

Załącznik nr 2

do uchwały nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **finanse i rachunkowość**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Akademia Nauk
Stosowanych w Wałczu**

Data przeprowadzenia wizytacji: **10-11 maja 2024 roku**

Warszawa, 2024

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	11
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	19
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	25
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	28
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	31
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	33
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	35
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	38
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	40
5. Załączniki:	46
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	46
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	46
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	46
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	46

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____	46
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____	46
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____	46
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _	46

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Piotr Szczypa - członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Magdalena Osińska - ekspert PKA
2. dr hab. Robert Kowalak – ekspert PKA
3. mgr Jakub Szczepkowski – ekspert PKA ds. pracodawców
4. Jakub Balmowski – ekspert PKA ds. studenckich
5. mgr Amadeusz Przezpolewski – sekretarz zespołu oceniającego PKA

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość (FIR) w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu (ANS) została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA) w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2023/2024. Zgodnie z obowiązującą procedurą ocena została przeprowadzona stacjonarnie.

Poprzednia ocena programowa PKA na kierunku zarządzanie miała miejsce w dniach 15-16 marca 2021 roku. Uchwałą nr 695/2021 z 21 lipca 2021 roku Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej wydało dla kierunku ocenę pozytywną z okresem obowiązywania skróconym do 2 lat. Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej stwierdziło wówczas, że proces kształcenia realizowany w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu (obecnie Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu) nie w pełni umożliwia studentom kierunku finanse i rachunkowość osiągnięcie założonych efektów uczenia się dla studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym.

Spośród kryteriów określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1787), uszczegółowionych w załączniku nr 2 do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 4/2018 Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie – zostało spełnione częściowo. Pozostałe kryteria zostały spełnione w pełni.

W przedmiotowej uchwale Prezydium PKA sformułowało zalecenia do kryterium 3 i w § 3 zobowiązało Uczelnię do zrealizowania wszystkich zaleceń w terminie do końca roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym przeprowadzone zostanie kolejne postępowanie oceniające tj. do końca roku akademickiego 2022/2023.

Obecną wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego PKA z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Przed wizytacją zespół oceniający PKA odbył spotkania organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji. W trakcie wizytacji zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej przeprowadził wszystkie przewidziane w harmonogramie

spotkania, jak też dokonał oceny wybranych prac dyplomowych i etapowych oraz przeprowadził hospitage zajęć. W związku z brakiem absolwentów na kierunku w roku akademickim 2021/2022, zespół oceniający PKA dokonał oceny wszystkich prac dyplomowych z roku akademickiego 2022/2023 - łącznie 4 prace dyplomowe. Zespół oceniający PKA przeprowadził wizytację bazy dydaktycznej. W czasie spotkania podsumowującego zespół oceniający PKA przekazał władzom Uczelni informacje dotyczące dalszych etapów postępowania oceniającego.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	finanse i rachunkowość	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	• ekonomia i finanse (dyscyplina wiodąca) - 93% • nauki o zarządzaniu i jakości (pozostałe dyscypliny) - 7%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych/liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	1008 godzin / 6 miesięcy / 40 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	• księgowość i podatki w przedsiębiorstwie • płace i kadry • menedżer projektów europejskich	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	41	19
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	• księgowość i podatki w przedsiębiorstwie - 2673 • płace i kadr - 2688 • menedżer projektów europejskich - 2673	• księgowość i podatki w przedsiębiorstwie - 2043 • płace i kadry - 2052 godz. • menedżer projektów europejskich - 2043

Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	- księgowość i podatki w przedsiębiorstwie - 115 - płace i kadr - 116 - menedżer projektów europejskich - 115	- księgowość i podatki w przedsiębiorstwie - 95 - płace i kadr – 95,5 - menedżer projektów europejskich - 95
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	134	134
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	67	67

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione

Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu prowadzi kształcenie na kierunku finanse i rachunkowość od początku swojej działalności tj. od roku 2004. Kierunek ten jest realizowany w ramach studiów pierwszego stopnia na profilu praktycznym. Koncepcja i cele kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość są w pełni zgodne ze strategią i misją Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu oraz realizowaną przez Uczelnię polityką jakości określoną w następujących regulacjach:

- uchwała nr 10/2023 Senatu Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu z dnia 31.05.2023 r. w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Uczelni na lata 2023-2030,
- zarządzenie nr 45/2022 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu z dnia 15.11.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacji Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu.

Wizja Uczelni jest następująca: "Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu jako ośrodek kreowania potencjału zawodowego, naukowego i kulturalnego w regionie". Kierunek finanse i rachunkowość o profilu praktycznym jest odpowiedzią na szerokie zapotrzebowanie środowiska lokalnego na absolwentów, co znajduje swoje poparcie w listach intencyjnych skierowanych do Uczelni z otoczenia społeczno-gospodarczego. Misją Uczelni jest "kształcenie na wysokim poziomie dające absolwentom wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne służące rozwojowi zawodowemu wysoko wykwalifikowanej kadry na potrzeby regionalnego rynku pracy". Realizacji misji służą cele strategiczne, które zdefiniowano w następujący sposób:

1. cel strategiczny 1: Kształcenie wykwalifikowanej kadry adekwatnej do potrzeb rynku pracy;
2. cel strategiczny 2: Uczelnia jako ogniwo łączące absolwentów z pracodawcami;
3. cel strategiczny 3: Intensyfikacja działań służących systematycznemu wzrostowi potencjału Uczelni w aspekcie osobowym, organizacyjnym i materialnym.

Realizacja misji w ramach kierunku odbywa się poprzez zorganizowany proces kształcenia, stwarzanie dogodnych warunków dla studiowania młodzieży, w tym niezamożnej i pochodzącej z małych

miejscowości regionu, a także osobom pracującym zawodowo, poprzez elastyczną organizację studiów oraz indywidualizację procesu kształcenia.

Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, a mianowicie do dyscypliny wiodącej *ekonomia i finanse* oraz dyscypliny uzupełniającej *nauki o zarządzaniu i jakości*.

W ramach kierunku przygotowywana jest wykwalifikowana kadra gotowa do podjęcia pracy w instytucjach finansowych i niefinansowych na stanowiskach samodzielnych lub pomocniczych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Dzięki zdobytej wiedzy i uzyskanym umiejętnościom absolwenci mogą uzyskać zatrudnienie w:

- przedsiębiorstwach – na stanowiskach z zakresu księgowości, podatków i finansów oraz z zakresu kadr i płac;
- instytucjach finansowych – na stanowiskach z zakresu bankowości korporacyjnej i detalicznej, jako analitycy kredytowi, pracownicy segmentu private banking, specjaliści ds. ubezpieczeń majątkowych i na życie, doradcy finansowi;
- sektorze publicznym – jako pracownicy: administracji samorządowej, administracji podatkowej, specjaliści ds. zamówień publicznych, audytorzy wewnętrzni.

Uczelnia wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rynku pracy proponuje studentom w ramach kierunku finanse i rachunkowość możliwość wyboru jednego z trzech modułów wybieralnych:

1. *księgowość i podatki w przedsiębiorstwie;*
2. *płace i kadry;*
3. *menedżer projektów europejskich.*

Przyjęta koncepcja i cele kształcenia mające swoje przełożenie na program studiów:

- uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku finanse i rachunkowość;
- są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy regionu wałęckiego.

W procesie opracowania koncepcji kształcenia uczestniczyli przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Głównymi interesariuszami wewnętrznymi byli nauczyciele akademicki posiadający dorobek naukowy w dyscyplinie *ekonomia i finanse* oraz duże doświadczenie zawodowe w tym zakresie, a także studenci z doświadczeniem zawodowym. W tworzeniu programu studiów wykorzystane zostały zalecenia przedstawicieli lokalnego rynku pracy, ponadto skorzystano z konsultacji z ówczesnym z-cą Dyrektora Departamentu Budżetu i Efektywności Finansowej Ministerstwa Sprawiedliwości. Na etapie konstruowania programu studiów dla kierunku uwzględniono zalecenia brytyjskiej Agencji Zapewnienia Jakości Szkolnictwa Wyższego (Quality Assurance Agency) zawarte w standardach z zakresu finansów oraz rachunkowości. Dokonano także przeglądu wymagań stawianych przy uzyskaniu certyfikatu ACCA uwzględniając w programie studiów wybrane wymagania przypisane do poziomu Fundamentals. Istotnym elementem dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy było także kierowanie się zaleceniami organizacji zawodowych. Doskonalenie programu studiów oraz jego analiza w kierunku zgodności z potrzebami rynku pracy odbywa się z udziałem interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w zakresie prac kierunkowej rady programowej oraz przy udziale przedstawicieli administracji samorządowej, w tym Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu. Podmioty te wskazują na potrzeby zmian w zakresie koncepcji kształcenia oraz opiniują programy studiów na kolejne lata. Wykorzystywane są także wyniki ankiet

przeprowadzanych wśród absolwentów i ich pracodawców. Koncepcja i cele kształcenia zostały zatem określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Aktualnie Uczelnia nie prowadzi zajęć na kierunku finanse i rachunkowość w ramach kształcenia na odległość. Wszystkie zajęcia przewidziane w programie studiów realizowane są w murach Uczelni. Metody i techniki kształcenia na odległość były skutecznie wykorzystywane w trakcie pandemii Covid-19 przy zastosowaniu platformy MS Teams. Po zakończeniu pandemii, zgodnie z zaleceniami ministerialnymi, a także na jednoznaczne oczekiwania studentów ANS w Wałczu, Uczelnia przeszła w tryb kształcenia stacjonarny tj. w swojej siedzibie. Metody i techniki kształcenia na odległość obecnie są wykorzystywane jedynie pomocniczo, przede wszystkim do dodatkowej komunikacji między studentami a nauczycielami. Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Efekty uczenia się sformułowane dla kierunku finanse i rachunkowość na ANS w Wałczu są zgodne z koncepcją kształcenia i celami kształcenia dotyczącymi kształcenia na poziomie europejskim, krajowym oraz z potrzebami społeczności lokalnej. Odnoszą się one do efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji i są dopasowane do poziomu i profilu studiów oraz potrzeb lokalnego rynku pracy. Uczelnia kształci studentów kierunku finanse i rachunkowość w ramach I stopnia, a więc efekty uczenia się powinny odpowiadać poziomowi 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Dla pierwszego stopnia studiów kierunku finanse i rachunkowość zostało opracowanych 42 efekty uczenia się podzielone na:

- 15 efektów uczenia się dla efektów kierunkowych dotyczących wiedzy;
- 20 efektów uczenia się dla efektów kierunkowych dotyczących umiejętności;
- 7 efektów uczenia się dla efektów kierunkowych dotyczących kompetencji społecznych.

Liczba efektów jest stosunkowo duża i szczegółowa w grupie efektów uczenia się dotyczących wiedzy oraz umiejętności. Należy zwrócić uwagę, że efekty uczenia się w obszarze wiedzy i umiejętności są dodatkowo podzielone i oznaczone numeracją od 1 do 3 (np. efekt K_FiR1P_WO1 jest przedstawiony oddzielnie jako K_FiR1P_WO1-1 oraz K_FiR1P_WO1-02). Daje to razem 21 efektów uczenia się dla efektów kierunkowych dotyczących wiedzy i 28 efektów uczenia się dla efektów kierunkowych dotyczących umiejętności.

Efekty uczenia się przypisane do dwóch dyscyplin, przy czym dominującą dyscypliną jest *ekonomia i finanse* (93%), zaś uzupełniającą *nauki o zarządzaniu i jakości* (17%). Podział ten został dokonany na podstawie liczby punktów ECTS przypisanych zajęciom realizowanym w ramach kierunku finanse i rachunkowość. Podział ten jest słuszny, jeśli przyjmie się założenie, że inne zajęcia, m.in. *podstawy prawa* czy *prawo karne gospodarcze* zostaną przypisane do jednej z wymienionych dyscyplin.

Sformułowania użyte przez Jednostkę w efektach uczenia się odpowiadają poziomowi 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji). Efekty te zostały opisane w uchwale nr 26 Senatu Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu z dnia 28.09.2023 roku w przedmiocie zmian w programie studiów na kierunku finanse i rachunkowość, studia I stopnia o profilu praktycznym. Należy zwrócić uwagę, że dla efektów uczenia się w zakresie wiedzy Jednostka nie zakłada, iż student zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu odpowiednich dyscyplin, co nie jest zgodnie z wymaganiami 6 poziomu, a co wyróżnia go od pozostałych. Przykładowo w w/w rozporządzeniu w efekcie uczenia się dla wiedzy poziomu 6 PRK (P6S_WG) używa się sformułowania „zna i rozumie w zaawansowanym stopniu”,

podczas gdy Uczelnia w efektach uczenia się dla wiedzy (np. K_FIR1_W01-1 oraz K_FIR1_W02-1) używa sformułowań „podstawowe kategorie”, „podstawowe mechanizmy”, „podstawowe zasady tworzenia dokumentacji”. Podobnie dla efektów uczenia się w zakresie umiejętności rozporządzenie wskazuje (P6S_UW), że student potrafi „wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych”, podczas gdy Jednostka np. w efekcie uczenia się dla umiejętności (np. K_FIR1P_U09-2) wskazuje, że i „potrafi przygotować typowe dokumenty i raporty w języku polskim”. Analogiczna sytuacja występuje w przypadku pozostałych efektów uczenia się dla zakresu umiejętności co oznacza, że efekty kierunkowe nie uwzględniają wszystkich charakterystyk powiązanych z 6 poziomem PRK.

Efektów uczenia się odnoszących się do wiedzy jest 15 (ale uwzględniając wewnętrzny podział - 21). Podzielone są w podgrupy (W01, W02 itd. z dodatkowym podziałem na 1,2,3). Analiza efektów nie wskazuje, że są one ze sobą powiązane merytorycznie. W żadnym z efektów nie uwzględniono charakterystycznego dla poziomu 6 określenia „w zaawansowanym stopniu”, który odróżnia ten poziom od pozostałych. W znacznej liczbie efektów dominuje określenie „podstawowe”. Oznacza to, że efekty uczenia się nie zakładają wymaganego na 6 poziomie odpowiedniego zakresu i głębi poznawczej. Efekty uczenia się dla umiejętności są reprezentowane w liczbie 20 (ale biorąc pod uwagę wewnętrzny podział - 28). Uwzględniają one umiejętności praktyczne związane z kierunkami o profilu praktycznym. Uwzględniają wytyczne związane z poziomem 6 PRK, a więc nie tylko związane z profilem kierunku i niezbędnymi umiejętnościami zawodowymi (np. efekty od K_FIR1P_U01-1 do K_FIR1P-U08-2), ale również dotyczące umiejętności komunikowania się w języku angielskim na poziomie B2.

Efektów uczenia się w obszarze kompetencji społecznych jest siedem i w pełni pokrywają się one z efektami uczenia się zawartymi w PRK dla poziomu 6.

Sformułowania użyte w przyjętych efektach uczenia się powodują, że są one zrozumiałe i nie powinien student mieć problemów z ich interpretacją oraz są możliwe do osiągnięcia przez studenta I stopnia studiów, a także pozwalają stworzyć system ich weryfikacji. Wyjaśnienia wymaga podział efektów uczenia się na efekty, które są ich uszczegółowieniem, a które w zestawieniu efektów uczenia się wyglądają na równoważne.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią Uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku finanse i rachunkowość oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Efekty uczenia się opisują w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów

właściwe dla profilu praktycznego, ale nie odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji. W przypadku efektów uczenia się stwierdzono następujące błędy i niezgodności:

1. efekty uczenia się nie są zgodne z poziomem 6 PRK w zakresie uwzględnienia stopnia zaawansowania dotyczącego P6S_WG;
2. brak odpowiedniego zakresu i poziomu głębi poznawczej w obszarze umiejętności.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia i odpowiadają dyscyplinom, do których jest przyporządkowany kierunek, z zastrzeżeniem wskazanym powyżej.

Sformułowania użyte w przyjętych efektach uczenia się powodują, że są one zrozumiałe i student nie powinien mieć problemów z ich interpretacją. Są one również do osiągnięcia przez studenta I stopnia studiów, a także pozwalają stworzyć system ich weryfikacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się przegląd efektów uczenia się przez pryzmat zgodności z PRK na poziomie 6, a następnie ich odpowiednią modyfikację. Dotyczy to głównie uwzględnienia „zaawansowanego stopnia” w przypadku efektów uczenia się w zakresie wiedzy.
2. Zaleca się wprowadzenie zmian dotyczących odpowiedniego poziomu głębi poznawczej w zakresie umiejętności.
3. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe zajęć objętych programem studiów uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, do których kierunek został przyporządkowany. Uwzględniają aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku finanse i rachunkowość ukierunkowanej na realizację m.in. wymogów certyfikacji Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. W treściach kształcenia dla poszczególnych zajęć ujętych w programie studiów są ujęte tematy dotyczące norm i zasad dla każdego z zakresów finansów i rachunkowości.

Aktualny program studiów został przyjęty uchwałą nr 26 Senatu Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu z dnia 28.09.2023 roku o zmianie programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość, studia I stopnia o profilu praktycznym.

Treści programowe dla zajęć tworzących program studiów są kompleksowe – obejmują zagadnienia ogólne (blok zajęć ogólnouczelnianych), podstawowe (blok zajęć podstawowych), kierunkowe (blok zajęć kierunkowych) oraz specjalnościowe (blok zajęć do wyboru). Po analizach rynkowych Uczelnia zaproponowała trzy ścieżki programu studiów według zajęć do wyboru:

1. *księgowość i podatki w przedsiębiorstwie,*
2. *płace i kadry,*
3. *menedżer projektów europejskich.*

Treści programowe są specyficzne dla kierunku studiów i obejmują m.in. zajęcia z *finansów przedsiębiorstw, rachunkowości, rachunku kosztów i finansów publicznych*. Zestaw zajęć w programie studiów umożliwia osiągnięcie wszystkich określonych efektów uczenia się w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Sekwencja zajęć jest prawidłowa. Należy zwrócić, że sformułowane efekty uczenia się nie wskazują na to, że są one zgodne z wymaganiami 6 poziomu PRK.

Studia zarówno stacjonarne, jak i niestacjonarne, zostały zaplanowane na sześć semestrów wymagając osiągnięcie 180 punktów ECTS. Spełniony jest więc warunek określony w art. 65 oraz art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Program studiów zawiera wszystkie wymagane elementy zawarte w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów. W programie studiów wskazano, że liczba godzin wynosi:

- dla studiów stacjonarnych:
 - 2673 godzin dla specjalności *księgowość i podatki w przedsiębiorstwie,*
 - 2688 godzin dla specjalności *płace i kadry,*
 - 2673 godzin dla specjalności *menedżer projektów europejskich.*
- dla studiów niestacjonarnych:
 - 2043 godzin dla specjalności *księgowość i podatki w przedsiębiorstwie,*
 - 2052 godzin dla specjalności *płace i kadry,*
 - 2043 godzin dla specjalności *menedżer projektów europejskich.*

Prezentowane liczby godzin uwzględniają czas przeznaczony na praktyki. Prezentowana liczba godzin dotyczy wyłącznie zajęć organizowanych przez Jednostkę. W kartach zajęć (sylabusach) znajduje się szczegółowa informacja dotycząca nakładu pracy studenta (uwzględniająca zajęcia organizowane przez Jednostkę oraz pracę indywidualną studenta). Z analizy sylabusów wynika, że nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się został prawidłowo rozliczony. Wskazany nakład pracy wynikający z przypisanych punktów ECTS do zajęć umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Godziny zajęć i przypisane im ECTS realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczyciele akademickim są następujące:

- dla studiów stacjonarnych:
 - 115 pkt. ECTS, co stanowi 63,9%, dla specjalności *księgowość i podatki w przedsiębiorstwie,*
 - 116 pkt. ECTS, co stanowi 64,4%, dla specjalności *płace i kadry,*
 - 115 pkt. ECTS, co stanowi 63,9% dla specjalności *menedżer projektów europejskich.*
- dla studiów niestacjonarnych:
 - 95 pkt. ECTS, co stanowi 52,8%, dla specjalności *księgowość i podatki w przedsiębiorstwie,*
 - 95,5 pkt. ECTS, co stanowi 53,1%, dla specjalności *płace i kadry,*

- 95 pkt. ECTS, co stanowi 52,8%, dla specjalności *menedżer projektów europejskich*.

Spełniony jest więc warunek określony w art. 63 ust. 1 oraz 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

W przypadku zajęć związanych z kształtowaniem umiejętności praktycznych liczba punktów, jaką uzyska student, wynosi 134 pkt. ECTS, co stanowi 74% łącznej liczby punktów przyjętej dla programu kierunku finanse i rachunkowość. Zajęcia kwalifikowane przez Uczelnię do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne spełniają wymogi ujęte w par. 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów i są prowadzone w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

W pierwszym semestrze dominują zajęcia ogólnouczelniane oraz zajęcia podstawowe. Ich dobór jest prawidłowy. Dobrym rozwiązaniem jest zastosowanie takich konwersatoriów jak *zaawansowana wypowiedź akademicka*, *przysposobienie akademickie* oraz *ochrona własności intelektualnej*. W semestrze tym nie są prowadzone zajęcia z *wychowania fizycznego* oraz *języka obcego*. W semestrze pierwszym są już prowadzone pierwsze zajęcia kierunkowe, które dominują w semestrach II-IV, ale są również prowadzone w semestrach V-VI. Zajęcia specjalnościowe są prowadzone od semestru IV. W ramach zajęć kierunkowych, na drugim i trzecim semestrze są prowadzone zajęcia pod nazwą *instruktaż praktyk*, przygotowujący studenta do odbycia studenckich praktyk zawodowych, które rozpoczynają się od drugiego semestru. Pierwsze 400 godzin (200 godzin w II semestrze i 200 godzin w III semestrze) praktyk jest zaliczonych do zajęć kierunkowych, zaś pozostałe 608 godzin do zajęć specjalnościowych (po 200 godzin w VI i V semestrze oraz 208 godzin w VI semestrze). W semestrach VI-VI odbywa się również *instruktaż do praktyk* w ramach poszczególnych specjalności.

Liczba punktów ECTS w poszczególnych semestrach nie jest rozłożona równomiernie. W pierwszych trzech semestrach student uzyskuje 28-29 punktów. Oznacza to, że student na kolejne semestry przechodzi z deficytem punktów ECTS, co może mu utrudnić przeniesienie się na inną Uczelnię w początkowej fazie studiów powodując konieczność nadrobienia zaległości związanych z osiągnięciem brakującej liczby punktów ECTS (np. zaliczenie dodatkowych zajęć). W semestrach V-VI poszczególnym semestrom przypisano 32-33 punkty ECTS. Uwaga ta nie ma charakteru formalnego, jedynie wskazuje, że może mieć to wpływ na wybór ocenianego kierunku studiów przez kandydatów na studia.

Liczba zajęć na kierunku finanse i rachunkowość jest podzielona w następujący sposób:

- 8 zajęć ogólnouczelnianych,
- 11 zajęć podstawowych,
- 20 zajęć kierunkowych (w tym studenckie praktyki zawodowe),
- 10 zajęć specjalnościowych (w tym studenckie praktyki zawodowe) – taka sama liczba zajęć na każdej specjalności.

W zajęciach stosunkowo często używa się pojęcia "podstawy" (np. *podstawy rachunkowości*, *podstawy rachunku kosztów*). Warto rozważyć ich usunięcie.

Egzaminy występują w pierwszych pięciu semestrach. W pierwszym i drugim semestrze są po 2 egzaminy, w trzecim semestrze 3 egzaminy, w czwartym jeden, a w piątym semestrze dwa egzaminy. Egzaminami kończą się takie zajęcia, jak *makroekonomia*, *podstawy opodatkowania*, *podstawy*

rachunkowości, rachunkowość finansowa, sprawozdawczość finansowa, planowanie finansowe, finansowanie instytucji finansowych i rządowych, finanse przedsiębiorstwa oraz analiza finansowa.

Zajęcia z *języka obcego* rozpoczynają się w drugim semestrze i kończą w piątym. Dobór terminu rozpoczęcia i zakończenia nauki języków jest prawidłowy. Brakuje w programie studiów wykorzystania znajomości języka obcego, gdyż nie przewidziano żadnych zajęć w języku obcym, np. języku angielskim. Program zajęć z *języka obcego* przedstawiony w sylabusie wskazuje, że jest on ukierunkowany na ogólną znajomość języka obcego, a nie na język specjalistyczny, właściwy dla kierunku finanse i rachunkowość. *Wychowanie fizyczne* przewidziano w semestrach drugim i trzecim, co należy uznać za prawidłowe. W sylabusach z zajęć kierunkowych i specjalnościowych nie wskazano w literaturze uzupełniającej pozycji w języku obcym, co sugeruje, że nie jest on wykorzystywany na zajęciach związanych z profilem studiów na ocenianym kierunku.

Formy zajęć zaproponowane w ramach kierunku są zróżnicowane i obejmują zarówno wykłady (ich liczba jest nieznaczną), ćwiczenia, konwersatoria (te dwa rodzaje zajęć występują najczęściej) oraz laboratoria. Występuje również forma określona jako projekt i instruktaż. Godziny w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim przeznaczone na ćwiczenia i laboratoria stanowią ponad 50% godzin. Taki dobór form zajęć odpowiada profilowi praktycznemu oraz osiągnięciu przez studentów efektów uczenia się, głównie w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych. W ramach zajęć jest wykorzystywane specjalistyczne oprogramowanie oraz wyposażenie. Wszyscy studenci kierunku odbywają zajęcia *kalkulacje finansowe z Excelem*, a dodatkowo studenci specjalności *księgowość i podatki w przedsiębiorstwie* zajęcia z *rachunkowości skomputeryzowanej*, studenci *kadr i płac* zajęcia z *ubezpieczeń w systemie płac* w formie laboratoriów. Zajęcia w formie laboratoriów nie występują na specjalności *menedżer projektów europejskich*.

Jednostka oferuje do wyboru zajęcia w wymiarze większym niż 30% łącznej liczby ECTS, a więc przekraczającym wymagane minimum określone w par. 3 ust. 3 rozporządzenia w sprawie studiów. Do zajęć do wyboru zaliczono m.in. *języki obce, zajęcia specjalnościowe, przygotowanie do egzaminu dyplomowego, seminaria oraz praktyki zawodowe*.

Zajęcia z *języka obcego* są oferowane w języku angielskim lub języku niemieckim w formie ćwiczeń. Na studiach stacjonarnych liczba godzin wynosi 120 (po 30 godzin w semestrze) i 11 punktów ECTS. Na studiach niestacjonarnych wynosi to odpowiednio 72 godziny i 11 punktów ECTS. Sylabusy przygotowane są prawidłowo i student może z nich dowiedzieć się podstawowych informacji o realizowanych zajęciach. Należy zwrócić uwagę, w części dotyczącej literatury, na aktualizację aktów prawnych oraz pozycji książkowych, które zawierają aktualną wiedzę oraz na literaturę w języku obcym.

Metody kształcenia są określone w kartach zajęć (sylabusach) poszczególnych zajęć przewidzianych programem studiów dla kierunku finanse i rachunkowość. Metody kształcenia obejmują m.in. wykład, prezentację multimedialną, projekty, pracę z literaturą, ćwiczenia aktywizujące, analizę studium przypadków, dyskusję, przegląd materiałów empirycznych (np. sprawozdania finansowe). Przewidziane metody kształcenia są więc różnorodne, dopasowane do zakresu tematycznego zajęć, a przez to specyficzne. Dobór metod kształcenia jest uzależniony od rodzaju zajęć i wyboru prowadzącego zajęcia. Realizowany proces dydaktyczny na kierunku finanse i rachunkowość uwzględnia aktualne metody kształcenia oraz środki wspierające proces kształcenia (rzutniki multimedialne, sprzęt komputerowy, specjalistyczne oprogramowanie, dedykowane finansom i rachunkowości). Daje to możliwość opanowania umiejętności wymaganych na rynku pracy.

Ponadto prace projektowe realizowane na kierunku (w tym wykonywane zespołowo) są zgodne z metodami kształcenia nastawionymi na kreowanie umiejętności i kompetencji społecznych.

Stosowane metody kształcenia przewidują wykorzystanie różnych form wsparcia technicznego, w tym także wykorzystania technik kształcenia na odległość zarówno synchronicznie, jak i asynchronicznie. Kształcenie na odległość obecnie na Uczelni wykorzystywane jest sporadycznie, uzupełniając. Wykorzystuje się w przypadku kontaktu ze studentem, który nie może przybyć na zajęcia (wówczas zajęcia mają charakter hybrydowy).

Metody kształcenia w ramach zajęć przewidują aktywizację studentów przez przygotowywanie prac projektowych, dyskusję, analizę przypadków. Prace projektowe są realizowane w różnym zakresie: jako element zajęć, ale też jako element zaliczenia. Prace projektowe mają charakter prac indywidualnych i zespołowych. W ramach zajęć uwzględnia się również aktywność studentów w trakcie zajęć.

Zajęcia praktyczne realizowane na kierunku przewidują zarówno wiedzę przydatną w pracy zawodowej, ale też umiejętności wykorzystywania narzędzi właściwych w pracy zawodowej. Dotyczy to w szczególności oprogramowania biurowego, ale też specjalistycznego oprogramowania oraz technik informacyjno-komunikacyjnych (m.in. Symfonia Finanse i Księgowość, Kadry i Płace). Oprogramowanie to jest wykorzystywane na zajęciach z *rachunkowości komputerowej*.

Przyjęte metody kształcenia uwzględniają potrzeby studentów. Liczebność grup pozwala na zindywidualizowane podejście do każdego ze studentów. Przebieg zajęć uwzględnia potrzeby studentów w zakresie zarówno treści, jak i formy podawanych treści. Regulamin studiów przewiduje możliwość indywidualnej organizacji studiów, w tym także dla osób z niepełnosprawnościami.

Metody kształcenia na odległość przewidują możliwość prowadzenia zajęć praktycznych, w tym aktywności kształtujące umiejętności oraz wykorzystanie oprogramowania specjalistycznego. Metody kształcenia na odległość zostały dopasowane do potrzeb kształtowania umiejętności wymaganych w obszarze działalności zawodowej. Uczelnia korzysta z platform e-learningowych, które zakupiła w czasie pandemii (m.in. Teams). Oprogramowanie to pozwala na pracę na odległość ze studentami z wszystkimi programami komputerowymi wykorzystywanymi w laboratoriach, a więc oprogramowaniem biurowym (np. arkusz kalkulacyjny) oraz oprogramowaniem specjalistycznym (np. oprogramowanie do prowadzenia rachunkowości).

Na kierunku finanse i rachunkowość realizowane są obowiązkowe praktyki studenckie, które stanowią integralną część programu studiów na studiach pierwszego stopnia, zarówno stacjonarnych jak i niestacjonarnych.

Zgodnie z sylabusem studenckie praktyki zawodowe są podzielone na dwa etapy. Pierwsza praktyka dla wszystkich specjalności odbywa się w semestrach II i III trwa 400 godzin lekcyjnych, a za jej zaliczenie studenci otrzymują 16 punktów ECTS. Realizacja tej praktyki pozwala na osiągnięcie 1 efektu uczenia się w zakresie wiedzy (odnoszącego się do 2 efektów kierunkowych), 2 efektów uczenia się w zakresie umiejętności (odnoszących się do 2 efektów kierunkowych) oraz do 2 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (odnoszących się do 2 efektów kierunkowych). Efekty uczenia się przypisane praktykom są związane z przygotowaniem zawodowym.

W przypadku praktyk specjalnościowych są trzy osobne karty uwzględniające w efektach uczenia się zagadnienia związane z daną specjalnością. Praktyki te są realizowane w semestrach IV, V i VI i trwają 608 godzin lekcyjnych, a za ich zaliczenie studenci otrzymują 24 punkty ECTS. Efekty uczenia się odnoszą się do efektów kierunkowych.

Karty praktyk uwzględniają *instruktaż* (łącznie 75 godzin lekcyjnych), który nie został uwzględniony w łącznej liczbie godzin praktyk zawodowych.

Z kart praktyk zawodowych nie wynika, ile dokładnie godzin i punktów ECTS student zdobywa za zaliczenie praktyki zawodowej po każdym semestrze.

Weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych praktyce zawodowej następuje na podstawie weryfikacji dokumentacji praktyk. Jednym z jej elementów jest zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki i weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, które zawiera tabelę z wypisanymi efektami uczenia się i oceną stopnia osiągnięcia danego efektu (w stopniu bardzo dobrym, dobrym, wystarczającym, nie osiągnął) dokonywaną przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy. W zaświadczeniu tym jest również opinia opisowa zakładowego opiekuna praktyki w sprawie oceny przebiegu praktyki. Studenci są zobligowani do przygotowania dziennika praktyk, który zawiera szczegółowy opis przebiegu praktyk ze wskazaniem symboli efektów uczenia się, które danego dnia student osiągnął. Student przygotowuje także końcowe sprawozdanie opisowe z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej, czyli krótki syntetyczny podsumowujący opis realizowanych zadań. Zaliczenia praktyki na ocenę dokonuje kierunkowy opiekun praktyki na podstawie weryfikacji wyżej wymienionych dokumentów.

Kierunkowy opiekun praktyk sprawuje bezpośredni nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad całością przebiegu praktyk, a w szczególności odpowiada za m.in.:

- prowadzenie uzgodnień z zakładem pracy i podpisanie stosownych porozumień indywidualnych i innych niezbędnych dokumentów;
- współpracę z opiekunami zakładowymi;
- inicjowanie praktyk, monitorowanie przebiegu praktyk, ewaluację wyników praktyk;
- opracowanie szczegółowego programu praktyki na poszczególne etapy oraz zakresu weryfikacji efektów uczenia się dla opiekuna zakładowego.

Co więcej na Uczelni funkcjonuje także uczelniany koordynator ds. praktyk i współpracy z pracodawcami, który odpowiada m.in. za zawieranie porozumień z zakładami pracy o organizację praktyk czy kontrolowanie przestrzegania regulaminu przez każdą ze stron w czasie praktyk.

Studenci na podstawie indywidualnego porozumienia o praktykach mają także wyznaczonego zakładowego opiekuna praktyk, który posiada kwalifikacje adekwatne do zakresu realizowanej praktyki.

Kierunkowy opiekun praktyk, jak i uczelniany koordynator ds. praktyk i współpracy z pracodawcami, posiadają odpowiednie kwalifikacje i kompetencje do pełnienia tych funkcji (staż pracy, doświadczenie zawodowe, realizacja projektów z udziałem otoczenia społeczno-gospodarczego).

Weryfikacja miejsca praktyk samodzielnie wskazanego przez studenta odbywa się poprzez wywiad, który przeprowadza ze studentem kierunkowy opiekun praktyk podczas *instruktaży*, aby ocenić, czy we wskazanym miejscu praktyki student jest w stanie osiągnąć zakładane efekty uczenia się dla danego etapu praktyki. W razie wątpliwości kierunkowy opiekun praktyk konsultuje daną sytuację z uczelnianym koordynatorem ds. praktyk.

W okresie pandemii koronawirusa *instruktaże praktyk* odbywały się poprzez platformę Microsoft Teams. Studenci byli w stałym kontakcie z opiekunem praktyk, ponieważ mieli z opiekunem praktyk również inne zajęcia. Niekiedy zdarzało się, że praktykodawcy wprowadzali system pracy rotacyjnej, praktykanci odbywali wówczas praktyki częściowo zdalnie. Weryfikacja i zaliczenie odbywało się

zdalnie, tzn. studenci w wyznaczonym terminie oddawali dokumentację praktyk, a następnie zostało ustalone spotkanie na Microsoft Teams, aby dokonać oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. W przypadku, gdy studenci nie byli w stanie odbyć w wyznaczonym terminie praktyk, mogli zwrócić się do prorektora o wydłużenie terminu realizacji praktyk lub do rektora o zmniejszenie ilości obowiązkowych godzin praktyk. W takim przypadku student konsultował zaistniałą sytuację z kierunkowym opiekunem praktyk, a następnie składał pismo do rektora. Problemy z realizacją praktyki regulowały odpowiednie zarządzenia.

Kierunkowy opiekun praktyk może dokonać wybiórczej kontroli odbywanych praktyk w zakładzie pracy, a z przebiegu takiej kontroli przygotowuje sprawozdanie. Zawiera ono takie informacje jak ocenę prowadzonych/odbywanych praktyk, m.in. udzielając odpowiedzi tak lub nie na następujące pytania: czy student rozpoczynał praktykę punktualnie; czy student odbywał praktyki w planowo przyjętych godzinach; czy zakładowi opiekunowie praktyk przedstawiają poruszane zagadnienia oraz zadania w sposób przejrzysty i zrozumiały; czy praktyki charakteryzują się odpowiednią dynamiką pozwalającą na zainteresowanie studentów; czy student respektuje zasady kultury osobistej. Co więcej kierunkowy opiekun praktyk opisuje także wnioski z hospitacji.

W sytuacji, kiedy student nie może sam znaleźć miejsca praktyki ma możliwość skorzystania z listy zakładów pracy z którymi Uczelnia zawarła porozumienie o organizację praktyki. Lista jest udostępniona studentom poprzez e-dziekanat. Aktualizowana jest na bieżąco po podpisaniu porozumienia z nowym pracodawcą przez Biuro Karier i Praktyk Studenckich. Lista ta liczy 35 pozycji (np. Bank Polska Kasa Opieki SA Oddział w Wałczu, Biuro Ekonomiczno-Finansowo-Handlowo-Prawne uniwersum sp. z o.o., Starostwo Powiatowe w Wałczu).

Na stronie internetowej Wydziału w zakładce studenci dostępne są informacje dotyczące praktyk studenckich. Studenci mogą tam znaleźć kontakt do kierunkowego opiekuna praktyk oraz niezbędne dokumenty (regulamin studenckich praktyk zawodowych, porozumienie indywidualne, skierowanie na praktyki, dziennik praktyk, sprawozdanie z wizytacji w miejscu praktyk, ankietę dla pracodawcy, a także zaświadczenia odbycia praktyki uzupełnione o wymagane efekty uczenia się dla danego kierunku).

Przeglądy praktyk odbywają się na podstawie analizy uwag praktykodawców w formie badania ankietowego oraz analizy opinii studentów wyrażanej w sposób nieformalny. Praktykodawcy mają możliwość wypełnienia ankiety oceny studenta realizującego praktykę poprzez udzielenie odpowiedzi w skali od 1 (zdecydowanie tak) do 5 (zdecydowanie nie) m.in. czy praktyka pozwala wejść studentom bez stresu na rynek pracy; czy po zakończeniu praktyki student przekazał uwagi w sprawie jej organizacji opiekunowi praktyk; czy praktykant potrafił praktycznie zastosować wiedzę teoretyczną uzyskaną podczas studiów; czy praktykant poznał specyfikę działania podmiotu, w którym odbywał praktykę; czy student uczestniczył w codziennym życiu firmy; czy praktykant posiadał umiejętności pracy w zespole; czy praktykant posiadał dużą wiedzę teoretyczną; czy praktykant posiadał umiejętności adaptacji do nowych warunków; czy praktykant posiadał i wykazywał się samodzielnością w podejmowaniu decyzji. Co więcej studenci mają również możliwość dokonania oceny procesu realizacji praktyki zawodowej w ramach programu studiów w ramach przeprowadzanych ankiet wśród studentów.

Organizacja roku akademickiego jest określana corocznie zarządzeniem rektora. Organizacja roku obejmuje wskazanie okresów zajęć dydaktycznych oraz sesji egzaminacyjnych. Uszczegółowienie organizacji zajęć zawarte jest w planie zajęć.

Zajęcia na kierunku na studiach stacjonarnych zostały rozplanowane od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych (od godz. 15.00 do 20.00), przy czym zajęcia nie odbywają się codziennie. Takie rozplanowanie zajęć pozwala na wykorzystanie czasu zarówno na udział w zajęciach oraz pracę indywidualną studenta, jak i pozwala łączyć studia z pracą zawodową.

Zajęcia ze studentami niestacjonarnymi odbywają się w soboty i niedziele, przy czym zajęcia w sobotę odbywają się zazwyczaj od 9.00 do 19.45, zaś w niedzielę kończą się o 13.45. Należy zwrócić uwagę, że obecnie na studiach niestacjonarnych studiuje tylko III rok (obecnie 6 semestr) w liczbie 19 osób.

Organizacja roku akademickiego, przez określenie sesji egzaminacyjnej poza okresami zajęć dydaktycznych, pozwala na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się. Organizacja zajęć umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Założone treści programowe dla studiów I stopnia są zgodne z efektami uczenia się i uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowanie z zakresu dyscyplin, do których kierunku został przyporządkowany. Harmonogram realizacji programu studiów oraz założone formy i organizacja zajęć są poprawne. Liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się. Zajęcia są prowadzone w zróżnicowanej formie, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń i konwersatoriów. W programie występują zajęcia z wykorzystaniem specjalistycznego i ogólnego zastosowania oprogramowania komputerowego, co umożliwia przygotowanie studenta do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. Treści programowe określone dla praktyki zawodowej, liczba godzin, a także umiejscowienie w programie studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów określonych efektów uczenia się. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, a także sposób ich dokumentowania umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do zakładanych efektów uczenia się. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się i umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Praktyki w czasie pandemii koronawirusa były

realizowane tradycyjnie oraz zdalnie, a weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się opierała się o jasne i znane kryteria jakościowe. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizację odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk zawodowych, a w przypadku samodzielnego wskazania miejsca odbywania praktyki przez studenta odbywa się to zgodnie z przyjętymi zasadami na Uczelni. Program praktyk i efekty uczenia się podlegają ocenie dokonywanej z udziałem studentów, a jej wyniki są wykorzystywane w ustawicznym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Rekomenduje się usunięcie z nazw zajęć słowa „podstawy”.
2. Rekomenduje się wprowadzenie zajęć obligatoryjnych i fakultatywnych w języku obcym np. w języku angielskim.
3. Rekomenduje się ujęcie w literaturze uzupełniającej w sylabusach zajęć kierunkowych i specjalnościowych literatury obcej (przynajmniej jednej pozycji).
4. Rekomenduje się włączenie *instruktażu* do łącznej liczby godzin praktyk zawodowych.
5. Rekomenduje się podzielenie praktyk zawodowych na etapy po każdym roku studiów, aby student miał pewność, ile godzin praktyk musi zrealizować w danym roku akademickim.
6. Rekomenduje się przeprowadzać wśród studentów badania ankietowe dotyczące realizacji praktyk, programu praktyk i osób odpowiedzialnych za ich organizację.

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady rekrutacji na rok akademicki 2024/2025 zostały zawarte w uchwale nr 11/2023 Senatu Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu z dnia 31.05.2023 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na poszczególnych kierunkach studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu w roku akademickim 2024/2025. W zarządzeniu nr 7/2024 Senatu Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu z dnia 15.03.2024 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na poszczególnych kierunkach studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu w roku akademickim 2024/2025 w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu ujęto terminy rozpoczęcia rekrutacji. Zgodnie z uchwałą nr 11/2023 Senatu ANS w Wałczu przyjęcie na studia następuje przez rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. Rekrutacja może być prowadzona w kilku etapach, do wyczerpania liczby wolnych miejsc na poszczególnych kierunkach. W rekrutacji na studia pierwszego stopnia kandydat otrzymuje punkty za

zajęcia z egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości i międzynarodowej matury. W przypadku kierunku finanse i rachunkowość przyjęcie odbywa się na podstawie konkursu ocen lub wyników procentowych z następujących dwóch przedmiotów:

- język nowożytny lub język polski,
- jedno z następujących zajęć: matematyka, fizyka, wiedza o społeczeństwie, historia, geografia, chemia, biologia, informatyka.

Dobór zajęć należy uznać za uzasadniony i prawidłowy (zajęcia są jednolite dla wszystkich kierunków, na które rekrutuje Uczelnia). W przypadku niezdawania w/w zajęć Uczelnia bierze pod uwagę oceny końcowe ze świadectwa ukończenia szkoły średniej. Uchwała reguluje również przyjmowanie laureatów, finalistów olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego oraz laureatów konkursów przedmiotowych organizowanych przez ANS w Wałczu.

Zasady rekrutacji są przejrzyste. W uchwale znajduje się tabela pokazująca mechanizm przydzielania punktów za oceny z poszczególnych zajęć. Zasady rekrutacji umożliwiają dobór kandydatów posiadających wiedzę i umiejętności na poziomie odpowiednim do efektów uczenia się dla kierunku finanse i rachunkowość, a przez to są selektywne. Są równie bezstronne i gwarantują kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku finanse i rachunkowość.

Zasady rekrutacji określone w uchwale nie zawierają informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów. Brak też jest wskazania wymagań sprzętowych odnoszących się do wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość. Brak też jest informacji o wsparciu ze strony Uczelni w zapewnieniu dostępu do tego rodzaju sprzętu.

Rekrutacja odbywa się przez stronę internetową Uczelni „e-rekrutacja”. Kandydat musi również złożyć stosowne dokumenty, opisane w uchwale.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się w procesie uczenia poza systemem studiów oraz uzyskanych w innej jednostce określone są w regulaminie studiów. Wskazane zasady umożliwiają identyfikację oraz ocenę adekwatności efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Jest to możliwe na podstawie przedłożonych dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Zapisy w/w zasad odpowiadają wymogom określonym w art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Zasady umożliwiają identyfikację oraz ocenę adekwatności efektów uczenia się w odniesieniu do przyjętych przez Uczelnię efektów uczenia się właściwych dla ocenianego kierunku. Rekrutacja na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się poza systemem studiów odbywa się na podstawie regulaminu organizacji przyjęć na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu przez potwierdzenie efektów uczenia się (załącznik do uchwały 12/2023 Senatu Nauk Stosowanych w Wałczu). Kryteria te są następujące: spełnienie wymagań zawartych w regulaminie, zajmowane stanowisko pracy wraz z zakresem obowiązków, staż pracy, posiadane świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia ukończonych kursów, szkoleń.

Studia na kierunku finanse i rachunkowość I stopnia w roku akademickim 2023/2024 kończyły się egzaminem i obroną pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy jest formą weryfikacji końcowej kształcenia oraz stanowi formę stopnia opanowania przez studenta kończącego kierunek finanse i rachunkowość wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przebieg egzaminu, weryfikację oraz ewaluację poszczególnych części i całości studiów reguluje rozdział 10 regulaminu studiów. Zestaw pytań jest ogłaszany do publicznej wiadomości studentów na stronie internetowej

w semestrze, w którym będzie przeprowadzany egzamin dyplomowy w przyjętym w Uczelni terminie. Pytania na egzamin mają za zadanie wyczerpanie treści merytorycznych na kierunku finanse i rachunkowość. Pytania zatwierdza kierunkowa rada programowa. Są one przygotowywane przez promotorów, nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku z zajęć ogólnych, kierunkowych i specjalnościowych.

Prace dyplomowe studenci przygotowują w formie projektu dyplomowego zespołowo (3-4 osoby, choć występują również projekty jednoosobowe). Zgodnie z wytycznymi, projekt dyplomowy powinien być samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia praktycznego prezentującego poziom wiedzy i umiejętności studenta, w tym samodzielnego analizowania i wnioskowania. Powinien stanowić dowód na kompetencje społeczne związane z kierunkiem finanse i rachunkowość i specjalnością, którą kończy student. Projekt powinien mieć charakter badawczy, analityczno-porównawczy, projektowy, projekcyjny lub aplikacyjny oraz przybrać formę projektu, dzieła, modelu, etc. Przyjęte przez Uczelnię zasady i procedury dyplomowania są odpowiednie dla profilu praktycznego i uwzględniają specyfikę i zakres tematyczny kierunku finanse i rachunkowość. Zapewniają jednocześnie osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

System weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się wynika z zapisów w regulaminie studiów. Na kierunku finanse i rachunkowość wykorzystuje się do weryfikacji osiąganych efektów uczenia się następujące wskaźniki ilościowe, do których, m.in. zalicza się: oceny z prac śródsemestralnych, współczynniki zaliczania zajęć w pierwszym terminie, przeciętny nakład studenta potrzebny do osiągnięcia założonego efektu uczenia się, aktywność studenta na zajęciach, oceny uzyskane z prac dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych. Wśród charakterystyk jakościowych poziomu osiągania efektów uczenia się uwzględnia się wnioski m.in. z hospitacji zajęć, dostosowanie pytań na egzamin dyplomowy do założonych efektów uczenia się, wyniki badań ankietowych wśród studentów, wyniki badań ankietowych o losach absolwentów, nagrody, wyróżnienia dla studentów.

Przyjęty system weryfikacji efektów uczenia się, zarówno na poziomie Uczelni, jak i pojedynczych zajęć (projekty zaliczeniowe, kolokwia, egzaminy pisemne) umożliwia równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. Jednocześnie przyjęty system weryfikacji, przy zachowaniu równości traktowania, daje możliwość dopasowania do indywidualnych ograniczeń studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

Przez upublicznienie regulaminu studiów oraz kart zajęć (sylabusów) studenci mogą przez rozpoczęciem studiów zapoznać się zarówno z treściami zajęć, wymaganiami wstępnymi, metodami kształcenia, literaturą oraz metodami weryfikacji efektów uczenia się. Jest więc zapewniona przejrzystość procesu nauczania i weryfikacji efektów uczenia się. Jednocześnie system jakości kształcenia oraz prowadzony monitoring ze strony władz Uczelni zapewniają bezstronność oraz wiarygodność, a także kontrolę bezstronności procesu weryfikacji. Ponadto regulamin studiów wskazuje na zasady organizacji procesu egzaminowania oraz postępowania w sytuacjach trudnych (egzaminy komisyjne).

Zgodnie z regulaminem studiów ANS w Wałczu wyniki egzaminów są podawane bezpośrednio po ich przeprowadzeniu (w przypadku egzaminu ustnego) lub najpóźniej w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia (w przypadku egzaminu pisemnego). Wyniki egzaminu i zaliczeń są podawane z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

Uczelnia w postępowaniu w sytuacjach konfliktowych bazuje na rozwiązaniach ogólnie obowiązujących, ale też posiada wewnętrzne akty prawne dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej

zarówno pracowników, jak i studentów. Dokumenty te są głównie związane z rozwiązywaniem konfliktów na Uczelni. System rozwiązywania sytuacji konfliktowych jest skonstruowany prawidłowo.

W ramach technik kształcenia na odległość Uczelnia wykorzystuje oprogramowanie zapewniające identyfikację studenta (indywidualny login, kod dostępu), a także bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych studentów.

Metody weryfikacji przewidziane w sylabusach (w tym prace pisemne egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje) odnoszą się do weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Dominującą formą weryfikacji efektów uczenia się są testy oraz zadania do rozwiązania. Uwzględnia się również aktywność studentów na zajęciach. Poziom wymagań w pracach etapowych jest odpowiedni dla poziomu I stopnia studiów. Stosowane metody weryfikacji i oceny pozwalają na sprawdzenie i ocenę opanowania umiejętności praktycznych i przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku finanse i rachunkowość.

Metody weryfikacji efektów uczenia się (kolokwium pisemne), dotyczące oceny opanowania języka, odpowiadają poziomowi B2. Jednakże nie uwzględniają specjalistycznego języka charakterystycznego dla finansów i rachunkowości.

Przyjęte na Uczelni zasady pozwalają na gromadzenie prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych, dzienników praktyk. System przewiduje także prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy lub kierunków dalszej edukacji. Analizy takie są przez Uczelnię systematycznie przeprowadzane.

Tematyka prac etapowych została dopasowana do poziomu i profilu studiów. Pozwala na zweryfikowanie efektów uczenia się dotyczących zarówno wiedzy, umiejętności, jak i kompetencji społecznych. Forma prac etapowych (testy, zadania) zapewnia możliwość weryfikacji wspomnianych efektów. Poziom wymagań od studenta jest odpowiedni, choć w niektórych przypadkach warto go podnieść (np. w przypadku *rachunkowości finansowej*, w przypadku której poziom był podobny do *podstaw rachunkowości*). Oceny z prac etapowych są zróżnicowane, od ocen ndst. do bdb. Nie stwierdzono wypadków zawyżania ocen. W dostarczonej dokumentacji w jednym przypadku nie było przedstawionej ewidencji aktywności studenta, która była wskazana w sylabusie jako metoda weryfikacji efektów uczenia się.

Prace dyplomowe, co do zasady, mają charakter opracowań teoretyczno-empirycznych, z dużym naciskiem na element praktyczny. Tematy prac są zgodne z profilem absolwenta kierunku finanse i rachunkowość. W 2023 roku prawie wszystkie prace były przygotowywane zespołowo. Jest to rozwiązanie wymagające od studentów współpracy. Oceny z prac dyplomowych są zróżnicowane, podobnie oceny uzyskane z odpowiedzi z pytań na egzaminie. Pytania są cztery, zadawane z następujących obszarów: jedno pytanie z pracy dyplomowej, dwa pytania z zajęć kierunkowych, jedno pytanie z zajęć specjalizacyjnych. Poziom trudności zadawanych pytań jest prawidłowy - w wielu przypadkach odnosi się do aktualnej sytuacji gospodarczej w Polsce i na świecie. Warto zwrócić uwagę na fakt, że rozwiązania przedstawiane w pracach dyplomowych mających charakter wdrożeniowy, opracowywane na kierunku finanse i rachunkowość, są rekomendowane i wdrażane w opisywanych przedsiębiorstwach.

Brak jest publikacji, w których studenci są autorami lub współautorami artykułów fachowych lub posiadają inne osiągnięcia w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku.

Brak jest też innych osiągnięć zawodowych studentów (np. udziału w konkursach, certyfikowanych egzaminach).

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Zapewnienie zgodności projektów dyplomowych z kierunkiem studiów	Działania zapobiegawcze w tym zakresie prowadzone są w oparciu o aktualnie obowiązujące zarządzenie 45/2022 Rektora ANS w Wałczu z dnia 15 listopada 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacji Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) w Akademii Nauk Społecznych w Wałczu. Zgodnie z tym regulaminem, kierunkowa rada programowa, dokładając należytej staranności, weryfikuje i zatwierdza tematy projektów dyplomowych w kierunku ich zgodności z zakładanymi efektami uczenia się. Tematyka projektów jest również zgodna z programem kierunku finanse i rachunkowość.	Zalecenie zrealizowane
2.	Wprowadzenie wymagań formułowania celów projektów w ujęciu zadaniowym i wymagania posługiwania się metodami dostosowanymi pod względem rodzaju i stopnia zaawansowania do poziomu i profilu studiów	Realizując zalecenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej wydano zarządzenie 30/2021 Rektora ANS w Wałczu z dnia 27 kwietnia 2021 roku w sprawie zasad przygotowania projektów dyplomowych w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, określające wymagania w tym zakresie. Ponadto od roku akademickiego 2022/2023 wprowadzono do programu studiów nowe zajęcia tj. <i>proseminarium</i> , konwersatorium 15 godz., w celu zapoznania studentów z wiedzą z zakresu podstaw metodologii,	Zalecenie zrealizowane

		projektowania i prowadzenia badań diagnostycznych oraz rozwinięcia umiejętności posługiwania się tą wiedzą	
3.	Wymaganie od autorów prac dyplomowych odpowiednio rozwiniętych wniosków o charakterze praktycznym zgodnie z projektowym charakterem pracy	Podjęte działania dotyczą omówionych w punkcie 2 oraz dodatkowo zobowiązano promotorów do zwrócenia szczególnej uwagi na wskazywane wymagania w czasie seminariów dyplomowych, na etapie przygotowania projektów	Zalecenie zrealizowane
4.	Stosowanie wymagań dotyczących oceny projektów dyplomowych przez promotora i recenzenta zgodnej z kryteriami oceny merytorycznej i formalnej	Działania podjęte w tym zakresie obejmują: 1. zgodnie z regulaminem organizacji WSZJK w ANS w Wałczu, kierunkowa rada programowa wyznacza promotorów projektów oraz zatwierdza recenzentów; 2. zgodnie z regulaminem Organizacji WSZJK komisja ds. oceny i doskonalenia jakości kształcenia dokonuje oceny weryfikacji efektów uczenia się w ramach procesu dyplomowania, w tym adekwatności ocen promotora i recenzenta oraz poziomu recenzji.	Zalecenie zrealizowane
5.	Prowadzenie nadzoru nad prawidłowością formułowania ocen projektów dyplomowych w aspekcie ich zasadności i podejmowanie działań zapobiegających zjawisku ich zawyżania	Działania podjęte w tym zakresie są związane z oceną weryfikacji efektów uczenia się w ramach procesu dyplomowania zgodnie z regulaminem organizacji WSZJK przez komisję ds. oceny i doskonalenia jakości kształcenia, która przedstawia raport ewaluacyjny, uwzględniający analizę informacji niezbędnych do doskonalenia jakości kształcenia. Do zadań dyrektora Instytutu należy przygotowanie programów naprawczych w sytuacji wystąpienia zjawisk patologicznych. Zgodnie z regulaminem organizacji WSZJK monitorowania metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się dokonuje	Zalecenie zrealizowane

		ponadto kierunkowa rada programowa.	
--	--	-------------------------------------	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na Uczelni są stosowane formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów. Stosowane są również zasady zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania. Uczelnia posiada i stosuje zasady uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Przyjęty system weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta. Metody te pozwalają na sprawdzenie i ocenę opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku finanse i rachunkowość. W zakresie weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczania poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowania Uczelnia podjęła stosowne kroki zgodnie z zaleceniami z poprzedniej oceny.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Rekomenduje się przekazywanie w etapie rekrutacji informacji dotyczącej wymagań sprzętowych odnoszących się do wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.
2. Rekomenduje się aktywizowanie studentów do przygotowywania i publikowania opracowań branżowych (np.: praktycznych rozwiązań).
3. Rekomenduje się aktywizowanie studentów do uczestnictwa np. w kierunkowych konkursach lub egzaminach certyfikowanych organizowanych przez instytucje powiązane z obszarami zawodowymi typowymi dla kierunku finanse i rachunkowość.

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość (studia I stopnia) prowadzi 22 pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, w tym 15 zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy oraz

7 zatrudnionych na dodatkowym miejscu pracy. Kadra składa się z osób o zróżnicowanych kwalifikacjach, w tym 11 doktorów i 11 magistrów. Relacja liczebności kadry w stosunku do liczby studentów wynosi 1:2 i zapewnia prawidłową realizację zajęć.

W grupie doktorów pięcioro pracowników reprezentuje dyscyplinę *ekonomia i finanse* i dwoje - *nauki o zarządzaniu i jakości*. Pozostałe osoby reprezentują *pedagogikę, nauki prawne, nauki o polityce i administracji* oraz *nauki humanistyczne* (dyscyplinę *literaturoznawstwo*).

W grupie osób z tytułem zawodowym magistra można znaleźć reprezentantów *nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów, nauk matematycznych, nauk prawnych* oraz dwoje absolwentów studiów filologicznych i jedną absolwentkę wychowania fizycznego.

Kadra badawczo-dydaktyczna i dydaktyczna posiada różnorodny dorobek publikacyjny, zarówno o charakterze naukowym, praktycznym jak i dydaktycznym. Dorobek naukowy wykładowców mieści się głównie w dziedzinie *nauk społecznych*, w dyscyplinach: *ekonomia i finanse* oraz *nauki o zarządzaniu i jakości*, czyli w dyscyplinach, do których kierunek został przypisany. Potwierdzony dorobek naukowy nauczycieli w zakresie prowadzonych prac badawczych, publikacji oraz realizowanych projektów i wystąpień konferencyjnych jest w większości bezpośrednio związany z realizowanymi zajęciami. Większość pracowników posiada doświadczenie zawodowe w zakresie wykładanych zajęć, a także wieloletnie doświadczenie dydaktyczne i organizacyjne w Uczelni i poza nią. Doświadczenie zawodowe kadry dotyczy działalności bankowej, rachunkowej, urzędniczej, zarządczej, coachingowej, marketingowej i doradczej, a także prawnej. Zróżnicowanie dorobku i doświadczenia kadry gwarantuje właściwe przygotowanie studentów do prowadzenia działalności zawodowej.

Ocena liczebności oraz struktury kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku studiów jest pozytywna. Liczebność oraz struktura kwalifikacji kadry nauczycieli akademickich umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz pełne osiągnięcie zakładanych celów i efektów uczenia się.

Obsada zajęć jest prawidłowa, zaś kompetencje wymagane do prowadzenia poszczególnych zajęć są pokryte przez doświadczenie i kwalifikacje naukowe kadry prowadzącej zajęcia. Dotyczy to wykładów, ćwiczeń i projektów dyplomowych. Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest także zgodne z wymaganiami.

Uczelnia prowadzi politykę kadrową w oparciu o wypracowany system doboru kadry badawczo-dydaktycznej. Polityka kadrowa jest uregulowana w dokumentach Uczelni. Założenia i procedury zatrudnienia kadry akademickiej są uregulowane w Statucie. Ich celem jest budowanie profesjonalnego zespołu kadry dydaktycznej, zapewniającej odpowiednią jakość kształcenia. Szczegółowe procedury zatrudniania na umowę o pracę i zawierania umów cywilnoprawnych określone są w zarządzeniu rektora nr 49/2019.

Rekrutacja pracowników odbywa się według zasad określonych przez Uczelnię, na ogół w trybie konkursowym. Ogłoszenia o pracę zawierają zakres wymogów, jakie powinni spełniać kandydaci oraz stosowne informacje związane z ochroną danych osobowych. Po akceptacji kandydatury rektor podejmuje decyzję o przyjęciu do pracy, określając zakres obowiązków. W toku pracy pracownik jest poddany ocenie osiągnięć oraz monitorowaniu prowadzonych zajęć pod kątem merytorycznym i dyscypliny pracy.

Studenci mają możliwość oceny zajęć i prowadzących zajęcia w formie ankiety. Wyniki ankiet są analizowane przez dziekana i stanowią ważne kryterium brane pod uwagę przy doborze obsady zajęć na kolejny rok akademicki. Dyrektor Instytutu dokonuje okresowej hospitacji zajęć. Sprzyja to podniesieniu jakości pracy dydaktycznej, motywowaniu pracowników dydaktycznych do dbałości o wyższą jakość zajęć i przestrzeganiu praw studenta. Hospitacje pomagają nauczycielom akademickim doskonalić metody dydaktyczne i realizować cele kształcenia. Na ogół są one planowane, ale mogą mieć także charakter interwencyjny. Pracownik jest informowany z wyprzedzeniem o planowanej hospitacji zajęć.

W Uczelni prowadzona jest ocena okresowa pracowników, odbywająca się w odstępach czteroletnich. Na ocenę kadry naukowo dydaktycznej składają się następujące elementy: prowadzone zajęcia dydaktyczne i prace organizacyjne na rzecz Uczelni; hospitacja zajęć; ankiety ewaluacyjne przeprowadzane wśród studentów oraz dyscyplina pracy. Dodatkowym elementem oceny może być działalność badawcza i związane z nią publikacje.

Wnioski z oceny są przekazywane rektorowi. Ocena pracownika ma na celu podjęcie decyzji o awansie, nagrodzeniu lub zastosowaniu form dyscyplinujących. Oceny pracownika przeprowadzane okresowo stanowią podstawę dla zapewnienia właściwej jakości prowadzonych zajęć.

Uczelnia stwarza warunki do rozwoju zawodowego zatrudnionych nauczycieli akademickich. Realizacja tego zadania następuje przede wszystkim poprzez system nagród za osiągnięcia naukowe, organizacyjne i dydaktyczne, a także całokształt dorobku, dofinansowanie udziału w konferencjach naukowych i szkoleniach, a także wyjazdy w ramach programu Erasmus+. Uczelnia dofinansowuje publikacje oraz zdobywanie stopni naukowych przez pracowników. Wynagrodzenia są regulowane przez regulamin pracy. Przewiduje on podwyższone stawki dla ekspertów-praktyków, którzy pracując zawodowo chcą dzielić się wiedzą i doświadczeniem ze studentami. Szczegółowe zasady przyznawania nagród określa regulamin przyznawania nagród rektora dla nauczycieli akademickich, a szczegółowe kryteria przyznawania nagród określa zarządzenie z 2021 r.

Uczelnia wspomaga swoich pracowników w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych. Na wniosek pracownika, Uczelnia może współfinansować koszty przeprowadzenia przewodu doktorskiego lub habilitacji, pokryć koszty uczestnictwa w konferencji naukowej, publikacji artykułów naukowych, zakupu niezbędnej literatury, wysyłać na szkolenia specjalistyczne.

W latach 2021-2023 kilka osób uczestniczyło w szkoleniach dotyczących finansowania szkoły wyższej oraz kursach z języków obcych i innych szkoleniach specjalistycznych. Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie cyberbezpieczeństwa, metod pracy z osobami z niepełnosprawnościami, użytkowania zintegrowanego systemu informatycznego i obsługi MS Teams.

Uczelnia wdrożyła zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom. W ramach podjętych działań należy wyróżnić powołanie w 2020 r. pełnomocnika rektora ds. etyki oraz przeciwdziałania korupcji, mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu, wprowadzenie polityki przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu oraz prowadzenie szkoleń dotyczących w/w tematów.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość prowadzi 22 pracowników. Kadra składa się z osób o zróżnicowanych kwalifikacjach, zarówno akademickich jak i praktycznych, zaś dorobek naukowy wykładowców mieści się głównie w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinach, do których kierunek ten został przypisany. Nauczyciele akademicki są przygotowani do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość, wiele osób posiada kompetencje do kształcenia w językach obcych. Obsada zajęć i obciążenia godzinowe jest prawidłowa. Uczelnia prowadzi politykę kadrową w oparciu o wypracowany system doboru kadry naukowo-dydaktycznej. Co cztery lata prowadzona jest ocena okresowa pracowników, którzy mają zapewnione warunki do rozwoju zawodowego. Uczelnia wdrożyła zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia dysponuje infrastrukturą zapewniającą studentom i wykładowcom warunki do prawidłowej realizacji kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość. W szczególności liczba sal wykładowych, ćwiczeniowych oraz pracowni komputerowych jest wystarczająca w stosunku do liczby studentów.

W skład kompleksu wchodzi budynki dydaktyczne nr 3, 4, 7, nowoczesna hala sportowa oraz zespół boisk sportowych. Budynki posiadają dostęp do internetu przewodowego i bezprzewodowego. Wszystkie sale (12 sal dydaktycznych, trzy sale wykładowe – na 32, 48 i 120 osób oraz 27 laboratoriów i pracowni specjalistycznych) przewidziane do prowadzenia zajęć na kierunku wyposażone są w sprzęt audiowizualny. Na stałe zamontowane są rzutniki stacjonarne oraz monitory multimedialne. W dwóch salach ćwiczeniowych na stałe zamontowane są tablice dostosowane do specyfiki obliczeń

finansowych w ramach zajęć specjalnościowych. Dodatkowo na potrzeby prowadzących zajęcia udostępniane są 2 przenośne zestawy rzutników komputerowych, 2 zestawy nagłośnień do laptopów, 3 odtwarzacze dźwięku (radio + magnetofon + CD) oraz 3 laptopy z oprogramowaniem prezentacyjnym.

Uczelnia zrealizowała szereg działań na rzecz dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami. Dotyczyły one zarówno dostępności architektonicznej (windy osobowe, połączone ciągi komunikacyjne bez przeszkód architektonicznych, miejsca parkingowe, pętle indukcyjne, krzesła specjalistyczne, tablice tyflograficzne, oznaczenie sal w języku Braille'a), jak i dostępności informacyjnej i cyfrowej (wprowadzenie wysokiego kontrastu na stronach internetowych, komputery i rzutniki dla osób niedowidzących, informator dostępności, biuro osób niepełnosprawnych).

Każdy student posiada dostęp do oprogramowania Office 365 oraz portalu Azure for Teaching (ma pełen dostęp do pełnej gamy oprogramowania Microsoft Office, Windows, Windows Server, Project, Access, Visio Visual Studio i in.). Oprogramowanie to na zasadzie subskrypcji może wykorzystać w każdej z dostępnych sal komputerowych, a niektóre także z domu.

Zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość odbywają się głównie w budynku nr 4. W budynku tym, poza salami dydaktycznymi, znajduje się laboratorium księgowości i podatków, przystosowane do pracy w koncepcji biuro open space. W laboratorium przygotowana została przestrzeń biurowa, która sprzyja współpracy studentów, nawiązywaniu relacji i odzwierciedla funkcjonowanie podmiotów gospodarczych. Ponadto zainstalowano 20 laptopów z dostępem do sieci internetowej, przeznaczonych do pracy dla studentów z zainstalowanymi specjalistycznymi programami wspomagającymi pracę w działach finansowych. Komputery przechowywane są w mobilnej stacji ładowania, co dodatkowo pozwala wykorzystywać je na zajęciach praktycznych w innych salach dydaktycznych. Dodatkowym wyposażeniem dydaktycznym laboratorium księgowości i podatków są tablety (20 sztuk) oraz kalkulatory, które służą do pracy indywidualnej dla studentów. Na wyposażeniu laboratorium znajduje się również drukarka, z przeznaczeniem do drukowania dokumentów i druków finansowych tworzonych w trakcie zajęć. W budynku znajduje się pracownia rachunkowości wyposażona w dużą tablicę oraz pracownia zarządzania, przeznaczona do pracy zespołowej, co sprzyja realizacji zajęć nakierowanych na pracę w formie projektów. Sala dodatkowo wyposażona jest w zestaw multimedialny umożliwiający nagrywanie i odtwarzanie zajęć, co sprzyja szczególnie rozwojowi kompetencji komunikacyjnych studentów.

Na potrzeby kierunku finanse i rachunkowość wykorzystywane są inne laboratoria komputerowe, w tym: laboratorium technologii infrastrukturalnych sieci komputerowych w środowisku zwirtualizowanym. Wyposażone jest ono w 20 stacji roboczych klasy PC o parametrach umożliwiających obsługę oprogramowania biurowego, takiego jak pakiet Microsoft Office 365, w tym Word, Excel, itp. Wyposażone również w środowisko wirtualne umożliwiające wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania symulacji procesów biznesowych. Połączone z innymi laboratoriami kampusu poprzez szybkie łącze internetowe (przewodowe i bezprzewodowe).

Na zajęciach jest wykorzystywane oprogramowanie specjalistyczne. W największym zakresie wykorzystuje się MS Excel (np. *planowanie finansowe, zastosowanie metod ilościowych, analiza finansowa, kalkulacje finansowe z Excelem*), a ponadto program Płatnik (*rachunkowość małych firm, ubezpieczenia i podatki w systemie płac*), Symfonia (*finanse i księgowość rachunkowość*

skomputeryzowana, ubezpieczenia w systemie płac, wynagrodzenia) oraz deklaracje ujęte w systemie Druki Gofin (*ubezpieczenia w systemie płac, wynagrodzenia*).

Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu zapewnia swoim studentom możliwość korzystania z biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość. Zasoby biblioteki liczą 9433 voluminów. Biblioteka systematycznie zakupuje książki oraz czasopisma tematyczne związane z kierunkiem kształcenia. Biblioteka wyposażona jest w niezbędny sprzęt i akcesoria związane są jej funkcjonowaniem, w tym jedno stanowisko komputerowe w pełni przystosowane dla potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami. Biblioteka Uczelniana ściśle współpracuje z Biblioteką Powiatową, która mieści się na terenie Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu.

Biblioteka uczelniana posiada zintegrowany system biblioteczny PATRON, wyróżniający się modułowością i funkcjonalnością. System ten umożliwia prowadzenie korespondencji z czytelnikiem i samodzielny zapis studenta do biblioteki. Czytelnik ma możliwość zamówienia, rezerwowania i tworzenia własnych zestawień i kolekcji. System biblioteczny wyposażony jest w technologię RFID, która przyspiesza cyrkulację zbiorów, zwiększa ich dostępność oraz stopień ich wykorzystania. W 2019 roku Uczelnia ponownie wykupiła dostęp do biblioteki cyfrowej IBUK Libra, dzięki czemu studenci i pracownicy mają możliwość korzystania z pełnotekstowych wybranych zasobów edukacyjnych, renomowanych polskich wydawnictw. Biblioteka umożliwia korzystanie z bazy Wirtualnej Biblioteki Nauki, cyfrowej wypożyczalni Academica oraz z platformy prawniczej Lex Internetowego Systemu Prawnego. Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu posiada dostęp do baz o zasięgu międzynarodowym. Oprócz zasobów zgromadzonych w ELSEVIER, SPRINGER i WILEY biblioteka oferuje również dostęp do bazy EBSCO.

Uczelnia zapewnia studentom dostęp do literatury zarówno podstawowej, jak i uzupełniającej zalecanej w ramach kształcenia. Na bazie porozumień międzybibliotecznych biblioteka uczelniana udostępnia lub sprowadza niezbędne tytuły. Zasoby biblioteczne obejmują niezbędną literaturę, również tę zalecaną w sylabusach z zakresu finansów publicznych, budżetu państwa, podatków, rachunkowości finansowej i zarządczej, ekonomii czy statystyki. Znaczna część dostępnych w katalogu podręczników pochodzi z początku XXI wieku, co oznacza, że w dynamicznym świecie finansów i rachunkowości zawierają one treści zdezaktualizowane, co dla niektórych studentów może być mylące. Uczelnia prenumeruje aktualne czasopisma z zakresu rachunkowości, podatków czy finansów i ekonomii (np. Bank i Kredyt, Rachunkowość budżetowa, Poradnik VAT).

W Uczelni prowadzone są okresowe przeglądy infrastruktury. Decyzje dotyczące aktualizacji infrastruktury są konsultowane z pracownikami. Pracownicy zgłaszają potrzeby w zakresie prowadzonych zajęć dotyczących literatury, czasopism, wyposażenia sal dydaktycznych i narzędzi informatycznych do dyrektora Instytutu. Są także proszeni o propozycje takich aktualizacji. Studenci również mogą zgłaszać swoje propozycje i pomysły dotyczące modernizacji infrastruktury. Są także proszeni o opinię w tym zakresie.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zasoby lokalowe Uczelni, w tym laboratoria komputerowe i oprogramowanie, umożliwiają realizację efektów uczenia na ocenianym kierunku studiów (studia I stopnia). Budynki oraz ich wyposażenie gwarantują dostęp do internetu oraz są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Aktualne zasoby biblioteki oferują dostęp do podręczników zawartych w sylabusach oraz do baz elektronicznych, w tym Wirtualnej Biblioteki Nauki. W Uczelni istnieją procedury pozwalające na ciągłe doskonalenie i rozwój infrastruktury. W działaniach doskonalących biorą udział przedstawiciele nauczycieli akademickich oraz studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy

Rekomendacje

1. Rekomenduje się aktualizację księgozbioru z zakresu finansów i rachunkowości, tak aby wyeliminować podręczniki, które ze względu na zmiany przepisów zawierają zdezaktualizowane treści.

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym pozwala na realizację przyjętej koncepcji nauczania na kierunku finanse i rachunkowość. Uczelnia aktywnie pozyskuje partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego, m.in. poprzez działalność kierunkowej rady programowej oraz koordynatora ds. praktyk i współpracy z pracodawcami. Wykaz podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia zawarła porozumienia o współpracy w zakresie kierunku finanse i rachunkowość, liczy 39 podmiotów, w tym m.in. Związek Banków Polskich, Biuro Informacji Kredytowej S.A., Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Centrum Informacji Księgowej, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z koncepcją nauczania oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy. We współpracę z Uczelnią zaangażowanych jest szereg przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego działających zarówno lokalnie jak i krajowo, a także globalnie. Absolwenci kierunku finanse i rachunkowość znajdują zatrudnienie w lokalnych firmach, a Uczelnia odpowiada na potrzeby kadrowe lokalnego otoczenia społeczno-gospodarczego. Przedstawiciele otoczenia społeczno-

gospodarczego, w tym praktykodawcy, którzy brali udział w spotkaniu z zespołem oceniającym PKA, bardzo pozytywnie oceniają absolwentów kierunku finanse i rachunkowość.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona systematycznie i przybiera zróżnicowane formy takie jak:

- organizacja praktyk zawodowych;
- organizacja staży;
- prowadzenie zajęć przez praktyków biznesu;
- udział i konsultacje w ramach kierunkowej rady programowej;
- realizacja wspólnych projektów;
- badania prowadzone w formie ankiet mające na celu uzyskanie opinii pracodawców przyjmujących studentów na praktyki;
- realizacja spotkań Praktycy studentom z cyklu „Ciekawi ludzie – praktyczne tematy”;
- organizacja Targów Edukacyjnych Edu Day.

Powyższe działania podejmowane przez Uczelnię we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego są adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Do zadań kierunkowej rady programowej należy m.in. opiniowanie i przygotowywanie programów studiów dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu; przedstawianie propozycji zmian w programach studiów mających za zadanie ich doskonalenie; dokonywanie aktualizacji programów studiów; aktualizacja sylabusów; pozyskiwanie interesariuszy dla kierunku studiów; nadzorowanie systemu konsultacji nauczycieli; analiza systemu efektów uczenia się z uwzględnieniem jego zgodności z potrzebami rynku pracy; monitorowanie metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się i inne. Członkami stałymi kierunkowej rady programowej są pracownicy Uczelni. W roku akademickim 2023/2024 jest dwóch interesariuszy zewnętrznych, którzy współpracują z kierunkową radą programową.

W czasie pandemii koronawirusa COVID-19 współpraca Uczelni z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego odbywała się z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość lub stacjonarnie z uwzględnieniem ówczas panujących reżimów sanitarnych.

Przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym dokonywane są na bieżąco w sposób nieformalny. Interesariusze zewnętrzni zaangażowani w prace kierunkowej rady programowej jako członkowie rotacyjni mają wpływ na zmiany w programie studiów, ponieważ programy studiów są przez nich opiniowane. Przykładami zmian zgłoszonych przez otoczenie społeczno-gospodarcze jest m.in. zwiększenie stopnia wykorzystania narzędzi informatycznych oraz zmiana specjalności.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona stale w zakresie organizacji praktyk oraz poprzez wpływ interesariuszy na programy studiów i efekty uczenia się. Współpraca jest prowadzona adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Zapewniony jest udział interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców, w różnych formach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów także w warunkach ich nieobecności wynikającej z czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni. Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym o charakterze nieformalnym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Rekomenduje się, aby przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów, przyjęły formę zorganizowaną, cykliczną i formalną.

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia traktowane jest jako ważny element rozwoju Uczelni. Uczelnia oferuje możliwość uczestniczenia w międzynarodowej wymianie studentów i pracowników w ramach programu Erasmus+ oraz kształcenie językowe studentów.

W ramach programu Erasmus+ Uczelnia nawiązała współpracę ze 15 uczelniami zlokalizowanymi w 6 krajach: Portugalii, Hiszpanii, Bułgarii, Turcji, Czechach i Chorwacji, przy czym 5 spośród nich oferuje programy studiów z finansów i rachunkowości. Studenci mają też możliwość odbywania praktyk za granicą oraz uczestnictwo w mobilnościach online.

Kształcenie z języka obcego realizowane jest wyłącznie w ramach lektoratów, nie ma natomiast obowiązkowych zajęć z zajęć związanych z kierunkiem, na które studenci mogliby kształcić wykorzystanie słownictwa specjalistycznego.

Dla studentów przyjeżdżających z zagranicy Uczelnia oferuje zajęcia prowadzone w języku angielskim. Każdy instytut, w tym Instytut Nauk Społecznych, przygotowuje ofertę zajęć spośród których studenci mogą dokonać wyboru. Są to m.in. następujące zajęcia: *management, macroeconomics, coaching, Financial calculations with Excel, principles of running a business oraz taxation basis*. Przyjazdy studentów zagranicznych są nieliczne, jak dotąd na oceniany kierunek studiów nie zgłosił się żaden student.

Uczelnia oferuje pracownikom możliwości prowadzenia zajęć w uczelniach zagranicznych. W latach 2020-2023 pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość odbyli 14 mobilności podnoszących kwalifikacje zawodowe w zakresie programu Erasmus+, w tym między innymi certyfikowane kursy językowe oraz szkolenia tematyczne. Mobilności realizowane były w takich państwach, jak Czechy, Malta, Cypr, Turcja i Włochy. W wyjazdach nie uczestniczyli natomiast studenci kierunku.

Uczelnia stara się nawiązywać nowe kontakty z instytucjami zagranicznymi w celu zawarcia umów o współpracy. System informacyjny i promocyjny wymiany międzynarodowej działa poprawnie.

Umiejdzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Proces kształcenia i doskonalenia w zakresie umiejdzynarodowienia jest monitorowany poprzez zastosowanie nowych form pracy dydaktycznej oraz wiedzy zaczerpniętej od specjalistów ze współpracujących placówek, sprawozdania przygotowane przez uczestników wyjazdów zagranicznych, prezentację efektów wyjazdów w ramach zebrań pracowników instytutu oraz indywidualne sprawozdania pracowników z obszaru współpracy międzynarodowej.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia stwarza warunki udziału w internacjonalizacji kształcenia na ocenianym kierunku studiów. Zestaw podejmowanych działań jest różnorodny i skierowany zarówno dla pracowników jak i studentów. Na Uczelni prowadzone są okresowe oceny stopnia umiejdzynarodowienia kształcenia, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie studentów w procesie uczenia się na kierunku finanse i rachunkowość w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu jest realizowane prawidłowo, systematycznie, ma charakter stały, kompleksowy i przybierający zróżnicowane formy. Oferowane wsparcie umożliwia studentom osiąganie efektów uczenia się oraz przygotowuje ich do wkroczenia na rynek pracy w obszarze związanym z finansami, rachunkowością oraz przedsiębiorczością.

Studentom zapewnia się merytoryczne, materialne i organizacyjne wsparcie w procesie studiowania. Studenci mają możliwość konsultacji bezpośrednich z nauczycielami akademickimi w terminach dyżurów, podanych do wiadomości podczas pierwszych zajęć z danych zajęć, a w razie potrzeby także poza wyznaczonymi godzinami dyżurów. Nauczyciele akademicy pozostają do dyspozycji studentów również mailowo i telefonicznie, co jest szczególnie istotne dla studentów pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy, mających rodzinę, studiujących w trybie niestacjonarnym albo stacjonarnym w godzinach popołudniowych. Do dyspozycji studentów pozostają także opiekun roku oraz opiekun praktyk. Zwłaszcza wsparcie oferowane przez drugiego z opiekunów jest szczególnie cenione przez studentów - opiekun praktyk osobom, które realizują praktyki poza zatrudnieniem, przydziela je u odpowiedniego podmiotu, a ponadto wszystkim studentom realizującym praktyki oferuje pomoc w przygotowaniu odpowiedniej dokumentacji. Regulamin studiów przewiduje odpowiednie instytucje przydatne w procesie uczenia się, np. urlop od zajęć, egzamin komisyjny, indywidualna organizacja studiów. W Uczelni działa biuro karier – w ramach swojej działalności przekazuje studentom oferty pracy nadsyłane do Uczelni przez współpracujących pracodawców oraz inicjuje spotkania dedykowane studentom, np. spotkania Praktycy studentom z cyklu Ciekawi ludzie – praktyczne tematy. Mając na względzie powyższe elementy należy uznać, że wsparcie studentów w procesie uczenia się obejmuje zróżnicowane formy wsparcia studentów w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku.

Uczelnia wspiera rozwój studentów wyróżniających się – jako przykład można podać sfinansowanie przez Uczelnię zaangażowanym studentom udziału w konferencji naukowej Konferencja Naukowa Forum wspierania przedsiębiorczości Mikrofirma oraz szkoleniu Ogólnopolska Konferencja Kadrowo-Płacowa Online. Regulamin studiów przewiduje tryb, w ramach którego studentom i absolwentom wyróżniającym się bardzo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem obowiązków i aktywną postawą, mogą być przyznane nagrody ufundowane przez instytucje rządowe i samorządowe, organizacje pozarządowe i towarzystwa naukowe, nagrody i wyróżnienia rektora, medale, a także list gratulacyjny skierowany do studenta i jego rodziców połączony z wpisem do księgi wyróżniających się studentów lub pochwałą. Zgodnie z § 37 ust. 2 regulaminu studiów nagroda rektora może być przyznana studentowi, który wyróżnił się szczególnymi wynikami w nauce, sporcie lub pracy społecznej na rzecz Uczelni i środowiska. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala rektor. Rzeczony tryb przyznawania nagród nie uzyskał formalnych ram - nie funkcjonuje jako zarządzenie rektora, a sposób wyboru studentów do nagrodzenia jest uznaniowy.

Uczelnia zapewnia także ustawowy katalog świadczeń pieniężnych, tj. stypendium rektora (1 100 zł miesięcznie), stypendium dla osób niepełnosprawnych (1 800 zł miesięcznie), stypendium socjalne (w zależności od progu dochodowego 1 600 zł, 1 700 zł lub 1 800 zł – każda z kwot po spełnieniu warunków może zostać dodatkowo powiększona o 200 zł) i zapomogę (maksymalnie 3 000 zł). Należy uznać, że kwoty wsparcia kształtują się na odpowiednim poziomie. Wsparcie materialne przyznawane jest przez uczelnianą komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną (powołane przez rektora na wniosek samorządu studenckiego), w oparciu o transparentne procedury.

Studenci mogą rozwijać się organizacyjnie w strukturach samorządu studenckiego, m.in. organizując wałęskie Juwenalia – w tym zakresie samorząd wspierany jest przez Uczelnię finansowo oraz merytorycznie. Studenci mają swoje przedstawicielstwo w radzie Uczelni, senacie, kolegium elektorów, komisji dyscyplinarnej dla studentów, odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów, uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli, komisji stypendialnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej – w liczbach spełniających ustawowe wymogi.

Inne formy aktywności, takie jak sportowe czy artystyczne, nie cieszą się dużym zainteresowaniem studentów. Świadczy o tym chociażby fakt, że w Uczelni nie funkcjonuje koło naukowe zajmujące się tematyką zbieżną do ocenianego kierunku. Brak zainteresowania dodatkowymi formami aktywności jest zrozumiały z perspektywy charakterystycznego profilu studenta ANS w Wałczu, co do zasady pracującego zawodowo w pełnym wymiarze czasu pracy oraz posiadającego rodzinę, a nadto studiującego w trybie niestacjonarnym, w soboty i niedziele, albo w trybie stacjonarnym, lecz wyłącznie popołudniami. Mając tego świadomość Uczelnia już od podstaw zaplanowała nauczanie i wsparcie studentów w procesie uczenia się tak, aby było dostosowane możliwie do tych grup osób – m.in. oferując wyłącznie nauczanie w trybie niestacjonarnym tudzież stacjonarnym, lecz tylko w godzinach popołudniowych. Niezależnie od tego regulamin studiów przewiduje przywoływane już instytucje m.in. indywidualną organizację studiów i urlopy od zajęć – przyznawane szczególnie osobom będącymi rodzicami i kobietom w ciąży. Z tych samych instytucji skorzystać mogą osoby z niepełnosprawnościami. Nadto Uczelnia zarządzeniem rektora nr 46/2023 z dnia 26 października 2023 roku wprowadziła procedurę wsparcia edukacyjno-dydaktycznego dla osób z niepełnosprawnościami. Na mocy w/w zarządzenia zostało powołane biuro osób z niepełnosprawnościami, współpracujące z pełnomocnikiem rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. Pełnomocnik koordynuje całokształt działań Uczelni skierowanych do osób z niepełnosprawnościami. Do jego obowiązków należy także analiza, opiniowanie i inicjowanie wdrażania rozwiązań ułatwiających studiowanie takim osobom. Biuro realizuje bezpośrednią obsługę i doraźną pomoc studentom z niepełnosprawnościami. Osoby z niepełnosprawnościami mogą występować o zmianę form zaliczeń lub egzaminów, wydłużenie czasu zaliczenia lub egzaminu czy przesunięcie terminu tego zaliczenia lub egzaminu. Studenci z niepełnosprawnościami mogą korzystać ze wsparcia przydzielonego asystenta lub opiekuna.

Studenci mają możliwość zgłaszania skarg, wniosków, propozycji i uwag w formie pisemnej oraz ustnej. Podania są przyjmowane w dziekanacie, a następnie kierowane są do prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich. Studenci w praktyce korzystają także z nieformalnych metod zgłaszania skarg i wniosków np. za pośrednictwem samorządu studenckiego lub opiekuna roku.

W ANS w Wałczu brakuje uregulowanych zasad postępowania i reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa w zakresie dyskryminacji i przemocy wobec studentów. Wprawdzie w ANS w Wałczu została przyjęta polityka przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji

i molestowaniu seksualnemu (zarządzenie nr 34/2020 rektora ANS w Wałczu z dnia 20 maja 2020 roku), jednakże treść tego dokumentu odnosi się do uregulowań zawartych w kodeksie pracy, a sama polityka została wprowadzona w wykonaniu ustawowego obowiązku zapewnienia takowej polityki przez pracodawcę. W/w polityka odnosi się wyłącznie do pracowników i nie obejmuje swoim zakresem procedur odnoszących się do studentów. Zdarzały się sytuacje niepożądane w stosunku do studentów, które zostały rozwiązywane poprzez interwencje pełnomocnika rektora ds. etyki, przeciwdziałania korupcji, mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu. Wówczas w/w polityka znajdowała jedynie odpowiednie zastosowanie do spraw z udziałem studentów, wobec braku procedury przeznaczonej do zwalczania nadużyć w stosunku do studentów. Niezależnie od powyższego pełnomocnik organizuje raz w roku szkolenia dotyczące przeciwdziałaniu korupcji, mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu – także dla studentów.

Kadra wspierająca proces uczenia się jest właściwie przygotowana. Dziekanat dwa razy w tygodniu, tj. we wtorki i w środy, jest otwarty od godz. 13:00 do godz. 17:00, co umożliwia studentom studiującym popołudniami skorzystać w te dni z pomocy kadry administracyjnej. Ponadto w soboty zjazdowe dziekanat otwarty jest od godz. 10:00 do godz. 14:00, umożliwiając korzystanie z pomocy dziekanatu także studentom studiującym w trybie niestacjonarnym. W pozostałe dni dziekanat otwarty jest od godz. 12:00 do godz. 15:00 (z wyłączeniem poniedziałków – wówczas jest nieczynny). Dziekanat umożliwia studentom także kontakt telefoniczny oraz mailowy. Wszelkie sprawy związane z procesem uczenia się są skutecznie oraz sprawnie rozwiązywane. Należy zaznaczyć, że kadra administracyjna uczestniczyła (razem z nauczycielami akademickimi i kadra zarządzającą) w szkoleniach podnoszących świadomość niepełnosprawności, w tym z zakresu obsługi studenta z niepełnosprawnością. Kadra dziekanatu jest zatem należycie przygotowana także do rozwiązywania spraw studenckich osób z niepełnosprawnościami.

Uczelnia systematycznie dokonuje przeglądu systemu wsparcia studentów w różnorodnych obszarach, wykorzystując przy tym ankietyzację studentów. Uczelnia wykorzystuje do tego rozbudowaną ankietę oceny jakości kształcenia. Wyciągane wnioski służą poprawie wdrożonych rozwiązań. Istotną rolę w systemie doskonalenia jakości kształcenia pełni przedstawiciel studentów zasiadający w kierunkowej radzie programowej – student bierze udział w posiedzeniach i konsultacjach oraz formułuje uwagi istotne z punktu widzenia studentów. Nie sposób pominąć także nieformalnych metod doskonalenia jakości kształcenia – nauczyciele akademicy regularnie mają bezpośredni kontakt ze studentami (ze względu na nieliczną społeczność studencką Uczelni), którzy formułują i przekazują swoje uwagi poza sformalizowanym systemem. Uwagi te są w praktyce wykorzystywane do doskonalenia jakości kształcenia. Na skutek nieformalnych uwag powstała przeznaczona dla studentów strefa odpoczynku.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System wsparcia studentów w procesie uczenia się należy ocenić jako kompleksowy, stały i zorientowany na studenta. Uczelnia zapewnia odpowiednie instytucje, które należycie przygotowują studenta do podjęcia działalności zawodowej i wejścia na rynek pracy. Uczelnia uwzględnia merytoryczne, materialne i organizacyjne wsparcie studentów, a nadto przewiduje rozwiązania wspierające w rozwoju studentów wybitnych, w tym rozwiązania nagradzające (choć nie w pełni transparentne). Uczelnia zapewnia studentom podjęcie aktywności organizacyjnej w strukturach samorządu studentów. Studenci mają możliwość podjąć innego rodzaju aktywność, jednak co do zasady nie są zainteresowani taką możliwością. Oferowane wsparcie dostosowane jest do potrzeb różnych grup studentów. Uczelnia zapewnia studentom poczucie bezpieczeństwa, uświadamia ich z zakresu ich praw, skutecznie rozwiązuje pojawiające się problemy, jednakże brakuje przy tym przeznaczonych stricte studentom procedur antymobbingowych i antydyskryminacyjnych. System rozpatrywania skarg i wniosków działa poprawnie, umożliwia ich zgłaszanie oraz przewiduje procedurę ich rozpatrywania oraz implementowania w celu doskonalenia jakości kształcenia. Proces uczenia się wspiera dobrze funkcjonująca kadra administracyjna. Rozwój i doskonalenie systemu wsparcia studentów odbywa się przy ich udziale, jest cykliczne, i przyczynia się do podejmowania działań doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Rekomenduje się wprowadzenie procedury antymobbingowej i antydyskryminacyjnej w odniesieniu do studentów albo odpowiednie dostosowanie polityki wprowadzonej zarządzeniem nr 34/2020 rektora ANS w Wałczu z dnia 20 maja 2020 roku.
2. Rekomenduje się uregulowanie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, sporcie lub pracy społecznej na rzecz Uczelni i środowiska, o których mowa w § 37 ust. 2 regulaminu studiów.

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o studiach jest publicznie dostępna w ramach strony internetowej Uczelni oraz Biuletynu Informacji Publicznej. Strona internetowa Uczelni jest czytelna i responsywna, tj. automatycznie dostosowuje wygląd i układ do rozmiaru wyświetlacza danego urządzenia mobilnego. Strona Uczelni umożliwia wybór odpowiedniego kontrastu dla osób z niepełnosprawnościami wzroku oraz wybranie rozmiaru tekstu. Jednakże przy korzystaniu z rzeczonych opcji dostępności strona internetowa niekiedy staje się nieczytelna (np. znikają odnośniki do podstron z informacjami o kierunkach, w tym kierunku

finanse i rachunkowość, przy zastosowaniu opcji kontrast; tekst nie mieści się widocznym obrębie ekranu przy zastosowaniu opcji powiększenia rozmiaru czcionki). Nie zaobserwowano podobnych problemów przy korzystaniu ze strony BIP.

Strona internetowa i BIP umożliwiają znalezienie wszystkich wymaganych informacji z zakresu celu kształcenia, kompetencji oczekiwanych od kandydatów i warunków przyjęcia na studia wraz z kryteriami kwalifikacji kandydatów, terminarza procesu przyjęcia na studia, programu studiów, efektów uczenia się, opisu procesu nauczania i uczenia się, charakterystyki systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, zasad uznawania efektów uczenia się, zasad dyplomowania, przyznawanych kwalifikacji i tytułów zawodowych oraz charakterystyki warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się. Ponadto w BIP znajduje się publiczna informacja o możliwościach dalszego kształcenia absolwentów kierunku finanse i rachunkowość, a na stronie internetowej ANS w Wałczu dostępna jest badanie losów zawodowych absolwentów zawierające informację o zatrudnieniu absolwentów ocenianego kierunku.

Aktualność, rzetelność, zrozumiałość, kompleksowość informacji o studiach oraz jej zgodność z potrzebami różnych grup interesariuszy jest monitorowana i oceniana. Zgodność z potrzebami studentów monitorowana jest poprzez pytania zawarte w ankiecie dotyczącej jakości kształcenia. Zgodność z potrzebami innych interesariuszy, w tym nauczycieli akademickich czy interesariuszy zewnętrznych, odbywa się poprzez przeprowadzanie wywiadów. Wyniki ocen są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach. Zagadnienia związane z dostępnością informacji są także poruszane podczas spotkań z przedstawicielami samorządu studenckiego, który sugeruje odpowiednie rozwiązania.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Informacja o studiach jest dostępna publicznie dla szerokiego grona odbiorców za pośrednictwem strony internetowej Uczelni oraz Biuletynu Informacji Publicznej. Obsługa stron internetowych jest intuicyjna i co do zasady umożliwia korzystanie z nich przez osoby z niepełnosprawnościami, pomimo nie w pełni satysfakcjonującego działania opcji dostępności. Na stronach internetowych można odnaleźć wszystkie istotne z perspektywy różnych grup interesariuszy informacje o studiach. Monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości i kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup interesariuszy odbywa się stale i efektywnie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Rekomenduje się dostosowanie opcji dostępności na stronie internetowej Uczelni w taki sposób, aby korzystanie z nich nie powodowało obniżenia czytelności i funkcjonalności strony internetowej.

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

System jakości kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu funkcjonuje na podstawie zarządzenia nr 45/2022 rektora Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacji Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJM) w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu z dnia 15.11.2022 r. Struktura organizacyjna WSZJK obejmuje: senat, rektora, prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich, prorektora ds. rozwoju i nauki, pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia, uczelnianą komisję ds. oceny i doskonalenia jakości kształcenia, kierunkowe rady programowe oraz dyrektorów Instytutów. Za realizację polityki jakości kształcenia odpowiadają wszyscy członkowie społeczności uczelnianej: władze Uczelni, nauczyciele akademicki, inne osoby prowadzące zajęcia, pracownicy administracji i studenci. Wszyscy są zobligowani do realizacji zadań wynikających z celów i procedur przyjętych w WSZJK. Realizacja celu WSZJK skupia się na działaniach wokół sześciu obszarów: programów studiów, weryfikacji zakładanych efektów uczenia się; interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych; nauczycieli akademickich; zasobów informacyjnych; zjawisk niekorzystnych społecznie dla procesu kształcenia.

W ANS w Wałczu zostały wdrożone procedury związane z zapewnieniem wewnętrznego systemu jakości. Tworzony jest zbiorczy raport ewaluacyjny, uwzględniający analizę informacji niezbędnych dla doskonalenia jakości kształcenia, określonych w szczegółowych obszarach działania WSZJM, który uczelniana komisja ds. oceny jakości kształcenia przedstawia rektorowi w grudniu każdego roku. W/w raport jest sporządzany na podstawie następujących ocen cząstkowych:

- ocena udziału interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w ustalaniu i wdrażaniu zmian w programie studiów;
- ocena dorobku naukowego i kwalifikacji dydaktycznych kadry;
- ocena programu studiów i doboru efektów uczenia się;
- ocena programu studiów w kontekście potrzeb rynku pracy;
- ocena weryfikacji efektów uczenia się osiąganych w ramach poszczególnych form zajęć (wykłady, ćwiczenia, lektoraty, warsztaty, laboratoria, seminaria);
- ocena zasobów informacyjnych oraz promocyjno-rekrutacyjnych Uczelni;
- ocena weryfikacji efektów uczenia się osiąganych w ramach procesu dyplomowania;
- ocena weryfikacji efektów uczenia się osiąganych w ramach praktyk zawodowych;
- ocena nauczycieli akademickich (całościowa);
- ocena stanu zatrudnienia;

- ocena zastosowania programu naprawczego w sytuacji wystąpienia zjawisk niekorzystnych społecznie;
- ocena weryfikacji efektów uczenia się w ramach monitorowania losów absolwentów.

W/w oceny są dokonywane w ściśle określonych terminach. Ponadto w trybie doraźnym przeprowadzane jest: (1) opiniowanie nowych kierunków studiów; (2) analiza ocen zewnętrznych instytucji kontrolujących i formułowanie wynikających z nich wniosków (procedur).

WSZJK jest realizowany właściwie w Uczelni na ocenianym kierunku, co znajduje swoje potwierdzenie w dokumentacji i podejmowanych działaniach. Zidentyfikowane nieliczne niedociągnięcia wskazujące na potrzebę większego zaangażowania i skrupulatności osób odpowiedzialnych. Wskazano na:

1. braki podpisów lub części treści w wybranych dokumentach (protokoły hospitacji, formularz recenzji projektu dyplomowego);
2. brak odniesienia się do obowiązujących regulacji prawnych przy ocenianiu programu studiów, co skutkowało zaleceniem w kryterium 1;
3. brak sformalizowania niektórych działań, które są realizowane w Uczelni wyłącznie w formie ustanej, bez potwierdzenia w formie dokumentu;
4. niewystarczającą szczegółowość oceny weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się.

Przywołane zjawiska dysfunkcyjne mają charakter incydentalny i tylko w minimalnym stopniu wpłynęły na skuteczność WSZJK.

W celu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia rektor ANS w Wałczu powołuje:

- pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia;
- uczelnianą komisję ds. oceny i doskonalenia jakości kształcenia,
- kierunkowe rady programowe.

Zakres odpowiedzialności i działań w/w osoby i gremiów zawarty jest w rozdziale III i IV regulaminu organizacji wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w ANS w Wałczu stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia nr 45/2022 rektora ANS w Wałczu z dnia 15.11.2022 r. W Uczelni wyznaczona została osoba oraz zespoły osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów, określone zostały w sposób przejrzysty kompetencje i zakres ich odpowiedzialności, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość. Szczególnie ważną rolę w tym zakresie pełni kierunkowa rada programowa (KRP).

W Uczelni wprowadzono regulacje wewnętrzne odnoszące się do zasad projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programów studiów w celu ich doskonalenia. Jest to w szczególności zarządzenie nr 69/2019 rektora Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu z dnia 19.12.2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad dotyczących tworzenia programów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz sporządzania ich dokumentacji w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu. Procedura zatwierdzania zmian w programie studiów lub jego wycofanie rozpoczyna się od wydania opinii KRP (rada każdorazowo zasięga dodatkowej opinii ze strony interesariuszy zewnętrznych), która jest podstawą wydania kolejnej opinii formułowanej przez komisję ds. oceny i doskonalenia jakości kształcenia. Opinie te są podstawą do podjęcia stosownej uchwały przez Senat ANS w Wałczu. W ANS w Wałczu zatwierdzanie zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury.

Zmiany w programie studiów wynikają między innymi z konieczności dostosowania do zmieniających się uwarunkowań prawnych, z propozycji przedstawianych przez nauczycieli prowadzących zajęcia oraz przedstawicieli otoczenia gospodarczego i społecznego w kierunku dostosowania do potrzeb rynku pracy, z potrzeby wykorzystania najnowszej wiedzy i nowoczesnych rozwiązań, a także zaleceń wynikających z przeprowadzonych kontroli. Przykłady wprowadzonych zmian w programie studiów na kierunku finanse i rachunkowość:

- zwiększenie stopnia wykorzystania narzędzi informatycznych,
- wprowadzenie zajęć *proseminarium*,
- wprowadzenie efektów uczenia się z dyscypliny *nauki o zarządzaniu i jakości*.

Uczelnia ściśle współpracuje z pracodawcami za zasadzie kooperacji w zakresie przekazywania wiedzy z rynku pracy do Uczelni i z Uczelni do rynku pracy. Pracodawcy wymagają, aby studenci byli przygotowani do pełnienia ról zawodowych, dlatego w programie studiów uwzględnione zostały technologie informacyjno-technologiczne wskazywane przez pracodawców np. Symfonia Finanse i Księgowość; Symfonia R2Płatnik; Program Płatnik; Druki Gofin; Serwis Głównego Księgowego; System informacji prawnej LEX. Na zajęciach stosowane są narzędzia cyfrowe oparte na sztucznej inteligencji np. oprogramowanie Revas. W ANS w Wałczu w projektowaniu programu studiów są uwzględnione innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej, współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna i techniki kształcenia na odległość.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Zasady rekrutacji na rok akademicki 2024/2025 zostały opisane w uchwale nr 11/2023 senatu Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu z dnia 31.05.2023 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na poszczególnych kierunkach studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu w roku akademickim 2024/2025. Szczegółowe informacje zostały podane w opisie kryterium 3.

Przedstawiciele otoczenia gospodarczego i społecznego opiniują systematycznie program studiów. Są to: wiceprezes zarządu, dyrektor finansowy międzynarodowej wiodącej na rynku europejskim grupy podmiotów zajmujących się produkcją i przetwórstwem żywności, zlokalizowanych w Polsce, Niemczech i Holandii (w KRP od 2019 r.); wieloletni doradca podatkowy, biegły rewident, właściciel kancelarii podatkowej (w KRP od 2019 r.); dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu. Kontrola jakości procesu dyplomowania odbywa się w ramach obszarów działań WSZJK w zakresie oceny weryfikacji efektów uczenia się w ramach procesu dyplomowania. Ocena egzaminu dyplomowego przeprowadzana jest poprzez uczestnictwo jednego z członków komisji ds. systemu oceny jakości kształcenia w charakterze obserwatora. Hospitacji podlegają dwa losowo wybrane egzaminy dyplomowe. Ocena taka dokonywana jest na przemienne z oceną prac dyplomowych tzn. w jednym roku dokonuje się oceny egzaminu dyplomowego, a w drugim prac dyplomowych. Wyniki oceny zawarte są w raporcie ewaluacyjnym uczelnianej komisji ds. oceny i doskonalenia jakości kształcenia.

Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest na różnych etapach kształcenia, poprzez rozliczanie wszystkich zajęć w ramach poszczególnych ich form: w ramach praktyk, w ramach procesu dyplomowania oraz w ramach monitorowania losów zawodowych absolwentów. Weryfikacja obejmuje trzy kategorie obszarów kształcenia: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Stosowanie różnych sposobów weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów

i potwierdzonych poprzez przedstawienie na to obiektywnych dowodów ma na celu ujawnienie, że zostały spełnione wymagania sprecyzowane w sylabusach. Procedury weryfikacji zakładanych efektów uczenia się zostały wprowadzone zarządzeniem nr 70/2019 rektora Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu z dnia 19.12.2019 r. w sprawie procedury weryfikacji efektów uczenia się. Weryfikacja i ocena zakładanych efektów uczenia się w odniesieniu do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odbywa się wielopoziomowo na różnych etapach kształcenia. Jakościowe i ilościowe mierniki weryfikacji efektów uczenia się są precyzowane na poziomie ogólnouczelnianym zgodnie z przyjętą Polityką Jakości Kształcenia, obejmują przede wszystkim: regulamin studiów, regulamin potwierdzania efektów uczenia się, regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, regulamin zasad przygotowywania i opracowywania prac dyplomowych, regulamin praktyk, uchwały senatu, odpowiednie zarządzenia rektora, oraz na poziomie dydaktycznym – poprzez wyspecjalizowane wymagania wskazywane przez prowadzących zajęcia a określone w sylabusach. Działania podejmowane w ramach WSZJK polegają na gromadzeniu, opracowaniu i analizie informacji niezbędnych dla doskonalenia jakości kształcenia. Między innymi dotyczą badań ankietowych opinii studentów na temat oceny jakości programu studiów, wypełniania obowiązków przez nauczycieli akademickich, na temat infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej umiędzynarodowienia kształcenia, relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym, jakości informacji o studiach, wsparcia studentów. Ponadto fakultatywnie przeprowadza się badania ankietowe na temat losów absolwentów. Szczególną formą monitorowania realizacji programu kształcenia jest okresowa ocena pracowników dydaktycznych dokonywana przez dyrektora Instytutu lub osobę przez niego upoważnioną w ramach hospitacji zajęć dydaktycznych (zarządzenie nr 16/2020 Rektora ANS w Wałczu w sprawie procedury oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w ANS w Wałczu). Każdego roku, do dnia 15 grudnia, uczelniana komisja ds. oceny i doskonalenia jakości kształcenia przedstawia rektorowi zbiorczy raport ewaluacyjny uwzględniający analizę informacji niezbędnych dla doskonalenia jakości kształcenia, określonych w szczegółowych obszarach działania WSZJK.

Należy stwierdzić, że:

- przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów obejmująca: efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, praktyki zawodowe, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów;
- systematyczna ocena programu studiów jest oparta o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są trafnie dobrane do celów i zakresu oceny, obejmujących co najmniej kluczowe wskaźniki ilościowe postępów oraz niepowodzeń studentów w uczeniu się i osiąganiu efektów uczenia się, prace etapowe, dyplomowe oraz egzaminy dyplomowe, informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się, informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów;
- w systematycznej ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku); dla przykładu studenci przekazywali uwagi na temat zbyt małej liczby godzin

poświęconych rachunkowości - na skutek uwag Uczelnia zmieniła program studiów zwiększając liczbę godzin poświęconych rachunkowości;

- wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu, jak również w planowaniu strategicznym w zakresie najnowszych osiągnięć dydaktycznych oraz nowoczesnej technologii edukacyjnej.

Jakość kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości na tym kierunku. Świadczą o tym działania naprawcze podjęte przez Uczelnię w związku zaleceniami Polskiej Komisji Akredytacyjnej z roku 2021. Kierunek finanse i rachunkowość był wówczas poddany ocenie programowej i otrzymał akredytację na okres skrócony do 2 lat. Uzasadnieniem były błędy i niezgodności w zakresie kryterium 3 i dotyczyły procesu dyplomowania. Ocena przyczyniła się do wprowadzenia uwag i sugestii członków zespołu oceniającego zgodnie z zakresem kryterium 3 i zaleceń do poziomu jakości procesu dyplomowania. Działania podjęte przez Uczelnię w celu realizacji zaleceń zostały skutecznie wdrożone.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia. Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Rekomenduje się zwiększenie uwagi przy ocenie programu studiów na jego zgodność z obowiązującymi regulacjami.
2. Rekomenduje się zwiększenie uwagi przy ocenie weryfikacji efektów uczenia się na zgodność prac etapowych z treściami programowymi zajęć.
3. Rekomenduje się zwrócenie większej uwagi na rzecz sformalizowania (udokumentowania) działań na rzecz zapewnienia jakości na kierunku finanse i rachunkowość.

Zalecenia

Brak

5. Załączniki: