



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów:

administracja

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Uniwersytet Rzeszowski

Data przeprowadzenia wizytacji:

10 - 11 maja 2024 roku

Warszawa, 2024

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	17
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	24
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	26
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	31
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	33
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	37
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	40
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	42

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: ks. dr hab. Tadeusz Stanisławski, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Marek Mączyński, ekspert PKA
2. dr hab. Artur Olechno, ekspert PKA
3. Paweł Adamiec, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Mateusz Kopaczyński, ekspert PKA ds. studenckich
5. dr Wiktor Kordyś, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Wizytacja zespołu oceniającego przeprowadzającego w dniach 10-11 maja 2024 roku ocenę programową na kierunku administracja prowadzonym na Uniwersytecie Rzeszowskim (dalej także jako: **Uczelnia** lub **UR**) stanowiła kolejną ocenę programową na tym kierunku. Wizytacja w roku 2024 została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej, w związku z upływem okresu obowiązywania oceny programowej z 2018 roku, kiedy to kierunek otrzymał ocenę w pełni. Wizytacja została przygotowana oraz przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej w trybie wizytacji stacjonarnej. Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego z raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię, który wraz z załącznikami stanowił punkt wyjścia do opracowania raportu powizytacyjnego. Natomiast raport zespołu oceniającego został opracowany na podstawie spotkań z Władzami Uczelni, kadrami akademicką, studentami kierunku oraz przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Przeprowadzono również hospitacje zajęć dydaktycznych wskazanych przez członków zespołu, odbywających się w dniu 10 maja 2024 roku. Dokonano także analizy losowo wybranych prac etapowych oraz losowo wybranych prac dyplomowych wraz z dokumentacją procedury dyplomowania. Zespół oceniający zapoznał się także z przedłożoną dokumentacją dotyczącą programów kształcenia a także dokumentacją dot. wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki prawne – 89% nauki o polityce i administracji – 11%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	VI semestrów, 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	I rok – 90 h (lipiec – wrzesień) – 4 ECTS II rok – 90 h (lipiec – wrzesień) – 4 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	-	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	168	51
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	1800	1018
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	180	180
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	91	91
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	54	54

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia II stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	nauki prawne – 90% nauki o polityce i administracji – 10%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	IV semestry, 122 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	I rok – 90 h (lipiec – wrzesień) – 4 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<i>administracja bezpieczeństwa publicznego</i> <i>administracja publiczna</i> <i>administracja podmiotów niepublicznych</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	111	81
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	899	558
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	122	122
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	64	64
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	70	70

⁵ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Misją Uczelni jest kształcenie wysokiej klasy specjalistów na potrzeby współczesnej nauki, kultury i gospodarki. Misja rozumiana jest jako powód istnienia organizacji wyróżniający ją na tle innych i odnosi się do pełnionych ról i obszarów funkcjonowania uczelni, tj. obszaru naukowego, edukacyjnego, kulturotwórczego w przestrzeni życia społecznego i gospodarczego Podkarpacia, kraju, Europy i świata. Uczelnia prowadzi badania naukowe na rzecz osiągnięcia postępu wiedzy naukowej, z korzyścią dla różnych dziedzin nauki oraz praktyki gospodarczej.

Koncepcja kształcenia na kierunku Administracja pokrywa się ze Strategią Rozwoju Uniwersytetu Rzeszowskiego na lata 2021-2030 (załącznik do uchwały nr 59/03/2021 Senatu UR z dnia 25 marca 2021 r.) oraz Strategią Rozwoju Kolegium Nauk Społecznych (załącznik do uchwały nr 1/10/2021 Rady Naukowej Kolegium Nauk Społecznych Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 20 października 2021 r. w sprawie zatwierdzenia zgodnej ze Strategią Rozwoju UR, Strategii Rozwoju Kolegium Nauk Społecznych.

Idea kształcenia na kierunku Administracja jest spójna z celami określonymi w Strategii Rozwoju UR na lata 2021-2030, w szczególności w zakresie:

- ciągłego podnoszenia jakości działalności naukowej,
- wysokiego i atrakcyjnego poziomu kształcenia w oparciu o badania naukowe, wiedzę i umiejętności praktyczne oraz uniwersalne wartości uniwersyteckie,
- doskonalenia programów studiów i realizację kształcenia uwzględniającego potrzeby gospodarki oraz życia publicznego zgodnie z wymogami Polskiej Ramy Kwalifikacji,
- doskonalenia współpracy na linii nauka – kształcenie, ścisłe powiązanie programów studiów z badaniami naukowymi,
- wysokiej aktywności naukowej studentów, w tym efektywne wspieranie studenckiego ruchu naukowego oraz zwiększanie udziału studentów w realizacji badań naukowych,
- rozwijania nowoczesnej infrastruktury dydaktyczno-badawczej,
- rozwijania systemu praktyk studenckich,
- rozwoju współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym.

Koncepcja kształcenia na kierunku Administracja jest związana z misją Kolegium Nauk Społecznych UR, która odzwierciedla zasadnicze elementy misji UR, takie jak m.in. tworzenie kapitału intelektualnego

dla regionu w oparciu o wysoko wykwalifikowaną kadrę, nowoczesną bazę naukowo-badawczą oraz wysokiej jakości badania naukowe.

Celem kształcenia na kierunku Administracja jest uzyskanie przez studenta gruntownej i wszechstronnej wiedzy, umiejętności i kompetencji do wykonywania przyszłego zawodu, poprzez realizację zajęć dydaktycznych powiązanych z nauką i praktyką zawodową oraz badaniami naukowymi. Działalność Instytutu Nauk Prawnych Kolegium Nauk Społecznych UR ukierunkowana jest na rozwijanie i wspieranie aktywnego udziału studentów w badaniach i wydarzeniach naukowych związanych z kierunkiem kształcenia, do uczestnictwa w życiu uczelni i otoczeniu społeczno-gospodarczym, jak również przygotowanie absolwentów do osiągania sukcesów i świadomego kierowania swoim rozwojem osobistym i zawodowym. Postawy studentów kształtowane są zgodnie z zasadami etyki zawodowej. Elementem w koncepcji kształcenia na kierunku Administracja, jest współpraca z instytucjami otoczenia reprezentującymi organy władzy publicznej, w szczególności z jednostkami samorządu terytorialnego. Cel ten jest realizowany głównie poprzez współpracę w zakresie wspólnych przedsięwzięć, takich jak konferencje, szkolenia, warsztaty, konkursy przedmiotowe oraz praktyki, a także przy formułowaniu programu nauczania na kierunku Administracja.

Podstawowym celem kształcenia na kierunku Administracja, jest przygotowanie specjalistów o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających wiedzę teoretyczną, umiejętności praktyczne, kompetencje społeczne w zakresie nauk prawnych i nauk o polityce i administracji, które uczynią absolwenta przygotowanym do pracy urzędniczej na niskim i średnim szczeblu o charakterze pomocniczym wobec podmiotów decyzyjnych w różnych rodzajach administracji publicznej – tak rządowej, jak i samorządowej – oraz do podejmowania pracy w instytucjach niepublicznych.

Koncepcja kształcenia i związane z nią cele kształcenia, powstały na bazie współpracy interesariuszy wewnętrznych (studenci, pracownicy kierunku) i zewnętrznych (w szczególności z przedstawicielami samorządu terytorialnego). Na skutek propozycji i wniosków przedstawicieli otoczenia społeczno – gospodarczego oraz interesariuszy zewnętrznych m.in. zmieniono profil kształcenia z praktycznego na ogólnoakademickim; wprowadzono przedmiot obowiązkowy Zagadnienia funkcji kontrolno-nadzorczych w systemie administracji publicznej oraz Organizacja struktur i zadań administracji publicznej; wprowadzono do programu przedmiotu fakultatywnego Administrowanie zasobami środowiska

Wprowadzenie wykładów zdalnych na studiach niestacjonarnych zostało pozytywnie ocenione przez Radę Interesariuszy. Zorganizowano szereg spotkań z przedstawicielami otoczenia społeczno – gospodarczego.

W opracowaniu koncepcji i programów kształcenia wykorzystywano ustawy i rozporządzenia dotyczące szkolnictwa wyższego. Ponadto, prowadzone w Instytucie Nauk Prawnych UR statutowe badania naukowe odzwierciedlają szerokie spektrum zainteresowań nauczycieli akademickich w obszarze nauk prawnych i nauk o administracji i polityce i stanowią podstawę realizacji treści przedmiotowych, które zostały ujęte w programie studiów.

Działalność naukowa w dyscyplinach nauki prawne i nauki o polityce i administracji od 1 września 2019 roku jest realizowana w Instytucie Nauk Prawnych, wchodzącym w skład Kolegium Nauk Społecznych Uniwersytetu Rzeszowskiego. Zgodnie z ogłoszonymi przez Ministerstwo Edukacji i Nauki wynikami ewaluacji jakości działalności naukowej za lata 2017-2021 Uniwersytet Rzeszowski uzyskał kategorię A w dyscyplinie nauki prawne. W grupie 89 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie Nauk Prawnych (stan na dzień 1.10.2023 r.): 5 posiada tytuł naukowy profesora, 23 stopień naukowy doktora

habilitowanego, 42 stopień naukowy doktora, 19 tytuł zawodowy magistra. W latach 2018-2023 5 nauczycieli uzyskało tytuł naukowy profesora, 11 – stopień naukowy doktora habilitowanego, a 11 stopień naukowy doktora. Na dorobek naukowy pracowników Instytutu Nauk Prawnych z lat 2020-2023 składa się 882 publikacji naukowych, z których 840 ukazało się w czasopiśmie i wydawnictwach z listy Ministra Edukacji i Nauki. Wśród publikacji naukowych znajduje się m.in. 4 artykuły w czasopiśmie za 200 pkt.; 24 artykuły w czasopiśmie za 140 pkt., 141 artykułów w czasopiśmie za 100 pkt oraz 51 monografii za 120 pkt. 75 artykułów naukowych za 140 i 100 pkt to publikacje anglojęzyczne.

Pracownicy Instytutu Nauk Prawnych w okresie lat 2020-2023 uzyskali 8 grantów zewnętrznych na działalność naukową (tabela nr 1.3).

Instytut Nauk Prawnych wydaje 2 czasopisma naukowe znajdujące się na liście punktowanych czasopism ogłoszonych przez Ministra Edukacji i Nauki. Są to „Ius et Administratio” oraz „Acta Iuridica Resoviensia”. Drugie z czasopism zostało zakwalifikowane przez Ministra Edukacji i Nauki do udziału w programie "Rozwój czasopism naukowych"

Prowadzona działalność naukowa pracowników Instytutu Nauk Prawnych przekłada się na wprowadzenie do programu studiów wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów wyraźnie związanych z przedmiotem ich badań naukowych. Standardem jest przygotowywanie prac magisterskich w ramach tego seminarium, które ściśle korespondują z tematyką dysertacji, a zarazem wpisuje się w obszar badań naukowych prowadzonych przez promotora. Podejście takie pozwala studentom na podjęcie świadomych decyzji dotyczących wyboru seminarium i tematyki pracy magisterskiej, a także gwarantuje większe zaangażowanie studenta w proces przygotowania pracy pod fachowym merytorycznym nadzorem kompetentnego promotora.

Wyniki działalności naukowej nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku Administracja I stopnia są uwzględniane przy opracowaniu programu studiów i specjalności, tak w odniesieniu do katalogu oferowanych przedmiotów jak i przypisanych do nich efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Stanowią również podstawę do aktualizacji treści merytorycznych prowadzonych zajęć ujętych w sylabusach przedmiotów.

Efektom działalności studentów w kołach naukowych czy w ramach ELSA Rzeszów pod opieką merytoryczną pracowników Instytutu Nauk Prawnych są: zorganizowane konferencje naukowe, wystąpienia na konferencjach naukowych, autorstwo publikacji naukowych oraz wydarzenia upowszechniające wiedzę z obszaru prawa i administracji jak np.:

Upowszechnianiu wiedzy prawniczej służą akcje podejmowane wspólnie przez Instytut Nauk Prawnych Kolegium Nauk Społecznych Uniwersytetu Rzeszowskiego we współpracy z samorządem zawodów prawniczych, jak np. wydarzenie pt. „Adwokat na Uczelni” organizowane przez Naczelną Radę Adwokacką we współpracy z Instytutem Nauk Prawnych (Rzeszów, 17 listopada 2022 r.) czy "Tydzień akademicki - zostań radcą prawnym" z udziałem przedstawicieli Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie (Rzeszów, 18 kwietnia 2023 r.).

Rozwojowi badań naukowych prowadzonych w Instytucie Nauk Prawnych w dyscyplinie nauki prawne sprzyja także sformalizowana współpraca z podmiotami zewnętrznymi, za przykład czego można wskazać Umowę o współpracy UR z Polskim Towarzystwem Kryminalistycznym z dnia 1 września 2022 r. oraz Porozumienie o Współpracy Uniwersytetu Rzeszowskiego z Naczelną Radą Adwokacką z dnia 6 kwietnia 2022 r. oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

Tworzenie i doskonalenie koncepcji programu studiów dla kierunku Administracja jest realizowane we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi. W skład Rady Interesariuszy dla kierunku Administracja wchodzi osoba reprezentująca organy władzy publicznej, w szczególności przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, a także przedstawiciele pracodawców. W skład powołanego w Instytucie Nauk Prawnych Zespołu Programowego kierunku Administracja wchodzi przedstawiciel studentów. Projekty doskonalenia koncepcji kształcenia, w tym nowe programy, modyfikacje programów oraz harmonogramy opiniuje Samorząd Studencki.

Efekty uczenia się przyporządkowane do poszczególnych przedmiotów mają swoje odniesienie i są zgodne z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Dla cyklu kształcenia od roku akademickiego 2023-2024 ustanowione efekty uczenia się zostały zatwierdzone Uchwałą nr 133 /02/2022 Senatu UR z dnia 24 lutego 2022 r. Efekty uczenia uwzględniają w szczególności wiedzę, umiejętności oraz kompetencje w zakresie nauk prawnych i nauk o polityce i administracji, prowadzenia badań naukowych, komunikowania się w języku obcym oraz kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej. Sposoby weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się oraz kryteria oceny w odniesieniu do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiąganych przez studentów są przedstawiane studentom na pierwszych zajęciach i są zamieszczone w sylabusach poszczególnych przedmiotów.

Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6 – 7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomów 6 – 7 określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218) w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

W związku z realizacją programu studiów na kierunku Administracja student: ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk społecznych i rozpoznaje relacje do innych nauk społecznych, zna zarys ewolucji podstawowych instytucji administracyjnych i prawnych, a także ma wiedzę o poglądach doktryny i orzecznictwa na temat struktur i instytucji prawnych i administracyjnych oraz rodzajów więzi społecznych występujących na gruncie nauki administracji (K_W01); ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej (K_W02); zna podstawową terminologię z zakresu dyscyplin naukowych realizowanych według planu studiów administracyjnych (K_W03); zna i rozumie metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauk administracyjnych pozwalające opisywać organy administracji publicznej, ich struktury oraz zasady działania (K_W04); posiada wiedzę o źródłach prawa, o normach i regułach (prawnych, moralnych, etycznych i organizacyjnych) wykorzystywanych w naukach administracyjnych (K_W05); posiada wiedzę na temat współczesnych ustrojów państwowych, zasad organizacji i funkcjonowania naczelných organów państwowych (K_W06); zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego i ochrony własności intelektualnej (K_W07); zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, a w szczególności zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, wykorzystując wiedzę z zakresu administracji (K_W08); posiada podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie stosunków publicznoprawnych i prywatnoprawnych, jego prawach i obowiązkach oraz środkach i zasadach ochrony statusu jednostki (K_W09); zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawnoadministracyjnych i ekonomicznych (K_W10).

Do efektów uczenia się na kierunku Administracja należą również umiejętności, dzięki którym absolwent: potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne, społeczne, ekonomiczne, polityczne i organizacyjne, analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej (K_U01); posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej z dziedziny nauk administracyjnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych w administracji (K_U02); potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii (K_U03); potrafi analizować i interpretować teksty prawne i naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo w celu rozwiązywania podstawowych problemów będących przedmiotem analizy (K_U04); potrafi posługiwać się podstawową wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, potrafi znaleźć rozwiązania konkretnych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań (K_U05); posługuje się językiem obcym w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych, właściwych dla administracji, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (K_U06); posiada umiejętność prowadzenia debaty, potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne i prezentacje multimedialne, poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu nauk prawnych, nauk o administracji, ekonomicznych, politycznych oraz innych dyscyplin naukowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł (K_U07); potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz aktywnie współdziałać w grupie, przyjmując w niej określone role (K_U08); ma świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego; jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych (K_U09).

Na efekty uczenia się składają się ponadto kompetencje społeczne, których zrealizowanie gwarantuje, że absolwent gotów jest do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w sposób umożliwiający konstruktywną wymianę poglądów i właściwą analizę problemu (K_K01); posługiwania się wiedzą i opiniami ekspertów z zakresu nauk o administracji oraz prawidłowego i samodzielnego identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zawodu urzędnika administracji (K_K02); wypełniania zobowiązań społecznych oraz samodzielnego lub zespołowego przygotowywania projektów społecznych (K_K03); inicjowania działania i współdziałania na rzecz interesu społecznego z uwzględnieniem wymogów prawnych, administracyjnych i ekonomicznych (K_K04); przedsiębiorczego i kreatywnego myślenia oraz działania z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów (K_K05); odpowiedzialnego pełnienia różnych ról zawodowych w organach administracji z dochowaniem wszelkich standardów i zasad etyki zawodowej oraz dbałości o nie (K_K06).

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
-----	---	---------------------------	---

1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne z misją i strategią uczelni oraz polityką jakości, mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla nauk prawnych i nauk o polityce i administracji, są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy oraz zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem ogólnoakademickim, właściwymi poziomami Polskiej Ramy Kwalifikacji, uwzględniają specyfikę kierunku, są zgodne z aktualnym stanem wiedzy i praktyki z dyscyplin, uwzględniają w szczególności kompetencje badawcze, komunikowanie się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności naukowej właściwej dla kierunku oraz są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie odnotowano

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Program studiów stacjonarnych pierwszego stopnia obejmuje realizację 1800 godzin oraz 180 godzin praktyk na studiach stacjonarnych i 1018 godzin oraz 180 godzin praktyk na studiach niestacjonarnych. Wymagana liczba punktów ECTS dla poszczególnych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów wynosi 180 (nauki prawne 161 pkt., nauki o polityce i administracji 19 pkt.). Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny

nauk humanistycznych wynosi 5 pkt. ECTS. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich wynosi na studiach stacjonarnych – 94 pkt ECTS, na studiach niestacjonarnych – 58 pkt ECTS. W ramach zajęć do wyboru student musi uzyskać 54 pkt ECTS. Student musi także uzyskać 91 pkt ECTS w ramach zajęć związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinach: nauki prawne i nauki o polityce i administracji.

Treści programowe są dostosowane do koncepcji i sylwetki absolwenta. Efekty działalności naukowej prowadzonej w Instytucie Nauk Prawnych Uniwersytetu Rzeszowskiego są wykorzystywane przez nauczycieli akademickich w ramach realizowanych przedmiotów podstawowych, jak i fakultatywnych. Treści kształcenia z zakresu znajomości języków obcych realizowane są na zajęciach z lektoratu języka obcego, prowadzonych przez pracowników Studium Języków Obcych. Zajęcia realizowane są w łącznym wymiarze 120 godzin (po 30 godzin w sem. od I do IV) na studiach stacjonarnych i 72 na studiach niestacjonarnych (po 18 godz. w sem. od I do IV).

Metody kształcenia opisane są w sylabusach przedmiotów. Metody zostały zróżnicowane w odniesieniu do efektów dotyczących wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W szczególności stosuje się metody podające (np. wykład problemowy, prezentacja multimedialna) oraz metody aktywizujące (np. kazusy, praca indywidualna i grupowa, projekty, dyskusja moderowana).

- Wykład – zajęcia prowadzone w formie informacyjnej, problemowej, konwersatoryjnej, z wykorzystaniem m.in. prezentacji multimedialnej które pełnią funkcję informacyjną, systematyzującą i kształcącą.
- Ćwiczenia – zajęcia o charakterze praktycznym prowadzone w grupach audytoryjnych w celu inicjowania aktywnych zachowań, kierowania i nadzorowania praktycznych działań studentów z wykorzystaniem takich metod jak: praca w grupach, analiza źródeł prawa z dyskusją, rozwiązywanie kazusów itd.
- Lektorat – zajęcia prowadzane w ramach doskonalenia kształcenia językowego profil ogólnoakademicki. Do stosowanych na zajęciach z lektoratu języka obcego metod dydaktycznych należą: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów, praca w grupach, gry dydaktyczne.
- Seminarium – zajęcia prowadzone w małych grupach, których celem jest przygotowanie studenta do działalności naukowej, tworzenia własnej pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego. Student poznaje zasady przygotowania pracy dyplomowej, metodologię badań naukowych, zasady doboru odpowiednich narzędzi badawczych, które służą umiejętnościom analityczno-interpretacyjnym i opracowaniu oraz prezentacji badań własnych. Dobór przedstawionych powyżej metod kształcenia jest uzależniony od ogólnych celów danego przedmiotu lub rodzaju zajęć, od szczegółowych zadań dydaktycznych oraz od skuteczności danej metody przy nauczaniu określonych treści kształcenia.

Program studiów kierunku Administracja studia stacjonarne nie przewiduje obowiązku, ani możliwości prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learningu). Wykłady na kierunku Administracja studia niestacjonarne począwszy od roku akademickiego 2023/24 są prowadzona z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Taka forma prowadzenia zajęć nie obejmuje przedmiotów prowadzonych w formie ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoriów i seminariów.

Dla wszystkich pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych przeprowadzono obowiązkowe szkolenie, którego celem było uzyskanie odpowiednich kompetencji cyfrowych pozwalających na pełną realizację efektów uczenia się. Obecnie wykłady realizowane są na studiach niestacjonarnych w formie zdalnej (synchronicznej), z wykorzystaniem platformy MS Teams.

Ogólna procedura przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Rzeszowskim została określona na posiedzeniu Komisji ds. Kształcenia w dniu 18 listopada 2021 r. Ze względu na wprowadzenie zajęć realizowanych na studiach niestacjonarnych w formie zdalnej od roku akademickiego 2023/2024 wprowadzono specjalną procedurę zmierzającą do zagwarantowania wysokiej jakości kształcenia w tym zakresie. Szczegółowa procedura hospitacji zajęć prowadzonych w formie zdalnej określona została pismem Dziekan Kolegium Nauk Społecznych.

Zgodnie z założeniami profilu ogólnoakademickiego Uczelnia nie ma obowiązku, a możliwość prowadzenia praktyk zawodowych w ramach procesu kształcenia. W odniesieniu do ocenianych administracji I i II stopnia skorzystał z tej opcji Uniwersytet Rzeszowski.

Student studiów pierwszego stopnia odbywa obowiązkowe praktyki zawodowe: w marcu na II semestrze (3 tygodnie) w wymiarze 4 pkt .ECTS oraz w kwietniu na IV semestrze (3 tygodnie) w wymiarze 4 pkt. ECTS. Student studiów drugiego stopnia jest zobowiązany do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 90 godzin, na wakacjach po I roku studiów (3 tygodnie).

W programie studiów określono efekty uczenia się, które powinny zostać zrealizowane w ramach praktyk zawodowych. Ich dobór należy uznać za zgodny z koncepcją kształcenia, a także kierunkowymi efektami uczenia się. Również cele praktyki zawodowej zostały prawidłowo dobrane.

Nadzór nad organizacją praktyk sprawuje opiekun praktyk studenckich, który dokonuje również weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Uczelnia stworzyła sprawny system hospitujący praktyki, który pozwala weryfikować faktyczną aktywność studenta podczas ich trwania. W trakcie hospitacji praktyk sprawdza się czy realizowane przez studenta konkretne zadania są zbieżne z treściami programowymi określonymi dla praktyki zawodowej, a także umożliwiają osiąganie modułowych efektów uczenia się.

Uczelnia wymaga realizacji praktyk w podmiotach, których przedmiot działań pozwala na zrealizowanie przez studentów efektów uczenia się. Ich dobór należy uznać wobec tego za prawidłowy. Są to najczęściej miejsca stanowiące otoczenie społeczno – gospodarcze Uczelni. Student ma możliwość skorzystania z praktyki w jednym z wyżej wspomnianych miejsc, ale także zaproponować własne miejsce odbywania praktyki, które umożliwi uzyskanie przez niego efektów uczenia się. Co do zasady są to jednostki samorządu terytorialnego, jednostki administracji rządowej, jednostki organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz banki.

Sposób weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk określony został w regulaminie praktyki zawodowej. Uczelnia prowadzi prawidłową dokumentację prowadzenia praktyk przez studenta. Dziennik praktyk przewiduje możliwość opisu czynności studenta i stanowi to podstawę do zaliczenia przez studenta praktyki. Studenci nie mają możliwości pełnej, kompleksowej oceny odbywania przez siebie praktyk.

Na kierunku Administracja w procesie uczenia się stosuje się formy dostosowane do zróżnicowanych potrzeb studentów. Są to:

- a) Konsultacje realizowane w ramach dyżurów pracowników oraz za pomocą poczty elektronicznej w dowolnym czasie;
- b) Indywidualizacja kształcenia realizowana w toku seminariów dyplomowych, w których studenci mają możliwość wyboru promotora z uwzględnieniem własnych zainteresowań;
- c) Możliwość realizacji zajęć według indywidualnej organizacji studiów (IOS). Warunki te określa szczegółowo rozdz. 7 § 22 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim zmodyfikowany od roku akademickiego 2021/2022. IOS może polegać w szczególności na:
 - indywidualnym doborze zajęć lub grupy zajęć, metod i form kształcenia;
 - modyfikacji zasad odbywania i zaliczania zajęć pod warunkiem osiągnięcia zakładanych dla przedmiotu efektów uczenia się,
 - modyfikacji tygodniowego harmonogramu zajęć, w miarę możliwości, poprzez wybór grupy zajęciowej i/lub godzin zajęć w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta;
 - zmianach terminów egzaminów i zaliczeń w porozumieniu z prowadzącym przedmiot lub zajęcia. Zgodę na IOS wyraża Dziekan Kolegium Nauk Społecznych;
- d) Dostosowanie do zróżnicowanych zainteresowań studentów poprzez realizowanie części zajęć w ramach przedmiotów fakultatywnych.
- e) Warunki studiowania studentów z niepełnosprawnościami określają przepisy Regulaminu Studiów (rozdz. 12). Proces uczenia się jest dostosowywany do indywidualnych potrzeb studentów z niepełnosprawnością, po uzgodnieniu z osobami prowadzącymi zajęcia. Dodatkowo można korzystać z odpowiedniego sprzętu dla osób niedowidzących czy niedosłyszących, który wypożycza się w Biurze dla Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Rzeszowskiego. W uczelni realizowany jest projekt „Przyjazny nURt”, ukierunkowany na rozwój dostępności Uniwersytetu Rzeszowskiego dla osób niepełnosprawnych (projekt współfinansowany ze środków UE w ramach PO Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, nr POER.03.05.00-00-A091/19-00). W ramach projektu prowadzone są dodatkowe konsultacje dla osób niepełnosprawnych. W roku akademickim 2020/2021 w ramach projektu „Przyjazny nURt” wszyscy pracownicy Instytutu przeszli szkolenie świadomościowe dotyczące potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Poza tym działa Koordynator ds. Osób Niepełnosprawnych.

Harmonogramy realizacji studiów są weryfikowane pod względem formalnym przez Sekcję Jakości i Akredytacji Kolegium Nauk Społecznych oraz Dział Jakości i Akredytacji Uniwersytetu Rzeszowskiego, a merytorycznie przez Zespół Programowy kierunku Administracja.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
-----	---	---------------------------	--

1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe na kierunku administracja są zgodne z efektami uczenia się, są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny, są aktualne. Program studiów na ocenianym kierunku uwzględnia wymogi ustawowe oraz sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych a także czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Program studiów, jego realizacja w odniesieniu do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest - zgodny z wymaganiami w tym zakresie i w pełni umożliwia realizację, osiągnięcie efektów uczenia się. Program studiów na ocenianym kierunku oraz jego sposób organizacji i realizacji umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Oferta przedmiotów w programie studiów zawiera wszystkie elementy konieczne do prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego. Treści programowe zostały właściwie określone, przy odpowiednim wyważeniu poruszanych zagadnień. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć nie budzą zastrzeżeń. Dotyczy to w szczególności realizowanej formy zdalnej prowadzenia zajęć. Metody kształcenia wykorzystywane w ramach poszczególnych zajęć odpowiadają kierunkowi studiów oraz profilowi ogólnoakademickiemu. Organizacja procesu nauczania i uczenia się pozwala na prawidłowe osiągnięcie efektów uczenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie odnotowano

Rekomendacje

Rekomenduje się stworzenie takiej możliwości, poprzez przygotowanie i wprowadzenie w życie formularza ankietowego, który będą wypełniać studenci po ukończeniu praktyk zawodowych. Powinien on uwzględniać studencką ocenę najważniejszych kwestii związanych z organizacją praktyk zawodowych, a następnie jego wyniki być przedmiotem analizy i w przypadku uznania ich słuszności, przyczynkiem do wprowadzania w życie projakościowych zmian.

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Uniwersytet Rzeszowski prowadzi rekrutację na studia licencjackie i magisterskie na kierunku Administracja, tryb stacjonarny i niestacjonarny. Od 2019 roku nadzór nad rekrutacją powierzony został Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialna jest Centralna Komisja Rekrutacyjna UR, zaś dla potrzeb organizacyjnych rekrutacji w Kolegiach, Rektor powołuje Kolegialne Zespoły Rekrutacyjne. Szczegółowe zasady przyjęć na studia opracowywane są rok przed rozpoczęciem rekrutacji i zatwierdzone przez Senat UR w formie uchwały. Warunki i tryb rekrutacji na rok akademicki 2023/2024 określa Uchwała nr 176/06/2022 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2023/2024, z późn. zm., wraz załącznikami. Informacje te można również znaleźć w Informatorze dla kandydatów na studia, a także bezpośrednio, telefonicznie, pocztą e-mail oraz poprzez Internetową Rejestrację Kandydatów przez pracowników Centralnej Komisji Rekrutacyjnej. Ponadto wszystkie szczegółowe informacje można uzyskać podczas trwania rekrutacji od Kolegialnego Zespołu Rekrutacyjnego, zajmującego się rekrutacją na kierunku Administracja.

Limity przyjęć na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich od roku akademickiego 2020/2021 określają poszczególne Rady Dydaktyczne Kolegiów, a zatwierdza Rektor w drodze zarządzenia. Limit przyjęć na pierwszy rok studiów I stopnia na kierunku Administracja na rok akademicki 2023/2024 określa Zarządzenie nr 67/2023_Rektora UR z dnia 22 maja 2023 r. w sprawie limitów przyjęć na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez UR w roku akademickim 2023/2024.

Limit przyjęć na kierunek Administracja na rok akademicki 2023/2024 wynosił dla studiów stacjonarnych minimum 30 osób i maksimum 150 osób, zaś dla studiów niestacjonarnych minimum 25 osób i maksimum 100 osób.

Rekrutacja na wszystkie kierunki studiów prowadzona jest w drodze elektronicznej rekrutacji za pośrednictwem uczelnianego systemu rekrutacyjnego. Podstawą przyjęcia na studia licencjackie na kierunku Administracja są wyniki egzaminu maturalnego („nowa matura”)/egzaminu dojrzałości. Pod uwagę brane są wyniki z jednego z trzech przedmiotów do wyboru (historia, wiedza o społeczeństwie lub język polski) z części pisemnej matury na poziomie podstawowym lub rozszerzonym. Przedmiot dodatkowy brany pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - geografia – na poziomie podstawowym lub rozszerzonym z części pisemnej egzaminu maturalnego. Za prawidłowy przebieg rekrutacji odpowiadają Kolegialne Zespoły Rekrutacyjne, a Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sprawozdanie z przebiegu rekrutacji i pracy przedstawia Centralnej Komisji UR.

Cudzoziemcy (osoby niebędące obywatelami polskimi) mogą podejmować i odbywać studia wyższe na zasadach określonych w art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz Uchwale nr 176/06/2022 Senatu Uniwersytetu

Rzeszowskiego z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2023/2024. Szczegółowe informacje dostępne są pod adresem: <https://www.ur.edu.pl/pl/kandydat/rekrutacja-20232024/akty-prawne>.

Student może przenieść się na Uniwersytet Rzeszowski z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej na ten sam lub inny kierunek studiów od nowego roku akademickiego. Warunki, tryb oraz zasady przeniesienia na rok akademicki 2023/2024 określa Uchwała nr 70/05/2021 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie przeniesienia studenta na Uniwersytet Rzeszowski z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, szczegółowe warunki: załącznik nr 1 do Uchwały nr 70/05/2021 Senatu UR z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie przeniesienia studenta na Uniwersytet Rzeszowski z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. Cudzoziemiec ubiegający się o przeniesienie na UR z uczelni zagranicznej na kierunek studiów prowadzony w języku angielskim, zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów kształcenia i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni określa Regulamin studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim, rozdział 4. (Załącznik do Uchwały nr 242/04/2023 Senatu UR z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim).

Student podejmujący jedno- lub dwusemestralne studia na innej uczelni krajowej lub zagranicznej na kierunku, na którym studiuje na UR lub kierunku pokrewnym, po powrocie podejmuje studia na kolejnym semestrze. Punkty ECTS uzyskane poza UR zostają uznane przez dziekana w miejsce punktów i przedmiotów zawartych w programie studiów na macierzystym kierunku w przypadku zbieżności efektów uczenia się dla tych przedmiotów i praktyk zawodowych w obydwu uczelniach. Zbieżność efektów ocenia kierownik kierunku studiów. W przypadku, gdy na uczelni przyjmującej program studiów nie przewidywał przedmiotów, na których można było osiągnąć efekty uczenia się przewidziane na danym etapie studiów, student zobowiązany jest w ciągu roku zaliczyć te przedmioty, pod warunkiem uzyskania przez studenta wymaganej liczby punktów ECTS na uczelni przyjmującej.

Student, który rozpoczął studia za granicą może przenieść się tylko na studia niestacjonarne lub prowadzone w języku angielskim. Przyjęcie studenta z innej uczelni może nastąpić, gdy ilość różnic programowych pozwala na rozpoczęcie studiów, na co najmniej trzecim semestrze, z zastrzeżeniem cykli rozliczeniowych. Okres uzupełniania różnic programowych nie powinien przekroczyć jednego roku. W uzasadnionych przypadkach dziekan, na wniosek studenta, może przedłużyć termin uzupełnienia różnic programowych, jednak nie dłużej niż o kolejny rok. W przypadku wykazania różnic programowych z wiodących przedmiotów dla kierunku dopuszczalne jest przyjęcie studenta na rok niższy niż wskazany w podaniu. Warunkiem uwzględnienia zaliczonych przez studenta zajęć oraz punktów ECTS jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Studenci mogą ubiegać się o przyjęcie z innej uczelni polskiej lub zagranicznej, w trybie przeniesienia tylko w przypadku uzyskania na egzaminie maturalnym wyników (zblizonych) z kryterium odcięcia stosowanych w trybie rekrutacji dla cyklu kształcenia i trybu studiów, na który aplikuje. Na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonych przedmiotów (zajęć) oraz uzyskanych punktów ECTS na innym kierunku lub innej uczelni w trakcie realizacji aktualnego programu studiów na innym kierunku lub specjalności oraz w razie ponownego przyjęcia na studia.

Szczegółowe zasady przeniesienia na kierunek Administracja określa Załącznik nr 1 do Uchwały nr 70/05/2021 Senatu UR z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków przeniesienia na

poszczególne kierunki studiów z innej uczelni lub uczelni zagranicznej (Załącznik 4a). Zgodnie z nim kierunek, z którego przenoszony jest student, realizuje nie mniej niż 60% efektów uczenia się przyporządkowanych do dyscypliny „nauki prawne”.

W Uniwersytecie Rzeszowskim zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów reguluje Uchwała nr 463/06/2019 Senatu UR z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Rzeszowskim). Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się jeżeli posiada:

1. pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
2. kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, do której przypisany jest kierunek albo dyscypliny wiodącej, w przypadku przypisania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny.

Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu. W celu potwierdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych poza systemem studiów wyższych, dziekan powołuje komisję weryfikującą efekty uczenia się, zwaną dalej komisją weryfikującą.

Zasady, warunki i tryb procesu dyplomowania w Kolegium Nauk Społecznych określa Regulamin Dyplomowania, Wytyczne Pisania Pracy Dyplomowej oraz Szczegółowe Zasady Przeprowadzania Egzaminu Dyplomowego przyjęty Uchwałą 41/03/2022 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Społecznych z dnia 3 marca 2022 r. zgodny z rozdz. 18 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim - Załącznik do Uchwały nr 242/04/2023 Senatu UR z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Rzeszowski .

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest: uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, pozytywna ocena pracy dyplomowej wystawiona przez promotora i recenzenta, złożenie egzaminu dyplomowego. Praca dyplomowa jest przygotowana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora i został zatwierdzony przez Radę Dydaktyczną. Listę kandydatów na opiekunów prac dyplomowych na dany rok opiniuje Rada Instytutu, a zatwierdza Rada Dydaktyczna. Student wybiera promotora pracy dyplomowej z listy promotorów zatwierdzonych dla danego kierunku studiów na dany rok akademicki w terminach ustalonych przez Dziekana. Jeśli student nie dokona wyboru zostaje zapisany na seminarium w trybie administracyjnym przez Dziekana. Grupa seminaryjna na etapie tworzenia liczy od 10 do 12 osób. Zmiana seminarium dyplomowego wymaga zgody Dziekana wyrażonej na wniosek studenta zaopiniowany przez obecnego i przyszłego promotora. Student skierowany na powtarzanie semestru w przypadku, gdy dotychczasowy promotor nie prowadzi seminarium składa wniosek do Dziekana o zmianę promotora z opinią promotora przyjmującego. W przypadku braku zgody promotora przyjmującego Dziekan podejmuje decyzję dotyczącą wpisu na seminarium biorąc pod uwagę stan zaawansowania oraz temat pracy dyplomowej i wskazuje promotora z listy promotorów prowadzących seminarium na danym roku, na którym student powtarza semestr.

Strukturę (układ) pracy dyplomowej i jej wymogi techniczne (edytorskie) określa Regulamin dyplomowania. Praca podlega weryfikacji pod kątem naruszenia przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych za pomocą narzędzia informatycznego w postaci Jednolitego Systemu Antyplagiatowego na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 228/2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 1 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Rzeszowskim.

Praca dyplomowa podlega recenzji przez promotora i recenzenta, która jest sporządzana zgodnie z wzorem formularza. Recenzje pracy są jawne, chyba że przedmiot pracy jest objęty tajemnicą prawnie chronioną. Oceną końcową pracy dyplomowej jest średnia ocen promotora i recenzenta zgodna ze skalą ocen określoną w § 52 ust. 2 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim. W przypadku gdy promotorem pracy magisterskiej jest nauczyciel posiadający stopień naukowy doktora, to jej recenzentem jest nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Promotor wraz z raportem z systemu antyplagiatowego (JSA) składa recenzje w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego w Dziekanacie, w celu umożliwienia studentowi zapoznania się z jej treścią. Student ma również możliwość zapoznania się z recenzją własnej pracy w elektronicznym systemie WU, który uwzględnia moduł obiegu pracy dyplomowej. Wszelkie szczegółowe informacje związane z dyplomowaniem na kierunkach prowadzonych w Kolegium Nauk Społecznych znajdują się na stronie internetowej uczelni

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana na wniosek promotora. W skład komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego: Dziekan Kolegium lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora; Promotor lub, w uzasadnionym przypadku inny nauczyciel specjalista z dyscypliny lub przedmiotów obejmujących tematykę pracy dyplomowej posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora; Recenzent lub, w uzasadnionym przypadku inny nauczyciel, w miarę możliwości specjalista z dyscypliny lub przedmiotów obejmujących tematykę pracy dyplomowej, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

Zakres zagadnień / pytań tematycznych przygotowujących do egzaminu dyplomowego dostępny jest na stronie internetowej Kolegium. Pytania egzaminacyjne dotyczą 10 grup zagadnień. Student na egzaminie dyplomowym otrzymuje dwa pytania z w/w zagadnień i jedno z pracy dyplomowej.

Zasady ustalenia oceny końcowej wpisywanej na dyplom ukończenia studiów określa § 52 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim. Komisja ustalając wynik końcowy bierze pod uwagę: 60 % średniej arytmetycznej ocen z przebiegu studiów, 20 % średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej, 20 % średniej arytmetycznej ocen z odpowiedzi na egzaminie dyplomowym.

Student jest zobowiązany przystąpić do egzaminu dyplomowego w terminach określonych w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim tj. do dnia: 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym, 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej, negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego, nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w wymaganych terminach Dziekan wydaje: decyzję o skreśleniu z listy studentów; kieruje na powtarzanie semestru lub roku na wniosek studenta złożony w terminie do 7 dni od dnia zakończenia sesji poprawkowej.

Monitorowanie postępów studentów jest realizowane w sposób ciągły na wszystkich przedmiotach i praktykach przez nauczycieli prowadzących zajęcia, opiekunów praktyk oraz podczas procesu dyplomowania. Na podstawie przygotowywanych dla MNiSW corocznych sprawozdań o liczbie kandydatów na studia i studentów przyjętych na studia w Kolegium Nauk Społecznych dokonuje się monitoringu liczby kandydatów oraz osób przyjętych na studia. Informacje dotyczące progresji i odsiewu studentów gromadzone są na podstawie raportów o liczbie studentów, sporządzanych przez Dziekanat KNS dla Działu Kształcenia UR. Bieżąca analiza liczby studentów oraz wyników przez nich uzyskiwanych jest prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomagającego dokumentację przebiegu studiów Uczelnia 11.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się określa Regulamin Studiów UR. Za sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta odpowiada prowadzący zajęcia. Obowiązkiem prowadzącego zajęcia jest przedstawienie na pierwszych zajęciach sylabusu przedmiotu ze szczególnym uwzględnieniem celów przedmiotu, efektów uczenia się, treści merytorycznych, metod weryfikacji ich osiągnięcia, zasad oceniania i obowiązującej literatury.

Zasady zaliczania przez studentów kierunku Administracja poszczególnych przedmiotów są opisane w sylabusach przedmiotów dostępnych na stronie internetowej.

W przypadku gdy zajęcia z przedmiotu realizowane są w formie wykładów i ćwiczeń a końcową formą zaliczenia jest egzamin, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń i wykładów. W sytuacji gdy zajęcia z przedmiotu realizowane są w dwóch formach np. wykładów i ćwiczeń i końcową formą zaliczenia jest zaliczenie z oceną, warunkiem zaliczenia przedmiotu jest również zaliczenie wykładów i ćwiczeń. Szczegółowe warunki zaliczenia innych form zajęć, określa Koordynator przedmiotu lub wskazana w sylabusie osoba. Zaliczenie przedmiotów przewidzianych w harmonogramie studiów jako wykład połączony z innymi formami zajęć następuje w formie skrótu „zal”, pozostałe formy zajęć kończą się na „zal. z oceną”. Prowadzący wykład ma obowiązek weryfikacji kryteriów oceny wszystkich innych form zajęć. Warunki dopuszczenia do zaliczenia i/lub egzaminu oraz zasady i formę jego przeprowadzenia określa nauczyciel prowadzący przedmiot (Koordynator przedmiotu) w sylabusie.

Po zakończonym procesie zaliczeniowym/egzaminacyjnym każdy nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne wypełnia protokół zamieszczony w systemie elektronicznym Wirtualna Uczelnia. Po ostatecznym wypełnieniu protokołu zaliczenia przedmiotu, podpisane protokoły są przekazywane do Dziekanatu do Sekcji toku studiów. Student ma prawo do dwukrotnego przystąpienia do zaliczenia i/lub egzaminu, z zastrzeżeniem, że w przypadku niewykorzystania przez studenta dwóch terminów w sesji egzaminacyjnej z wyjątkowo ważnych przyczyn, o których mowa w Regulaminie studiów, na jego uzasadniony wniosek, Dziekan może wyrazić zgodę na przywrócenie terminu egzaminu i/lub zaliczenia z wpisem warunkowym na kolejny semestr jednak nie dłużej niż: do 31 marca w semestrze zimowym oraz do 30 września w semestrze letnim. Egzamin poprawkowy w celu poprawienia oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.

Regulamin studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim reguluje kwestię egzaminów komisyjnych przeprowadzanych m.in. na wniosek studenta, który nie uzyskał wymaganego zaliczenia zajęć dydaktycznych lub otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego oraz ma podejrzenia co do prawidłowości przeprowadzania procesu zaliczenia. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne może się odbyć także z inicjatywy Dziekana lub organu Samorządu Studentów przed komisją. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, student powinien złożyć w dziekanacie w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu poprawkowego lub odmowy udzielenia zaliczenia. Egzamin komisyjny odbywają się w terminach: do 31 marca w semestrze zimowym oraz do 30 września w semestrze letnim.

Podczas egzaminów i innych form zaliczeń nauczyciele stosują następujące oceny oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS: bardzo dobry (5,0/A), dobry plus (4,5/B), dobry (4,0/C), dostateczny plus (3,5/D), dostateczny (3,0/E) i niedostateczny (2,0/F/FX). Oceny końcowe z zaliczeń i egzaminów podawane są do informacji studentów w systemie WU. Istnieje możliwość wpisania oceny w I terminie i terminie poprawkowym. Po upływie terminu poprawkowego system zostaje zamknięty. Student ma

możliwość wglądu do swojej pracy w tym prac egzaminacyjnych i naniesionych w niej poprawek, uwag, ocen w ramach konsultacji prowadzonych przez każdego z pracowników Uniwersytetu.

Weryfikacja efektów uczenia się obejmuje wszystkie trzy kategorie: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Metody weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się określa koordynator przedmiotu. Szczegółowe informacje dotyczące metod weryfikacji efektów uczenia się zawarte są w sylabusie danego przedmiotu.

Do najczęściej stosowanych metod weryfikacji efektów w zakresie wiedzy należą: egzaminy pisemne, egzaminy ustne, kolokwia, prezentacje ustne, prace pisemne, obserwacja w trakcie zajęć itp. Sposobem dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów są m.in.: testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace, zadania wykonane przez studentów, projekty i prezentacje zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace dyplomowe oraz protokoły egzaminów dyplomowych. Tematyka tych prac jest ściśle związana z treściami kształcenia zawartymi w sylabusach poszczególnych przedmiotów. Zaliczenie każdej formy zajęć danego przedmiotu jest dokumentowane przez prowadzącego nauczyciela akademickiego w protokole zaliczenia przedmiotu - elektronicznym i jego wydrukowanej wersji, dostarczanej do dziekanatu oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta. Dokumentacja efektów uczenia się (np. testy, pisemne prace etapowe, prace egzaminacyjne, zadania wykonane przez studentów) przechowywana jest przez osoby prowadzące zajęcia. Dzienniki praktyk oraz prace dyplomowe, recenzje prac, protokoły z egzaminów dyplomowych przechowywane są w teczce akt osobowych studenta w dziekanacie, a następnie w Archiwum UR. W ramach nauki języków obcych weryfikowane są umiejętności czytania, pisania, słuchania i mówienia w danym języku. Dokonuje się to w formie testów, które weryfikują efekty uczenia się.

Narzędziem weryfikacji efektów uczenia się na kierunku Administracja są różnorodne prace etapowe (kolokwia, testy, referaty, prace zaliczeniowe), oraz egzaminy w formie ustnej lub pisemnej. Pośród form ewaluacji pracy studenta należy wymienić również obserwację i ocenę umiejętności oraz postaw studenta podczas analizy przypadków, wypowiedzi ustnej, aktywności w dyskusji i podczas pracy grupowej. Weryfikacji podlega także ocena postępów studenta w procesie przygotowania pracy magisterskiej, wkład studenta w realizowane w pracy dyplomowej badania naukowe, analiza ich wyników oraz egzamin dyplomowy.

Student, który doświadczy niewłaściwych zachowań związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się może skorzystać z pomocy oferowanej przez szereg organów Uczelni oraz ustalonych i wdrożonych specjalnie w tym celu procedur: starosty roku, opiekuna roku, Prodziekana Kolegium Nauk Społecznych lub bezpośrednio Dziekana Kolegium Nauk Społecznych, Rzecznika Praw Studenta, Samorządu Studentów, Biura ds. równego traktowania, Rzecznika akademickiego lub Pełnomocnika ds. równego traktowania. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej uczelni.

Uczelnia oferuje swoim studentom wykwalifikowaną pomoc psychologiczną.

Stosowane na kierunku Administracja rodzaje prac etapowych i egzaminacyjnych wykorzystywane jako metody weryfikacji wiedzy i umiejętności obejmują prace pisemne oraz wypowiedzi ustne. Wśród stosowanych rodzajów prac pisemnych (zaliczeniowych i egzaminacyjnych) stosuje się: testy jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, pytania prawda - fałsz, pytania otwarte nakierowane na zaprezentowanie definicji pojęć i umiejętności wyjaśnienia nauczanych zagadnień, zadania do rozwiązania, projekty przygotowywane samodzielnie i w zespole, pisemne rozwiązania studiów przypadków (kazusy prawnicze), eseje dotyczące problematyki związanej z aktualnie realizowanym tematem. Wypowiedzi ustne wykorzystywane w celu weryfikacji efektów uczenia się obejmują takie

formy jak: przedstawianie referatów na zajęciach, prezentacja wyników prac projektowych, omawianie rozwiązania studiów przypadku, dyskusja dotycząca przedstawianych przykładów z praktyki, bieżąca weryfikacja znajomości literatury przedmiotu poprzez udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania. W zakresie kompetencji społecznych ocenie podlegają takie postawy studenta jak systematyczność pracy (dotrzymywanie ustalonych terminów realizacji powierzanych zadań), staranność wykonania (ocena jakości wykonanej pracy), umiejętności działania w zespole, chęć rozwoju zawodowego (podejmowanie przez studentów zadań nieobligatoryjnych).

Biuro Karier UR prowadzi monitorowanie losów zawodowych absolwentów na podstawie § 9 Zarządzenia nr 8/2020 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie realizacji badań ankietowych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i analizy ich wyników (zał. 7). Badanie opiera się na dobrowolnym wypełnieniu przez absolwenta ankiety „Badanie Losów Zawodowych Absolwentów”. Badanie prowadzone jest bezpośrednio po zakończeniu studiów oraz po 1., 3. i 5. roku od złożenia egzaminu dyplomowego przez Dział Rekrutacji i Karier Studenckich. Głównym celem badania jest zebranie informacji o potrzebach dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do wymogów rynku pracy. Raporty z badań prezentowane są na stronie internetowej Biura Karier.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeśli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne: są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się, są neutralne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów: zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Zasady i procedury

dyplomowania: są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Procedura i kryteria przyjęć gwarantują przejrzystość i neutralność zasad rekrutacji oraz zapewniają spełnienie warunku odpowiedniego doboru kandydatów. Otwarte zasady rekrutacji bezpośrednio wynikają z sytuacji związanej z konkurencją na rynku edukacyjnym. W przypadku efektów uzyskanych w innej uczelni lub uzyskanych poza systemem studiów przewidziano odpowiedni tryb ich potwierdzania. Tematyka prac dyplomowych, ich poziom merytoryczny, sposób oceniania i procedura egzaminu końcowego nie budzą zastrzeżeń i zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się wymaganych do ukończenia studiów. Stosowane w jednostce metody weryfikacji i oceny są obiektywne, umożliwiają równe traktowanie studentów, zapewniają bezstronność, rzetelność, wiarygodność, skuteczność i przejrzystość procesu ewaluacji na każdym etapie studiowania. Postępy uczenia się studentów są systematycznie monitorowane i oceniane przez władze jednostki. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się: umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością, zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen, określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie, określają zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się: zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się, umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2. Z kolei realizowane w obecnym okresie zajęcia wykorzystujące metody i techniki kształcenia na odległość są prowadzone i weryfikowane prawidłowo.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie odnotowano

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W Instytucie Nauk Prawnych w Kolegium Nauk Społecznych Uniwersytetu Rzeszowskiego zatrudnionych na podstawie umowy o pracę jest 90 nauczycieli akademickich, z czego 88 osób

zatrudnionych jest w pełnym wymiarze czasu pracy, a 2 osoby na ½ etatu. Na stanowisku badawczo-dydaktycznym zatrudnionych jest 72 osób, na stanowisku dydaktycznym 17 osób oraz 1 osoba na stanowisku badawczym. Wśród nauczycieli akademickich Instytutu jest: 6 profesorów, 22 doktorów habilitowanych, 42 doktorów i 20 magistrów. Z tego 41 nauczycieli akademickich prowadzi zajęcia na kierunku administracja.

Nauczyciele akademicy prowadzący kształcenie na kierunku Administracja posiadają rozległe kompetencje dydaktyczne, naukowo-badawcze i doświadczenie zawodowe. Zajęcia z lektoratów języków obcych prowadzą pracownicy Studium Języków Obcych (SJO), a zajęcia z wychowania fizycznego na studiach stacjonarnych prowadzą pracownicy Studium Wychowania Fizycznego i Rekreacji - jednostek pozakolegialnych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Obsada zajęć na kierunku Administracja ustalana jest w oparciu o posiadane doświadczenie i kompetencje naukowe, dydaktyczne oraz zawodowe pracowników Instytutu Nauk Prawnych oraz pozostałych osób realizujących proces kształcenia, co gwarantuje realizację wszystkich objętych programem efektów uczenia się. Powiązanie przedmiotów z prowadzoną działalnością naukową popartą publikacjami pozwala na przekazywanie studentom wiedzy dotyczącej najnowszych osiągnięć naukowych, jak również włączanie ich w prowadzone w uczelni badania.

Wykłady, ćwiczenia, konwersatoria i seminaria prowadzone są wyłącznie przez osoby posiadające dorobek naukowy lub doświadczenie z pracy zawodowej, które w pełni odpowiadają tematyce prowadzonych przedmiotów. Wykłady prowadzą nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora, stopniem doktora habilitowanego lub stopniem doktora. Z kolei seminaria magisterskie na kierunku Administracja prowadzone są przez osoby ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego, co daje studentowi możliwość przyswojenia warsztatu naukowego pod opieką doświadczonego i samodzielnego pracownika naukowego. Studenci mają możliwość wyboru interesującego ich obszaru badawczego reprezentowanego przez nauczycieli akademickich przewidzianych w danym roku akademickim do prowadzenia seminariów.

Cechą stosowanej polityki kadrowej Uczelni w stosunku do nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku Administracja, jest prowadzenie przez nauczycieli akademickich aktywnej działalności naukowej w dyscyplinie nauki o polityce i administracji. Dzięki temu, nauczyciele są przygotowani do realizowania programu studiów. Władze Uczelni i Kolegium zapewniają właściwą obsadę kadry nauczycielskiej w procesie kształcenia w odniesieniu do kompetencji. Polityka kadrowa Instytutu Nauk Prawnych realizowana jest zgodnie ze Strategią Rozwoju Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz Strategią Rozwoju Kolegium Nauk Społecznych.

Stałemu doskonaleniu procesu dydaktycznego oraz prowadzonej działalności naukowej służy ocena okresowa nauczyciela akademickiego. Ocena okresowa pracowników odbywa się co dwa/trzy lata. Okresowej oceny nauczycieli dokonuje instytutowa komisja oceniająca, zgodnie z ustaleniami przyjętymi w Statucie UR oraz stosownym Zarządzeniu Rektora UR. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest na podstawie wypełnionej i złożonej przez pracownika „Karty oceny nauczyciela akademickiego”. Ewaluacji podlega działalność naukowa, organizacyjna, dydaktyczna oraz przestrzeganie praw autorskich i pokrewnych, własności przemysłowej oraz obyczaju akademickiego. Pracownik może również przedstawić inne osiągnięcia istotne dla oceny, uzyskane w ocenianym okresie, które nie są ujęte w ankiecie. Ogólna ocena pozytywna jest możliwa tylko w przypadku uzyskania za każdą formę działalności oceny pozytywnej.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kadra naukowo-dydaktyczna na kierunku administracja UR spełnia kryteria. Jej wykształcenie, kompetencje i doświadczenie zawodowe oraz aktywność naukowa dają gwarancje prawidłowego przebiegu procesu kształcenia. Polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia na kierunku Prawo, zapewniając prawidłową realizację procesu dydaktycznego, sprzyja stabilizacji zatrudnienia, trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i wysokiej jakości kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie odnotowano

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Proces kształcenia na ocenianym kierunku administracja (studia I i II stopnia o profilu ogóln akademickim) odbywa się z wykorzystaniem infrastruktury własnej Uczelni (poza praktykami zawodowymi). Bazę dydaktyczną stanowią następujące obiekty Instytutu Nauk Prawnych:

1. Budynek C-3 - obiekt jest zlokalizowany przy ulicy Grunwaldzkiej 11 i 13 w Rzeszowie. Jest to budynek trzykondygnacyjny. Posiada trzy klatki schodowe. Powierzchnia użytkowa wynosi 3393,60 m². Na zewnętrznej ścianie budynku została dobudowana winda dla potrzeb studentów z niepełnosprawnością, wyznaczone jest również miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych.
2. Budynek C-4 - obiekt jest zlokalizowany przy Placu Ofiar Getta 4-5 w Rzeszowie. Posiada 4 kondygnacje nadziemne (niski parter, wysoki parter, I piętro, II piętro). Powierzchnia użytkowa wynosi 2243 m². Na stanie w budynku znajduje się transporter schodowo-gąsienicowy, wyznaczone jest również miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych.
3. Budynek G-1 przy ul. Pigoń 8, w którym mieści się Biblioteka Uniwersytetu Rzeszowskiego i Pracownia Kryminologii i Kryminalistyki.

Budynki C-3 i C-4 jako zlokalizowane w Śródmieściu wkomponowują się w historyczną zabudowę centrum miasta, a co za tym idzie, w części objęte są nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

W budynku C-3 znajduje się 13 sal wykładowych o pojemności od 10 do 160 miejsc, wszystkie sale wykładowe wyposażone zostały w tablice magnetyczne oraz sprzęt multimedialny. Ponadto do dyspozycji studentów oddano pokój samorządu studenckiego. Także nauczyciele akademicki dysponują własnymi miejscami, w których mogą realizować swoje zadania o charakterze dydaktycznym i organizacyjnym. W budynku C-4 znajduje się natomiast 9 sal wykładowych o pojemności od 36 do 237 miejsc, także wyposażonych w sprzęt multimedialny. Ostatni z budynków (G-1) mieści Bibliotekę oraz Pracownię Kryminologii i Kryminalistyki. Wszystkie sale wykładowe spełniają wymagania bezpieczeństwa sanitarnego oraz przeciwpożarowego. W relacji do liczby studentów oraz potrzeb dydaktycznych liczba sal oraz miejsc w tych salach są w pełni wystarczające. Infrastruktura dydaktyczna Uczelni umożliwia sprawne prowadzenie procesu dydaktycznego. Korzystne jest dla studentów stosunkowo bliskie położenie względem siebie dwóch głównych budynków dydaktycznych C-3 i C-4. Infrastruktura Uczelni stwarza zatem dobre warunki do realizacji procesu kształcenia, w tym do samodzielnego wykonywania czynności badawczych związanych z ocenianym kierunkiem.

Biblioteka Uniwersytetu Rzeszowskiego wraz z bibliotekami wydziałowymi i instytutowymi tworzy system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Rzeszowskiego. Gromadzi zbiory i e-zbiory o tematyce odpowiadającej kierunkom studiów w Uniwersytecie Rzeszowskim. W zbiorach biblioteki znajduje się ponad 22,8 tys. tytułów książek tradycyjnych z zakresu prawa. Ponadto studenci ocenianego kierunku dzięki platformom: Springer, Science Direct, EBSCO, Wiley Online Library, Ibuk Libra, LEX i LEGALIS mogą korzystać z ponad 9,6 tys. tytułów e-booków oraz mają dostęp do około 750 tytułów czasopism elektronicznych z zakresu prawa. Wszystkie zasoby elektroniczne dostępne są w całej sieci komputerowej Uczelni, a co za tym idzie na wszystkich komputerach przeznaczonych dla czytelników w bibliotece. Dla zweryfikowanych użytkowników możliwy jest również zdalny dostęp z komputerów spoza sieci poprzez serwer proxy. Biblioteka prenumeruje ponadto 82 tytuły polskich czasopism tradycyjnych z zakresu nauk społecznych, w tym z zakresu nauk prawnych i administracji, które udostępniane są w Czytelni Czasopism Naukowych. Wskazane wyżej zasoby są zgodne, co do aktualności, zakresu tematycznego i zasięgu językowego, a także formy wydawniczej, z potrzebami procesu nauczania i uczenia się i umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności oraz prawidłową realizację zajęć. Obejmują także piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów. Biblioteka otwarta

jest dla czytelników przez 6 dni w tygodniu. Dysponuje ok. 300 miejscami w 6 czytelniach, w których księgozbiór oferowany jest w wolnym dostępie do półek. We wszystkich czytelniach i holu głównym dostępna jest strefa bezprzewodowego Internetu Wi-Fi. Użytkownicy biblioteki mogą korzystać z kilkunastu terminali (służących do przeglądania katalogu i zamawiania książek) oraz kilkudziesięciu stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu rozmieszczonych we wszystkich czytelniach. Procesy biblioteczne są całkowicie skomputeryzowane i zautomatyzowane. Z myślą o komforcie czytelnika podczas wizyty w bibliotece została przygotowana Strefa Relaksu - specjalna przestrzeń, która daje możliwość wypoczynku podczas pracy naukowej. Lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników, godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej.

Na terenie wszystkich wskazanych wyżej budynków funkcjonuje dostęp do szerokopasmowego Internetu. Są one wyposażone w urządzenia do bezprzewodowej transmisji danych, dzięki którym studenci i pracownicy Uczelni mogą korzystać z sieci Eduroam. Pracownicy oraz studenci pracujący na komputerach wchodzących w skład poszczególnych pracowni naukowych mogą korzystać ze stałego łącza internetowego, zasobów dydaktycznych dostępnych na serwerach Uczelni, w tym m.in. z pakietu Statistica, programu LEX i LEGALIS, które są nieodpłatnie dostępne dla każdego nauczyciela akademickiego i studenta. Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, aparatura badawcza, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nieodlegające od tych powszechnie i aktualnie używanych w działalności naukowej oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi lub innymi osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne. Do kształcenia zdalnego wykorzystywana jest platforma Ms Teams, która doposażona jest we wszystkie niezbędne narzędzia do prowadzenia kształcenia. W trakcie procesu wdrażania i po przejściu na zdalne nauczanie informatycy Uczelni przekazywali wszelkie niezbędne instrukcje do obsługi platformy MSTEams oraz uczestnictwa w zajęciach osobom, które zgłaszały takie zapotrzebowanie. Uczelnia przeprowadzała zdalne szkolenia w tym zakresie, jak również udostępniała materiały w formie elektronicznej, będąc cały czas do dyspozycji studentów w trakcie zdalnego nauczania.

W budynkach dydaktycznych oraz w bibliotece Uczelnia zapewniła dostosowanie infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Budynki (C-3; C-4; G-1), w których prowadzone są zajęcia na ocenianym kierunku, dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i umożliwiają im sprawne przemieszczanie się. Przy budynkach funkcjonują parkingi z miejscami wyznaczonymi dla osób z niepełnosprawnościami (z odpowiednimi oznaczeniami). W budynku C-3 oraz G-1 są dostępne windy, natomiast w budynku C-4 znajduje się transporter schodowo-gąsienicowy, toalety przystosowane zostały do potrzeb studentów korzystających z wózków inwalidzkich. Dostęp do sal wykładowych jest ułatwiony — sale mają szerokie drzwi, nie ma progów, które utrudniałyby poruszanie się wózków. Na drzwiach wewnętrznych znajdują się odpowiednie oznaczenia w języku Braille'a. Budynek (G-1) biblioteki wyposażony jest w pełni w rozwiązania architektoniczne umożliwiające sprawne funkcjonowanie osobom z niepełnosprawnościami (windy, drzwi dostosowane do wózków inwalidzkich do wszystkich pomieszczeń bibliotecznych, toalety oraz podjazdy i miejsca parkingowe). Na terenie biblioteki

znajduje się wypożyczalnia specjalistycznego sprzętu wspomagającego proces uczenia się, gdzie do dyspozycji studentów są: systemy wspomagające słyszenie (Oticon Amgo FM), programy komputerowe powiększająco-udźwiękujące tekst (ZoomText), specjalne myszki komputerowe i klawiatury (jednoręczne i brajlowskie), notesy mówiące (BraillePen), powiększalniki telewizyjne, lupy elektroniczne, syntezytory mowy polskiej, drukarki etykiet brajlowskich, odtwarzacze audiobooków. Znajduje się tu także infokiosk wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem przystosowanych dla osób z niepełnosprawnościami wyposażony w następujące funkcje: lektor czytający tekst, powiększanie tekstu, zmiana wielkości czcionki, zmiana kontrastu, wspomaganie słuchu – pętla indukcyjna. W Oddziale Informacji Naukowej znajduje się specjalne stanowisko komputerowe dla osób z niepełnosprawnościami wyposażone między innymi w: monitor dotykowy, specjalistyczną klawiaturę ZoomText, urządzenie zastępujące mysz komputerową Simply Works Trackball, słuchawki kostne, multimedialne głośniki komputerowe, program powiększający i czytający ekran, biurko z elektryczną regulacją wysokości, krzesło rehabilitacyjne. Wypożyczalnia oraz portiernia wyposażone są w zestawy pętli indukcyjnych z mikrofonem. W budynku tym znajduje się także pokój wyciszeń, natomiast w budynkach C-3 i C-4 podjęte zostały działania celem organizacji takich pokoi.

Baza dydaktyczna Uczelni podlega cyklicznemu monitorowaniu, które ma charakter sformalizowany. W Uczelni wdrożono procedurę monitorowania i przeglądu zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej, której celem jest zapewnienie prawidłowego stanu zasobów materialnych służących do realizacji procesu kształcenia oraz wspierania badań naukowych prowadzonych z udziałem studentów, w kontekście zapewnienia realizacji efektów uczenia się. Procedura ta realizowana jest poprzez dostosowanie zasobów materialnych, w tym wyposażenia sal dydaktycznych, do zadań związanych z procesem dydaktycznym, dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, modernizację i odnawianie zasobów materialnych wspomagających prowadzenie badań naukowych z udziałem studentów. Procedura przewiduje, że nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne zobowiązani są do zgłaszania dyrektorowi instytutu, za pośrednictwem kierownika kierunku studiów, zapotrzebowania na pomoce dydaktyczne oraz inne środki niezbędne do realizacji zajęć, jak też i konieczność przeprowadzenia niezbędnych napraw i remontów. Także studenci mają prawo do zgłaszania potrzeb w zakresie zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej bezpośrednio u prowadzących zajęcia dydaktyczne bądź w trakcie spotkań z opiekunami roczników lub przedstawicielami władz dziekańskich kolegium. Władze te zobowiązane są do zorganizowania co najmniej raz w roku akademickim spotkania otwartego dla studentów, w trakcie którego mogą oni zgłaszać uwagi i sugestie dotyczące wyposażenia obiektów, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne oraz zasobów bibliotecznych Uczelni. Oceny infrastruktury i zasobów materialnych dokonuje powołany przez dziekana zespół, w skład którego powinni wchodzić w szczególności: kierownik kierunku, opiekunowie roczników, opiekun praktyk, przedstawiciel samorządu studentów, pracownik inżynieryjno-techniczny, administrator budynku. Ocena infrastruktury i zasobów materialnych odbywa się raz na dwa lata, a sprawozdanie z przeprowadzonej oceny przekazywane jest do Sekcji Jakości Kształcenia i Akredytacji w dziekanacie Kolegium Nauk Społecznych, w terminie do końca kwietnia danego roku, w którym prowadzona jest ocena. Sekcja Jakości Kształcenia i Akredytacji dziekanatu opracowuje zbiorcze sprawozdanie dotyczące oceny infrastruktury i zasobów materialnych kolegium, które przekazuje dziekanowi kolegium. Dziekan przedstawia sprawozdanie Radzie Dydaktycznej, która formułuje rekomendacje na rzecz poprawy infrastruktury i zasobów materialnych. Na podstawie rekomendacji władze kolegium podejmują stosowne działania korygujące w celu zapewnienia optymalnego poziomu zasobów materialnych w kolegium. Poza tym, co dwa lata infrastruktura instytutu podlega ocenie dokonywanej

przez zespół składający się z kierownika kierunku administracja, przedstawiciela pracowników badawczo – dydaktycznych, przedstawiciela studentów oraz administratora. Wnioski z protokołu oceny są wykorzystywane w celu planowania niezbędnych remontów, inwestycji i doraźnych napraw oraz modernizacji w budynkach Instytutu Nauk Prawnych. Ponadto służą formułowaniu postulatów odnośnie do poprawy warunków lokalowych, z wykorzystaniem aktualnej bazy budynków Uczelni. Niezależnie od powyższego studenci w ramach ankiety warunków studiowania mieli także możliwość oceny budynków Uczelni, w których są prowadzone zajęcia dydaktyczne lub inne zajęcia związane z prowadzonymi kierunkami studiów. Raport z tego badania został umieszczony na stronie internetowej Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Liczebność i wielkość pomieszczeń dydaktycznych (w tym sal komputerowych) oraz ich wyposażenie są w pełni dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup w kontekście potrzeb kształcenia na ocenianym kierunku. Uczelnia zapewnia studentom bazę dydaktyczną, która jest nowoczesna i dobrze dostosowana pod względem infrastrukturalnym, technicznym i informatycznym do potrzeb uczenia się. Dotyczy to także infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość. Zasoby biblioteki (zarówno tradycyjne, jak i cyfrowe) są wystarczająco liczne, a dostępność tychże zasobów jest adekwatna do potrzeb studentów. Obejmują one także piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów. Infrastruktura dydaktyczna, naukowa i biblioteczna są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, są też zgodne z wymogami BHP. Infrastruktura podlega właściwym okresowym przeglądom.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie odnotowano

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia prowadzi współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów. Współpraca na poziomie instytucjonalnym ma charakter systemowy, określony w wewnętrznym systemie zapewniania jakości kształcenia. Opiera się ona o głównie o formalne gremia działające w ramach Uczelni. W praktyce jednak współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym nie przynosi oczekiwanych efektów, dotyczących wpływu pracodawców na program studiów. Mowa tu o konsultacjach w zakresie koncepcji kształcenia, programu studiów, zakresu efektów uczenia się oraz przebiegu praktyk zawodowych.

Wychodząc od założeń teoretycznych określonych na poziomie ogólnouczelnianym Strategia Rozwoju Uniwersytetu Rzeszowskiego na lata 2021-2030 określa „Obszar VI – Współpraca z otoczeniem, komercjalizacja wyników badań, który obejmuje kształtowanie i rozwój relacji na kilku płaszczyznach, obejmujących współpracę Uniwersytetu Rzeszowskiego z otoczeniem społecznym, gospodarczym i kulturowym, w ramach: wzmocnienia prestiżu i marki Uniwersytetu jako partnera w środowisku społeczno-gospodarczym i kulturowym; rozwoju badań ukierunkowanych na współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym i kulturowym; współpracę z absolwentami w sferze dydaktycznej i naukowej oraz w sferze promocji; a także osiągnięcie wysokiego stopnia wdrożeń dorobku naukowego do praktyki gospodarczej.

Na poziomie instytucyjnym zadania z zakresu współpracy z pracodawcami realizuje Rada Interesariuszy Zewnętrznych. Do jej zadań należy opiniowanie, dostosowywanie oraz rekomendowanie programów kształcenia, programów studiów i założonych efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów do potrzeb rynku pracy i oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego. Uczelnia wskazywała, że szczególne znaczenie ma współpraca w zakresie organizacji praktyk zawodowych, a zwłaszcza w zakresie proponowanych komórek organizacyjnych w strukturze danej jednostki przyjmującej oraz zadań realizowanych przez studentów w trakcie praktyki. Uczelnia wskazała również, że formą stałej współpracy są także nieformalne, indywidualne kontakty z pracodawcami, których działalność ukierunkowana jest na administrowanie i zarządzanie, a także na działalność instytucji publicznych.

Głównym problemem związanym z realizowaną w tej formie współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest brak regularności. Uczelnia przesłała do opinii interesariuszy program studiów, celem uzyskania ich opinii na temat przesłanych założeń programowych, profilu studiów, propozycji specjalności oraz przedmiotów tak obowiązkowych jak i fakultatywnych. Częściowo uzyskano odpowiedzi, a odniesienie się do postulowanych wniosków pracodawców Uczelnia przedstawiła podczas spotkania rady. Warto podkreślić, że ww. proces był związany ze zmianą profilu studiów i teraz należy go kontynuować, poprzez stałą ewaluację obecnie przyjętego programu. Można wskazać na

konkretne przejawy wpływu przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego na program studiów na etapie zmiany profili studiów. Mowa o wprowadzeniu specjalności na studiach II stopnia jaką jest *administracja podmiotów niepublicznych*, wprowadzeniu przedmiotu obowiązkowego *Zagadnienia funkcji kontrolno-nadzorczych w systemie administracji publicznej* oraz *Organizacja struktur i zadań administracji publicznej*, a także wprowadzeniu przedmiotu fakultatywnego *Administrowanie zasobami środowiska*.

Uczelnia prowadzi i dokumentuje cykliczne przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Weryfikacja skuteczności współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym odbywa się każdego roku w oparciu o przyjęte wzory formularzy dotyczących badania jakości kształcenia. Pierwszy etap dotyczy dokumentowania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i odbywa się na poziomie kierunku studiów, w ramach prowadzonego w Uczelni badania jakości kształcenia w oparciu o wzór Formularza oceny kierunku, w którym Zespół programowy zobowiązany jest do przedstawienia informacji dotyczących udziału przedstawicieli pracodawców w procesie oceny i doskonalenia programu. Formularz uwzględnia pytania odnoszące się do liczby spotkań z przedstawicielami pracodawców w ocenianym roku akademickim, sposobu wykorzystania opinii interesariuszy zewnętrznych w działaniach na rzecz doskonalenia programu wraz z podaniem przykładów wprowadzonych zmian w programie, które wynikają z sugestii pracodawców. Na poziomie Kolegium analizy i oceny współpracy kierunków studiów z otoczeniem społeczno-gospodarczym dokonuje Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Społecznych, która w ramach oceny własnej jednostki podsumowuje podejmowane na kierunkach działania w zakresie włączania w proces oceny programów przedstawicieli pracodawców oraz określa na podstawie wyników tej współpracy działania na rzecz jej doskonalenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia stale współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscyplinami, do których kierunek jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia oraz

wyzwaniami zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Z perspektywy instytucjonalnej, tj. funkcjonowania odpowiednich gremiów współpracy, należy ją ocenić pozytywnie.

Podkreślić jednak należy, że większość działań podejmowanych przez Uczelnię w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym była związana ze zmianą profilu studiów. Można wskazać nawet konkretne jej przejawy, tj. zmiany w programie studiów. Poprawy wymaga jednak współpraca bieżąca, dotycząca realizowanego aktualnie programu.

Uczelnia prowadzi okresowe przeglądy skuteczności współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, należy jednak poddać pod rozagę czy zawsze osiągają one swój cel w kontekście zdefiniowanych słabszych stron współpracy z pracodawcami.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie odnotowano

Rekomendacje

Rekomenduje się aby współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym została zintensyfikowana i aby była prowadzona odniesieniu do aktualnie realizowanego programu studiów.

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Problematyka umiędzynarodowienia znajduje odzwierciedlenie w obowiązującej Strategii Uczelni. Jednym z celów strategicznych Uczelni jest bowiem „wzmocnienie i ugruntowanie pozycji naukowej Uniwersytetu w kraju i za granicą”. Międzynarodowy wymiar kształcenia przejawia się nie tylko w ofercie dydaktycznej, ale także w udziale nauczycieli akademickich oraz studentów w działaniach o charakterze międzynarodowym. Przygotowanie studentów do swobodnego poruszania się w środowisku międzynarodowym, zarówno na etapie procesu kształcenia, jak i przygotowania do pracy zawodowej, obejmuje zajęcia ujęte w programie studiów oraz szereg działań, które wykraczają poza ten program. Do kluczowych celów związanych z umiędzynarodowieniem procesu kształcenia na wspomnianym kierunku należy: podnoszenie kompetencji językowych studentów oraz kadry dydaktycznej; nawiązywanie kontaktów międzynarodowych umożliwiających wymianę kadry, zarówno w celach naukowych, jak również związanych z dydaktyką i doskonaleniem metod i technik nauczania; praktyczne wykorzystanie języka obcego przez studentów, m.in. w ramach wymiany studenckiej (Program Erasmus+), podczas uczestnictwa w seminariach i konferencjach naukowych, a także podczas kontaktów ze studentami zagranicznymi kształcącymi się w Uczelni; zachęcanie studentów do korzystania z wyjazdów międzynarodowych w ramach Programu Erasmus+ oraz innych dostępnych dla studentów możliwości wyjazdów zagranicznych; korzystanie przez pracowników z możliwości wyjazdów zagranicznych w ramach programów i projektów realizowanych w UR: Erasmus+, NAWA, Mistrzowie Dydaktyki, Jednolity Program Zintegrowany UR, Liderzy w Zarządzaniu Uczelnią, a także

udziału w międzynarodowych konferencjach naukowych i projektach naukowych, oraz wyjazdy jako *visiting professor*, jak również realizacja staży w jednostkach zagranicznych.

Na podlegającym ocenie kierunku studiów administracja, studia I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim, do zajęć przewidzianych w programie studiów, które służą umiędzynarodowieniu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych należą - oprócz lektoratów języków obcych - takie zajęcia jak: *Administrative Law, Commercial Law, Constitutional Law, Labour law and Social Security, Contemporary Political Systems*.

Łącznie jest to w bieżącym roku akademickim 14 różnych zajęć. Zajęcia w języku angielskim mają charakter fakultatywny. Studenci są zachęceni do uczestnictwa w nich nie również z uwagi na interakcje ze studentami Programu Erasmus+, możliwość integracji kulturowej, poznania specyfiki systemu kształcenia w innych państwach. Ponadto studenci kierunku administracja, zwłaszcza ci, którzy planują wyjazd w ramach wymiany studenckiej są zachęceni do korzystania z oferty przedmiotów fakultatywnych prowadzonych w innych instytutach Kolegium Nauk Społecznych.

Dodatkowo z myślą o umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku Administracja rozpoczęły się prace nad zmianą programu, która będzie dawać możliwość prowadzenia innych wybranych zajęć w języku angielskim.

Przygotowanie językowe będące warunkiem umiędzynarodowienia procesu kształcenia na ocenianym kierunku realizowane jest także poprzez udział studentów oraz nauczycieli akademickich w projektach realizowanych przez Uczelnię. Studenci kierunku Administracja mogą korzystać nie tylko z oferty zajęć prowadzonych w języku angielskim w ramach Programu Erasmus+, ale mogą też korzystać z szerszej oferty obcojęzycznych zajęć fakultatywnych prowadzonych w ramach całego Kolegium Nauk Społecznych.

Istotnym elementem umiędzynarodowienia procesu kształcenia jest zdobywanie doświadczenia i doskonalenie umiejętności dydaktycznych przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne dzięki wymianie międzynarodowej możliwej w ramach programu Erasmus+ oraz innych programów stażowych, jak i projektów zorientowanych na podnoszenie kompetencji dydaktycznych. Pracownicy Instytutu Nauk Prawnych, prowadzący zajęcia na podlegającym ocenie kierunku administracja, co roku wykorzystywali pulę przewidzianych miejsc dostępnych w ramach Programu Erasmus+. Liczba dostępnych wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ jest jedna ograniczona i ustalana centralnie z uwzględnieniem wielkości jednostek i liczby złożonych aplikacji (podobnie jak w innych programach i projektach realizowanych na Uniwersytecie Rzeszowskim)

W ramach programu Erasmus+ Uczelnia posiada podpisane umowy umożliwiające wymianę zarówno studencką, jak i kadry akademickiej z licznymi uczelniami prowadzącymi kształcenie na ocenianym kierunku lub w zakresie dyscypliny, do której kierunek administracja został przypisany jako dyscypliny wiodącej. W autoreferacie samooceny wskazano takich uczelni 42. Mimo zainicjowanych i podjętych działań propagujących międzynarodową aktywność, studenci kierunku administracja w ostatnich latach nie korzystali z oferty i ich mobilność należy ocenić za zerową. Dotyczy to zarówno studentów przyjeżdżających jak i wyjeżdżających z tego kierunku. Jakkolwiek może to wynikać dwustopniowego cyklu kształcenia oraz z odmiennej konstrukcji kształcenia na kierunku administracja w Polsce w porównaniu do innych krajów Europy, to jednak nie można tego w pełni wykazać, gdyż na ocenianym kierunku nie dokonuje się ocen stopnia umiędzynarodowienia kształcenia. Rekomenduje się zatem sporządzanie okresowych ocen obejmujących zagadnienia umiędzynarodowienia kształcenia,

zwłaszcza w zakresie aktywności międzynarodowej studentów i kadry oraz ciągłości i jakości współpracy z partnerami zagranicznymi.

Uczelnia wykazała natomiast, że nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku – w przeciwieństwie do studentów – bardzo aktywnie obecnie uczestniczą w wymianie międzynarodowej, a także biorą udział w wydarzeniach międzynarodowych, konferencjach naukowych o zasięgu międzynarodowym. W latach 2020-2023 z wyjazdów i staży zagranicznych skorzystało 44 pracowników Instytutu. Na wniosek zespołu oceniającego przedstawiono także dodatkową informację o zorganizowanych w latach 2018-2023 międzynarodowych konferencjach naukowych (17), oraz przedłożono informację o konferencjach zagranicznych w której uczestniczyli pracownicy (48). Wykazano też, że 32 pracowników Instytutu Nauk Prawnych prowadzących zajęcia na kierunku Administracja (także w bieżącym roku akademickim) wyjeżdżało na staże naukowe i dydaktyczne realizowane w jednostkach zagranicznych, w tym w celu prowadzenia zajęć i wykładów na uczelniach zagranicznych.

Na ocenianym kierunku proces zmierzający do podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia realizowany jest nie tylko poprzez wymianę międzynarodową, lecz także w drodze bieżącej realizacji programu studiów, który zawiera odpowiednie zajęcia kształtujące umiejętności z języków obcych oraz praktyczne ich zastosowanie w toku zajęć, zwłaszcza z języka angielskiego. W ramach nauki języka obcego, ujętego w programie studiów, studenci osiągają końcowy poziom B2+ ESOKJ, co jest zgodne z przewidywanymi wymogami i standardami. Niezależnie od powyższego studenci ocenianego kierunku mają możliwość uczestnictwa w organizowanych przez Uczelnię kursach przygotowujących do egzaminów certyfikujących oraz wzięcia udziału w powszechnie uznawanych egzaminach językowych m.in. TELC, TOLES, Goethe Test-Pro, DaF, CILS.

Dzięki opisanym powyżej inicjatywom należy stwierdzić, że na ocenianym kierunku Uczelnia stwarza podstawowe warunki do mobilności studentów i dość dobre do mobilności nauczycieli akademickich (w tym mobilności wirtualnej), zaś umiędzynarodowienie procesu kształcenia stanowi istotny element strategii jej funkcjonowania i rozwoju. W konsekwencji również rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia ocenianego kierunku, także uwzględniając jego profil ogólnoakademicki. Zespół rekomenduje natomiast szersze mobilizowanie studentów do aktywnego uczestnictwa we współpracy międzynarodowej, a także wykorzystywanie podczas zajęć językowych słownictwa specjalistycznego (zwłaszcza z dziedziny prawa publicznego, administracji, ekonomii, finansów publicznych oraz anglojęzycznego nazewnictwa instytucji i organizacji państwowych i międzynarodowych).

Monitorowanie i ocena procesów związanych z internacjonalizacją są realizowane przez jednostki administracji centralnej Uniwersytetu Rzeszowskiego tj. Dział Nauki i Projektów oraz Dział Kształcenia. Na poziomie Instytutu nie są prowadzone systematyczne oceny poziomu umiędzynarodowienia kształcenia i programu studiów. Uczelnia nie wykazała, że sporządzane są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, zwłaszcza w zakresie aktywności międzynarodowej studentów i kadry oraz ciągłości i jakości współpracy z partnerami zagranicznymi. Rekomenduje się zatem powołanie stosownego zespołu oceniającego poziom rozwoju umiędzynarodowienia. Taki zespół powinien raz do roku przedstawiać raport o stanie umiędzynarodowienia właściwego dla ocenianego kierunku, w którym oceniana byłaby skala, zakres i zasięg międzynarodowej aktywności kadry i studentów, także w ramach mobilności wirtualnej, wraz z wnioskami i proponowanymi kierunkami dalszego działania na rzecz podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na podlegającym ocenie kierunku rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są w pełni zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Uczelnia stworzyła na ocenianym kierunku podstawowe możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności i mobilności studentów oraz dobre możliwości mobilności międzynarodowej nauczycieli akademickich związanej z kształceniem na kierunku. Mimo, że sama mobilność edukacyjna studentów i pracowników akademickich stanowi istotny komponent procesu kształcenia, to proces mobilności, zarówno kadry, jak i studentów jest monitorowany w sposób zaledwie rudymenarny.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Rekomenduje się powołanie stosownego zespołu oceniającego poziom rozwoju umiędzynarodowienia na kierunku administracja (studia I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim).

Rekomenduje się sporządzanie cyklicznych, okresowych raportów o stanie umiędzynarodowienia właściwego dla ocenianego kierunku, w którym oceniana byłaby skala, zakres i zasięg międzynarodowej aktywności kadry i studentów, także w ramach mobilności wirtualnej, oraz ciągłość i jakość współpracy z partnerami zagranicznymi

Rekomenduje się formułowanie okresowych wniosków odnośnie internacjonalizacji kształcenia wraz z proponowanymi kierunkami dalszego działania na rzecz podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia kształcenia.

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Studentom kierunku administracji zapewnia się co do zasady stałe, kompleksowe i adekwatne do zapotrzebowania wsparcie w procesie uczenia się z uwzględnieniem działalności o charakterze naukowym. Oferowane przez Uczelnię wsparcie spełnia oczekiwania różnych grup studentów.

Uczelnia oferuje zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia studentów w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności naukowej. Studenci kierunku administracja otrzymują wsparcie o charakterze merytorycznym ze strony nauczycieli akademickich, zapewniających im możliwość uczestniczenia w konsultacjach i spotkaniach indywidualnych, mających na celu pomoc w opanowaniu zagadnień poruszanych podczas zajęć dydaktycznych. Dodatkowo zainteresowani studenci mogą otrzymać wsparcie w zakresie rozpoczęcia oraz prowadzenia badań naukowych od specjalizujących się w danym obszarze nauczycieli akademickich. Wsparcie o charakterze organizacyjnym jest natomiast udzielane studentom przez wyznaczonych opiekunów oraz władze dziekańskie, w szczególności prodziekana odpowiedzialnego za sprawy studenckie. Regulamin studiów przewiduje istotne z perspektywy wsparcia studenckiego formy wsparcia w zakresie studiowania takie jak np. urlopy od zajęć, egzaminy komisyjne oraz indywidualna organizacja studiów

Uczelnia zapewnia studentom oprogramowanie niezbędne do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość. Studenci mają możliwość skorzystać z pomocy informatycznej świadczonej przez odpowiedni dział Uczelni w kwestiach związanych z obsługą platform i narzędzi internetowych. Na stronie internetowej zamieszczone zostały również poradniki i informacje mające na celu wsparcie studentów w zakresie korzystania z narzędzi wykorzystywanych podczas zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

Uczelnia wspiera studentów w zakresie przygotowania do wykonywania przyszłego zawodu poprzez funkcjonowanie Biura Karier. Do zadań tej jednostki należą m.in.: dostarczanie studentom i absolwentom Uczelni informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych, gromadzenie ofert pracy, staży i praktyk zawodowych dla studentów i absolwentów Uczelni zainteresowanych znalezieniem pracy, nawiązywanie współpracy z pracodawcami i pomoc im w pozyskiwaniu kompetentnych kandydatów na wolne miejsca pracy i staże zawodowe, organizowanie kilka razy w semestrze spotkań z pracodawcami z cyklu „Dzień z pracodawcą”, raz w roku Targów pracy, wszechstronna i profesjonalna pomoc we wchodzeniu na rynek pracy oraz poruszania się po nim w celu znalezienia zatrudnienia, podejmowanie działań na rzecz aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów. Biuro Karier oferuje studentom i absolwentom szeroki wybór bezpłatnych warsztatów, szkoleń, wykładów z zakresu: metod aktywnego poszukiwania pracy i przygotowania się do procesu rekrutacji; zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz rozwijania przedsiębiorczości i kompetencji miękkich. Studenci oraz absolwenci mają możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym. Spotkanie z doradcą obejmuje m.in.: identyfikację potencjału zawodowego, określenia profilu osobowościowego, oceny preferencji zawodowych oraz pomoc w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych.

Uczelnia wywiązuje się z ustawowego obowiązku zapewnienia wsparcia materialnego dla studentów, umożliwiając im uzyskanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów.

Uczelnie wspiera oraz motywuje studentów do osiągania wysokich wyników w nauce. Oprócz ustawowego stypendium oraz możliwości zaangażowanie się w koła naukowe, wyróżniającym się w czasie trwania studiów może być przyznany, na wniosek Rady Dydaktycznej Kolegium, Dyplom Uznania Rektora UR. Natomiast najlepszy student Uczelni otrzymuje Laur Rektora. Ponadto dziekan może wyróżnić absolwentów Dyplomem Uznania, a najlepszy student Kolegium, kierunku lub roku może otrzymać List Gratulacyjny.

Uczelnia zapewnia wsparcie dla inicjatyw studenckich o różnorodnym charakterze. Studenci kierunku mogą uczestniczyć w aktywnościach sportowych w ramach Akademickiego Związku Sportowego różnorodnych sekcji z wykorzystaniem infrastruktury zapewnianej przez Uniwersyteckie Centrum Sportu a także nieodpłatnie korzystać z siłowni. Studenci ocenianego kierunku włączają się również w akcje charytatywne i inne wydarzenia. Oprócz tego studenci mogą liczyć na wsparcie w działalności kulturalnej, społecznej i artystycznej. Studenci kierunku angażowani są prace studenckiej poradni prawnej w ramach dodatkowych aktywności na studiach. Budynek poradni, która jest dodatkową aktywnością wymaga jednak gruntownego remontu. Pomimo wniosków i skarg składanych przez studentów nie został podjęte żadne kroki w celu polepszenia warunków infrastrukturalnych poradni.

Wsparcie studenckie uwzględnia i jest dostosowane do potrzeb różnych grup interesariuszy wewnętrznych studiujących na Uczelni. Uczelnia zapewnia szeroki zakres wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. W Uczelni wprowadzono rozwiązania umożliwiające pełne uczestnictwa w zajęciach i osiąganie efektów uczenia się założonych programem studiów przez studentów z niepełnosprawnościami. Dla zapewnienia właściwej pomocy osobom z niepełnosprawnościami na Uczelni zostało powołane Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych. Jest to jednostka organizacyjna Uczelni, która pełni rolę koordynatora i w zdecydowanej większości organizatora działań podejmowanych w Uczelni na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami.

Na Uczelni funkcjonuje system skarg i wniosków. Studenci mogą zgłaszać postulaty i skargi zarówno w sposób formalny, korzystając z narzędzi ankietowych proponowanych przez Uczelnię, jak również nieformalnie, kontaktując się z samorządem studenckim lub prodziekanem odpowiedzialnym za sprawy studenckie. Wnioski w indywidualnych sprawach studenckich podejmuje odpowiedni prodziekan odpowiedzialny za sprawy studenckie. Wszystkie sprawy rozpatrywane są rejestrowane w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków w Biurze Rektora. Studenci, którzy czują się w jakiś sposób pokrzywdzeni mogą także otrzymać wsparcie z ramienia Samorządu Studentów UR. W strukturach Samorządu Studentów UR funkcjonuje Rzecznik Praw Studenta, którego zadaniem jest działanie w obronie praw osób studiujących w UR. Dlatego w przypadku jakichkolwiek problemów związanych z sytuacjami problematycznymi, każdy może liczyć na pomoc i wsparcie Rzecznika Praw Studenta.

System skarg i wniosków nie przynosi pożądaných przez studentów rezultatów. Mimo wielu zgłoszeń nie poprawiono funkcjonowania poradni prawnej, o czym była mowa wyżej. Dodatkowo Uczelnia zobowiązuje studentów do zapisywania się na przedmioty do wybory oraz na grupy zajęciowe wiele miesięcy przez rozpoczęciem zajęć bez podania harmonogramów ich odbywania się przez co studenci nie mogą odpowiednio zaplanować swoich zajęć i często dochodzi do sytuacji, w której wiele wybranych przez studenta przedmiotów pokrywa się i nie może on uczestniczyć we wszystkich.

Uczelnia prowadzi działania edukacyjne i informacyjne z zakresu bezpieczeństwa studentów. Oprócz właściwych zajęć z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dodatkowo Uczelnia na stronie internetowej informuje o najważniejszych aspektach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz wskazuje drogi postępowania, jeżeli takie bezpieczeństwo jest zagrożone. Uczelnia jest odpowiednio przygotowana do wspierania osób dotkniętych zjawiskiem dyskryminacji, przemocy wśród społeczności akademickiej oraz problemami natury psychologicznej.

Studentom zapewnia się wsparcie obsługi administracyjnej w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Obsługę administracyjną studentów zapewniają Dział Kształcenia oraz Dziekanat.

Uczelnia zapewnia odpowiednie wsparcie samorządu studenckiego. Zarówno w aspekcie finansowania jak organizacyjnym pomoc władz pozostaje na odpowiednim poziomie i pozwala w sposób efektywny funkcjonować przedstawicielom studenckim, co potwierdza pozytywna opinia w tym zakresie uzyskana od przedstawicieli samorządu studenckiego. Członkowie organów samorządu studenckiego regularnie współpracują z władzami Wydziału i całej Uczelni. Studentom ocenianego kierunku studiów stwarza się warunki do zaangażowania w działalność kół naukowych i innych organizacji studenckich.

Uczelnia przy uwzględnieniu partycypacji studenckiej monitoruje i ewaluje szeroko pojęte wsparcie, w tym skuteczność funkcjonujących na Uczelni rozwiązań w aspekcie wsparcia studenckiego, formy wsparcia czy poziomu zadowolenia interesariuszy wewnętrznych. Działania te stanowią podstawę do podejmowania pożądanych z perspektyw studenckiej zmian. Studenci mogą zgłaszać swoje uwagi i postulaty bezpośrednio do władz Uczelni i Wydziału lub poprzez samorząd studencki. Dodatkowo Uczelnia organizuje cykliczne badanie związane z zadowoleniem studentów z kierunku studiów, w tym z oferowanego im wsparcia. Przedstawiciele studenccy zasiadają w ciałach odpowiedzialnych za poziom jakości kształcenia na Uczelni i tym samym mają wpływ na bieżące problemy studenckie i możliwości ich rozwiązania. Dodatkowo Uczelnia i władze pozostają w stałym kontakcie z samorządem studenckim w celu monitorowania poziomu wsparcia studentów oraz jego skuteczności. Weryfikacji i poprawy wymaga system zgłaszania skarg i wniosków.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

System opieki i wsparcia można określić jako kompleksowy, odnoszący się do wszystkich istotnych z perspektywy studenta aspektów. Podejmowane działania można uznać za wszechstronne oraz zorientowane na studenta. Dedykowane wsparcie odpowiada indywidualnym potrzebom oraz oczekiwaniom studentów. Przejawia się ono w opiece merytorycznej nad studentami, a także wsparciu organizacyjnym i finansowym z uwzględnieniem wsparcia w nauczaniu z wykorzystaniem metod i technicznych kształcenia na odległość. Proces kształcenia jest również odpowiednio wspierany poprzez obsługę administracyjną. Uczelnia motywuje i wspiera studentów wybitnych. Wszelkie rodzaje wsparcia i działalności Uczelni dostosowane są również do różnych grup studentów, w szczególności osób z niepełnosprawnościami. Duże wątpliwości i niejasności budzi proces akceptacji osób odpowiedzialnych za sprawy studenckie i przepisy wewnętrzne Uczelni dotyczące indywidualnych rozstrzygnięć w sprawach studenckich oraz decyzji administracyjnych, zwłaszcza ich rozbieżność ze stanem faktycznym. Uczelnia dokonuje również regularnej ewaluacji zapewnianego wsparcia i dzięki temu stale je ulepsza. Poprawy wymagają kwestie związane z zapisami się na zajęcia oraz zgłaszaniem wniosków i skarg przez studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie odnotowano

Rekomendacje

1. Rekomenduje się wyremontowanie oraz dostosowanie do potrzeb studenckich budynku studenckiej poradni prawnej lub przeznaczenie innego budynku na takie miejsce
2. Rekomenduje się weryfikację działania oraz poprawę systemu składania skarg i wniosków przez studentów.
3. Rekomenduje się umożliwienie studentom późniejszego zapisywania się na przedmioty do wyboru oraz na grupy zajęciowe lub wypracowanie w uzgodnieniu z samorządem studenckim innego rozwiązania związanego z problemem zapisów na zajęcia.

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o studiach jest dostępna publicznie na stronie internetowej Uczelni oraz w mediach społecznościowych. Została przedstawiona w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, nie zawierając przy tym ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem. Układ stron internetowych, sposób nawigowania umożliwiają intuicyjne wyszukiwanie informacji. Strona internetowa w sposób odpowiedni została dostosowana do osób z niepełnosprawnościami.

Strona i odpowiednie podstrony Uczelni zawierają szczegółowe informacje o studiach, relewantne z perspektywy studenckiej, potencjalnych kandydatów na studia oraz innych osób mogących wyrażać zainteresowanie ocenianym kierunkiem całej jednostki. Wśród informacji powszechnie dostępnych znajdują się m.in.:

- Informacje na temat celów kształcenia
- Opis kompetencji oczekiwanych od kandydatów
- Warunki przyjęć i kryteria kwalifikacji kandydatów
- Terminarz procesu przyjęć na studia
- Programy studiów prowadzonych kierunków, w tym administracji
- Efekty uczenia się
- Opis procesu uczenia się i oraz jego organizacji
- Charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym ich uznawanie
- Zasady dyplomowania
- Charakterystykę studiowania na kierunku
- Zakres możliwego wsparcia w procesie uczenia się
- Uzyskiwanie kwalifikacje

Uczelnia publikuje również w szerokim zakresie informacje związane z kształceniem prowadzonym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia odległość. W tym celu istnieje specjalnie dedykowana strona. Dodatkowo na stronie można uzyskać szczegółowe informacje o wymogach technicznych stawianych przed studentami pod kątem nauczania z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość oraz możliwe wsparcie Uczelni w tym zakresie.

Uczelnia prowadzi monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców. Dotyczy to kandydatów na studia, studentów i pracodawców. Przedmiotem analizy jest szczegółowość informacji i sposób jej prezentacji. Stwierdzić należy, że wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach. Interesariusze wewnętrzni mogą zgłaszać ewentualne uwagi poprzez odpowiedniego maila lub kontakt bezpośredni z administratorem strony internetowej. Dodatkowo Uczelnia aktywna jest w mediach społecznościowych, gdzie można zwracać się do niej z pytaniami dotyczącymi studiów i Uczelni, na podstawie czego weryfikowane są informacje dostępne na stronie internetowej i innych źródłach powszechnie dostępnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			

2.			
----	--	--	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Relevantne z perspektywy studentów, kandydatów oraz innych osób zainteresowanych informacje o studiach pozostają powszechnie dostępne z uwzględnieniem możliwości swobodnego i nieskrępowanego dostępu do nich przez osoby wykazujące taką chęć. Informacja obejmuje wszystkie wymagane przepisami elementy, w tym cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się. Udostępnione są także informacje dotyczące kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wsparcia merytorycznego i technicznego w tym zakresie oraz podstawowych wskaźników dotyczących skuteczności tego kształcenia. Prowadzone jest monitoring upublicznianych informacji o studiach pod kątem ich aktualności, rzetelności, zrozumiałości i kompleksowości informacji oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie odnotowano

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Zgodnie z Uchwałą nr 508/11/2019 Senatu UR w sprawie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Rzeszowskim strukturę WSZJK na poziomie Kolegium tworzą zespoły programowe kierunków studiów i Rada Dydaktyczna Kolegium, zaś na poziomie Uczelni – senacka Komisja ds. Kształcenia. Szczegółowe zadania tych organów zostały określone w Zarządzeniach Rektora: nr 83/2019 z dnia 10 grudnia 2019 r. oraz nr 133 z dnia 23 listopada

2020 r. w sprawie szczegółowych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Rzeszowskim.

Zgodnie z przywołanymi dokumentami nadzór merytoryczny nad podlegającym ocenie kierunkiem studiów administracja (studia I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim) sprawuje zespół programowy kierunku studiów, powołany przez Prorektora ds. Kolegium. W skład zespołu programowego wchodzi nauczyciele akademicy posiadający dorobek naukowy w dyscyplinie nauki prawne oraz przedstawiciel samorządu studentów. Pracom zespołu programowego przewodniczy kierownik kierunku, wyłoniony spośród członków zespołu i powołany przez Rektora UR (na wniosek dyrektora instytutu). Kierownik kierunku kieruje pracami zespołu programowego, w szczególności w zakresie tworzenia dokumentacji programu studiów, jego oceny i ewaluacji. Sprawuje również nadzór nad procesem dydaktycznym, organizacją i przebiegiem praktyk programowych studentów.

Do zadań Zespołu programowego należy m.in.: opracowanie koncepcji kształcenia dla kierunku studiów, w powiązaniu z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni; tworzenie dokumentacji programu studiów, zgodnie z obowiązującymi regulacjami zewnętrznymi i wewnętrznymi; ocena programu studiów pod kątem spójności programu studiów z zakładanymi efektami uczenia się dla kierunku, spójności i poprawności powiązań pomiędzy kierunkowymi i przypisanymi do zajęć efektami uczenia się, powiązania kształcenia z badaniami naukowymi oraz zgodności programu studiów z oczekiwaniami rynku pracy; ocena sylabusów zajęć w zakresie prawidłowości doboru metod kształcenia i metod oceniania do zakładanych efektów uczenia się, poprawności przypisania punktów ECTS do poszczególnych zajęć, zgodności treści programowych z aktualnym stanem wiedzy oraz doboru aktualnej literatury; ocena stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się na kierunku studiów; analiza wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów kierunku; inicjowanie działań dotyczących współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym na potrzeby prawidłowej realizacji procesu kształcenia i jego oceny; przedkładanie Radzie Dydaktycznej kolegium propozycji zmian w programie studiów; rekomendowanie obsady kadrowej kierunku studiów pod kątem zbieżności kompetencji i doświadczenia pozwalającego na prawidłową realizację zajęć; wstępna ocena tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów; przygotowanie projektu warunków rekrutacji na dany kierunek studiów; przygotowanie wykazu zajęć przewidzianych do objęcia procedurą potwierdzania efektów uczenia się oraz zasad przeprowadzania weryfikacji efektów; analiza i ocena warunków realizacji procesu kształcenia z uwzględnieniem infrastruktury dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia, liczebności grup studenckich, racjonalności rozkładu zajęć i ich organizacji, dostępu do pomocy naukowych, informatycznych i audiowizualnych, dostępności dla studentów informacji o programach studiów, sylabusach zajęć. W świetle informacji zawartych w raporcie samooceny, jak też w świetle dokumentów przedstawionych w trakcie wizytacji należy uznać, że zadania Zespołu programowego są prawidłowo określone, mają charakter kompleksowy i wzajemnie się uzupełniający. Zostały też wystarczająco sformalizowane i skwantyfikowane. Dzięki temu przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów obejmująca efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, w tym metody kształcenia z wykorzystaniem metod o technik kształcenia na odległość, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, w tym stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, praktyki zawodowe, w tym realizowane z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, w tym wyniki i stopień osiągnięcia efektów uczenia się nabywanych przez studentów w wyniku kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Osobne ciało w ramach funkcjonującego Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia stanowi Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Społecznych. Radę Dydaktyczną tworzą kierownicy kierunków wraz z Dziekanem Kolegium, prodziekanami, przedstawicielami studentów i administracji. Rada Dydaktyczna jest odpowiedzialna za kształtowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w kolegium, jego ewaluację i doskonalenie. Opiniuje zmiany w programach studiów, analizuje i doskonali funkcjonujące w Kolegium procedury zapewnienia jakości kształcenia oraz inicjuje działania na rzecz doskonalenia jakości kształcenia z uwzględnieniem: wyników przeglądu i oceny programów dokonywanej przez zespoły programowe kierunków studiów; wyników badań prowadzonych w ramach WSZJK; oceny jakości kształcenia przeprowadzanej przez Polską Komisję Akredytacyjną; oceny dostępności informacji o programach studiów, sylabusach zajęć oraz podejmowanych przez jednostkę działaniach na rzecz oceny i doskonalenia programów.

Wyznaczone zostały osoby sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów administracja (studia I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim). Określono również ich kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku. Nadzór bieżący nad funkcjonowaniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Kolegium sprawuje Dziekan, który w celu efektywnej realizacji zadań WSZJK ma również prawo do powołania komisji doraźnych, na potrzebę oceny lub wypracowania określonych rozwiązań. Natomiast za nadzór ogólny nad funkcjonowaniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni odpowiada Rektor, wraz z senacką Komisją ds. Kształcenia. Ponadto zgodnie z Zarządzeniem nr 133/2020 z 23 listopada 2020 r. po zakończeniu roku akademickiego Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia przedkłada Rektorowi i Senatowi UR sprawozdanie z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni.

Zasady projektowania, zatwierdzania, zmiany oraz wycofania programu studiów zostały w odniesieniu do ocenianego kierunku studiów określone w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Wytyczne w zakresie projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów określa Uchwała nr 413/02/2019 Senatu UR w sprawie wytycznych dotyczących projektowania programów studiów wyższych w Uniwersytecie Rzeszowskim. Natomiast Szczegółowe zasady dotyczące projektowania programów oraz sporządzania ich dokumentacji określają Zarządzenia Rektora nr 12/2019 Rektora oraz nr 7/2023. Zasady postępowania przy tworzeniu nowego kierunku studiów określa Zarządzenie Rektora nr 82/2023.

Zgodnie z przyjętymi w przywołanych dokumentach zasadami, za przygotowanie dokumentacji programu studiów oraz jego modyfikacji odpowiada zespół programowy kierunku studiów. W procesie projektowania i doskonalenia programów uwzględniane są zarówno wnioski i opinie interesariuszy wewnętrznych jak i zewnętrznych. Szczególnie istotne i cenne w bieżącej ocenie procesu kształcenia są opinie przedstawicieli instytucji, w których studenci kierunku administracja (studia I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim) realizują praktyki programowe. W proces projektowania i oceny programów - poprzez udział w pracach zespołu programowego, w Radzie Dydaktycznej, Komisji ds. Kształcenia oraz w Senacie – włączani są także studenci jako interesariusze wewnętrzni. Innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej, współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość są uwzględnione w projektowaniu programu studiów.

Zmiany w programach studiów wprowadza się od nowego cyklu kształcenia. W trakcie trwania cyklu kształcenia można dokonywać wyłącznie zmian w doborze treści programowych przekazywanych

studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową albo koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną lub dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Monitorowanie programu studiów i założonych w programie efektów uczenia się prowadzone jest kompleksowo przez zespół programowy kierunku administracja (studia I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim), zespoły doraźne oraz Radę Dydaktyczną Kolegium Nauk Społecznych. W Kolegium Nauk Społecznych przyjmowany jest harmonogram prac w ramach WSZJK na dany rok akademicki, zgodnie z którym podejmowane są działania na rzecz przeglądu i oceny programów studiów.

Ewaluacja przeprowadzana przez zespół programowy odbywa się w oparciu o analizę sylabusów zajęć pod kątem: spójności efektów sformułowanych dla zajęć z efektami uczenia się dla kierunku, doboru metod kształcenia i oceniania do zakładanych efektów uczenia się, zgodności treści programowych z aktualnym stanem wiedzy lub aktualnym stanem praktyki, poprawności szacowania bilansu nakładu pracy studenta, doboru aktualnej literatury. Analizie podlegają także praktyki zawodowe studentów pod kątem zgodności zakładanych efektów uczenia się z profilem działalności instytucji przyjmujących studentów na praktyki. Monitorowaniu podlega również proces dyplomowania, zarówno w zakresie analizy jak i zatwierdzania tematyki prac dyplomowych, oraz weryfikacji obronionych prac. Ponadto system monitorowania obejmuje również analizę wyników ankiet studenckich, dotyczących oceny prowadzących zajęcia oraz wnioski z hospitacji zajęć i hospitacji praktyk zawodowych studentów.

Wnioski z ogólnouczelnianych badań ankietowych stanowią podstawę do opracowania przez Dział Jakości i Akredytacji rekomendacji oraz propozycji działań na rzecz poprawy jakości kształcenia. Powyższy dokument podlega analizie i weryfikacji przez Komisję ds. Kształcenia, a podjęta przez Komisję stosowna uchwała w sprawie ustalenia rekomendacji, po ostatecznym zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, jest przekazywana do odpowiednich jednostek Uczelni (adresatów rekomendacji). W ocenie uzyskanych efektów uczenia się uczestniczą również absolwenci kierunków studiów, którzy dokonują oceny w ramach badania ankietowego, realizowanego przez Biuro Karier Uniwersytetu Rzeszowskiego.

W procesie oceny i doskonalenia programów studiów na ocenianym kierunku administracja (studia I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim) uwzględniane są też wnioski i opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Zarówno w trakcie wizytacji, jak też w raporcie samooceny Uczelni wskazała liczne, udokumentowane przykłady wpływu różnych grup interesariuszy, w tym interesariuszy zewnętrznych, na doskonalenie programu studiów. Takimi zmianami było m.in.: dokonanie zmiany profilu kształcenia z praktycznego na ogólnoakademicki (protokół z dn. 8.01.2021 r. z posiedzenia Zespołu Programowego Kierunku Administracja z Przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego); zmiana wymiaru i programu praktyk studenckich na wniosek studentów (protokół z dn. 1.03.2021 r. z posiedzenia Zespołu Programowego Kierunku Administracja), na wniosek przedstawiciela interesariuszy zewnętrznych wprowadzenie do programu studiów I stopnia zajęć obligatoryjnych Podstawy prawa karnego oraz Podstawy postępowania karnego a do programu studiów II stopnia zajęć fakultatywnych Administrowanie zasobami środowiska (protokół z dn. 8.01.2021 r. z posiedzenia Zespołu Programowego Kierunku Administracja z Przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego). Z przedłożonych dokumentów wynika zatem, że na ocenianym kierunku prowadzona jest systematyczna ocena programu studiów i powiązanych z nim kierunkowych

efektów uczenia się oraz, że wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu. Ocena ta dotyczy także wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość i innych nowoczesnych technologii edukacyjnych.

Uczelnia wykazała także, że jakość kształcenia na kierunku administracja jest poddawana ocenie zewnętrznej, a wyniki tej oceny również są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na tym kierunku. Niestety działania w zakresie oceny zewnętrznej nie zostały wystarczająco sformalizowane: dla ocenianego kierunku studiów nie przyjęto procedur zewnętrznej oceny programów studiów oraz ewaluacji jakości kształcenia, co powoduje, że częściowo działania w tym zakresie prowadzone są w sposób nieformalny. Taki stan rzeczy został potwierdzony również na spotkaniu członków zespołu oceniającego z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Sformułowano odpowiednia rekomendację. Zewnętrzna ocena programu studiów o charakterze uprzednim dla kierunku Administracja studia I i II stopnia została przeprowadzona w 2022 roku, na etapie konstrukcji założeń programowych. Natomiast w odniesieniu do aktualnego programu studiów – obok konsultacji z Radą Interesariuszy – oceny dokonywane były w ramach spotkań nieformalnych, w trakcie których następowała wymiana informacji, postulatów i wniosków na temat programu studiów na kierunku Administracja.

Uczelnia nie wykazała również, że sporządzane okresowe oceny obejmują zagadnienia umiędzynarodowienia kształcenia, zwłaszcza w zakresie aktywności międzynarodowej studentów i kadry oraz ciągłości i jakości współpracy z partnerami zagranicznymi. Uczelnia nie udostępnia też na swoich stronach informacji na temat ocen zewnętrznych jakości kształcenia na kierunku (a jedynie procedury i wyniki ocen dokonywane w ramach WSZJK). Rekomenduje się zatem podjęcie działań doskonalących, zmierzających do usunięcia wskazanych uchybień, niewpływających wprowadzić na końcową ocenę podejmowanych działań na rzecz dbałości o jakość kształcenia na ocenianym kierunku studiów (administracja I i II stopnia) w ramach kryterium 10, jednakże mających istotne znaczenia dla kompleksowości i finalnej efektywności polityki jakości kształcenia na tymże kierunku.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na podlegającym ocenie kierunku administracja (studia I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim) podejmowane są skuteczne działania służące realizacji założeń Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia, który jest bardzo ściśle powiązany z misją i strategią rozwoju Uczelni.

Działania te znajdują odpowiednie odzwierciedlenie m.in.: w stałej i bieżącej analizie programów studiów i harmonogramu ich realizacji. Proces oceny i doskonalenia jakości kształcenia jest odpowiednio sformalizowany i skwantyfikowany. Wyznaczone zostały podmioty sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów, a ich kompetencje w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku zostały określone w sposób przejrzysty i formalny. Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Prowadzona jest też systematyczna ocena programu studiów, oparta o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są trafnie dobrane do celów i zakresu oceny.

W systematycznej ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Mają realny wpływ na program studiów i zakładane efekty uczenia się, sporządzane oceny jakości kształcenia mają charakter cykliczny, a ich wyniki są faktycznie wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na ocenianym kierunku. Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu, także w zakresie korzystania z kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Również jakość kształcenia i stopień osiągania efektów uczenia się na kierunku, także tych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest poddawany cyklicznej ocenie zewnętrznej, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na kierunku administracja (studia I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Rekomenduje się opracowanie i przyjęcie procedury dokonywania systematycznej zewnętrznej oceny programów studiów i ewaluacji jakości kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych.

Rekomenduje się sporządzanie okresowych ocen obejmujących zagadnienia umiędzynarodowienia kształcenia, zwłaszcza w zakresie aktywności międzynarodowej studentów i kadry oraz ciągłości i jakości współpracy z partnerami zagranicznymi, a także upublicznianie informacji na temat ww. ocen

Zalecenia

Brak