



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **administracja**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Data przeprowadzenia wizytacji: **24-25.05.2024 r.**

Warszawa, 2024

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	5
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	9
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	15
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	20
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	23
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	26
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	29
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	30
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	33
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	34

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Piotr Szwedo, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Krzysztof Sidorkiewicz, członek PKA
2. dr Aleksander Jakubowski, ekspert PKA
3. dr Przemysław Foligowski, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Magdalena Herman, ekspert PKA ds. studenckich
5. Natalia Nyt, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja prowadzonym na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach (dalej również: UJK) została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2023/2024. Wizytacja przeprowadzona została przez zespół oceniający w formie stacjonarnej.

PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na tym kierunku. Poprzednia ocena programowa przeprowadzona została w roku akademickim 2017/2018 i zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej (uchwała nr 100/2018 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 8 marca 2018 r. w sprawie oceny programowej na kierunku administracja prowadzonym na Wydziale Prawa, Administracji i Zarządzania Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim).

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą stacjonarnej oceny programowej Polskiej Komisji. Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z władzami Uczelni, a dalszy jej przebieg odbywał się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem. W trakcie wizytacji przeprowadzono spotkania z zespołem przygotowującym raport samooceny, osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości na ocenianym kierunku, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz publiczny dostęp do informacji o programie studiów, pracownikami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, studentami oraz nauczycielami akademickimi. Ponadto przeprowadzono hospitację zajęć dydaktycznych, dokonano oceny losowo wybranych prac dyplomowych, a także przeglądu bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia. Przed zakończeniem wizytacji sformułowano wstępne wnioski, o których Przewodniczący zespołu oceniającego poinformował władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne / studia niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	- nauki prawne (70%) - nauki o polityce i administracji (20%) - ekonomia i finanse (10%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	6 miesięcy / 960 h / 32 punkty ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	– administracji skarbowej i biznesowej, – administracja samorządowa	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	110	104
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	1885 h	1105 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	105 punktów ECTS	76 punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	93 punkty ECTS	93 punkty ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	69 punktów ECTS	69 punktów ECTS

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Misją Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (UJK) jest: *ustawiczne dążenie do ustanawiania dynamicznego partnerstwa ze światem poprzez wykorzystanie osiągnięć naukowych i edukacyjnych warunkujących wszechstronny rozwój Uniwersytetu i jego aktywny udział w podejmowaniu współczesnych wyzwań społecznych, gospodarczych i kulturowych.*

Usytuowanie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w regionie świętokrzyskim jako najstarszego ośrodka akademickiego na tym obszarze, nakłada na całą społeczność uniwersytecką obowiązek służenia dobru społeczności tego regionu i województw sąsiednich m.in. poprzez kształcenie wysoko wykwalifikowanych kadr dla biznesu i instytucji publicznych. Strategia rozwoju Uniwersytetu obejmuje natomiast następujące priorytety: Nauka i sztuka, Edukacja, Przedsiębiorczość, Dynamiczna integracja i współpraca z otoczeniem. Podstawą realizacji misji i strategii rozwoju UJK jest uchwała Senatu UJK nr 1/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia misji i strategii rozwoju Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Konkretyzacją tego dokumentu na poziomie Instytutu Nauk Prawnych (INP) jest Strategia rozwoju Instytutu Nauk Prawnych, przyjęta przez Radę Naukową INP uchwałą nr 8/2021 z dnia 26.02.2021 r. (dalej jako Strategia rozwoju INP). Jak wskazuje jej pkt I.1. „Misją Instytutu Nauk Prawnych jest szukanie prawdy, przekazywanie wiedzy i pielęgnowanie kultury, w szczególności kultury prawnej. Podstawą realizacji tej misji jest prowadzenie badań naukowych na najwyższym poziomie, rozwijanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz kształcenie studentów i doktorantów w duchu samodzielności, uczciwości i otwartości”.

Program kształcenia na kierunku administracja na poziomie studiów I stopnia w pełni podporządkowany jest realizacji przyjętej misji i realizuje przyjętą strategię UJK.

Celem kształcenia na kierunku administracja jest przekazanie wiedzy z zakresu szeroko rozumianych nauk społecznych, w tym przede wszystkim nauk o prawie i administracji oraz podstawowej wiedzy ekonomicznej. Studenci na kierunku administracja nabywają wiedzę, umiejętności, a przede wszystkim kompetencje społeczne do działania w sposób obywatelski (społeczny), uzyskują wszechstronnie przygotowanie do pełnienia różnorodnych ról społecznych, do sprawowania funkcji, w tym menedżerskich, w szeroko rozumianej administracji – zarówno w administracji publicznej (rządowej i samorządowej), gospodarczej jak też w instytucjach i podmiotach niepublicznych. Kompetencje związane z edukacją obywatelską i umiejętnością promowania właściwych jej treści również znalazły swoje odzwierciedlenie w programie studiów. Administracja jako kierunek studiów stanowi jeden z trwałych elementów wiedzy współczesnego urzędnika bez względu na miejsce, w którym będzie on zatrudniony. Studiowanie na tym kierunku ma na celu przygotować nowoczesnych administratywistów, profesjonalnych, przyszłych urzędników do wykonywania zadań związanych z pracą w instytucjach sektora publicznego. Wymienione umiejętności i postawy zostają osadzone na zdobytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu problematyki wiążącej się ze sferą działalności administracji publicznej, jak również wiedzy na temat fundamentalnych instytucji ekonomicznych, gospodarczych, społecznych i prawnych.

Elementem realizacji koncepcji kształcenia jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. W tym zakresie WPiNS podpisał umowy z Aresztem Śledczym w Kielcach, Komendą Wojewódzką Policji w Kielcach, Komendą Miejską Policji w Kielcach, Sądem Okręgowym w Kielcach, Sądem Rejonowym w Kielcach, Izłą Administracji Skarbowej, Urzędami Skarbowymi. Na kierunku administracja prowadzona jest analiza ścieżki kształcenia w celu dostosowywania jej do zmian na lokalnym rynku pracy i zapotrzebowania społecznego, modernizacji i weryfikacji programów kształcenia m.in. pod kątem oczekiwań i potrzeb praktyki i pracodawców. Na kierunku administracja zostały już wprowadzone zmiany w programie kształcenia i były one efektem konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi. Instytut Nauk Prawnych wspólnie z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi prowadzi systematyczną ocenę i ewaluację procesu kształcenia. Zarówno interesariusze wewnętrzni tzn. władze Uczelni, Wydziału, Instytutu, pracownicy badawczo-dydaktyczni INP oraz studenci, jak i interesariusze zewnętrzni oraz absolwenci, wyrażają swoje opinie o procesie kształcenia (m.in. podczas zebrań Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia, w których uczestniczą również interesariusze zewnętrzni z kierunków prowadzonych w INP oraz w procesie ankietyzacji).

Program studiów na ocenianym kierunku obejmuje zarówno zajęcia podstawowe, takie jak m.in.: *podstawy prawoznawstwa, historia administracji, konstytucyjny system organów państwowych, prawo administracyjne, postępowanie administracyjne, nauka administracji, ochrona danych i własności intelektualnej* itd. Ponadto program został uzupełniony między innymi o zajęcia, takie jak: *logika prawnicza, polityka społeczna, zarządzanie, podstawy socjologii i metod badań socjologicznych*. Student ma posiadać umiejętności językowe zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego określonymi dla poziomu B2. Odnoszą się do tego efekty uczenia się z zakresu umiejętności: Posiada umiejętność przygotowywania typowych opracowań pisemnych w języku polskim i w języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu nauk administracyjnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł. Posiada umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych w języku polskim i w języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu nauk administracyjnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł (ADM1P_U07) oraz Posługuje się językami obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Oceny Kształcenia Językowego (ADM1P_U08).

Na kierunku administracja kładziony jest nacisk na połączenie wiedzy i umiejętności z wartościami, etyką i pożądanymi postawami zawodowymi. Student będzie nabywał umiejętności samokształcenia i adaptacji do zmieniających się warunków otoczenia, co dla osób zatrudnionych w administracji jest niezmiernie ważne i stanowi podstawę utrzymania zdobytych kompetencji.

Student może wybrać zajęcia oferowane w ramach jednej z dwóch grup zajęć do wyboru w zakresie:

- *administracji skarbowej i biznesowej* – w ramach tej grupy zajęć student zdobywa i poszerza wiedzę o specyfice administracji skarbowej i biznesowej, jej uregulowaniach prawnych ze szczególnym naciskiem na elementy rachunkowe i podatkowe. Poznaje aspekty prawne partnerstwa publiczno-prywatnego i prawo spółek, jako niezbędny element prowadzenia działalności gospodarczej. Ponadto poznaje zasady rachunkowości budżetowej, sprawozdawczości finansowej i audytu w jednostkach sektora finansów publicznych, uzyskuje wiedzę z polityki społecznej i etyki urzędowej;
- *administracji samorządowej* – w ramach tej grupy zajęć student zdobywa wiedzę na temat: instytucji porządku publicznego, funkcjonowania służby cywilnej, elementów polityki

zarządzania zasobami ludzkimi w samorządach, a także zarządzania kryzysowego. Absolwent jest przygotowany do podjęcia pracy w urzędach administracji publicznej zajmujących się zarządzaniem kryzysowym, jednostkach samorządu terytorialnego czy komunalnych jednostkach gospodarczych.

Odnosić należy, że nie zawsze Uczelnia wyraźnie rozgranicza koncepcję kształcenia na kierunku administracji od kierunku prawo (nb. w raporcie samooceny przygotowanym przez Uczelnię zdarza się określać oceniany kierunek jako kierunek prawo zamiast administracja), gdy przecież już z uwagi na wymiar godzin i semestrów nie mogą być one tożsame.

Ukończone studia I stopnia na kierunku administracja pozwolą absolwentom na zdobycie wiedzy opartej na aktualnym prawie polskim i unijnym. Kształcenie prowadzone w UJK ma na celu przekazanie wiedzy na temat podstawowych instytucji prawnych, interpretacji i stosowania prawa, co przygotowuje studenta do pracy w administracji publicznej lub zorganizowania i podjęcia własnej aktywności zawodowej polegającej na prowadzeniu działalności gospodarczej.

Absolwent posiada wiedzę na temat technik komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami. Absolwent jest przygotowany do aktywności zawodowej w warunkach członkostwa Polski w Unii Europejskiej. Absolwent studiów I stopnia jest przygotowany do podjęcia studiów II stopnia na kierunku administracja lub innym pokrewnym kierunku studiów z zakresu nauk społecznych. Absolwenci mają możliwość podjęcia zatrudnienia w administracji samorządowej, rządowej, organizacjach pozarządowych i międzynarodowych oraz różnych podmiotach gospodarczych.

Konstrukcja programu studiów wykazuje powiązanie treści kształcenia z przyjętymi efektami uczenia się, a te z kolei wynikają z charakteru studiów, ściśle korespondującego z wiodącą dyscypliną na kierunku administracja. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy odnoszą się m.in. do relacji między organami administracji publicznej, ich strukturami, podmiotami gospodarczymi, instytucjami społecznymi, organizacjami międzynarodowymi oraz ich elementami (ADM1P_W02), prawnokarnych, karnoadministracyjnych, cywilistycznych oraz międzygałęziowych aspektach funkcjonowania administracji publicznej (ADM1P_W010) czy też normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych) wykorzystywanych w naukach administracyjnych z uwzględnieniem aspektów praktycznych (ADM1P_W05). Wśród efektów uczenia się w zakresie umiejętności wskazać można m.in. posługiwanie się systemami normatywnymi i normami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnych zadań z zakresu nauk administracyjnych (ADM1P_U04), analizuje konkretne problemy administracyjne i proponuje ich rozwiązanie, potrafi dostrzegać złożoność problemów natury administracyjnej, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań (ADM1P_U06) czy też potrafi prawidłowo interpretować zjawiska administracyjne na bazie nauk administracyjnych (ADM1P_U01). W zakresie kompetencji m.in. prawidłowo identyfikuje dylematy związane z wykonywaniem zawodu urzędnika, jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z wykonywanego zawodu oraz rzetelnego wykonywania obowiązków zawodowych (ADM1P_K03) czy też angażuje się w przygotowywanie projektów indywidualnych aktów administracyjnych, pism, aktów normatywnych, uwzględniając specyfikę wykonywanego zadania (ADM1P_K04).

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia realizowane w ramach programu studiów na kierunku administracja są zgodne ze strategią Uczelni, z jej misją oraz z polityką jakości. Mieszczą się w przyjętych dyscyplinach oraz dzięki właściwej współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi są ukierunkowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, a tym samym na potrzeby rynku pracy. Zakładane efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia, z odpowiednim poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz praktycznym profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy z zakresu dyscyplin, do których przypisany jest kierunek. Efekty uczenia się uwzględniają również właściwy poziom znajomości języka obcego. Efekty uczenia się przypisane do zajęć są zasadniczo możliwe do osiągnięcia, dostatecznie czytelnie zdefiniowane i zasadniczo pozwalają na weryfikację stopnia ich osiągnięcia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Program studiów licencjackich na kierunku administracja jest spójny z opracowanymi efektami uczenia się oraz specyfiką zainteresowań naukowych pracowników Instytutu Nauk Prawnych, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne na tym kierunku. Specyfika profilu praktycznego oraz nacisk na doskonalenie praktyczne studentów kierunku powoduje, iż część zajęć prowadzona jest przez osoby niebędące pracownikami Instytutu Nauk Prawnych. Zajęcia te prowadzone są przez specjalistów posiadających doświadczenie zawodowe z pracy w sądach, kancelariach prawnych, areszcie śledczym czy policji.

Przypisanie administracji w 70% do dyscypliny nauk prawnych wynika z faktu, iż kierunek studiów jest związany z naukami prawnymi. Istotnymi z punktu widzenia przyjętej koncepcji kształcenia zajęciami na kierunku administracja są zajęcia związane z szeroko rozumianymi naukami prawnymi (*prawo administracyjne, prawo cywilne, postępowanie egzekucyjne*).

Realizowany obecnie program studiów został wdrożony od cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2019/2020. W wyniku działań projakościowych program był modyfikowany (uchwała nr 62/2020 i uchwała nr 95/2023).

W konstrukcji programu studiów poszczególne efekty uczenia się realizowane są nie tylko w ramach jednego przedmiotu (poszczególne efekty przypisane są z reguły kilku zajęciom). Natomiast każdemu efektowi odnoszącemu się do specjalistycznej wiedzy odpowiadają przynajmniej jedno zajęcie, w ramach którego całościowo i szczegółowo omawiany jest dorobek nauki i praktyki w tym zakresie. Dobór treści programowych dla poszczególnych przedmiotów powierza się nauczycielom akademickim, którzy posiadają stosowne do tego kompetencje, czyli np. doświadczenie naukowe i/ lub zawodowe zdobyte poza Uczelnią czy specjalizację oraz ze względu na specyfikę kierunku – doświadczonym praktykom z zakresu objętego treścią nauczania danych zajęć.

Program studiów, w tym treści kształcenia, umożliwiają i wspierają realizację zakładanych efektów kierunkowych w zakresie wiedzy wykorzystywanej w przyszłej pracy naukowej oraz w nabywaniu kompetencji zawodowych, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych, szczególnie przydatnych na rynku pracy. Istotnym elementem kształcenia jest powiązanie i przydatność treści kształcenia prezentowanych na teoretycznych formach zajęć (wykłady) z umiejętnościami kształtowanymi na formach praktycznych (np. ćwiczenia, seminaria) czy naturalnym środowisku realizacji powierzonych zadań zawodowych.

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy realizowane są przede wszystkim metodą wykładu. Efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych rozwijane są głównie na ćwiczeniach, seminariach i w trakcie praktyk zawodowych. W procesie kształcenia dokłada się starań na rzecz dywersyfikacji metod kształcenia, umożliwiających studentom uzyskanie umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych wymaganych w środowisku pracy, polegających m.in. na prowadzeniu warsztatów opartych na metodach projektowych, wykorzystaniu licznych case study i metod rozwiązywania problemów praktycznych. Istotną rolę w praktycznym przygotowaniu studentów do pełnienia w przyszłości ról zawodowych mają zajęcia umożliwiające zdobycie wiedzy oraz umiejętności w trakcie ćwiczeń z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu. Wykorzystywane podczas zajęć metody kształcenia są ważnym czynnikiem zdobywania wiedzy i umiejętności studentów, zachęcania i wdrażania ich do samokształcenia i w konsekwencji do działalności zawodowej i naukowej. Stosowane podczas zajęć metody kształcenia uwzględniające samodzielne nabywanie wiedzy przez studentów zapewniają osiągnięcie efektów kształcenia oraz nabywanie kompetencji niezbędnych do wykonywania w przyszłości zawodu prawnika. Dobór form i metod kształcenia ma sprzyjać aktywizacji studentów.

Ważnym elementem są treści dotyczące administracji samorządu zawodowego, z uwagi na istotny charakter tej tematyki w świetle partnerów społeczno-gospodarczych i specyfiki kierunku. W tym kontekście opanowanie podstawowej wiedzy i umiejętności nie powinno być zależne od wybrania specjalizacji związanej z samorządem terytorialnym. Rekomenduje się zatem wprowadzenie zajęć poświęconych zagadnieniom problemowym z zakresu samorządu terytorialnego niezależnie od obieranej przez studenta specjalizacji.

Kształcenie uwzględnia również doskonalenie znajomości języków obcych (poprzez lektorat języka obcego oraz zajęcia realizowane w części w języku angielskim) z naciskiem na terminologię stosowaną w przyszłej pracy zawodowej, związanej ze studiowanym kierunkiem. Program kierunku administracja na studiach I stopnia przewiduje lektorat z języka obcego w wymiarze 120 godzin (9 ECTS) na studiach stacjonarnych oraz w wymiarze 90 godzin (9 ECTS) na studiach niestacjonarnych. Dodatkowo

w programie studiów, na każdym roku, przewidziane są zajęcia w języku angielskim w ilości 15 godzin, w ramach konkretnych zajęć. Dzięki temu student ucząc się treści merytorycznych z danego przedmiotu specjalistycznego ma szansę poznać również terminologię adekwatną do fachowych pojęć, wynikających z treści programowych tychże zajęć.

Uczelnia w ramach korzystania z metod i technik kształcenia na odległość umożliwia studentom wiele form zarówno zdalnej nauki (wśród nich wymienić należy: platformę e-learningową UJK, pakiet Microsoft 365 (Teams, Forms), Wirtualną Uczelnię, a także możliwości korzystania on-line z bazy czasopism).

Podczas organizacji procesu kształcenia istnieje możliwość dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych czy indywidualnych studentów, w tym również z niepełnosprawnościami. Studentów wykazujących się szczególnym zaangażowaniem w procesie kształcenia zachęca się do czynnego uczestnictwa w kołach naukowych działających w Instytucie Nauk Prawnych, w konferencjach naukowych i publikacjach naukowych.

Stosowane metody dydaktyczne umożliwiają dostosowanie ich do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami poprzez na przykład przygotowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych oraz pracę indywidualną. W trakcie realizacji zajęć zawsze uwzględniane są wskazania funkcjonującego na Uniwersytecie Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami. Studia I stopnia na kierunku administracja prowadzone są zgodnie z programem studiów uchwalonym przez Senat UJK, a wcześniej zaopiniowanym przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, Wydziałową Komisję ds. Kształcenia, Radę Wydziału Prawa i Nauk Społecznych oraz Uniwersytecką Komisję ds. Kształcenia, a także po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, z uwzględnieniem wytycznych dotyczących tworzenia programu studiów określonych w zarządzeniu nr 22/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 30 stycznia 2020 roku w sprawie wytycznych dotyczących budowy programu studiów oraz wzoru wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów wyższych.

Modyfikacje programu studiów odbywają się zgodnie z procedurą WSZJK-W/1 Procedura tworzenia i zaprzestania prowadzenia studiów wyższych i studiów podyplomowych oraz modyfikowania programów tych studiów.

Studia licencjackie na kierunku administracja trwają 6 semestrów. Nakład pracy w czasie całego cyklu kształcenia odpowiada 180 punktom ECTS, przy czym 60 punktów ECTS odpowiada nakładowi pracy w pełnym roku akademickim, a jednemu semestrowi przypisuje się 30 punktów ECTS.

Zgodnie z procedurą WSZJK-W/1 (Procedura tworzenia i zaprzestania prowadzenia studiów wyższych i studiów podyplomowych oraz modyfikowania programów tych studiów) jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów, oraz jego indywidualną pracę.

Na kierunku administracja w programie studiów realizowanym od roku akademickiego 2022/2023 łączna liczba godzin zajęć wynosi: na studiach stacjonarnych 2845, na studiach niestacjonarnych 2065 – w tym liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: studia stacjonarne 1885, studia niestacjonarne 1105. Zaznaczyć jednak należy, że nie jest to wymiar godzin, jakie ma zrealizować student.

Specyfika kierunku oraz jego profil praktyczny powodują, iż udział wykładów w całości zajęć kontaktowych stanowi zdecydowaną mniejszość zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. W niektórych semestrach udział ćwiczeń godzinowo przekracza trzykrotnie udział wykładów w realizowanych zajęciach. Na studiach licencjackich harmonogram przewiduje 93 ECTS w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne studentów.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom studentów i ich zróżnicowanym zainteresowaniom przy konstrukcji programu uwzględniono wachlarz zajęć do wyboru w ramach oferowanych grup zajęć do wyboru (ścieżek specjalizacyjnych), które realizowane są od 3. semestru.

Program studiów dla studentów studiów magisterskich przewiduje obowiązkowe praktyki w wymiarze 960 godzin, którym przypisano 32 punkty ECTS. Praktyki stanowią integralną część procesu uczenia się, realizowane są w semestrze 2., 3., 4. i 5. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają praktykę ciągłą. Praktyka musi odbywać się w instytucjach, które gwarantują ich realizację zgodną z kierunkiem.

Zgodnie z planem studiów obowiązującym na kierunku administracja od roku akademickiego 2023/2024 studenci mają następującą liczbę godzin dydaktycznych (tabela):

	Wykład	Ćwiczenia	łącznie	ECTS
Zajęcia kształcenia ogólnego	156/76	199/114	355/190	18
Zajęcia podstawowe / kierunkowe	690/385	495/315	1185/700	95
Praktyki	-/-	-/-	960/960	32
grupa zajęć do wyboru (specjalność: <i>administracja skarbową i biznesową</i>)	210/130	135/85	345/215	35
grupa zajęć do wyboru (specjalność: <i>administracja samorządowa</i>)	210/130	135/85	345/215	35

Gdzie: liczba godzin dydaktycznych studia stacjonarne / studia niestacjonarne

Odnosząc się do wskazanej tabeli powyżej należy dodać, że w trakcie pierwszych dwóch semestrów nauki realizowane są zajęcia o charakterze ogólnym, podstawowym oraz kierunkowym dające niezbędne podstawy do dalszego, specjalistycznego kształcenia.

Studentów studiów stacjonarnych obowiązują zajęcia z *wychowania fizycznego* w wymiarze 60 godzin, zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS.

Studentów obowiązuje szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia w wymiarze 4 godzin, uwzględniające specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia.

Studentów obowiązuje także szkolenie biblioteczne w wymiarze 2 godzin.

Na 2. semestrze studiów student wybiera jedną z dwóch ścieżek kształcenia z zakresu specjalizacji: *administracja samorządowa* lub *administracja skarbową i biznesową*. Zajęcia z tych grup realizowane są od 3. semestru.

Mając na względzie znaczenie samorządu terytorialnego, co znajduje też odbicie w treści prac dyplomowych, zasadne jest rekomendowanie, aby podstawowe zagadnienia problemowe samorządu

terytorialnego stanowiły element obligatoryjny kierunku dla studentów niezależnie od ich dalszej specjalizacji.

Student od 4. semestru rozpoczyna również seminarium dyplomowe.

Liczebność grup i form zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie reguluje zarządzenie Nr 191/2023 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 7 listopada 2023 roku. Grupy ćwiczeniowe liczą od 21 do maksymalnie 28 osób, natomiast grupy seminaryjne od 7 do maksymalnie 14 osób. Liczebność grup studenckich pozwala na osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Studenci kierunku administracja, zgodnie z programem studiów, praktyki zawodowe realizują w trakcie 2.-5. semestru studiów I stopnia. Efekty uczenia się przypisane dla praktyk zawodowych, przewidzianych w programie studiów są zgodne z potrzebami kierunku administracja, a ich treści programowe, wymiar godzinowy (tj. 960 godzin), przyporządkowane punkty ECTS (łącznie 32 punkty ECTS) oraz umiejscowienie w programie studiów należy uznać za poprawne. Praktyki stanowią integralną część planu studiów i procesu kształcenia dla studentów I, II i III roku studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku administracja. Praktyki studenckie mogą się odbywać w trakcie całego roku akademickiego. Praktyki musi odbyć każdy student, jednak mogą one być realizowane jako: praktyka odbywana indywidualnie przez studenta; praca zawodowa w czasie studiów, także za granicą; wolontariat w uprawnionych instytucjach administracji publicznej lub umowa o praktyki absolwenckie w uprawnionych instytucjach.

Praktyki odbywają się na podstawie zarządzenia Rektora w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych i prowadzone są w oparciu o „Ramowy program praktyk dla kierunku Administracja”. Podstawowym dokumentem umożliwiającym odbycie praktyk zawodowych jest porozumienie o prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych, które zawierane jest pomiędzy Uczelnią, a podmiotem otoczenia społeczno-gospodarczego. Odbywają się one zgodnie z harmonogramem praktyk (spójnym z Ramowym programem praktyk), sformułowanym przez studenta w porozumieniu z zakładem pracy, w którym odbywają się praktyki, pod nadzorem kierunkowego opiekuna praktyk. W czasie praktyk student znajduje się pod nadzorem opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy.

Miejsca odbywania praktyk (przede wszystkim jednostki administracji rządowej i samorządowej różnych szczebli, jednostki wymiaru sprawiedliwości, służby mundurowe) zapewniają studentom osiągnięcie efektów uczenia się – Uczelnia ma podpisane porozumienia gwarantujące miejsca organizacji praktyk jednak zasadniczo studenci samodzielnie wskazują instytucje, w których będą je realizować. Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Po odbyciu pełnego wymiaru praktyki student zalicza praktykę zawodową w terminie wyznaczonym przez kierunkowego opiekuna praktyk. W celu zaliczenia praktyk zawodowych student przedkłada kierunkowemu opiekunowi praktyk: sprawozdanie z odbytej praktyki sporządzone przez studenta; porozumienie o odbyciu praktyk zawarte z zakładem pracy; zaświadczenie o odbyciu praktyk podpisane przez zakładowego opiekuna praktyk na potwierdzenie miejsca praktyki i czasu trwania praktyki studenckiej; kartę informacyjną z przebiegu praktyki zawodowej, sporządzoną przez zakładowego opiekuna praktyk, w celu oceny praktyki studenckiej.

Możliwe jest także zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie umowy wolontariatu/umowy o praktyki absolwenckie/umowy o staż/prowadzonej działalności gospodarczej/zatrudnienia pod warunkiem, że stanowisko/wykonywana praca/praktyka/wolontariat spełnia wymagania programu praktyk. Zaliczenie na tej podstawie praktyk zawodowych jest możliwe tylko wtedy, gdy wolontariat/praktyka absolwencka/staż/prowadzona działalność gospodarcza/zatrudnienie odbywały się w regulaminowym czasie przewidzianym dla odbywania praktyk.

Studenckie praktyki zawodowe podlegają hospitacji w trakcie ich trwania – hospitacji dokonuje kierunkowy opiekun praktyk studenckich poprzez wizytę w zakładzie pracy, wizytę w formie zdalnej lub przez rozmowę telefoniczną z zakładowym opiekunem praktyk.

Rozplanowanie zajęć (zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych) umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Plan studiów ulega modyfikacji w zależności od zgłaszanych potrzeb. Od roku akademickiego 2020/2021 zostały wprowadzone zmiany do harmonogramu studiów, które polegają na konieczności dostosowania ich do wytycznych obowiązujących w Uczelni, tj. na konieczności przesunięcia zajęć z języka obcego i wychowania fizycznego z semestru zimowego na letni. Od roku akademickiego 2023/2024, analizując potrzeby rynku, dokonano modyfikacji programu, wprowadzając nowe grupy zajęć specjalistycznych (*administracja skarbową i biznesową, administracja samorządowa*). Wprowadzono do planu studiów obowiązkowe, wybrane zajęcia (poza lektoratami) prowadzone w języku angielskim w wymiarze co najmniej 15 godzin w każdym roku. Organizacja roku akademickiego jest rozplanowana prawidłowo. Kalendarz zaliczeń i egzaminów jest uzgadniany ze studentami tak, by nie przeciążać ich w czasie przeznaczonym na sesje egzaminacyjne. Należy przy tym podkreślić, że czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz zasadniczo z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, jak również z zakresem działalności naukowej Uczelni w tej dyscyplinie. Treści programowe są wystarczająco kompleksowe, dostatecznie specyficzne dla studiów na kierunku administracja i zapewniają osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się w dostatecznym stopniu. Czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów są zasadniczo poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się wyrażony punktami ECTS w stosunku do szacowanego czasu pracy studenta jest dostatecznie poprawnie określony. Liczba punktów ECTS wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów zasadniczo zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych

w poszczególnych formach nie są wadliwe. Również sekwencja zajęć zapewnia dostatecznie osiągnięcie efektów uczenia się. Harmonogram realizacji programu studiów umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, przez wybór specjalizacji. Harmonogram realizacji programu studiów obejmuje zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek, w wymaganym wymiarze punktów ECTS. Obejmuje również zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości języka obcego, w wymiarze wymaganym przepisami. Metody kształcenia są dość różnorodne, specyficzne i dają możliwość osiągnięcia przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Rekomenduje się wprowadzenie zajęć poświęconych zagadnieniom problemowym z zakresu samorządu terytorialnego niezależnie od obieranej przez studenta specjalizacji.

Zalecenia

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki i tryb rekrutacji, w tym przedmioty kwalifikacyjne i liczbę miejsc określają właściwe Uchwały Senatu UJK. Równe szanse kandydatom zapewnia przyjęcie jednakowych kryteriów kwalifikacji oraz podanie do publicznej wiadomości treści uchwał określających zasady rekrutacji. Zasady rekrutacji dla kandydatów na studia w UJK określa uchwała nr 67/2022 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2023/2024. Nad całością postępowania kwalifikacyjnego czuwają właściwe komisje rekrutacyjne powołane przez Rektora.

Postępowanie rekrutacyjne na studia przeprowadzane jest poprzez platformę Internetową Rekrutacja Kandydatów, na której przedstawiona jest kompleksowa informacja dot. tego procesu i zawiera m.in. terminarz rekrutacji, wykaz wymaganych dokumentów, opłaty rekrutacyjne czy zarządzenia i uchwały, na podstawie których prowadzona jest rekrutacja

Limit przyjęć został ustalony na podstawie zarządzenia nr 74/2023 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2023 roku w sprawie zatwierdzenia limitu przyjęć na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2023/2024. Na kierunek administracja studia stacjonarne ustalono limit 65 osób, a na studia niestacjonarne 55 osób.

Warunkiem przyjęcia na studia było uzyskanie pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożenie w przewidzianym terminie kompletu wymaganych dokumentów.

Przyjęcia kandydatów na I rok studiów odbywa się w kolejności wynikającej z sumy uzyskanych punktów. Kolejność przyjmowania kandydatów na studia określona była listą rankingową.

W przypadku, gdy laureat, finalista olimpiady został zwolniony z egzaminu z określonego przedmiotu, zalicza mu się za ten przedmiot ocenę najwyższą, przewidzianą w skali ocen na jego świadectwie dojrzałości.

Przyjęte rozwiązania dotyczące wymagań wstępnych dla kandydatów oraz sposób ich selekcji obowiązujące na kierunku administracja nie podlegają zasadniczym zmianom od kilku lat. Zebrane doświadczenia wskazują na właściwy wybór zarówno grupy docelowej kandydatów na studia pierwszego stopnia, jak i sposobu ich selekcji.

Wydział Prawa i Nauk Społecznych nie prowadzi kształcenia na zasadach potwierdzania efektów uczenia się z powodu braku chętnych do podjęcia studiów w tym trybie.

Proces dyplomowania dla kierunku administracja odbywa się w oparciu o Regulamin studiów UJK rozdział IX i X oraz w oparciu o procedurę dyplomowania dla Wydziału Prawa i Nauk Społecznych, która obejmuje m.in. takie aspekty jak: słowniczek pojęć, podział zadań i odpowiedzialności pomiędzy osoby / zespoły / komisje; zasady konstruowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych; przygotowanie pracy dyplomowej; weryfikacja pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym; postępowanie przed egzaminem dyplomowym. W witrynie internetowej Uczelni uwzględniono także następujące kwestie: wnioskowanie o zmianę opiekuna pracy dyplomowej, wnioskowanie o zmianę tematu pracy dyplomowej, harmonogram egzaminów dyplomowych, wnioskowanie o powołanie komisji rozstrzygającej kwestie sporne w przypadku niespełnienia kryteriów procedury antyplagiatowej czy też standardy pisania prac dyplomowych. Wszystkie powyższe elementy przeprowadzają studentów przez procedurę dyplomowania w jasny i intuicyjny sposób.

Kryterium doboru tematyki prac dyplomowych stanowi związek z realizowanym kierunkiem studiów i obszarem działalności naukowej. Student ma swobodę wyboru promotora. Po zapoznaniu się z problematyką badawczą pracowników prowadzących seminaRIA zapisuje się do wybranej grupy seminaryjnej (on-line). Temat pracy dyplomowej opracowany we współpracy studenta z promotorem weryfikuje Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (KZJK). Jako dobrą praktykę należy odnotować powiązanie tematyczne prac dyplomowych ze specyfiką lokalną (wyrażające się np. w badaniu lokalnych organów administracji czy urzędów). Odpowiada to misji uczelni wobec regionu i założeniom kierunku.

Szczegółowe warunki, jakie musi spełniać praca dyplomowa określa Regulamin dyplomowania. Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego jeżeli:

- osiągnie wszystkie kierunkowe efekty uczenia się – uzyska zaliczenia ze wszystkich zajęć/grup zajęć, w tym z praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów i uzyska wymaganą liczbę punktów ECTS;
- terminowo złoży w wyznaczonym na wydziale miejscu obsługi dziekanatowej wymagane dokumenty, w tym zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową oraz wydrukowany raport z systemu JSA dotyczący oryginalności pracy.

Każda praca dyplomowa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest sprawdzana pod względem oryginalności, z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwanym dalej JSA. System JSA zapewnia ochronę poufności prac. Oryginalność prac dyplomowych oceniana jest także przez promotorów, z wykorzystaniem ich wiedzy i publicznie dostępnych materiałów porównawczych (np. książki, artykuły, publikacje, prace dyplomowe itp.).

Na ocenę końcową w 50% wpływa średnia arytmetyczna ocen z wszystkich egzaminów i zaliczeń występujących w toku studiów, wagę po 25% mają: średnia ocen z recenzji pracy dyplomowej oraz średnia ocen z egzaminu dyplomowego. Przyjęte rozwiązanie weryfikacji końcowych efektów uczenia się pozwala uwzględnić przebieg całego procesu studiów.

Po sesji egzaminacyjnej dokonuje się analizy wyników egzaminów i zaliczeń końcowych, wyników egzaminów dyplomowych oraz liczby studentów niezaliczających roku studiów i/lub rezygnujących z kontynuacji studiów. Uzyskane informacje omawiane są na posiedzeniu Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia i Radzie Wydziału.

Przeciętny współczynnik odsiewu studentów waha się w przypadku studiów średniorocznie w przedziale od 1 do 5%, co świadczy o nader łagodnym ocenianiu studentów (dane te podaje uczelnia wskazując, zapewne omyłkowo, na studia magisterskie).

Z egzaminu dyplomowego studenci przeważnie uzyskują ocenę bardzo dobrą lub dobrą. Większość studentów kończy studia w terminie.

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta odbywa się w trakcie całego cyklu kształcenia. Prowadzący określa szczegółowe efekty uczenia się, rodzaj oraz formę ich weryfikacji, a następnie umieszcza je w karcie zajęć. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku i uzyskanie efektów kierunkowych (osiągnięcie sylwetki absolwenta). Podstawą oceny realizacji efektów uczenia się są:

1. prace etapowe – realizowane przez studenta w trakcie studiów takie jak: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies, projekty. Kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, projekt – według instrukcji przygotowanej przez prowadzącego zajęcia. Wszystkie dodatkowe formy zaliczenia wymagają dodatkowych instrukcji;
2. egzaminy z zajęć – pytania przygotowane do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści zawarte w karcie zajęć realizowanych w ramach wykładu. Student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny.

Na Uczelni dopuszcza się następujące formy egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna. Forma ta określana jest przez prowadzącego wykład i zawarta w karcie danych zajęć, przy uwzględnieniu, że:

1. egzamin ustny powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników;
2. egzamin pisemny może być organizowany w formie testowej lub opisowej. Egzamin przeprowadza się w sali dydaktycznej, w której jest możliwe właściwe rozlokowanie studentów, zapewniające komfort pracy i jej samodzielność. Prowadzący egzamin ma prawo przerwać lub unieważnić egzamin w sytuacji, gdy praca studenta nie jest samodzielna (student korzysta z niedopuszczonych materiałów, urządzeń i z pomocy innych osób);

3. zaliczenie i zaliczenie z oceną. Prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe i uzasadnia w sposób opisowy ocenę otrzymaną przez studenta na zaliczeniu.

Rodzaje i tematyka prac etapowych oraz egzaminacyjnych są zróżnicowane w zależności od rodzaju i charakteru danych zajęć, zawsze jednak zgodne z koncepcją kształcenia, zasadniczo wpisują się w realizację efektów uczenia się, a także są ściśle związane z kartą zajęć. Metodyka prac pozwala na weryfikację efektów uczenia się.

Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa sylabus. Wszystkie rodzaje i formy weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta.

Wizytacja pozwoliła ustalić, że na kierunku administracja wśród metod weryfikacji efektów uczenia się przeważają formy testowe. W przypadku zaś zajęć nastawionych na rozwój efektów uczenia się o charakterze umiejętności zasadne jest weryfikowanie osiągnięcia tych efektów przez formy projektowe (np. przygotowywanie projektu decyzji administracyjnej). Z tego względu rekomenduje się przyjęcie jako prac etapowych dla zajęć z takimi efektami formy prac projektowych.

Każda osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne obowiązana jest do dokumentowania osiąganych przez studentów efektów uczenia się zgodnie z procedurą wydziałową. Zgodnie z nią archiwizowane są prace reprezentatywne dla danej oceny. W przypadku ustnej weryfikacji pracownik zobowiązany jest do przygotowania zestawu pytań, potwierdzonego podpisem jednego studenta. Od roku akademickiego 2020/2021 prace kontrolne i egzaminacyjne są również weryfikowane przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (KZJK).

Prace kontrolne i egzaminy przechowywane są w archiwum wydziałowym. Szczegółowe warunki, jakie musi spełniać dokumentacja prac kontrolnych znajdują się w procedurze zamieszczonej na stronie Wydziału w zakładce Jakość kształcenia, a następnie zakładka procedury (Procedura dokumentacji prac kontrolnych i egzaminów obowiązująca na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach).

Dokumentowanie osiągniętych efektów uczenia się następuje w: Wirtualnej Uczelni – prowadzący zajęcia ma obowiązek wpisania oceny do elektronicznego protokołu zaliczeniowego w Wirtualnej Uczelni, dzienniku praktyk, raporcie z systemu antyplagiatowego do weryfikacji samodzielności prac, protokołach z egzaminów/zaliczeń komisyjnych, dyplomie i suplemencie do dyplomu.

W zakresie sprawdzenia kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego oraz osiągniętych efektów uczenia się języka obcego kryteria określa karta zajęć oraz wytyczne Regulaminu studiów UJK Kielce dotyczące zasad zaliczenia lektoratu języka obcego (które wprost mówią m.in. że student jest zobowiązany do zapisania się na lektorat języka obcego przed początkiem semestru, w którym zgodnie z programem kształcenia na jego Wydziale, rozpoczyna się kształcenie językowe; student ma obowiązek zapoznania się z programem kształcenia, kartą zajęć wybranego przez siebie lektoratu, która zawiera efekty uczenia się, metody oceny i inne ważne dla realizacji lektoratu informacje; na początku semestru rozpoczynającego kształcenie językowe, prowadzący zajęcia informuje studentów o warunkach zaliczenia lektoratu i in.). Weryfikacja osiągnięcia efektów kształcenia odbywa się po każdym semestrze nauki. Na sprawdzenie w danym semestrze zakładanych efektów uczenia się składają się następujące elementy: prace pisemne i/lub wypowiedzi ustne i/lub, inne elementy możliwe do oceny przez prowadzącego zajęcia. Po zakończeniu lektoratu języka obcego, student ma obowiązek przystąpić do egzaminu z języka obcego, studia I stopnia – poziom B2.

Skuteczność osiągania efektów uczenia się oceniana jest poprzez monitorowanie uzyskiwanych ocen oraz wyników ankiet wypełnianych przez studentów. Po każdym semestrze przeprowadzana jest ankietyzacja studentów, która dostarcza informacji o sposobie prowadzenia przez nauczycieli zajęć dydaktycznych oraz uwag dotyczących poszczególnych przedmiotów. Analiza wyników nauczania oraz opinii z ankiet studenckich może wpływać na zmianę obsady zajęć. W związku z uzyskiwanymi z otoczenia danymi (ewaluacja procesu kształcenia, monitoring kariery absolwentów, dane pochodzące z otoczenia społeczno-gospodarczego i zmieniające się wymagania stawiane przez pracodawców) karta zajęć jest aktualizowana. Ważnym elementem systemu oceny skuteczności osiągania efektów uczenia się jest też monitoring procesu dyplomowania – szczególnie tematyki i jakości prac, przedkładanych i broniących na poszczególnych seminariach. Szczególna waga przykładana jest do tego, by tematyka prac dyplomowych była w możliwie jak najwyższym stopniu skorelowana ze studiowanym kierunkiem oraz własnymi zainteresowaniami badawczymi studenta, a także odpowiadała specjalizacji naukowej promotora. Tematy prac są konsultowane z interesariuszami zewnętrznymi, z którymi zostały podpisane umowy, a także podczas zebrania Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (KZJK).

Przydatność efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji absolwentów szczegółowo bada i analizuje Akademickie Biuro Karier, a uzyskane wyniki służą doskonaleniu programów studiów.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia obejmuje również procedurę WSZJK-W/6 dotyczącą Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów.

W Uczelni przyjęto rozwiązanie systemowe monitorowania losów absolwentów. Od maja 2016 r. funkcjonuje ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA). Podstawą systemu monitoringu losów zawodowych absolwentów uczelni są raporty automatyczne. Na przeprowadzenie monitoringu pozwoliła nowelizacja ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, która weszła w życie 1 października 2014 r. Pierwszym rocznikiem, który został objęty badaniem są osoby, które ukończyły studia w 2014 r. W Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach działa Akademickie Biuro Karier, które m.in. śledzi losy absolwentów. Misją tego Biura jest zapewnienie studentom oraz absolwentom naszej Uczelni jak najlepszych możliwości wejścia w aktywne życie zawodowe.

Monitorowanie karier zawodowych absolwentów WPiNS polega na badaniu ankietowym absolwentów w tym przypadku kierunku administracja przeprowadzonym za pomocą standaryzowanego kwestionariusza ankiety, realizowanego trzykrotnym pomiarem – po upływie 6 miesięcy (nie później jednak niż 12 miesięcy), 3 lat i 5 lat od ukończenia studiów.

Działania związane z monitorowaniem karier zawodowych absolwentów realizowane są we współpracy z dziekanatami oraz z Działem Zabezpieczenia Informatycznego. ABK przygotowuje projekt kwestionariusza ankiety, przeprowadza proces ankietyzacji, zbiera wyniki oraz opracowuje Raport z monitorowania karier zawodowych absolwentów przekazywany następnie Wydziałowym Komisjom ds. Kształcenia.

Zajęcia podlegają okresowym hospitacjom i są oceniane przez studentów przy wykorzystaniu anonimowych ankiet.

W proces osiągnięcia założonych w planie studiów efektów uczenia się zaangażowane są również: Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zasady rekrutacji na studia na ocenianym kierunku są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Procedury dyplomowania oraz weryfikacji osiągania efektów uczenia się są co do zasady trafne, specyficzne, zgodne z profilem studiów na ocenianym kierunku i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Pozytywnie ocenić należy dobrą praktykę, zgodnie z którą tematyka prac dyplomowych częstokroć dotyczy lokalnej administracji. System weryfikacji umożliwia dostateczną weryfikację wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Efekty uczenia się są uwidocznione w postaci prac etapowych i dyplomowych. Forma, tematyka i poziom prac są zasadniczo właściwe. Również metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się są zasadniczo dostosowane do profilu oraz koncepcji kształcenia na ocenianym kierunku, z zastrzeżeniem, że efekty uczenia się z zakresu umiejętności powinny być weryfikowane w formach projektowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

Rekomenduje się stosowanie w przypadku zajęć o charakterze praktycznym (wiodące efekty uczenia się umiejętnościowe) form projektowych (np. sporządzanie decyzji administracyjnej) jako jednej z form weryfikacji tych efektów uczenia się.

Zalecenia

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W skład kadry Instytutu Nauk Prawnych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach wchodzi nauczyciele akademicki oraz wykładowcy-praktycy z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni. Na ocenianym kierunku administracja studia I stopnia, profil praktyczny zajęcia prowadzą: 1 osoba z tytułem naukowym profesora, 12 osób ze stopniem naukowym doktora habilitowanego (prof. uczelni), 30 osoby ze stopniem doktora (w tym umowa zlecenie – 1 osoba), 7 osób z tytułem zawodowym magistra (w tym umowa zlecenie – 3 osoby). Spośród wszystkich zatrudnionych,

zdecydowana większość pracowników reprezentuje przede wszystkim dyscyplinę nauki prawne, w tym specjaliści z poszczególnych gałęzi i działów prawa, a także z dyscyplin wspomagających m.in.: nauki o polityce i administracji, nauk o bezpieczeństwie, filozofii, ekonomii, nauk o zarządzaniu i jakości, psychologii, informatyki i technik komputerowych, cyberbezpieczeństwa. Zainteresowania naukowe wykładowców na ocenianym kierunku obejmują różnorodne zagadnienia, głównie związane z dyscyplinami, do których przypisano oceniany kierunek. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia mają aktualny, udokumentowany dorobek naukowy oraz doświadczenie w pracy naukowej i dydaktycznej, co umożliwia im prawidłową realizację zajęć. W procesie kształcenia biorą również udział praktycy z wieloletnim doświadczeniem zawodowym.

Struktura kwalifikacji, w tym posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia mają szerokie, udokumentowane doświadczeniem kompetencje dydaktyczne, w tym w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia dba o systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych osób prowadzących zajęcia, a kompetencje kadry zapewniają prawidłową realizację zajęć. Zespół oceniający nie ma zastrzeżeń co do przydziału zajęć oraz obciążenia godzinowego nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenia związanego z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Obciążenia są właściwe i pozwalają na prawidłową realizację zajęć oraz osiąganie zakładanych efektów uczenia się. Zajęcia dydaktyczne są przydzielane nauczycielom akademickim z uwzględnieniem ich specjalizacji naukowej, doświadczenia dydaktycznego, zawodowego oraz przygotowania specjalistycznego w przypadku zajęć warsztatowych. Istotne znaczenie ma także posiadany dorobek naukowy oraz prowadzone prace badawcze.

Zajęcia, które umożliwiają studentom zdobywanie kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej, są prowadzone przez nauczycieli akademickich z znaczącym dorobkiem naukowym oraz doświadczeniem w pracy badawczej, w tym autorów monografii, rozdziałów w pracach zbiorowych, artykułów naukowych, wystąpień konferencyjnych oraz uczestników projektów badawczych. Pracownicy INP pełnią lub pełnili ważne funkcje oraz zdobywali doświadczenie zawodowe w administracji publicznej i sądach, wykonują zawody prawnicze, prowadzą szkolenia dla pracowników administracji samorządowej oraz przedstawicieli zawodów prawniczych, a także pełnią funkcje w kolegiach redakcyjnych czasopism prawniczych. Uczelnia zapewnia kadrę akademicką, której liczebność, dorobek naukowy i kwalifikacje umożliwiają prowadzenie badań naukowych oraz teoretyczne i praktyczne przygotowanie studentów, co pozwala na osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów. Główne kryteria doboru kadry nauczającej to: kwalifikacje zawodowe, osiągnięcia dydaktyczne, dorobek naukowy, doświadczenie organizacyjne i praktyczne, wysoki poziom etyki zawodowej oraz umiejętności interpersonalne. Przy obsadzie zajęć brane są pod uwagę wyniki hospitacji oraz ankiety studenckie.

Zatrudnianie nowych pracowników odbywa się poprzez konkurs, uwzględniając kryteria odpowiednie dla danego stanowiska. W rekrutacji pracowników bierze się pod uwagę potrzeby kierunku oraz dorobek naukowy i kompetencje dydaktyczne kandydatów. Pracownicy naukowcy, jak i administracyjni Instytutu Nauk Prawnych są poddawani badaniom ankietowym dokonywanym przez studentów. Oprócz osiągnięć naukowych związanych ze stanowiskami badawczo-dydaktycznymi, pozytywną ocenę dla stanowisk dydaktycznych stanowi również uzyskanie pozytywnej oceny w wyniku hospitacji

oraz ankietowania studentów i doktorantów. Cała kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne podlega hospitacjom. Wyniki prowadzonych ocen wykorzystywane są motywacyjnie w procesie rozwoju poszczególnych grup pracowników, nauczycieli akademickich na kierunku administracja. Zespół oceniający zwrócił uwagę, że ocena hospitowanych zajęć jest taka sama w odniesieniu do wszystkich prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach ocenianego kierunku. Zespół oceniający rekomenduje, aby wyniki indywidualnych rozmów z nauczycielami akademickimi sprzyjały samorozwojowi kadry.

Uczelnia stwarza dobre warunki stymulujące kadre do ustawicznego rozwoju. Uczelnia zapewnia wsparcie finansowe udziału nauczycieli w postępowaniach awansowych a także w konferencjach, seminariach i wyjazdach studyjnych, jak również finansuje wydawanie publikacji naukowych. Motywowanie pracowników na ocenianym kierunku odbywa się poprzez spotkania władz Wydziału z pracownikami dydaktycznymi i naukowymi, na których mocno akcentowane są potrzeby rozwoju w omawianych obszarach oraz przedstawiane są możliwości ich realizacji. Działania obejmują również system nagradzania kadry akademickiej, który jest powiązany z wynikami okresowej oceny nauczyciela pod względem naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym. Polityka kadrowa na ocenianym kierunku opiera się na dwóch głównych założeniach: rekrutacji kadry o najwyższych kwalifikacjach naukowych i zawodowych, wyłanianej w drodze konkursu, oraz podnoszeniu kwalifikacji zawodowych poprzez rozwój dorobku naukowego oraz uzyskiwanie stopni i tytułów naukowych.

Dzięki realizowanej w ten sposób polityce kadrowej możliwe jest formowanie kadry prowadzącej zajęcia, zapewniającej ich właściwą realizację, sprzyjającej stabilności zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia. Tworzy to także warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do identyfikowania własnych potrzeb rozwojowych oraz wszechstronnego doskonalenia się. Uczelnia przygotowała właściwe procedury dotyczące rozwiązywania konfliktów wśród kadry oraz system odpowiednich postępowań dyscyplinarnych. Te procedury uwzględniają potrzeby ewentualnych osób poszkodowanych przez naruszenia prawa oraz obowiązujące standardy zachowań.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na kierunku administracja jest odpowiednio liczna, dostosowana do potrzeb tego kierunku, a dorobek naukowy nauczycieli akademickich jest adekwatnie związany z dyscyplinami przypisanymi do tego kierunku. Kompetencje dydaktyczne kadry nie budzą również zastrzeżeń zespołu oceniającego. Przydział zajęć oraz obciążenia pracowników są odpowiednie. Polityka kadrowa jest prowadzona właściwie i zgodna z potrzebami kierunku. Rekrutacja pracowników odbywa się poprzez konkursy, odpowiednio dostosowane do specyfiki i potrzeb kierunku. Nauczyciele akademicy są poddawani hospitacjom w zakresie prowadzonych zajęć oraz regularnie oceniani, w procesie tym zaangażowani są także studenci poprzez efektywny system ankiet. Uczelnia aktywnie wspiera rozwój pracowników, kontynuując programy szkoleń, dofinansowując

procedury awansowe, wyjazdy naukowe oraz publikacje kadry naukowej. Polityka kadrowa zdecydowanie sprzyja stabilizacji zatrudnienia i koncentruje się na doskonaleniu kadry oraz eliminacji niepożądanych zachowań. Procedury rozwiązywania konfliktów zostały również właściwie opracowane.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Rekomenduje się, by efektem prowadzonych hospitacji zajęć stały się bardziej rozbudowane i konstruktywne oceny oraz indywidualne rozmowy z nauczycielami akademickimi, które będą sprzyjały samorozwojowi kadry.

Zalecenia

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia dysponuje własną, nowoczesną i dobrze dostosowaną do potrzeb kształcenia na wizytowanym kierunku i spełniającą wymogi BHP bazą dydaktyczną, którą stanowi kampus uczelniany usytuowany na terenie przy ulicy Uniwersyteckiej 15 w Kielcach. Uczelnia dysponuje także dużym parkingiem, z miejscami dla osób niepełnosprawnych. Budynki Wydziału są w pełni dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Dostępna w wymienionych budynkach baza dydaktyczna obejmuje: sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, sale komputerowe, przestrzeń przeznaczona na rekreację. Zespół oceniający uznaje jako dobrą praktykę dbałość Uczelni o potrzeby studenckie w zakresie ciepłych posiłków, jest zarówno stołówka studencka, ale także tzw. „jedzeniomat”. Zajęcia ze studentami odbywają się w nowowypbudowanym obiekcie gdzie umiejscowiono: salę sądową, salę konferencyjną, sale wykładowe na 240, 120 i 100 osób, sale komputerowe i dydaktyczne, jak również przestrzeń rekreacyjną dla studentów, pokoje administracyjne i pomieszczenia gospodarcze. Całość budynku wyposażona w sieć infrastrukturalną wraz z komputerami, projektory multimedialne, tablice multimedialne, zestawy nagłaśniające w salach, krzesła audytoryjne, szafy, biurka oraz stoły. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w Uniwersyteckim Centrum Sportu. Każda sala jest wyposażona w projektory multimedialne, tablice suchościeralne i flipcharty, a niektóre pomieszczenia mają zautomatyzowany system nagłośnienia, regulacji oświetlenia i klimatyzacji. W każdym budynku studenci i pracownicy uczelni mają stały dostęp do Internetu przez zabezpieczoną sieć WiFi.

Uczelnia zapewnia dostęp do zasobów informatycznych, w tym sieci bezprzewodowej. Na terenie Uczelni i w akademikach bezpłatny dostęp do Internetu umożliwia bezprzewodowa sieć EDUROAM. Na terenie Wydziału znajduje się obecnie 9 stanowisk internetowych. Funkcjonuje również poczta studencka w domenie ujk.edu.pl. Od roku akademickiego 2019/2020, w ramach kształcenia na odległość, każdy wykładowca oraz student wydziału otrzymał login i hasło do platformy e-

Learningowej. Dane te zostały przesłane poprzez link aktywacyjny: wykładowcom na adres w domenie ujk.edu.pl, a studentom na adres e-mail podany podczas rekrutacji, zgodnie z zasadami RODO.

Wszyscy studenci I roku przeszli szkolenie z zakresu użytkowania narzędzia MS Teams na platformie Microsoft 365. Komunikację między Uczelnią a studentami oraz wykładowcami wspomaga Wirtualna Uczelnia, która umożliwia dostęp do planu zajęć, wybór zajęć z wychowania fizycznego i seminariów dyplomowych, przesyłanie materiałów dydaktycznych, informowanie o wynikach egzaminów oraz wysyłanie informacji do studentów (indywidualnych i grupowych). Indywidualizacja procesu kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami na Uczelni obejmuje rozwiązania instytucjonalne oraz ułatwienia techniczne. Na Uniwersytecie działa Uniwersyteckie Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, którego celem jest promowanie rozwiązań wyrównujących szanse ukończenia studiów przez osoby z niepełnosprawnościami, przy zachowaniu wysokich standardów merytorycznych. Studenci z niepełnosprawnościami mają do dyspozycji stronę internetową Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami. Strona internetowa WPiNS, w tym Instytutu Nauk Prawnych, jest wyposażona w nakładkę nawigacyjną dla osób z niepełnosprawnościami wzroku, umożliwiającą zmianę rozmiaru czcionki, kontrastu i koloru strony. Udogodnienia infrastrukturalne i wyposażenie dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami obejmują windy, platformy schodowe, bezpośredni podjazd z poziomu parkingu do windy dla niepełnosprawnych, miejsca parkingowe oraz dostosowane łazienki na każdym piętrze budynku. Indywidualne potrzeby w zakresie dostosowania warunków nauczania koordynuje Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami UJK. Budynki Wydziału spełniają wszystkie aktualne wymogi dotyczące dostosowań dla osób niepełnosprawnych, obejmując m.in.: dogodnie położone i odpowiednio oznakowane miejsca parkingowe; pochylnie zewnętrzne przy wejściach do budynków; brak progów i stopni oraz odpowiednią szerokość przejść w korytarzach i salach dydaktycznych; wygodną komunikację pionową za pomocą wind o odpowiednich wymiarach drzwi i kabin, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażonych w sygnalizację akustyczną pięter i oznakowanie przycisków alfabetem Braille'a; oraz sanitariaty dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych zarówno w części dydaktycznej, jak i sportowej.

Biblioteka Uniwersytecka, znajdująca się na terenie kampusu Uniwersytetu, oferuje m.in.: dostęp do ponad 500 tys. książek i czasopism w wersji drukowanej, w tym wolny dostęp do ponad 50 tys. książek oraz 1700 tytułów czasopism naukowych i popularnonaukowych, zarówno polskich, jak i zagranicznych. Udogodnienia obejmują samowypożyczanie i zwrot książek poprzez całodobową wrzutnię oraz sprzęt komputerowy ułatwiający zdobywanie, przechowywanie i odtwarzanie informacji osobom niepełnosprawnym. Władze Biblioteki Uniwersyteckiej regularnie monitorują bazę dydaktyczną i naukową. Studenci mają możliwość wyrażania opinii na temat bazy dydaktycznej poprzez ankiety, co pozwala im wskazywać obszary wymagające uzupełnienia lub poprawy. W ramach działań dotyczących oceny księgozbioru prowadzona jest regularna kontrola stanów zasobów wspierających proces dydaktyczny. Okresowo dyrekcja Instytutu otrzymuje pisemne informacje dotyczące możliwości składania indywidualnych zestawień literatury potrzebnej do realizacji programu nauczania. Na tej podstawie Biblioteka UJK dokonuje zakupu aktualnej literatury. W procesie oceny infrastruktury uwzględniane są opinie studentów, które są zbierane na bieżąco, między innymi poprzez ankietę dostępną na platformie Wirtualnej Uczelni. Infrastruktura dydaktyczna jest monitorowana zgodnie z wytycznymi działu techniczno-budowlanego. Doskonalenie wyposażenia sal dydaktycznych następuje w odpowiedzi na zgłaszane potrzeby pracowników, obejmując doposażenie w niezbędne urządzenia i pomoce dydaktyczne, takie jak rzutniki, mapy czy gabloty. Zarówno potrzeby dotyczące

unowocześniania bazy dydaktycznej, jak i zasobów bibliotecznych są konsultowane z udziałem przedstawicieli studentów oraz studenckich kół naukowych. Biblioteka otwarta od poniedziałku do soboty do godz. 19.00. Uczelnia udostępnia w razie potrzeby niezbędny sprzęt komputerowy ułatwiający korzystanie z zasobów bibliotecznych i pracę własną w czytelni takim osobom.

Sale wykładowe i ćwiczeniowe są odpowiednio wyposażone, włącznie z niezbędnym sprzętem multimedialnym. Liczba i wielkość sal dydaktycznych nie budzi zastrzeżeń zespołu oceniającego. W stosunku do liczby studentów oraz potrzeb dydaktycznych, ilość sal i liczba miejsc w tych salach są w pełni wystarczające. W pracowni komputerowej i bibliotece jest dostępna wystarczająca liczba komputerów z bezpłatnym dostępem do Internetu. Sprzęt komputerowy jest nowoczesny i utrzymany w dobrym stanie technicznym. Zasoby infrastrukturalne i techniczne są odpowiednie do rzeczywistych wymagań przyszłej pracy badawczej i zawodowej, umożliwiając studentom osiągnięcie efektów uczenia się oraz właściwą realizację zajęć. Studenci mają możliwość korzystania z bezpłatnego dostępu do Internetu bezprzewodowego w budynkach.

Uczelnia zapewnia studentom odpowiednią liczbę stanowisk komputerowych do wykonywania zadań zgodnych z programem studiów. Pracownicy mają dostęp do infrastruktury umożliwiającej prowadzenie zajęć z wykorzystaniem środków multimedialnych oraz badań naukowych. Infrastruktura dydaktyczna jest regularnie oceniana przez studentów za pomocą ankiet ewaluacyjnych.

Zespół oceniający zwrócił uwagę, że należy podjąć działania we współpracy z władzami Miasta Kielce w celu kształtowania zielonego kampusu studenckiego i atmosfery studenckiej, zabezpieczenia zielonego, zadrzewionego otoczenia budynków Wydziału, włączenia kampusu w tkankę miejską i zapewnienie przestrzeni do rozwoju usług dedykowanych dla studentów (gastronomicznych, rozrywkowych, wypoczynkowych).

Wydział prowadzi ciągły monitoring infrastruktury wspierającej realizację zadań dydaktycznych i naukowych. Wyniki przeglądów, w tym wnioski z ocen dokonywanych przez nauczycieli i studentów, są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej i naukowej, a także do ulepszania wyposażenia technicznego pomieszczeń, materiałów dydaktycznych, aparatury badawczej, oprogramowania specjalistycznego oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia dysponuje własną, nowoczesną i funkcjonalną bazą dydaktyczną. Liczebność i wielkość sal dydaktycznych w pełni odpowiadają potrzebom kształcenia na ocenianym kierunku. Uczelnia zapewnia studentom bazę dydaktyczną na ocenianym kierunku, która jest nowoczesna i dobrze dostosowana pod względem infrastrukturalnym, technicznym i informatycznym do potrzeb uczenia się. Dotyczy to także infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość. Zasoby biblioteki, zarówno tradycyjne, jak i cyfrowe są wystarczająco liczne, a dostępność zasobów odpowiada potrzebom. Baza

dydaktyczna Uczelni, uwzględniając specyfikę ocenianego kierunku i liczbę studentów, jest w pełni dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz zgodna z wymogami BHP. Infrastruktura podlega regularnym przeglądom, uwzględniając opinie kadry dydaktycznej i studentów, i jest systematycznie udoskonalana. Zespół oceniający uznaje jako dobrą praktykę dbałość Uczelni o potrzeby studenckie w zakresie ciepłych posiłków, na Wydziale jest zarówno stołówka studencka, ale także tzw. „jedzeniomat”.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Rekomenduje się podjęcie starań we współpracy z władzami Miasta Kielce w celu kształtowania zielonego kampusu studenckiego i atmosfery studenckiej, zabezpieczenia zielonego, zadrzewionego otoczenia budynków Wydziału, włączenie kampusu w tkankę miejską i zapewnienie przestrzeni do rozwoju usług dedykowanych dla studentów (gastronomicznych, rozrywkowych, wypoczynkowych).

Zalecenia

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Współpraca z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego przejawia się zarówno w działaniach o charakterze formalnym, jak i w bardziej zróżnicowanym i szerszym zakresie, poprzez działania o charakterze nieformalnym. Do katalogu działań formalnych zaliczyć należy współpracę wynikającą z podpisanych przez Uczelnię umów/porozumień, nawiązaną z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego, odnoszącą się przede wszystkim do: wsparcia dydaktycznego Uczelni; wymiany doświadczeń oraz wzajemnej promocji; prowadzenia zajęć ze studentami/słuchaczami Uczelni; umożliwienia studentom/słuchaczom Uczelni odbywania praktyk studenckich i staży zgodnie z profilem studiów; umożliwienia studentom, słuchaczom i pracownikom Uczelni odbywania wizyt studyjnych; umożliwiania pracownikom i funkcjonariuszom zatrudnionym/pełniącym służbę w podmiotach otoczenia nieodpłatnego uczestnictwa w organizowanych przez Uczelnię seminariach, szkoleniach, wykładach i konferencjach naukowych, a także nieodpłatnego korzystania z biblioteki Uczelni oraz infrastruktury Uczelni; organizację wspólnych przedsięwzięć; doskonalenie procesu kształcenia prowadzonego w Uczelni w celu zwiększenia jej potencjału i kompetencji absolwentów Uczelni na rynku pracy; współpracę w obrębie badań naukowych, udział w opracowaniu analiz i diagnoz.

Uczelnia zapewnia udział interesariuszy zewnętrznych w procesie konstruowania programów kształcenia i ich monitoringu i choć jest on w dużej mierze pozaformalny, to przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego uczestniczy w pracach Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia, mając okazję do wyrażania opinii na temat różnych aspektów procesu kształcenia, w tym programu studiów i praktyk. Na kierunku administracja prowadzona jest analiza ścieżki kształcenia w celu dostosowywania jej do zmian na lokalnym rynku pracy

i zapotrzebowania społecznego, modernizacji i weryfikacji programów kształcenia m.in. pod kątem oczekiwań i potrzeb praktyki oraz pracodawców. Zostały również wprowadzone zmiany w programie kształcenia i nastąpiło to po konsultacjach z interesariuszami zewnętrznymi. Uczelnia, wspólnie z interesariuszami zewnętrznymi, prowadzi systematyczną ocenę i ewaluację procesu kształcenia, a istotnym jej elementem jest możliwość wyrażania przez interesariuszy zewnętrznych opinii o procesie kształcenia w oparciu o uruchomiony przez Uczelnię procesie ankietyzacji – od roku akademickiego 2020/2021, na podstawie zarządzenia Rektora interesariusze zewnętrzni mają możliwość wyrażania opinii poprzez opracowaną w tym celu ankietę (ankieta dotycząca opinii interesariuszy zewnętrznych na temat przygotowania zawodowego absolwentów Uczelni, służąca ocenie zgodności i efektywności programów studiów z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego).

Udział przedstawicieli otoczenia, w tym pracodawców we współpracy z władzami Wydziału, kadrami oraz studentami kierunku administracja, zwłaszcza w procesie określania i weryfikacji efektów uczenia się jest aktywny, stały i podlega ciągłemu rozszerzaniu, ma głównie charakter bieżących konsultacji nieformalnych.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, szczególnie z praktykami, miała istotny wpływ na stopień osiągania przez studentów zakładanych efektów uczenia się, w szczególności w zakresie umiejętności związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, a Uczelnia wykazywała otwartość na potrzeby środowiska pracodawców, gotowość do współdziałania w zakresie zgłaszanych przez nich propozycji i form współpracy, adekwatnych do potrzeb Uczelni.

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia stale współpracowała w kwestiach projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia, a także odpowiada potrzebom i wymaganiom rynku pracy w odniesieniu do odpowiedniego przygotowania absolwentów kierunku administracja. Współpraca ta ma charakter stały, przybierała zróżnicowane formy (np. organizacja praktyk oraz staży, warsztatów, wizyt studyjnych, szkoleń, realizacja przez studentów badań w oparciu o problemy zgłaszane przez pracodawców, udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć, organizacja konferencji popularnonaukowych, zatrudnianie absolwentów), adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów. Warto odnotować realizację przez Uczelnię na zlecenie Związku Powiatów Polskich projektu badawczego „Wpływ badań nad instytucją wznowienia postępowania na funkcjonowanie administracji publicznej i kontrolę sprawowaną przez sądy administracyjne” albowiem projekt miał cel praktyczny, polegający na zdiagnozowaniu problemów interpretacyjnych, jakie napotykać pracownicy urzędów przy stosowaniu przepisów prawa.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni i ograniczenia kontaktów bezpośrednich Uczelnia utrzymywała bieżący kontakt z przedstawicielami otoczenia wykorzystując środki komunikacji on-line (m.in. organizując spotkania on-line, na bieżąco przekazując informacje drogą mailową i w oparciu o popularne platformy umożliwiające pracę i kontakty on-line) oraz w miarę możliwości, tworząc możliwość spotkań w tradycyjnej formie z zachowaniem zasad dystansu społecznego. Przyjęte rozwiązania pozwalały na zachowanie udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w bieżącym życiu Uczelni.

W zakresie niezbędnym dla rozwoju współpracy z interesariuszami zewnętrznymi dokonywano przeglądu tej współpracy, analizując wyniki ankiet, poszerzając liczbę zawartych porozumień

o współpracy z instytucjami, co sprzyjało rozszerzeniu zaangażowania praktyków w życie Uczelni. Dokonując przeglądów współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczym (w odniesieniu do ich potrzeb w zakresie programu studiów i praktyk, przygotowania absolwentów pod kątem bieżących potrzeb rynku pracy) weryfikowano poprawność doboru instytucji współpracujących i analizowano ich wpływ na program studiów i doskonalenie jego realizacji, a także osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Standardowo przeglądu współpracy z interesariuszami dokonywano podczas nieformalnych rozmów. Celem współpracy było przede wszystkim uzyskanie wsparcia ze strony przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie modyfikacji programu studiów i treści zajęć.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi ma realny wpływ na kształtowanie programu studiów i efektów uczenia się. Kooperacja z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia na kierunku administracja jest systematyczna i skuteczna. Włączanie pracodawców i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w procesy określania i weryfikacji efektów uczenia się ma charakter formalny i nieformalny, a poziom zaangażowania interesariuszy zewnętrznych we współpracę z Uczelnią jest wystarczający. Rośnie liczba partnerów zewnętrznych, związanych z kierunkiem administracja, doskonalone są formy współpracy, co wskazuje, że współpraca z podmiotami zewnętrznymi, reprezentującymi otoczenie społeczno-gospodarcze jest prawidłowa. Współpraca Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi dotyczy zarówno opiniowania, jak i realizacji programu studiów oraz praktyk zawodowych. Ważnym przejawem tej współpracy jest zaangażowanie praktyków w proces dydaktyczny. Przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych stanowią ważną grupę w procesie określania i weryfikacji efektów uczenia się dla ocenianego kierunku studiów. Władze Uczelni dokonują okresowej weryfikacji stanu współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, analizują adekwatność doboru interesariuszy zewnętrznych w kontekście założonej koncepcji i celów kształcenia oraz analizują wyniki kierowanych do pracodawców ankiet. Wnioski wynikające z tej analizy służą doskonaleniu procesu uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku administracja I stopnia w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Internacjonalizacja dostosowana jest do specyfiki kierunku.

W ramach programu Erasmus+ i na podstawie licznie zawartych umów o jego realizacji studenci na kierunku mają bogatą ofertę mobilności zagranicznej. Bogata jest również oferta zajęć prowadzonych w języku angielskim, chociaż znaczna część z nich bardziej sprofilowana jest na kierunek prawo. Na ocenianym kierunku studiuje również kilkoro studentów spoza Polski. Na Uczelni działa program *Study Buddy* mający zapewniać pomoc w integracji studentów obcokrajowców.

W mobilnościach międzynarodowych biorą również udział wykładowcy na kierunku administracja, część z nich korzystając z programu Erasmus+. Kadra naukowa publikuje w językach obcych i bierze udział w konferencjach międzynarodowych.

Studenci i kadra są informowani na temat możliwości uczestnictwa w programach międzynarodowych, a proces ten jest monitorowany na kierunku.

Pomimo powyższych działań należy stwierdzić, że udział studentów w programach mobilnościowych jest śladowy. Na przeszkodzie stoi duży odsetek studentów czynnych zawodowo. Przywiązanie do miejsca pracy w istotny sposób ogranicza możliwość wyjazdu zagranicznego na dłuższy okres czasu.

Uczelnia w sposób ciągły monitoruje proces umiędzynarodowienia, za który odpowiedzialny jest odpowiedni zespół na poziomie wydziału i na poziomie ogólnouczelnianym. Monitoring ten nie przyniósł jednak odpowiedzi na temat adekwatnego sprofilowania oferty mobilnościowej do specyfiki studentów na kierunku.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku administracja studia I stopnia w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach prowadzone są działania mające na celu wzrost zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia. Są one zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Podpisana jest wystarczająca liczba umów w ramach programu Erasmus+ zarówno obejmujących kadre akademicką jak i studentów. Prowadzona jest ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia i jej wyniki są implementowane na kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Rekomenduje się dostosowanie oferty mobilnościowej do specyfiki studentów na kierunku tak, aby zwiększyć odsetek studentów biorących udział w programach międzynarodowych.

Zalecenia

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia zapewnia studentom ocenianego kierunku wszechstronne i kompleksowe wsparcie w procesie uczenia się. Dedykowane studentom wsparcie objawia się na wielu płaszczyznach, poprzez m.in: wsparcie osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie odpowiednich narzędzi do rozwijania się studentów, wsparcie aktywności wykraczających poza program studiów, pomoc materialną oraz animację ruchu naukowego i społecznego. Zadbano również o stworzenie odpowiednich warunków do udziału w programach wymiany krajowej i międzynarodowej, a także w przygotowaniu do pracy zawodowej. Uczelnia ma także na uwadze wyrównywanie szans edukacyjnych, np. poprzez jednostkę udzielającą nieodpłatne porady psychologa. Wsparcie ma charakter systematyczny i stały, działając sprawnie w ramach przyjętych wcześniej rozwiązań.

Uczelnia oferuje studentom system przygotowania do wejścia na rynek pracy, który oparty jest na działaniach Akademickiego Biura Karier, pełniącego funkcję wspierającą i aktywizującą studentów w tym procesie. Jednostka ta skupia się na bezpośrednim kontakcie ze studentami, a także łączeniu ich z potencjalnymi pracodawcami. Akademickie Biuro Karier przeprowadza testy kompetencyjne, doradza studentom w wyborze dalszej drogi i ścieżki edukacyjnej, każdy student może skorzystać z pomocy przy opracowywaniu CV. Akademickie Biuro Karier oferuje studentom następujące aktywności:

- doradztwo zawodowe,
- różnorodne warsztaty,
- wydarzenia „Szefowa własnego wizerunku”,
- kawiarenki biznesowe,
- szybkie randki z pracodawcą.

Wsparcie studentów przejawia się więc także w sposób mniej formalny – kadra, w ramach zajęć oraz dodatkowych spotkań wskazuje studentom potencjalne kierunki rozwoju, które zgodne są z potrzebami interesariuszy zewnętrznych działających w regionie. Osobno, na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych powołany jest koordynator ds. praktyk zawodowych.

Uczelnia oferuje zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia studentów w zakresie prowadzenia działalności naukowej. Regulamin studiów przewiduje stosowne rozwiązania w zakresie studiowania takie jak np. urlopy od zajęć, egzaminy komisyjne oraz indywidualna organizacja studiów. Studenci mogą konsultować aspekty związane ze swoim procesem uczenia się z nauczycielami akademickimi, którzy prowadzą określone zajęcia. W związku z tym odbywają się regularne dyżury nauczycieli akademickich, które pozostają dostosowane do planów zajęć na kierunku administracja. Studenci mają możliwość konsultacji z nauczycielami również poza godzinami dyżurów i zajęć, po indywidualnym kontakcie – zarówno stacjonarnie, jak i z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Studenci mają opiekunów roku, do których również mogą zgłaszać się w razie potrzeb. Powyższe potwierdza więc, że Uczelnia organizuje i wspiera aktywności mające bezpośrednie przełożenie na potencjał naukowy studentów. Działają również koła naukowe, takie jak koło naukowe Koncept, w ramach których studenci mają możliwość dokonywania publikacji oraz udziału w konferencjach naukowych. Studenci zaangażowani w działalność w ramach kół naukowych, jak i indywidualnie w ramach potrzeby, mogą liczyć na pomoc organizacyjną i finansową od Uczelni. Dodatkowo opiekunowie naukowcy zapewniają wsparcie merytoryczne. Kandydaci na studia mają możliwość uczestniczenia w spotkaniach organizacyjnych, w trakcie których mogą poznać Dziekana czy Samorząd Studencki, odbywają się szkolenia z praw i obowiązków studenta, szkolenia z oprogramowania, szkolenia biblioteczne i z prawa własności intelektualnej.

Uczelnia wywiązuje się z ustawowych obowiązków wsparcia materialnego dla studentów i zapewnia im możliwość uzyskiwania stypendiów socjalnych, zapomóg, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych. Uczelnia wyraża również gotowość wsparcia studentów pod kątem finansowym i organizacyjnym w sytuacji wyrażenia przez nich zainteresowani aktywnościami sportowymi lub artystycznymi.

Wsparcie studenckie uwzględnia i jest dostosowane do potrzeb różnych grup interesariuszy wewnętrznych studiujących na Uczelni. Uczelnia zapewnia szeroki zakres wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. Osoby potrzebujące mają możliwość uzyskania odpowiedniego wsparcia w Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, którego głównym zadaniem jest diagnozowanie potrzeb studentów z niepełnosprawnością i w konsekwencji organizacja form wsparcia dla takich interesariuszy wewnętrznych oraz nadzór nad realizacją tych zadań. Do każdego przypadku Uczelnia podchodzi indywidualnie i zapewnia odpowiednie wsparcie wymagane w danej sprawie. Na Uczelni działa również tłumacz języka migowego online.

Zapewnia się także pomoc studentom z innych krajów. W tym celu uruchomiono Welcome Centre, który prowadzi działania wspierające proces adaptacji studentów pochodzących z różnych krajów i reprezentujących różne kultury i religie. W ramach wsparcia zapewnia się m.in. warsztaty interkulturowe, kursy języka polskiego oraz zajęcia integracyjne ze studentami polskimi.

Na Uczelni funkcjonuje system skarg i wniosków. Wnioski, postulaty i zastrzeżenia są przyjmowane w dziekanacie, a rozpatruje je dziekan. Można je dostarczyć osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub w godzinach pracy dziekanatu. Swoje wnioski studenci mogą również zgłaszać poprzez studencką pocztę mailową do poszczególnych wykładowców, do obsługi administracyjnej Uczelni oraz władz Wydziału. Inną formą zgłaszania skarg i wniosków jest możliwość osobistej rozmowy z nauczycielami oraz Dziekanem i Prodziekanem czy opiekunem roku w ramach wyznaczonych dyżurów. Swoje pomysły i uwagi studenci mogą także zgłaszać do Samorządu Studenckiego.

Oprócz właściwych zajęć z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dodatkowo na stronie internetowej Uczelni informuje się o najważniejszych aspektach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz wskazuje sposoby postępowania, jeżeli takie bezpieczeństwo jest zagrożone. Uczelnia jest odpowiednio przygotowana do wspierania osób dotkniętych zjawiskiem dyskryminacji, przemocy wśród społeczności akademickiej oraz problemami natury psychologicznej. Pomimo procedury przeciwdziałania dyskryminacji i zachowaniom przemocowym, na Uczelni brakuje Rzecznika Praw Studenta lub stanowiska odpowiadającego takiej funkcji.

Uczelnia zapewnia odpowiednie działania Samorządu Studenckiego. Zarówno w aspekcie finansowania, jak organizacyjnym pomoc władz pozostaje na odpowiednim poziomie i pozwala w sposób efektywny funkcjonować przedstawicielom studenckim, co potwierdza pozytywna opinia w tym zakresie przedstawicieli Samorządu Studenckiego. Członkowie organów Samorządu Studenckiego regularnie współpracują z władzami Wydziału i całej Uczelni.

Uczelnia przy uwzględnieniu partycypacji studenckiej monitoruje i ewaluje szeroko pojęte wsparcie, w tym skuteczność funkcjonujących na Uczelni rozwiązań w aspekcie wsparcia studenckiego, formy wsparcia czy poziomu zadowolenia interesariuszy wewnętrznych. Działania te stanowią podstawę do podejmowania pożądanych z perspektyw studenckiej zmian. Studenci mogą zgłaszać swoje uwagi i postulaty bezpośrednio do władz Uczelni i Wydziału lub poprzez Samorząd Studencki.

Przedstawiciele studenccy zasiadają w ciałach odpowiedzialnych za poziom jakości kształcenia na Uczelni i tym samym mają wpływ na bieżące problemy studenckie i możliwości ich rozwiązania.

Dodatkowo Uczelnia i Wydział pozostają w stałym kontakcie z Samorządem Studenckim w celu monitorowania poziomu wsparcia studentów oraz jego skuteczności. W razie pojawienia się negatywnych aspektów, władze podejmuje odpowiednie działania naprawcze.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System opieki i wsparcia należy określić jako kompleksowy, odnoszący się do wszystkich istotnych z perspektywy studenta aspektów. Poddjęwane działania należy uznać za wszechstronne oraz zorientowane na studenta. Przedmiotowe wsparcie odpowiada indywidualnym potrzebom oraz oczekiwaniom studentów. Przejawia się ono w opiece merytorycznej nad studentami, a także wsparciu organizacyjnym i finansowym z uwzględnieniem wsparcia w nauczaniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Proces kształcenia jest również odpowiednio wspierany poprzez obsługę administracyjną i uczelniany system obsługi studiów. Uczelnia motywuje i wspiera studentów wybitnych. Warto podkreślić skuteczne działania prowadzące do wsparcia studentów w wejściu na rynek pracy, w tym szeroki zakres dodatkowych aktywności, które Uczelnia zapewnia studentom. Sprawnie działa system skarg, próśb i zażaleń, w którym uczestniczą władze Uczelni oraz Samorząd Studencki. Wszelkie rodzaje wsparcia i działalności Uczelni dostosowane są również do różnych grup

studentów, w szczególności osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia na bieżąco monitoruje i ewoluuje system wsparcia oferowany studentom na kierunku administracja.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

W Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach na kierunku administracja zapewnia się publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach. Dostęp jest zapewniony poprzez stronę internetową Uczelni, Biuletyn Informacji Publicznej oraz tablice ogłoszeń znajdujące się w budynku Uczelni.

Strona internetowa Uczelni prowadzona jest w sposób uwzględniający wymagania dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zapewnia ona dostęp do informacji kandydatowi na studia tj. opisów oferowanych kierunków i zakresów studiów, zasad rekrutacji, opłat za studia, regulaminu studiów, uchwał rekrutacyjnych itp.

Na stronie znajduje się także zakładka „Aktualności”, gdzie student, kandydat czy inna osoba zainteresowana może odnaleźć informacje o bieżącej działalności Uczelni/Wydziału (sukcesach studentów i wykładowców, konferencjach, spotkaniach, inicjatywach).

W powiązaniu z informacjami znajdującymi się w BIP oraz na stronach i podstronach Uczelni zasadna jest konkluzja, że informacja jest dostępna dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Informacja obejmuje: cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się.

Informacje zawarte w powyższych miejscach są stale monitorowane i na bieżąco uaktualniane pod kątem potrzeb i wymagań kandydatów na studia, studentów i pracodawców. Wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku administracja w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach informacja o studiach jest dostępna publicznie dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Zgodnie z obowiązującymi przepisami informacje umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronach internetowych wydziału i uczelni oraz specjalnie dedykowanych serwisach dla kandydatów. Dostępność i aktualność informacji są badane regularnie, a wyniki przeprowadzonej oceny wykorzystywane są do doskonalenia procedur upowszechniania informacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Działania systemu zapewniającego jakość kształcenia w obszarze projektowania, zatwierdzania, monitorowania i doskonalenia programu studiów, oraz uczestnictwo w tych procesach interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, są określone w przepisach dotyczących jakości kształcenia.

Na poziomie Uczelni oraz Wydziału wyznaczono organy odpowiedzialne za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad działalnością edukacyjno-dydaktyczną, a także za zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad kierunkiem studiów na poziomie Wydziału sprawują: Dziekan, Prodziekan ds. Kształcenia oraz Pełnomocnik Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach ds. Instytutu Nauk Prawnych. Nadzór administracyjny nad kierunkiem studiów na poziomie Wydziału sprawują: pracownik administracyjny z Działu Dydaktyki przypisany do kierunku oraz pracownik administracyjny z Dziekanatu przypisany do kierunku.

Doskonalenie jakości kształcenia oraz nadzór zapewnia Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia. System ten odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu kształcenia, obejmuje działania na rzecz doskonalenia programów studiów oraz weryfikacji efektów uczenia się na wszystkich kierunkach, formach i poziomach studiów wyższych. Uwzględnia ocenę realizacji zakładanych efektów uczenia się, opinie studentów i absolwentów po zakończeniu cyklu kształcenia, a także opinie nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Ponadto system bierze pod uwagę wnioski z monitorowania karier zawodowych absolwentów oraz potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Do kompetencji wyżej wskazanych gremiów należy m.in. nadzór nad jakością kształcenia, zapewnianie i ocenianie jakości kształcenia, monitorowanie programu studiów, przeprowadzanie okresowego przeglądu i weryfikacji programów studiów, a także opracowywanie procedur dotyczących kluczowych zagadnień i obszarów związanych z polityką pro jakościową. Obejmuje to projektowanie, monitorowanie i wprowadzanie zmian w koncepcji kształcenia, efektach uczenia się oraz w programie studiów; hospitacje zajęć dydaktycznych; proces dyplomowania dla poszczególnych kierunków studiów wraz z oceną i monitorowaniem zaprojektowanych procesów, wymagań stawianych pracy dyplomowej oraz organizacji i przebiegu dyplomowania; monitorowanie stopnia osiągania przez studentów efektów uczenia się; monitorowanie i ocenę infrastruktury uczelnianej pod kątem potrzeb studentów i pracowników; ocenę narzędzi wsparcia studentów w procesie kształcenia; monitorowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz celowości doboru reprezentantów otoczenia społeczno-gospodarczego dla kierunku administracja.

Opracowywanie, zatwierdzanie oraz wprowadzanie zmian w programie studiów odbywa się formalnie, zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi na Uczelni. W procesie doskonalenia programów studiów oraz zapewniania jakości kształcenia uczestniczą, zgodnie z przyjętymi procedurami, Uniwersytecka Komisja ds. Kształcenia (UKK) oraz Wydziałowe Komisje ds. Kształcenia (WKK). W ramach UKK działają: Zespół ds. Monitorowania Programów i Efektów Uczenia się, Zespół ds. Ewaluacji Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) oraz Zespół ds. Kadry Dydaktycznej i Procesu Kształcenia. W ramach WKK działają: Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (KZJK) powołane dla wszystkich kierunków studiów oraz Zespoły ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia na Wydziale (ZEJKW).

Aby zapewnić realizację programów studiów na odpowiednim poziomie jakości, opracowano Procedurę Oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, która określa tryb i zasady przeprowadzania tej oceny, w tym dokumentowanie procesu. Zgodnie z założeniami Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, programy studiów są systematycznie oceniane i doskonalone przez komisje i zespoły działające w ramach WSZJK.

Monitoring programów studiów odbywa się na kilku poziomach. Każdego roku, w pierwszej kolejności, programy studiów są poddawane analizie przez Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia. Zespoły te sprawdzają aktualność treści i literatury w kartach zajęć oraz, we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, analizują harmonogram studiów (plan zajęć) pod kątem przydatności konkretnych zajęć w pracy zawodowej. Na poziomie Wydziału monitoring jakości kształcenia prowadzony jest przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia – Zespół ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia (ZEJKW). Każdego roku akademickiego ZEJKW dokonuje analizy i oceny m.in. programów kształcenia wraz z kartami zajęć, porozumień dotyczących praktyk zawodowych, protokołów z posiedzeń Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia, realizacji hospitacji zajęć dydaktycznych, dyscypliny odbywania zajęć dydaktycznych oraz udostępnienia opisu sylwetki absolwenta zgodnej ze specjalnością. Następnie

programy studiów są co roku kontrolowane przez Zespół ds. Monitorowania Programów i Efektów Uczenia w ramach wewnętrznej kontroli. Na początku kontroli Zespół sprawdza, czy zalecenia z poprzedniego roku zostały wdrożone. Na wszystkich etapach przygotowywania programów studiów, zarówno podczas tworzenia nowego kierunku, jak i modyfikacji istniejących programów, uczestniczą interesariusze zewnętrzni. W przypadku nowych kierunków, proponowane zajęcia, liczba godzin oraz forma zajęć są opiniowane przez przedstawicieli rynku pracy. Interesariusze zewnętrzni są także członkami Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia oraz Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów odbywa się zgodnie z przyjętą procedurą oceny osiągania zakładanych efektów uczenia się. Metodami weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się sformułowanych dla zajęć są w szczególności: egzaminy, zaliczenia z oceną i bez oceny, prace etapowe oraz ocena procesu dyplomowania.

Raz w roku przeprowadzane jest badanie ankietowe, mające na celu weryfikację osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się oraz efektów uczenia się charakterystycznych dla danego kierunku (ankiety są przygotowane w formie drukowanej i wypełniane anonimowo przez studentów).

W Uczelni systematycznie przeprowadza się ankietyzację w ramach WSZJK. Dwa razy w roku, po każdym semestrze, przeprowadza się badania ankietowe w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu Wirtualna Uczelnia, aby uzyskać opinie studentów na temat realizacji zajęć dydaktycznych oraz ocenę nauczyciela akademickiego. Przynajmniej raz w roku akademickim studenci oceniają jednostki administracji wydziałowej i jednostki ogólnouczelniane. Natomiast na zakończenie cyklu kształcenia studenci oceniają ogólny poziom zajęć dydaktycznych, bazę dydaktyczną oraz inne aspekty studiowania, takie jak dostęp do informacji, system wsparcia socjalno-bytowego, warunki stwarzane przez uczelnię dla rozwoju naukowo-kulturalnego oraz sportowego, a także dostosowanie kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Ankiety są anonimowe. Na podstawie zebranych danych, w tym wyników procesu ankietyzacji, KZJK oraz WKK podejmują decyzję o ewentualnej modyfikacji programów studiów.

Innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej, współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość są uwzględnione w projektowaniu programu studiów. Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów, zatwierdzane uchwałą Senatu.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zapewniony jest kompleksowy nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kształceniem na kierunku administracja. Zakres odpowiedzialności poszczególnych osób nadzorujących kierunek, w tym odpowiedzialność za zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia, został jasno określony. Zatwierdzanie programu studiów oraz wprowadzanie zmian oraz procedury przyjęcia na studia odbywają się zgodnie z formalnie ustalonymi zasadami.

Corocznie przeprowadza się ocenę programu studiów na podstawie opinii interesariuszy procesu kształcenia oraz wyników nauczania. Wyniki tej oceny służą do doskonalenia programu, głównie poprzez wprowadzanie zmian w programach zajęć. W ocenie programu studiów uczestniczą zarówno interesariusze wewnętrzni (nauczyciele akademicy oraz studenci), jak i zewnętrzni (pracodawcy i absolwenci).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Zalecenia
