

Załącznik nr 2

do uchwały nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **prawo w biznesie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Akademia Polonijna w Częstochowie

Data przeprowadzenia wizytacji: **01-02 marca 2024 roku**

Warszawa, 2024

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	5
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	11
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	19
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	23
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	25
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	28
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	30
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	32
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	35
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	36

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Mirosław Sadowski, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Krzysztof Sidorkiewicz, członek PKA,
2. dr hab. Tomasz Demendecki, ekspert PKA,
3. Robert Czekaj, ekspert PKA reprezentujący pracodawców,
4. Joanna Kruszyńska, ekspert PKA reprezentująca studentów,
5. Bartosz Kasiński, sekretarz zespołu oceniającego.

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku prawo w biznesie w Akademii Polonijnej w Częstochowie została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac przyjętego przez Prezydium PKA na rok akademicki 2023/2024. Kierunek prawo w biznesie został oceniony przez Polską Komisję Akredytacyjną po raz pierwszy.

Postępowanie oceniające odbyło się zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej przeprowadzanej przez Polską Komisję Akredytacyjną w formie stacjonarnej. Przed rozpoczęciem wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem kluczowych spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych oraz informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny.

Wizytację poprzedzono spotkaniami wewnętrznymi zespołu oceniającego, które posłużyły wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów. Podczas spotkań omawiano kryteria oceny, raport wstępny zespołu oceniającego oraz sformułowano dalsze pytania i wątpliwości w odniesieniu do spełnienia standardów jakości kształcenia. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, reprezentacją nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku prawo w biznesie, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za praktyki, umiędzynarodowienie procesu kształcenia, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

W toku wizytacji dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej m.in. realizacji procesu kształcenia, praktyk zawodowych, umiędzynarodowienia, funkcjonowania

wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz wsparcia studentów w procesie kształcenia i osiągania efektów uczenia się.

Na kierunku prawo w biznesie w Akademii Polonijnej w Częstochowie studiuje aktualnie jeden student (na II semestrze studiów), a podczas wizytacji przebywał na zwolnieniu lekarskim. na przestrzeni ostatnich trzech lat studia te ukończyła jedna osoba. Ponadto w Uczelni nie funkcjonuje żaden organ samorządu studenckiego, ani żadne koło naukowe związane z ocenianym kierunkiem. w związku z powyższymi informacjami, zespół oceniający podjął decyzję o odstąpieniu od oceny prac dyplomowych, etapowych oraz hospitowania zajęć, a także od przeprowadzenia spotkania ze studentami, uznając to za niemożliwe lub niemiarodajne.

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogram wizytacji. Spotkania te posłużyły ekspertom do systematycznego podsumowywania oceny spełnienia kryteriów wyznaczonych w ramach przydzielonej odpowiedzialności. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się spotkanie podsumowujące zespołu oceniającego, podczas którego potwierdzono pozyskanie wszystkich niezbędnych informacji w celu zapewnienia oceny kryteriów w powierzonym zakresie oraz omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	prawo w biznesie
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia i stopnia
Profil studiów	praktyczny
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}	Nauki prawne
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów 180 ECTS

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 / 35	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	prawo w biznesie – sektor prywatny prawo w biznesie – sektor publiczny	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku		1
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴		1146
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów		84,24
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne		109
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru		66

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁵ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

⁵ w przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium niespełnione

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku Prawo w biznesie jest zgodna z misją i celami strategicznymi Uczelni, określonymi w strategii rozwoju Akademii Polonijnej w Częstochowie, która została opracowana w 2023 roku. Ma ona również ścisły związek z przyjętą w Uczelni polityką jakości. Uczelnia, tworząc koncepcję kształcenia na ocenianym kierunku, przygotowała program studiów w taki sposób, aby absolwent posiadał wiedzę, teoretyczną i praktyczną, był także zdolny do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji, rozumiał wagę uczenia się przez całe życie, posiadał świadomość ciągłych zmian rozwojowych zachodzących w systemie ogólnospołecznym i gospodarce oraz wiedział, jak istotne jest zdobywanie nowej wiedzy i rozwijanie umiejętności z punktu widzenia efektywnego wykorzystywania w ramach własnej profesji zdobytych technologii informacyjnych. Zakłada się, że absolwent potrafi odnaleźć się na rynku pracy, czemu służy praktyka w czasie studiów. Jednocześnie rozumie przy tym konieczność dalszego zdobywania dodatkowych kwalifikacji, w tym nieustannej potrzeby podnoszenia kompetencji zarówno zawodowych, osobistych oraz społecznych. Kształcenie na kierunku Prawo w biznesie zgodne jest z misją Akademii oraz przyjętą strategią działania. Poza wiedzą z zakresu nauk społecznych studenci nabywają liczne umiejętności i kompetencje społeczne np. umiejętność efektywnej pracy w grupie, umiejętność wystąpień publicznych, posługiwanie się przepisami prawa. Program studiów i stopnia kierunku prawo w biznesie jest spójny z misją i strategią Uczelni. Praktyczny profil studiów oraz związany z nim program zajęć, mają na celu kształcenie praktyków, co było zgodne

z misją Uczelni. Absolwenci otrzymują niezbędną wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji i jej otoczenia oraz nabywają umiejętności praktyczne.

Koncepcja kształcenia na kierunku prawo w biznesie przyjęta przez Uczelnię wskazuje na rolę kilku dyscyplin, przy czym wiodącą rolę odgrywały nauki prawne. Efektem tego był określony zakres kompetencji, które otrzyma absolwent w powiązaniu z zakładanymi dla niego rolami zawodowymi. Opracowana w Uczelni koncepcja kształcenia na kierunku prawo w biznesie skutkowałą przyporządkowaniem kierunku do kilku dyscyplin: nauki prawne, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o polityce i administracji, ekonomia i finanse oraz inne. Przyporządkowanie kierunku do również innych dyscyplin było uzasadnione, gdyż dyscypliny takie stanowiły ważny element konstrukcyjny koncepcji kształcenia. Program kształcenia na kierunku prawo w biznesie jest związany z misją i strategią Uczelni. Oferta edukacyjna uwzględnia uwarunkowaniom rynku pracy. Podkreślono także rolę kompetencji społecznych, absolwenci przygotowani są do roli świadomego obywatela, który potrafi działać na rzecz dobra wspólnego, a także do roli aktywnego uczestnika wspólnoty lokalnej. Rozszerzanie oferty edukacyjnej i współpraca z instytucjami publicznymi i niepublicznymi realizuje cel Uczelni, którym jest rozwój i integracja środowiska lokalnego.

Koncepcja i cele kształcenia są odpowiedzią na ciągłe zmiany środowiska prawnego, w którym działają przedsiębiorcy. Częste nowelizacje aktów prawnych powodują, że prowadzenie działalności gospodarczej bez wsparcia prawnego jest coraz trudniejsze. Stanowi ona ponadto odpowiedź na potrzeby współczesnego rynku pracy, wykraczającego poza granice lokalne i regionalne. Są one także zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy związane są z zapewnieniem wysokiej klasy specjalistów wykonujących pracę w różnych instytucjach, tak publicznych, jak i niepublicznych.

Absolwent Uczelni ma wiedzę teoretyczną, dotyczącą interpretacji norm prawnych. Efekty uczenia dają absolwentowi umiejętności wyszukiwania oraz korzystania z odpowiednich narzędzi celem zdobycia informacji wartościowych dla przedsiębiorstwa pod względem biznesowym. Zdobyta wiedza i praktyczne wiadomości pozwalają absolwentowi na sprawne zarządzanie firmą, podejmowanie decyzji w zakresie strategii biznesowych, budżetowania i inwestycji. w szczególności absolwent posiada umiejętność przeprowadzania analizy przepisów składających się na normy prawne i ich praktycznego zastosowania oraz rozumie procesy kreujące rynek w sektorze prywatnym i publicznym. Absolwenci ocenianego kierunku mają zatem możliwość znalezienia zatrudnienia w różnych przedsiębiorstwach publicznych i instytucjach finansowych. Firmy zgłaszają zapotrzebowanie na kadry, gotowe do podjęcia pracy w działach prawnych, biznesowych, analiz, na stanowiskach operacyjnych, jak i pomocniczych. Absolwenci mają również szanse na pracę w jednostkach doradczych i konsultingowych, jako analitycy prawni i biznesowi, przygotowujący opinie prawne dla biznesu, oceny (diagnozy), ekspertyzy, doradcy klienta. Ponadto mogą oni specjalizować się w obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych, stosowania prawa w obrocie gospodarczym i wspierania procesów zarządzania z wykorzystaniem instrumentów prawnych. Należy podkreślić, że Uczelnia w ramach ocenianego kierunku oferuje studentom możliwość zdobycia poszukiwanych kompetencji zawodowych w zakresie wykonywania zawodu w dziedzinie prawa w biznesie i daje dobre perspektywy zatrudnienia. Kierunek studiów prawo w biznesie wzbogaca ofertę Uczelni, ukierunkowaną na zabezpieczenie potrzeb rynku pracy i stwarza szansę na wzmocnienie więzi z otoczeniem zewnętrznym, zarówno w aspekcie nawiązywania bezpośrednich kontaktów z instytucjami

gospodarki jak i przygotowania studentów do rozumienia potrzeb społeczeństwa w zakresie prawa i biznesu.

Należy zauważyć, że zarówno koncepcja, jak i cele kształcenia zostały przyjęte we współpracy z szeroko zakreśloną grupą interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych obejmującą m.in. przedstawicieli różnego rodzaju instytucji publicznych i przedsiębiorstw, a także absolwentów, którzy jako interesariusze zewnętrzni mają swój wpływ na ostateczny kształt koncepcji kształcenia na kierunku studiów prawo w biznesie prowadzonym w Uczelni. w procesie tworzenia programu studiów, w tym w określaniu efektów uczenia się oraz programu i planów studiów uwzględnione zostały opinie interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych, tj. opinie wyrażone przez: studentów kierunku prawo w biznesie dotyczące ich oczekiwań i potrzeb; nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunku prawo w biznesie biorących udział w tworzeniu niniejszego programu; przedstawicieli pracodawców. Jak wskazano podczas wizytacji opinie interesariuszy zewnętrznych uzyskane zostały podczas spotkań ze studentami studiów niestacjonarnych kierunku prawo w biznesie, w trakcie zebrań pracowników Instytutu Nauk Społecznych Wydziału Interdyscyplinarnego oraz indywidualnych spotkań z przedstawicielami przedsiębiorstw np. w trakcie praktyk. Uczelnia regularnie uczestniczy w konsultacjach z interesariuszami zewnętrznymi podczas posiedzeń Rady Partnerów Społeczno-Gospodarczych AP. Formułowane były wówczas oczekiwania interesariuszy dotyczące efektów związanych z kierunkiem studiów prawo w biznesie. Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi w sprawie kierunku również odbywają się co roku podczas konferencji odbywających się na Wydziale Interdyscyplinarnym Uczelni podczas Corocznego Międzynarodowego Kongresu Nauki "Smart Society" oraz posiedzeń NUIFE (Sieć Uczelni dla Przedsiębiorstw). Prowadzono także konsultacje z przedstawicielami lokalnego rynku pracy związane z dostosowaniem programów kształcenia do oczekiwań pracodawców. w związku z tym główny nacisk położono na praktyczne zajęcia ze studentami (ćwiczenia i laboratoria) oraz praktyki zawodowe. Akademia Polonijna w Częstochowie systematycznie współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi, w tym z pracodawcami, przyjmującymi studentów kierunku na praktyki zawodowe. do grupy interesariuszy zewnętrznych należą instytucje państwowe, gospodarcze i społeczne, m.in.: kancelarie adwokackie i radcowskie, Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Częstochowie, Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach Delegatura w Częstochowie, Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Częstochowie, Firma Handlowo Usługowa "BIZNES", Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe „FARES”, Firma „DOEKO GROUP”, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Miasta Częstochowa, Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, Urzędy Skarbowe w Częstochowie, Starostwo Powiatowe w Częstochowie, Instytut Edukacji i Rozwoju w Częstochowie, Światowe Stowarzyszenie Dziedzictwa Kulturowego Polonii, Włoska Izba Handlowo-Przemysłowa, Polska Izba Gospodarcza Zaawansowanych Technologii, Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach, oraz inne urzędy, stowarzyszenia, instytucje, kancelarie prawne. Wśród interesariuszy wewnętrznych są: przedstawiciele Samorządu Studenckiego, przedstawiciel Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, przedstawiciel Uczelnianego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia, przedstawiciele absolwentów AP oraz Akademickie Biuro Karier, przedstawiciele Uniwersytetu III Wieku (50+). Widoczne jest powiązanie z rynkiem pracy, sektorem publicznym i prywatnym.

Efekty uczenia się sformułowane na kierunku prawo w biznesie są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz przyjętym profilem praktycznym. Są także zgodne z właściwym, szóstym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Sformułowane efekty uczenia się (zarówno kierunkowe, jak i dla poszczególnych zajęć i grup zajęć) uwzględniają także aktualny stan wiedzy, wynikający z przyporządkowanej do dyscypliny naukowej, tj. nauk prawnych. Efekty uczenia się zarówno

kierunkowe, jak i dla zajęć i grup zajęć są nastawione na zdobycie przez studentów pogłębionych kwalifikacji. Wśród kluczowych efektów uczenia się na ocenianym kierunku można wskazać uzyskanie wiedzy na temat prawnych mechanizmów funkcjonowania gospodarki rynkowej i jej związków z gospodarką światową z uwzględnieniem ich historycznej ewolucji. Wymieniony efekt łączy aspekty prawne i gospodarcze, co jest fundamentem dla kierunku prawo w biznesie. Bardzo ważną rolę odgrywa efekt związany z wiedzą o instytucjach kreujących politykę ekonomiczną i społeczną państwa i UE, prawnym umocowaniu tych instytucji, celach polityki społecznej i ekonomicznej oraz źródłach finansowania programów gospodarczych i społecznych, a także znajomością uwarunkowań, mechanizmów i narzędzi kształtowania oraz realizacji polityki gospodarczej i społecznej państwa i Unii Europejskiej. Uzyskanie wiedzy dotyczącej podstawowych rozwiązań prawnych i gospodarczych, prawa międzynarodowego i unijnego, jest niezbędnym elementem studiów na kierunku prawo w biznesie. Efekt ten uwzględnia charakterystyczną dla współczesności multicentryczność systemu prawnego, w którym obowiązują nie tylko akty prawne tworzone przez organy krajowe, ale również normy prawa europejskiego i międzynarodowego. Innym ważnym, przewidzianym w programie studiów efektem uczenia się, jaki powinien osiągnąć absolwent jest znajomość terminologii prawniczej i precyzyjnego wypowiadania się, w tym wypadku szczególnie w kontekście gospodarczym. Od osiągnięcia tych umiejętności zależy jakość późniejszej pracy absolwenta kierunku prawo w biznesie, bez względu na to, czy będzie to praca w szeroko rozumianym sektorze publicznym, czy też w obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych.

Treści programowe na ocenianym kierunku są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny nauki prawne, do której kierunek jest przyporządkowany, jako dyscypliny wiodącej. Uwzględniają ponadto normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej / gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Dla przykładu efekt polegający na osiągnięciu znajomości terminologii używanej w naukach prawnych poprzez nabywanie umiejętności posługiwania się nią realizowany jest m.in. na zajęciach z: *podstawy prawoznawstwa, prawo administracyjne, czy postępowanie administracyjne*. z kolei nabywanie umiejętności sprawnego posługiwania się normami i zasadami prawnymi w celu rozwiązywania konkretnych problemów odbywa się m.in. w toku następujących zajęć: *prawo administracyjne, postępowanie administracyjne*. Istotne aspekty prawne i efekty uczenia się uwzględniają przedmioty: *prawo pracy, prawo cywilne, podstawy prawa gospodarczego, prawo finansowe, prawo cywilne – część ogólna i prawo rzeczowe*. Treści odnoszące się do innych dyscyplin znalazły się w programie studiów i są zgodne z efektami uczenia się. w wypadku *nauki o zarządzaniu i jakości* ważne efekty uczenia się uwzględniono w przedmiotach, np. *zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie strategiczne*. w dyscyplinie ekonomia i finanse treści programowe zawierają efekty uczenia się m.in. w przedmiotach tj. *podstawy mikroekonomii, czy podstawy makroekonomii*.

Uczelnia kładzie także nacisk na wykształcenie wśród studentów umiejętności pozyskiwania informacji dotyczących bieżącego stanu prawnego, która jest kluczowa dla każdego prawnika. Umiejętność wyszukiwania odpowiednich przepisów prawa i dekodowania z nich norm prawnych to podstawowa umiejętność, jaką uzyskuje absolwent prawa w biznesie. Osiąganie wskazanych efektów uczenia się w kontekście ciągłego i szybkiego rozwoju systemu prawa powoduje, że absolwent zdaje sobie sprawę z potrzeby ciągłego doksztalcania się i doskonalenia. Kierunek studiów prawo w biznesie ma charakter praktyczny. w związku z tym wiele efektów uczenia się wzmacnia umiejętności praktyczne, który mogą być przydatne absolwentom w przyszłej pracy. Wśród nich do najważniejszych należy zaliczyć: umiejętność wykorzystania zgromadzonych danych do analizy typowych procesów prawnych,

gospodarczych, ekonomicznych, społecznych; umiejętność zastosowania narzędzia informatyki do badania zjawisk prawnych i ekonomicznych; umiejętność prawidłowego interpretowania i ewidencjonowania operacji gospodarczych oraz określanie ich wpływu na sytuację prawno-ekonomiczną podmiotu gospodarczego, a także zinterpretowanie operacji gospodarczych wpływających na podstawę opodatkowania; umiejętność samodzielnego przygotowania podstawowych dokumentów niezbędnych do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Niezależnie od powyższego, Uczelnia, projektując koncepcję kształcenia na kierunku prawo w biznesie, przygotowała program studiów w taki sposób, aby absolwent posiadał nie tylko wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu prawa i biznesu, ale był także zdolny do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji, potrafił współpracować w grupie i komunikować się oraz myśleć w sposób przedsiębiorczy, rozumiał wagę uczenia się przez całe życie, posiadał świadomość dynamicznych zmian rozwojowych zachodzących w systemie ogólnospołecznym i gospodarce oraz wiedział, jak istotne jest zdobywanie nowej wiedzy i rozwijanie umiejętności z punktu widzenia efektywnego wykorzystywania w ramach własnej profesji zdobyczy technologii informacyjnych (w tym innowacji technologicznych).

Efekty uczenia się uwzględniają ponadto komunikowanie się w języku obcym na poziomie B2 oraz kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej. Obejmują one m.in. świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania się oraz świadomość rangi wiedzy eksperckiej przy rozwiązywaniu dylematów prawnych. Kierunkowe efekty uczenia się zostały sformułowane w sposób zrozumiały i pozwalający na ich weryfikację.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1⁶(kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Przyjęta przez Uczelnię koncepcja kształcenia w zakresie studiów pierwszego stopnia na kierunku prawo w biznesie jest zgodna z misją i strategią Uczelni oraz polityką jakości. Mieści się ona w dyscyplinie, do której kierunku został przyporządkowany. Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają zmiany w stosunkach społecznych i są zgodne ze współczesnymi tendencjami dotyczącymi kształcenia na tego rodzaju kierunku studiów. Są także zorientowane na potrzeby zawodowego rynku pracy. Zostały one ponadto określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, do których zaliczono m.in. przedstawicieli różnego rodzaju instytucji publicznych i przedsiębiorstw, a także studentów. Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają także nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zakładane efekty uczenia się odnoszące się do programu studiów dla kierunku prawo w biznesie prowadzonym na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym są zgodne z założeniami rozwoju tego kierunku studiów. Są one również zgodne z właściwym poziomem 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

⁶W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Realizacja założonych efektów uczenia się jest niezbędna dla uzyskania kwalifikacji na odpowiednim poziomie PRK. Merytoryczna analiza poszczególnych kierunkowych efektów uczenia się wskazuje, iż zostały one określone precyzyjnie, z uwzględnieniem specyfiki studiów na kierunku prawo w biznesie. Uwzględniają one także kompetencje komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej. Efekty uczenia się sformułowane dla poszczególnych zajęć i grup zajęć są możliwe do osiągnięcia i zostały sformułowane w sposób zrozumiały. Właściwie też skorelowano je z efektami kierunkowymi. Uczelnia stosuje klarowny system oznaczeń, który ułatwia weryfikację spójności systemu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe na studiach i stopnia na kierunku prawo w biznesie o profilu praktycznym dostosowane są do poziomu i specyfiki kształcenia na tym kierunku. Zwrócono uwagę na aktualny stan wiedzy w zakresie prawa, polityki gospodarczej, finansów publicznych, finansów przedsiębiorstw, ubezpieczeń, zarządzania operacyjnego i strategicznego oraz wymagany zakres wiedzy z dyscypliny informatyka, który był podstawą analizy i oceny zjawisk i procesów prawno-gospodarczych. Treści programowe na ocenianym kierunku są także kompleksowe i specyficzne dla poszczególnych zajęć tworzących program studiów, uwzględniają kluczowe zagadnienia z zakresu dyscypliny nauki prawne, wspomnianych wyżej dyscyplin wspomagających, oraz zapewniają uzyskanie wszystkich kierunkowych efektów uczenia się. Na studiach i stopnia wszystkie przedmioty ujęte zostały w ramach 5 modułów: *moduł przedmiotów ogólnouczelnianych; moduł przedmiotów podstawowych; moduł przedmiotów kierunkowych; moduł przedmiotów specjalnościowych (praktycznych); moduł praktyk zawodowych*. Realizacja przedmiotów ogólnouczelnianych oraz nauka języków obcych wpisują się w interdyscyplinarność kształcenia akademickiego. W skład *modułu przedmiotów ogólnouczelnianych* wchodzi następujące przedmioty: przedmioty humanistyczne tj. *filozofia; etyka; nauki o kulturze i religii; historia myśli ekonomicznej*; zajęcia z zakresu technologii informacyjnej tj. *narzędzia technologii informacyjnej; grafika, prezentacje i multimedia/bazy danych; Internet i usługi sieci komputerowych/aplikacje internetowe; narzędzia pracy zdalnej/obliczenia w chmurze*; Języki obce tj. *język angielski + LCCL - English for Business + język niemiecki; język włoski; język hiszpański; język francuski; język rosyjski; język polski dla cudzoziemców*.

Program studiów prawo w biznesie w większości został przypisany do nauk prawnych. Przedmioty o charakterze prawnym znalazły się w *module przedmiotów podstawowych oraz przedmiotów kierunkowych*. W tej grupie znalazły się także przedmioty związane z dyscypliną nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplinie ekonomia i finanse. W *module przedmiotów podstawowych* znalazły się

następujące przedmioty: *podstawy prawoznawstwa, prawo administracyjne, postępowanie administracyjne, zarządzanie i organizacja, mikroekonomia, makroekonomia, zintegrowane zarządzanie środowiskiem*. na moduł przedmiotów kierunkowych składają się następujące przedmioty: *podstawy prawa gospodarczego, polityka społeczna, prawo finansowe, gospodarka regionalna, prawo kanoniczne, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie strategiczne, prawo pracy, prawo cywilne – część ogólna i prawo rzeczowe*.

Uwzględniając przyszłą sylwetkę absolwenta oraz kierunkowe efekty uczenia się, w programie studiów przewidziano zajęcia w modułach specjalnościowych. *Moduł przedmiotów specjalnościowych (praktycznych)* tworzą określone przedmioty na specjalności *sektor prywatny: programy i fundusze Unii Europejskiej z zakresu prawa w biznesie sektor prywatny, rachunkowość, wykład monograficzny i - wybrane zagadnienia z zakresu prawa w biznesie sektor prywatny, wykład monograficzny II - laboratorium praktyczne*; na specjalności *sektor publiczny: programy i fundusze Unii Europejskiej z zakresu prawa w biznesie sektor publiczny, kontrola i audyt, wykład monograficzny i - wybrane zagadnienia z zakresu prawa w biznesie sektor publiczny, wykład monograficzny II - laboratorium praktyczne*. na moduł *praktyk zawodowych* składają się: *praktyki zawodowe (w wybranej specjalności), przygotowanie projektu z praktyki zawodowej (w wybranej specjalności), komisyjna obrona praktyki zawodowej*.

Realizacja przedmiotów ogólnouczelnianych oraz nauka języków obcych wpisują się w interdyscyplinarność kształcenia akademickiego. Kluczowe treści kształcenia właściwe dla ocenianego kierunku są ściśle związane z badaniami, prowadzonymi w Uczelni w zakresie dyscypliny nauki prawne, które były dyscypliną wiodącą. Szczegółowe treści programowe, umożliwiające realizację koncepcji i programu studiów oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się ustalają osoby prowadzące poszczególne zajęcia i określają je w sylabusach przedmiotu (sporządzanych zgodnie z ustalonym w Uczelni wzorcem).

Studenci po ukończeniu kursu zdobywają kompetencje językowe z danego języka na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, zdają egzamin LCCI (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications). Lektoraty językowe są uzupełniane kształceniem studenta na platformie językowej Supermemo. Ponadto studenci mają możliwość odbycia zajęć w języku angielskim z następujących przedmiotów: *wykład monograficzny i i II, komunikacja interpersonalna, kreatywność, kompetencje menadżera, autoprezentacja, wywieranie wpływu, budowanie relacji w zespole, rachunkowość, kontrola i audyt, filozofia, etyka, nauki o kulturze i religii, historia myśli ekonomicznej*.

Liczba godzin dydaktycznych na niestacjonarnych studiach prawo w biznesie pierwszego stopnia wynosi łącznie 2106 godzin, w tym 960 godzin praktyk. Liczba punktów ECTS wynosi łącznie 180. Przypisane poszczególnym zajęciom na ocenianym kierunku punkty ECTS układają się w logiczny system, odzwierciedlający nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się, stwarzając warunki do osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się właściwych dla kierunku o profilu praktycznym i na realizację treści kształcenia w wyznaczonym czasie.

Umiejętności praktyczne studentów na studiach i stopnia na ocenianym kierunku prawo w biznesie kształtowane są przez treści, formę i metody prowadzenia zajęć z przedmiotów. Fundamentalne umiejętności praktyczne w związku z ocenianym profilem praktycznym kształtowane są na zajęciach praktycznych tj. ćwiczenia, laboratoria, projekty, w ramach przykładowych przedmiotów tj.

zarządzanie i organizacja, zintegrowane zarządzanie środowiskiem, zarządzanie zasobami ludzkimi, prawo pracy, zarządzanie strategiczne.

W programie studiów niestacjonarnych na ocenianym kierunku prawo w biznesie zajęciom dydaktycznym realizowanym z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich przyporządkowano 84,24 pkt. ECTS. Podana liczba była korektą wskazaną przez Uczelnię. w Raporcie samooceny Uczelnia wskazała liczbę 46,8 pkt ECTS. Tego rodzaju przyporządkowanie należy ocenić jako prawidłowe. Przyjęcie wskazanej ilości zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich oznacza, że przewiduje się czas na samodzielną pracę studenta podczas której mogą być kształtowane m.in. kompetencje praktyczne. Osiąganiu efektów uczenia się przez studentów sprzyja etapowość wprowadzania poszczególnych zajęć i ich treści oraz stopniowanie trudności dostosowane w pełni do możliwości psychofizycznych studentów.

W pierwszej kolejności studenci zostają wyposażeni w najbardziej istotne elementy wiedzy o naukach prawnych w ogólności, a także wiedzy społecznej, informatycznej i z zakresu podstaw ekonomii. z kolei na późniejszych etapach kształcenia studenci zaznajamiają się nie tylko z umiejscowieniem nauk prawnych w dziedzinie nauk społecznych, idei leżących u podstaw ich kształtowania, ale także rozwiniętej ekonomii i zarządzania. Studenci uczą się teorii przydatnej w uzasadnianiu decyzji stosowania prawa oraz sposobów argumentacji; zwłaszcza w kontekście posługiwania się regułami logicznego rozumowania, umiejętnością przygotowania pism urzędowych, oraz umów występujących w obrocie administracyjno-prawnym oraz obrocie gospodarczym.

Program studiów na ocenianym kierunku obejmuje zajęcia do wyboru. Występują zajęcia specjalnościowe realizowane w różnej formule. Student może wybrać dwa przedmioty z zakresu kompetencji społecznych (wybór z następujących przedmiotów: *komunikacja interpersonalna, kreatywność, kompetencje menadżera, autoprezentacja, wywieranie wpływu, budowanie relacji w zespole*), dwa przedmioty z zakresu technologii informacyjnej (*narzędzia technologii informacyjnej, grafika, prezentacje, multimedia/bazy danych, Internet i usługi sieci komputerowych/aplikacje internetowe, narzędzia pracy zdalnej/obliczenia w chmurze*). Są to zajęcia o charakterze praktycznym, podczas których student otrzymuje wiedzę i nabywa umiejętności pożądane na rynku pracy. Student może wybrać także trzy przedmioty humanistyczne (*filozofia, etyka, nauki o kulturze i religii, historia myśli ekonomicznej*). Student ma możliwość wyboru specjalności *prawo w biznesie – sektor prywatny*, lub *prawo w biznesie – selektor publiczny*. w każdym module realizowane są cztery przedmioty, w tym dwa wykłady monograficzne. Celem *modułu zajęć specjalnościowych (praktycznych)* było nabycie specjalistycznej wiedzy, określonych umiejętności i postaw, które były wymagane w przyszłej pracy zawodowej. Łączna liczba punktów ECTS, którym przyporządkowano zajęcia do wyboru to 83 pkt ECTS, co stanowi 46,1% ogólnej liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów. Są to wskaźniki prawidłowe, umożliwiające studentom w podstawowym zakresie elastyczne kształtowanie własnej ścieżki kształcenia.

Łączna liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne na ocenianym kierunku studiów prawo w biznesie wynosi 109 pkt. ECTS co stanowi 60,55%. Jest to zgodne z wymogami stawianymi kierunkom o profilu praktycznym. Zajęcia, które kształtowały umiejętności praktyczne to: *język angielski, LCCI - English for Business, języki obce (j. niemiecki, j. włoski i in.), komunikacja interpersonalna, kreatywność, kompetencje menadżera, autoprezentacja, wywieranie wpływu, budowanie relacji w zespole, zarządzanie i organizacja, zintegrowane zarządzanie środowiskiem, zarządzanie strategiczne, programy i fundusze Unii Europejskiej, wykład monograficzny i i II,*

rachunkowość , kontrola i audyt, praktyki zawodowe, przygotowanie projektu z praktyki zawodowej, obrona praktyki zawodowej. Stosowane na ocenianym kierunku metody kształcenia są zróżnicowane i specyficzne. Są także zorientowane na studenta i motywują studentów do aktywnego udziału w procesie kształcenia oraz umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Podczas ćwiczeń będących zawsze uzupełnieniem zajęć realizowanych w formie wykładu lub konwersatorium stosowane są różnorakie metody, np. klasyczna metoda problemowa, dyskusja, prezentacje, referat, studium przypadku. Mają one w dużej mierze skupić się na uzyskaniu przez studentów umiejętności i kompetencji społecznych. Ta forma zajęć ma na celu osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się w postaci nabycia umiejętności przygotowania pism, przygotowania wystąpień, rozstrzygania konkretnych stanów faktycznych i prawnych, ustalania sposobów załatwiania spraw administracyjnych i gospodarczych.

Wykłady prowadzone są z kolei metodą wykładów informacyjnych (konwencjonalnych), wykładów problemowych, czy też wykładów konwersatoryjnych. Wykłady informacyjne pozwalają przede wszystkim na osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy. Zazwyczaj prowadzone są w ramach przedmiotów realizowanych także w innych dodatkowych formach, jak ćwiczenia, czy/i warsztaty. Wykłady takie często wzbogacane są metodą problemową i konwersatoryjną, by już na tym etapie uzyskiwania wiedzy uczyć logicznego myślenia. Wykład problemowy i konwersatoryjny są stosowane najczęściej jako rodzaje metody informacyjnej. Taka formuła ma zastosowanie przede wszystkim w przypadku przedmiotów prowadzonych jedynie w formie wykładu. w takiej sytuacji wykład informacyjny umożliwia zdobycie wiedzy, metoda problemowa i konwersatoryjna pozwala natomiast na uzyskanie umiejętności i kompetencji społecznych. Konwersatoria łączą z kolei wykład z interakcją prowadzącego ze studentami na zajęciach. Treści przedstawiane w formie wykładu konwersatoryjnego przekazują w szczególności wiedzę, a dodatkowa aktywność studenta prowadzona metodą dyskusji dydaktycznej, studium przypadku, referatu bądź klasyczną metodą problemową pozwala uzyskać efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych. Dobór metod kształcenia wśród których uwzględniane są najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej jest właściwy, zaś w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Przyjęte metody kształcenia zapewniają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany. Metody takie jak: dyskusja, praca w grupie czy burza mózgów w sposób szczególny wykorzystywane są podczas zajęć ćwiczeniowych, aby umożliwić studentom wykonywanie czynności praktycznych. Zajęcia takie mają na celu stymulowanie studentów do samodzielności i pełnienia roli w procesie uczenia się, dają możliwość przygotowania do działalności zawodowej. Stosowane są także techniki informacyjne – komunikacyjne związane z rynkiem pracy dla ocenianego kierunku prawo w biznesie. Przyjęte metody kształcenia w zakresie kompetencji językowych umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 (w tym w zakresie języka prawnego). Podczas zajęć nauczyciele akademicki stosują ćwiczenia aktywizujące z wykorzystaniem środków audiowizualnych. Tego rodzaju metody pozwalają na pobudzanie aktywności i motywacji studentów poprzez łączenie nauki języka obcego z bezpośrednimi zainteresowaniami studentów i ich codziennym życiem, w tym z aktywnością zawodową.

Na kierunku studiów prawo w biznesie część zajęć odbywa się bez bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich. w tym rodzaju zajęć wykorzystywane są określone metody (formy) oceniania i weryfikowania efektów uczenia się: praca zaliczeniowa, projekt, wolontariat, a także kształcenie

zdalne (e-learning). Wykorzystywanie metod i technik kształcenia na odległość w ramach koncepcji kształcenia na ocenianym kierunku ma charakter uzupełniający i ma jedynie wspomagać tradycyjne kształcenie. Łączna liczba godzin prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynosi 105 godz. Wykorzystywane są w związku z tym takie metody dydaktyczne, które podczas realizacji zajęć w trybie zdalnym w sposób optymalny zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w odniesieniu do wszystkich założonych dla poszczególnych zajęć i grup zajęć efektów uczenia się. Mają one na celu zachęcenie studenta do samodzielnego szukania i weryfikacji rozwiązań danego problemu oraz realizowania praktycznych zadań. Stosowane metody kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia.

Studenci ze stwierdzonym orzeczeniem stopnia niepełnosprawności mają dostosowane kształcenie zdalne na platformie Wirtualna Akademia Polska oraz platformie językowej Supermemo, dostępne są tam materiały dydaktyczne, kontakt z wykładowcą, videokonferencje i konsultacje. Platformy umożliwiają nagrywanie przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk (w przypadku studentów niedowidzących lub niewidomych). w uzasadnionych przypadkach studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie zaliczeń i egzaminów, w zależności od stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności poprzez: wydłużenie czasu pisania o 50%; zamiany formy; używanie komputera; przygotowanie materiałów egzaminacyjnych (zaliczeniowych) w powiększonej czcionce; kopiowanie foliogramów (prezentacji) studentowi; możliwość zdawania materiałów w mniejszych partiach. Studenci z niepełnosprawnością mają prawo do przyznania asystenta osoby niepełnosprawnej w celu pomocy organizacyjnej w realizacji procesu kształcenia (dotyczy studentów z orzeczeniem znacznego stopnia niepełnosprawności). w 2013 r. Zarządzeniem Rektora został powołany Koordynator Osób Niepełnosprawnych. Poza tym w Uczelni funkcjonuje Biuro ds. osób niepełnosprawnych.

Rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Zajęcia dla studentów niestacjonarnych na ocenianym kierunku prawo w biznesie rozplanowane są w 12 trzydniowych zjazdach (piątek, sobota, niedziela), poświęconych na realizację zajęć z planu studiów. Dotyczy to wszystkich grup zajęć. Zajęcia odbywają się w piątki od godziny 15:30 do 21:30, natomiast w soboty od godziny 8:00 do 21:30, niedzielę w godz. 9.40 do 19.45. Nie w czasie każdego zjazdu jest tak duże natężenie zajęć. Pomiędzy poszczególnymi zajęciami planowane przerwy 5-minutowe. Kształcenie w formie niestacjonarnej realizowane jest w trybie zjazdów w siedzibie Uczelni. Część zajęć prowadzona jest poprzez formy kształcenia na odległość. Zajęcia planowane są w blokach. Zajęcia językowe w piątek planowane są w blokach trzygodzinnych (3x45 min.), w sobotę odbywają się także zajęcia językowe (ćwiczenia, laboratoria) oraz wykłady, ćwiczenia i projekty w blokach. Jednego dnia odbywa się wykład, potem ćwiczenia, a następnie projekt, w ramach jednego przedmiotu.

Przy planowaniu zajęć uwzględnia się efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach, samodzielne uczenie się oraz weryfikację efektów uczenia się i udzielenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach. Zajęcia rozplanowane są w taki sposób, aby umożliwić studentom ich realizację zgodnie z higieną nauczania. Przy czym zaplanowane przerwy mogą być zbyt krótkie. Plan zajęć umożliwia studentom efektywne uczestniczenie w zajęciach, swobodne przechodzenie z zajęć na zajęcia, przerwy oraz czas na samodzielne uczenie się. na ocenianym kierunku studiów prawo w biznesie był 1 student pierwszego roku. Czas przewidziany na sesje egzaminacyjne jest wystarczający do zweryfikowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia

się, a czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia ich weryfikację oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Integralną częścią procesu kształcenia na kierunku prawo w biznesie są praktyki zawodowe. Wymiar praktyk wynosi łącznie 960 godzin dydaktycznych. Realizowane są w V i VI semestrze po 480 godzin dydaktycznych. Praktyki realizowane są na podstawie wewnętrznych (uczelnianych) aktów prawnych, wydawanych na podstawie upoważnień przewidzianych w ustawie z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 poz. 574), do których należą: Uchwała nr 1/2022r. Senatu Akademii Polonijnej w Częstochowie z dnia 11.03.2022r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów; Regulamin Studiów (§ 6 i § 38 praktyki) - załącznik do Uchwały nr 1/2022 Senatu Akademii Polonijnej z dnia 11.03.2022 r.; Zarządzenie nr 6/2022 Rektora Akademii Polonijnej w Częstochowie z dnia 20.06.2022r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu praktyki zawodowej” w Akademii Polonijnej w Częstochowie; Regulamin Praktyki Zawodowej Wydziału Interdyscyplinarnego w Częstochowie 2022 - załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2022 Rektora Akademii Polonijnej w Częstochowie z dnia 20.06.2022 r. Opiekun praktyk zawodowych weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się na podstawie dokumentacji z odbytej praktyki. Ponadto jest odpowiedzialny za zapewnienie studentom właściwej jakości praktyk tj. odbywanie praktyk w instytucjach umożliwiających realizację oczekiwanych programem studiów efektów uczenia się i zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych właściwych dla danego kierunku. Istnieje także możliwość zaliczenia, na poczet praktyki zawodowej, czynności wykonywanych w ramach pracy zawodowej. Szczegóły zaliczenia praktyk zostały uregulowane w Regulaminie Praktyki Zawodowej Wydziału Interdyscyplinarnego w Częstochowie 2022 (vide: § 9 Zaliczenie praktyki zawodowej). Przykłady dot. zaliczenia praktyk: 1/Student-praktykant zatrudniony w zakładzie pracy zobligowany jest do przedłożenia koordynatorowi praktyk zawodowych zaświadczenia o zatrudnieniu oraz zakres obowiązków wykonywanych w ramach działalności zawodowej. 2/Student prowadzący własną działalność gospodarczą zobligowany jest do przedłożenia koordynatorowi praktyk zawodowych zakresu obowiązków wykonywanych w ramach działalności gospodarczej, a także zaświadczenia z CEIDG lub odpis z KRS. Student po zakończeniu praktyki przystępuje do obrony praktyk przed komisją składającą się z minimum jednego egzaminatora, koordynatora praktyk zawodowych, recenzenta sprawozdania oraz przedstawiciela instytucji, w której zrealizowano praktyki lub interesariusza zewnętrznego. Obrona ma charakter otwarty. Koordynator praktyk z ramienia Uczelni oraz opiekunowie praktyk z ramienia pracodawców posiadają odpowiednie kompetencje i doświadczenie, które pozwalają na prawidłową organizację praktyk oraz weryfikację stopnia uzyskania przez studentów efektów uczenia się.

Organizacja praktyk na ocenianym kierunku przebiega w sposób prawidłowy.

Dobór podmiotów do odbywania praktyk jest prawidłowy i zapewnia uzyskanie przez studentów efektów uczenia się. Studenci mają możliwość realizacji praktyki w różnorodnych instytucjach, m. in. w sądach, prokuraturach, organach administracji państwowej i samorządowej, przedsiębiorstwach, kancelariach adwokackich, radców prawnych, w podmiotach zajmujących się działalnością rachunkowo-księgową. Studenci mogą realizować praktyki w kraju i za granicą. Studenci mają możliwość wyboru miejsca odbywania praktyk (120 dostępnych podmiotów). Zakres działalności tych instytucji został zweryfikowany pod kątem możliwości uzyskania przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Studenci mają możliwość zorganizowania praktyk w miejscu przez siebie wybranym, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody pracodawcy i opiekuna praktyk studenckich. Studenci mają zapewnioną wystarczającą liczbę miejsc odbywania praktyk. Uczelnia stosuje

ustandaryzowane wzory dokumentów dotyczących realizacji praktyk w postaci: dziennik praktyk zał. nr 11 do regulaminu praktyki zawodowej; wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się – praktyki zawodowej zał. nr 1; skierowanie do odbycia studenckiej praktyki zawodowej zał. nr 2; oświadczenie studenta o rzeczeniu się wszelkich roszczeń z tytułu odbycia praktyki zał. nr 2.1; porozumienie o praktykę zawodową zał. nr 3; raport praktyk zawodowych zał. nr 4; ocena praktyki wystawiona przez instytucję, w której student odbywał praktykę zał. nr 5; zaświadczenie instytucji przyjmującej; sprawozdanie semestralne z praktyki zawodowej odbytej na kierunku prawo w biznesie zał. nr 6; ocena sprawozdania semestralnego z praktyki zawodowej zał. nr 7; projekt z praktyki zawodowej zał. nr 8; ankieta oceniająca przebieg praktyk zawodowych realizowanych w ramach specjalności zał. nr 9; Protokół obrony komisyjnej praktyki zawodowej zał. nr 10.

Dokumenty w/w zawierają w swej treści odniesienia do przedmiotowych efektów uczenia się, które student powinien uzyskać. Instytucja przyjmująca studenta na praktykę potwierdza więc, że w istocie student te efekty uzyskał. Ponadto, instytucja, która wyraża chęć przyjęcia studenta na praktyki ma możliwości zweryfikowania czy jest w stanie zapewnić studentowi uzyskanie zakładanych efektów uczenia się. Dokumentacja z odbytej praktyki zawodowej umożliwia przeprowadzenie oceny pracy praktykanta. Studenci mają możliwość wskazania swoich uwag dot. przebiegu praktyki w ankietach i bezpośrednio podczas rozmowy z opiekunem praktyk. z informacji uzyskanych od pracowników Uczelni wynika, że wnioski płynące z raportów z przebiegu praktyk zawodowych i z ewentualnych uwag zakładowego opiekuna praktyk, a także uwagi praktykantów w formie ustnej, jak i te zawarte w ankietach, wykorzystywane są do doskonalenia programu studiów i trybu organizacji praktyk.

Po przeanalizowaniu jednego kompletu dokumentacji z odbytej praktyki stwierdzić należy, iż dokumentacja z przebiegu praktyki prowadzona jest starannie i nie budzi żadnych wątpliwości. Zgodnie z założeniami, zaliczenie praktyk dokonywane jest przez opiekuna praktyk. Prowadzone są hospitacje praktyk, co pozytywnie wpływa na motywację studentów do rzeczywistego wywiązywania się z obowiązków związanych z praktykami. Sylabus praktyki został ustalony przy współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Sylabus praktyki, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągnięte na praktykach podlegają systematycznej ocenie w ramach procesu doskonalenia programu studiów z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studentów.

Weryfikacji podlega lista podmiotów współpracujących w zakresie praktyk zawodowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zarówno program studiów jak i jego realizacja umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie wymaganych kompetencji na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Treści programowe na ocenianym kierunku są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowanie w zakresie dyscypliny, do której kierunek prawo

w biznesie został przyporządkowany. Są także kompleksowe i specyficzne dla zajęć kształtujących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Czas trwania studiów oraz nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć została oszacowana prawidłowo i zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Sekwencja zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach, zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Przyjęty harmonogram realizacji programu studiów umożliwia studentom wybór odpowiedniej liczby zajęć, dzięki czemu mają oni możliwość elastycznego kształtowania własnej ścieżki kształcenia. Zawiera on także zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie języka obcego. Wymiar zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodny z wymogami przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Stosowane metody kształcenia są różnorodne i specyficzne. Są także zorientowane na studenta i motywują studentów do aktywnego udziału w procesie kształcenia oraz umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Przyjęte metody kształcenia umożliwiają także uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na poziomie wymaganym przepisami prawa. Umożliwiają także dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. w ich stosowaniu wykorzystywany jest także w sposób właściwy potencjał kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Harmonogram zajęć umożliwia studentom efektywne uczestniczenie w zajęciach, swobodne przechodzenie z zajęć na zajęcia, oraz czas na samodzielne uczenie się. Rekomenduje się wydłużenie przerw pomiędzy zajęciami. Plan zajęć oparty jest także na wynikaniu logicznym treści programowych z poszczególnych przedmiotów. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Przedmiotowe efekty uczenia się zakładane dla praktyki zawodowej są dostosowane do celów kształcenia, a ich weryfikacja jest możliwa. Treści programowe określone dla praktyki, ich wymiar, a także umiejscowienie praktyk w planie studiów, jak również dobór miejsc odbywania praktyk, zapewniają możliwość osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. na ocenianym kierunku w sposób prawidłowy zalicza się praktyki. Sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań umożliwia skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów, ponieważ przyjęte wzory dokumentów zawierają odniesienia do tych efektów. Powoduje to, że ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekuna praktyk umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Specyfika miejsc odbywania praktyk jest zgodna z potrzebami procesu nauczania i uczenia się i umożliwia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Uczelnia podejmuje działania mające na celu weryfikację czy studenci realizują praktykę w rzeczywistości. Ponadto prowadzona jest hospitacja praktyk. Sylabus praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie w ramach procesu doskonalenia programu studiów z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady przyjęcia na studia w Akademii Polonijnej w Częstochowie określa Senat Akademii Polonijnej w formie uchwały, każdorazowo z wyprzedzeniem jednego roku akademickiego. Są one podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ostatnia uchwała została przyjęta dnia 13.01.2023 r. w sprawie warunków, trybu i terminów postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia w Akademii Polonijnej w roku akademickim 2023/2024. Rekrutacja na studia jest prowadzona na semestr zimowy i letni. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz wpisu na listę studentów lub decyzji o odmowie przyjęcia na studia. Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu potwierdzenie posiadanych kwalifikacji, aby zakwalifikować kandydata do przyjęcia na studia na podstawie „Kwestionariusza określającego przygotowanie kandydata do studiowania” i dołączonych dokumentów. w uchwale określono także zasady postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą. Zgodnie z zasadami rekrutacji, na kierunek prawo w biznesie przyjmowani są kandydaci, którzy, oprócz spełnienia wymogów formalnych spełnią określone, kryteria kierunkowe/merytoryczne. Selekcja kandydatów następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, w uchwale nie określono limitu miejsc przyjęć na studia. System rekrutacji jest transparentny i sprawiedliwy pod względem formalnym, bezstronny, zapewniający równe szanse dla kandydatów. Strona internetowa Uczelni w zakładce poświęconej rekrutacji zawiera ponadto informacje dotyczące zasad rekrutacji.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej reguluje Uchwała nr 2/2020 Senatu Akademii Polonijnej w Częstochowie z dnia 31 stycznia 2020 roku w sprawie procedury uznania punktów ECTS i oceny. Postanowienia te przewidują możliwość uznawania efektów uczenia się uzyskanych przez studenta podczas studiów na innym kierunku bądź innej uczelni polskiej lub zagranicznej. Warunkiem przeniesienia i uznania zajęć zaliczonych przez studenta w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez niego dokumentacją, dziekan podejmuje decyzję o przeniesieniu i uznaniu zajęć. Weryfikacji dokumentów dokonuje powołana przez dziekana komisja. Uznanie punktów ECTS i oceny może być przeprowadzone w określonym kierunku i profilu kształcenia w zakresie dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek. w przypadku decyzji pozytywnej student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich przedmiotów w Uczelni przyjmującej i opisanym w programie studiów w roku akademickim, na który student został przyjęty.

Uczelnia opracowała szczegółowe zasady uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza studiami na wizytowanym kierunku. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym określa Uchwała nr 1/2020 Senatu Akademii Polonijnej w Częstochowie z dnia 31 stycznia 2020 roku. Przyjęte rozwiązania w zakresie uznawania efektów uczenia się zarówno w innych uczelniach, jak i poza systemem studiów należy jako zgodne z prawem, standardami PKA i nieodbiegające od analogicznych rozwiązań przyjętych na innych polskich uczelniach. Opracowane w Uczelni rozwiązania zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

Podstawą dyplomowania na ocenianym kierunku studiów prawo w biznesie jest Regulamin dyplomowania. Określono, iż w przypadku studiów pierwszego stopnia, program studiów nie przewiduje pisania pracy dyplomowej. Student przed uzyskaniem tytułu zawodowego zobowiązany jest do przystąpienia do procedury dyplomowania w terminie zgodnie z kalendarzem akademickim na dany rok. w przypadku studiów pierwszego stopnia, program studiów nie przewiduje pisania pracy dyplomowej. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia jest: uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano 180 punktów ECTS; pozytywna ocena z obrony praktyki zawodowej; złożenie egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy pokrywa kluczowe zagadnienia związane z kierunkiem studiów prawo w biznesie i umożliwia studentom wykazanie się wiedzą i umiejętnościami nabytymi w trakcie studiów. Pytania do obrony przygotowuje opiekun kierunku we współpracy z nauczycielami akademickimi wykładającymi na kierunku. Zakres tematyczny egzaminu dyplomowego odzwierciedla istotne zagadnienia związane z prawem w biznesie oraz uwzględnia specyfikę programu nauczania. Przedstawione podczas wizytacji pytania obejmowały swoim zakresem zagadnienia z następujących przedmiotów: *prawo handlowe, prawo korporacyjne, prawo umów, prawo podatkowe, prawo regulacyjne, prawo pracy, prawo własności intelektualnej, prawo międzynarodowe handlowe*. w toku egzaminu student odpowiada na pytania. Egzamin ma na celu sprawdzenie czy student posiada ogólną wiedzę z modułów kierunkowych, czy potrafi przekonująco i wyczerpująco odpowiedzieć na pytania z obszaru tematycznego studiów prawo w biznesie, posługując się wiadomościami z literatury, umiejętnością jej praktycznego zastosowania wiedzy, jak również sądami własnymi i czy problemy postawione w pytaniach samodzielnie identyfikuje. Komisja egzaminacyjna egzaminu dyplomowego podejmuje decyzję w sprawie nadania stopnia zawodowego. Sposób obliczania końcowej oceny egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów. z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego sporządza się protokół. Zgodnie z Regulaminem studiów Akademii Polonijnej w Częstochowie licencjacki projekt z praktyki zawodowej kończy studia pierwszego stopnia. Student wykonuje projekt pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego. Tytuł projektu ustala kierujący projektem, który odpowiada specjalizacji studenta w ostatnim semestrze studiów i jest rozumiana jako praca dyplomowa. Oceny projektu z praktyki zawodowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. Recenzenta pracy wyznacza dziekan. w wypadku jednej oceny negatywnej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta. Ogólnie zasady i procedury dyplomowania są trafne, w wystarczającym stopniu specyficzne dla kierunku prawo w biznesie zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. z powodu minimalnej liczby studentów (1 osoba) i w oparciu o dostarczony materiał (pytania na egzamin dyplomowy) ekspert nie był w stanie zweryfikować przedstawionego procesu dyplomowania.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku prawo w biznesie w formie niestacjonarnej zostały określone w programach studiów. Zawierają one opis efektów uczenia się właściwych dla danej dyscypliny naukowej oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów wraz przypisanymi do poszczególnych zajęć punktami ECTS. Na początku każdego semestru studenci są informowani przez prowadzących zajęcia o warunkach zaliczenia, w tym o zasadach oceniania, metodach weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Metody sprawdzenia i oceniania efektów uczenia się są dostosowane do programu studiów i przedstawione w sylabusach przedmiotów:

- w zakresie wiedzy weryfikowane przede wszystkim poprzez pisemne prace zaliczeniowe i projekty w ramach zaliczeń i egzaminów, ale także udział w dyskusji, prezentacje, eseje;
- w zakresie umiejętności sprawdzenie efektów ma najczęściej postać kolokwium pisemnych z zadaniami otwartymi lub sporadycznie w formie testu; niejednokrotnie obowiązkowe jest wykonanie projektu, wygłoszenie referatu lub napisanie eseju; aktywność na zajęciach ma znaczący wpływ na końcową ocenę uzyskania efektów w zakresie wiedzy i umiejętności, a także takie formy jak prezentacja, raport z badań, projekt, symulacja, dyskusja;
- efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych są weryfikowane przez metody oceniania udziału w dyskusjach, referowania zagadnień przedmiotowych, pracę zespołową przy projektach i prezentacjach, ogólne zaangażowanie w samorozwój;
- kompetencje językowe sprawdzane są poprzez: kolokwia, dyskusje, analizę i interpretację tekstów źródłowych.

Oceny uzyskiwane w trakcie zaliczeń i egzaminów w odniesieniu do przedmiotów kończących się zaliczeniem z oceną: obecność na zajęciach, aktywność, rozliczenie się studenta z materiału realizowanego w ramach zajęć bez bezpośredniego udziału nauczyciela, uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia kończącego przedmiot. Natomiast w wypadku przedmiotów kończących się egzaminem: uzyskanie pozytywnej oceny z części ćwiczeniowej realizowanego przedmiotu, obecność na zajęciach, rozliczenie się studenta z materiału realizowanego w ramach zajęć bez bezpośredniego udziału nauczyciela, uzyskanie pozytywnej oceny, w skład której wchodzi oceny z prac cząstkowych. Każdy z nauczycieli składa sprawozdanie z realizacji zajęć. Przedstawiane są wnioski na temat osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przez studentów wraz z propozycjami działań doskonalących w tym zakresie. W ramach ocenianego kierunku studiów prawo w biznesie weryfikowane są także efekty uczenia się osiągane podczas praktyk zawodowych. Za opracowanie metod weryfikacji oraz kryteriów ocen odpowiada powołany na kierunku opiekun ds. praktyk. Weryfikacja efektów uzyskanych w wyniku realizacji praktyk zawodowych odbywa się po zakończeniu praktyki, kiedy student przystępuje do obrony praktyk przed komisją składającą się z minimum jednego egzaminatora, Koordynatora praktyk zawodowych, recenzenta sprawozdania oraz przedstawiciela instytucji, w której zrealizowano praktyki lub interesariusza zewnętrznego. Prace studentów są archiwizowane i umieszczane na platformie Teams lub Wirtualna Akademia Polska (eduPortal by Asseco), do czego zobowiązany jest każdy nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne. Stosowane w praktyce formy weryfikacji efektów uczenia się są dobrze dostosowane do specyfiki kierunku i profilu kształcenia. Bez wątpienia umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się.

Weryfikację potwierdzania efektów uczenia się dotyczących zajęć bez bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego przeprowadza prowadzący przedmiot według zasad określonych w sylabusie. Studenci wykonują i umieszczają swoje prace zaliczeniowe oraz projekty na platformie Teams lub Wirtualna Akademia Polska (eduPortal by Asseco), które stanowią podstawę dokumentacji efektów uczenia się i są oceniane przez wykładowcę.

Stosowane procedury i metody zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. z powodu minimalnej liczby studentów (1 osoba) ekspert nie jest w stanie zweryfikować wiarygodności i porównywalności ocen. Przyjęte rozwiązania określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie (studenci są niezwłocznie informowani przez osoby odpowiedzialne za ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się o uzyskanych ocenach oraz popełnionych błędach). Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów.

Ekspert otrzymał do sprawdzenia po 1 pracy etapowej do 2 przedmiotów. w oparciu o dostarczony materiał ekspert nie miał możliwości ocenić, czy zapewnia to skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Zespół oceniający stwierdza, że rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, oraz stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany. Uczelnia zrezygnowała z pracy dyplomowej na pierwszym poziomie studiów. Ważną rolę pełni projekt z praktyki zawodowej, który uwzględnia istotne dla kierunku studiów prawo w biznesie praktyczne efekty uczenia się. Stopień przygotowania studentów do prowadzenia przyszłej pracy zawodowej jest także właściwie weryfikowany głównie w ramach praktyki (egzaminu z praktyki) oraz zajęć praktycznych doskonalących umiejętności praktyczne. w zakresie języków obcych treści kształcenia zapewniają osiągnięcie znajomości języka obcego co najmniej na poziomie B2 wraz z umiejętnością posługiwania się specjalistyczną terminologią. Stopień osiągnięcia tych efektów jest właściwie weryfikowany przez lektorów.

Losy absolwentów są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy oraz w zakresie dalszej edukacji. Uczelnia prowadzi badanie losów zawodowych absolwentów. Monitoring losów zawodowych absolwentów realizowany jest w formie badań sondażowych z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety w systemie Wirtualny Dziekanat. Absolwenci zostają poddani badaniu w momencie ukończenia studiów, po uzyskaniu dyplomu. Absolwenci kierunku prawo w biznesie, dokonują oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych w trakcie studiów oraz wykorzystywanych w życiu zawodowym, a tym samym wskazują stopień ich przydatności na rynku pracy. Uzyskane wyniki przedstawiają także korzyści zawodowe, w postaci zdobytych przez absolwentów kwalifikacji zawodowych, jak również stopień przygotowania do podjęcia pracy po studiach w Uczelni. Wnioski z badań są następnie analizowane przez władze Uczelni i wykorzystywane w procesie modernizowania planów i programów studiów do potrzeb rynku pracy.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zasady rekrutacji na Uczelnię są właściwe i zgodne ze specyfiką ocenianego kierunku. Procedury uznawania efektów uczenia się zdobyte poza studiami na ocenianym kierunku zostały opracowane i spełniają odpowiednie standardy. Procedury dyplomowania oraz weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się są zgodne z profilem i specyfiką kształcenia na ocenianym kierunku.

Z powodu minimalnej liczby studentów (1 osoba) ekspert nie jest w stanie zweryfikować procesu weryfikacji oraz wiarygodności i porównywalności ocen, a także skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Ekspert otrzymał po 1 pracy etapowej do 2 przedmiotów. w procedurze dyplomowania występuje egzamin dyplomowy. na ocenianym kierunku studiów prawo w biznesie zrezygnowano z pracy dyplomowej. Występuje natomiast forma projektu z praktyk zawodowych. Również metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują w niezbędnym zakresie identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych oraz są właściwie dostosowane do profilu oraz koncepcji kształcenia na wizytowanym kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W skład kadry Wydziału Interdyscyplinarnego Akademii Polonijnej w Częstochowie, prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku, wchodzi nauczyciele akademicki oraz wykładowcy-praktycy z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni.

Na ocenianym kierunku prawo w biznesie zajęcia prowadzi 40 pracowników dydaktycznych, w tym 9 z tytułem profesora, 1 ze stopniem dr hab., 12 ze stopniem doktora oraz 18 z tytułem zawodowym magistra. Spośród wszystkich zatrudnionych, zdecydowana większość pracowników reprezentuje: nauki prawne oraz nauki o zarządzaniu i jakości. Pozostali pracownicy Uczelni reprezentują także nauki: o polityce i administracji, socjologiczne, teologiczne oraz psychologię, filozofię, historię, ekonomię i finanse, językoznawstwo.

Zainteresowania naukowe osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku dotyczą bardzo różnorodnej problematyki związanej przede wszystkim z dyscypliną naukową, do której został przyporządkowany oceniany kierunek. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia posiadają aktualny

i udokumentowany dorobek naukowy i doświadczenie w pracy naukowej oraz dydaktycznej umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. w procesie kształcenia uczestniczą także praktycy z wieloletnim doświadczeniem zawodowym. Niewątpliwie struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają szerokie i udokumentowane doświadczeniem kompetencje dydaktyczne, w tym także związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia dba o systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych osób prowadzących zajęcia. Niewątpliwie kompetencje kadry umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Zespół Oceniający nie ma zastrzeżeń w odniesieniu do przydziału zajęć oraz obciążenia godzinowego poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia (w tym obciążenia związanego z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość). Obciążenia są właściwe i umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz osiąganie zakładanych efektów działalności dydaktycznej. Zajęcia dydaktyczne przydzielane są poszczególnym nauczycielom akademickim z uwzględnieniem ich specjalizacji naukowej, doświadczenia dydaktycznego, doświadczenia zawodowego oraz przygotowania specjalistycznego – w przypadku zajęć warsztatowych. Istotne znaczenie ma posiadany dorobek naukowy oraz prowadzone prace naukowo-badawcze. Wykłady prowadzone są przez pracowników naukowych posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy, zaś ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty oraz pracownie praktyczne przez osoby posiadające stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra. Każda osoba wskazana do prowadzenia zajęć zobowiązana jest do przedstawienia koncepcji kształcenia, w tym sylabusu, a także przedłożenia wykazu publikacji i informacji o doświadczeniu/dorobku praktycznym. Przy obsadzie zajęć uwzględnia się wyniki hospitacji oraz ankiet studentów.

W rekrutacji pracowników bierze się pod uwagę potrzeby danego kierunku oraz dorobek naukowy i kompetencje dydaktyczne kandydatów, także te związane z kształceniem na odległość. w ramach naboru pracowników stosuje się kryteria: ilościowe - zatrudniając pracowników w ramach jednostek wykazujących największe zapotrzebowanie, oraz jakościowe – zatrudnianie pracowników poprzez organizowanie konkursów otwartych. Procedura ma charakter konkursowy.

Pracownicy naukowcy jak i administracyjni Wydziału są poddawani badaniom ankietowym dokonywanym przez studentów. w przypadku nauczycieli akademickich badanie takie odbywa się dwa razy w każdym roku akademickim – pod koniec semestrów: zimowego oraz letniego. Ankietowani studenci mają możliwość wystawienia ocen, odpowiadając na poszczególne pytania, a także wyrażenia swoich opinii w komentarzach.

Cała kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne podlega hospitacjom. Wyniki prowadzonych ocen wykorzystywane są motywacyjnie w procesie rozwoju poszczególnych grup pracowników – zarówno nauczycieli akademickich jak i pracowników administracji. Uczelnia stwarza dobre warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju, co jest potwierdzone opiniami pracowników. Uczelnia zapewnia wsparcie finansowe udziału nauczycieli w postępowaniach awansowych a także w konferencjach, seminariach i wyjazdach studyjnych, jak również finansuje wydawanie publikacji naukowych.

Niewątpliwie realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniając prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące

i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych i wszechstronnego doskonalenia. Uczelnia opracowała odpowiednie procedury w zakresie rozwiązywania konfliktów dotyczących kadry oraz odpowiedni system postępowań dyscyplinarnych, uwzględniających potrzeby ewentualnych ofiar naruszeń prawa oraz obowiązujących standardów zachowań.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku prawo w biznesie jest poprawnie dobrana, a dorobek naukowy nauczycieli akademickich jest w odpowiednim stopniu związany z dyscypliną, do której oceniany kierunek został przyporządkowany. Kompetencje dydaktyczne kadry także nie budzą zastrzeżeń zespołu oceniającego. Przydział zajęć oraz obciążenia pracowników są właściwe. Polityka kadrowa jest prowadzona przez rektora. Rekrutacja pracowników ma charakter konkursowy i jest właściwie dostosowana do specyfiki i potrzeb kierunku. Nauczyciele akademicy są hospitowani w zakresie prowadzonych zajęć oraz regularnie poddawani ocenom, w które zaangażowani są także studenci poprzez funkcjonujący system ankiet. Uczelnia wspiera rozwój pracowników, realizuje sukcesywnie programy szkoleń, dofinansowuje procedury awansowe, wyjazdy naukowe oraz publikacje kadry. Polityka kadrowa niewątpliwie sprzyja zarówno stabilizacji zatrudnienia, jak również zorientowana jest na doskonalenie kadry i eliminację niepożądanych zachowań. Procedury rozwiązywania konfliktów również zostały prawidłowo opracowane.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia dysponuje własną, nowoczesną i dobrze dostosowaną do potrzeb kształcenia na wizytowanym kierunku bazą dydaktyczną, którą stanowią budynki A (Collegium Sedes Sapientiae), B (Collegium O. Augustyna Kordeckiego) i C (Collegium Jana Pawła II) zlokalizowane przy ul. Gen. Kazimierza Pułaskiego 4/6 w Częstochowie. Uczelnia dysponuje także własnym dużym parkingiem,

z miejscami dla osób niepełnosprawnych. Budynki Uczelni są w pełni dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami oraz do wymogów BHP. Poza kampusem, przy ul. św. Kazimierza 2B zlokalizowane są dwa Domy Studenckie - Budynek A i B, a przy ul. Lompy 10 – Dom Asystencki.

Dostępna w wymienionych budynkach baza dydaktyczna obejmuje: centrum kongresowe, 24 sal wykładowych, 54 sale ćwiczeniowe, 6 pracowni komputerowych, a także pracownie specjalistyczne - w ramach centrum innowacji i transferu technologii laboratoria: Living Lab, prototypowania, rozszerzonej i wirtualnej rzeczywistości, innowacji informatycznych, modelowania, a w ramach akademickiego inkubatora przedsiębiorczości, laboratoria: badań na zlecenie przemysłu, start-upów, własności intelektualnej i innowacji oraz bibliotekę i czytelnię, pomieszczenia biurowe i zaplecze gastronomiczne. Wszystkie sale wyposażone są w projektory multimedialne, tablice suchościeralne i flipcharty, a wybrane pomieszczenia posiadają zautomatyzowany system nagłośnienia, regulacji oświetlenia i klimatyzacji oraz kabiny do tłumaczeń symultanicznych. we wszystkich budynkach studenci i pracownicy Uczelni mają stały dostęp do Internetu za pośrednictwem zabezpieczonej sieci WiFi w ramach infrastruktury internetowej CześćMAN (w tym ogólnopolskiej sieci internetowej eduroam).

Uczelnia zapewnia infrastrukturę informatyczną i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia, wśród krajowych niepublicznych ośrodków dydaktycznych, jest jednym z najstarszych pionierów w obszarze wykorzystywania w procesie nauczania nowoczesnych technologii. Stosowane obecnie platformy internetowe umożliwiają synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia (Microsoft Teams, Moodle, oraz autorska Wirtualna Akademia Polska a także językowa SuperMemo). Ponadto w ramach bieżącej obsługi studentów Uczelnia korzysta z APR-Systemu Wirtualnego Dziekanatu (NDziekanat), monitorującego przebieg procesu kształcenia indywidualnego studenta. Wskazane systemy są skorelowane z innymi systemami uczelnianymi oraz adresami mailowymi, a także są dostępne dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Sale wykładowe i ćwiczeniowe są właściwie wyposażone, także w niezbędny sprzęt multimedialny. Liczba i wielkość sal dydaktycznych nie budzi zastrzeżeń Zespołu Oceniającego. w relacji do liczby studentów oraz potrzeb dydaktycznych liczba sal oraz ilość miejsc w tych salach są w pełni wystarczające. w pracowniach komputerowych i bibliotece znajduje się wystarczająca liczba komputerów z dostępem do bezpłatnego Internetu. Sprzęt komputerowy jest nowoczesny i znajduje się w dobrym stanie technicznym. Zasoby infrastrukturalne i techniczne są adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy badawczej/zawodowej oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności oraz prawidłową realizację zajęć. w budynkach studenci mogą korzystać z dostępu do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego. Uczelnia posiada odpowiednią infrastrukturę do prowadzenia zajęć e-learningowych.

System informacyjno-biblioteczny w Uczelni tworzy Centrum Biblioteczno-Informacyjne. Zasoby biblioteczne i informacyjne ocenianego kierunku znajdują się w wyodrębnionej Bibliotece. Zbiory biblioteczne łącznie obejmują ponad 62 tys. wolumenów, w tym około 48 tys. pozycji książkowych oraz 14 tys. tytułów czasopism (w wersji drukowanej i elektronicznej). Biblioteka oferuje dostęp do baz danych zasobów elektronicznych, które stanowią LEX-System Informacji Prawnej, elektroniczne licencjonowane pełnotekstowe bazy o zasięgu międzynarodowym oraz bazy w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki.

W bibliotece działa komputerowy system obsługi biblioteki LIBRA 2000. w skład systemu wchodzi następujące moduły: opracowania księgozbioru, wypożyczeń, wyszukiwania i inwentaryzacji. Czytelnicy mogą poprzez katalog biblioteczny on-line wyszukiwać, zamawiać i rezerwować książki oraz prolongować terminy wypożyczeń. Biblioteka dysponuje 20 stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu i baz. Godziny otwarcia Biblioteki oraz czytelnicy dostosowane są do planów zajęć studentów i czynna jest ona 7 dni w tygodniu.

Zauważone braki biblioteczne są w miarę możliwości uzupełniane, a egzemplarze uszkodzone – naprawiane przez pracownika Biblioteki bądź podmiot zewnętrzny.

W każdej czytelnicy bibliotecznej znajduje się specjalne stanowisko dla studentów niepełnosprawnych.

Uczelnia zapewnia studentom dostęp do odpowiedniej liczby stanowisk komputerowych w celu wykonywania zadań wynikających z programu studiów oraz udziału w badaniach. Pracownicy w ramach dostępnej infrastruktury mają możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem środków multimedialnych, a także prowadzenia badań naukowych. Ocena infrastruktury dydaktycznej jest poddawana ewaluacji przez studentów kierunku w ramach ankiet.

Wydział prowadzi stały monitoring infrastruktury wspierającej realizację zadań dydaktycznych i naukowych. Wyniki przeglądów, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez nauczycieli oraz studentów, są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada własną, nowoczesną i funkcjonalną bazę dydaktyczną. Liczebność i wielkość sal dydaktycznych w pełni odpowiadają potrzebom kształcenia na ocenianym kierunku. Uczelnia zapewnia studentom na ocenianym kierunku bazę dydaktyczną, nowoczesną i dobrze dostosowaną pod względem infrastrukturalnym, technicznym i informatycznym do potrzeb uczenia się. Dotyczy to także infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość. Zasoby biblioteki (zarówno tradycyjne, jak i cyfrowe) są wystarczająco liczne a dostępność zasobów adekwatna do potrzeb. Baza dydaktyczna Uczelni jest w pełni dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych i zgodna z wymogami BHP. Infrastruktura podlega właściwym przeglądom z uwzględnieniem opinii kadry dydaktycznej oraz studentów i jest sukcesywnie udoskonalana.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia prowadzi współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów. Współpraca jest prowadzona systematycznie na różnych płaszczyznach, w sposób tak zinstytucjonalizowany, jak i niesformalizowany. Spotkania władz i pracowników kierunku z przedstawicielami otoczenia zewnętrznego odbywają się cyklicznie, przy okazji podpisywania i prolongowania porozumień o współpracy, realizacji wspólnych przedsięwzięć, a także w ramach indywidualnych rozmów z władzami Uczelni, przy okazji wykładów eksperckich, seminariów, konferencji. Uczelnia współpracuje z szerokim i różnorodnym otoczeniem społeczno-gospodarczym. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest m.in. w ramach Rady Partnerów Społeczno-Gospodarczych AP oraz posiedzeń sieci NUIFE (Sieć Uczelni dla Przedsiębiorstw). w skład tej Rady wchodzi około trzydziestu podmiotów, m.in.: Redaktor naczelny Magazynu Manager Report; Dyrektor Banku Millennium z siedzibą w Częstochowie, Dyrektor Banku Pekao S.A. z siedzibą w Częstochowie, Prezes Włoskiej Izby Handlowo – Przemysłowej z siedzibą w Warszawie; Wiceprzewodniczący Polskiej Izby Gospodarczej Zaawansowanych Technologii z siedzibą w Warszawie; Zastępca Dyrektora Centrum Doksztalcania i Doskonalenia Nauczycieli w Częstochowie; Prezes Regionalnej Izby Gospodarczej z siedzibą w Katowicach; przedstawiciele zawodów prawniczych tj. radcy prawni, adwokaci (vide: Zarządzenie nr 7/2020 Rektora Akademii Polonijnej w Częstochowie z dnia 22.09.2020r. w sprawie składu Rady Partnerów Społeczno-Gospodarczych w Akademii Polonijnej w Częstochowie). z informacji uzyskanych od władz Uczelni wynika, że posiedzenia Rady nie były protokołowane. Kierunek, oprócz oficjalnych spotkań w ramach Rady Partnerów Społeczno-Gospodarczych AP, współpracuje indywidualnie z interesariuszami zewnętrznymi, m.in. przedstawicielami Magazynu Manager Report oraz przedstawicielami zawodów prawniczych (r.pr., adw.). z interesariuszami tymi, m.in.: odbywały się spotkania nieformalne, w trakcie których następowała wymiana informacji, postulatów i wniosków na temat programu studiów na kierunku prawo w biznesie. Przykłady: na skutek propozycji i wniosków członków Rady i innych interesariuszy zewnętrznych zostały opracowane i wprowadzone nowe specjalności, zaopiniowane programy studiów, wskazane nowe miejsca odbywania praktyk.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest także w ramach obowiązkowych praktyk zawodowych. Opiekun praktyk koordynuje współpracę z pracodawcami na rzecz rozwoju zawodowego studentów. Kolejne pole współpracy wiąże się z indywidualną aktywnością zawodową pracowników Uczelni, w tym: piastowaniem funkcji publicznych, pracą w instytucjach państwowych i w zawodach prawniczych. Wśród pracowników kierunku znajdują się między innymi: przedstawiciele sektora publicznego i prywatnego, adwokaci, radcy prawni. Prowadzona współpraca z otoczeniem gospodarczym ma charakter rzeczywisty, a jej rezultatem są m.in. przeprowadzone konsultacje programu studiów.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego m.in.: opiniują programy studiów; wskazują nowe trendy pojawiające się na rynku; konsultują aktualnie obowiązujący program studiów w zakresie zgodności z aktualnymi trendami i potrzebami rynku pracy; uczestniczą w spotkaniach ze studentami;

prowadzą zajęcia ze studentami. Spotkania z pracodawcami odbywają się co najmniej dwa razy w roku akademickim, przynajmniej raz w każdym semestrze. Wnioski i uwagi dotyczące kształcenia na ocenianym kierunku przedkładane przez pracodawców, wynikają w szczególności z obserwacji wiedzy i umiejętności studentów i absolwentów ocenianego kierunku studiów podczas praktyk, a także z innych form kontaktu i współpracy tych podmiotów ze studentami. Uwagi i opinie zgłaszane przez interesariuszy zewnętrznych podlegają analizie i są brane pod uwagę przy projektowaniu zmian programu studiów. Uczelnia organizuje spotkania z partnerami instytucjonalnymi i studentami oraz wizyty studyjne. Organizowane są także konferencje naukowe z udziałem praktyków. Na spotkaniu przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego z zespołem oceniającym obecni byli przedstawiciele Magazynu Manager Report. Spotkanie pozwoliło na pozyskanie obiektywnych opinii na temat wystarczającej jakości współpracy kierunku z gronem interesariuszy zewnętrznych. Uczelnia posiada narzędzia do monitorowania losów absolwentów na ocenianym kierunku. Monitorowaniem kariery zawodowej absolwentów zajmuje się Akademickie Biuro Karier. Uczelnia prowadzi cykliczne przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym dot. oceny poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, co umożliwia jej podsumowanie dotychczasowych dokonań. Pod względem merytorycznym, współpracę koordynuje koordynator ds. praktyk na ocenianym kierunku prawo w biznesie. Koordynator praktyk podejmuje także inicjatywy związane z powiększaniem bazy instytucji partnerskich, zapraszając wybrane organizacje do współpracy. Studenci są właściwie przygotowani do pracy naukowej oraz do wejścia na rynek pracy, odbywania staży zawodowych. Działania na tym polu należy uznać za skuteczne.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia stale współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego prowadzona jest systematycznie i przybiera formy adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów, są przeprowadzane na podstawie formalnie przyjętych założeń. Uczelnia podsumowuje sposób realizacji przyjętych celów na płaszczyźnie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, co pozytywnie wpływa na skuteczność podejmowanych działań doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Koncepcja internacjonalizacji na kierunku prawo w biznesie Akademii Polonijnej w Częstochowie, jest zgodna z założeniami i celami kształcenia. Strategia Uczelni zakłada rozwój działalności międzynarodowej i w tym obszarze oparta jest na następujących priorytetach: realizacja i rozwój mobilności studentów i pracowników; aktywny udział w programach międzynarodowych; zróżnicowana społeczność studentów zagranicznych na studiach oferowanych przez Uczelnię; poprawa jakości, konkurencyjności i poszerzenie oferty edukacyjnej.

Akademia jest aktywnym członkiem International Association of Universities (IAU), Network of Universities in Free Enterprise (NUIFE).

Wydział wizytowany oferuje bogatą ofertę mobilnościową adresowaną zarówno do kadry akademickiej, jak i do studentów (ERASMUS, ERASMUS+). Corocznie pracownicy oraz studenci Uczelni korzystają aktywnie z oferty mobilnościowej. Aktualnie, w ramach realizowanego przez Uczelnię projektu KA131-2023, otrzymano od Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności kwotę 554 870 euro na wyjazdy pracowników w ramach prowadzenia zajęć oraz w celach szkoleniowych, a także dla studentów na studia i praktyki.

Uczelnia posiada mechanizm oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów.

Uczelnia realizuje wspólne projekty dydaktyczne z podmiotami zagranicznymi na podstawie zawartych umów o współpracy (ponad 40 umów bilateralnych). Zaliczyć do nich można w szczególności: wykłady zagranicznych gości, międzynarodowe spotkania tematyczne, programy adaptacyjne, szkoleniowe.

Uczelnia ukierunkowana jest na wymianę doświadczeń w zakresie procesu kształcenia oraz dostosowania programów studiów do międzynarodowych standardów m.in. w następujących aspektach: stałej wymiany informacji dotyczącej planów studiów oraz kluczowych treści kształcenia dla danego kierunku pomiędzy Uczelnią a uczelniami partnerskimi, obserwacji sposobów realizacji programów studiów na uczelniach partnerskich w czasie wizyt oraz realizowanych mobilności, udziału w konferencjach międzynarodowych.

Pracownicy dydaktyczni Uczelni, w ramach swojej działalności naukowej, zachęceni są do aktywności na polu międzynarodowym, która przejawia się m.in. poprzez publikacje międzynarodowe, udział w konferencjach międzynarodowych, realizację badań naukowych z partnerami zagranicznymi, udział w międzynarodowych seminariach naukowych.

Akademia Polonijna organizuje corocznie Międzynarodowy Kongres Nauki „Smart Society” dla uczestników ze 176 uczelni zagranicznych, na którym w ramach konferencji w dziedzinie nauk

społecznych osobny panel jest poświęcony tematyce prawa w biznesie, w kontekście Polski oraz międzynarodowym. Innym polem aktywności międzynarodowej corocznie jest uczestnictwo pracowników i studentów w Międzynarodowej Konferencji Szkolnictwa Wyższego „Uniagents – India’s Largerst International Educational Summit”. Wydarzenie to obejmuje bogaty program wykładów i warsztatów z udziałem ekspertów i dydaktyków z całego świata, a dotyczy uczestnictwa studentów w programach wymiany międzynarodowej i porusza takie kwestie, jak: sposoby radzenia sobie z różnicami kulturowymi podczas zajęć, oczekiwania dotyczące studiów za granicą czy też przygotowanie studentów do wyzwań zagranicznych programów studiów.

Elementem przygotowania przyszłych absolwentów Uczelni do funkcjonowania w środowisku międzynarodowym jest kształtowanie kompetencji i umiejętności językowych studentów poprzez naukę języków obcych i realizację wybranych przedmiotów w języku obcym. w przypadku kierunku ocenianego, w programie studiów obowiązkowo realizowana jest nauka języka angielskiego oraz dodatkowego wybranego języka obcego (do wyboru język: niemiecki, włoski, hiszpański, francuski, rosyjski). Ponadto studenci wizytowanego kierunku mogą w ramach realizacji przedmiotów specjalnościowych wybierać przedmioty prowadzone w języku obcym, tym samym rozwijać znajomość języka branżowego i wzmacniać umiejętności interpersonalne. Uczelnia jest Akredytowanym Centrum Egzaminacyjnym LCCI IQ.

Monitorowanie i ocena umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia odbywa się cyklicznie.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na ocenianym kierunku prowadzone są systematyczne działania mające na celu wzrost zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia. Są one zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Podpisana jest znacząca liczba umów w ramach programu Erasmus i Erasmus+. w programie studiów ujęto lektoraty z języka obcego oraz zajęcia do wyboru w języku obcym o tematyce związanej z kierunkiem studiów. Pracownicy naukowcy Uczelni biorą cyklicznie udział w różnych międzynarodowych projektach. Akademia Polonijna organizuje co roku Międzynarodowy Kongres Nauki „Smart Society” dla uczestników ze 176 uczelni zagranicznych, na którym w ramach konferencji w dziedzinie nauk społecznych osobny panel jest poświęcony tematyce prawa w biznesie, w kontekście Polski oraz międzynarodowym. Innym polem aktywności międzynarodowej corocznie jest uczestnictwo pracowników i studentów w Międzynarodowej Konferencji Szkolnictwa Wyższego „Uniagents – India’s Largerst International Educational Summit”.

Prowadzona jest ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia i jej wyniki są implementowane na kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia zapewnia studentom kierunku prawo w biznesie wsparcie merytoryczne ze strony nauczycieli akademickich. Pomoc ta przybiera różnorodne formy w osiąganiu zakładanych efektów uczenia się. Motywowanie studentów w poszerzaniu kompetencji zawodowych, rozwoju oraz skutecznym wejściu na rynek pracy. Wsparcie ze strony Uczelni jest dostosowane do potrzeb różnych grup studentów.

Na początku każdego semestru, studenci zapoznawani są ze szczegółami dotyczącymi przebiegu zajęć, formami weryfikacji efektów uczenia się oraz niezbędną literaturą. Uczelnia przewiduje możliwość prowadzenia zajęć przy pomocy technik kształcenia na odległość. w chwili obecnej, wszystkie zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej. z uwagi na fakt, że na kierunku prawo w biznesie studiuje jeden student, władze Uczelni i nauczyciele akademicy dopasowują wsparcie do jego potrzeb w sposób maksymalny. Jednostka, zapewnia studentom dostęp do pakietu Office 365, aplikacji Teams i systemu nDziekanat. Studenci, mają zagwarantowaną pomoc techniczną z działu IT, z którym mogą kontaktować się telefonicznie lub mailowo. Dostępne są także filmy instruktażowe, które zawierają odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania. Podkreślenia wymaga, iż system informacji prawnej LEX i Legalis dostępny jest dla studentów lokalnie w pracowniach Akademii Polonijnej oraz zdalnie (z domu).

Studenci wykazujący wysokie osiągnięcia naukowe mogą ubiegać się o Indywidualny Program Studiów – skierowany do studentów osiągających wysokie wyniki w nauce lub w działalności naukowej. Dla takich studentów przewidziane są także stypendia rektora, na które Uczelnia posiada odpowiednie środki finansowe. w Akademii Polonijnej funkcjonowało koło naukowe, w działalność którego zaangażowani byli studenci ocenianego kierunku. Obecnie, Uczelnia stwarza takie możliwości, ale z uwagi na brak chętnych, koło nie funkcjonuje. Studenci, mogą liczyć na pomoc merytoryczną ze strony nauczycieli akademickich oraz władz Uczelni i w ten sposób rozwijać swoje zainteresowania.

Akademia Polonijna zapewnia dostęp studentom do różnorodnych form aktywności. Mają oni możliwość rozwoju swoich umiejętności sportowych przy uczelnianym Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. w obrębie studium, studenci mogą korzystać z wielu obiektów sportowych. do ich dyspozycji należy m.in. stadion lekkoatletyczny, stadion piłkarski, sztuczne lodowisko, pływalnia kryta i inne stadiony. Jednostka, zapewnia studentom bezpłatne szkolenia i zajęcia warsztatowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności mogą liczyć na wsparcie w postaci asystentów wspierających poruszanie się po obiektach Akademii. Jednostka oferuje pomoc przy wypełnianiu dokumentów związanych z procesem kształcenia oraz sporządzaniu notatek z zajęć dydaktycznych i praktyk. Studenci z niepełnosprawnością ruchową mogą uzyskać pomoc w przemieszczaniu się

między budynkami Uczelni. Dodatkowo studenci z wadą wzroku i wadą słuchu mają możliwość odbicia lektoratów z języka obcego w małych grupach z dostosowaną do ich potrzeb formą. Dla studentów z wadą słuchu przewidziane są zajęcia prowadzone głównie w formie pisanej, natomiast dla osób z wadą wzroku realizowany jest program zajęć w formie ustnej. Za działania w tym zakresie odpowiada Koordynator Osób Niepełnosprawnych, który działa w ramach Biura ds. Osób Niepełnosprawnych.

Akademia Polonijna posiada sprawny system zgłaszania skarg i wniosków w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej. Władze Uczelni zapewniają, że studenci są poinformowani i wiedzą, jak wygląda cała procedura. Dziekan, zobowiązany jest przeprowadzić wyczerpujące postępowanie wyjaśniające. w ciągu 14 dni następuje rozstrzygnięcie zgłoszonej skargi lub wniosku. w sytuacjach szczególnie złożonych termin jest dłuższy i wynosi 30 dni. Osoba zgłaszająca skargę lub wniosek, dostaje informacje zwrotną w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej. Student może odwołać się od decyzji dziekana do rektora.

W Uczelni zostały powołane organy wsparcia antydyskryminacyjnego i antymobbingowego. Funkcjonuje tu także Kodeks Etyki Studenta Akademii Polonijnej w Częstochowie, wprowadzony zarządzeniem rektora. Studenci zostali zapoznani z całą procedurą i wiedzą, jak reagować na niepokojące ich zachowania. w tym celu przeprowadzane są także coroczne warsztaty na Wydziale Interdyscyplinarnym. Uczelnia daje także możliwość wsparcia duchowego, przez zatrudnionego duszpasterza. Oprócz tego, Jednostka, umożliwia dostęp do pomocy psychologicznej. z uwagi na małą ilość studentów kolejki są niewielkie, czas oczekiwania krótki, a pomoc bezpłatna. Spotkania można umawiać telefonicznie bądź mailowo i trwa ono zazwyczaj około 50 minut. Nowoprzyjęci studenci zapoznawani są z funkcjonowaniem biblioteki oraz zasadami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Studentom, którzy uzyskali znaczące osiągnięcia sportowe, artystyczne lub naukowe przewidziane są stypendia rektora. Oprócz tego Uczelnia daje możliwość wsparcia finansowego studentom w trudnej sytuacji materialnej w postaci stypendium socjalnego. Zaś dla studentów, którzy znaleźli się w trudnej, przejściowej sytuacji życiowej przewidziane są zapomogi. Studenci będący rodzicami, studenci z niepełnosprawnościami lub studentki w ciąży mają możliwość skorzystania z indywidualnej organizacji studiów. Zasady przyznawanych świadczeń są w prosty i zrozumiały sposób przedstawione na stronie internetowej i w nDziekanacie, a w razie potrzeby studenci mogą liczyć na pomoc opiekuna roku. Studenci mają także możliwość uczestniczenia w wymianach krajowych i międzynarodowych w ramach programu Erasmus+. Informacje na temat możliwości współpracy międzynarodowej i wsparcia w tym zakresie przekazywane są poprzez stronę internetową. Podkreślenia wymaga, iż Uczelnia oferuje doszkalające kursy językowe zainteresowanym studentom.

Studenci na kierunku prawo w biznesie mają możliwość konsultacji z nauczycielami akademickimi, które odbywają się głównie za pomocą spotkań indywidualnych. Studenci mogą wówczas uzupełnić bądź nadrobić treści omawiane na zajęciach. Studenci otrzymują także wsparcie ze strony kadry administracyjnej poprzez pomoc w zakresie spraw formalnych. Godziny pracy dziekanatu zostały dopasowane tak, aby spełnić potrzeby studentów. w przypadku absencji w murach Uczelni, student ma możliwość kontaktu z nauczycielem akademickim i wyrównanie zaległości, wynikających z nieobecności. Studenci mogą liczyć na wsparcie opiekuna kierunku, władz i pracowników Uczelni podczas zgłaszania jakichkolwiek skarg i wniosków.

Na Akademii Polonijnej w Częstochowie obecnie nie działa Samorząd Studencki. Dlatego m.in. za szkolenie z zakresu praw i obowiązków studenta odpowiadał opiekun roku. w ten sposób pierwszorocznici studenci mieli okazję poznać zasady funkcjonowania w Uczelni, a także nieco lepiej

zrozumieć regulaminy świadczeń, które są dla nich dostępne. Nowe władze Uczelni zachęcają studentów do angażowania się w ten rodzaj życia akademickiego, jednak w tym roku nie było chętnych do współpracy. Władze Wydziału, ze swojej strony oferują odpowiednio wyposażone biuro, wsparcie merytoryczne i finansowe. Władze Uczelni zapewniają o prowadzeniu dialogu ze studentami, chcąc zachęcić ich do współpracy. Osoby odpowiedzialne za dydaktykę, zadeklarowały, iż po wyborach na stanowisko rektora, zostanie zrzeszona grupa studentów, chętnych do działania na rzecz społeczności akademickiej.

Na kierunku prawo w biznesie, student nie uczestniczy w procesie anonimowej ankietyzacji, z powodu niemożliwej do zagwarantowania mu anonimowości. Władze Uczelni zapewniły, iż ewentualne uwagi zgłaszane przez studenta, rozwiązywane będą na bieżąco. Na pozostałych kierunkach, studenci mają możliwość oceny kadry administracyjnej, nauczycieli akademickich i funkcjonowania w Uczelni w systemie nDziekanat, a także w formie papierowej do specjalnie oznaczonych skrzynek na terenie Akademii Polonijnej. Działania naprawcze wprowadzane są na bieżąco. W sytuacjach szczególnie konfliktowych, Władze Uczelni decydowały się na rozwiązanie umowy z nauczycielem akademickim.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Z uwagi na chorobę jedyne go studenta na kierunku prawo w biznesie i brak Samorządu Studenckiego niemożliwa była pełna weryfikacja informacji. Ocena bazuje na raporcie samooceny, załączonej dokumentacji, zaplanowanych podczas wizytacji spotkaniach, treściach zawartych na stronie www Uczelni i social mediach. Uznaje się, iż deklarowane wsparcie studentom na kierunku prawo w biznesie w Akademii Polonijnej jest możliwie kompleksowe, prowadzone systematycznie i ma charakter stały. Uczelnia posiada środki na wsparcie studentów wybitnych poprzez możliwość ubiegania się o stypendium Rektora. Przewidziane są także możliwości indywidualnego kształcenia, a także wsparcie przy działalności naukowej. W poprzednich latach, Uczelnia reagowała na sygnały ze strony studentów i na bieżąco wprowadzała działania naprawcze, poprzez rozmowy z odpowiednimi osobami, a niekiedy poprzez rozwiązanie umowy. Obecnie sytuacje takie się nie zdarzają, a Władze Uczelni są w stałym kontakcie ze studentami jak i pracownikami Uczelni. W Jednostce funkcjonuje sprawny system wsparcia osób z niepełnosprawnością w postaci specjalnych asystentów jak i stypendiów. Problemy są rozwiązywane zarówno formalnie, zgodnie z procedurami Uczelni, jak i nieformalnie. Student ocenianego kierunku posiada możliwość zgłaszania swoich uwag i wniosków bezpośrednio do opiekuna roku, jak i władz Uczelni.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacje o studiach są dostępne publicznie dla jak najszerszego grona odbiorców, w szczególności studentów, pracowników Uczelni, interesariuszy zewnętrznych oraz osób z niepełnosprawnościami. Strona internetowa jest dostępna w wielu wersjach językowych (polskiej, angielskiej, rosyjskiej, włoskiej, hiszpańskiej i francuskiej). Witryny Akademii Polonijnej są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w tym niedowidzących) i spełniają standard WCAG 2.0 w tym zakresie.

Kandydaci na studia znajdą charakterystykę oferty dydaktycznej Uczelni, opis zasad i warunków kwalifikacji na kierunek prawo w biznesie. Zakres informacji adresowanej do studentów dotyczy głównie warunków studiowania w Uczelni. Informacje te obejmują m.in. regulaminy organizujące funkcjonowanie, charakterystykę wsparcia materialnego dla studentów, opis dostępnych kół naukowych, wsparcia udzielanego studentom z niepełnosprawnością, wsparcia w zakresie rozwoju sportowego studentów. w zakładce kariera znajduje się odsyłacz do Akademickiego Biura Karier czy informacja na temat losów absolwentów. Natomiast w sekcji student dostępne są odsyłacze do platform edukacyjnych, a także programu Erasmus+. Odrębna zakładka na stronie głównej jest poświęcona badaniom naukowym, gdzie znajdują się informacje dotyczące funkcjonowania biblioteki i zasadom korzystania z niej, a także informacje związane z działalnością naukową studentów i pracowników Uczelni.

Udostępniana publicznie informacja dotycząca warunków przyjęcia na studia na kierunek prawo w biznesie i kryteriów kwalifikacji kandydatów jest przedstawiona w sposób wyczerpujący i zrozumiały. Szczegółowa informacja dotycząca programu studiów udostępniana jest publicznie na stronie Akademii. Obejmuje ona cele kształcenia i ogólną charakterystykę kierunku, opis zakładanych efektów uczenia się określonych dla kierunku, harmonogram realizacji programu studiów, zasady dyplomowania, wymagania stawiane pracom dyplomowym i harmonogram zajęć. na stronie internetowej Uczelni (w ramach Biuletynu Informacji Publicznej) dostępne są również regulaminy i dokumenty do pobrania związane z całym procesem rekrutacji i studiowania.

Uczelniany Facebook stanowi dodatkowy kanał kontaktu ze studentami oraz kandydatami na studia. Publikowane są tam aktualności uczelniane, oferty dla studentów, informacje o wydarzeniach, a także informacji dla kandydatów na studia.

Akademia Polonijna prowadzi monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców. Przeprowadzana wśród interesariuszy wewnątrz Uczelni dobrowolna ankieta na temat jakości prezentowanych treści służy monitorowaniu publikowanych treści. Przedmiotem analizy jest szczegółowość, aktualność informacji i ich czytelność. Wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Akademia Polonijna w Częstochowie gwarantuje łatwość dostępu do strony internetowej, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem. Informacja o programie studiów jest kompleksowa, uwzględnia informację o efektach uczenia się zakładanych dla poszczególnych zajęć określonych w programie studiów oraz treściach umożliwiających osiągnięcie tych efektów. Publikowane treści są zrozumiałe i łatwe do wyszukania. Prowadzona jest ocena informacji zamieszczanych na stronie www Uczelni, a pozyskana informacja jest wykorzystywana do doskonalenia publicznego dostępu do informacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Polityka jakości na wizytowanej Uczelni wynika wprost z przyjętej w 2023 roku Strategii rozwoju Akademii Polonijnej w Częstochowie. Uczelnia deklaruje, że zgodnie z głównymi założeniami polityki jakości Akademii Polonijnej w Częstochowie oraz na Wydziale Interdyscyplinarnym przedstawiony program studiów jest stale zatwierdzany, monitorowany oraz okresowo przeglądany. Oferta edukacyjna jest stale doskonalona i dostosowywana do oczekiwań studentów oraz aktualnych tendencji na rynku pracy. w pracach nad koncepcją kształcenia i programem studiów wykorzystywany jest także system gromadzenia i analizowania informacji pozyskiwanych od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych Uczelni, którym koordynuje dziekan. Podstawowymi komórkami odpowiedzialnymi za sprawowanie nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, w tym w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku są na poziomie Uczelni: Uczelniany Zespół Jakości Kształcenia, a na poziomie Wydziału: Wydziałowy Zespół Jakości Kształcenia. Osobami odpowiedzialnymi (nadzorującymi) w powyższych zakresach są, na poziomie Uczelni: rektor, na poziomie Wydziału: dziekan. w ramach ocenianego kierunku studiów dokumentami regulującymi nadzór nad kierunkiem studiów oraz prowadzonym procesem kształcenia są: Statut, Regulamin studiów oraz Zarządzenia Rektora wprowadzające przepisy Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia w Akademii Polonijnej w Częstochowie odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, uwzględniając w szczególności: wszystkie formy weryfikowania efektów uczenia się

na poszczególnych kierunkach studiów, osiąganych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz opinie interesariuszy Uczelni, a także wnioski z monitorowania karier studentów i absolwentów Uczelni. Funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia podlega systematycznej ocenie, a jej wyniki służą do doskonalenia jakości kształcenia.

W procesie kształtowania koncepcji kształcenia i programów studiów pod względem merytorycznym biorą udział interesariusze wewnętrzni, będący pracownikami Uczelni i specjalistami w dziedzinach związanych z ocenianym kierunkiem studiów, a także interesariusze zewnętrzni, którzy m. in. są członkami Rady Partnerów Społeczno-Gospodarczych AP, będącej kolegialnym organem doradczym dziekana Wydziału w zakresie jakości kształcenia praktycznego studentów.

Opracowując programy studiów, bierze się pod uwagę także opinie osób z zewnątrz Uczelni, z którymi posiada ona podpisane porozumienia o przyjmowaniu studentów na praktyki zawodowe i którzy znają aktualne potrzeby rynku pracy. Ponadto Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów studiów do potrzeb rynku pracy.

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programów studiów są jednym z elementów polityki jakości kształcenia, a tym samym i Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Stałe monitorowanie programu studiów jest realizowane poprzez analizę dokumentacji programu studiów oraz jego realizację z uwzględnieniem takich elementów, jak np.: forma studiów, liczba semestrów i liczba punktów ECTS, moduły zajęć, sposoby weryfikowania i osiągania efektów uczenia się; wymiar, zasady i forma praktyk zawodowych; zajęcia do wyboru, efekty kształcenia, plany studiów (np. właściwy układ przedmiotów, przyporządkowanie punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów, przyporządkowanie przedmiotów do odpowiednich semestrów).

Władze Uczelni prowadzą współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, biorąc pod uwagę ich zdanie w zakresie doskonalenia treści programów studiów i optymalizacji efektów kształcenia. Umożliwia to skoordynowanie procesów projektowania i dostosowywania programów studiów na poszczególnych rodzajach studiów do potrzeb studentów i rynku pracy. Monitorowanie i przegląd programu studiów odbywa się w sposób systematyczny – na bieżąco (np. poprzez zbieranie propozycji i uwag czy też obserwację i analizę jego realizacji) oraz w trybie rocznym (kiedy na podstawie wcześniejszych uwag opracowuje się całościową propozycję programu studiów).

Weryfikacja osiągania zamierzonych efektów uczenia się obejmuje następujące rodzaje i formy zajęć: zajęcia w bezpośrednim kontakcie nauczyciela ze studentem (wykłady oraz ćwiczenia) oraz zajęcia bez bezpośredniego kontaktu nauczyciela ze studentem. Po zakończeniu danego roku akademickiego analiza osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się jest jednym z głównych zagadnień poruszanych na Radzie Wydziału.

Procedury (metody) weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się przez studentów dotyczą przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, form i warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia, studenckich praktyk zawodowych oraz egzaminu dyplomowego.

Procedura dotycząca przeprowadzania zaliczeń i egzaminów obejmuje wskazanie w sylabusie do każdego przedmiotu szczegółowych warunków i sposobów weryfikacji osiągania zamierzonych efektów kształcenia przez studenta. w systemie oceny prac zaliczeniowych, projektowych i egzaminacyjnych stosuje się prawidłowe metody weryfikacji efektów uczenia się.

Z kolei w odniesieniu do realizowanych praktyk zawodowych należy stwierdzić, że są one integralnym elementem procesu kształcenia. Zaliczenie praktyki dokonywane jest na podstawie dziennika praktyk, sprawozdania z praktyki, potwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której student odbywał praktykę lub wyznaczonego do opieki nad studentem pracownika tej jednostki, multimedialnej prezentacji PowerPoint. Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator praktyk zawodowych poprzez odpowiedni wpis do informatycznego systemu obsługi studiów. Student po zakończeniu praktyki przystępuje do obrony praktyk przed komisją składającą się z minimum jednego egzaminatora, Koordynatora praktyk zawodowych, recenzenta sprawozdania oraz przedstawiciela instytucji, w której zrealizowano praktyki lub interesariusza zewnętrznego. Obrona ma charakter otwarty.

Weryfikacją, a dalej dokumentowaniem efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych, jest także ocena działań i postaw studenta w trakcie odbywanej praktyki zawodowej. Nadzór merytoryczny oraz organizacyjny nad całością spraw związanych z praktykami zawodowymi studentów Wydziału sprawuje dziekan poprzez opiekuna ds. praktyk studenckich, którego zadaniem jest m. in. nadzorowanie i koordynowanie przebiegu praktyk zawodowych oraz ostateczne zaliczenie praktyk po weryfikacji treści dokumentacji praktyk zawodowych oraz potwierdzeniu przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy osiągnięcia przez studenta wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Weryfikacja efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk zawodowych odbywa się także poprzez regularnie przeprowadzane kontrole praktyk.

Szczególną rolę w weryfikacji i dokumentowaniu efektów uczenia się pełni egzamin dyplomowy. Szczegółowe zasady dotyczące procesu dyplomowania określają Regulamin studiów oraz Procedura dyplomowania. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora. Temat pracy dyplomowej ustalają wspólnie promotor ze studentem, uwzględniając kierunek/specjalność studiów oraz zainteresowania naukowe studenta oraz i promotora. Tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan. Student jest obowiązany do złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie w terminie określonym w kalendarzu akademickim na dany rok akademicki. Warunkiem jej przyjęcia jest zdanie egzaminów oraz zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów.

Programy studiów, w tym program na ocenianym kierunku, są co do zasady projektowane w sposób uwzględniający wymogi przewidziane przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r.

Samo przyjęcie na studia również odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów: rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadami i kryteriami ustalonymi przez Senat Uczelni na dany rok akademicki. Limity przyjęć oraz warunki finansowe określa Rektor odrębnym zarządzeniem. Opracowano też niezbędne procedury uznawania efektów uczenia się zdobywanych poza systemem studiów i wprowadzono odpowiedni regulamin praktyk i potwierdzania efektów uczenia się uzyskiwanych w ramach praktyk.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

kryterium niespełnione

Uzasadnienie

Na ocenianym kierunku studiów wyznaczone zostały osoby i zespoły odpowiedzialne za sprawowanie nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów. Zadania i kompetencje w tym zakresie zostały precyzyjnie określone, zwłaszcza w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów na wizytowanym kierunku dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Sformułowane zostały wytyczne dotyczące kreowania i modyfikowania programu kształcenia, efektów uczenia się, programu i planu studiów, a także projektowania i dokumentowania kierunku studiów. Wskazano podmioty odpowiedzialne za tworzenie projektów programu studiów i propozycje wprowadzania zmian w programie studiów.

W podejmowanych działaniach doskonalących w tym zakresie, uwzględniane są wnioski wypływające z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników prowadzonego monitoringu jakości kształcenia, jak również ewentualne wnioski lub postulaty interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Przy działaniach projektowych i doskonalących program studiów uwzględniane są też narzędzia i techniki kształcenia na odległość.

Na ocenianym kierunku studiów prawo w biznesie przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów.

Prowadzone są systematycznie, bieżące i okresowe, oceny programu studiów i jego komponentów. Dokonywane oceny programu studiów obejmują, co do zasady wszystkie elementy wymagane standardami. Pod względem formalnym system oceny programu skonstruowany jest prawidłowo i obejmuje uwzględnione w programie studiów i realizowane treści programowe, efekty uczenia się oraz wnioski z analizy zgodności efektów kierunkowych z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, adekwatność i komplementarność efektów przedmiotowych do efektów kierunkowych, system punktacji ECTS, metody kształcenia, w tym metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, w tym wyniki i stopień osiągnięcia efektów uczenia się nabywanych przez studentów w wyniku kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów. Monitoringiem objęte są też kryteria kwalifikacji (rekrutacji) na studia. w ocenie Zespołu Oceniającego Uczelnia stara się spełnić wszystkie kryteria formalne. Jednakże na kierunku prawo w biznesie w Akademii Polonijnej w Częstochowie studiuje aktualnie jeden student (na II semestrze studiów), który podczas wizytacji przebywał na zwolnieniu lekarskim. na przestrzeni ostatnich trzech lat studia te ukończyła jedna osoba. Ponadto w Uczelni nie funkcjonuje żaden organ samorządu studenckiego, ani żadne koło naukowe związane z ocenianym kierunkiem. w związku z powyższymi informacjami, zespół oceniający nie mógł ocenić prac dyplomowych, etapowych oraz hospitowania zajęć, a także przeprowadzić spotkania ze studentami, uznając to za niemożliwe lub niemiarodajne.

Z powodu choroby jedyne go studenta na kierunku prawo w biznesie i braku samorządu studenckiego niemożliwa była pełna weryfikacja informacji w przedstawionym przez Uczelnię raporcie samooceny i załączonych dokumentach. W związku z powyższym ocena zespołu oceniającego mogła opierać się wyłącznie na raporcie samooceny, załączonej dokumentacji, zaplanowanych podczas wizytacji spotkaniach, treściach zawartych na stronie www Uczelni i mediach społecznościowych, bez możliwości ich konfrontacji z opinią studentów i samorządu studenckiego. Zespół oceniający stwierdził, że na kierunku prawo w biznesie, student nie uczestniczy w procesie anonimowej ankietyzacji, z powodu niemożliwej do zagwarantowania mu anonimowości.

Co prawda na wizytowanej Uczelni zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów, to jednak nie mogą one być miarodajne i wiarygodne w przypadku interesariuszy wewnętrznych, ponieważ nie można ich miarodajnie dokonać z udziałem jednego studenta. Tym samym kryterium nie jest spełnione, ponieważ nie jest możliwa miarodajna ocena jakości kształcenia w przypadku, gdy na ocenianym kierunku studiuje jedna osoba.

W oparciu o powyższe fakty zespół oceniający negatywnie ocenił stopień spełnienia kryterium 10.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.