



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów:

administracja

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława
Markiewicza w Jarosławiu**

Data przeprowadzenia wizytacji:

26 – 27 kwietnia 2024 roku

Warszawa, 2024

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	5
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	10
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	15
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	17
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	19
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	22
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	25
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	27
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	31
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	33

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: ks. dr hab. Tadeusz Stanisławski, członek PKA

członkowie:

1. Prof. dr hab. Marcin Jurgilewicz, członek PKA
2. dr hab. Elżbieta Kuźmiewska, ekspert PKA
3. Marcin Napierała, ekspert ds. pracodawców PKA
4. Mateusz Kopaczyński, ekspert ds. studenckich PKA
5. Wiktor Kordyś, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Wizytacja zespołu oceniającego przeprowadzającego w dniach 26-27 kwietnia 2024 roku ocenę programową na kierunku administracja prowadzonym w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (dalej także jako: Uczelnia lub PANS) stanowiła kolejną ocenę programową na tym kierunku. Wizytacja w roku 2024 została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej, w związku z upływem okresu obowiązywania oceny programowej z 2018 roku, kiedy to kierunek otrzymał ocenę w pełni. Wizytacja została przygotowana oraz przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej w trybie wizytacji stacjonarnej. Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego z raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię, który wraz z załącznikami stanowił punkt wyjścia do opracowania raportu powizytacyjnego. Natomiast raport zespołu oceniającego został opracowany na podstawie spotkań z Władzami Uczelni, kadrami akademicką, studentami kierunku oraz przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Przeprowadzono również hospitacje zajęć dydaktycznych wskazanych przez członków zespołu, odbywających się w dniu 26 kwietnia 2024 roku. Ze względu na ograniczoną ilość zajęć odbywających się w pierwszym dniu wizytacji i brak zajęć w drugim dniu wizytacji, przeprowadzono hospitacje wszystkich zajęć (trzech) odbywających się w dniu 26 kwietnia 2024 roku. Dokonano także analizy losowo wybranych prac etapowych oraz losowo wybranych prac dyplomowych wraz z dokumentacją procedury dyplomowania. Zespół oceniający zapoznał się także z przedłożoną dokumentacją dotyczącą programów kształcenia a także dokumentacją dot. wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	Nauki o polityce i administracji 59,0 % Nauki prawne 17,0 % Nauki socjologiczne 11,0 % Nauki o zarządzaniu i jakości 7,0 % Ekonomia i finanse 6,0 %	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	720 godzin (4 miesiące i 2 tygodnie) / 29 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	brak	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	61	-
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	1705 godzin	-
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	94 ECTS	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	110 ECTS	-
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	58 ECTS	-

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	Nauki o polityce i administracji 62,0 % Nauki prawne 27,0 % Nauki o zarządzaniu i jakości 11,0 %	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry / 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	360 godzin (2 miesiące i 1 tydzień) / 15 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	brak	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	38	-
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	1230 godzin	-
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	64 ECTS	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	62 ECTS	-
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	40 ECTS	-

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona
---	---

⁵W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

	przez zespół oceniający PKA⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	spełnione

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja i cele kształcenia na studiach I i II stopnia na kierunku administracja o profilu praktycznym są zgodne z misją i strategią uczelni. Strategia Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu na lata 2021-2025 została przyjęta Uchwałą nr 3/II/2021 z dnia 10 lutego 2021 roku i wskazuje, że celem kształcenia jest przekazanie studentom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wysokim poziomie dla potrzeb społeczno-gospodarczych środowiska lokalnego, regionu i kraju oraz stwarzanie dogodnych szans i warunków na podnoszenie wiedzy, umiejętności i kompetencji także osób pracujących już zawodowo. Celem kształcenia jest umiejętne przekazanie studentom wiedzy oraz kompetencji społecznych odpowiadających potrzebom społeczno-gospodarczym regionu i środowiska lokalnego. Celem jest także kształtowanie postaw obywatelskich studentów, przygotowanie ich do odpowiedzialnego pełnienia funkcji publicznych oraz społecznych, a także kształtowania wartości etycznych i społecznych zgodnych z nauczaniem społecznym Patrona Uczelni. Koncepcja i cele kształcenia są w wysokim stopniu zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w szczególności zawodowego rynku pracy. Świadczy o tym przede wszystkim organizacja godzin studiowania popołudniami, bowiem większość studentów to osoby aktywne zawodowo. Ponadto do prowadzenia zajęć zatrudnione zostały osoby posiadające doświadczenie praktyczne, co ułatwia studentom łączenie elementów teoretycznych i praktycznych na kierunku administracja. Celom kształcenia podporządkowane są wymiar i rodzaj praktyk zawodowych, sposób realizacji zajęć praktycznych, zaangażowanie do prowadzenia zajęć osób mających doświadczenie praktyczne.

Koncepcja i cele kształcenia zdecydowanie mieszczą się w dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany. Dyscypliną wiodącą są nauki o polityce i administracji, uzupełnioną o nauki prawne, nauki o zarządzaniu i jakości, a w przypadku studiów I stopnia także nauk socjologicznych oraz ekonomii i finansów. Koncepcje i cele kształcenia uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku administracja. Opracowane one zostały z uwzględnieniem potrzeb lokalnego rynku oraz sugestii pracodawców, z uwzględnieniem opinii Rady Pracodawców oraz innych interesariuszy zewnętrznych. Szczególną rolę w procesie doskonalenia programu studiów pełni Rada Pracodawców, w skład której wchodzi zaproszeni lokalni regionalni przedstawiciele szeroko rozumianej administracji i podmiotów sektora prywatnego. Rada Pracodawców w szczególności dba o wprowadzanie do programu studiów przedmiotów pozwalających na efektywniejszą realizację zakładanych efektów uczenia się, efektywnego funkcjonowania absolwenta na rynku pracy i kształtowania praktycznych umiejętności i kompetencji zawodowych niezbędnych na rynku pracy. Członkowie Rady Pracodawców bezpośrednio włączają się w proces dydaktyczny poprzez organizację praktyk zawodowych w reprezentowanej przez siebie instytucji. Interesariusze wewnętrzni (nauczyciele akademicy, pracownicy Działu Kształcenia, studenci, przedstawiciele Samorządu Studentów) również są głęboko zaangażowani w proces tworzenia programu studiów, określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się poprzez m.in. opiniowanie programu studiów, uczestnictwo w posiedzeniach Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Rady Programowej Kierunku Studiów administracja pierwszego stopnia o profilu

praktycznym oraz Rady Programowej Kierunku Studiów administracja drugiego stopnia o profilu praktycznym. Co więcej, studenci mogą wyrażać poprzez ankiety swoje opinie na temat programu studiów oraz zasad określania i weryfikacji efektów uczenia się. Ponadto mogą wskazywać treści programowe, które chcieliby wdrożyć w proces kształcenia, mogą proponować wprowadzenie zajęć do harmonogramu studiów oraz zwracać uwagę na aktualne i nowe trendy występujące na lokalnym i regionalnym rynku pracy. Program studiów odzwierciedla nabycie umiejętności praktycznych przez studentów i wyposażenie ich w niezbędną wiedzę praktyczną, gotową do wykorzystania przez potencjalnych pracodawców.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz przyporządkowane do dyscypliny wiodącej nauk o polityce i administracji. Efekty uczenia się określone są zgodnie z zaleceniami określonymi dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218). Efekty uczenia się wykazują również zgodność z Zaleceniem Rady Unii Europejskiej z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2018c/189/01). Kierunek administracja I stopnia i II stopnia o profilu praktycznym został przyporządkowany do wiodącej dyscypliny nauk o polityce i administracji oraz pozostałych dyscyplin naukowych. Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku administracja I stopnia stanowią: 11 efektów uczenia się w zakresie wiedzy, 16 efektów uczenia się w zakresie umiejętności i 6 kompetencji społecznych w zakresie kompetencji społecznych. Wskazane efekty uwzględniają zdobywanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych niezbędnych w wykonywaniu zawodu w organach administracji publicznej, a także umożliwiają prowadzenie działalności badawczej (głównie w postaci pisanie pracy licencjackiej). Efekty te poszerzają szansę absolwentów na rynku pracy i uzmysławiają konieczność ustawicznego uczenia się. Analiza opisu efektów uczenia się wskazuje na ich spójność z umiejscowieniem kierunku studiów oraz realizowanymi przedmiotami. Efekty uczenia się sformułowane są w sposób klarowny i zwięzły, jasno określają zakres podlegający weryfikacji. Wskazane efekty pozwalają studentom nie tylko na możliwość uzyskania gruntownej wiedzy koniecznej do wykonywania przyszłej pracy zawodowej w strukturach administracji publicznej, ale również odpowiednich umiejętności i kompetencji społecznych - prawidłowej analizy i interpretacji problemów ekonomicznych i prawnych, sporządzania aktu administracyjnego, działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, pracy grupowej czy potrzeby ciągłego samodoskonalenia. Włączenie do efektów uczenia się znajomości języka obcego zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie terminologii niezbędnej w przyszłej pracy zawodowej daje gwarancję właściwego przygotowania absolwenta do pozyskiwania informacji ze źródeł obcojęzycznych, samokształcenia i prowadzenia działań badawczych.

Dla kierunku administracja II stopnia o profilu praktycznym kierunkowe efekty uczenia się stanowią: 11 efektów uczenia się w zakresie wiedzy, 16 efektów uczenia się w zakresie umiejętności i 5 kompetencji społecznych w zakresie kompetencji społecznych. Efekty uczenia się dla kierunku administracja II stopnia również są spójne z umiejscowieniem kierunku studiów oraz realizowanymi przedmiotami. Efekty uczenia się sformułowane są w sposób jasny i zwięzły, klarownie określają zakres podlegający weryfikacji. Włączenie do efektów uczenia się znajomości języka obcego zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie terminologii niezbędnej w przyszłej pracy zawodowej daje gwarancję właściwego przygotowania absolwenta do pozyskiwania informacji ze źródeł obcojęzycznych, samokształcenia.

Absolwent studiów II stopnia nabywa umiejętność wykorzystania pogłębionej wiedzy teoretycznej do krytycznej analizy zjawisk w sferze publicznej i rozwiązywania problemów typowych dla działalności zawodowej. Wskazane efekty uczenia się pozwalają studentom nie tylko na pogłębienie wiedzy teoretycznej niezbędnej do wykonywania przyszłej pracy zawodowej w strukturach administracji publicznej, ale także nabycie odpowiednich umiejętności i kompetencji społecznych - poprawnej interpretacji przepisów prawnych celem rozstrzygnięcia konkretnych spraw administracyjnych, sporządzania aktów prawa wewnętrznego i miejscowego, umiejętność przyjmowania pozycji lidera i współpracy z innymi osobami czy umiejętność efektywnej organizacji pracy, gotowość do podejmowania wyzwań zawodowych oraz doskonalenia swoich kwalifikacji zawodowych.

Koncepcja kształcenia jest monitorowana w oparciu o analizę bieżących potrzeb regionalnego rynku pracy. Program studiów ukierunkowany jest na kształcenie praktyczne umożliwiające realizację efektów kształcenia się opracowanych we współpracy z pracodawcami i związanych z nabyciem konkretnych umiejętności praktycznych. Efekty uczenia się odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz zaleceniom Europejskich Ram Odniesienia, jak również profilowi praktycznemu. Program studiów jest przygotowany pod kątem uzyskania kształcenia dobrej jakości, nabycia przez studenta i poszerzenia umiejętności i kompetencji pozwalających uczestniczyć w życiu społecznym i skutecznie odnajdywać się w zmieniających się warunkach na rynku pracy. Służą temu także zajęcia praktyczne oraz praktyki realizowane u pracodawców. Efekty uczenia się pozwalają na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągane przez studentów. Są one szczegółowo ujęte i przygotowują studenta do podjęcia pracy zawodowej w obszarze administracji publicznej oraz jednostkach administracyjnych sektora prywatnego.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	brak		
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Konstrukcja programu studiów jest bez zarzutu. Program tworzony jest w oparciu o bieżącą sytuację na rynku pracy, po konsultacjach z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi, w tym z uwzględnieniem sugestii studentów. Cele kształcenia i koncepcja są zgodne z misją i strategią uczelni.

Efekty uczenia się są prawidłowo określone i weryfikowane poprzez m.in. prace etapowe i egzaminacyjne. Rozwój koncepcji kształcenia odnosi się do oczekiwań studentów oraz potrzeb otoczenia społecznego. Utrzymanie kierunku administracja o profilu praktycznym znacząco zwiększa szanse absolwentów na rynku pracy. Wartością dodaną jest fakt, że interesariusze zewnętrzni nie tylko aktywnie uczestniczą w tworzeniu programu studiów i efektów kształcenia, ale również prowadzą zajęcia i są opiekunami praktyk, co oznacza realny wpływ na proces kształcenia i kontroli.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu wiodącej dyscypliny, do których kierunek jest przyporządkowany, tj. nauk o polityce i administracji, które uzupełnione są nauki prawne, nauki socjologiczne, nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomię i finanse. Odpowiednio w programie studiów przypisano liczbę przedmiotów do każdej z dyscyplin naukowych. Dobór treści kształcenia zawartych w programach studiów jest wyraźnie powiązany z kierunkowymi efektami uczenia się i dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowany został kierunek, a także uwzględnia praktyczne zastosowanie wiedzy w zakresie wiodącej dyscypliny.

Cele kształcenia realizowane są w ramach zajęć kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego i specjalistycznego. Na studiach pierwszego stopnia w semestrze I – IV, na studiach drugiego stopnia w semestrze I – II realizowane są zajęcia będące podstawą dla poznania mechanizmów działania administracji, rozumienia przebiegu procesów administrowania oraz ich konsekwencji dla państwa i gospodarki. W dwóch ostatnich semestrach realizowane są zajęcia specjalistyczne wymagające pogłębienia, ale przede wszystkim umiejętności wykorzystania zdobytej wcześniej wiedzy. Efekty uczenia się sformułowane w ramach poszczególnych zajęć i opisane w sylabusach są powiązane z kierunkowymi efektami uczenia się.

Osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia prowadzi do realizacji działalności zawodowej - absolwent nabywa wiedzę teoretyczną, umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne, które umożliwiają podjęcie aktywności zawodowej na rynku pracy adekwatnej do wykształcenia zdobytego na kierunku administracja.

Studia na kierunku administracja pierwszego stopnia o profilu praktycznym trwają 6 semestrów i prowadzone są w formie stacjonarnej. Wymiar zajęć wynosi 2425 godzin. Nakład pracy studenta niezbędny do zaliczenia studiów to 180 punktów ETCS. Na każdy rok studiów zaplanowano 60 punktów ECTS. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela odbywają się w ramach 94 punktów ECTS, co stanowi 52,2% wszystkich punktów ECTS. Z zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym student uzyskuje 110 punktów ECTS, co stanowi 61% wszystkich punktów ECTS i przekracza 50% wszystkich punktów ECTS zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów. Zajęcia rozwijające kompetencje językowe realizowane są w semestrach 1-5 i obejmują łącznie 9 ECTS, co stanowi 5% wszystkich punktów ECTS. Dodać należy, że niektóre zajęcia prowadzone są w języku angielskim i obejmują łącznie 12 punktów ECTS. Grupa zajęć do wyboru obejmuje 58 punktów ECTS, co stanowi 32,2% wszystkich punktów ECTS. Zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych obejmują 10 punktów ECTS, co stanowi 5,5% wszystkich punktów ECTS.

W harmonogramie realizacji programu studiów administracja pierwszego stopnia o profilu praktycznym ujęto zajęcia kształcenia ogólnego (21 punktów ECTS), kształcenia podstawowego (34 punkty ECTS), kształcenia kierunkowego (28 punktów ECTS), zajęcia kształcenia specjalistycznego (58 punktów ECTS), zajęcia dyplomujące (10 punktów ECTS) oraz praktyki zawodowe w wymiarze 29 punktów ECTS.

Studia na kierunku administracja drugiego stopnia o profilu praktycznym trwają 4 semestry i prowadzone są w formie stacjonarnej. Łączny wymiar zajęć wynosi 1590 godzin. Nakład pracy studenta niezbędny do zaliczenia studiów to 120 punktów ETCS, które zostały ujęte w układzie 60 punktów ECTS na każdym roku studiów. Z bezpośrednim udziałem nauczyciela odbywają się zajęcia odpowiadające 64 punktom ECTS, co stanowi 53,3% wszystkich punktów ECTS. W ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym student uzyskuje 62 punkty ECTS, co stanowi 51,6% wszystkich punktów ECTS i przekracza 50% wszystkich punktów ECTS zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów. Zajęcia rozwijające kompetencje językowe (lektoraty) realizowane są w semestrach 1-3 i obejmują łącznie 5 ECTS, co stanowi 4,1% wszystkich punktów ECTS. Grupa zajęć do wyboru obejmuje 40 punktów ECTS, co stanowi 33,3% wszystkich punktów ECTS. Zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych obejmują 8 punktów ECTS, co stanowi 6,6% wszystkich punktów ECTS. W harmonogramie realizacji programu studiów administracja drugiego stopnia o profilu praktycznym ujęto: zajęcia kształcenia ogólnego (16 punktów ECTS), zajęcia kształcenia podstawowego (22 punkty ECTS), zajęcia kształcenia kierunkowego (19 punktów ECTS), zajęcia kształcenia specjalistycznego (28 punktów ECTS), zajęcia dyplomujące (20 punktów ECTS) oraz praktyki zawodowe w wymiarze 15 punktów ECTS.

Rozkład godzin zajęć pomiędzy poszczególnymi semestrami studiów jest równomierny i właściwy ze względu na obciążenie i nakład pracy studenta. Treści programowe na kierunku administracja są zgodne z zakładanymi efektami uczenia się. Treści prezentowane w sylabusach poszczególnych przedmiotów ogólnych, podstawowych, kierunkowych i specjalistycznych odzwierciedlają aktualny stan wiedzy związanej z zakresem wiedzy w danej dziedzinie.

W ramach kształcenia na kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie: wykładów, ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych, zajęć seminaryjnych, lektoratów i praktyki zawodowej. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora Zarządzenie

nr 59/2023 z dnia 28 lipca 2023 r. o liczebności grup studenckich, ustalono następującą liczebność grup studenckich w zależności od formy zajęć na: grupy wykładowe – do 225 studentów; grupy ćwiczeniowe – do 40 studentów; grupy laboratoryjne – do 16 studentów; grupy seminaryjne – od 15 do 20 studentów; grupy lektoratu języka obcego – do 25 studentów.

Dobór form zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku, ich organizacja, w tym liczebność grup na poszczególnych zajęciach, a także proporcje liczby godzin różnych form zajęć, umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia w zakresie pogłębionej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Przyjęta przez Uczelnię praktyczna koncepcja kształcenia ma w swoich założeniach zarówno aktywizację studentów w zakresie zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji, jak i praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu.

Metody kształcenia wyraźnie zorientowane są na studentów oraz motywują ich do w procesie nauczania i uczenia się. Program studiów przewiduje następujące formy zajęć: wykłady, ćwiczenia, laboratoria, lektoraty i seminaria, w ramach których stosowane są różne metody kształcenia pozwalające na aktywizację studenta oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Wśród stosowanych metod należy wymienić: metody podające (czyli wykład oraz pogadanka i objaśnianie); metody aktywizujące, czyli pogadanka, burza mózgów, metoda analizy przypadków - case study, w tym rozwiązywanie kasusów, metoda sytuacyjna, realizowanie przez studentów projektów indywidualnie i grupowo, dyskusja).

Dodać należy możliwość korzystania z metod i technik kształcenia na odległość, na co pozwala program studiów na kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia, po spełnieniu określonych warunków daje możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Kwestię tę reguluje następujące Zarządzenie nr 135/2022 Rektora z dnia 30.11.2022 r., w sprawie zasad organizacji i prowadzenia kształcenia na odległość w PANS w Jarosławiu. Podstawowym narzędziem do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w PANS w Jarosławiu jest system Moodle, zaś do przeprowadzania zajęć w trybie synchronicznym służy aplikacja Microsoft Teams. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się na takich samych zasadach, jakie obowiązują w przypadku zajęć realizowanych metodą tradycyjną z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich. Weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się dotycząca przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia może być dokonana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy pomocy Microsoft Teams oraz Moodle. Jak podkreślają wnioskodawcy raportu, w roku akademickim 2023/2024 na kierunku administracja na studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym zajęcia nie prowadzone były z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

W programie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe, określono efekty kształcenia i metody ich weryfikacji, zapewniając właściwą organizację praktyk, w tym dobór instytucji o zakresie działalności odpowiednim do celów i efektów kształcenia zakładanych dla kierunku administracja oraz liczbę miejsc odbywania praktyk dostosowaną do liczby studentów kierunku. Studenci odbywają praktyki zawodowe zgodnie z Regulaminem Studiów i Regulaminem Studenckich Praktyk Zawodowych oraz Programem praktyki zawodowej dla kierunku administracja studia pierwszego stopnia i Programem praktyki zawodowej dla kierunku administracja studia drugiego stopnia. Praktyki zawodowe dla studentów administracja pierwszego stopnia o profilu praktycznym w liczbie 720 godzin odbywają się w semestrze drugim (360 godzin) oraz w semestrze czwartym (360

godzin). Natomiast praktyki zawodowe dla studentów studia drugiego stopnia o profilu praktycznym w liczbie 360 godzin odbywają się w trzech semestrach (pierwszym, drugim i trzecim) po 120 godzin.

Praktyka na kierunku administracja może być realizowana w instytucjach administracji publicznej (ministerstwa, biura poselskie lub senatorskie, urzędy wojewódzkie, starostwa powiatowe, urzędy miasta i gmin, urzędy skarbowe, jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, sądy powszechne oraz biura przedsiębiorstw i inne). Uczelnia udostępnia studentom wykazy firm/instytucji, w których studenci realizowali praktyki zawodowe w poprzednich latach. Na bieżąco uczelnia prowadzi wykaz instytucji, w których mogą być odbywane praktyki i zawiera porozumienia z firmami/instytucjami, w których studenci będą mogli realizować praktyki zawodowe. Ponadto studenci mogą odbywać praktykę w wybranym przez siebie zakładzie pracy pod warunkiem uzyskania zgody przez kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych. Podstawą realizacji praktyki jest umowa pomiędzy zakładem pracy a uczelnią. Szczegóły dotyczące realizacji praktyk zawodowych, w tym weryfikację osiągniętych przez studenta efektów uczenia się, reguluje Regulamin Praktyk Zawodowych, Program praktyk zawodowych dla kierunku administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym oraz Program praktyk zawodowych dla kierunku administracja studia drugiego stopnia o profilu praktycznym. Warunkiem właściwej realizacji praktyki przez studentów w danej firmie jest systematyczna kontrola przeprowadzana przez zakładowego opiekuna praktyk wyznaczonego pod kątem możliwości prawidłowej realizacji założonych efektów uczenia się. Ponadto opiekun kierunkowy praktyk z ramienia uczelni przeprowadza hospitacje/kontrole praktyk w miejscu ich realizacji. Studenci realizujący praktykę zawodową w okresie wakacyjnym mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu i zakwaterowania. Praktyka zawodowa jest realizowana pod nadzorem nauczyciela akademickiego – opiekuna kierunkowego we współpracy z zakładowym opiekunem praktyk. Opiekunem praktyki z ramienia zakładu pracy może być osoba posiadająca kwalifikacje w zawodzie i doświadczenie w wykonywanej pracy. Studenci w trakcie odbywania praktyki w Dzienniku praktyki studenckiej oraz Karcie oceny praktyk prowadzą dokumentację z realizowanych przez nich zadań. Dokumentację tę potwierdzana opiekun z ramienia zakładu pracy.

Opiekun kierunkowy przeprowadza hospitacje wszystkich miejsc realizacji praktyk zawodowych. Instytucja przyjmując studenta w celu odbycia praktyki, zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia z uczelnią oraz do wskazania swojego pracownika jako opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania. Oceny instytucji, w których studenci odbywają praktykę zawodową, dokonuje Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia po konsultacji z opiekunem praktyki dla kierunku administracja, a także na podstawie opinii studentów. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych podczas spotkań w ramach Rady Pracodawców dzieli się spostrzeżeniami z hospitacji praktyki oraz odbytych rozmów ze studentami.

Na szczególne podkreślenie zasługuje fakt, że po zakończeniu semestru jest przeprowadzana wśród studentów Studencka ankieta oceny praktyk zawodowych odbytych w zakładzie pracy w celu pozyskania opinii studentów na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej. Po zakończeniu cyklu ankietowego jest sporządzany odpowiedni raport.

Uczelnia wychodzi naprzeciw osobom szczególnie uzdolnionym lub ze specjalnymi potrzebami. Student wybitnie uzdolniony może za zgodą dziekana Wydziału studiować według indywidualnego programu studiów opisanego w Rozdziale 6. Regulaminu studiów stanowiącego Załącznik do Uchwały

Nr 4/IV/2023 Senatu PWSTE w Jarosławiu z dnia 26.04.2023 r. Jest też możliwość uzyskania indywidualnej organizacji studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	brak		
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów oraz jego organizacja i realizacja umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia oraz uzyskanie struktury kwalifikacji na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym. Oferta przedmiotów wpisuje się w kanon kształcenia na kierunku administracja, odpowiada również bieżącym wyzwaniom i oczekiwaniom otoczenia społecznego. Uwzględniona jest właściwa indywidualizacja toku studiów. Program studiów znacząco wzbogacony jest praktyką zawodową. Utworzony program oraz treść modułów kształcenia spełnia oczekiwania kadry i studentów. Zajęcia praktyczne odbywają się w odpowiednich warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej warunkach i ułatwiają zdobycie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Program studiów uwzględnia zajęcia prowadzone w języku obcym. Organizacja procesu uczenia się jest prawidłowa.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady i kryteria naboru na studia PANS w Jarosławiu uregulowane są w uchwale Senatu PWSTE w Jarosławiu określająca warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, jak również sposób jej przeprowadzania (rekrutację regulują Uchwały Senatu PANS, na rok akademicki 2023/2024 Uchwała Nr 1/VI/2022 z dn. 29.06.2022 r.). Rekrutacja na studia pierwszego stopnia odbywa się na podstawie wyników egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości. Wykaz przedmiotów egzaminacyjnych objętych postępowaniem kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia stanowi załącznik do wspomnianej Uchwały Senatu PANS w sprawie rekrutacji na dany rok akademicki. Dla kierunku administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym przedmioty objęte punktacją w postępowaniu kwalifikacyjnym to: język polski, język obcy nowożytny wskazany przez kandydata oraz jeden przedmiot spośród: matematyka, wiedza o społeczeństwie, historia, geografia. Suma punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym decyduje o kolejności na liście rankingowej i przyjęciu na studia. Zasady przeliczania punktów znajdują się w załączniku nr 1 do Uchwały Senatu PWSTE 1/VI/2022 z dnia 29.06.2022 r. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczani są kandydaci, którzy dokonają rejestracji w systemie elektronicznym (Internetowa Rejestracja Kandydatów), złożą komplet wymaganych dokumentów w Punkcie Rekrutacyjnym oraz uzyskają w postępowaniu kwalifikacyjnym wymaganą liczbę punktów przypisanych do ocen otrzymanych na maturze lub świadectwie ukończenia szkoły średniej (stara matura). W pierwszej kolejności na studia przyjmowani są laureaci i finaliści olimpiad i konkursów przedmiotowych stopnia centralnego oraz laureaci konkursu międzynarodowego i ogólnopolskiego. Są oni wyłączeni z postępowania rekrutacyjnego, a zasady przyjęcia ich na studia określa Uchwała Senatu 2/VI/2022 z dnia 29.06.2022 r.

Podstawą przyjęcia na studia administracji drugiego stopnia o profilu praktycznym jest obowiązek zarejestrowania się w systemie elektronicznym (Internetowa Rejestracja Kandydatów), dostarczenia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (lub zaświadczenia) i złożenia pozostałych wymaganych dokumentów. O przyjęciu na studia drugiego stopnia decyduje wynik konkursowego postępowania rekrutacyjnego, średnia ocen ze studiów wyższych pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz zgodność lub pokrewieństwo kierunku ukończonych studiów z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia. Podstawą ustalenia miejsca na liście rankingowej dla kierunku administracja drugiego stopnia o profilu praktycznym jest wskaźnik rekrutacji obliczany według odpowiedniego wzoru. Zasady przyjęcia na studia są klarowne i transparentne.

Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się prowadzona jest na bieżąco. Ogólne zasady dotyczące sprawdzania i oceniania osiągnięcia efektów uczenia się zawarte są w Zarządzeniu Rektora PWSTE Nr 2/2020 z dnia 13 stycznia 2020 r. w sprawie systemu weryfikacji zakładanych efektów uczenia się. Weryfikacja efektów odbywa się na dwóch głównych poziomach: programu studiów oraz realizacji zajęć. Ogólne metody weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się są szczegółowo określone w sylabusach - dla wykładów są to zwykle egzamin ustny, egzamin pisemny oraz test. Dla pozostałych form zajęć dydaktycznych jest to: kolokwium ustne, kolokwium pisemne, prezentacja multimedialna, projekt, referat, a dodatkowo również aktywne uczestnictwo w zajęciach. Praktyki są zaliczane na podstawie wypełnionego dziennika praktyk, opinii instytucji, w której praktyka

była odbywana oraz przeprowadzonej indywidualnej rozmowy z opiekunem praktyk. Sposób oceniania pracy studenta opisany jest w sylabusie dla każdego zajęcia.

Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS (pozytywnych ocen z zaliczeń i egzaminów) potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się w zakresie treści programowych objętych planem studiów. Studenci mają możliwość uzyskania warunkowego zaliczenia semestru (powtarzanie przedmiotu), jeżeli uzyskali liczbę punktów ECTS pomniejszoną o dopuszczalny dług punktów na danym semestrze. Jeżeli student nie spełnił wymogów zaliczenia semestru, może ubiegać się o jego powtarzanie. Postępy studentów są sprawdzane systematycznie przez nauczycieli akademickich prowadzących poszczególne zajęcia, zarówno w trakcie trwania semestru, jak i na koniec semestru za pomocą ocen z zaliczenia wskazanej w programie formy zajęć oraz ocen z egzaminu, jeżeli jest on wymagany programem studiów.

Na kierunku administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym dokonuje się weryfikacji efektów uczenia się również podczas procesu dyplomowania, czyli na zajęciach warsztat przygotowujących do egzaminu dyplomowego i projekt dyplomowy. Weryfikacja efektów odbywa się poprzez prezentację etapów powstawania projektu w kontekście właściwego doboru literatury przedmiotu, analizy uzyskanych danych i wyciągania właściwych wniosków. Ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się odbywa się między innymi poprzez analizę wyników ankiet studenckich przeprowadzanych zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 86/2022 z dnia 02.08.2022 r. Studenci w kwestionariuszu ankiety pytani są m.in. o treści programowe, czy zostały omówione efekty w ramach zajęć, kryteria wymagań i warunki zaliczenia zajęć. Studenci opiniują również organizację zajęć tj. odbywanie się zajęć zgodnie z rozkładem zajęć czy stosunek nauczycieli do studentów. Wszystkie źródła informacji, wynikające z ankietyzacji i spotkań z pracodawcami oraz nauczycielami akademickimi są wykorzystywane przez Radę Programową Kierunku Studiów do bieżącego doskonalenia programu studiów na kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym.

Jeśli chodzi o dyplomowanie, na kierunku administracja pierwszego stopnia o profilu praktycznym na zakończenie procesu kształcenia student wykonuje projekt dyplomowy, który przedstawia podczas egzaminu dyplomowego. Na kierunku administracja studia drugiego stopnia o profilu praktycznym efekty uczenia się są weryfikowane podczas pisania pracy magisterskiej oraz egzaminu dyplomowego. Kontrola poziomu merytorycznego i poprawności przygotowania prac dyplomowych przeprowadzana jest pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej, w oparciu o zagadnienia przedstawione na seminarium dyplomowym z zakresu metodyki i techniki pisania pracy dyplomowej i umożliwia studentom opanowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją, jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części: w części pierwszej student dokonuje prezentacji pracy, w części drugiej student odpowiada na 3 pytania: 1 pytanie z zakresu tematycznego studiów oraz 2 pytania z zakresu tematyki podejmowanej przez dyplomanta w pracy dyplomowej. Szczegółowy zakres tematyczny egzaminu dyplomowego dostępny jest na stronie internetowej Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane /
-----	---	---------------------------	--

			<i>zalecenie niezrealizowane)</i>
1.	brak		
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zasady i procedury rekrutacji zapewniają prawidłowy i transparentny nabór kandydatów na studia. Przepisy regulaminu i procedur rekrutacji odpowiadają obowiązującym przepisom prawa oraz przyjętej powszechnie praktyce szkół wyższych. System sprawdzania i oceniania umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się i ocenę stopnia osiągnięcia efektów kształcenia. Stosowane metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się są adekwatne do zakładanych efektów uczenia się i wspomagają studentów w procesie uczenia się. Weryfikacja efektów odbywa się na dwóch głównych poziomach: programu studiów oraz realizacji zajęć. Metody weryfikacji osiąganych efektów uczenia się są szczegółowo określone w sylabusach - dla wykładów są to zazwyczaj egzamin ustny, egzamin pisemny oraz test. Dla pozostałych form zajęć dydaktycznych jest to: kolokwium ustne, kolokwium pisemne, prezentacja multimedialna, projekt, referat, a dodatkowo aktywne uczestnictwo w zajęciach. Praktyki są zaliczane na podstawie wypełnionego dziennika praktyk, opinii instytucji, w której praktyka była odbywana oraz przeprowadzonej indywidualnej rozmowy z opiekunem praktyk. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS (pozytywnych ocen z zaliczeń i egzaminów) potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się w zakresie treści programowych objętych planem studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Podstawową formą zatrudnienia nauczycieli akademickich w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Jarosławiu jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy na podstawie umowy o pracę. W takiej formie zatrudnionych jest 74% nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym. W roku akademickim 2023/24 na kierunku administracja zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez dwudziestu siedmiu nauczycieli akademickich.

W roku akademickim 2023/2024 na kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym prowadzi zajęcia 27 nauczycieli akademickich dla 119 studentów. Zapewnia to prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się na tych kierunkach.

Kwalifikacje nauczycieli akademickich odpowiadają wymogom określonym dla studiów o profilu praktycznym. Kompetencje dydaktyczne nauczycieli są bardzo wysoko lub wysoko oceniane przez studentów w systematycznie wypełnianych ankietach. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym posiadają dorobek naukowy głównie w dziedzinie nauk społecznych. Większość z pracowników posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią związane z praktycznym wykonywaniem zawodów powiązanych z administracją. Na kierunku administracja zatrudnienie na umowy zlecone praktyków podnosi poziom kształcenia w zakresie praktycznych umiejętności studentów.

Obsada zajęć dydaktycznych jest dobierana z uwzględnieniem praktycznego profilu kierunku oraz dziedziny naukowej i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się. Wstępny przydział zajęć jest dokonywany przez kierownika zakładu na podstawie wiedzy o doświadczeniu, osiągnięciach i zainteresowaniach naukowych poszczególnych pracowników. Dodatkowo, mając na uwadze osiąganie przez studentów umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, jednym z bardzo istotnych kryteriów doboru osób prowadzących zajęcia jest ich doświadczenie zawodowe. Za finalną obsadę zajęć w danym roku akademickim odpowiedzialny jest dziekan Wydziału, który w oparciu o wiedzę na temat dostępnych zasobów kadrowych, po konsultacji z kierownikiem zakładu dokonuje przypisania osób do zajęć. Wykłady prowadzą nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, odpowiedni dorobek naukowy oraz doświadczenie związane z realizowanymi zajęciami. Pracownicy z tytułem zawodowym magistra prowadzą zajęcia w formie ćwiczeń dostosowane do swojego wykształcenia i doświadczenia zawodowego.

Podstawowym celem prowadzonej polityki kadrowej Uczelni jest zapewnienie realizacji procesu dydaktycznego na wysokim poziomie przez twórczą, aktywną kadrę dydaktyczną. Ze względu na praktyczny profil studiów bardzo istotnym kryterium jest doświadczenie praktyczne osób aplikujących. Na podstawie szczegółowej analizy zajęć objętych programem studiów na dany rok akademicki, na wniosek kierownika zakładu zostaje uruchomiony proces rekrutacji przez dziekana Wydziału. Zatrudnianie pracowników dydaktycznych odbywa się na podstawie wyników konkursu otwartego, który ogłasza Rektor, rozstrzyganego przez komisję konkursową. Przy podejmowaniu decyzji o zatrudnieniu pracownika, analizuje się wykształcenie, staż pracy, osiągnięcia naukowe, doświadczenie zdobyte poza uczelnią. Po przeprowadzeniu czynności konkursowych przewodniczący komisji przedkłada Rektorowi wniosek o zatrudnienie wybranego w konkursie nauczyciela akademickiego.

Poziom kadry dydaktycznej jest systematycznie oceniany. Każdy nauczyciel akademicki jest hospitowany. Hospitacja kończy się sporządzeniem przez hospitującego karty hospitacji, zawierającej szczegółową ocenę i zalecenia pohospitacyjne. Odbywa się także rozmowa z osobą hospitowaną,

mającą na celu podjęcie dalszych, możliwych działań służących doskonaleniu jakości procesu dydaktycznego i podniesieniu jakości kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W uczelni na ocenianym kierunku pracuje kadra spełniająca wymogi w odniesieniu do wykształcenia, dorobku oraz praktyki zawodowej. Prowadzona jest prawidłowa polityka zatrudniania, ale i monitorowania oraz oceny kadry dydaktycznej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Infrastruktura uczelni jest zlokalizowana w dogodnym miejscu, ponieważ większość budynków znajduje się w centrum miasta. Baza lokalowa uczelni jest nowoczesna, a jednocześnie bardzo dobrze rozwinięta. Uczelnia posiada w dyspozycji dwadzieścia jeden sal wykładowych, w tym trzy aule wykładowe, trzydzieści osiem sal ćwiczeniowych, trzynaście pracowni komputerowych, pracownię

multimedialną, czternaście sal laboratoryjnych, dziesięć pracowni umiejętności praktycznych, jak również Studium Wychowania Fizycznego z nowoczesną halą sportową.

Sal dydaktyczne uczelni wyposażone są w nowoczesne urządzenia multimedialne. W aulach wykładowych i salach ćwiczeniowych znajdują się: projektory, rzutniki multimedialne, nagłośnienie, a w pracowniach komputerowych jest nowoczesny sprzęt i oprogramowanie. Na całej uczelni jest dostęp do bezprzewodowej sieci internetowej. Uczelnia umożliwia obok zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie także zdalną pracę na zarezerwowanych uprzednio maszynach fizycznych i wirtualnych dzięki projektowi e-programy, czyli na skoordynowanych systemach sieciowych umożliwiających pracę zdalną z wykorzystywaniem licencjonowanego oprogramowania specjalistycznego opartego o protokół Microsoft RDP oraz maszyny fizyczne i wirtualne. Pracownicy mają też stworzoną możliwość prowadzenia własnych kursów e-learningowych na ogólnouczelnianej platformie Moodle i nauczania zdalnego na platformie Microsoft Teams. Zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku studiów odbywają się głównie w jednej części budynku znajdującego się na kampusie uczelni w salach wyposażonych w ławki, krzesła, katedry multimedialne i telewizory lub projektory, ekrany sufitowe oraz tablice magnetyczne. W jednej z sal dydaktycznych zainstalowana jest także kamera do transmisji online.

Budynki uczelni są przystosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, czego przykładem są rozwiązania architektoniczne m.in. podjazdy, głównie dla osób z niepełnosprawnością ruchową, jak również ograniczniki na schodach. Na terenie kampusu usytuowane są także: siłownia sportowa, Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne z gabinetem odnowy biologicznej, trzy korty przeznaczone do gry w tenisa ziemnego, jak też dwa wielofunkcyjne boiska ze sztuczną nawierzchnią.

Na kampusie uczelni znajduje się także Centrum Kultury Akademickiej, Biblioteka oraz Dom Studencki, który został wyposażony w pokoje dzienne, pokoje cichej nauki oraz zaplecze socjalno-gastronomiczne. Uczelnia dysponuje także bazą hotelową dedykowaną wykładowcom oraz bazą administracyjną.

Uczelnia zapewnia studentom oraz pracownikom duży parking, w tym dziewięć miejsc dla osób z niepełnosprawnościami. Kampus uczelni od 2023 r. obejmuje oddany do użytku nowoczesny i dobrze wyposażony budynek: Centrum Badawczo-Dydaktyczne, w którym usytuowano Dział Obsługi Studentów, Centrum Praktyk Studenckich, Biura Karier, biura Pełnomocnika Rektora ds. systemu opieki i kontaktu z osobami niepełnosprawnymi oraz dziewięciu laboratoriów. Obiekty uczelniane spełniają wymagania bhp i ochrony ppoż.

W uczelni znajdują się automaty z napojami i przekąskami, z których mogą korzystać studenci, pracownicy, jak też osoby z zewnątrz. Dodatkowo w uczelni utworzono pokój socjalny dla studentów, w którym istnieje możliwość przygotowania ciepłych napojów. Studenci mogą też korzystać z miejscowego baru, znajdującego się przy kampusie Uczelni, obok Rektoratu.

Uczelnia posiada bibliotekę zapewniającą dostęp do księgozbiorów z zakresu procesu kształcenia, a także prowadzonych prac naukowo-badawczych.

Biblioteka uczelni znajduje się w nowoczesnym, trzykondygnacyjnym budynku. Na poziomie piwnic znajdują się magazyny, w których zgromadzono większość zbiorów bibliotecznych. Na parterze budynku usytuowano są: czytelnia główna i czytelnia czasopism, wypożyczalnia, jak również miejsce na gromadzenie i opracowywanie księgozbiorów.

Budynek biblioteki został przystosowany do osób z niepełnosprawnościami, bowiem nie posiada barier architektonicznych umożliwiając tym samym swobodną komunikację osobom poruszającym się na

wózkach inwalidzkich. Przed biblioteką zostały wydzielone dwa miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością, a wejście do budynku ma wybudowany podjazd.

W bibliotece znajdują się stanowiska komputerowe, z których mogą korzystać osoby zainteresowane, Udogodnieniem dla osób z niepełnosprawnościami są urządzenia biblioteczne tj.: powiększalnik tekstu ClearView C24 HD dla osób słabowidzących, z funkcją zamiany tekstu na mowę – płynne odczytywanie dokumentów głosem syntetycznym w wielu językach. Sprzęt ten jest dostępny w Czytelni Ogólnej.

Pomieszczenia biblioteki umożliwiają też pracę indywidualną lub zespołową z możliwością korzystania z urządzeń reprograficznych. Czytelnie są dostępne dla wszystkich zainteresowanych chcących korzystać na miejscu ze zbiorów Biblioteki, w których przygotowano sto miejsc dla czytelników do pracy cichej i pięćdziesiąt dwa stanowiska komputerowe z dostępem do internetu i z możliwością wydrukowania dowolnej liczby stron, przejrzenia katalogu bibliotecznego, a także skorzystania ze specjalistycznego oprogramowania. W korytarzu biblioteki zamontowane zostały dwie kabiny do nauki i pracy indywidualnej. Przy wejściu do budynku biblioteki ustawione zostało urządzenie do samodzielnego zwrotu książek – tzw. wrzutnia umożliwiająca oddanie książek w trakcie i poza godzinami pracy biblioteki.

W skład księgozbioru wchodzi ponad 74 000 volumenów, w tym dla kierunku administracja około 790 pozycji. Tytuły publikacji i ich liczba ustalane są w porozumieniu z pracownikami dydaktycznymi. Biblioteka posiada również dostęp do elektronicznych baz czasopism i książek w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki (dostęp z sieci kampusowej) bazy: Elsevier, Springer, Wiley-Blackwell, Nature, Web of Knowledge, EBSCO, Science, SCOPUS.

Bieżącego monitorowania stanu wyposażenia sal dydaktycznych, laboratoriów, zasobów bibliecznych i oprogramowania dokonują dedykowani do tego pracownicy techniczni, administracyjni, pracownicy biblioteki zgłaszając odpowiednie potrzeby w tym zakresie władzom uczelni. Wyniki prowadzonych badań i przeglądów infrastruktury badawczej i dydaktycznej mają na celu usprawniać działalność uczelni w tym zakresie. Na cykl kształcenia 2024/25 przewidziane jest dalsze doposażanie sal dydaktycznych w pomoce dydaktyczne oraz naukowe odpowiednie dla realizacji efektów uczenia się oraz treści programowych dla ocenianego kierunku studiów.

Uczelnia odnosząc się do wskazań wskazanych w raporcie powizytacyjnym z poprzedniej wizytacji na kierunku, tj. braku szatni i punktu gastronomicznego przeprowadziła działania naprawcze, z których wynika, że w salach, w których odbywają się zajęcia zamontowano wieszaki na ubrania. Odnośnie punktu gastronomicznego na terenie uczelni usytuowano automaty z napojami i przekąskami, utworzono też pokój socjalny dla studentów, w którym można przygotować ciepłe napoje, jak też zadedykowano studentom możliwość korzystania z baru umiejscowionego przy kampusie Uczelni, który serwuje ciepłe posiłki.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA).

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane /
-----	---	---------------------------	--

	wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA		<i>zalecenie niezrealizowane)</i>
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, jak też wyposażenie techniczne pomieszczeń przeznaczonych do zajęć dydaktycznych w uczelni są nowoczesne oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć tworząc realną możliwość osiągania przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla ocenianego kierunku studiów. Są one właściwie dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sposób zapewniający im pełny udział w procesie kształcenia. Sale dydaktyczne zostały wyposażone w odpowiedni sprzęt techniczny, dostęp do Internetu i nowoczesne oprogramowanie.

Infrastruktura biblioteczna ma nowoczesny charakter obejmując rozwiązania infrastrukturalne umożliwiające pożądaną realizację procesu kształcenia na ocenianym kierunku studiów, w tym dla osób z niepełnosprawnościami. Infrastruktura dydaktyczna, jak też baza biblioteczna i techniczna podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą pracownicy uczelni, studenci, jak też interesariusze zewnętrzni, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących i rozwojowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Otoczenie społeczno-gospodarcze, z którym Uczelnia współpracuje w ramach ocenianego kierunku, reprezentuje sektor instytucji publicznych związanych z administracją samorządową i sądową, są to także podmioty gospodarcze związane z usługami prawnymi i adwokackimi, których siedziby znajdują się w miejscowości Jarosław, regionie podkarpacia oraz na terenie całego kraju. Zakres i rodzaj działalności zawodowej instytucji zewnętrznych są zgodne z zapisami strategii uczelni, w której kładzie się nacisk m.in. na kształcenie studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wysokim poziomie, z myślą o potrzebach społeczno-gospodarczego środowiska pracy. Sylwetka absolwenta ocenianego kierunku po studiach pierwszego i drugiego stopnia jest adekwatna do aktualnych potrzeb rynku pracy. Absolwenci studiów pierwszego stopnia posiadają podstawowe umiejętności i wiedzę umożliwiające podjęcie im pracy w szeroko rozumianym obszarze administracji publicznej. Natomiast absolwenci drugiego stopnia dysponują pogłębioną wiedzą i umiejętnościami wspomnianego obszaru dające możliwość wykonywania wyuczonego zawodu na wysokim poziomie kwalifikacji zawodowych obejmujących m.in. zarządzanie, planowanie i analizę w ramach różnych dziedzin działalności administracyjnej. Projektowanie programu studiów, celów i efektów uczenia się na ocenianym kierunku odbywa się z udziałem interesariuszy zewnętrznych, przy okazji cyklicznych spotkań pomiędzy władzami ocenianego kierunku a Radą Pracodawców funkcjonującą na wydziale od 2015 roku. Spotkania w czasie pandemii odbywały się w formie zdalnej, obecnie w formule bezpośrednich spotkań. Protokołowane spotkania są rzeczowe, merytoryczne z zaangażowaniem zainteresowanych stron. Dodatkowo bieżący kontakt utrzymywany jest drogą mailową, telefoniczną i przy okazji różnego rodzaju spotkań nieformalnych. Wskazać można, że to z inicjatywy pracodawców wprowadzono do programu nauczania przedmiot „Elektroniczny obieg dokumentów” oraz zmodyfikowano efekty uczenia się z obszaru kompetencji społecznych. Obecnie Rada pracodawców składa się z kilkunastu aktywnych członków, m.in. przedstawicieli sektora administracji publicznej różnego szczebla, banków, kancelarii prawnych, stowarzyszeń, którzy posiadają szeroką i aktualną wiedzę oraz doświadczenie z obszaru administracji publicznej i zasad jej funkcjonowania w Polsce.

Istotnym jest również fakt, że Rady pracodawców funkcjonują w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu od 2015 roku przy każdym wydziale, co sprawia, że władze uczelni oraz przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego w pełni świadomie ze sobą współpracują. Znają oczekiwania wobec siebie i wzajemne możliwości. Pracodawcy skupieni wokół ocenianego kierunku biorą udział i mają realny wpływ na kształcenie kadr zawodowych na lokalny i regionalny rynek pracy. Wielu z nich jest praktykodawcami, wielu z nich współpracuje przy realizacji prac rozwojowych w obszarach swojej działalności, współrealizowane są wizyty studyjne i staże studenckie. Część pracodawców współuczestniczy w prowadzeniu zajęć dydaktycznych oraz w ramach organizowanych na uczelni „Dni jakości”. Członkowie Rady wyrażają swoje opinie i formułują wnioski na piśmie, w formie ankiet, w ramach spotkań Rady pracodawców, w toku realizowanych praktyk zawodowych czy wizyt studyjnych. Niektórzy z nich są absolwentami ocenianego kierunku lub uczelni i wysoko ocenia kompetencje absolwentów, którzy obecnie znajdują u nich zatrudnienie. Podczas organizowanych przez pracodawców różnego rodzaju przedsięwzięć, część studentów ocenianego kierunku współpracuje z nimi w ramach wolontariatu lub innych form zatrudnienia. Zgodnie z przyjętą polityką jakości na ocenianym kierunku (studia I i II stopnia o profilu praktycznym), zasadniczą rolę w zakresie merytorycznego nadzoru nad treściami objętymi programem studiów pełni Rada Programowa w składzie której znajduje się przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego. Dodatkowo okresowych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym zgodnie z zarządzeniem Rektora PANS dokonują koordynatorzy ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Corocznie przedkładają Oni Dziekanowi Wydziału raport ze współpracy, który

poddawany jest weryfikacji i dyskusji. Działania władz jednostki, w ramach której prowadzony jest oceniany kierunek uznać należy za dobrze sformalizowane, prowadzone systematycznie i mające realny wpływ na jakość kształcenia. Partnerzy, z którymi współpracują władze ocenianego kierunku są właściwie dobrani i warto wymienić instytucje takie jak: Urząd Miasta Jarosławia, Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, oddziały banku PKO S.A., Jarosławskie Przedsiębiorstwo Komunalne, inne. Wymienione podmioty gwarantują fachowe i praktyczne wsparcie procesu dydaktycznego studentów ocenianego kierunku.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia dobrze podejmuje współpracę w otoczeniu społeczno-gospodarczym z punktu widzenia ocenianego kierunku, i właściwie dobiera interesariuszy zewnętrznych z którymi współpracuje. Jest w stałym kontakcie z szerokim wachlarzem doświadczonych pracodawców świadomych potrzeb wynikających z nauczania studentów i wprowadzania ich na zawodowy rynek pracy w obszarze administracji publicznej w regionie. Całkowicie uznaje się sformalizowaną, regularną i w pełni zaangażowaną współpracę władz jednostki, w ramach której prowadzony jest oceniany kierunek z otoczeniem zewnętrznym w ramach Rady pracodawców działającej przy kierunku administracja oraz Rady Biznesu funkcjonującej w strukturach całej Uczelni. Poddawane ocenie programy studiów, omawiane cele i efekty uczenia się oraz wprowadzane na wniosek interesariuszy zewnętrznych modyfikacje programów studiów i efektów uczenia się dowodzą, że absolwent po ukończeniu studiów jest pożądanym na zawodowym rynku pracy ze względu na nabyte w toku studiów kompetencje pożądane przez pracodawców. Docenić należy również szereg różnicowanych form współpracy do których zalicza się organizację praktyk zawodowych i wizyt studyjnych, realizację prac dyplomowych, wolontariatu, udziału interesariuszy zewnętrznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych. Prowadzone systematycznie i kompleksowo przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, doboru interesariuszy zewnętrznych czy monitorowania losów zawodowych absolwentów zapewniają dobrą jakość kształcenia na ocenianym kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Proces umiędzynarodowienia w uczelni, w tym także na ocenianym kierunku studiów stanowi istotny element kształcenia będąc jednym z ważnych działań wpisujących się w politykę jakości kształcenia. Władze uczelni intensyfikując proces umiędzynarodowienia kształcenia nawiązują kontakty oraz rozwijają współpracę z innymi uczelniami, a także instytucjami zagranicznymi, dążą do podnoszenia liczby zajęć prowadzonych w języku angielskim, jak również zwiększają wskaźnik wymiany międzynarodowej wśród studentów i kadry naukowej.

W uczelni funkcjonuje Dział Współpracy Międzynarodowej, a pracownicy tej jednostki organizacyjnej odpowiadają za realizację Programu Erasmus+ prowadząc promocję programu wśród studentów, jak też zachęcając do udziału w nim. W tym zakresie prowadzona jest też strona internetowa i profile na portalach społecznościowych z relacjami uczestników. Wyjazdy zagraniczne w Uczelni są na umiarkowanym poziomie. Z Programu Erasmus+ w ciągu ostatnich pięciu lat skorzystało już dwunastu nauczycieli akademickich.

Uczelnia pogłębiając proces umiędzynarodowienia podpisała łącznie sto jedenaście umów z uczelniami wyższymi we wszystkich krajach oraz pięćdziesiąt trzy umowy bilateralne z zagranicznymi uczelniami i instytutami naukowymi. Pośród umów o współpracę z uczelniami zagranicznymi prowadzącymi kierunki związane z administracją partnerami znajdują się : Institute of Technology and Business in České Budějovice (Czechy), St. Cyril and St. Methodius University of Veliko Turnovo (Bułgaria), Universidade dos Açores (Portugalia), Metropolitan University Prague – Czechy, University of Presov-Słowacja, Uniwersytet Palackiego w Ołomuńcu (Czechy), University of Oradea (Rumunia), Uniwersytet Mateja Bela w Bańskiej Bystrzycy (Słowacja), Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (Czechy), University of Aveiro (Portugalia), University of Rijeka (Chorwacja), Istanbul Gelisim University (Turcja), jak również Narodowy Uniwersytet im Ivana Franki we Lwowie (Ukraina).

Studenci ocenianego kierunku studiów mają możliwość uczestnictwa w zajęciach oraz wykładach dedykowanych konkretnemu zagadnieniu w języku obcym przez wykładowców z zagranicy z uczelni partnerskich oraz w innego rodzaju spotkaniach poświęconych problematyce administracji. W programie studiów ocenianego kierunku przewidziano zajęcia w języku angielskim tj.: Socjologia, Public Relations w administracji publicznej, Marketing terytorialny, Zarządzanie projektem europejskim, Marketing w administracji publicznej, Social Media Marketing, Socjotechnika i oddziaływanie społeczne, Zarządzanie instytucjami publicznymi, Marketing, Planowanie

marketingowe, Zarządzanie projektami, Marketing gmin i regionów języki obce oraz język obcy specjalistyczny. Stopień przygotowania studentów przystępujących do nauki języka obcego na ocenianym kierunku na I stopniu wynika z oceny osiągniętej z egzaminu maturalnego. Wymagane kompetencje językowe studentów weryfikowane są w ramach prac etapowych ocenami częściowymi oraz oceną podsumowującą uzyskaną podczas zaliczenia na ocenę.

Studenci ocenianego kierunku studiów mieli możliwość uczestnictwa w bezpłatnych, certyfikowanych szkoleniach z języka angielskiego, prowadzonych w ramach projektu "Uczelnia 2.0 - Zintegrowany rozwój PWSTE".

W ramach współpracy międzynarodowej odbyły się też dwie konferencje naukowe: w 2021 r. „Administracja w praktyce”, w 2023 r. „Administracja w praktyce -nowe wyzwania” oraz seminarium naukowe w 2022 r. – „Okrągły stół - wyzwania transgraniczne w kontekście wojny rosyjsko-ukraińskiej”), jak też wykłady fakultatywne w drodze komunikacji on-line: w 2021 r. „E-administracja w dobie pandemii”, w 2022 r. „Polsko-ukraińskie doświadczenia samorządów terytorialnych”, a w 2023 r. „Założenia reformy administracyjnej w Ukrainie” – we wszystkich tych przedsięwzięciach uczestniczyli zarówno studenci, jak też karda naukowa.

Przejawem procesu umiędzynarodowienia są także wspólne publikacje kadry naukowej uczelni z pracownikami ośrodków zagranicznych w periodykach krajowych lub międzynarodowych.

Uczelnia monitoruje i dokonuje systematycznej oceny procesu umiędzynarodowienia kształcenia, co odbywa się z udziałem studentów, a wyniki tych ocen wykorzystywane są w formie działań doskonalących. Monitorowaniem procesu umiędzynarodowienia zajmuje się przydzielony do tego zespół osób z Uczelni.

W zakresie sformułowanych w raporcie z poprzedniej wizytacji uwag dotyczących aktywizacji studentów i pracowników do korzystania z programów wymiany, zwłaszcza programu Erasmus+, jak również podjęcia próby organizacji wykładów z pracownikami uczelni zagranicznych, przy uczestnictwie studentów zagranicznych, z regionów najbliższych (Ukraina, Słowacja) w celu popularyzowania rozwiązań administracyjnych stosowanych w tych krajach – uczelnia podjęła w tym zakresie działania naprawcze. Uczelnia wskazała, że pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej aktywizuje studentów poprzez informowanie każdej grupy studentów o programie Erasmus+. W ostatnich pięciu latach liczba wyjazdów zarówno studentów jak i pracowników w ramach programu znacznie wzrosła. Pięciu nauczycieli akademickich wyjeżdżało do uczelni zagranicznych w ramach programu Erasmus+ oraz pięciu studentów podjęło studia i praktyki zagraniczne w ramach tego programu. Ponadto zorganizowano wykłady online z Katedrą Socjologii Uniwersytetu Lwowskiego przy udziale studentów. W tym okresie odbyły się dwie międzynarodowe konferencje naukowe (Polska-Ukraina) dotyczące rozwiązań administracyjnych stosowanych w tych krajach. Zorganizowano wyjazd do Słowacji (Uniwersytet Preszowski) gdzie zapoznano się z funkcjonowaniem administracji publicznej.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
-----	---	---------------------------	--

1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Uczelni proces umiędzynarodowienia kształcenia odbywa się w sposób umiarkowany. Uczelnia ma stworzone warunki do kształcenia w językach obcych. Uczelnia stworzyła warunki do mobilności międzynarodowej w ramach Programu Erasmus+, zarówno dla studentów, jak również wykładowców akademickich, w ramach którego istnieje możliwość wyjazdu do uczelni partnerskich w celach odbywania kształcenia, praktyk lub staży, z którymi Uczelnia ma zawarte umowy bilateralne. Współpraca międzynarodowa Uczelni z ośrodkami naukowymi z zagranicy umożliwia uczestnictwo studentom ocenianego kierunku studiów w zajęciach lub przedsięwzięciach naukowych związanych z problematyką administracji. Studenci i wykładowcy akademicy ocenianego kierunku mają możliwość uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez wykładowców z zagranicy i przedsięwzięciach naukowych w formule on-line. Pożądaną praktyką utrwalającą proces umiędzynarodowienia są dedykowane studentom zajęcia w języku angielskim.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia zapewnia studentom kierunku administracja kompleksowe wsparcie w procesie uczenia się, które jest prowadzone systematycznie i ma przy tym charakter stały. Wsparcie to objawia się na wielu płaszczyznach poprzez m.in. uwzględnienie potrzeb różnych grup interesariuszy wewnętrznych, zapewnienie odpowiednich narzędzi do rozwijania się studentów, wsparcie aktywności wykraczających

poza program studiów, pomoc materialną oraz motywowanie studentów do dodatkowych działań. Wsparcie ma charakter systematyczny i stały oraz cechuje się sprawnością realizacji w ramach przyjętych wcześniej rozwiązań, a przy jego wykorzystaniu uwzględniono współczesne technologie.

Uczelnia oferuje zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia studentów w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku administracja. Regulamin studiów przewiduje istotne z perspektywy wsparcia studenckiego działania zakresie studiowania takie jak np. urlopy od zajęć, egzaminy komisyjne oraz indywidualna organizacja studiów. Należy pozytywnie odnieść się do zapewnienia przez Uczelnię wsparcia w indywidualizacji kształcenia. Indywidualizacja może odbywać się w dwóch formach – węższej oraz rozszerzonej. Ta pierwsza przewidziana została dla osób, którym sytuacja uniemożliwia kontynuowanie studiów, i pozwala na dostosowanie planu zaliczeń bez zmiany programu studiów, w tym możliwość wyboru grup zajęciowych. Forma rozszerzona dotyczy natomiast studentów wybitnych, którzy wyróżniają się na tle innych, a także chcą rozwijać się pod kątem naukowym. Takim osobom zapewnia się możliwość dostosowania programu studiów do ich planów badawczych. Studenci mogą również konsultować aspekty związane ze swoim procesem uczenia się z nauczycielami akademickimi, którzy prowadzą określone zajęcia. W związku z tym odbywają się regularne dyżury prowadzących zajęcia. Dodatkowo studenci mają możliwość konsultacji z nauczycielami również poza godzinami dyżurów i zajęć, po indywidualnym kontakcie mailowym. Zainteresowane osoby mogą zostać objęte również opieką naukową nauczycieli akademickich w celu wsparcia ich w pierwszych krokach działalności natury naukowej oraz o charakterze bardziej praktycznym.

Uczelnia zapewnia studentom niezbędne oprogramowanie i infrastrukturę do nauczania zdalnego oraz do dodatkowych aktywności, w tym naukowych, z którego studenci mogą korzystać bez ograniczeń. Dodatkowo studenci mają dostęp do specjalistycznego oprogramowania, co pozwala im rozwijać swoje pasje, zarówno na gruncie teoretycznym, jak i praktycznym. Studenci kierunku są w odpowiedni sposób przygotowywani do korzystania z oprogramowania do nauczania zdalnego. poprzez Centrum Nauczania Zdalnego, które organizuje szkolenia przygotowujące studentów do nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub nauki w formie hybrydowej. W tym celu na początku studiów organizowane są spotkania wprowadzające, na których przybliża się studentom tajniki funkcjonowania Uczelni, w szczególności związane z obsługą narzędzi do nauczania na odległość oraz z kwestiami internetowej obsługi studiów. Dodatkowo, studenci mają stały dostęp do materiałów szkoleniowych i poradników związanych z nauczaniem zdalnym i specjalistycznym oprogramowaniem. W razie problemów, studenci mają możliwość uzyskania pomocy technicznej poprzez kontakt z wspomnianym Centrum Nauczania Zdalnego.

Studenci kierunku są we właściwy sposób przygotowywani do wejścia na rynek pracy i do działalności zawodowej. Oprócz aspektów związanych z odpowiednią ofertą programową Uczelnia dodatkowo organizuje lub wspiera aktywności mające bezpośrednie przełożenie na potencjał zawodowy studentów. Na Uczelni działa również Akademickie Biuro Karier, które pomaga studentom w planowaniu przyszłości zawodowej, określaniu predyspozycji zawodowych. Zorganizowano wiele spotkań z przedstawicielami biznesu i urzędów pracy m.in. cykl bezpłatnych warsztatów i webinarów taki jak np. spotkanie z przedstawicielami firmy Mondelēz International. Biuro udostępnia także poradniki dotyczące rozmowy kwalifikacyjnej i tworzenia dokumentacji w procesie aplikowania o pracę, ponadto pośredniczy w organizacji praktyk zawodowych, staży zawodowych. Na stronie internetowej studenci mogą zapoznać się z aktualnymi ofertami zatrudnienia. W rozwijaniu kariery studentów i absolwentów pomaga również działająca w Uczelni Rada Biznesu, która współpracuje

z lokalnymi przedsiębiorstwami, w których studenci mogą odbywać praktyki, a po ukończeniu studiów starać się o zatrudnienie. Powołano także Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, który dostarcza studentom niezbędnej wiedzy o prowadzeniu własnej działalności gospodarczej oraz w zakresie startupów. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości oferuje szereg szkoleń w tym zakresie, m.in. udział w cyklicznym wydarzeniu Carpathian Startup Fest, „Mam pomysł na startup i co dalej” poświęcone pobudzeniu przedsiębiorczości i zakładaniu własnego biznesu.

Uczelnia zapewnia studentom możliwość korzystania z materialnego wsparcia, obejmującego stypendia Rektora za osiągnięcia naukowe. Organizuje konkursy na najlepszą pracę licencjacką, magisterską, czy też na najlepszy referat zaprezentowany podczas konferencji. Studenci ocenianego kierunku mogą również brać udział w konkursach organizowanych przez różne instytucje zewnętrzne, w tym przedstawiać swoje prace dyplomowe w konkursach na najlepszą pracę dyplomową. Studenci, którzy chcą rozwijać zagadnienia wykraczające poza zakres kształcenia mogą realizować się działając w kołach naukowych, gdzie otrzymują pełne wsparcie merytoryczne oraz organizacyjne

Wsparcie zapewniające przez Uczelnię uwzględnia różnorodne aktywności sportowe, organizacyjne i społeczne studentów. Studenci mają do dyspozycji szereg różnego rodzaju form pozadydaktycznych, które sprzyjają podniesieniu atrakcyjności studiowania. Mowa tu, chociażby o aktywności sportowej. Uczelnia posiada szeroką bazę sportową (boiska, korty tenisowe, bieżnie) z której mogą korzystać studenci.

Wsparcie studentów uwzględnia i jest dostosowane do potrzeb różnych grup interesariuszy wewnętrznych studiujących na Uczelni. Uczelnia zapewnia szeroki zakres wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. Osoby potrzebujące mają możliwość uzyskania odpowiedniego wsparcia u Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, którego głównym zadaniem jest diagnozowanie potrzeb studentów z niepełnosprawnością i w konsekwencji organizacja form wsparcia dla takich interesariuszy wewnętrznych oraz nadzór nad realizacją tych zadań. Do każdego przypadku Pełnomocnik podchodzi indywidualnie i zapewnia odpowiednie wsparcie wymagane w danym przypadku.

Uczelnia zapewnia studentom wizytowanego kierunku możliwość zgłaszania pisemnych wniosków, skarg i uwag do Działu Obsługi Studenta. Studenci mogą skorzystać z konsultacji nauczycieli akademickich, Samorządu Studenckiego oraz Dyrektora instytutu. Podstawową nieformalną formę umożliwiającą swobodne zgłaszanie problemów związanych ze wsparciem w procesie kształcenia są spotkania z opiekunami roku. Sposób przyjmowania i rozpatrywania skarg określają akty wewnętrzne Uczelni.. Wnioski i skargi są na bieżąco zapisywane w Centralnym Rejestrze. Postulaty zgłaszane przez studentów omawiane są na posiedzeniach Rad Programowych Kierunku Studiu, pracowników Zakładów oraz Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia w celu podjęcia stosownych działań naprawczych i doskonalących proces kształcenia.

Uczelnia prowadzi działania edukacyjne i informacyjne z zakresu bezpieczeństwa studentów. Oprócz właściwych zajęć z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dodatkowo Uczelnia na stronie internetowej informuje o najważniejszych aspektach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz wskazuje drogi postępowania, jeżeli takie bezpieczeństwo jest zagrożone. Uczelnia jest odpowiednio przygotowana do wspierania osób dotkniętych zjawiskiem dyskryminacji, przemocy wśród społeczności akademickiej oraz problemami natury psychologicznej.

Studentom zapewnia się wsparcie obsługi administracyjnej w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Obsługę administracyjną studentów zapewnia Dział Obsługi

Studentów. Dział jest dostępny dla studentów określonych godzinach lub po wcześniejszym umówieniu się. Informatycznym wsparciem obsługi jest wirtualna uczelnia (e-dziekanat). Bezpośrednią pomoc zapewniają również wyznaczeni opiekunowie (np. opiekunowie roku, opiekun praktyk zawodowych).

Uczelnia zapewnia odpowiednie wsparcie samorządu studenckiego. Zarówno w aspekcie finansowania jak organizacyjnym pomoc władz pozostaje na odpowiednim poziomie i pozwala w sposób efektywny funkcjonować przedstawicielom studenckim. Członkowie organów samorządu studenckiego regularnie współpracują z władzami Uczelni. Studentom wizytowanego kierunku studiów stwarza się warunki do zaangażowania w działalność kół naukowych i innych organizacji studenckich. Zainteresowane osoby otrzymują wsparcie merytoryczne poprzez przypisanie odpowiednich nauczycieli akademickich lub innych pracowników Uczelni do opieki nad daną organizacją. Uczelnia wspiera również organizacyjnie działalność kół, poprzez udostępnienia infrastruktury oraz dofinansowywanie projektów.

Uczelnia w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia organizuje okresowe przeglądy wsparcia studentów w wielowymiarowym zakresie. Ewaluacja kadry naukowo-dydaktycznej i administracyjnej odbywa się raz na semestr a wyniki są dogłębnie analizowane w celu poprawienia jakości prowadzenia procesu kształcenia. System ewaluacji podlega bieżącym aktualizacjom w celu udoskonalenia wsparcia studentów. Badania dotyczące poziomu zadowolenia studentów z możliwości wykorzystania infrastruktury uczelni do potrzeb naukowych oraz wykorzystywania oprogramowania niezbędnego w procesie uczenia jest prowadzone podczas ostatniego semestru danego cyklu kształcenia, jednak studenci poprzez inne, nieformalne środki konsultacji mają bieżący wpływ na poprawę jakości wsparcia. Przykładami takich spotkań są, m.in. konsultacje z opiekunami roku, czy przedstawicielami samorządu studenckiego.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne i przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich. System opieki i wsparcia można określić jako kompleksowy, odnoszący się do wszystkich istotnych z perspektywy studenta aspektów. Podejmowane działania można uznać za wszechstronne oraz zorientowane na studenta. Dedykowane wsparcie odpowiada indywidualnym potrzebom oraz oczekiwaniom studentów. Wszelkie rodzaje wsparcia i działalności Uczelni dostosowane są również do różnych grup studentów, w szczególności osób z niepełnosprawnościami. Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o studiach jest dostępna publicznie na stronie internetowej Uczelni oraz w mediach społecznościowych. Została przedstawiona w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, nie zawierając przy tym ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem. Układ stron internetowych, sposób nawigowania umożliwiają intuicyjne wyszukiwanie informacji. Strona internetowa w sposób odpowiedni została dostosowana do osób z niepełnosprawnościami.

Strona i odpowiednie podstrony Uczelni zawierają szczegółowe informacje o studiach, relewantne z perspektywy studenckiej, potencjalnych kandydatów na studia oraz innych osób mogących wyrażać zainteresowanie ocenianym kierunkiem. Wśród informacji powszechnie dostępnych znajdują się m.in.:

- Informacje na temat celów kształcenia;
- Opis kompetencji oczekiwanych od kandydatów;
- Warunki przyjęć i kryteria kwalifikacji kandydatów;
- Terminarz procesu przyjęć na studia;
- Programy studiów prowadzonych kierunków;

- Efekty uczenia się;
- Opis procesu uczenia się i oraz jego organizacji;
- Charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym ich uznawanie;
- Zasady dyplomowania;
- Charakterystykę studiowania na kierunku;
- Zakres możliwego wsparcia w procesie uczenia się.

Uczelnia publikuje również w szerokim zakresie informacje związane z kształceniem prowadzonym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia odległość. W tym celu istnieje specjalnie dedykowana strona. Dodatkowo na stronie można uzyskać szczegółowe informacje o wymogach technicznych stawianych przed studentami pod kątem nauczania z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość oraz możliwe wsparcie Uczelni w tym zakresie.

Uczelnia prowadzi monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców. Dotyczy to kandydatów na studia, studentów i pracodawców. Przedmiotem analizy jest szczegółowość informacji i sposób jej prezentacji. Stwierdzić należy, że wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach. Interesariusze wewnętrzni mogą zgłaszać ewentualne uwagi poprzez odpowiedniego maila lub kontakt bezpośredni z administratorem strony internetowej. Dodatkowo Uczelnia aktywna jest w mediach społecznościowych, gdzie można zwracać się do niej w pytaniach dotyczących studiów i Uczelni, na podstawie czego weryfikowane są informacje dostępne na stronie internetowej i innych źródłach powszechnie dostępnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Relevantne z perspektywy studentów, kandydatów oraz innych osób zainteresowanych informacje o studiach pozostają powszechnie dostępne z uwzględnieniem możliwości swobodnego i nieskrępowanego dostępu do nich przez osoby wykazujące taką chęć. Informacja obejmuje wszystkie

wymagane przepisami elementy, w tym cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się. Udostępnione są także informacje dotyczące kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wsparcia merytorycznego i technicznego w tym zakresie oraz podstawowych wskaźników dotyczących skuteczności tego kształcenia. Prowadzone jest monitoring upublicznianych informacji o studiach pod kątem ich aktualności, rzetelności, zrozumiałości i kompleksowości informacji oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Celem obowiązującej w PANS polityki jakości kształcenia jest inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do stałego podnoszenia jakości kształcenia oraz poziomu dydaktyki. Zgodnie z przyjętą polityką jakości, kierunki administracja studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym podlegają nadzorowi administracyjnemu Rektora PANS Nadzór nad tworzeniem programu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu sprawuje Prorektor ds. dydaktycznych. Na poziomie Wydziału nadzór nad kierunkami studiów sprawuje kierownik Zakładu, który podlega dziekanowi Wydziału.

Nadzór organizacyjny i merytoryczny na kierunku administracja na poziomie Wydziału sprawują: Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, - Rada Programowa Kierunku Studiów oraz Komisja ds. Oceny Prac Dyplomowych. Projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programu studiów odbywa się w sposób sformalizowany na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa wewnętrznego w PANS. Wytyczne dotyczące zasad tworzenia programów studiów opracowuje Uczelniana Rada ds. Kształcenia. Wytyczne zawierają ogólne zasady tworzenia i prowadzenia studiów w PANS oraz ogólne i szczegółowe zasady dotyczące poszczególnych elementów.

Zasadniczą rolę w zakresie merytorycznego nadzoru nad treściami objętymi programem studiów pełni Rada Programowa Kierunku Studiów. Przy tworzeniu programu studiów Rada Programowa uwzględnia: wymagania zawarte w przepisach prawa przepisach prawa powszechnie i wewnętrznie

obowiązującego, wnioski z analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się powszechnie i wewnętrznie obowiązującego, wnioski z analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, wnioski z analizy wyników monitoringu karier studentów i absolwentów a także z potrzebami rynku pracy, wnioski z analizy wyników monitoringu karier studentów i absolwentów a także zalecenia i opinie interesariuszy. Treści programowe dla kierunku administracja zawarte w kartach opisu zajęć (sylabusach) opracowują nauczyciele akademicki (koordynatorzy zajęć) zgodnie z zasadą spójności z zakładanymi kierunkowymi efektami uczenia się. W zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku administracja istotną rolę pełnią hospitacje zajęć dydaktycznych, oceny satysfakcji studentów i oceny nauczycieli akademickich. Istotne znaczenie ma też ocena okresowa nauczycieli akademickich, której kryteria, zasady i tryb dokonywania zostały określone w Zarządzeniu Rektora PANS w Jarosławiu.

System badań ankietowych stanowi integralną część polityki jakości kształcenia i ma na celu doskonalenie jakości kształcenia. Badania ankietowe przeprowadzane wśród studentów dotyczą oceny atrakcyjności oferty edukacyjnej, programu studiów, organizacji praktyk zawodowych i oceny zajęć dydaktycznych. Sprawozdania z badań ankietowych zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni. Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia dokonuje analizy wyników oceny jakości kształcenia i przedstawia dziekanowi Wydziału propozycje działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w Instytucie. Z kolei Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia analizuje kształcenia w Instytucie.

Procedurę monitorowania karier zawodowych absolwentów szczegółowo określa Zarządzenie nr 74/2022 Rektora PWSTE w Jarosławiu w sprawie procedur monitorowania karier zawodowych sprawie procedur monitorowania karier zawodowych absolwentów PANSANS w Jarosławiu.

Elementem polityki jakości kształcenia jest ponadto działalność Komisji ds. Oceny Prac Dyplomowych powoływanej przez dziekana Wydziału, Komisja dokonuje oceny jakości prac dyplomowych w każdym roku akademickim i przekazuje wyniki dziekanowi Wydziału oraz Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia. Corocznie przeprowadzana jest systematyczna ocena, monitorowanie i przegląd programu studiów przez:

- Rady Programowe Kierunku Studiów (po zasięgnięciu opinii interesariuszy)(po zasięgnięciu opinii interesariuszy);
- Uczelnianą Radę ds. Kształcenia;
- Dział Kształcenia.

Warto wspomnieć, że w Uczelni działa Zespół ds. monitorowania aktualności i rzetelności informacji o studiach zamieszczanych na stronie internetowej Uczelni, który monitoruje stronę pod względem aktualności, kompletności i dostępności kart opisu zajęć oraz sprawdza pod względem rzetelności informacje dotyczące procesu kształcenia. Weryfikacja efektów uczenia się na poziomie programu odbywa się na podstawie analizy i oceny realizacji kierunkowych efektów uczenia się przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia oraz analizy, którą przeprowadza Rada Programowa Kierunku Studiów. Ocena zbiorcza realizacji zakładanych kierunkowych efektów uczenia się na poziomie programu studiów odbywa się na posiedzeniu Rady Programowej, po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku administracja. Ocena stopnia realizacji założonych w programach studiów efektów uczenia się obejmuje:

- ocenę zgodności założonych kierunkowych efektów uczenia się z obowiązującymi przepisami prawa;
- ocenę zgodności efektów uczenia się realizowanych w ramach poszczególnych zajęć z efektami kierunkowymi;
- ocenę właściwego doboru metod do efektów uczenia się założonych w danym programie studiów oraz doboru metod weryfikacji efektów uczenia się;
- analizę zrealizowanych efektów uczenia się w ramach praktyk studenckich;
- ocenę zgodności założonych efektów uczenia się z oczekiwaniami zewnętrznych i wewnętrznych interesariuszy;
- analizę rozkładu ocen zaliczeń i egzaminów dla poszczególnych zajęć;
- przegląd jakości prac dyplomowych i prawidłowości stosowania zasad ich oceniania;
- analizę efektywności kończenia studiów;
- przegląd wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów Uczelni („Ankieta dla interesariuszy zewnętrznych”, „Ankieta do badania karier zawodowych absolwentów PANS w Jarosławiu”);
- przegląd opinii pracodawców o studentach odbywających praktyki zawodowe.

Wszystkie wymienione działania pozwalają doskonalić proces kształcenia w zakresie efektów uczenia się. Uwagi dotyczące efektów uczenia się i sposobu ich realizacji zgłaszane są przez nauczycieli akademickich, inne osoby prowadzące zajęcia oraz studentów podczas spotkań organizowanych przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.

Weryfikacja efektów uczenia się na poziomie zajęć odbywa się na podstawie analizy i oceny realizacji efektów uczenia się założonych dla konkretnych zajęć. Efekty uczenia się osiąmane w trakcie praktyk, weryfikowane są podczas ustnego zaliczenia praktyki. Jest ona dokonywana na podstawie dziennika praktyk przez opiekuna praktyk na kierunku administracja.

Weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzona przez opiekuna praktyki w zakładzie prac opiera się opiera się również na ocenie:

- realizacji efektów uczenia się poprzez dokonanie oceny stopnia przyswojenia przez studenta wiedzy w zakresie praktycznych aspektów funkcjonowania instytucji, szczególnie w zakresie struktury w zakresie praktycznych aspektów funkcjonowania instytucji;
- realizacji efektów uczenia się poprzez ocenę stopnia zdobycia przez studenta umiejętności wykonania typowego zadania o charakterze administracyjnym;
- realizacji efektów uczenia się poprzez ocenę stopnia przyswojenia przez studenta umiejętności w zakresie pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia danych (m.in. w systemach informatycznych wykorzystywanych w miejscu odbywania praktyki).

System weryfikacji uzyskanych efektów uwzględnia opinię opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy, zapisywaną w karcie praktyk.

Ważną rolę w doskonaleniu i realizacji programu studiów pełnią interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci, Dział Kształcenia) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku), którzy biorą udział w systematycznej ocenie programu studiów.

Na kształt i doskonalenie programu studiów wpływ mają również interesariusze zewnętrzni – Rada Pracodawców.

Obie grupy interesariuszy mają także istotny wpływ na realizację programu studiów.

Zdecydowana większość uwag i zaleceń sformułowanych w ramach zewnętrznych ocen jakości kształcenia spotyka się z uważną reakcją— w pierwszej kolejności w postaci starannej analizy uzasadnień opinii, a następnie analizy możliwości ich realizacji oraz w efekcie wdrożenie najbardziej racjonalnego rozwiązania. Sformułowane analizy możliwości ich realizacji oraz w efekcie wdrożenie najbardziej racjonalnego rozwiązania. Sformułowane zalecenia stanowią podstawę do podjętych przez Radę Programową Kierunku Studiów prac nad zmianą koncepcji kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia na ocenianym kierunku posiada właściwie skonstruowany, efektywny, przejrzysty system zapewniania jakości kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak