



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **administracja**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Data przeprowadzenia wizytacji: **23-24.05.2024 r.**

Warszawa, 2024

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	5
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	9
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	13
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	19
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	22
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	25
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	28
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	29
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	32
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	33

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Piotr Szwedo, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Krzysztof Sidorkiewicz, członek PKA
2. dr Aleksander Jakubowski, ekspert PKA
3. dr Przemysław Foligowski, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Magdalena Herman, ekspert PKA ds. studenckich
5. Natalia Nyt, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja prowadzonym na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach (dalej również: UJK) została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2023/2024. Wizytacja przeprowadzona została przez zespół oceniający w formie stacjonarnej.

PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na tym kierunku. Poprzednia ocena programowa przeprowadzona została w roku akademickim 2017/2018 i zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej (uchwała nr 100/2018 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 8 marca 2018 r. w sprawie oceny programowej na kierunku administracja prowadzonym na Wydziale Prawa, Administracji i Zarządzania Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim).

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą stacjonarnej oceny programowej Polskiej Komisji. Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z władzami Uczelni, a dalszy jej przebieg odbywał się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem. W trakcie wizytacji przeprowadzono spotkania z zespołem przygotowującym raport samooceny, osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości na ocenianym kierunku, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz publiczny dostęp do informacji o programie studiów, pracownikami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, studentami oraz nauczycielami akademickimi. Ponadto przeprowadzono hospitację zajęć dydaktycznych, dokonano oceny losowo wybranych prac dyplomowych, a także przeglądu bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia. Przed zakończeniem wizytacji sformułowano wstępne wnioski, o których Przewodniczący zespołu oceniającego poinformował władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia II stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne / studia niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	- nauki prawne (70%) - nauki o polityce i administracji (20%) - ekonomia i finanse (10%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry / 120 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	-	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	- <i>administracja penitencjarna i służba kuratorska,</i> - <i>procedury w administracji</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	63	73
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	1526 h	841 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	61 punktów ECTS	33 punkty ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	62 punkty ECTS	62 punkty ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	37 punktów ECTS	37 punktów ECTS

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Misją Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (UJK) jest: *ustawiczne dążenie do ustanawiania dynamicznego partnerstwa ze światem poprzez wykorzystanie osiągnięć naukowych i edukacyjnych warunkujących wszechstronny rozwój Uniwersytetu i jego aktywny udział w podejmowaniu współczesnych wyzwań społecznych, gospodarczych i kulturowych.*

Usytuowanie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w regionie świętokrzyskim jako najstarszego ośrodka akademickiego na tym obszarze, nakłada na całą społeczność uniwersytecką obowiązek służenia dobru społeczności tego regionu i województw sąsiednich m.in. poprzez kształcenie wysoko wykwalifikowanych kadr dla biznesu i instytucji publicznych. Strategia rozwoju Uniwersytetu obejmuje natomiast następujące priorytety: Nauka i sztuka, Edukacja, Przedsiębiorczość, Dynamiczna integracja i współpraca z otoczeniem. Podstawą realizacji misji i strategii rozwoju UJK jest uchwała Senatu UJK nr 1/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia misji i strategii rozwoju Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Konkretyzacją tego dokumentu na poziomie Instytutu Nauk Prawnych (INP) jest Strategia rozwoju Instytutu Nauk Prawnych, przyjęta przez Radę Naukową INP uchwałą nr 8/2021 z dnia 26.02.2021 r. (dalej jako Strategia rozwoju INP). Jak wskazuje jej pkt I.1. „Misją Instytutu Nauk Prawnych jest szukanie prawdy, przekazywanie wiedzy i pielęgnowanie kultury, w szczególności kultury prawnej. Podstawą realizacji tej misji jest prowadzenie badań naukowych na najwyższym poziomie, rozwijanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz kształcenie studentów i doktorantów w duchu samodzielności, uczciwości i otwartości”.

Program kształcenia na kierunku administracja studia II stopnia należy uznać za podporządkowany realizacji przyjętej misji i jednocześnie wpisujący się w strategię UJK. Zadania te realizowane są zarówno na poziomie Wydziału Prawa i Nauk Społecznych (WPiNS) UJK, jak i na poziomie Instytutu Nauk Prawnych.

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja studia II stopnia zakłada przygotowanie absolwenta do posiadania umiejętności korzystania ze zdobytej wiedzy w pracy zawodowej. Absolwent zwłaszcza jest przygotowany do podjęcia pracy w charakterze urzędnika w urzędach administracji publicznej (zarówno rządowej, jak i samorządowej). Posiada także kwalifikacje do pracy w sektorze prywatnym w zakresie stosowania prawa. Absolwent, po uzyskaniu wiedzy na temat podstawowych instytucji prawnych, interpretacji i stosowania prawa, jest również przygotowany do zorganizowania i podjęcia własnej aktywności zawodowej polegającej na prowadzeniu działalności gospodarczej.

Przyjęta koncepcja kształcenia uzasadnia dominujący udział efektów uczenia się z obszaru nauk prawnych, gdyż absolwent, podejmując pracę w administracji musi posiadać gruntowny zasób wiedzy z obszaru nauk prawnych.

W ramach prowadzonych badań naukowych w INP realizowane są projekty badawcze mające związek z obszarami badań prowadzonych na kierunku administracja w ramach funkcjonujących zakładów. Przyjęta koncepcja programowa realizowana jest przez zespół wykładowców, którzy stopnie i tytuły uzyskali w dyscyplinie nauki prawne, a także w innych dyscyplinach z dziedziny nauk społecznych takich jak: nauki o polityce i administracji oraz ekonomia i finanse. Znaczna część wykładowców to praktycy

legitymujący się bogatym doświadczeniem zawodowym, ściśle związanym z kierunkiem studiów oraz prowadzącymi adekwatne badania w dyscyplinach związanych z kierunkiem, stanowiąc gwarancję przekazania studentom odpowiedniej wiedzy i umiejętności w ramach prowadzonych zajęć. Są to osoby wykonujące samodzielne zawody prawnicze (adwokacji, radcowie prawni), pracownicy instytucji bezpieczeństwa publicznego (policja, służby więzienne etc.), organów wymiaru sprawiedliwości (sądy, prokuratura), administracji publicznej (Krajowa Administracja Skarbowa, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego).

Elementem realizacji koncepcji kształcenia jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. W tym zakresie WPiNS podpisał umowy z Aresztem Śledczym w Kielcach, Komendą Wojewódzką Policji w Kielcach, Komendą Miejską Policji w Kielcach, Sądem Okręgowym w Kielcach, Sądem Rejonowym w Kielcach, Izbą Administracji Skarbowej, Naczelną Radą Adwokacką. Na kierunku administracja prowadzona jest analiza ścieżki kształcenia w celu dostosowywania jej do zmian na lokalnym rynku pracy i zapotrzebowania społecznego, modernizacji i weryfikacji programów kształcenia m.in. pod kątem oczekiwań i potrzeb praktyki i pracodawców. Efektem tej analizy było dokonanie zmian w programie studiów i utworzenie nowej grupy zajęć w specjalności *administracja penitencjarna i służba kuratorska*. Na kierunku zostały już wprowadzone zmiany w programie kształcenia i były one wprowadzane po konsultacjach z interesariuszami zewnętrznymi. Instytut Nauk Prawnych wspólnie z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi prowadzi systematyczną ocenę i ewaluację procesu kształcenia. Zarówno interesariusze wewnętrzni tzn. władze Uczelni, Wydziału, Instytutu, pracownicy badawczo-dydaktyczni INP oraz studenci, jak i interesariusze zewnętrzni oraz absolwenci, wyrażają swoje opinie o procesie kształcenia (m.in. podczas zebrań Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia, w których uczestniczą również interesariusze zewnętrzni z kierunków prowadzonych w INP, w tym administracji, oraz w procesie ankietyzacji).

Nadrzędnym celem kształcenia na kierunku administracja jest wyposażenie absolwentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osób potrafiących wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa i powiązanych z nim dyscyplin w celu analizy problemów prawnych i poszukiwania sposobów ich rozwiązywania. W ujęciu praktycznym celem kształcenia jest ukształtowanie umiejętności sprawnego obserwowania i interpretowania zjawisk społecznych i gospodarczych oraz analizowania ich powiązania z różnymi obszarami działalności prawnej. Tak nakreślony cel kształcenia na kierunku administracja świadczy o daleko posuniętym podobieństwie do celów kształcenia na kierunku prawo, co może gubić specyfikę kierunku.

Program studiów na kierunku administracja obejmuje zajęcia podstawowe, takie jak m.in. *postępowanie administracyjne i sędowo administracyjne, prawo karne skarbowe, prawo Unii Europejskiej*. Ponadto, program został uzupełniony między innymi o zajęcia z *współczesnych ustrojów politycznych*, a także *funduszy strukturalnych i funkcjonowania projektów europejskich*.

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku administracja w założeniu:

- posiada pogłębioną wiedzę z zakresu nauk o administracji, nauk społecznych i zasad funkcjonowania państwa (ustrój, podział władzy, struktura, zadania i zasady funkcjonowania organów państwa, w tym: usytuowanie i rola administracji publicznej);
- zna podstawy rozległej wiedzy prawnej regulującej funkcjonowanie administracji;

- potrafi identyfikować, przetwarzać, analizować i wykorzystywać wiedzę i informacje związane z funkcjonowaniem systemu administracji publicznej w Polsce i Unii Europejskiej z uwzględnieniem aspektów racjonalnego gospodarowania zasobami publicznymi;
- umie uczestniczyć w pracy zespołowej, kierować zespołami ludzkimi wykonującymi zadania zlecone, komunikować się z otoczeniem, zbierać, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, a także chronić informacje.

Istotnym aspektem studiowania jest kształcenie prospołecznej postawy przejawiającej się w rozumieniu indywidualnych i grupowych oczekiwań, a także podejmowania trafnych działań mających ją osiągać. Absolwent zna nowożytny język obcy, co najmniej na poziomie B2+ (według kryteriów biegłości językowej Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy), potrafi posługiwać się nowoczesnymi systemami informatycznymi i łątności. Student ma także sposobność rozwinięcia sprawności fizycznej. Na studiach II stopnia nie przewidziano obligatoryjnych zajęć wychowania fizycznego ale Uczelnia oferuje możliwość uczestniczenia w sportowych zajęciach fakultatywnych (aerobik, siłownia, pletwonurkowanie, basen), zimowych i letnich obozach sportowych (narciarstwo, żeglarstwo) oraz różnorodnych sekcjach sportowych Akademickiego Związku Sportowego.

Absolwent wybierający grupę zajęć do wyboru w zakresie specjalności *administracja penitencjarna i służba kuratorska*:

- posiada wiedzę w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów, rozumie problematykę prawa rodzinnego;
- zna szczegółowo prawne aspekty pracy kuratora sądowego i prawo wykroczeń;
- zna zasady etyki zawodowej funkcjonariusza służb publicznych.

Z kolei absolwent wybierający grupę zajęć do wyboru w zakresie specjalności *procedury w administracji*:

- posiada wiedzę z zakresu legislacji administracyjnej, administracyjnego postępowania uproszczonego, postępowania w sprawach o wykroczenia;
- zna prawo do informacji i ochrony danych osobowych i zasady planowania w administracji i publicznej, a także procedury zamówień publicznych;
- posiada wiedzę na temat środków w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Celem kształcenia na kierunku administracja jest przygotowanie absolwentów do podjęcia zatrudnienia zarówno w sektorze prywatnym, jak i publicznym poprzez zdobywanie wiedzy o procesach społecznych, gospodarczych, a także politycznych.

Absolwent kierunku administracja posiada umiejętności korzystania ze zdobytej wiedzy w pracy zawodowej, zwłaszcza jest przygotowany do podjęcia pracy w charakterze urzędnika w urzędach administracji publicznej (zarówno rządowej, jak i samorządowej). Posiada także kwalifikacje do pracy w sektorze prywatnym w zakresie stosowania prawa. Absolwent, mając wiedzę na temat podstawowych instytucji prawnych, interpretacji i stosowania prawa, jest również przygotowany do zorganizowania i podjęcia własnej aktywności zawodowej polegającej na prowadzeniu działalności gospodarczej.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia realizowane w ramach programu studiów na kierunku administracja są zgodne ze strategią Uczelni, z jej misją oraz z polityką jakości. Mieszczą się w przyjętych dyscyplinach oraz dzięki właściwej współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi są dostatecznie ukierunkowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, a tym samym na potrzeby rynku pracy. Dobrym tego potwierdzeniem jest grupa specjalistyczna zajęć tworzących specjalność *administracja penitencjarna i służba kuratorska*, będąca owocem współpracy z właściwym dla tego zakresu otoczeniem społeczno-gospodarczym. Zakładane efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia, z odpowiednim poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz ogólnoakademickim profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy z zakresu dyscyplin, do których przypisany jest kierunek. Efekty uczenia się uwzględniają również właściwy poziom znajomości języka obcego. Efekty uczenia się przypisane do zajęć są możliwe do osiągnięcia, dostatecznie czytelnie zdefiniowane i zasadniczo pozwalają na weryfikację stopnia ich osiągnięcia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Program studiów II stopnia na kierunku administracja jest spójny z opracowanymi efektami uczenia się oraz specyfiką zainteresowań naukowych pracowników Instytutu Nauk Prawnych, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne na tym kierunku.

Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

Przypisanie administracji w 70% do dyscypliny nauk prawnych tłumaczone jest tym, iż kierunek studiów jest wprost związany z naukami prawnymi. Podstawowymi zajęciami na kierunku administracja są zajęcia związane ze stosowaniem prawa (*postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne, prawo karne skarbowe, publicznoprawne formy działania administracji*).

Realizowany obecnie program studiów został wdrożony od cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2019/2020. Program był modyfikowany (uchwała nr 63/2020 i uchwała nr 96/2023).

W konstrukcji programu studiów poszczególne efekty uczenia się realizowane są nie tylko w ramach jednych zajęć (poszczególne efekty przypisane są z reguły kilku zajęciom). Natomiast każdemu efektowi odnoszącemu się do specjalistycznej wiedzy odpowiadają przynajmniej jedno zajęcia, w ramach których całościowo i szczegółowo omawiany jest dorobek nauki i praktyki w tym zakresie. Dobór treści programowych dla poszczególnych zajęć Uczelnia powierza nauczycielom akademickim dobranym ze względu na doświadczenie naukowe lub zawodowe zdobyte poza Uczelnią czy specjalizacje oraz ze względu na specyfikę kierunku – doświadczonym praktykom z zakresu objętego treścią nauczania danych zajęć.

Program studiów, w tym treści kształcenia, umożliwiają i wspierają realizację zakładanych efektów kierunkowych w zakresie wiedzy wykorzystywanej w przyszłej pracy naukowej oraz w nabywaniu kompetencji zawodowych, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych, szczególnie przydatnych na rynku pracy. Istotnym elementem kształcenia jest powiązanie i przydatność treści kształcenia prezentowanych na teoretycznych formach zajęć (wykłady) z umiejętnościami kształtowanymi na formach praktycznych (np. ćwiczenia, seminaria).

Warto odnotować, że w programie studiów przewidziano jedynie 15 godzin wykładu dedykowanego tematowi samorządu terytorialnego. Mając na względzie specyfikę kształcenia i kompetencje kadry kształcącej, rekomenduje się zwiększenie liczby godzin z zakresu zajęć dotyczących samorządu terytorialnego w formie konwersatoryjnej/ćwiczeniowej (obecnie to jedynie 15 h wykładu).

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy realizowane są przede wszystkim metodą wykładu. Efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych rozwijane są głównie na ćwiczeniach i seminariach. W procesie kształcenia dokłada się starań na rzecz dywersyfikacji metod kształcenia, umożliwiających studentom uzyskanie umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych wymaganych w środowisku pracy, polegających m.in. na prowadzeniu warsztatów opartych na metodach projektowych, wykorzystaniu licznych case study i metod rozwiązywania problemów praktycznych.

Kształcenie uwzględnia również doskonalenie znajomości języków obcych (poprzez lektorat języka obcego oraz zajęcia realizowane w części w języku angielskim) z naciskiem na terminologię stosowaną w przyszłej pracy zawodowej, związanej ze studiowanym kierunkiem. Program kierunku administracja przewiduje lektorat z języka obcego na poziomie B2+ w wymiarze 60 godzin (3 ECTS) studia stacjonarne i 30 godzin (3 ECTS) studia niestacjonarne. Dodatkowo w programie studiów, na każdym roku, przewidziane są zajęcia w języku angielskim w ilości 15 godzin, w ramach konkretnych zajęć. Dzięki temu student, ucząc się treści merytorycznych z danego przedmiotu specjalistycznego, ma szansę poznać również terminologię adekwatną do fachowych pojęć, wynikających z treści programowych tychże zajęć.

Uczelnia w ramach korzystania z metod i technik kształcenia na odległość umożliwia studentom wiele form zarówno zdalnej nauki (wśród nich wymienić należy: platformę e-learningową UJK, pakiet

Microsoft 365 (Teams, Forms), Wirtualną Uczelnię, a także możliwości korzystania on-line z bazy czasopism.

Podczas organizacji procesu kształcenia istnieje możliwość dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych czy indywidualnych studentów, w tym również z niepełnosprawnościami. Studentów wykazujących się szczególnym zaangażowaniem w procesie kształcenia zachęca się do czynnego uczestnictwa w kołach naukowych działających w Instytucie Nauk Prawnych, w konferencjach naukowych i publikacjach naukowych.

Stosowane metody dydaktyczne umożliwiają dostosowanie ich do potrzeb studentów z niepełnosprawnością poprzez przygotowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych oraz pracę indywidualną. W trakcie realizacji zajęć zawsze uwzględniane są wskazania funkcjonującego na Uniwersytecie Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami. W porozumieniu z prowadzącymi poszczególne zajęcia ustalany jest sposób uczestnictwa studenta w zajęciach dydaktycznych, formy ich zaliczania oraz realizowania innych obowiązków studenckich.

Studia II stopnia na kierunku administracja trwają 4 semestry. Nakład pracy w czasie całego cyklu kształcenia odpowiada 120 punktom ECTS.

W programie studiów realizowanym od roku akademickiego 2023/2024 łączna liczba godzin zajęć wynosi: na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych 3036, – w tym liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: studia stacjonarne – 1526 h, studia niestacjonarne – 841 h.

Na studiach II stopnia program studiów przewiduje 62 ECTS w ramach zajęć związanych z prowadzoną w działalnością naukową w dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom studentów i ich zróżnicowanym zainteresowaniom, przy konstrukcji programu uwzględniono wachlarz zajęć do wyboru w ramach oferowanych grup zajęć do wyboru (ścieżek specjalizacyjnych).

Zgodnie z planem studiów obowiązującym na kierunku administracja od roku akademickiego 2023/2024 studenci realizują następującą liczbę godzin dydaktycznych (tabela):

	Wykład	Ćwiczenia	łącznie	ECTS
Zajęcia kształcenia ogólnego	116/66	60/30	176/96	9
Zajęcia podstawowe / kierunkowe	495/255	420/240	915/495	75
Praktyki	-/-	-/-	-/-	-
grupa zajęć do wyboru (specjalność: <i>administracja penitencjarna i służba kuratorska</i>)	285/160	150/90	435/250	36
grupa zajęć do wyboru (specjalność: <i>procedury w administracji</i>)	270/150	165/100	435/250	36

Gdzie: liczba godzin dydaktycznych studia stacjonarne / studia niestacjonarne

Studentów obowiązuje szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia w wymiarze 4 godzin, uwzględniające specyfikę kształcenia w Uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia. Studentów obowiązuje także szkolenie biblioteczne w wymiarze 2 godzin a także szkolenie w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 4 godzin.

Na I roku studiów student wybiera jedną z dwóch ścieżek kształcenia: z zakresu specjalizacji *administracji penitencjarnej i służby kuratorskiej* lub *procedur w administracji*.

Student od 2. semestru rozpoczyna również seminarium dyplomowe.

Grupy ćwiczeniowe liczą od 21 do maksymalnie 28 osób, natomiast grupy seminaryjne od 7 do maksymalnie 14 osób. Liczebność grup studenckich pozwala na osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Na studiach II stopnia nie przewidziano praktyk studenckich.

Rozplanowanie zajęć (zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych) umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Plan studiów uwzględnia konieczność zaplanowania przerw dla studentów oraz wykładowców pomiędzy kolejnymi blokami zajęć. Plan studiów ulega modyfikacji w zależności od zgłaszanych potrzeb. Od roku akademickiego 2020/2021 zostały wprowadzone zmiany do harmonogramu studiów, które polegają na konieczności dostosowania ich do wytycznych obowiązujących w Uczelni, tj. na konieczności przesunięcia zajęć z języka obcego (poziom B2+) i wychowania fizycznego z semestru zimowego na letni. Od roku akademickiego 2022/2023, analizując potrzeby rynku, dokonano modyfikacji zajęć wchodzących w skład programu studiów. Do planu studiów wprowadzono obowiązkowe, wybrane zajęcia (poza lektoratami) realizowane w języku angielskim w wymiarze co najmniej 15 godzin w każdym roku. Organizacja roku akademickiego jest rozplanowana prawidłowo. Kalendarz zaliczeń i egzaminów jest uzgadniany ze studentami tak, by nie przeciążać ich w czasie przeznaczonym na sesje egzaminacyjne. Należy przy tym podkreślić, że czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany. Treści programowe są dostatecznie kompleksowe, specyficzne dla studiów na kierunku administracja i mogą zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Uwzględnione są w tej perspektywie kompetencje kadry, przy czym istnieje potencjał do szerszego ich wykorzystania w aspekcie materii dotyczącej samorządu terytorialnego. Czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się wyrażony punktami ECTS w stosunku do szacowanego czasu pracy studenta jest poprawnie określony. Liczba punktów ECTS wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, przy czym w przypadku studiów

stacjonarnych, liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia jest zgodna z wymaganiami. Dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach są zasadniczo prawidłowe. Również sekwencja zajęć zapewnia osiągnięcie efektów uczenia się. Harmonogram realizacji programu studiów umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia. Harmonogram realizacji programu studiów obejmuje zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek, w wymaganym wymiarze punktów ECTS. Obejmuje również zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości języka obcego, w wymiarze wymaganym przepisami. Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Mając na względzie specyfikę kształcenia i kompetencje kadry kształcącej, rekomenduje się zwiększenie liczby godzin z zakresu zajęć dotyczących samorządu terytorialnego w formie konwersatoryjnej/ćwiczeniowej (obecnie to jedynie 15 h wykładu).

Zalecenia

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki i tryb rekrutacji, w tym przedmioty kwalifikacyjne i liczbę miejsc określają właściwe Uchwały Senatu UJK. Zasady rekrutacji dla kandydatów na kierunek administracja studia II stopnia określa uchwała nr 67/2022 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2023/2024.

Postępowanie rekrutacyjne na studia przeprowadzane jest poprzez specjalną platformę Internetową Rekrutacja Kandydatów, na której przedstawiona jest kompleksowa informacja dot. tego procesu i zawiera m.in. terminarz rekrutacji, wykaz wymaganych dokumentów, opłaty rekrutacyjne czy zarządzenia i uchwały, na podstawie których prowadzona jest rekrutacja.

Limit przyjęć dla kierunku administracja studia II stopnia na rok akademicki 2023/2024 został ustalony na podstawie zarządzenia nr 74/2023 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2023 roku w sprawie zatwierdzenia limitu przyjęć na pierwszy rok studiów w roku

akademickim 2023/2024. Zgodnie z niniejszym zarządzeniem na kierunek administracja studia stacjonarne II stopnia ustalono limit 65 osób, a na studia niestacjonarne 55 osób.

Kryteria kwalifikacji na kierunek administracja (studia stacjonarne i niestacjonarne) II stopnia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały nr 67/2022 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach) wskazują, że na kierunek rekrutowani są:

- absolwenci kierunków z dziedziny nauk społecznych: na podstawie rankingu dyplomów. Minimalna ocena na dyplomie uprawniającą kandydata do wpisu na listę studentów: 3,5. Kryterium dodatkowe: średnia ocen z ukończonych studiów;
- absolwenci po kierunkach spoza dziedziny nauk społecznych: rozmowa kwalifikacyjna uwzględniająca kierunkowe efekty uczenia się studiów I stopnia z dziedziny nauk społecznych. Minimalna ocena z rozmowy kwalifikacyjnej uprawniającą kandydata do wpisu na listę studentów: 3,5.

Przyjęcia kandydatów na I rok studiów odbywa się w kolejności wynikającej z sumy uzyskanych punktów. Kolejność przyjmowania kandydatów na studia określona jest listą rankingową.

Przyjęte rozwiązania dotyczące wymagań wstępnych dla kandydatów oraz sposób ich selekcji obowiązujące na kierunku administracja nie podlegają zasadniczym zmianom od kilku lat. Zebrane doświadczenia wskazują na właściwy wybór zarówno grupy docelowej kandydatów na studia drugiego stopnia, jak i sposobu ich selekcji.

Wydział Prawa i Nauk Społecznych nie prowadzi kształcenia na zasadach potwierdzania efektów uczenia się z powodu braku chętnych do podjęcia studiów w tym trybie.

Proces dyplomowania dla kierunku administracja odbywa się w oparciu o Regulamin studiów UJK rozdział IX i X oraz w oparciu o procedurę dyplomowania przyjętą dla Wydziału Prawa i Nauk Społecznych, która obejmuje m.in. takie aspekty jak: słowniczek pojęć, podział zadań i odpowiedzialności pomiędzy osoby / zespoły / komisje; zasady konstruowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych; przygotowanie pracy dyplomowej; weryfikacja pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym; postępowanie przed egzaminem dyplomowym. W witrynie internetowej Uczelni uwzględniono także następujące kwestie: wnioskowanie o zmianę promotora, wnioskowanie o zmianę tematu pracy dyplomowej, harmonogram egzaminów dyplomowych, wnioskowanie o powołanie komisji rozstrzygającej kwestie sporne w przypadku niespełnienia kryteriów procedury antyplagiatowej czy też standardy pisanie prac dyplomowych. Wszystkie powyższe elementy przeprowadzają studentów przez procedurę dyplomowania w jasny i intuicyjny sposób.

Kryterium doboru tematyki prac dyplomowych stanowi związek z realizowanym kierunkiem studiów i obszarem działalności naukowej. Student ma swobodę wyboru promotora. Po zapoznaniu się z problematyką badawczą pracowników prowadzących seminaRIA zapisuje się do wybranej grupy seminaryjnej (on-line). Temat pracy dyplomowej opracowany we współpracy studenta z promotorem weryfikuje Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (KZJK). Na tym tle odnotować należy dobrą praktykę polegającą na doborze tematów prac nawiązujących do specyfiki regionu Uczelni tj. świętokrzyskiego, np. przez badanie organów administracji właśnie z tego regionu czy prace z zakresu prawa górniczego. Takie działanie współgra z misją Uczelni i pozwala rozwijać specyfikę lokalną uczelni i jej służebną rolę wobec regionu.

Szczegółowe warunki, jakie musi spełniać praca dyplomowa ściśle określa Regulamin dyplomowania. Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego jeżeli:

1. osiągnie wszystkie kierunkowe efekty uczenia się – uzyska zaliczenia ze wszystkich zajęć/przedmiotów, w tym z praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów i uzyska wymaganą liczbę punktów ECTS;
2. terminowo złoży w wyznaczonym na wydziale miejscu obsługi dziekanatowej wymagane dokumenty, w tym zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową oraz wydrukowany raport z systemu JSA dotyczący oryginalności pracy.

Każda praca dyplomowa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest sprawdzana pod względem oryginalności, z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Oryginalność prac dyplomowych oceniana jest także przez promotorów, z wykorzystaniem ich wiedzy i publicznie dostępnych materiałów porównawczych (np. książki, artykuły, publikacje, prace dyplomowe itp.).

Na ocenę końcową w 50% wpływa średnia arytmetyczna ocen z wszystkich egzaminów i zaliczeń występujących w toku studiów, wagę po 25% mają: średnia ocen z recenzji pracy dyplomowej oraz średnia ocen z egzaminu dyplomowego. Przyjęte rozwiązanie weryfikacji końcowych efektów uczenia się pozwala uwzględnić przebieg całego procesu studiów.

W przypadku przeprowadzania egzaminu dyplomowego w formie zdalnej odpowiednie regulacje zawarto w zarządzeniu nr 210/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń, egzaminów i egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Po sesji egzaminacyjnej dokonuje się analizy wyników egzaminów i zaliczeń końcowych, wyników egzaminów dyplomowych oraz liczby studentów niezaliczających roku studiów i/lub rezygnujących kontynuacji studiów. Uzyskane informacje omawiane są na Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia i Radzie Wydziału, stanowią zalecenia przekazywane Kierownikom odpowiedzialnym za proces dydaktyczny w celu usprawniania procesu nauczania i uczenia się studentów.

Przeciętny współczynnik odsiewu studentów jest niewielki, waha się w przypadku studiów średniorocznie w przedziale od 1 do 5%, co świadczy o nader łagodnym ocenianiu. Wyjątkiem jest 1. semestr studiów pierwszego stopnia, kiedy studenci pomimo przyjęcia na studia, nie przystępują do pierwszej sesji egzaminacyjnej w semestrze zimowym (część z przyjętych studentów w ogóle nie przystępuje do studiowania). W przypadku 1. semestru i pomocy w zaaklimatyzowaniu się studentów ogromną rolę odgrywają opiekunowie poszczególnych roczników, którzy co najmniej raz w semestrze odbywają spotkanie ze studentami. Dodatkowo, w miarę potrzeb organizowane są spotkania dyrektora instytutu ze studentami.

Z egzaminu dyplomowego studenci przeważnie uzyskują ocenę bardzo dobrą lub dobrą. Analiza recenzji wskazuje, że są one zdawkowe. Z tego względu zasadna jest rekomendacja, aby zawierały szersze uzasadnienie nawiązujące do merytorycznej treści pracy dyplomowej.

Pozytywnie należy ocenić, że dobór tematów prac dyplomowych uwzględnia specyfikę lokalną rejonu uczelni tj. świętokrzyskiego (np. badania prowadzone w odniesieniu do lokalnych organów administracji czy zakresu prawa górniczego).

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta odbywa się w trakcie całego cyklu kształcenia. Prowadzący określa szczegółowe efekty uczenia się, rodzaj oraz formę ich weryfikacji,

a następnie umieszcza je w karcie zajęć. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku i uzyskanie efektów kierunkowych (osiągnięcie sylwetki absolwenta). Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się poprzez:

1. proces dyplomowania – poprzez prace dyplomowe weryfikuje się zakładane efekty uczenia się. Oceniane są przez promotora i recenzenta;
2. praktyki studenckie – efekty uczenia się uzyskiwane przez praktyki studenckie są dopełnieniem koncepcji kształcenia;
3. wymianę międzynarodową studentów – uzyskiwanie informacji od studentów dotyczącej posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w kontekście pobytu w uczelni partnerskiej,
4. osiągnięcia kół naukowych – informacja zwrotna poprzez uzyskiwane recenzje zewnętrzne (publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach, przyznane stypendium Rektora i Ministra),
5. badanie losów absolwentów – poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i ich przydatności na rynku pracy,
6. badanie opinii pracodawców – opiniowanie przez pracodawców programów studiów, w tym zakładanych efektów uczenia się i metod ich weryfikowania.

Dodatkowo podstawą oceny realizacji efektów uczenia się są:

1. prace etapowe – realizowane przez studenta w trakcie studiów takie jak: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies, projekty. Kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, projekt – według instrukcji przygotowanej przez prowadzącego zajęcia. Wszystkie dodatkowe formy zaliczenia wymagają dodatkowych instrukcji;
2. egzaminy z zajęć – pytania przygotowane do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści zawarte w karcie zajęć realizowanych w ramach wykładu. Student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny.

Na Uczelni dopuszcza się następujące formy egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna. Forma ta określana jest przez prowadzącego wykład i zawarta w karcie danych zajęć, przy uwzględnieniu, że:

1. egzamin ustny powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników;
2. egzamin pisemny może być organizowany w formie testowej lub opisowej. Egzamin przeprowadza się w sali dydaktycznej, w której jest możliwe właściwe rozlokowanie studentów, zapewniające komfort pracy i jej samodzielność. Prowadzący egzamin ma prawo przerwać lub unieważnić egzamin w sytuacji, gdy praca studenta nie jest samodzielna (student korzysta z niedopuszczonych materiałów, urządzeń i z pomocy innych osób);
3. zaliczenie i zaliczenie z oceną. Prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe i uzasadnia w sposób opisowy ocenę otrzymaną przez studenta na zaliczeniu.

Rodzaje i tematyka prac etapowych oraz egzaminacyjnych są różnicowane w zależności od rodzaju i charakteru danych zajęć, zasadniczo jednak zgodne z koncepcją kształcenia, co do zasady wpisują się

w realizację efektów uczenia się, a także są związane z kartą zajęć. Na wykorzystanie w szerszym zakresie zasługuje metoda projektowa. Rekomenduje się, aby była ona wiodąca w przypadku zajęć nastawionych na kształcenie umiejętności (np. sporządzanie decyzji administracyjnej).

Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa sylabus. Wszystkie rodzaje i formy weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta.

Każda osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne obowiązana jest do dokumentowania osiągnięć przez studentów efektów uczenia się zgodnie z procedurą wydziałową. Zgodnie z nią archiwizowane są prace reprezentatywne dla danej oceny. W przypadku ustnej weryfikacji pracownik zobowiązany jest do przygotowania zestawu pytań, potwierdzonego podpisem jednego studenta. Od roku akademickiego 2020/2021 prace kontrolne i egzaminacyjne są również weryfikowane przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (KZJK).

Prace kontrolne i egzaminy przechowywane są w archiwum wydziałowym. Szczegółowe warunki, jakie musi spełniać dokumentacja prac kontrolnych znajdują się w procedurze zamieszczonej na stronie Wydziału w zakładce Jakość kształcenia, a następnie zakładka procedury (Procedura dokumentacji prac kontrolnych i egzaminów obowiązująca na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach).

Dokumentowanie osiągniętych efektów uczenia się następuje w: Wirtualnej Uczelni – prowadzący zajęcia ma obowiązek wpisania oceny do elektronicznego protokołu zaliczeniowego w Wirtualnej Uczelni, dzienniku praktyk, raporcie z systemu antyplagiatowego do weryfikacji samodzielności prac, protokołach z egzaminów/zaliczeń komisyjnych, dyplomie i suplemencie do dyplomu.

W zakresie sprawdzenia kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego oraz osiągniętych efektów uczenia się języka obcego kryteria określa karta zajęć oraz wytyczne Regulaminu studiów UJK Kielce dotyczące zasad zaliczenia lektoratu języka obcego (które wprost mówią m.in. że student jest zobowiązany do zapisania się na lektorat języka obcego przed początkiem semestru, w którym zgodnie z programem kształcenia na jego Wydziale, rozpoczyna się kształcenie językowe; student ma obowiązek zapoznania się z programem kształcenia, kartą zajęć wybranego przez siebie lektoratu, która zawiera efekty uczenia się, metody oceny i inne ważne dla realizacji lektoratu informacje; na początku semestru rozpoczynającego kształcenie językowe, prowadzący zajęcia informuje studentów o warunkach zaliczenia lektoratu i in.). Weryfikacja osiągnięcia efektów kształcenia odbywa się po każdym semestrze nauki. Na sprawdzenie w danym semestrze zakładanych efektów uczenia się składają się następujące elementy: prace pisemne i/lub wypowiedzi ustne i/lub, inne elementy możliwe do oceny przez prowadzącego zajęcia. Po zakończeniu lektoratu języka obcego, student ma obowiązek przystąpić do egzaminu z języka obcego, studia II stopnia – poziom B2+.

Skuteczność osiągania efektów uczenia się oceniana jest poprzez monitorowanie uzyskiwanych ocen oraz wyników ankiet wypełnianych przez studentów. Po każdym semestrze przeprowadzana jest ankietyzacja studentów, która dostarcza informacji o sposobie prowadzenia przez nauczycieli zajęć dydaktycznych oraz uwag dotyczących poszczególnych przedmiotów. Analiza wyników nauczania oraz opinii z ankiet studenckich może wpływać na zmianę obsady zajęć. W związku z uzyskiwanymi z otoczenia danymi (ewaluacja procesu kształcenia, monitoring kariery absolwentów, dane pochodzące z otoczenia społeczno-gospodarczego i zmieniające się wymagania stawiane przez pracodawców) karta zajęć jest aktualizowana. Ważnym elementem systemu oceny skuteczności osiągania efektów uczenia się jest też monitoring procesu dyplomowania – szczególnie tematyki

i jakości prac, przedkładanych i bronionych na poszczególnych seminariach. Szczególna waga przykładana jest do tego, by tematyka prac dyplomowych była w możliwie jak najwyższym stopniu skorelowana ze studiowanym kierunkiem oraz własnymi zainteresowaniami badawczymi studenta, a także odpowiadała specjalizacji naukowej promotora. Tematy prac są konsultowane z interesariuszami zewnętrznymi, z którymi zostały podpisane umowy, a także podczas zebrania Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (KZJK).

Przydatność efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji absolwentów szczegółowo bada i analizuje Akademickie Biuro Karier, a uzyskane wyniki służą doskonaleniu programów studiów.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia obejmuje również procedurę WSZJK-W/6 dotyczącą Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów.

W Uczelni przyjęto rozwiązanie systemowe monitorowania losów absolwentów. Od maja 2016 r. funkcjonuje ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA). Podstawą systemu monitoringu losów zawodowych absolwentów uczelni są raporty automatyczne. Na przeprowadzenie monitoringu pozwoliła nowelizacja ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, która weszła w życie 1 października 2014 r. Pierwszym rocznikiem, który został objęty badaniem są osoby, które ukończyły studia w 2014 r. W Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach działa Akademickie Biuro Karier, które m.in. śledzi losy absolwentów. Misją tego Biura jest zapewnienie studentom oraz absolwentom naszej Uczelni jak najlepszych możliwości wejścia w aktywne życie zawodowe.

Monitorowanie karier zawodowych absolwentów WPiNS polega na badaniu ankietowym absolwentów w tym przypadku kierunku administracja przeprowadzonym za pomocą standaryzowanego kwestionariusza ankiety, realizowanego trzykrotnym pomiarem – po upływie 6 miesięcy (nie później jednak niż 12 miesięcy), 3 lat i 5 lat od ukończenia studiów.

Działania związane z monitorowaniem karier zawodowych absolwentów realizowane są we współpracy z dziekanatami oraz z Działem Zabezpieczenia Informatycznego. ABK przygotowuje projekt kwestionariusza ankiety, przeprowadza proces ankietyzacji, zbiera wyniki oraz opracowuje Raport z monitorowania karier zawodowych absolwentów przekazywany następnie Wydziałowym Komisjom ds. Kształcenia.

Zajęcia podlegają okresowym hospitacjom i są oceniane przez studentów przy wykorzystaniu anonimowych ankiet.

W proces osiągnięcia założonych w planie studiów efektów uczenia się zaangażowane są również: Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zasady rekrutacji na studia na ocenianym kierunku są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Procedury uznawania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów, a także warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni zostały właściwie opracowane i zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się. Procedury dyplomowania oraz weryfikacji osiągania efektów uczenia się są trafne, specyficzne, zgodne z profilem studiów na ocenianym kierunku i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. System weryfikacji umożliwia weryfikację wszystkich zakładanych efektów uczenia się, choć można mieć zastrzeżenia do weryfikacji efektów praktycznych w sytuacji pandemicznej, która wymusiła zdalną weryfikację efektów. Efekty uczenia się są uwidocznione w postaci prac etapowych i dyplomowych. Forma, tematyka i poziom prac są właściwe. Również metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się są zasadniczo dostosowane do profilu oraz koncepcji kształcenia na ocenianym kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

1. Rekomenduje się stosowanie w przypadku zajęć z efektami uczenia się w zakresie umiejętności form projektowych (np. sporządzanie decyzji administracyjnej) jako form weryfikacji osiągnięcia tych efektów uczenia się.
2. Rekomenduje się, aby recenzje prac dyplomowych zawierały szersze uzasadnienie nawiązujące do merytorycznej zawartości pracy dyplomowej.

Zalecenia

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W skład kadry Instytutu Nauk Prawnych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach wchodzi nauczyciele akademicki oraz wykładowcy-praktycy z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni. Na ocenianym kierunku administracja studia II stopnia o profilu ogólnoakademickim zajęcia prowadzą: 4 osoby z tytułem naukowym profesora, 11 osób ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, w tym jeden ze stopniem doktora jako profesor wizytujący, 26 osoby ze stopniem doktora, 6 osób z tytułem zawodowym magistra (w tym umowa zlecenie – 4 osób). Spośród wszystkich zatrudnionych, zdecydowana większość pracowników reprezentuje przede wszystkim dyscyplinę nauki prawne, w tym specjaliści z poszczególnych gałęzi i działów prawa, a także z dyscyplin wspomagających m.in.: nauki o polityce i administracji, nauk o bezpieczeństwie, ekonomii i finansów, socjologii, filozofii, psychologii, a także praktyków zatrudnianych adekwatnie do aktualnie występujących wyzwań dla administracji. Kierunek studiów administracja prowadzony na studiach II stopnia o profilu ogólnoakademickim wymaga, aby podczas ustalania planu zajęć pierwszeństwo miało zdobywanie wiedzy i rozwijanie

umiejętności ogólnokształcących. Studenci powinni być przygotowani do prowadzenia badań naukowych oraz do analizy teoretycznych i praktycznych aspektów zarządzania strukturami państwowymi, samorządowymi i innymi organizacjami publicznymi. Dlatego przy rekrutacji kadry władze Wydziału zwracają uwagę, aby zatrudnione osoby posiadały bogate doświadczenie naukowe oraz wysokie umiejętności dydaktyczne. Zainteresowania naukowe wykładowców na ocenianym kierunku obejmują różnorodne zagadnienia, głównie związane z dyscyplinami przypisanymi do tego kierunku. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia mają aktualny, udokumentowany dorobek naukowy oraz doświadczenie w pracy naukowej i dydaktycznej, co umożliwia im prawidłową realizację zajęć.

W procesie kształcenia biorą również udział praktycy z wieloletnim doświadczeniem zawodowym. Pracownicy badawczo-dydaktyczni posiadają bogaty dorobek naukowy w dziedzinie prawa oraz pokrewnych dyscyplin, co zapewnia skuteczną realizację programu studiów oraz osiągnięcie wszystkich zamierzonych efektów uczenia się. Pracownicy INP mają lub mieli istotne role oraz zdobywali doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, sądach, wykonywali zawody prawnicze, prowadzili szkolenia dla pracowników administracji samorządowej i prawniczych zawodowców, oraz pełnili funkcje w redakcjach czasopism prawniczych. Walorem wykładowców jest nie tylko ich bogaty dorobek naukowy, doświadczenie dydaktyczne i zawodowe, ale także umiejętność posługiwania się językami obcymi, co umożliwia prowadzenie badań porównawczych oraz zajęć w języku angielskim i innych językach obcych.

Struktura kwalifikacji, w tym posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe, oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia mają szerokie, udokumentowane doświadczeniem kompetencje dydaktyczne, w tym w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia dba o systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych osób prowadzących zajęcia, a kompetencje kadry zapewniają prawidłową realizację zajęć. Zespół oceniający nie ma zastrzeżeń co do przydziału zajęć oraz obciążenia godzinowego nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenia związanego z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Obciążenia są właściwe i pozwalają na prawidłową realizację zajęć oraz osiąganie zakładanych efektów dydaktycznych. Zajęcia dydaktyczne są przydzielane nauczycielom akademickim z uwzględnieniem ich specjalizacji naukowej, doświadczenia dydaktycznego, zawodowego oraz przygotowania specjalistycznego w przypadku zajęć warsztatowych. Istotne znaczenie ma także posiadany dorobek naukowy oraz prowadzone prace badawcze.

Zajęcia, które umożliwiają studentom zdobywanie kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej, są prowadzone przez nauczycieli akademickich z znaczącym dorobkiem naukowym oraz doświadczeniem w pracy badawczej, w tym autorów monografii, rozdziałów w pracach zbiorowych, artykułów naukowych, wystąpień konferencyjnych oraz uczestników projektów badawczych. Pracownicy Instytutu pełnią lub pełnili ważne funkcje oraz zdobywali doświadczenie zawodowe w administracji publicznej i sądach, wykonują zawody prawnicze, prowadzą szkolenia dla pracowników administracji samorządowej oraz przedstawicieli zawodów prawniczych, a także pełnią funkcje w kolegiach redakcyjnych czasopism prawniczych. Uczelnia zapewnia kadrę akademicką, której liczebność, dorobek naukowy i kwalifikacje umożliwiają prowadzenie badań naukowych oraz teoretyczne i praktyczne przygotowanie studentów, co pozwala na osiągnięcie wszystkich efektów

uczenia się przewidzianych w programie studiów. Główne kryteria doboru kadry nauczającej to: kwalifikacje zawodowe, osiągnięcia dydaktyczne, dorobek naukowy, doświadczenie organizacyjne i praktyczne, wysoki poziom etyki zawodowej oraz umiejętności interpersonalne. Przy obsadzie zajęć brane są pod uwagę wyniki hospitacji oraz ankiety studenckie.

Zatrudnianie nowych pracowników odbywa się poprzez konkurs, uwzględniając kryteria odpowiednie dla danego stanowiska. W rekrutacji pracowników bierze się pod uwagę potrzeby kierunku oraz dorobek naukowy i kompetencje dydaktyczne kandydatów. Pracownicy naukowcy jak i administracyjni Instytutu Nauk Prawnych są poddawani badaniom ankietowym dokonywanym przez studentów. Oprócz osiągnięć naukowych związanych ze stanowiskami badawczo-dydaktycznymi, pozytywną ocenę dla stanowisk dydaktycznych stanowi również uzyskanie pozytywnej oceny w wyniku hospitacji oraz ankietowania studentów i doktorantów. Cała kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne podlega hospitacjom. Wyniki prowadzonych ocen wykorzystywane są motywacyjnie w procesie rozwoju poszczególnych grup pracowników, nauczycieli akademickich na kierunku administracja. Zespół oceniający zwrócił uwagę, że ocena hospitowanych zajęć jest każdorazowo taka sama. W opinii zespołu oceniającego wyniki indywidualnych rozmów z nauczycielami akademickimi powinny sprzyjać samorozwojowi kadry.

Uczelnia stwarza dobre warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju. Uczelnia zapewnia wsparcie finansowe udziału nauczycieli w postępowaniach awansowych a także w konferencjach, seminariach i wyjazdach studyjnych, jak również finansuje wydawanie publikacji naukowych. Motywowanie pracowników na ocenianym kierunku odbywa się poprzez spotkania władz Wydziału z pracownikami dydaktycznymi i naukowymi, na których mocno akcentowane są potrzeby rozwoju w omawianych obszarach oraz przedstawiane są możliwości ich realizacji. Działania obejmują również system nagradzania kadry akademickiej, który jest powiązany z wynikami okresowej oceny nauczyciela pod względem naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym. Polityka kadrowa na ocenianym kierunku opiera się na dwóch głównych założeniach: rekrutacji kadry o najwyższych kwalifikacjach naukowych i zawodowych, wyłanianej w drodze konkursu, oraz podnoszeniu kwalifikacji zawodowych poprzez rozwój dorobku naukowego oraz uzyskiwanie stopni i tytułów naukowych.

Dzięki realizowanej w ten sposób polityce kadrowej możliwe jest formowanie kadry prowadzącej zajęcia, zapewniającej ich właściwą realizację, sprzyjającej stabilności zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia. Tworzy to także warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do identyfikowania własnych potrzeb rozwojowych oraz wszechstronnego doskonalenia się. Uczelnia przygotowała właściwe procedury dotyczące rozwiązywania konfliktów wśród kadry oraz system odpowiednich postępowań dyscyplinarnych. Te procedury uwzględniają potrzeby ewentualnych osób poszkodowanych przez naruszenia prawa oraz obowiązujące standardy zachowań.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na kierunku administracja studia II stopnia o profilu ogólnoakademickim jest odpowiednio liczna, dostosowana do potrzeb tego kierunku, a dorobek naukowy nauczycieli akademickich jest adekwatnie związany z dyscyplinami przypisanymi do tego kierunku. Kompetencje dydaktyczne kadry nie budzą również zastrzeżeń zespołu oceniającego. Przydział zajęć oraz obciążenia pracowników są odpowiednie. Polityka kadrowa jest prowadzona właściwie i zgodna z potrzebami kierunku. Rekrutacja pracowników odbywa się poprzez konkursy, odpowiednio dostosowane do specyfiki i potrzeb kierunku. Nauczyciele akademicy są poddawani hospitacjom w zakresie prowadzonych zajęć oraz regularnie oceniani, w procesie tym zaangażowani są także studenci poprzez efektywny system ankiet. Uczelnia aktywnie wspiera rozwój pracowników, kontynuując programy szkoleń, dofinansowując procedury awansowe, wyjazdy naukowe oraz publikacje kadry naukowej. Polityka kadrowa zdecydowanie sprzyja stabilizacji zatrudnienia i koncentruje się na doskonaleniu kadry oraz eliminacji niepożądanych zachowań. Procedury rozwiązywania konfliktów zostały również właściwie opracowane.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Rekomenduje się, by efektem prowadzonych hospitacji zajęć stały się bardziej rozbudowane i konstruktywne oceny oraz indywidualne rozmowy z nauczycielami akademickimi, które będą sprzyjały samorozwojowi kadry.

Zalecenia

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia dysponuje własną, nowoczesną i dobrze dostosowaną do potrzeb kształcenia na wizytowanym kierunku i spełniającą wymogi BHP bazą dydaktyczną, którą stanowi kampus uczelniany usytuowany na terenie zlokalizowanym przy ulicy Uniwersyteckiej 15 w Kielcach. Uczelnia dysponuje także dużym parkingiem, z miejscami dla osób z niepełnosprawnościami. Budynki Wydziału są w pełni dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Dostępna w wymienionych budynkach baza dydaktyczna obejmuje: sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, sale komputerowe, przestrzeń przeznaczoną na rekreację. Zespół oceniający uznaje jako dobrą praktykę dbałość Uczelni o potrzeby studenckie w zakresie ciepłych posiłków – dla studentów zapewniona jest zarówno stołówka studencka, ale także tzw. „jedzeniomat”. Zajęcia ze studentami odbywają się w nowowytbudowanym obiekcie gdzie umiejscowiono: salę sądową, salę konferencyjną, sale wykładowe na 240, 120 i 100 osób, sale komputerowe i dydaktyczne, jak również przestrzeń rekreacyjną dla studentów, pokoje administracyjne i pomieszczenia gospodarcze. Całość budynku wyposażona w sieć infrastrukturalną

wraz z komputerami, projektory multimedialne, tablice multimedialne, zestawy nagłaśniające w salach, krzesła audytoryjne, szafy, biurka oraz stoły. Zajęcia z *wychowania fizycznego* odbywają się w Uniwersyteckim Centrum Sportu. Każda sala jest wyposażona w projektory multimedialne, tablice suchościeralne i flipcharty, a niektóre pomieszczenia mają zautomatyzowany system nagłośnienia, regulacji oświetlenia i klimatyzacji. W każdym budynku studenci i pracownicy uczelni mają stały dostęp do Internetu przez zabezpieczoną sieć WiFi.

Uczelnia zapewnia dostęp do zasobów informatycznych, w tym sieci bezprzewodowej. Na terenie Uczelni i w akademikach bezpłatny dostęp do Internetu umożliwia bezprzewodowa sieć EDUROAM. Na terenie Wydziału znajduje się obecnie 9 stanowisk internetowych. Funkcjonuje również poczta studencka w domenie ujk.edu.pl. Od roku akademickiego 2019/2020, w ramach kształcenia na odległość, każdy wykładowca oraz student Wydziału otrzymał login i hasło do platformy e-Learningowej. Dane te zostały przesłane poprzez link aktywacyjny: wykładowcom na adres w domenie ujk.edu.pl, a studentom na adres e-mail podany podczas rekrutacji, zgodnie z zasadami RODO.

Wszyscy studenci I roku przeszli szkolenie z zakresu użytkowania narzędzia MS Teams na platformie Microsoft 365. Komunikację między Uczelnią a studentami oraz wykładowcami wspomaga Wirtualna Uczelnia, która umożliwia dostęp do planu zajęć, wybór zajęć z wychowania fizycznego i seminariów dyplomowych, przysyłanie materiałów dydaktycznych, informowanie o wynikach egzaminów oraz wysyłanie informacji do studentów (indywidualnych i grupowych). Indywidualizacja procesu kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami na Uczelni obejmuje rozwiązania instytucjonalne oraz ułatwienia techniczne. Na Uniwersytecie działa Uniwersyteckie Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, którego celem jest promowanie rozwiązań wyrównujących szanse ukończenia studiów przez osoby z niepełnosprawnościami, przy zachowaniu wysokich standardów merytorycznych. Studenci z niepełnosprawnościami mają do dyspozycji stronę internetową Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami. Strona internetowa WPiNS, w tym Instytutu Nauk Prawnych, jest wyposażona w nakładkę nawigacyjną dla osób z niepełnosprawnościami wzroku, umożliwiającą zmianę rozmiaru czcionki, kontrastu i koloru strony. Udogodnienia infrastrukturalne i wyposażenie dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami obejmują windy, platformy schodowe, bezpośredni podjazd z poziomu parkingu do windy dla niepełnosprawnych, miejsca parkingowe oraz dostosowane łazienki na każdym piętrze budynku. Indywidualne potrzeby w zakresie dostosowania warunków nauczania koordynuje Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami UJK. Budynek Wydziału spełnia wszystkie aktualne wymagania dotyczące dostosowań dla osób z niepełnosprawnościami, obejmując m.in.: dogodnie położone i odpowiednio oznakowane miejsca parkingowe; pochylnie zewnętrzne przy wejściach do budynków; brak progów i stopni oraz odpowiednią szerokość przejść w korytarzach i salach dydaktycznych; wygodną komunikację pionową za pomocą wind o odpowiednich wymiarach drzwi i kabin, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażonych w sygnalizację akustyczną pięter i oznakowanie przycisków alfabetem Braille'a; oraz sanitariaty dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych zarówno w części dydaktycznej, jak i sportowej.

Biblioteka Uniwersytecka, znajdująca się na terenie kampusu Uniwersytetu, oferuje m.in.: dostęp do ponad 500 tys. książek i czasopism w wersji drukowanej, w tym wolny dostęp do ponad 50 tys. książek oraz 1 700 tytułów czasopism naukowych i popularnonaukowych, zarówno polskich, jak i zagranicznych. Udogodnienia obejmują samowypożyczanie i zwrot książek poprzez całodobową wrzutnię oraz sprzęt komputerowy ułatwiający zdobywanie, przechowywanie i odtwarzanie informacji osobom niepełnosprawnym. Władze Biblioteki Uniwersyteckiej regularnie monitorują bazę

dydaktyczną i naukową. Studenci mają możliwość wyrażania opinii na temat bazy dydaktycznej poprzez ankiety, co pozwala im wskazywać obszary wymagające uzupełnienia lub poprawy. W ramach działań dotyczących oceny księgozbioru prowadzona jest regularna kontrola stanów zasobów wspierających proces dydaktyczny. Okresowo dyrekcja Instytutu otrzymuje pisemne informacje dotyczące możliwości składania indywidualnych zestawień literatury potrzebnej do realizacji programu nauczania. Na tej podstawie Biblioteka UJK dokonuje zakupu aktualnej literatury. W procesie oceny infrastruktury uwzględniane są opinie studentów, które są zbierane na bieżąco, między innymi poprzez ankietę dostępną na platformie Wirtualnej Uczelni. Infrastruktura dydaktyczna jest monitorowana zgodnie z wytycznymi działu techniczno-budowlanego. Doskonalenie wyposażenia sal dydaktycznych następuje w odpowiedzi na zgłaszane potrzeby pracowników, obejmując doposażenie w niezbędne urządzenia i pomoce dydaktyczne, takie jak rzutniki, mapy czy gabloty. Zarówno potrzeby dotyczące unowocześniania bazy dydaktycznej, jak i zasobów bibliotecznych są konsultowane z udziałem przedstawicieli studentów oraz studenckich kół naukowych. Biblioteka otwarta od poniedziałku do soboty do godz. 19.00. Uczelnia udostępnia w razie potrzeby niezbędny sprzęt komputerowy ułatwiający korzystanie z zasobów bibliotecznych i pracę własną w czytelni takim osobom.

Sal wykładowe i ćwiczeniowe są odpowiednio wyposażone, włącznie z niezbędnym sprzętem multimedialnym. Liczba i wielkość sal dydaktycznych nie budzi zastrzeżeń zespołu oceniającego. W stosunku do liczby studentów oraz potrzeb dydaktycznych, ilość sal i liczba miejsc w tych salach są w pełni wystarczające. W pracowni komputerowej i bibliotece jest dostępna wystarczająca liczba komputerów z bezpłatnym dostępem do Internetu. Sprzęt komputerowy jest nowoczesny i utrzymany w dobrym stanie technicznym. Zasoby infrastrukturalne i techniczne są odpowiednie do rzeczywistych wymagań przyszłej pracy badawczej i zawodowej, umożliwiając studentom osiągnięcie efektów uczenia się oraz właściwą realizację zajęć. Studenci mają możliwość korzystania z bezpłatnego dostępu do Internetu bezprzewodowego w budynkach.

Uczelnia zapewnia studentom odpowiednią liczbę stanowisk komputerowych do wykonywania zadań zgodnych z programem studiów. Pracownicy mają dostęp do infrastruktury umożliwiającej prowadzenie zajęć z wykorzystaniem środków multimedialnych oraz badań naukowych. Infrastruktura dydaktyczna jest regularnie oceniana przez studentów za pomocą ankiet ewaluacyjnych.

Zespół oceniający zwrócił uwagę, że należy podjąć działania we współpracy z władzami Miasta Kielce w celu kształtowania zielonego kampusu studenckiego i atmosfery studenckiej, zabezpieczenia zielonego, zadrzewionego otoczenia budynków Wydziału, włączenia kampusu w tkankę miejską i zapewnienie przestrzeni do rozwoju usług dedykowanych dla studentów (gastronomicznych, rozrywkowych, wypoczynkowych).

Wydział prowadzi ciągły monitoring infrastruktury wspierającej realizację zadań dydaktycznych i naukowych. Wyniki przeglądów, w tym wnioski z ocen dokonywanych przez nauczycieli i studentów, są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej i naukowej, a także do ulepszania wyposażenia technicznego pomieszczeń, materiałów dydaktycznych, aparatury badawczej, oprogramowania specjalistycznego oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia dysponuje własną, nowoczesną i funkcjonalną bazą dydaktyczną. Liczebność i wielkość sal dydaktycznych w pełni odpowiadają potrzebom kształcenia na ocenianym kierunku. Uczelnia zapewnia studentom bazę dydaktyczną, która jest nowoczesna i dobrze dostosowana pod względem infrastrukturalnym, technicznym i informatycznym do potrzeb uczenia się. Dotyczy to także infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość. Zasoby biblioteki, zarówno tradycyjne, jak i cyfrowe, są wystarczająco liczne, a dostępność zasobów odpowiada potrzebom. Baza dydaktyczna Uczelni, uwzględniając specyfikę ocenianego kierunku i liczbę studentów, jest w pełni dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz zgodna z wymogami BHP. Infrastruktura podlega regularnym przeglądom, uwzględniając opinie kadry dydaktycznej i studentów, i jest systematycznie udoskonalana. Zespół oceniający uznaje jako dobrą praktykę dbałość Uczelni o potrzeby studenckie w zakresie ciepłych posiłków, na Wydziale jest zarówno stołówka studencka, ale także tzw. „jedzeniomat”.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Rekomenduje się podjęcie starań we współpracy z władzami Miasta Kielce w celu kształtowania zielonego kampusu studenckiego i atmosfery studenckiej, zabezpieczenia zielonego, zadrzewionego otoczenia budynków Wydziału, włączenie kampusu w tkankę miejską i zapewnienie przestrzeni do rozwoju usług dedykowanych dla studentów (gastronomicznych, rozrywkowych, wypoczynkowych).

Zalecenia

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Współpraca z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego przejawia się zarówno w działaniach o charakterze formalnym, jak i w bardziej zróżnicowanym i szerszym zakresie, poprzez działania o charakterze nieformalnym. Do katalogu działań formalnych zaliczyć należy współpracę wynikającą z podpisanych przez Uczelnię umów/porozumień, nawiązaną z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego, odnoszącą się przede wszystkim do: wsparcia dydaktycznego Uczelni; wymiany doświadczeń oraz wzajemnej promocji; prowadzenia zajęć ze studentami/słuchaczami Uczelni; umożliwienia studentom/słuchaczom Uczelni odbywania staży zgodnie z profilem studiów; umożliwienia studentom, słuchaczom i pracownikom Uczelni odbywania wizyt studyjnych; umożliwiania pracownikom i funkcjonariuszom zatrudnionym/pełniącym służbę w podmiotach otoczenia nieodpłatnego uczestnictwa w organizowanych przez Uczelnię seminariach, szkoleniach, wykładach i konferencjach naukowych, a także nieodpłatnego korzystania z biblioteki Uczelni oraz

infrastruktury Uczelni; organizację wspólnych przedsięwzięć; doskonalenie procesu kształcenia prowadzonego w Uczelni w celu zwiększenia jej potencjału i kompetencji absolwentów Uczelni na rynku pracy; współpracę w obrębie badań naukowych, udział w opracowaniu analiz i diagnoz.

Uczelnia zapewnia udział interesariuszy zewnętrznych w procesie konstruowania programów kształcenia i ich monitoringu i choć jest on w dużej mierze pozaformalny, to przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego uczestniczy w pracach Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia, mając okazję do wyrażania opinii na temat różnych aspektów procesu kształcenia, w tym programu studiów. Na kierunku administracja prowadzona jest analiza ścieżki kształcenia w celu dostosowywania jej do zmian na lokalnym rynku pracy i zapotrzebowania społecznego, modernizacji i weryfikacji programów kształcenia m.in. pod kątem oczekiwań i potrzeb praktyki i pracodawców. Zostały również wprowadzone zmiany w programie kształcenia i nastąpiło to po konsultacjach z interesariuszami zewnętrznymi. Uczelnia, wspólnie z interesariuszami zewnętrznymi, prowadzi systematyczną ocenę i ewaluację procesu kształcenia, a istotnym jej elementem jest możliwość wyrażania przez interesariuszy zewnętrznych opinii o procesie kształcenia w oparciu o uruchomiony przez Uczelnię procesie ankietyzacji – od roku akademickiego 2020/2021, na podstawie zarządzenia Rektora, interesariusze zewnętrzni mają możliwość wyrażania opinii poprzez opracowaną w tym celu ankietę (ankieta dotycząca opinii interesariuszy zewnętrznych na temat przygotowania zawodowego absolwentów Uczelni, służąca ocenie zgodności i efektywności programów studiów z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego).

Udział przedstawicieli otoczenia, w tym pracodawców we współpracy z władzami Wydziału, kadrą oraz studentami kierunku administracja, zwłaszcza w procesie określania i weryfikacji efektów uczenia się jest aktywny, stały i podlega ciągłemu rozszerzaniu, ma głównie charakter bieżących konsultacji nieformalnych.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, szczególnie z praktykami, miała istotny wpływ na stopień osiągania przez studentów zakładanych efektów uczenia się, w szczególności w zakresie umiejętności związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, a Uczelnia wykazywała otwartość na potrzeby środowiska pracodawców, gotowość do współdziałania w zakresie zgłaszanych przez nich propozycji i form współpracy, adekwatnych do potrzeb Uczelni.

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia stale współpracowała w kwestiach projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia, a także odpowiada potrzebom i wymaganiom rynku pracy w odniesieniu do odpowiedniego przygotowania absolwentów kierunku administracja. Współpraca ta ma charakter stały, przybierała zróżnicowane formy (np. organizacja staży, warsztatów, wizyt studyjnych, szkoleń, realizacja przez studentów badań w oparciu o problemy zgłaszane przez pracodawców, udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć, organizacja konferencji popularnonaukowych, zatrudnianie absolwentów), adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów. Warto odnotować realizację przez Uczelnię na zlecenie Związku Powiatów Polskich projektu badawczego „Wpływ badań nad instytucją wznowienia postępowania na funkcjonowanie administracji publicznej i kontrolę sprawowaną przez sądy administracyjne”.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni i ograniczenia kontaktów bezpośrednich Uczelnia utrzymywała bieżący kontakt z przedstawicielami otoczenia wykorzystując środki komunikacji on-line (m.in. organizując spotkania on-line, na bieżąco przekazując informacje drogą mailową

i w oparciu o popularne platformy umożliwiające pracę i kontakty on-line) oraz w miarę możliwości, tworząc możliwość spotkań w tradycyjnej formie z zachowaniem zasad dystansu społecznego. Przyjęte rozwiązania pozwalały na zachowanie udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w bieżącym życiu Uczelni.

W zakresie niezbędnym dla rozwoju współpracy z interesariuszami zewnętrznymi dokonywano przeglądu tej współpracy, analizując wyniki ankiet, poszerzając liczbę zawartych porozumień o współpracy z instytucjami, co sprzyjało rozszerzeniu zaangażowania praktyków w życie Uczelni. Dokonując przeglądów współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczym (w odniesieniu do ich potrzeb w zakresie programu studiów, przygotowania absolwentów pod kątem bieżących potrzeb rynku pracy), weryfikowano poprawność doboru instytucji współpracujących i analizowano ich wpływ na program studiów i doskonalenie jego realizacji, a także osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Standardowo przeglądu współpracy z interesariuszami dokonywano podczas nieformalnych rozmów. Celem współpracy było przede wszystkim uzyskanie wsparcia ze strony przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie modyfikacji programu studiów i treści zajęć.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi ma realny wpływ na kształtowanie programu studiów i efektów kształcenia. Kooperacja z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia na kierunku administracja jest systematyczna i skuteczna. Włączanie pracodawców i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w procesy określania i weryfikacji efektów uczenia się ma charakter formalny i nieformalny, a poziom zaangażowania interesariuszy zewnętrznych we współpracę z Uczelnią jest wystarczający. Rośnie liczba partnerów zewnętrznych, związanych z kierunkiem administracja, doskonalone są formy współpracy, co wskazuje, że współpraca z podmiotami zewnętrznymi, reprezentującymi otoczenie społeczno-gospodarcze jest prawidłowa. Współpraca Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi dotyczy zarówno opiniowania, jak i realizacji programu studiów. Ważnym przejawem tej współpracy jest zaangażowanie praktyków w proces dydaktyczny. Przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych stanowią ważną grupę w procesie określania i weryfikacji efektów uczenia się dla ocenianego kierunku studiów. Władze Uczelni dokonują okresowej weryfikacji stanu współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, analizują adekwatność doboru interesariuszy zewnętrznych w kontekście założonej koncepcji i celów kształcenia. Wnioski wynikające z tej analizy służą doskonaleniu procesu uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku administracja na studiach II stopnia w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Internacjonalizacja dostosowana jest do specyfiki ocenianego kierunku.

W ramach programu Erasmus+ i na podstawie licznie zawartych umów o jego realizacji studenci na kierunku mają bogatą ofertę mobilności zagranicznej. Bogata jest również oferta zajęć prowadzonych w języku angielskim, chociaż znaczna część z nich bardziej sprofilowana jest na kierunek prawo. Na kierunku studiuje również kilkoro studentów spoza Polski. Na Uczelni działa program *Study Buddy* mający zapewniać pomoc w integracji studentów obcokrajowców.

W mobilnościach międzynarodowych biorą również udział wykładowcy na kierunku administracja, część z nich korzystając z programu Erasmus+. Kadra naukowa publikuje w językach obcych i bierze udział w konferencjach międzynarodowych.

Studenci i kadra są informowani na temat możliwości uczestnictwa w programach międzynarodowych, a proces ten jest monitorowany na kierunku.

Pomimo powyższych działań należy stwierdzić, że udział studentów w programach mobilnościowych jest śladowy. Na przeszkodzie stoi duży odsetek studentów czynnych zawodowo. Przywiązanie do miejsca pracy w istotny sposób ogranicza możliwość wyjazdu zagranicznego na dłuższy okres czasu.

Uczelnia w sposób ciągły monitoruje proces umiędzynarodowienia, za który odpowiedzialny jest odpowiedni zespół na poziomie Wydziału i na poziomie ogólnouczelnianym. Monitoring ten nie przyniósł jednak odpowiedzi na temat adekwatnego sprofilowania oferty mobilnościowej do specyfiki studentów na kierunku.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku administracja studia II stopnia w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach prowadzone są działania mające na celu wzrost zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia. Są one zgodne

z koncepcją i celami kształcenia przyjętymi dla ocenianego kierunku. Podpisana jest wystarczająca liczba umów w ramach programu Erasmus+ zarówno obejmujących kadrę akademicką, jak i studentów. Na kierunku administracja prowadzona jest ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, a jej wyniki są właściwie implementowane.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Rekomenduje się dostosowanie oferty mobilnościowej do specyfiki studentów na kierunku tak, aby zwiększyć odsetek studentów biorących udział w programach międzynarodowych.

Zalecenia

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia zapewnia studentom ocenianego kierunku wszechstronne i kompleksowe wsparcie w procesie uczenia się. Dedykowane wsparcie objawia się na wielu płaszczyznach, poprzez m.in: wsparcie osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie odpowiednich narzędzi do rozwijania się studentów, wsparcie aktywności wykraczających poza program studiów, pomoc materialną oraz animację ruchu naukowego i społecznego. Zadbano również o stworzenie odpowiednich warunków do udziału w programach wymiany krajowej i międzynarodowej. Uczelnia ma także na uwadze wyrównywanie szans edukacyjnych, np. poprzez jednostkę udzielającą nieodpłatne porady psychologa. Wsparcie ma charakter systematyczny i stały, działając sprawnie w ramach przyjętych wcześniej rozwiązań.

Uczelnia oferuje zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia studentów w zakresie prowadzenia działalności naukowej. Regulamin studiów przewiduje relewantne instytucje w zakresie studiowania takie jak np. urlopy od zajęć, egzaminy komisyjne oraz indywidualna organizacja studiów. Studenci mogą konsultować aspekty związane ze swoim procesem uczenia się z nauczycielami akademickimi, którzy prowadzą określone zajęcia. W związku z tym odbywają się regularne dyżury, które pozostają dostosowane do planów zajęć na kierunku administracja. Studenci mają możliwość konsultacji z nauczycielami również poza godzinami dyżurów i zajęć, po indywidualnym kontakcie – zarówno stacjonarnie, jak i z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Studenci mają przypisanych opiekunów roku, do których również mogą zgłaszać się w razie potrzeb. Powyższe potwierdza więc, że Uczelnia organizuje i wspiera aktywności mające bezpośrednie przełożenie na potencjał naukowy studentów. Działają również koła naukowe, takie jak koło naukowe Koncept, w ramach których studenci mają możliwość dokonywania publikacji oraz udziału w konferencjach naukowych. Studenci zaangażowani w działalność w ramach kół naukowych, jak i indywidualnie w ramach potrzeby, mogą liczyć na pomoc organizacyjną i finansową od Uczelni. Dodatkowo opiekunowie naukowcy zapewniają wsparcie merytoryczne. Kandydaci na studia mają

możliwość uczestniczenia w spotkaniach organizacyjnych, w trakcie których mogą poznać Dziekana czy Samorząd Studencki, odbywają się szkolenia z praw i obowiązków studenta, szkolenia z oprogramowania, szkolenia biblioteczne i z prawa własności intelektualnej.

Uczelnia przewiduje również rozwiązania wsparcia aktywności związanych z rozwojem społecznym i wejściem na rynek pracy. Na Uczelni funkcjonuje Biuro Karier, które wspiera studentów oraz absolwentów w realizacji praktyk przewidzianych programem studiów oraz zapewnia usługi w zakresie szkoleń i doradztwa zawodowego. Prowadzi ono również serwis z ofertami pracy i praktyk, gdzie studenci i inni interesariusze mogą wyszukać interesujące ich propozycje. Osobno, na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych powołany jest koordynator ds. praktyk zawodowych.

Uczelnia wywiązuje się z ustawowych obowiązków wsparcia materialnego dla studentów i zapewnia im możliwość uzyskiwania stypendiów socjalnych, zapomóg, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych. Uczelnia wyraża również gotowość wsparcia studentów pod kątem finansowym i organizacyjnym w sytuacji wyrażenia przez nich zainteresowani aktywnościami sportowymi lub artystycznymi.

Wsparcie studenckie uwzględnia i jest dostosowane do potrzeb różnych grup interesariuszy wewnętrznych studiujących na Uczelni. Uczelnia zapewnia szeroki zakres wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. Osoby potrzebujące mają możliwość uzyskania odpowiedniego wsparcia w Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, którego głównym zadaniem jest diagnozowanie potrzeb studentów z niepełnosprawnością i w konsekwencji organizacja form wsparcia dla takich interesariuszy wewnętrznych oraz nadzór nad realizacją tych zadań. Do każdego przypadku Uczelnia podchodzi indywidualnie i zapewnia odpowiednie wsparcie wymagane w danej sprawie. Na Uczelni działa również tłumacz języka migowego online.

Zapewnia się także pomoc studentom z innych krajów. W tym celu uruchomiono Welcome Centre, który prowadzi działania wspierające proces adaptacji studentów pochodzących z różnych krajów i reprezentujących różne kultury i religie. W ramach wsparcia zapewnia się m.in. warsztaty interkulturowe, kursy języka polskiego oraz zajęcia integracyjne ze studentami polskimi.

Na Uczelni funkcjonuje system skarg i wniosków. Wnioski, postulaty i zastrzeżenia są przyjmowane w dziekanacie, a rozpatruje je Dziekan. Można je dostarczyć osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub w godzinach pracy dziekanatu. Swoje wnioski studenci mogą również zgłaszać poprzez studencką pocztę mailową do poszczególnych wykładowców, do obsługi administracyjnej Uczelni oraz władz Wydziału. Inną formą zgłaszania skarg i wniosków jest możliwość osobistej rozmowy z nauczycielami oraz Dziekanem i Prodziekanem czy opiekunem roku w ramach wyznaczonych dyżurów. Swoje pomysły i uwagi studenci mogą także zgłaszać do Samorządu Studenckiego.

Oprócz właściwych zajęć z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dodatkowo na stronie internetowej Uczelni informuje się o najważniejszych aspektach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz wskazuje drogi postępowania, jeżeli takie bezpieczeństwo jest zagrożone. Uczelnia jest odpowiednio przygotowana do wspierania osób dotkniętych zjawiskiem dyskryminacji, przemocy wśród społeczności akademickiej oraz problemami natury psychologicznej. Pomimo procedury przeciwdziałania dyskryminacji i zachowaniom przemocowym, na Uczelni brakuje Rzecznika Praw Studenta lub odpowiadającego takiej funkcji.

Uczelnia zapewnia odpowiednie działania Samorządu Studenckiego. Zarówno w aspekcie finansowania, jak organizacyjnym pomoc władz pozostaje na odpowiednim poziomie i pozwala

w sposób efektywny funkcjonować przedstawicielom studenckim, co potwierdza pozytywna opinia w tym zakresie przedstawicieli Samorządu Studenckiego. Członkowie organów Samorządu Studenckiego regularnie współpracują z władzami Wydziału i całej Uczelni. Studentom wizytowanego kierunku studiów stwarza się warunki do zaangażowania w działalność kół naukowych, takich jak: koło naukowe Koncept, a także w działalność innych organizacji studenckich. Zainteresowane osoby otrzymują wsparcie merytoryczne poprzez przypisanie odpowiednich nauczycieli akademickich / pracowników Uczelni do opieki nad daną organizacją. Uczelnia wspiera również organizacyjnie działalność kół, poprzez udostępnienia infrastruktury oraz dofinansowywanie projektów.

Uczelnia przy uwzględnieniu partycypacji studenckiej monitoruje i ewaluje szeroko pojęte wsparcie, w tym skuteczność funkcjonujących na Uczelni rozwiązań w aspekcie wsparcia studenckiego, formy wsparcia czy poziomu zadowolenia interesariuszy wewnętrznych. Działania te stanowią podstawę do podejmowania pożądanych z perspektyw studenckiej zmian. Studenci mogą zgłaszać swoje uwagi i postulaty bezpośrednio do władz Uczelni i Wydziału lub poprzez Samorząd Studencki.

Przedstawiciele studenccy zasiadają w ciałach odpowiedzialnych za poziom jakości kształcenia na Uczelni i tym samym mają wpływ na bieżące problemy studenckie i możliwości ich rozwiązania.

Dodatkowo Uczelnia i Wydział pozostają w stałym kontakcie z Samorządem Studenckim w celu monitorowania poziomu wsparcia studentów oraz jego skuteczności. W razie pojawienia się negatywnych aspektów, władze podejmuje odpowiednie działania naprawcze.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System opieki i wsparcia należy określić jako kompleksowy, odnoszący się do wszystkich istotnych z perspektywy studenta aspektów. Podejmowane działania należy uznać za wszechstronne oraz zorientowane na studenta. Przedmiotowe wsparcie odpowiada indywidualnym potrzebom oraz oczekiwaniom studentów. Przejawia się ono w opiece merytorycznej nad studentami, a także wsparciu organizacyjnym i finansowym z uwzględnieniem wsparcia w nauczaniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Proces kształcenia jest również odpowiednio wspierany poprzez obsługę administracyjną i uczelniany system obsługi studiów. Uczelnia motywuje i wspiera studentów wybitnych. Warto podkreślić skuteczne działania prowadzące do wsparcia studentów w wejściu na rynek pracy, w tym szeroki zakres dodatkowych aktywności, które Uczelnia zapewnia studentom. Sprawnie działa system skarg, próśb i zażaleń, w którym uczestniczą władze Uczelni oraz Samorząd Studencki. Wszelkie rodzaje wsparcia i działalności Uczelni dostosowane są również do różnych grup studentów, w szczególności osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia na bieżąco monitoruje i ewoluuje system wsparcia oferowany studentom na kierunku administracja.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

W Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach na kierunku administracja zapewnia się publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach. Dostęp jest zapewniony poprzez stronę internetową Uczelni, Biuletyn Informacji Publicznej oraz tablice ogłoszeń znajdujące się w budynku Uczelni.

Strona internetowa Uczelni prowadzona jest w sposób uwzględniający wymagania dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zapewnia ona dostęp do informacji kandydatowi na studia tj. opisów oferowanych kierunków i zakresów studiów, zasad rekrutacji, opłat za studia, regulaminu studiów, uchwał rekrutacyjnych itp.

Na stronie znajduje się także zakładka „Aktualności”, gdzie student, kandydat czy inna osoba zainteresowana może odnaleźć informacje o bieżącej działalności Uczelni/Wydziału (sukcesach studentów i wykładowców, konferencjach, spotkaniach, inicjatywach).

W powiązaniu z informacjami znajdującymi się w BIP oraz na stronach i podstronach Uczelni zasadna jest konkluzja, że informacja jest dostępna dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Informacja obejmuje: cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się.

Informacje zawarte w powyższych miejscach są stale monitorowane i na bieżąco uaktualniane pod kątem potrzeb i wymagań kandydatów na studia, studentów i pracodawców. Wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku administracja w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach informacja o studiach jest dostępna publicznie dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Zgodnie z obowiązującymi przepisami informacje umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronach internetowych Wydziału i Uczelni oraz specjalnie dedykowanych serwisach dla kandydatów. Dostępność i aktualność informacji są badane regularnie, a wyniki przeprowadzonej oceny wykorzystywane są do doskonalenia procedur upowszechniania informacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Działania systemu zapewniającego jakość kształcenia na ocenianym kierunku w obszarze projektowania, zatwierdzania, monitorowania i doskonalenia programu studiów oraz uczestnictwo w tych procesach interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, są określone w przepisach dotyczących jakości kształcenia.

Na poziomie Uczelni oraz Wydziału wyznaczono organy odpowiedzialne za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad działalnością edukacyjno-dydaktyczną, a także za zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad kierunkiem studiów na poziomie Wydziału sprawują: Dziekan, Prodziekan ds. Kształcenia oraz Pełnomocnik Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach ds. Instytutu Nauk Prawnych. Nadzór administracyjny nad kierunkiem studiów na poziomie Wydziału sprawują: pracownik administracyjny z Działu Dydaktyki przypisany do kierunku oraz pracownik administracyjny z Dziekanatu przypisany do kierunku.

Doskonalenie jakości kształcenia oraz nadzór zapewnia Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia. System ten odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu kształcenia, obejmuje działania na rzecz doskonalenia programów studiów oraz weryfikacji efektów uczenia się na wszystkich kierunkach, formach i poziomach studiów wyższych. Uwzględnia ocenę realizacji zakładanych efektów uczenia się, opinie studentów i absolwentów po zakończeniu cyklu kształcenia, a także opinie

nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Ponadto system bierze pod uwagę wnioski z monitorowania karier zawodowych absolwentów oraz potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Do kompetencji wyżej wskazanych gremiów należy m.in. nadzór nad jakością kształcenia, zapewnianie i ocenianie jakości kształcenia, monitorowanie programu studiów, przeprowadzanie okresowego przeglądu i weryfikacji programów studiów, a także opracowywanie procedur dotyczących kluczowych zagadnień i obszarów związanych z polityką projakościową. Obejmuje to projektowanie, monitorowanie i wprowadzanie zmian w koncepcji kształcenia, efektach uczenia się oraz w programie studiów; hospitacje zajęć dydaktycznych; proces dyplomowania dla poszczególnych kierunków studiów wraz z oceną i monitorowaniem zaprojektowanych procesów, wymagań stawianych pracy dyplomowej oraz organizacji i przebiegu dyplomowania; monitorowanie stopnia osiągania przez studentów efektów uczenia się; monitorowanie i ocenę infrastruktury uczelnianej pod kątem potrzeb studentów i pracowników; ocenę narzędzi wsparcia studentów w procesie kształcenia; monitorowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz celowości doboru reprezentantów otoczenia społeczno-gospodarczego dla kierunku administracja.

Opracowywanie, zatwierdzanie oraz wprowadzanie zmian w programie studiów odbywa się formalnie, zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi na Uczelni. W procesie doskonalenia programów studiów oraz zapewniania jakości kształcenia uczestniczą, zgodnie z przyjętymi procedurami, Uniwersytecka Komisja ds. Kształcenia (UKK) oraz Wydziałowe Komisje ds. Kształcenia (WKK). W ramach UKK działają: Zespół ds. Monitorowania Programów i Efektów Uczenia się, Zespół ds. Ewaluacji Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) oraz Zespół ds. Kadry Dydaktycznej i Procesu Kształcenia. W ramach WKK działają: Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (KZJK) powołane dla wszystkich kierunków studiów oraz Zespoły ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia na Wydziale (ZEJKW).

Aby zapewnić realizację programów studiów na odpowiednim poziomie jakości, opracowano Procedurę oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, która określa tryb i zasady przeprowadzania tej oceny, w tym dokumentowanie procesu. Zgodnie z założeniami Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, programy studiów są systematycznie oceniane i doskonalone przez komisje i zespoły działające w ramach WSZJK.

Monitoring programów studiów odbywa się na kilku poziomach. Każdego roku, w pierwszej kolejności, programy studiów są poddawane analizie przez Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia. Zespoły te sprawdzają aktualność treści i literatury w kartach zajęć oraz, we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, analizują harmonogram studiów (plan zajęć) pod kątem przydatności konkretnych zajęć / grupa zajęć w pracy zawodowej. Na poziomie Wydziału monitoring jakości kształcenia prowadzony jest przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia – Zespół ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia (ZEJKW). Każdego roku akademickiego ZEJKW dokonuje analizy i oceny m.in. programów kształcenia wraz z kartami zajęć, porozumień dotyczących praktyk zawodowych, protokołów z posiedzeń Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia, realizacji hospitacji zajęć dydaktycznych, dyscypliny odbywania zajęć dydaktycznych oraz udostępnienia opisu sylwetki absolwenta zgodnej ze specjalnością. Następnie programy studiów są co roku kontrolowane przez Zespół ds. Monitorowania Programów i Efektów Uczenia w ramach wewnętrznej kontroli. Na początku kontroli Zespół sprawdza, czy zalecenia z poprzedniego roku zostały wdrożone. Na wszystkich etapach przygotowywania programów studiów, zarówno podczas tworzenia nowego kierunku, jak i modyfikacji istniejących programów, uczestniczą interesariusze zewnętrzni. W przypadku nowych kierunków, proponowane

przedmioty, liczba godzin oraz forma zajęć są opiniowane przez przedstawicieli rynku pracy. Interesariusze zewnętrzni są także członkami Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia oraz Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów odbywa się zgodnie z przyjętą procedurą oceny osiągania zakładanych efektów uczenia się. Metodami weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się sformułowanych dla zajęć są w szczególności: egzaminy, zaliczenia z oceną i bez oceny, prace etapowe oraz ocena procesu dyplomowania.

Raz w roku przeprowadzane jest badanie ankietowe, mające na celu weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się sformułowanych dla zajęć oraz efektów uczenia się charakterystycznych dla danego kierunku (ankiety są przygotowane w formie drukowanej i wypełniane anonimowo przez studentów).

W Uczelni systematycznie przeprowadza się ankietyzację w ramach WSZJK. Dwa razy w roku, po każdym semestrze, przeprowadza się badania ankietowe w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu Wirtualna Uczelnia, aby uzyskać opinie studentów na temat realizacji zajęć dydaktycznych oraz ocenę nauczyciela akademickiego. Przynajmniej raz w roku akademickim studenci oceniają jednostki administracji wydziałowej i jednostki ogólnouczelniane. Natomiast na zakończenie cyklu kształcenia studenci oceniają ogólny poziom zajęć dydaktycznych, bazę dydaktyczną oraz inne aspekty studiowania, takie jak dostęp do informacji, system wsparcia socjalno-bytowego, warunki stwarzane przez uczelnię dla rozwoju naukowo-kulturalnego oraz sportowego, a także dostosowanie kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Ankiety są anonimowe. Na podstawie zebranych danych, w tym wyników procesu ankietyzacji, KZJK oraz WKK podejmują decyzję o ewentualnej modyfikacji programów studiów.

Innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej, współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość są uwzględnione w projektowaniu programu studiów. Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów, zatwierdzane uchwałą Senatu.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zapewniony jest kompleksowy nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kształceniem na kierunku administracja. Zakres odpowiedzialności poszczególnych osób nadzorujących kierunek, w tym odpowiedzialność za zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia, został jasno określony. Zatwierdzanie programu studiów oraz wprowadzanie zmian oraz procedury przyjęcia na studia odbywają się zgodnie z formalnie ustalonymi zasadami. Corocznie przeprowadza się ocenę programu studiów na podstawie opinii interesariuszy procesu kształcenia oraz wyników nauczania. Wyniki tej oceny służą do doskonalenia programu, głównie poprzez wprowadzanie zmian w kartach zajęć. W ocenie programu studiów uczestniczą zarówno interesariusze wewnętrzni (nauczyciele akademicy oraz studenci), jak i zewnętrzni (pracodawcy i absolwenci).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Zalecenia
