studenta z nauczycieli akademickich wyznaczonych przez Dziekana. Wytyczne dotyczące przygotowania prac magisterskich na kierunku zarządzanie zawarto w przygotowanym dla studentów poradniku, zamieszczonym na platformie Wlodek. Dodatkowo, na studiach II stopnia od roku akademickiego 2022/2023 realizowany jest przedmiot proseminarium dyplomowe mający przygotować studenta do napisania pracy magisterskiej. Praca dyplomowa oceniana jest przez promotora i recenzenta. Jeśli ocena wystawiona przez recenzenta różni się o więcej niż jeden stopień od oceny promotora lub recenzent wystawił ocenę niedostateczną, Dziekan powołuje dodatkowego recenzenta. Praca dyplomowa, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem JSA. Raport JSA podlega zaopiniowaniu przez promotora (przy czym za pracę niebudzącą wątpliwości uznaje się tę, gdzie wartości PRP mieszczą się w granicach niskich, w pracy nie dokonano świadomych manipulacji, które polegają na zniekształceniu tekstu, elementy graficzne są właściwie wykorzystane, występujące w pracy znaki specjalne oraz znaki i wyrazy z języków obcych. wynikają z treści pracy). W zależności od wyniku kontroli, promotor przyjmuje pracę, zezwala na jej poprawienie lub nie dopuszcza do egzaminu. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan. Na studiach II stopnia egzamin dyplomowy rozpoczyna się prezentacją pracy magisterskiej (niestety nie odnotowuje się takiego pytania w protokole z egzaminu magisterskiego), a dalej student odpowiada na 2 pytania z zakresu treści kierunkowych i specjalnościowych.

Analogiczna procedura egzaminu dyplomowego ma miejsce na studiach I stopnia, z tą różnicą, że student dokonuje prezentacji biznes planu, przygotowywanego w trakcie ostatniego semestru studiów, przy czym, na co zwraca szczególną uwagę ZO PKA, jest to projekt przygotowany w grupach 4-6-cio

osobowych, a nie indywidualnie. Oprócz prezentacji biznes planu (na studiach I stopnia) student odpowiada na co najmniej 2 pytania z zakresu treści kierunkowych i specjalnościowych. Zagadnienia do egzaminu dyplomowego na I i II stopniu studiów zostały opracowane przez Dziekana z uwzględnieniem propozycji podanych przez nauczycieli akademickich i są dostępne dla studentów w celu przygotowania się do egzaminu. Odpowiedzi na egzaminie są oceniane przez Komisję, a ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się jako średnią ocen z odpowiedzi na każde pytanie. Ocena końcowa ze studiów traktowana jest jako średnia ważona: 70% - średnia ze studiów, 30% ocena z egzaminu dyplomowego (na studiach I stopnia), a w przypadku studiów II stopnia 15% - ocena z pracy dyplomowej i 15% - ocena z egzaminu dyplomowego. Zdaniem ZO PKA proces dyplomowania na I stopniu studiów jest niewłaściwy mając na uwadze, że jednym z jego elementów jest projekt grupowy (grupy są relatywnie liczne), obejmujący w swej objętości ok. 16-18 stron, i prezentowany przez każdego ze studentów z osobna, choć, jak wynika z rozmów z władzami kierunku, każdy ze studentów prezentuje inne zagadnienie tego projektu. ZO PKA podkreśla, że w dokumentacji z egzaminu dyplomowego nie ma precyzyjnej adnotacji, na jaki temat wypowiedziała się dana osoba. Pytanie, które wiąże się z biznesplanem i jest zapisane w protokole brzmi: „Prezentacja biznes planu” (sic!). Ponadto mając na uwadze relatywnie niewielkie projekty, o których mowa, uważa się wypowiedzi studentów w tym zakresie za niewłaściwe pod kątem opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku zarządzanie.

Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, na każdym etapie kształcenia i wszystkich rodzajach zajęć, opiera się na rozwiązaniach określonych w zarządzeniu rektora w sprawie wprowadzenia „Zasad stosowania w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku oceny realizacji zajęć dydaktycznych dokonywanej przez studentów”. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji kształcenia dla każdego przedmiotu opracowywany jest sylabus. W sylabusie opisane są metody oceniania efektów uczenia się związane z danym przedmiotem. Na początku każdego semestru studenci są informowani przez prowadzących zajęcia o warunkach zaliczenia, w tym o zasadach oceniania, metodach weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Sposób weryfikacji uzyskania tych efektów zależy od formy zajęć oraz od formy zaliczenia, przy jednoczesnym zaleceniu stosowania jak najszerszego spektrum oceniania pracy studenta. Zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, zapewniając bezstronność w tym zakresie.

Stopień osiągnięcia efektów uczenia się wyrażony jest oceną oraz ewentualnym komentarzem zamieszczonym na pracach pisemnych bądź na platformie Wlodek. Sposób informowania studentów o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń określa regulamin studiów. Pełna informacja o przebiegu studiów, w tym uzyskane oceny zaliczeniowe i egzaminacyjne oraz decyzje rejestracyjne dostępne są poprzez internetowy serwis Wirtualnej Uczelni. W celu zapewnienia dostępu do tych informacji każdemu studentowi przydziela się indywidualne konto w systemach informatycznych Uczelni.

Jeżeli student ma zastrzeżenia co do obiektywizmu w ocenie, co do formy lub trybu przeprowadzenia egzaminu bądź zaliczenia, może ubiegać się o przeprowadzenie egzaminu (zaliczenia) komisyjnego, którego tryb reguluje rozdział siedemnasty Regulaminu Studiów w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku przyjętego Uchwałą 03/2021 Senatu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 29 czerwca 2021 roku. Egzamin (zaliczenie) komisyjne odbywa się na wniosek studenta,

skierowany do Rektora. Po wyrażeniu przez Rektora zgody, Dziekan powołuje komisję do przeprowadzenia takiego egzaminu (zaliczenia), w skład której wchodzi jako przewodniczący Dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich. Na wniosek studenta, w skład komisji może wejść jako obserwator przedstawiciel Parlamentu Studentów SWPW. Forma egzaminu (zaliczenia) komisyjnego powinna być zgodna z formą przewidzianą w sylabusie do zajęć. Z przebiegu egzaminu (zaliczenia) komisyjnego sporządza się protokół, który powinien zawierać zadane studentowi pytania lub wykonywane przez niego zadania. Ocena z egzaminu (zaliczenia) komisyjnego jest ostateczna i stanowi podstawę do podjęcia decyzji rejestracyjnej.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na kierunku zarządzanie gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów. Każdy student otrzymuje indywidualny login na platformę uczelni (internetowy serwis Wirtualnej Uczelni) i do poczty e-mailowej. Każdy student jest przypisany do platformy Teams, gdzie prowadzone są zajęcia.

Nauczyciele akademicki stosują różnorodne metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w postaci m.in. egzaminów, kolokwium (na ogół weryfikujących efekt wiedzy), pracy projektowej, sprawozdanie z ćwiczeń (weryfikujące efekt umiejętności), aktywność w trakcie zajęć, przygotowanie do zajęć (weryfikujące efekty umiejętności, jak i kompetencji społecznych). Niemniej jednak ujawniają się odstępstwa od tej zasady, wynikające, jak się wydaje, z omyłkowego przypisania metody weryfikacji, zwłaszcza odnośnie do efektów kompetencji społecznych. Jako przykłady podaje się: na I stopniu studiów - podstawy rachunkowości wszystkie efekty, w tym kompetencje społeczne, weryfikowane są przez kolokwium pisemne/egzamin pisemny, podstawy finansów - wszystkie efekty weryfikowane są przez kolokwium pisemne; na II stopniu studiów: rachunkowość zarządcza- wszystkie efekty, w tym kompetencje społeczne, weryfikowane są przez kolokwium pisemne, zarządzanie wiedzą - efekty z kompetencji społecznych: ma świadomość potrzeby wykorzystywania wiedzy dostępnej w organizacji, wie w jaki sposób ją tworzyć oraz zwiększać jej zrozumienie wśród wszystkich członków organizacji (K_K02) i docenia znaczenie i wartość wiedzy we współczesnym świecie (K_K09) – weryfikowane testem kontrolnym, badania operacyjne – kompetencje społeczne – kolokwium pisemne. Ponadto obserwuje się błędne podejście do projektów grupowych, których weryfikacja i ocena skutkuje jednakową oceną dla każdego członka grupy, bez względu na zaangażowanie i wkład każdego z nich. Opisana sytuacja ujawnia się zarówno na I, jak i na II stopniu, ale to szczególnie na studiach I stopnia ma charakter znaczący, mając na uwadze zajęcia przygotowanie biznes planu, których rezultat jest komponentem egzaminu dyplomowego każdego studenta z osobna. Tym samym to na I stopniu studiów metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się nie zapewniają skutecznej weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się; na II stopniu warunek jest zachowany (z rekomendacją weryfikacji w przedmiotowym zakresie). W trakcie zajęć on-line nie są weryfikowane efekty uczenia się. Weryfikacja odbywa się w trakcie zajęć tradycyjnych na terenie Uczelni, przy pomocy zaliczenia/egzaminu ustnego lub pisemnego, testów realizowanych na platformie e-learningowej, prac pisemnych czy prezentacji dokumentacji.

Na kierunku zarządzanie odnotowuje się na ogół właściwe metody weryfikacji i oceny osiąganych przez studentów efektów uczenia się umożliwiające sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla ocenianego kierunku, zwłaszcza odnośnie do zajęć z wykorzystaniem właściwych programów komputerowych. Niemniej jednak dostrzega się pewne zajęcia, gdzie nie zachowana jest

ta zasada, np. *zarządzanie jakością* (W+C) – studenci przystępują do egzaminu ustnego, odpowiadając na pytania otwarte związane z treścią wykładu. Ćwiczenia zaliczają pisemnym kolokwium, podczas gdy 2ECTSy z tego przedmiotu realizuje wymiar praktyczny (I stopień studiów); II stopień - *psychologia biznesu* (W+C), a są to zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze 1.5ECTS, weryfikacja efektów uczenia się ma miejsce tylko przez kolokwium pisemne. W zbiorze tych zajęć znajduje się również, wcześniej wspomniany - *przygotowanie biznes planu*, a ponadto w grupie zajęć realizujących projekty grupowe, m.in.: *badania marketingowe, zarządzanie zasobami ludzkimi*.

Metody weryfikacji efektów uczenia się umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia i B2+ w przypadku studiów drugiego stopnia. Na pierwszym stopniu wskazuje się na: test kontrolny, egzamin ustny, aktywność w trakcie zajęć – w ramach lektoratów z języka angielskiego oraz praca projektowa, aktywność w trakcie zajęć – w ramach przedmiotu prowadzonego w j. angielskim. Na drugim stopniu wśród metod oceniania weryfikacji efektów uczenia się w zakresie oceny opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2+ wymienia się: praca projektowa, sprawozdanie z ćwiczeń – w ramach lektoratów z języka angielskiego oraz kolokwium pisemne i aktywność w trakcie zajęć - w zakresie j. specjalistycznego.

Sprawdzone w ramach wizytacji prace etapowe były na zróżnicowanym poziomie. Były one zgodne z treściami kształcenia zawartymi w sylabusach. Odnotowuje się pojedyncze przypadki, gdzie pytania z zaliczenia/ egzaminu nie pozwoliły zweryfikować zakładanych efektów uczenia się. W większości prac etapowych odnotowuje się informację zwrotną. W przeanalizowanych projektach grupowych, brak jest specyfikacji w odniesieniu do ocen indywidualnych. W innych przypadkach nie przedstawiono weryfikacji wszystkich zakładanych efektów uczenia się, zwłaszcza kompetencji społecznych. Egzaminy/zaliczenia są z oceną. Zakres merytoryczny pytań kontrolnych, jak i poziom wymagań jest zróżnicowany.

Tematyka prac dyplomowych jest związana z programem studiów oraz profilem praktycznym. Przykładami są prace zatytułowane: Narzędzia zarządzania wiedzą w transformacji cyfrowej organizacji jako instrument budowania jej przewagi konkurencyjnej, CRM źródłem wiedzy o klientach w budowaniu relacji na przykładzie OSM Sierpc, Rola niematerialnych środków motywacyjnych w oczach pracowników i menedżerów. Tematy prac wpisują się w dyscyplinę, do której został przyporządkowany kierunek studiów. Słabą stroną analizowanych prac jest warsztat badawczy, szczególnie prac magisterskich (np. brak rozróżnienia między tezą a hipotezą, brak informacji odnośnie do zweryfikowanych hipotez, punkt na 1/3 strony, to niektóre z dostrzeżonych uchybień metodycznych sprawdzonych prac). Literatura na ogół jest poprawna, choć zdarzają się braki w pozycjach w j. obcym. Sprawdzane prace miały charakter badawczy, co czyni zadość profilowi praktycznemu prac. Oceny prac promotora i recenzenta są zróżnicowane. Nie odnotowuje się żadnych słabszych ocen, choć niektóre prace na takie zasługują.

Uczelnia prowadzi monitorowanie absolwentów. Badaniem objęci są wszyscy absolwenci, którzy składając pracę dyplomową wyrazili zgodę na udział w nim. Badania realizowane są metodą CAWI rok oraz trzy lata po zakończeniu kształcenia. Uczelnia śledzi też dane publikowane w ogólnopolskim systemie monitorowania ekonomicznych losów absolwentów szkół wyższych. Badaniu podlegają również plany zawodowe absolwentów. W latach 2022-2023, kiedy przeprowadzono ostatecznie tego rodzaju badanie zdecydowana większość (67%) absolwentów studiów I stopnia planowała dalsze kształcenie na studiach II stopnia. Jeśli chodzi o absolwentów studiów II stopnia, to prawie połowa z nich planowała dalsze kształcenie w ramach studiów podyplomowych.

Odnotowuje się aktywność badawczą studentów ocenianego kierunku. W latach 2020-2023 pięciu studentów kierunku zarządzanie - autorzy prac magisterskich - zostali nagrodzeni w konkursie „Dyplom dla Płocka”. W latach 2020-2021 znaczna liczba (310) studentów zdała zewnętrzne egzaminy certyfikacyjne, uzyskując właściwe kwalifikacje rynkowe wpisane do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji. W 2020 roku 10 studentów studiów I stopnia, specjalności *finanse i rachunkowość przedsiębiorstw* uzyskało Certyfikat Księgowego C.I.K. W 2022 roku, studentka studiów I stopnia, specjalności *bezpieczeństwo i higiena pracy*, została laureatką w programie akceleracyjnym Start in Park, organizowanego przez Płocki Park Przemysłowo-Technologiczny (interesariusza SWPW) oraz Sieć Przedsiębiorczych Kobiet. W konkursie zgłosiła swój projekt na biznes w branży BHP.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione częściowo- studia I stopnia

Kryterium spełnione - studia II stopnia

Uzasadnienie

Na I i II stopniu studiów stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów. Mają miejsce zasady uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. O ile system weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta na II stopniu studiów (z rekomendowaną weryfikacją w tym względzie), to nie odnotowuje się tej własności na I stopniu studiów, gdzie proces dyplomowania nie zapewnia weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez każdego studenta z osobna, zwłaszcza jak mowa o projektach grupowych z przygotowania biznes planu, a wpisanych w egzamin dyplomowy. Na kierunku zarządzanie na I i II stopniu system weryfikacji efektów uczenia się umożliwia uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywuje studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwala na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla ocenianego kierunku (z właściwą modyfikacją owych metod w sylabusach zajęć). Na kierunku zarządzanie na I i II stopniu prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, ale tylko na II stopniu studiów, studenckie osiągnięcia związane z kierunkiem studiów potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się. Prace dyplomowe na I stopniu studiów, które mają charakter projektów połączonych z egzaminem ustnym w ramach egzaminu dyplomowego, ujawniają pewne uchybienia w przedmiotowym względzie. Podstawą wystawienia oceny kryterium spełnione częściowo na studiach I stopnia są zidentyfikowane następujące nieprawidłowości:

1. Proces dyplomowania na I stopniu studiów nie zapewnia weryfikacji i oceny osiągnięcia przez każdego indywidualnego studenta efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

1. Rekomenduje się właściwe dostosowanie metod weryfikacji do zakładanych efektów uczenia się na I i II stopniu studiów
2. Rekomenduje się wprowadzenie zajęć z metodologii badań naukowych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości na II stopniu studiów celem podniesienia warstwy metodycznej prac magisterskich.

Zalecenia

1. Zaleca się podjąć działania projakościowe w procesie dyplomowania na I stopniu studiów w celu zapewnienie pełnej weryfikacji wszystkich zakładanych efektów uczenia się przez każdego studenta

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Kadrę akademicką na kierunku zarządzanie stanowi 47 wykładowców, w tym 13 nauczycieli akademickich zatrudnionych w SWPW jako podstawowym miejscu pracy. Nauczyciele akademicki – zatrudnieni na uczelni jako podstawowym miejscu pracy – prowadzą zajęcia dydaktyczne zarówno na pierwszym, jak i drugim stopniu kierunku zarządzanie. Jak wynika z raportu samooceny, Uczelnia zatrudnia także 34 innych osób, które realizują zajęcia dydaktyczne w ramach umów zlecenia.

Większość nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie – zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy – posiada udokumentowany dorobek naukowy związany z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości, co umożliwia prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. Ponadto, dorobek naukowy dwóch z nich, w tym jednego pracownika samodzielnego, mieści się również w dyscyplinie ekonomii i finansów. Jednocześnie na podstawie szczegółowego przeglądu dorobku naukowego nauczycieli akademickich, głównie tych ze stopniem naukowym doktora stwierdzono relatywnie niską aktywność publikacyjną kadry w ciągu ostatnich 6 lat.

Z uwagi na praktyczny profil studiów, zdecydowana większość wykładowców, w tym także nauczyciele akademicki, posiada duże doświadczenie zawodowe związane z pełnieniem stanowisk menedżerskich i specjalistycznych w różnego rodzaju przedsiębiorstwach i jednostkach budżetowych bądź prowadzeniem własnej działalności gospodarczej. Realizują projekty wdrożeniowe, są certyfikowanymi audytorami, pełnią funkcje ekspertów na rzecz organów administracji państwa czy wymiaru sprawiedliwości, należą do organizacji branżowych krajowych i międzynarodowych.

Struktura kwalifikacji oraz liczebność kadry umożliwia prawidłową realizację zajęć. Wśród etatowych nauczycieli akademickich, 2 z nich to samodzielni pracownicy badawczo-dydaktyczni, których dorobek naukowy mieści się w dyscyplinach naukowych ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości. Stopień naukowy doktora posiada 10 osób, a 1 tytuł zawodowy magistra inżyniera i doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzonych zajęć. Wśród pozostałych osób prowadzących zajęcia są nauczyciele akademicy zatrudnieni na innych uczelniach, w tym 1 profesor reprezentujący dyscyplinę ekonomia i finanse, 2 doktorów habilitowanych z dyscypliny naukowej: ekonomia i finanse oraz nauki prawne, a także 5 osób ze stopniem doktora w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne, historia czy nauki o kulturze fizycznej. Pozostałe 26 osób (magistrów) to w przeważającej mierze praktycy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, głównie zaangażowani do prowadzenia zajęć specjalnościowych.

Zajęcia z zakresu nauk podstawowych na studiach I stopnia kierunku zarządzania są w przeważającej mierze prowadzone przez nauczycieli akademickich przypisanych do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Jedynie *statystykę opisową* oraz *podstawy finansów* prowadzą samodzielni pracownicy naukowcy reprezentujący dyscyplinę ekonomia i finanse, natomiast *podstawy prawa* prowadzi doktor habilitowany z dyscypliny nauk prawnych.

Analogicznie na studiach II stopnia kierunku zarządzania przedmioty podstawowe prowadzą samodzielni pracownicy naukowcy, reprezentujący dyscypliny związane z realizowanymi zajęciami, tj. nauki o zarządzaniu i jakości (*konceptje zarządzania*), ekonomię i finanse (*makroekonomia, metody ilościowe w zarządzaniu*) czy nauki prawne (*prawo cywilne*).

Zajęcia kierunkowe, zarówno na studiach I, jak i II stopnia realizują przede wszystkim nauczyciele akademicy ze stopniem doktora w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Jedynie zajęcia *finanse przedsiębiorstwa* prowadzi doktor habilitowany w dyscyplinie ekonomia i finanse, posiadający doświadczenie zawodowe związane z zatrudnieniem na stanowiskach menedżerskich (CFO, RFO) i kierowniczych działów finansowych, controllingu i ryzyka.

Wiele zajęć dydaktycznych, w tym zwłaszcza specjalnościowych – na I i II stopniu kierunku zarządzania – jest powierzanych osobom z wieloletnim i bogatym doświadczeniem zawodowym związanym z tematyką realizowanych zajęć, takim jak: biegły rewident prowadzący własną kancelarię podatkową, były dyrektor bezpieczeństwa i kontroli holdingu UNIPETROL AS; rzecznik patentowy, czy właściciel Kancelarii Patentowej i Prawnej IntellectPol zajmującej się ochroną własności przemysłowej i intelektualnej świadczoną na rzecz podmiotów z siedzibą w Polsce i zagranicą. Szczegółowe informacje na ten temat Uczelnia zamieściła w Dodatku H do raportu samooceny.

Wykładowcy zatrudnieni w SWPW posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Większość posiada co najmniej kilkuletnie doświadczenie dydaktyczne, niektórzy przygotowanie pedagogiczne. Ze względu na wykorzystanie platformy e-learningowej Wlodek, wszyscy pracownicy ukończyli cykl szkoleń w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym: kursy zewnętrzne: E-nauczanie w praktyce szkoły wyższej, Nauczanie na odległość, Treści szkolenia w formule on-line, Blended learning oraz kursy wewnętrzne: Kształcenie synchroniczne w edukacji na odległość, Jak przygotować kurs e-learningowy; Kontakt ze studentami w edukacji zdalnej; Kształcenia asynchroniczne w edukacji zdalnej – Lekcje; Ocenianie w edukacji na Odległość; Ocena uzyskania efektów uczenia się w edukacji zdalnej – Wystawianie ocen; Jak prowadzić zajęcia w formie webinarium.

Jak wynika ze szczegółowego wykazu wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2023/2024 na I i II stopniu kierunku zarządzanie, obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami ustawowymi dla profilu praktycznego (art. 73 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce).

Podstawowym kryterium przy obsadzie zajęć dydaktycznych, w tym również zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest dostosowanie tematyki prowadzonych zajęć do doświadczeń badawczych i praktycznych nauczycieli akademickich oraz innych osób, którym powierza się zajęcia. Dodatkowo wykorzystywane są również informacje z ankiet przeprowadzanych wśród studentów czy z hospitacji nauczycieli akademickich.

Przedstawiona przez Uczelnię obsada zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2023/2024 (załącznik nr 2) wskazuje jednak na pewne nieprawidłowości. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa przedstawiono w Załączniku nr 4. Na I stopniu kierunku zarządzanie stwierdzono nieprawidłową obsadę zajęć z następujących zajęć: *ochrona przeciwpożarowa w zakładzie; marketing personalny; organizacja zadań i metod pracy służby BHP; analiza i ocena ryzyka zawodowego; źródła i rynek odnawialnej energii w Polsce i UE; wymagania BHP dla budynków i pomieszczeń gospodarczych; podstawy rachunkowości; rachunkowość finansowa; zarządzanie bezpieczeństwem; zarządzanie marką; zarządzanie wizerunkiem organizacji; ochrona własności intelektualnej; niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy I; niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy II; aktywne metody poszukiwania pracy; zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM.*

Natomiast na II stopniu kierunku zarządzanie nieprawidłowa obsada zajęć dotyczy zajęć, takich jak: *etyka w zarządzaniu; normy techniczne i techniczne aspekty działalności wykład-8h; budżetowanie i kontrola kosztów projektu; bezpieczeństwo informacyjne w organizacji; audyt personalny; uwarunkowania prawne inwestycji w odnawialne źródła energii; bezpieczeństwo drogowe; kreowanie wizerunku wewnętrznego i zewnętrznego pracodawcy.* Ponadto, z przeglądu losowo wybranych prac magisterskich na II stopniu wynika, że powierzanie funkcji zarówno opiekuna pracy, jak i recenzenta osobom ze stopniem doktora, bez udziału samodzielnych pracowników naukowych, rzutowało na stosunkowo niską jakość tych prac, głównie pod względem metod i technik badawczych wykorzystywanych w części empirycznej.

Polityka kadrowa Uczelni wynika z misji, która opiera się na połączeniu tradycji akademickiej z otwarciem na otoczenie społeczno-gospodarcze oraz potrzeby interesariuszy zewnętrznych. Jednym z głównych celów strategicznych SWPW jest rozwijanie potencjału ludzkiego Uczelni, poprzez m.in. wspieranie rozwoju umiejętności dydaktycznych, kompetencji i doświadczenia zawodowego oraz rozwoju naukowego nauczycieli akademickich. Wykładowcy mają możliwość uzyskania dofinansowania udziału w różnorodnych formach rozwoju naukowego i zawodowego (kursach, konferencjach, seminariach, sympozjach). Uczestniczą w projektach realizowanych przez SWPW, inne ośrodki akademickie, instytucje krajowe lub zagraniczne. Ponadto, nauczyciele akademicy mają możliwość publikacji monografii, podręczników i skryptów w uczelnianym Wydawnictwie Naukowym Novum. Jak wynika ze spotkania z nauczycielami akademickimi, Rektor przyznaje też nagrody dla promotorów prac wyróżnionych w konkursach (na przykład w konkursie Dyplom dla Płocka). Obecni na spotkaniu wykładowcy akademicy stwierdzili, że z ich perspektywy stosowana przez władze

polityka motywacyjna, jest satysfakcjonująca. Uczelnia wspiera również wykładowców chcących uczestniczyć w wymianie międzynarodowej, o czym szerzej w kryterium 7.

Potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia są zaspakajane w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych. Uczelnia zapewnia odpowiednie wsparcie techniczne, a także monitoruje zadowolenie wykładowców z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego. Oprócz szkoleń z zakresu kształcenia na odległość, w latach 2020/2021 w ramach Projektu Równość w edukacji 2.0 realizowane były szkolenia dotyczące pracy ze studentami z różnym rodzajem niepełnosprawności. Szkolenia te dotyczyły sposobu przygotowania materiałów e-learningowych oraz prowadzenia zajęć wspieranych e-learningiem. Na platformie Wlodek dostępny jest też dla wszystkich wykładowców kurs Dydaktyka – kurs dla nauczycieli akademickich.

Nauczyciele akademicy podlegają systematycznie ocenie okresowej, w której uwzględnia się ich aktywność w trzech obszarach, takich jak: działalność naukowa, dydaktyczna i organizacyjna. Realizacja zajęć dydaktycznych podlega ocenie zarówno przez Dziekana, jak i studentów. Hospitacje zajęć przeprowadzane są regularnie po zakończeniu każdego semestru. Wyniki hospitacji zajęć przekazywane są do Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia (ZZJK) na kierunku zarządzanie. Zespół poddaje je analizie i uwzględnia w corocznym raporcie. Realizację zajęć dydaktycznych oceniają także sami studenci. Wyniki tej oceny przekazywane są również ZZJK na kierunku zarządzanie i ujęte w raporcie. W oparciu o wnioski i zalecenia Zespołu planowane są działania doskonalące, także w odniesieniu do poszczególnych wykładowców.

Realizowana na Uczelni polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów w przypadku sytuacji mobbingu lub jakiegokolwiek innej formy dyskryminacji. Procedura Antymobbingowa i Antydyskryminacyjna została zamieszczona w załączniku do Zarządzenia nr 12/2023 Rektora SWPW w Płocku z dnia 12 lipca 2023 roku. Każdy pracownik, przed rozpoczęciem pracy, ma obowiązek zapoznania się z Procedurą i podpisania stosownego oświadczenia, które jest załączane do jego akt osobowych. Pozostali członkowie społeczności akademickiej mają także możliwość zapoznania się z niniejszą Procedurą na stronie internetowej SWPW.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Realizowana polityka kadrowa umożliwia zatrudnianie nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, w oparciu o transparentne zasady, uwzględniając systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, a także stwarzając warunki stymulujące nauczycieli akademickich do ustawicznego rozwoju. Struktura kwalifikacji (posiadane stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć na kierunku zarządzanie. Podstawą wystawienia oceny kryterium spełnione częściowo są zidentyfikowane następujące nieprawidłowości:

1. Niewłaściwa obsada zajęć w przypadku: 16 zajęć, głównie specjalnościowych, na I stopniu kierunku zarządzania oraz 8 zajęć na studiach II stopnia.
2. Niewłaściwe zasady polityki kadrowej w procesie dyplomowania związane z powierzaniem zarówno funkcji opiekuna, jak i recenzenta prac magisterskich na II stopniu studiów na kierunku zarządzanie osobom ze stopniem naukowym doktora, bez udziału samodzielnych pracowników naukowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

1. W związku z koniecznością posiadania kadry akademickiej nie tylko o udokumentowanym wykształceniu i dorobku zawodowym, lecz również aktualnym dorobku publikacyjnym powiązanym z treściami przedmiotów, rekomenduje się systematyczną ocenę w zakresie aktywności publikacyjnej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Zalecenia

1. Zaleca się zmianę obsady zajęć, tj. powierzanie zajęć w formie wykładów wyłącznie osobom o udokumentowanym wykształceniu (posiadającym co najmniej stopień dr), o dorobku zawodowym lub/i publikacyjnym powiązanymi z treściami przedmiotu, bądź wprowadzenie zmian w zakresie dotychczasowej formy zajęć, tj. rezygnacja z wykładów na rzecz konwersatoriów lub większej liczby godzin ćwiczeniowych.
2. Zaleca się zmiany w zasadach doboru kadry w procesie dyplomowania na II stopniu kierunku zarządzania, tak aby funkcję zarówno promotora, jak i recenzenta nie mogły pełnić jednocześnie osoby ze stopniem doktora.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia mieści się w zwartym kompleksie budynków, stanowiących jej własność, które są usytuowane w centrum Płocka przy al. Kilińskiego 12. Większość zajęć dydaktycznych na I i II stopniu kierunku zarządzania odbywa się głównie w budynku A. Znajdują się tam sale wykładowe, ćwiczeniowe, sale komputerowe, sala Senatu, biura władz Uczelni, Dziekanat, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, Księgownia, Biuro Promocji, Instytut Kształcenia Podyplomowego, Biuro Karier Zawodowych, Kolegia Studiów oraz pokoje wykładowców i pracowników administracyjnych. Budynek posiada: parter, piętro, poddasze oraz łącznik między budynkami pełniący funkcję portierni/szatni. Warto podkreślić, że w 2022 roku prawe skrzydło budynku A przeszło generalny remont: ściany, podłogi, instalacje, stolarka okienna, toalety, sale wykładowe, wyposażenie, elewacja budynku. W budynku tym znajduje się również winda dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym mobilna pętla indukcyjna (Uni Vox p-Loop 2,0 z mikrofonem doręcznym). Na korytarzach są wyznaczone strefy rekreacji dla studentów.

W budynku D znajdują się: biblioteka, czytelnia, w tym czytelnia komputerowa, wypożyczalnia, biura pracowników administracyjnych, łazienka dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz szatnia. W budynku E znajdują się sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, aule oraz sala konferencyjna. Budynek posiada parter i piętro oraz wiatrołap. Sale wykładowe na parterze tego budynku są wykorzystywane również na potrzeby wizytowanego kierunku.

Wszystkie opisane powyżej budynki wyposażone są w instalację elektryczną, kanalizacyjną, instalację centralnego ogrzewania z węzłem na wejściu z sieci miejskiej, instalację hydrantową, odgromową oraz oświetlenie ewakuacyjne. Są na bieżąco remontowane. W latach 2019-2020 zamontowano na nich instalację fotowoltaiczną, a w roku 2021 zamontowane zostały urządzenia systemu nawigacyjno – informacyjnego TOTUPOINT (tj. znaczniki dla osób z niepełnosprawnością nad drzwiami biur, łazienek, portierni, wejść do budynków. Budynki wyposażone są też w kamery, które znajdują się w środku wybranych budynków oraz na zewnątrz. Szczegółowe informacje o infrastrukturze, wyposażeniu sal i laboratoriów znajdują się w załączniku nr 5.

Wyposażenie techniczne sal, pomoce i środki dydaktyczne oraz infrastruktura informatyczna są sprawne, nowoczesne i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Większość sal dydaktycznych posiada nowoczesne stanowiska dla wykładowcy, z zamontowanym rzutnikiem multimedialnym i ekranem oraz systemem nagłośnienia. Uczelnia cały czas powiększa zasób laptopów, na których pracownicy mogą prowadzić zajęcia zdalne oraz innego sprzętu wspomagającego, takiego jak projektory krótkoogniskowe, ekrany elektryczne czy aparaty cyfrowe.

Uczelnia dysponuje 8 pracownikami komputerowymi, w których łącznie znajduje się 148 stanowisk. Na każdym komputerze zainstalowano oprogramowanie biurowe (MS Office). Ponadto, w pracowniach komputerowych zainstalowano oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku zarządzanie, takie jak: Platforma zakupowa e-procurement, MS Project, Comarch Optima – pakiet do kompleksowej obsługi przedsiębiorstw, TMS NAWIGATOR – pakiet do organizacji procesów logistycznych czy Moduł CRM enova365 (umożliwiający kreowanie, zarządzanie i podtrzymywanie relacji z klientami w każdym przedsiębiorstwie, bez względu na wielkość, profil bądź branżę). Szczegółowy wykaz oprogramowania wykorzystywanego na kierunku zarządzanie zamieszczono w Dodatku J do raportu samooceny.

W Uczelni znajduje się także Centrum Serwerów, z których część została przeznaczona do realizacji zadań dydaktycznych na kierunku zarządzanie. Należą do nich: kontroler domeny obejmującej komputery w salach ćwiczeniowych (MS Server 2016), serwer obsługujący portal SWPW, serwer edukacyjny (wlodek.wlodkowic.pl), serwer Wirtualnej Uczelni (uczelnia.wlodkowic.pl/wu) oraz serwer pocztowy.

Biblioteka SWPW w Płocku znajduje się na terenie kampusu Uczelni w budynku D. W jej skład wchodzi: wypożyczalnia, czytelnia, dwa magazyny. Czytelnia dysponuje 44 miejscami do pracy z dostępem do drukarki oraz 12 stanowiskami komputerowymi. W magazynach znajdują się pozycje książkowe (około 73 200 tytułów), czasopisma (1190 tytułów) oraz nośniki elektroniczne (e-booki, audiobooki, cd, dvd – łącznie 3080 tytułów). Zakup książek i czasopism (ujętych w sylabusach) jest dokonywany na zamówienia wykładowców składane poprzez elektroniczny system Wnioski, a także na prośbę studentów. Jednak w trakcie wizytacji stwierdzono, że nie wszystkie pozycje, jakie zalecał studentom jeden z wykładowców podczas hospitacji zajęć, są dostępne (na przykład autorów, takich jak: K. Obłój, Myśl strategicznie, Wydawnictwo Poltex, Warszawa 2022; M. Romanowska, G. Gierszewska, Analiza

strategiczna przedsiębiorstwa, PTE, Warszawa, 2016; czy Z. PierścioneK, Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2018 nie ma w IBUK LIBRA). W przypadku dwóch z wymienionych pozycji Biblioteka posiada jedynie stare wydania tych książek (Romanowska, 2003; PierścioneK, 2011). Niezależnie od tego, studenci obecni na spotkaniu z zespołem wizytującym deklarują, że korzystają z biblioteki, niezależnie od poziomu studiów. Jej lokalizację, dostępną infrastrukturę, w tym zasoby biblioteczne oceniają dobrze. Chętnie korzystają też z dostępu do skanów książek w pdf.

Biblioteka SWPW aktualnie korzysta z nowoczesnego systemu bibliotecznego KOHA, który umożliwia studentom oraz pracownikom zapoznanie się z ofertą oraz zamawianie książek za pomocą strony internetowej. Od 2012 r. czytelnicy Biblioteki mają dostęp do światowych zasobów wiedzy w postaci elektronicznych czasopism, książek i baz danych, takich jak: Elsevier, Springer czy Web of Science w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki (WBN). Część z tych baz zawiera pełne teksty czasopism, w innych są abstrakty i cytowania. Studenci i pracownicy korzystają z baz elektronicznych zarówno na terenie bibliotek, jak i Uczelni, poprzez komputery tam umieszczone. Ponadto, w czytelni Biblioteki można korzystać z Serwisu Prawniczego Wolters Kluwer (jednego z największych i najbardziej znanych polskich systemów informacji prawnej) oraz z systemu ACADEMICA, czyli udostępnia zasoby cyfrowe Biblioteki Narodowej.

Biblioteka umożliwia również studentom i pracownikom dostęp do serwisu IBUK LIBRA, z którego można korzystać w Bibliotece SWPW w Płocku, w Filiach (Iława, Wyszaków) czy poza biblioteką po otrzymaniu kodu PIN do zdalnego logowania. IBUK LIBRA to największa w Polsce czytelnia on-line podręczników akademickich, książek i czasopism naukowych. Z serwisu IBUK LIBRA można korzystać w dowolnej chwili i w dowolnym miejscu, za pomocą komputera czy też smartfona z dostępem do Internetu, bądź innych urządzeń mobilnych.

Uczelnia posiada szerokopasmowy dostęp do Internetu. Na całym terenie kampusu dostępna jest darmowa sieć Wi-Fi. SWPW wykorzystuje zintegrowany system zarządzania uczelnią o nazwie Uczelnia 10. Zdalny dostęp do systemu zapewnia internetowy moduł Wirtualna Uczelnia. Od 2009 roku w SWPW funkcjonuje platforma e-learningowa Wlodek, dostępna dla każdego studenta, oparta na systemie MOODLE.

Budynki Uczelni są przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, umożliwiając im pełny udział w procesie kształcenia. Uczelnia udostępnia studentom z niepełnosprawnościami sprzęt ułatwiający naukę (laptopy, lupy, czytniki, itp.). Ponadto, w czytelni przygotowano specjalne stanowiska, umożliwiające studentom korzystanie z systemów komputerowych, drukarek, materiałów i urządzeń wspomagających kształcenie np. zestawu, w skład którego wchodzi specjalny znacznik i kamera rejestrująca ruch głowy oraz specjalistyczna klawiatura.

W ramach poprawy infrastruktury Uczelni w latach 2020-2022 zrealizowano projekt finansowany ze środków UE, którego celem było lepsze dostosowanie bazy i wyposażenia Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. I tak, dostosowano siedzibę Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnością. Wyremontowano jedną z łazienek, dostosowując ją do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w budynku E. Zakupiono schodofaz do budynku E. Dostosowano podjazd w bibliotece do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz zainstalowano 25 szt. znaczników, które działając w połączeniu z prostą aplikacją stanowią system ułatwiający poruszanie się dla osób niewidomych i słabowidzących. Zakupiono również, jak wcześniej wspomniano, pętlę indukcyjną UniVox P-LooP, której celem jest poprawa komfortu słyszenia oraz jakości dźwięku dla osób

niestyszących i słabostyszących. Szczegółowy wykaz inwestycji Uczelnia przedstawiła w załączniku nr 5 do raportu samooceny.

Uczelnia zapewnia studentom materiały dydaktyczne w formie elektronicznej, w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Na platformie Wlodek zamieszczono materiały wideo oraz kursy e-learningowe (np. przygotowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków UE: Prezentacja publiczna, Koordynowanie i optymalizacja procesów biznesowych, Działania komunikacyjne w sytuacji kryzysu wizerunkowego, Kreowanie wizerunku wewnętrznego i zewnętrznego pracodawcy), które stanowią uzupełniające materiały do zajęć realizowanych tradycyjnie i nie powodują zmniejszenia udziału liczby godzin tych zajęć w planie studiów). Materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej, obrazy i filmy dźwiękowe zamieszczane na platformie są również dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, w tym niewidomych i niesłyszących. Dla nauczycieli akademickich przygotowano też specjalną instrukcję opracowywania materiałów dydaktycznych dostępnych dla studentów z niepełnosprawnościami.

Stan infrastruktury dydaktycznej, informatycznej, naukowej, bibliotecznej oraz wyposażenia technicznego pomieszczeń jest na bieżąco monitorowany zarówno przez pracowników Działu Administracyjnego, jak i nauczycieli akademickich, którzy swoje spostrzeżenia zgłaszają w Sekretariacie Kolegium Studiów. Możliwość zgłoszenia swoich uwag w zakresie infrastruktury mają także studenci, poprzez system Wirtualnej Uczelni. Dodatkowo, baza dydaktyczna Uczelni jest oceniana przez studentów składających prace dyplomowe, którzy w ankiecie odpowiadają m.in. na pytanie o jakość sal wykładowych i ćwiczeniowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada niezbędną infrastrukturę dydaktyczną, informatyczną i biblioteczną, która umożliwia prawidłową realizację zajęć, w tym osiąganie efektów uczenia się. Liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne czy liczba stanowisk w pracowniach komputerowych jest dostosowana do liczby studentów. Specjalistyczne oprogramowanie – wykorzystywane do zajęć dydaktycznych – jest sprawne, nowoczesne i nie odbiega od aktualnie wykorzystywanego w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy, umożliwiając prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne właściwych dla tego kierunku, z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia. Zarówno infrastruktura Uczelni, jak i dostępne zasoby biblioteczne, informacyjne i edukacyjne są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Pracownicy i studenci systematycznie uczestniczą w przeglądzie infrastruktury, zgłaszając swoje uwagi dotyczące jej stanu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

1. Ze względu na to, że nie wszystkie pozycje literatury zalecanej studentom na kierunku zarządzanie są dostępne w Bibliotece w formie tradycyjnej lub elektronicznej, a także aktualne, rekomenduje się systematyczne uzupełnianie księgozbioru Biblioteki z zakresu przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych.

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym pozwala na realizację przyjętej koncepcji nauczania na kierunku zarządzanie. Uczelnia aktywnie pozyskuje partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że lista podmiotów z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia o współpracy w kontekście kierunku zarządzanie liczy 19 pozycji (m.in. Płocki Park Przemysłowo-Technologiczny, Izba Gospodarcza Regionu Płockiego, Komunikacja Miejska Płock, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Unifreeze, Orlen Laboratorium) i stale pracuje nad pozyskiwaniem nowych podmiotów do współpracy.

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją nauczania. We współpracę z Uczelnią zaangażowanych jest szereg przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego działających zarówno lokalnie jak i krajowo, a także globalnie.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona systematycznie i przybiera zróżnicowane formy takie jak:

- konsultowanie i przekazywanie opinii o programie studiów;
- prowadzenie zajęć dydaktycznych przez przedstawicieli pracodawców;
- realizacja wizyt studyjnych u pracodawców (np. wizyta studentów specjalności BHP w ramach zajęć Środki ochrony indywidualnej w USŁUGI POŻARNICZE 2 Tomasz Łydkowski);
- realizacja studenckich praktyk zawodowych;
- certyfikacja Centrum Informacji Księgowej (studenci studiów I stopnia specjalności *finanse i rachunkowość przedsiębiorstw* mają możliwość uzyskać Certyfikat Księgowego);
- organizacja cyklicznych wykładów i szkoleń dla studentów (poza programem studiów);
- koordynowanie specjalności przez praktyków z biznesu;
- udział w realizacji wspólnych projektów.

Powyższe działania podejmowane przez Uczelnię we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego są adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, którzy prowadzą zajęcia dla studentów kierunku zarządzanie mogą liczyć na wsparcie władz dziekańskich w kontekście opracowania sylabusu zajęć oraz doboru metod kształcenia.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że w dniu 15 stycznia 2023 roku została utworzona Rada Pracodawców, która stanowi organ doradczo-konsultacyjny i opiniotwórczy Rektora. Do zadań Rady należy monitorowanie programów studiów, szczególnie w zakresie efektów uczenia się oraz zgodności kompetencji absolwentów z potrzebami rynku pracy; wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków w zakresie kierunków rozwoju Uczelni, w tym tworzenia nowych kierunków studiów i specjalności zawodowych, szczególnie potrzebnych w regionie; podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi studenckich praktyk zawodowych oraz staży ułatwiających start zawodowy absolwentów Uczelni.

W pracach Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia na kierunku zarządzanie również uczestniczy przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w czasie pandemii przebiegała z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji zdalnej. Pandemia koronawirusa, zwłaszcza w początkowej fazie, ograniczyła możliwości współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, przede wszystkim w zakresie realizacji wizyt studyjnych u pracodawców. Zajęcia jak i zbieranie opinii dotyczących programów studiów były realizowane z użyciem nowych technologii.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że formalnie nie są prowadzone żadne badania weryfikujące efektywność współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Współpraca otoczenia społeczno-gospodarczego ma charakter bardzo nieformalny i opiera się na bliskich relacjach przedstawicieli świata biznesu z Uczelnią. Zaznaczyć należy, że wielu absolwentów i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego związanych jest z Uczelnią w ramach prowadzenia zajęć na kierunku zarządzanie. Bliska współpraca pozwoliła jednak na wdrożenie kilku zmian w programie studiów będących odpowiedzią na potrzeby lokalnego rynku pracy, np. Wprowadzenie na drugim stopniu specjalności OZE w konsultacji z Mazowiecką Agencją Energetyczną. Kolejny przykład dotyczy rozszerzenia grupy interesariuszy. Z dniem 1 października 2023 roku, do Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia na kierunku zarządzanie dołączył przedstawiciel Izby Gospodarczej Regionu Płockiego, z którą Uczelnia już w 2012 roku podpisała porozumienie o współpracy. Zespół uznał, że jako przedstawiciel organizacji zrzeszającej pracodawców regionu płockiego, będzie posiadał szersze spojrzenie na ich potrzeby i oczekiwania względem absolwentów kierunku zarządzanie, a także aktywnie włączy się w proces pozyskiwania opinii pracodawców w tym zakresie.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny

z koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniami zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona stale w zakresie organizacji praktyk oraz poprzez wpływ interesariuszy na programy studiów i efekty uczenia się. Współpraca jest prowadzona adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Zapewniony jest udział interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców, w różnych formach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonalenia programu studiów także w warunkach ich nieobecności wynikającej z czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni. Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym o charakterze nieformalnym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

1. Rekomenduje się, aby do Rady Pracodawców dołączyć przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego reprezentujących kierunek zarządzanie.
2. Rekomenduje się, aby przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym miały charakter bardziej formalny.

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku jest uczelnią regionalną, kształcącą dla lokalnego rynku pracy, nie zapominając jednak o możliwości zdalnej pracy absolwentów w środowisku międzynarodowym. Rozwijanie współpracy międzynarodowej stanowi jeden z szczegółowych celów strategicznych w obszarze otoczenia, jakie wskazano w misji Uczelni. Dla podkreślenia wagi kwestii umiędzynarodowienia, z początkiem roku akademickiego 2020/2021 utworzono nowe stanowisko Pełnomocnika Rektora ds. Współpracy Międzynarodowej. W ostatnich latach podjęto też szereg działań zwiększających stopień umiędzynarodowienia procesu kształcenia, zarówno na studiach I, jak i II stopnia kierunku zarządzania. Ich celem jest przygotowanie studentów do odnalezienia się na międzynarodowym rynku pracy, aby mogli swobodnie i bez kompleksów realizować swoje marzenia zawodowe, wykorzystując w pełni posiadany potencjał intelektualny i społeczny.

Jednym z przejawów umiędzynarodowienia są obowiązkowe zajęcia z *języka angielskiego* realizowane zarówno na studiach I, jak i II stopnia wizytowanego kierunku. Na studiach I stopnia studenci obowiązkowo uczą się języka angielskiego jako „uniwersalnego” dla środowiska biznesu. Od roku akademickiego 2021/2022 zmodyfikowano też program zajęć z *języka angielskiego*, włączając do realizowanych treści elementy Business English, aby w większym stopniu dopasować program kształcenia językowego do specyfiki kierunku. Dodatkowo program studiów na obu stopniach obejmuje obowiązkowe zajęcia prowadzone w języku angielskim, takie jak: *work in an international environment* (na studiach I stopnia) oraz *international marketing* (na studiach II stopnia). Ponadto, na studiach I stopnia prowadzone są zajęcia w ramach Projektu Uniwersytetu Bałtyckiego w Uppsali (obowiązkowo do wyboru: *baltic region* lub *sustainable development*). Fakultatywnie studenci chcący doskonalić swoje kompetencje językowe w ramach zajęć z *przedsiębiorczości*, mają możliwość zrealizowania kursu e-learningowego w języku angielskim *blue tourism*, dotyczącego przedsiębiorczości związanej z turystyką wodną.

Stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związane z kształceniem na wizytowanym kierunku. W dodatku L do raportu samooceny, przedstawiono wykaz uczelni partnerskich, z którymi w ostatnich latach podpisano umowy o współpracy w ramach Programu Erasmus+ w odniesieniu do kierunku zarządzanie. Jak wynika z informacji zamieszczonych w dodatku Ł, 7 nauczycieli akademickich z SWPW w Płocku skorzystało z wymiany międzynarodowej w ramach programu Erasmus+, przeważnie odbywając szkolenia, w uczelniach partnerskich, takich jak: Slovak University of Agriculture (Nitra, Słowacja), ISAG– European Business School (Porto, Portugalia) czy Amasya University (Turcja). Zapraszani są również wykładowcy z uczelni partnerskich. W semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024 odbyły się zajęcia z *przedsiębiorczości* przeprowadzone przez wykładowcę z University of Life Sciences „King Mihai I” z Timisoara (Rumunia), a w semestrze letnim przewidziane są zajęcia z *international marketing*, które poprowadzi doc. ze Slovak University of Agriculture in Nitra (Słowacja).

Pomimo podejmowanych działań promujących, z możliwości stwarzanych przez program Erasmus+ nie korzystali jak dotychczas studenci kierunku zarządzania. Istotną barierę stanowi fakt, że studiują oni w trybie niestacjonarnym. Aktywność zawodowa i obowiązki rodzinne, eliminują ich skutecznie z tego typu aktywności. Natomiast w roku akademickim 2023/2024 w ramach programu Erasmus+ w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku odbywa praktyki jeden student kierunku zarządzanie z partnerskiej uczelni Sakarya University (Turcja).

Ponadto, od września 2023 roku Uczelnia uczestniczy (jako Associate Partner) w międzynarodowym projekcie pt. *Promoting Equal and Pacific youth-led Communities*, który dotyczy promowania wspólnych wartości i zasad obywatelskich oraz wzmacniania roli młodzieży w kształtowaniu polityki i uczestnictwie w debatach publicznych. Swoimi działaniami obejmuje m.in. międzynarodowe szkolenia, w których uczestniczyli studenci studiów I stopnia kierunku zarządzania w lutym 2024 w Grecji. Kolejne szkolenie przewidziano na kwiecień 2024 r. we Włoszech. Z kolei ostatnie szkolenie – zaplanowane na maj 2024 r. – odbędzie się w SWPW w Płocku, a jego organizacją zajmie się Koło Studenckie EXPERT.

W ramach porozumienia podpisanego z Instytutem Rozwoju Sportu i Edukacji, członkowie Koła Studenckiego EXPERT biorą również udział w organizacji wydarzeń międzynarodowych, takich jak: szkolenie nt. *Sports against Bullying* (17-23.11.2019 r.) ; seminarium nt. *The Importance of Soft Skills In Training of Sports Coaches* (30.10.2021 r.); czy seminarium na temat *Traditional Games and Sports*,

Gender Equality and Social Inclusion, challenges for 21st-Century Society organizowanym wspólnie wraz z National Institute of Physical Education of Catalonia (25.05.2023). Studenci kierunku zarządzanie uczestniczyli we wszystkich wymienionych powyżej wydarzeniach.

Prowadzone są również okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia. Jednym z elementów raportu ZZJK jest analiza umiędzynarodowienia procesu kształcenia. Przygotowujący raport ZZJK na kierunku zarządzanie corocznie dokonuje monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz przedstawia zalecenia dotyczące jego doskonalenia. Na podstawie wyników tego raportu proponowane są działania naprawcze, a także przedstawiane jest sprawozdanie z realizacji poprzednich zaleceń.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia na wizytowanym kierunku. Program studiów I i II stopnia kierunku zarządzanie – oprócz obowiązkowych lektoratów w języku angielskim lub w innym języku obcym do wyboru (dostępnym tylko w przypadku studiów II stopnia) – obejmuje także obowiązkowe zajęcia w języku angielskim oraz dodatkowe kursy e-learningowe realizowane we współpracy w ramach projektu z Uniwersytetem Bałtyckim w Szwecji. Uczelnia w ostatnich latach podpisała również kilka nowych umów o współpracy w ramach Programu Erasmus+, które dają studentom i kadrze szerokie możliwości wymiany międzynarodowej. Zapraszani są profesorowie z zagranicy na wykłady w ramach programu Erasmus+. Zarówno Uczelnia, jak i sami studenci, są uczestnikami międzynarodowych projektów i wydarzeń. Przeprowadzane są systematyczne analizy poziomu umiędzynarodowienia procesu kształcenia dotyczące liczby zawieranych umów o współpracy międzynarodowej, wyjazdów wykładowców uczestniczących w wyjazdach zagranicznych czy zajęć realizowanych w języku obcym. Wyniki tych analiz są zamieszczane w raportach rocznych z przeglądu programów studiów oraz oceny uzyskania efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie studentów w procesie uczenia się na kierunku zarządzanie w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku jest prowadzone systematycznie, ma charakter stały, kompleksowy i przybierający zróżnicowane formy. Oferowane wsparcie umożliwia studentom osiągnięcie efektów uczenia się oraz przygotowuje ich do wkroczenia na rynek pracy w obszarze związanym z przedsiębiorczością.

Studentom zapewnia się merytoryczne, materialne i organizacyjne wsparcie w procesie studiowania przygotowującym do podjęcia i prowadzenia działalności zawodowej. Studenci mają możliwość konsultacji z nauczycielami akademickimi w terminach podanych do wiadomości w systemie Wirtualna Uczelnia. Studenci szczególnie chętnie korzystają z konsultacji online umożliwiających kontakt na odległość w czasie rzeczywistym, co jest konsekwencją charakterystycznego profilu studenta Uczelni – co do zasady pracującego w pełnym wymiarze czasu pracy oraz mającego założoną rodzinę. W razie potrzeby studenci mogą skonsultować się z nauczycielem akademickim także poza wyznaczonymi godzinami, np. poprzez pocztę elektroniczną czy osobiście w siedzibie Uczelni. Regulamin studiów przewiduje odpowiednie instytucje przydatne w procesie uczenia się, np. urlop od zajęć, egzamin komisyjny, indywidualna organizacja studiów. W Uczelni działa Biuro Karier Zawodowych, które podejmuje liczne działania na rzecz propagowania wśród studentów działalności zawodowej - w tym przekazuje studentom oferty pracy od współpracujących pracodawców, organizuje wykłady oraz szkolenia. Studenci mają zapewnianą ze strony Uczelni możliwość przystępowania do certyfikowanych egzaminów zewnętrznych, których zaliczenie potwierdza uzyskanie kompetencji rynkowych. Studenci w 2022 roku mieli możliwość – w ramach realizowanego programu przy wykorzystaniu środków finansowych Unii Europejskiej – odbycia dodatkowych zajęć praktycznych i konsultacji z ekspertami zewnętrznymi oraz przedstawicielami pracodawców. Studenci kierunku są zapoznawani z funkcjonującą w Uczelni platformą e-learningową WLODEK w ramach zajęć *ABC Studiowania*, które odbywają się na I roku I stopnia studiów. Materiały z zajęć umieszczane są w ww. platformie, dzięki czemu studenci mogą powracać do wiedzy z zajęć również w późniejszych latach, także na II stopniu. Ponadto w ww. platformie są zamieszczone także instrukcje obsługi narzędzi wykorzystywanych w kształceniu na odległość.

Zgodnie z regulaminem studiów szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się studenci, począwszy od drugiego semestru studiów, mogą ubiegać się o indywidualny plan studiów i program kształcenia. Indywidualny plan studiów ma zapewnić studentowi wzbogacenie jego wiedzy w ramach kierunku, także poprzez jego udział w pracach naukowo-badawczych i rozwojowych w Uczelni. Studenci wybitni mogą ponadto liczyć na wyróżnienie w postaci przyznawanego przez Uczelnię Medalu Pawła Włodkowica, a także mogą ubiegać się o nagrodę w konkursie „Dyplom dla Płocka” organizowanym przez Prezydenta Miasta Płocka.

Studenci mogą rozwijać się organizacyjnie w strukturach Parlamentu Studentów czy też naukowo oraz w zakresie przedsiębiorczości w Kole Naukowym EXPERT. Głównie te dwie formy aktywności dodatkowych są preferowane przez studentów kierunku, zaś inne cieszą się wyraźnie mniejszym zainteresowaniem, co spowodowane jest przywołanym wcześniej charakterystycznym profilem studenta na kierunku zarządzanie. Wyliczając przykłady działalności Parlamentu Studentów można wskazać na aktywne uczestnictwo w życiu uczelni (w tym poprzez reprezentację w gremiach

uczelnianych, np. Senacie i Zespole Zapewniania Jakości Kształcenia), akcję pomocy Ukrainie, zbiórkę rzeczową dla dzieci z rodzinnych domów dziecka czy akcje podejmowane przy okazji finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. Ww. akcje odbywały się zarazem przy merytorycznym i materialnym wsparciu Uczelni. Wyliczając zaś przykłady działalności Koła Naukowego EXPERT należy wskazać na udział członków w organizacji międzynarodowych wydarzeń w ramach porozumienia zawartego między Uczelnią a Instytutem Rozwoju Sportu i Edukacji, publikacje artykułów w wydawnictwie uczelnianym oraz organizowanie certyfikowanych szkoleń. Należy przy tym wskazać, że uczelniane organizacje studenckie mają oddane w zarząd pomieszczenia do realizowania swojej działalności.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest dostosowane do potrzeb różnych grup studentów, chociaż należy zaznaczyć, że co do zasady studenci wpasowują się w przywołany wyżej charakterystyczny profil osoby zarazem studiującej oraz pracującej w pełnym wymiarze czasu pracy, niekiedy z założoną rodziną. Mając tego świadomość Uczelnia już od podstaw zaplanowała kształcenie i wsparcie studentów w procesie kształcenia tak, aby było dostosowane możliwie do tych grup osób – m.in. oferując wyłącznie kształcenie w trybie niestacjonarnym. Niezależnie od tego regulamin studiów przewiduje relewantne instytucje dla studentów będących rodzicami oraz studentek w ciąży, m.in. indywidualną organizację studiów i urlopy od zajęć. Z tych samych instytucji skorzystać mogą osoby z niepełnosprawnościami. Nadto osoby z niepełnosprawnościami mogą występować o zmianę form zaliczeń, korzystać z indywidualnej organizacji praktyki z zachowaniem jej całkowitego czasu trwania, korzystać z przystosowanych do ich potrzeb stanowisk pracy oraz wypożyczać do domu oferowany przez Uczelnię sprzęt. W Uczelni został powołany Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami a także dyżury pełni doradca edukacyjny dla osób z niepełnosprawnościami. Stosowane w procesie kształcenia narzędzia e-learningowe zostały przez Uczelnię dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W ramach procedury zgłaszania skarg i wniosków ewentualne podania trafiają do rozpatrzenia przez Biuro Jakości Kształcenia. Biuro Jakości Kształcenia po rozpoznaniu wniosku lub skargi, jeżeli uzna go za uzasadniony, może zdecydować o wdrożeniu procedur naprawczych w celu rozwiązania problematycznych sytuacji. W procesie wyjaśniania sprawy rzeczono Biuro ma możliwość zwracania się do różnych jednostek organizacyjnych oraz organów Uczelni oraz do zainteresowanych stron o dodatkowe wyjaśnienia, a także po wyjaśnieniu sprawy ma możliwość sformułowania wniosku do innych jednostek organizacyjnych lub organów, np. do Prorektora ds. dydaktyki - o skorzystanie z przysługujących mu kompetencji w celu rozwiązania sporu lub załatwienia wniosku.

W Uczelni została przyjęta procedura antymobbingowa i antydyskryminacyjna, która jest stosowana do wszystkich członków społeczności akademickiej, w tym do studentów. Studenci kierunku zarządzanie są zaznajamiani z ww. procedurą w ramach szkoleń z praw i obowiązków studenta przeprowadzanych przez Parlament Studentów – w szkoleniach uczestniczą wszyscy studenci podczas pierwszego semestru studiowania. Zagadnienia związane z bezpieczeństwem na Uczelni są także przedmiotem wcześniej przywołanych zajęć *ABC Studiowania*.

Uczelnia zapewnia ustawowy katalog pomocy materialnej, jak również udziela wsparcia w uiszczaniu czesnego – w tym zakresie można wskazać na możliwość regulowania czesnego w systemie ratalnym, a także możliwość zastosowania ulgi. Motywowanie studentów ma charakter nie tylko finansowy – studenci kończący semestr z ocenami bardzo dobrymi uzyskują możliwość rejestracji z wyróżnieniem. Studenci szczególnie wykazujący się wiedzą i umiejętnościami w trakcie egzaminu dyplomowego mogą

zostać nagrodzeni listem gratulacyjnym oraz podniesieniem oceny końcowej o pół stopnia. Studenci często z powodzeniem biorą udział w lokalnych konkursach np. na najlepsze prace dyplomowe.

Kadra wspierająca proces uczenia się jest kompetentna, kontaktowa i skora do pomocy. W soboty i niedziele zjazdowe studenci kierunku zarządzanie są w stanie skorzystać z pomocy Dziekanatu przez 6 godzin dziennie, tj. od godz. 8:00 do godz. 14:00. Wszelkie sprawy związane z procesem uczenia się są skutecznie oraz sprawnie rozwiązywane. Kadra administracyjna w latach 2021-2022 uczestniczyła w szeregu szkoleń związanych z obsługą osób z niepełnosprawnościami, np. w szkoleniu świadomościowym dla pracowników Dziekanatu, szkoleniu z języka migowego, szkoleniu dla pracowników tworzących serwisy internetowe. Należy zaznaczyć, że studenci kończący studia są poddawani ankietyzacji – od wielu lat obsługa administracyjna Uczelni jest przez studentów oceniana najlepiej ze wszystkich elementów studiów i regularnie uzyskuje średnią ocen powyżej 4,5 w pięciostopniowej skali.

Uczelnia systematycznie dokonuje przeglądu systemu wsparcia studentów w różnorodnych obszarach, wykorzystując przy tym ankietyzację studentów. Uczelnia wykorzystuje dwa rodzaje ankiet. Po pierwsze, stosowane są ankiety cosemestralne, umożliwiające ocenę zajęć oraz prowadzących. Ten rodzaj ankiety składa się z dwóch części – zamkniętej (ocena 1-5) oraz części opisowej, w której studenci swobodnie mogą wyrazić swoje zdanie o przeprowadzonych zajęciach. Po drugie, Uczelnia korzysta z ankiet skierowanych do osób kończących studia – należy zaznaczyć, że ich zwrotność jest na bardzo wysokim poziomie, ponieważ nie jest ona dostępna internetowo a z poziomu komputera znajdującego się w Dziekanacie. Studenci przychodzący po odbiór dokumentów na koniec studiów są proszeni o wypełnienie ankiety w okresie oczekiwania na wydanie dokumentów, na co zdecydowana większość studentów się zgadza. Ta ankieta jest znacznie bardziej złożona i ocenia różne aspekty studiowania, m.in. kadre administracyjną, ocenę nakładu pracy własnej studenta, ocenę kursów e-learningowych w platformie WLODEK, uzyskiwanie zakładanych efektów uczenia się etc. Dzięki temu ankieta kończąca studia dostarcza Uczelni wielu ważnych informacji. Wyniki ankiet są przekazywane do Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia, a następnie analizowane i opracowywane. Wnioski z badań stanowią podstawę do wdrażania procedur doskonalących jakość kształcenia, w tym systemu wsparcia studentów w procesie uczenia się. W Zespole Zapewniania Jakości Kształcenia zasiada również przedstawiciel Parlamentu Studentów, który odpowiedzialny jest za opracowanie pkt-u 6. *Ocena upowszechniania informacji na temat studiów na danym kierunku*. Student współpracuje także z nauczycielem akademickim przy opracowywaniu pkt-u. 5 *Wsparcie studentów*. Jak zostało wyjaśnione przez Uczelnię, nie jest możliwe aby student samodzielnie opracowywał pkt. 5 raportu, ponieważ wymaga on dostępu do informacji, dokumentów i systemów, do których dostęp mają tylko nauczyciele akademicy.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System wsparcia studentów w procesie uczenia się należy ocenić jako kompleksowy, stały i zorientowany na studenta. Kierunek zapewnia odpowiednie instytucje, które należy przygotować studenta do podjęcia działalności zawodowej i wejścia na rynek pracy. Kierunek uwzględnia merytoryczne, materialne i organizacyjne wsparcie studentów, a nadto przewiduje rozwiązania wspierające w rozwoju studentów wybitnych. Kierunek zapewnia studentom różnorodne formy aktywności, z czego na pierwszy plan przebijają się możliwości związane z aktywnością organizacyjną oraz w zakresie przedsiębiorczości. Oferowane wsparcie dostosowane jest do potrzeb różnych grup studentów. Uczelnia zapewnia studentom poczucie bezpieczeństwa, uświadamia ich z zakresu ich praw i procedur mających zapewnić bezpieczeństwo, w tym procedur antymobbingowych i antydyskryminacyjnych. System rozpatrywania skarg i wniosków działa bardzo dobrze, umożliwia ich zgłaszanie oraz przewiduje procedurę ich rozpatrywania oraz implementowania w celu zapobiegania sytuacjom niepożądanym w przyszłości. Studenci są w sposób odpowiedni motywowani do osiągnięcia bardzo dobrych wyników w nauce. Proces uczenia się wspiera bardzo dobrze funkcjonująca kadra administracyjna. Samorząd studencki i organizacje studenckie mają pole do prowadzenia swojej działalności w sposób nieskrępowany. Rozwój i doskonalenie systemu wsparcia studentów odbywa się przy ich udziale, jest cykliczne, i przyczynia się do podejmowania działań doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o studiach jest publicznie dostępna w ramach strony internetowej Uczelni wlokwowic.pl wraz z wydzieloną w ramach rzeczowej strony sekcją Biuletynu Informacji Publicznej. Strona internetowa Uczelni jest czytelna i responsywna, tj. automatycznie dostosowuje wygląd i układ do rozmiaru wyświetlacza danego urządzenia mobilnego. Strona Uczelni umożliwia wybór odpowiedniego kontrastu dla osób z niepełnosprawnościami wzroku oraz wybranie rozmiaru tekstu.

Strona internetowa Wydziału umożliwia znalezienie informacji z zakresu celu kształcenia, kompetencji oczekiwanych od kandydatów i warunków przyjęcia na studia wraz z kryteriami kwalifikacji kandydatów, terminu procedury przyjęcia na studia, programu studiów, efektów uczenia się, opisu procesu nauczania i uczenia się, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, zasad uznawania efektów uczenia się, zasad dyplomowania, przyznawanych kwalifikacji i tytułów zawodowych oraz charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się. Na stronie internetowej można również znaleźć odnośniki do informacji dotyczących możliwości dalszego kształcenia, a także z zakresu wsparcia merytorycznego i technicznego z zakresu kształcenia

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Można ogólnie skłonić, że strona internetowa jest kompletna, jednakże odnalezienie niektórych informacji i dokumentów bywa nieintuicyjne z uwagi na nieuporządkowanie strony. Dla przykładu, uchwała 10/2019 w sprawie Misji i Celów Strategicznych SWPW stanowiąca strategię uczelni w myśl przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, znajduje się na stronie internetowej w sekcji *Jakość kształcenia*. Jednocześnie idąc za treścią art. 358 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy Uczelnia powinna rzeczony dokument umieścić w sekcji BIP, gdzie w chwili obecnej się nie znajduje. Podobnie można wskazać na niedociągnięcie w zakresie uporządkowania dokumentów w BIP samym w sobie – uchwały Senatu są udostępnione wybiórczo (niektórych uchwał nie można odnaleźć w dedykowanej sekcji), bez żadnego przyjętego schematu porządkującego (np. uchwały z poszczególnych lat są ze sobą pomieszane).

Aktualność, rzetelność, zrozumiałość, kompleksowość informacji o studiach oraz jej zgodność z potrzebami różnych grup interesariuszy jest monitorowana i oceniana w ramach Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. W przygotowanym dla kierunku raporcie rocznym pkt 6 dotyczy oceny upowszechniania informacji na temat studiów na kierunku. Przegląd stanowi podstawę planowania ewentualnych działań doskonalących, które są następnie ewaluowane przy kolejnym przeglądzie. Należy zaznaczyć, że za opracowanie tej części raportu rocznego dla kierunku zarządzanie odpowiada przedstawiciel studentów, a więc jest on tworzony z perspektywy potrzeb interesariusza wewnętrznego. Za bieżące monitorowanie aktualności treści umieszczanych na stronie internetowej oraz ich aktualizację odpowiada kadra administracyjna Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Informacja o studiach jest dostępna publicznie dla szerokiego grona odbiorców i odbywa się dzięki stronie internetowej Uczelni oraz zawartej w niej sekcji Biuletynu Informacji Publicznej. Poziom dostępności informacji jest wysoki, obsługa stron internetowych jest intuicyjna i umożliwiająca korzystanie przez osoby z niepełnosprawnościami. Na stronach internetowych można odnaleźć wszystkie istotne z perspektywy różnych grup interesariuszy informacje o studiach, zaś jednym mankamentem bywa nieuporządkowanie informacji i dokumentów znajdujących się na stronie. Strona zawiera wymagane informacje o kształceniu prowadzonym z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość oraz odpowiednie sekcje z zakresu wsparcia merytorycznego i technicznego w tym zakresie. Monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości i kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup interesariuszy, odbywa się stale i efektywnie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

Rekomenduje się uporządkowanie strony w ten sposób, że dokumenty wskazane w art. 358 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce należy umieścić w BIP-ie, z kolei dokumenty znajdujące w sekcji BIP uporządkować według przyjętego przez Uczelnię schematu porządkującego (np. kolejno numerami i latami wydania dokumentów).

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Uczelnia posiada politykę jakości. Polityka jakości obejmuje projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów.

Polityka regulowana jest następującymi dokumentami:

- *Zarządzenie nr 52/2012 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 27 grudnia 2012 roku oraz Zarządzenia nr 53/2012 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 28 grudnia 2012 roku.*
- *Zarządzenie nr 53/2012 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 28 grudnia 2012 roku.*
- *Zasady opracowania, monitorowania, prowadzenia okresowych przeglądów oraz wprowadzania zmian w programie studiów w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica wprowadzone Zarządzeniem nr 9/2019 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 15 kwietnia 2019 roku.*
- *Wytyczne dotyczące procesu przygotowania, wdrożenia i doskonalenia programów kształcenia na studiach prowadzonych w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku przyjęte Uchwałą nr 05/2022 Senatu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 29 czerwca 2022 roku.*
- *Zarządzenie nr 07/2023 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 13 kwietnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia Zasad stosowania w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku oceny realizacji zajęć dydaktycznych dokonywanej przez studentów.*

Za Politykę jakości na poziomie uczelnianym odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (SZJK), który odpowiada za funkcjonowanie Biura Jakości Kształcenia (BJK). W szczególności do zadań BJK należy:

- *opracowywanie projektów aktów normatywnych organów Uczelni w zakresie zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia,*
- *opracowywanie dokumentacji niezbędnej dla monitorowania i analizy jakości kształcenia,*
- *monitorowanie i analiza jakości programów kształcenia,*
- *monitorowanie i analiza przebiegu kształcenia,*
- *monitorowanie i analiza rezultatów kształcenia.*

Na poziomie programów studiów za jakość kształcenia odpowiada Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. (ZZJK) W skład ZZJK wchodzi pracownicy akademicki, student oraz reprezentant otoczenia

społeczno-gospodarczego. Władze Uczelni podkreślają w szczególności znaczenie badań losów zawodowych absolwentów. Badania zrealizowane w 2023 roku i opublikowane w lutym 2024 roku obejmowały przebieg kariery zawodowej absolwentów z roku 2020 oraz 2022. Raport z badań jest dostępny publicznie na stronie internetowej Uczelni (stan na dzień wizytacji). Badania dostarczyły Władzom Uczelni szeregu danych umożliwiających podejmowanie decyzji zapewniających i doskonalących odnośnie również kierunku zarządzania (badania dotyczyły kierunku zarządzanie, ale nie uwzględniały podziału na I i II stopień studiów).

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów, co zostało szczegółowo opisane w kryterium 3.

ZZJK realizuje cykliczne badania związane z doskonaleniem programu studiów: "Raport roczny z przeglądu programu studiów oraz oceny uzyskania efektów uczenia się". Raport obejmuje w dużej części kryteria programowe oceny realizowanej przez Polską Komisję Akredytacyjną, choć nie jest bezpośrednio oparty na standardach PKA. Raport również nie opiera się na *Standardach i wskazówkach dotyczących zapewnienia jakości w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego (ESG 2015)*. W wyniku badań Władze Uczelni odpowiadające za kierunek zarządzania otrzymują zestawienie działań doskonalących, które jest planowane do wdrożenia na najbliższy rok akademicki. Przykładowo Uczelnia dokonała następujących zmian w wyniku zrealizowanych badań:

- II stopień: wprowadzenie zajęć w języku obcym jako przedmiot kierunkowy
- II stopień: wprowadzenie specjalności OZE w konsultacji m.in. z Mazowiecką Agencją Energetyczną
- I stopień: przesunięcie zajęć *zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM* - był jako zajęcia kierunkowe, został przesunięty do specjalności *marketing i zarządzanie sprzedażą*.
- I stopień: w roku akademickim 2024/25 planowane jest wprowadzenie zajęć dotyczących wykorzystania *social mediów*.

Tym samym, w ocenie PKA, realizowane przez Uczelnię cykliczne badania mają pogłębiony charakter i umożliwiają podejmowanie decyzji doskonalących.

Uczelnia systematycznie uczestniczy w zewnętrznym zapewnianiu jakości – w ocenach PKA.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

- Rekomenduje się wykorzystywanie w cyklicznych badaniach programów studiów realizowanych przez Uczelnię *Standardów i wskazówek dotyczących zapewnienia jakości w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego (ESG 2015)* w zakresie odpowiadającym Uczelni.

Zalecenia

-

5. Załączniki: