

Załącznik nr 1

do uchwały nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Politechnika Wrocławska

Data przeprowadzenia wizytacji: **28-29 maja 2024 roku**

Warszawa, 2024

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	13
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	28
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	35
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	44
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	52
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	56
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	64
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	68
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	69
5. Załączniki:	76
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	76
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	76
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	76
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	76

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____	76
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____	76
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____	76
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _	76

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Anna Tobolska, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Ewa Mazur-Wierzbicka, ekspert PKA
2. dr Małgorzata Ruprich, członek PKA
3. Dominik Postaremczak, ekspert ds. pracodawców
4. Katarzyna Płaczek, ekspert ds. studenckich
5. dr Marcin Dokowicz, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie, prowadzonym przez Politechnikę Wrocławską (dalej również: PWr), została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej (dalej również: PKA) w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2023/2024. Związana jest ona z upływem okresu przyznania przez PKA oceny instytucjonalnej dla Wydziału Zarządzania i Informatyki PWr (Uchwała nr 489/2016 Prezydium PKA z dnia 15 września 2016 r.), na którym prowadzony był oceniany kierunek. W ramach tej oceny PKA przyznała ocenę wyróżniającą. Wcześniej prowadzone przez wizytowaną Uczelnię studia na kierunku zarządzanie podlegały również dwukrotnie ocenie programowej dokonywanej przez PKA (2004 i 2010 rok). W obu przypadkach uzyskały pozytywną ocenę.

Zespół oceniający (dalej również: ZO PKA) zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez Władze Uczelni oraz omówił kwestie w nim przedstawione w trakcie spotkania organizacyjnego poprzedzającego wizytację. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z Władzami Uczelni, a dalszy jej przebieg odbywał się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem. W trakcie wizytacji przeprowadzono spotkania z zespołem przygotowującym raport samooceny, osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości na ocenianym kierunku, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz publiczny dostęp do informacji o programie studiów, pracownikami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, studentami oraz nauczycielami akademickimi. Ponadto przeprowadzono hospitację zajęć dydaktycznych, dokonano oceny losowo wybranych prac dyplomowych, a także przeglądu bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia. Przed zakończeniem wizytacji sformułowano wstępne wnioski, o których Przewodniczący ZO PKA oraz współpracujący z nim eksperci poinformowali Władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów 180 pkt. ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	150 godzin (1 miesiąc) od roku akademickiego 2023/2024 lub 160 godzin w przypadku wcześniejszych cykli kształcenia (1 miesiąc) / 5 pkt. ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	- Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP) - Organizational Management (OM)	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	421	nd
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	2160	nd
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	93,3 (ZP) 92,8 (OM)	nd
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	161	nd
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	58	nd

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	nauki o zarządzaniu i jakości	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	3 (90 pkt. ECTS) albo 4 semestry (120 pkt. ECTS)	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	0	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	- Zarządzanie Procesami Biznesowymi (ZPB) - Zarządzanie Zmianą (ZZ) - Zachowania i Decyzje Menedżerskie (ZiDM) - Human Resource Management (HRM)	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	208	nd
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	1050 (ZiDM) 1410 (ZZ) 1410 (ZPB) 1380 (HRM)	nd
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	50,7 (ZiDM) 65,8 (ZZ) 63 (ZPB) 62,9 (HRM)	nd
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	87 (ZiDM) 117 (ZZ, ZPB, HRM)	nd

⁵ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	50 (ZiDM) 87 (ZZ) 87 (ZPB) 79 (HRM)	nd
--	--	----

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione częściowo
---	-------------------------------

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie w Politechnice Wrocławskiej obejmuje studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, prowadzone w trybie stacjonarnym. Celem kształcenia jest przekazanie studentom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do skutecznego wykonywania typowych (pierwszy stopień) i złożonych (drugi stopień) zadań merytorycznych oraz zarządczych w poszczególnych obszarach działalności organizacji, powiązanych ze zjawiskami występującymi w jej otoczeniu, a także związanych z twórczym rozwiązywaniem typowych (pierwszy stopień) i złożonych (drugi stopień) problemów w tych obszarach. Obok celów ogólnych sformułowano również cele szczegółowe kształcenia na poszczególnych proponowanych specjalnościach, tj. na studiach I stopnia: (1) Zarządzanie przedsiębiorstwem (ZP) w języku polskim, (2) Organizational Management (OM) w języku angielskim, a na studiach II stopnia: (1) Zarządzanie Zmianą (ZZM) w języku polskim, (2) Zarządzanie procesami biznesowymi (ZPB) w języku polskim, (3) Zachowania i Decyzje Menedżerskie (ZDM) w języku polskim, (4) Human Resource Management (HRM) w języku angielskim. Należy podkreślić, że przedstawiona koncepcja i cele kształcenia dotyczą programów studiów obowiązujących w cyklu kształcenia rozpoczętym w bieżącym roku akademickim 2023/2024 i obowiązuje studentów I-go roku studiów, zarówno pierwszego stopnia jak i drugiego stopnia. Studenci starszych roczników studiują według programów studiów obowiązujących od roku akademickiego 2021/2022, gdzie na studiach drugiego stopnia było 6 specjalności:

1. Przedsiębiorczość, innowacje i projekty;
2. Technologie informacyjne w zarządzaniu;
3. Zarządzanie finansami;
4. Zarządzanie procesami przedsiębiorstwa;
5. Zachowania i Decyzje Menedżerskie;
6. Human Resource Management w języku angielskim.

Z kolei na pierwszym stopniu studiów specjalności pozostały te same, natomiast program studiów uległ znacznym modyfikacjom. Zmiany w programach studiów w ostatnim roku akademickim są przykładem ewolucji programu pod wpływem oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego i zawodowego rynku pracy.

Koncepcja i cele kształcenia wpisują się w misję i strategię Uczelni sformułowaną na lata 2023-2030, w szczególności są zbieżne z takimi celami strategicznymi jak: kształtowanie twórczych i tolerancyjnych absolwentów poprzez nacisk na rozwój odpowiednich umiejętności i postaw oraz tworzenia warunków swobodnej dyskusji i krytyki, pielęgnowania tradycji wszechstronnej współpracy z interesariuszami

Uczelni, a także kształcenia studentów w duchu otwartości na poznawanie nowych rozwiązań organizacyjnych, nowych metod zarządzania oraz podejmowanie wyzwań pracy w interdyscyplinarnych zespołach.

Ponadto koncepcja i cele kształcenia wpisują się w Plan Rozwoju Wydziału Zarządzania Politechniki Wrocławskiej na lata 2021-2024, który jest uszczegółowieniem Strategii Uczelni realizowanej na Wydziale Zarządzania, bezpośrednio opiekującym się ocenianym kierunkiem studiów. Uszczegółowione cele strategiczne dotyczą m.in. ciągłego doskonalenia programów studiów poprzez dostosowanie do potrzeb rynku pracy oraz potrzeb i oczekiwań studentów, zapewnienie ciągłości kształcenia dla studentów po pierwszym stopniu studiów, zapewnienie oferty dydaktycznej w języku angielskim, wprowadzanie nowoczesnych form kształcenia do programów studiów.

Należy też podkreślić, że jednym z celów strategicznych Politechniki Wrocławskiej jest promowanie interdyscyplinarności i dążenie do stworzenia europejskiego wielodzinowego uniwersytetu technicznego. Docelowy model Uczelni zakłada powiązanie badań i kształcenia prowadzonych w czterech dużych obszarach tematycznych: naukach technicznych, podstawowych, społecznych oraz naukach o zdrowiu. W ten model wpisuje się rozwój kierunku zarządzanie, który jest prowadzony w Uczelni od 1992 roku i dopełnia ofertę kierunków z dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych.

Przedstawiona koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze sformułowaną polityką jakości kształcenia w Politechnice Wrocławskiej, której instytucjonalnym wyrazem jest Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) wprowadzony uchwałą Senatu z 27 lutego 2003 roku, a obecnie funkcjonujący na podstawie zarządzenia wewnętrznego Rektora PWr nr 117/2021.

Kierunek przyporządkowano w całości do dyscypliny naukowej nauki o zarządzaniu i jakości (dalej również: NZJ), co jest zgodne z przedstawioną strategią Uczelni, a także ma odzwierciedlenie w sformułowanych efektach uczenia się oraz w programie studiów w zakresie oferowanych specjalności. Należy jednak zauważyć, że wyróżniającą się częścią programu studiów, zarówno w zakresie sformułowanych efektów uczenia się, jak i w zakresie wymiaru zajęć w planie studiów, są zagadnienia związane ściśle z dyscypliną ekonomia i finanse, co wskazuje, że warto rozważyć przyporządkowanie kierunku również do tej dyscypliny, jako uzupełniającej.

Koncepcja i cele kształcenia na ocenianym kierunku są jednoznacznie powiązane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Uczelnia w ewaluacji za lata 2017-2021 otrzymała kategorię A w tej dyscyplinie. Działalność naukowa pracowników Wydziału Zarządzania odnosi się do niemal wszystkich subdyscyplin, wskazanych przez Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania PAN, zarówno w nurcie teoretycznym jak i praktycznym, obejmującym wszystkie poziomy zarządzania (strategiczny, operacyjny, funkcjonalny) i typy organizacji. Uczelnia wskazała na listę 768 publikacji naukowych za ostatnie 4 lata, przypisanych do NZJ. Przedstawiono również projekty naukowe i konferencje o zasięgu międzynarodowym związane z dyscypliną naukową oraz liczne awanse naukowe w ostatnich latach w tej dyscyplinie. Spójność koncepcji kształcenia na kierunku zarządzanie z działalnością naukową Wydziału w NZJ przejawia się również w publikacjach, których współautorami są studenci kierunku oraz z ich aktywnością naukową w powiązanych konkursach naukowych, konferencjach i seminariach.

Koncepcję i cele kształcenia oraz wynikające z nich zakładane efekty uczenia się i treści kształcenia ustalano z uwzględnieniem potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Uczelnia odwołała się w tym zakresie do wyników badań i analiz branżowego rynku pracy, m.in. do raportu "The Future of Jobs Report 2020" (World Economic Forum), czy raportu

pt. „Rynek pracy, edukacja, kompetencje”, przygotowywanego cyklicznie przez Instytut Analiz Rynku Pracy Sp. z o.o.. Istotnym źródłem informacji o potrzebach otoczenia społeczno-gospodarczego są konsultacje prowadzone z pracodawcami w ramach Rady Społecznej Wydziału. Wnioski ze spotkań dotyczące rozwoju koncepcji kształcenia na kierunku zarządzanie w powiązaniu z oczekiwaniami rynku pracy są podstawą do rozmów z komisjami programowymi nad zmianami na poszczególnych specjalnościach i na kierunku. Uczelnia udokumentowała prowadzone konsultacje w postaci protokołów z posiedzeń Rady. Przedstawiono również ciekawe inicjatywy w tym zakresie w postaci projektów „Ekosystem innowacji dydaktycznych” oraz „Wydział na warsztat”.

Koncepcja i cele kształcenia zostały wypracowane przez kadrę naukowo-dydaktyczną Wydziału, mającą doświadczenie i szeroką wiedzę merytoryczną w obszarze zarządzania i jego subdyscyplin, a także wieloletnie doświadczenie w opracowywaniu i modyfikowaniu programów studiów. Współuczestniczyli w tym procesie również przedstawiciele studentów. Opracowywanie i doskonalenie oferty dydaktycznej odbywają się przy aktywnym udziale przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, należących do Rady Społecznej Wydziału. Ponadto, na specjalności Zarządzanie Zmianą (ZZM), na której wprowadzono metodę challenge-based learning (nauczanie oparte na wyzwaniach), część zajęć jest prowadzonych we współpracy z przedsiębiorcami. Działanie to wpisuje się w cel strategiczny Uczelni jakim jest: „wzmocnienie partnerstw z otoczeniem społecznym i gospodarczym, umożliwiającym studentom i doktorantom zdobywanie doświadczeń poza uczelnią i kontakt z najnowszymi technologiami”.

W koncepcji i celach kształcenia uwzględniono nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zasady przeprowadzania zajęć w formule zajęć zdalnych reguluje § 13 Regulaminu Studiów PW oraz zarządzenie Rektora w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych (ZW 81/2023).

Przedstawiona koncepcja kształcenia znajduje odzwierciedlenie w efektach uczenia się, zarówno na pierwszym jak i drugim stopniu studiów. Przyjęte efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem ogólnoakademickim. Efekty uczenia się sformułowane zostały z zastosowaniem terminologii odpowiadającej dyscyplinie, do której zostały one przyporządkowane. Efekty uczenia się zawarte w programach studiów uwzględniają zdobywanie przez studentów umiejętności badawczych, językowych, wiedzy (na studiach drugiego stopnia podkreślono konieczność zdobywania pogłębionej wiedzy) oraz kompetencji społecznych potrzebnych w życiu zawodowym, naukowym lub w dalszej edukacji.

Uczelnia jako cel kształcenia wskazuje przekazanie studentom wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do skutecznego wykonywania zadań merytorycznych i zarządczych w poszczególnych obszarach działalności organizacji powiązanych ze zjawiskami występującymi w jej otoczeniu, a także związanych z rozwiązywaniem problemów w tych obszarach, takich jak wykonywanie zadań na stanowiskach kierowniczych lub specjalistycznych w obszarze: organizacji i zarządzania, marketingu, planowania i organizacji produkcji, logistyki, rachunkowości czy finansów w różnorodnych branżach gospodarki lub w administracji samorządowej. Tak ukształtowane efekty uczenia się na kierunku zarządzanie są zgodne z aktualnym stanem wiedzy oraz uwzględniają całokształt współczesnych osiągnięć naukowych w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości.

Na studiach pierwszego stopnia Uczelnia wskazuje 28 efektów uczenia się w zakresie wiedzy, 18 efektów uczenia się w zakresie umiejętności oraz 8 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych. Na studiach drugiego stopnia Uczelnia wskazuje: 17 efektów uczenia się w zakresie wiedzy, 23 efekty uczenia się w zakresie umiejętności oraz 9 efektów uczenia się w zakresie

kompetencji społecznych. Analiza przedstawionej dokumentacji wskazuje jednak, że Uczelnia nie dostosowała efektów Uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (dalej również: PRK) na 6 i 7 poziomie, zawartych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14 listopada 2018 roku (Dz.U. z 2018r., poz. 2218). Efekty uczenia się nie uwzględniają właściwego poziomu wiedzy, tj. zaawansowanego dla 6 poziomu oraz pogłębionego dla 7 poziomu zakładają osiągnięcie kompetencji językowych, ale uwzględniają wiedzy i umiejętności w zakresie posługiwania się językiem obcym określonym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego wymaganym dla poziomu 6 PRK oraz odpowiednio B2+ dla poziomu 7 PRK. W wyniku przeprowadzonej analizy stwierdzono nieprawidłowość polegającą na braku czytelnej możliwości identyfikacji kierunkowych efektów uczenia w odniesieniu do efektów sformułowanych dla poszczególnych zajęć.

Podczas wizytacji zespołu oceniającego Uczelnia rozpoczęła proces dostosowania kierunkowych efektów uczenia się do wymagań PRK. Z przedstawionego sprawozdania z posiedzenia Komisji programowej dla kierunku zarządzanie z dnia 29 maja br. w sprawie prac nad dostosowaniem kierunkowych efektów uczenia się wynika, że w procesie dostosowania kierunkowych efektów uczenia się podjęto szereg działań naprawczych. Działaniami objęto weryfikację efektów przedmiotowych w kartach przedmiotów, uwzględnienie wymaganego poziomu znajomości języka obcego oraz ograniczenie liczby kierunkowych efektów uczenia się. Proces prac nad korektą wskazanych nieprawidłowości wymaga dłuższego czasu, ze względu na konieczność zaangażowania wszystkich autorów przedmiotów w proces weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się oraz konieczność dalszego procedowania zmian przez Senat Politechniki Wrocławskiej.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia na studiach I i II stopnia są zgodne z misją i strategią Uczelni oraz polityką jakości, a także są bezpośrednio związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (kategoria A w ostatniej ewaluacji działalności naukowej), do której przyporządkowano kierunek studiów. Należy jednak zauważyć, że cele kształcenia wyrażone w postaci sformułowanych efektów uczenia się oraz treści programowych są szersze i obejmują szereg zagadnień ściśle powiązanych z dyscypliną ekonomia i finanse, które w sposób jakby naturalny dopełniają wyspecjalizowane zagadnienia związane z zarządzaniem. Koncepcja i cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym zawodowego rynku pracy i zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Uczelnia uwzględniła w programie studiów możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz określiła warunki ich realizacji.

Efekty uczenia na studiach I oraz II stopnia są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy oraz działalnością naukową Uczelni. Uwzględniają także kompetencje badawcze oraz kompetencje społeczne, uwzględniają kompetencje językowe, ale nie określając ich odpowiednich poziomów

zaawansowania dla poszczególnych stopni studiów. Są sformułowane w sposób zrozumiały oraz są możliwe do osiągnięcia.

Efekty uczenia się na pierwszym oraz drugim stopniu są zgodne z koncepcją i celami kształcenia przyjętymi dla kierunku zarządzanie oraz są zgodne z profilem ogólnoakademickim, ale nie zostały dostosowane do wymogów zawartych w charakterystykach drugiego stopnia PRK dla poziomów 6 i 7.

Podstawą do obniżenia oceny kryterium 1 są stwierdzone nieprawidłowości:

1. kierunkowe efekty uczenia się nie są zgodne z charakterystykami drugiego stopnia na 6 i 7 poziomie PRK,
2. efekty uczenia się nie uwzględniają właściwie określonego poziomu języka obcego dla studiów I oraz II stopnia,
3. efekty uczenia się na I oraz II stopniu studiów zaprogramowane dla kierunku nie mają właściwego odzwierciedlenia w efektach sformułowanych do poszczególnych przedmiotów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Rekomendacja

Rekomenduje się rozpatrzenie możliwości przyporządkowania kierunku również do dyscypliny uzupełniającej tj. ekonomia i finanse.

Zalecenia

1. Zaleca się sformułowanie kierunkowych efektów uczenia się w sposób zgodny z charakterystykami drugiego stopnia na 6 i 7 poziomie PRK, zawartymi w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018r., poz. 2218), a w szczególności:
 - a. uwzględnienie właściwego poziomu wiedzy, tj. zaawansowanego dla 6 poziomu PRK i pogłębionego dla poziomu 7 PRK;
 - b. uwzględnienie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 wymaganym w charakterystykach dla poziomu 6 PRK oraz na poziomie B2+ dla poziomu PRK7
 - c. uwzględnienie wszystkich kategorii opisowych efektów uczenia się zawartych w rozporządzeniu na poziomie 6 oraz 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Zaleca się, żeby efekty uczenia się na I oraz II poziomie studiów zaprogramowane dla kierunku znalazły swoje odzwierciedlenie w efektach sformułowanych do poszczególnych zajęć, tak aby mogły stworzyć spójny system ich weryfikacji.
3. Zaleca się podjęcie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Aktualny programów studiów został ustalony przez Senat Politechniki Wrocławskiej: dla studiów pierwszego stopnia uchwałą Senatu PWr nr 358/31/2020-2024 z dnia 30 marca 2023 wraz ze zmianą przyjętą uchwałą Senatu PWr nr 432/34/2020-2024 z dnia 25 maja 2023, natomiast dla studiów drugiego stopnia uchwałą Senatu PWr nr 359/31/2020-2024 z dnia 30 marca 2023 wraz ze zmianą przyjętą uchwałą Senatu PWr nr 433/34/2020-2024 z dnia 25 maja 2023. Treści programowe dla studiów I oraz II stopnia są zgodne z efektami uczenia się oraz z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości, jak również z zakresem działalności naukowej Uczelni w dyscyplinie

Szczegółowe treści realizowane w ramach przedmiotów są zawarte w kartach przedmiotów. Tworzenie i aktualizację kart przedmiotów reguluje Uchwała Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia nr 10/W08N/2020-24, a całość procesu jest nadzorowana przez Komisję Programową dla Kierunku Zarządzanie. Karty zajęć zostały przygotowane według określonego dla całej Uczelni wzoru, zapewniając kompleksowe informacje o poszczególnych zajęciach na kierunku zarządzanie. Brakuje jednak wskazania powiązania efektów uczenia się sformułowanych dla zajęć z efektami uczenia się dla kierunku.

Karty zajęć zawierają kompleksowe informacje dotyczące zajęć, obejmujące nazwę, kierunek studiów, rok nauki, liczbę godzin zajęć, punkty ECTS oraz wymagania wstępne, cele kształcenia, metody dydaktyczne i kryteria zaliczenia, oraz zalecaną literaturę związaną z przedmiotem.

Uczelnia realizuje program studiów na pierwszym oraz drugim stopniu tylko w trybie stacjonarnym. Od roku akademickiego 2023/2024 na studiach pierwszego stopnia prowadzone są dwie specjalności: Zarządzanie Przedsiębiorstwem, są to studia realizowane w języku polskim oraz specjalizacja Organizational Management realizowana w języku angielskim. Natomiast na studiach drugiego stopnia realizowane są cztery specjalności z czego trzy w języku polskim: Zarządzanie Zmianą, Zarządzanie Procesami Biznesowymi oraz Zachowania i Decyzje Menedżerskie, a także specjalność Human Resource Management prowadzona jest w języku angielskim.

Studenci zrekrutowani we wcześniejszych latach (2021 lub 2022) realizują poprzednie programy, w których dokonano zmian. Zmiany te dotyczą przede wszystkim aktualizacji przedmiotów oraz treści programowych, celem dostosowania programów studiów do zmieniających się wymogów rynku pracy, również w kontekście zapotrzebowania na nowe umiejętności.

W zakresie programów prowadzonych na studiach pierwszego stopnia w ramach specjalności Zarządzanie Przedsiębiorstwem zmianami objęto następujące elementy:

1. dodano nowy przedmiot w bloku wybieralnym Biznes i jego uwarunkowania (Przedsiębiorczość - podejmowanie, wdrażanie i prowadzenie działalności gospodarczej – wykład i projekt, rok 3, sem. 5);
2. dodano seminarium do przedmiotu Systemy informatyczne zarządzania (3 rok, sem.6) oraz
3. dodano szereg projektów do bloku wybieralnego warsztat projektowy (3 rok, sem.6):

- a. Analiza i projektowanie użytkowych systemów interakcyjnych
- b. Analiza, ocena i reengineering procesów logistycznych
- c. Diagnoza ergonomiczna i projektowanie stanowiska pracy
- d. Doskonalenie systemów zarządzania jakością
- e. Doskonalenie funkcji personalnej w przedsiębiorstwie
- f. Doskonalenie systemów informacyjnych organizacji
- g. Ekonomiczne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstw na rynku UE
- h. Modele biznesowe przedsiębiorstwa
- i. Zarządzanie kryzysowe
- j. Zastosowanie psychologii w zarządzaniu

W zakresie specjalności Organizational Management wprowadzono następujące zmiany:

1. dodano przedmiot obowiązkowy Social philosophy (1 rok, 1 sem.) – wykład;
2. dodano przedmiot do bloku wybieralnego Computer science module1 (1 rok, 2 sem.):
Introduction to SQL – wykład i laboratorium;
3. dodano przedmiot do bloku wybieralnego Computer science module2 (2 rok, 3 sem.):
Programming basics – Python, Programming basics - VBA– wykład i laboratorium;
4. dodano seminarium do przedmiotu The microstructure of global financial market (3 rok, 5 sem.).

Na drugim stopniu studiów:

1. zlikwidowano specjalności Przedsiębiorczość, Innowacje i Projekty, Technologie Informacyjne w Zarządzaniu, Zarządzanie Procesami Przedsiębiorstwa, Zarządzanie finansami w ich miejsce wprowadzono dwie nowe specjalności Zarządzanie Zmianą oraz Zarządzanie Procesami Biznesowymi
2. dodano przedmiot Symulacja i prognozowanie – wykład i laboratorium (1 rok, 2 sem.) oraz Filozofię wobec fundamentalnych wyzwań współczesnej cywilizacji – wykład (1 rok, 2 sem), jako przedmioty obowiązkowe na specjalności Zachowania i Decyzje Menedżerskie.

Przedstawiona w dalszej części raportu z wizytacji analiza oparta jest na danych dotyczących aktualnych programów.

Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla poszczególnych przedmiotów zawartych w programie studiów, które sumarycznie wypełniają w całości poszczególne zakładane efekty uczenia się. Układ treści programowych w poszczególnych przedmiotach zachowuje równowagę między wiedzą z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości a umiejętnościami praktycznymi i kompetencjami społecznymi wymaganymi na rynku pracy.

Czas trwania studiów, nakład pracy, mierzony łączną liczbą punktów ECTS, konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć są zasadniczo poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Czas trwania studiów w Politechnice Wrocławskiej na studiach pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie wynosi 6 semestrów, każdy po 15 tygodni. W trakcie realizacji programu studiów pierwszego stopnia studenci obu specjalności (Zarządzanie Przedsiębiorstwem oraz Organizational Management) uzyskują 180 punktów ECTS, a całkowity nakład pracy studenta wynosi 4730 godzin. Liczba godzin na 1 ECTS mieści się w ustawowo przewidzianym przedziale. Studia kończą się uzyskaniem zawodowego tytułu licencjata.

Całkowity nakład pracy studenta na studiach drugiego stopnia wynosi od 3015 do 3020 godzin dla specjalności realizowanych w ramach studiów czterosemestralnych, natomiast dla studiów trwających trzy semestry przewidziano 2270 godzin. Liczba godzin na 1 ECTS mieści się w ustawowo przewidzianym przedziale. Studia na II stopniu kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra.

W przypadku studiów drugiego stopnia prowadzone są cztery specjalności, w ramach których czas kształcenia różni się. Specjalności takie jak: Zarządzanie Zmianą, Zarządzanie Procesami Biznesowymi oraz Human Resource Management realizowane są w ramach studiów czterosemestralnych i przypisano im po 120 punktów ECTS a w przypadku specjalności Zachowanie i Decyzje Menedżerskie studia trwają 3 semestry (po 15 tygodni), w ramach tej specjalności studenci uzyskują 90 pkt ECTS. Na trzyletnie studia magisterskie rekrutowani są absolwenci studiów inżynierskich, głównie z kierunków innych niż zarządzanie. Uczelnia obecnie nie oferuje kursów uzupełniających wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania dla studentów będących absolwentami studiów pierwszego stopnia na kierunku nie przypisanym do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. W ramach zajęć organizowane jest krótkie wprowadzenie do omawianych zagadnień, co nie gwarantuje pełnego osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się.

Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela wynosi dla studiów I stopnia 2160 godzin. W przypadku dla studiów II stopnia wartość ta uzależniona jest od realizowanej specjalności. Dla studiów czterosemestralnych waha się od 1380 do 1410 godzin a dla studiów trzyletnich jest to wartość 1050 godzin.

Liczba punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich jest zgodna z art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) i umożliwia studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Na studiach pierwszego stopnia różni się w zależności od realizowanej specjalności:

1. dla specjalności Zarządzanie Przedsiębiorstwem jest to 93,3 ECTS, co stanowi 51,8% wszystkich pkt. ECTS;
2. dla specjalności Organizational Management wartość ta wynosi 92,8 ECTS, co stanowi 51,5% wszystkich pkt. ECTS.

Natomiast, w przypadku studiów drugiego stopnia wartości kształtują się następująco:

1. dla specjalności Zarządzanie Zmianą – 65,8 ECTS, co stanowi 54,8% wszystkich pkt. ECTS;
2. dla specjalności Zarządzanie Procesami Biznesowymi – 63 ECTS, co stanowi 52,5% wszystkich pkt. ECTS;
3. dla specjalności Human Resource Management – 62,9 ECTS, co stanowi 52,4% wszystkich pkt. ECTS;
4. dla specjalności Zachowanie i Decyzje Menedżerskie – 50,7 ECTS, co stanowi 56,3% wszystkich pkt. ECTS.

Sekwencja zajęć jest właściwa, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Program studiów przewiduje sekwencyjność realizacji przedmiotów należących do czterech podstawowych grup ujętych w planach studiów każdej specjalności: przedmioty kształcenia ogólnego i podstawowego, przedmioty kierunkowe, przedmioty specjalnościowe oraz przedmioty do wyboru. W trakcie pierwszych semestrów studiów pierwszego stopnia studenci realizują przedmioty z zakresu kształcenia podstawowego i ogólnego oraz przedmioty odnoszące się do podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania, które są niezbędne do późniejszej realizacji przedmiotów kierunkowych. Następnie program studiów obejmuje przedmioty specjalnościowe, które są dedykowane zgłębianiu obszarów zainteresowań w ramach wybranej specjalności. Treści stopniowo przekształcane są w bardziej zaawansowane i specjalistyczne, które decydują o ostatecznym profilu i kompetencjach przyszłego absolwenta.

Uczelnia na wszystkich formach studiów spełnia warunek minimalnej liczby 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia. Duża liczba specjalnościowych bloków wybieralnych oraz szeroki wybór przedmiotów w ramach poszczególnych grup zajęć dają spore możliwości dowolnego kształtowania własnych ścieżek kształcenia. Na studiach pierwszego stopnia, Uczelnia zapewnia możliwość wyboru dokładnie 30% punktów ECTS przypisanym zajęciom z zakresu przedmiotów oferowanych w ramach bloków kształcenia ogólnego, bloków kierunkowych oraz specjalnościowych bloków wybieralnych. Na studiach drugiego stopnia jest to 55,5% punktów ECTS w przypadku specjalności Zachowania i Decyzje Menedżerskie, realizowanej w ramach trzyletnich studiów. Natomiast w przypadku studiów drugiego stopnia trwających cztery semestry, wskaźnik oscyluje pomiędzy 66% -72% w zależności od realizowanej specjalności. W ramach studiów drugiego stopnia studenci mają możliwość wyboru przedmiotów w ramach: bloków kształcenia ogólnego, bloków kierunkowych, seminarium dyplomowego i specjalnościowych bloków wybieralnych.

W programach studiów kierunku zarządzanie zaplanowano przedmioty związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, do której w 100% został przyporządkowany kierunek. Dla studiów pierwszego stopnia liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z działalnością naukową w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości wynosi 161 i stanowi 89,4% wszystkich punktów ECTS. W przypadku studiów drugiego stopnia na trzyletniej specjalności Zachowania i Decyzje Menedżerskie liczba ta wynosi 87 punktów ECTS i stanowi 96,7% wszystkich punktów ECTS a dla pozostałych specjalności (4-semesteralnych) liczba ta wynosi 117 punktów ECTS i stanowi 97,5% wszystkich punktów ECTS.

W programie studiów zaplanowano zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych, ale przyporządkowano im mniejszą liczbę punktów niż jest to określone w przepisach rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2787). Uczelnia potwierdziła rozpoczęcie prac mających na celu wprowadzenie dodatkowych zajęć z zakresu nauk humanistycznych w ramach programu studiów pierwszego oraz drugiego stopnia w odpowiednim wymiarze czasowym i liczbowym punktów ECTS.

Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Uczelnia stosuje wiele metod są to m.in.: wykłady ćwiczenia, laboratoria, lektoraty, seminaria, projekty. Wykłady realizowane są w formie tradycyjnej lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z prezentacją multimedialną. Ćwiczenia

realizowane są poprzez rozwiązywanie przez studentów studiów przypadków, list zadań i dyskusję. Bazują na nowatorskich metodach dydaktycznych z wykorzystaniem wielu form aktywizujących, takich jak: burza mózgów, analiza tekstów, gry dydaktyczne, debaty. Dodatkowo większość z tych metod pozwala na skuteczne kreowanie kompetencji społecznych wśród studentów. W ramach laboratoriów studenci zapoznają się z oprogramowaniem i rozwiązują zadania w małej skali, dotyczące określonego zagadnienia, wymagającego zastosowania zdobytej wiedzy. Realizowane w Uczelni projekty, na których indywidualnie lub w zespole rozwiązywane są praktycznie problemy, wymagają integracji umiejętności z wiedzą, dodatkowo w przypadku projektów zespołowych forma ta pozwala wykształcić wymagane kompetencje społeczne. Seminary mają na celu kształtowanie umiejętności pozyskiwania informacji z różnych źródeł, ich interpretację i formułowanie opinii, a także skuteczną komunikację z wykorzystaniem technik multimedialnych. Stosowanie nowoczesnych metod dydaktycznych jak debata oksfordzka czy odgrywanie ról stymuluje konstruktywną dyskusję oraz ułatwia właściwy dobór przez studentów sposobów na prezentowanie swoich argumentów. Lektoraty stanowią głównie formę zajęć językowych, w ramach których studenci poszerzają swoją wiedzę na temat teoretycznych podstaw danego języka, wykonują zadania praktyczne oraz rozwijają umiejętności w swobodnej komunikacji. Stosowanych jest wiele zróżnicowanych metod dydaktycznych np. w ramach wykładów są prowadzone: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, natomiast w ramach form praktycznych są to m.in.: burza mózgów, gra dydaktyczna, odgrywanie ról, metoda pokazu, metoda pomiaru, symulacja, metoda tekstu przewodniego, design thinking.

Metoda design thinking, jest przykładem nowoczesnej dydaktyki, gdzie studenci przygotowują projekt dotyczący innowacyjnych produktów lub usług. Kolejnym przykładem jest wprowadzenie innowacyjnego modelu kształcenia opartego na metodzie challenge-based learning do programu studiów drugiego stopnia. Ta metoda została wskazana w publikacjach pracowników Wydziału na temat konieczności wykształcania w studentach dynamicznych zdolności, które pozwolą im na szybkie adaptowanie się do zmian zachodzących w otoczeniu i powiązanych z nimi zmian w organizacjach i na stanowisku pracy.

Uczelnia stosuje zróżnicowane metody i narzędzia, wspierane zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi. Studenci mają możliwość korzystania z programów informatycznych, których lista obejmuje około 30 pozycji wskazanych przez Uczelnię. Oprogramowanie jest dostępne w pracowniach komputerowych Uczelni, ale również część oprogramowania może być zainstalowane na prywatnych komputerach studentów. Ponadto Uczelnia także wskazuje programy online dostępne bezpłatnie, które wspomagają metody kształcenia, umożliwiając samodzielną pracę w dogodnym czasie i stymulując do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się

Uczelnia stosuje właściwe, zróżnicowane metody kształcenia, które mają na celu przygotowywanie studentów do uczestniczenia i do prowadzenia działalności naukowej w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości. Można do nich zaliczyć: stosowanie technik nauczania opartych na problem-based learning i project-based learning, w ramach różnych zajęć dydaktycznych prowadzonych na kierunku, których celem jest kształtowanie umiejętności realizacji badań; wprowadzenie przedmiotu Warsztat badacza na studiach drugiego stopnia na wszystkich specjalnościach, którego celem jest przekazanie wiedzy o metodach ilościowych, jakościowych i mieszanych oraz narzędziach badawczych umożliwiających prowadzenie badań naukowych a następnie publikację wyników tych badań, a także umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy do projektowania, realizacji i opisu badań empirycznych, krytycznej analizy literatury oraz redakcji tekstu o charakterze naukowym; realizacja przedmiotów Seminarium dyplomowe oraz Praca dyplomowa na pierwszym oraz drugim stopniu studiów, w ramach których

studentom dostarczana jest wiedza o metodach i narzędziach badawczych, a także o logice prowadzenia procesu badawczego.

Dodatkowo, przygotowanie studentów do uczestniczenia i prowadzenia działalności naukowej wspierane jest przez: działalność kół naukowych, programy tutoringowe, udział w programach wymiany międzynarodowej, np. Erasmus+ czy Student Exchange, uczestnictwo w seminariach naukowych, udział studentów w badaniach naukowych oraz projektach badawczych.

Na studiach pierwszego stopnia student ma obowiązek zrealizowania 120 godzin języka obcego, przy czym 60 godzin zajęć powinno być przynajmniej na poziomie B2. W przypadku osiągnięcia wymaganego poziomu w ciągu 60 godzin i uzyskania 3 punktów ECTS student może wybrać z oferty Studium Języków Obcych 60-godzinny lektorat innego dowolnego języka na poziomie adekwatnym do jego potrzeb. W przypadku programu studiów pierwszego stopnia prowadzonych w języku angielskim student jest zobowiązany do realizacji 120-godzinnego lektoratu na poziomie C z języka obcego, w którym prowadzony jest dany program studiów. Za zgodą Rady Wydziału, może realizować 120-godzinny lektorat dowolnego, innego języka obcego na dowolnym poziomie (np. dla cudzoziemców "język polski jako obcy" na poziomie A1). Na studiach drugiego stopnia student ma obowiązek zrealizowania 60 godzin języka obcego na poziomie B2+ lub C1+ (język kontynuowany z pierwszego stopnia studiów) oraz drugiego języka obcego na poziomie A1 lub A2. Na osiągnięcie wymaganego poziomu B2+ lub C1+ student ma 15 godzin. Dodatkowo na naukę drugiego języka obcego ma 45 godzin. W przypadku jednak kontynuacji nauki drugiego języka obcego ze studiów pierwszego stopnia wymagana jest realizacja wyższego poziomu zaawansowania.

Stosowane na kierunku zarządzanie metody i techniki kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, do zróżnicowanych potrzeb studentów. Dostosowanie procesu uczenia się do grupowych i indywidualnych potrzeb studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami realizowane jest poprzez realizację studiów w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów oraz ustalenie indywidualnego rozkładu zajęć. Studenci mogą realizować studia według Indywidualnej Organizacji Studiów. Dotyczy to zwłaszcza studentów studiujących w ramach wymiany międzynarodowej, studentów z niepełnosprawnością, kobiet w ciąży, studentów będących rodzicami a także studentów z wyjątkowymi uzdolnieniami. Uczelnia wdraża ideę uczelni otwartej i przyjaznej wobec młodzieży z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. W tym zakresie wprowadzono wiele rozwiązań: wsparcie asystenta edukacyjnego, który pomaga w sporządzeniu notatek, kontaktach z prowadzącymi, poruszaniu się po kampusie Uczelni oraz adaptację materiałów, dofinansowanie dodatkowych kursów językowych, wypożyczalnię sprzętu czy wsparcie liderów dostępności.

Na kierunku zarządzanie stosuje się metody i techniki kształcenia na odległość takie jak m.in. metody blended learning, łączącej tradycyjne metody kształcenia z elementami kształcenia zdalnego wykorzystując poniższe narzędzia takie jak: ePortal – ogólnouczelniana platforma e-learningowa, narzędzie integrujące informacje o prowadzonych zajęciach oraz jako platformę do bezpiecznej publikacji materiałów edukacyjnych, zbierania prac studentów, przeprowadzania testów, komunikacji; MS Teams – narzędzie pracy zespołowej pakietu MS Office oraz system do prowadzenia wideokonferencji, chatu, wymiany plików, korzystania z cyfrowej tablicy online oraz monitorowania indywidualnych osiągnięć studentów; ZOOM – narzędzie służące do komunikacji on-line w czasie rzeczywistym ze studentami w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych i konsultacji; Google Classroom – narzędzie służące do komunikacji on-line w czasie rzeczywistym ze studentami w ramach

prowadzonych zajęć dydaktycznych i konsultacji, umożliwiające udostępnianie plików między wykładowcą a studentem oraz monitorowanie jego indywidualnych postępów. Jest ono zintegrowane z innymi narzędziami Google; Otwarte Zasoby Edukacyjne zawierające 11 wideo kursów z analizy matematycznej i fizyki; a także zasoby cyfrowe biblioteki wraz z zaawansowanymi narzędziami optymalizującymi przeszukiwanie e-zasobów. Stosowane przez Uczelnie metody stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się.

Zasady przeprowadzania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na Uczelni reguluje § 13 Regulaminu studiów PWr oraz zarządzenie w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych nr ZW 81/2023. Decyzja odnośnie w zakresie wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość w przypadku danych zajęć podejmowana jest przez Dziekana, na podstawie rekomendacji Komisji Programowej dla kierunku zarządzanie, wydanych na podstawie wniosku prowadzących zajęcia. Uczelnia podkreśla, że nauczanie na kierunku zarządzanie powinno być realizowane głównie w formie tradycyjnej, lecz nie wyklucza możliwości korzystania z metod i technik kształcenia na odległość. W programie studiów umieszczono informacje dotyczące możliwości realizacji zajęć w formie tradycyjnej oraz zdalnej, w tym dla zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Uczelnia dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć zdalnych, jeśli większość bezwzględna studentów zapisanych na semestr poprzedzający zajęcia złoży petycję z prośbą o zdalną formę, następnie autor kursu wyrazi zgodę na prowadzenie zajęć w formie zdalnej oraz przeprowadzony jest sondaż dotyczący preferencji studentów. Wyrażenie opinii prowadzącego zajęcia odbywa się w semestrze poprzedzającym dane zajęcia i przed rozpoczęciem prac związanych z planowaniem zajęć. Procedury te budzą zastrzeżenia zespołu oceniającego, ponieważ istnieje potencjalna możliwość, że na wniosek grup studentów, przy uzyskanej zgodzie prowadzących wszystkie zajęcia mogą odbywać się zdalnie. To z kolei spowoduje, że forma zdalna stanie się wiodącą, a nie pomocniczą. Podczas wizytacji ustalono, iż cały jeden semestr odbywał się wyłącznie w formie zajęć zdalnych. Informacja ta została potwierdzona na spotkaniu ze studentami, którzy poinformowali, że wykładowcy samodzielnie podejmują decyzję o prowadzeniu zajęć zdalnie, natomiast jedynie w trakcie zaliczeń wymagana jest obecność w salach. Taka praktyka jest niezgodna z obowiązującymi przepisami, z których wynika, że liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 75% liczby punktów ECT w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim. W związku z tym, procedury realizacji zajęć zdalnych powinny być precyzyjnie uregulowane w przepisach wewnętrznych Uczelni, tak aby w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość były wykorzystywane pomocniczo. Z ustaleń podczas wizytacji wynika, że wszystkie zmiany formy realizacji zajęć są odnotowane i analizowane pod kątem zgodności z przepisami. Z analizy przedstawionych dokumentów wynika, że zmiany form realizacji zajęć na zajęcia zdalne są incydentalne a zakres wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość jest niski nie przekracza 30% zajęć i jest traktowany pomocniczo. Realizowany jest głównie na studiach II stopnia i kształtuje się następująco:

1. na specjalności Zarządzanie Zmianą 29,8% punktów ECTS prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
2. na specjalności Zarządzanie Procesami Biznesowymi 27,7% punktów ECTS prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
3. na specjalności Human Resource Management 19,6% punktów ECTS prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Praktyki zawodowe są integralną częścią programu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie. Są zaprojektowane tak, aby efekty uczenia się były spójne z tymi przypisanymi do innych przedmiotów. Program praktyki (w założeniu) musi realizować określone efekty uczenia się, takie jak zdolność pełnienia różnych ról w organizacji, świadomość znaczenia wiedzy menedżerskiej oraz konieczność ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Cele praktyk studenckich sformułowane na poziomie Wydziału Zarządzania PWr obejmują:

1. zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego, zasadami funkcjonowania podmiotów gospodarczych,
2. zapoznanie się z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu,
3. poznanie zasad organizacji pracy: struktur organizacyjnych, podziału kompetencji, procedur, planowania pracy i kontroli,
4. kształtowanie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, a w szczególności skutecznej komunikacji, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz do podejmowania decyzji,
5. kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyk,
6. weryfikacja, rozwinięcie i praktyczne zastosowanie nabytych w czasie studiów umiejętności merytorycznych,
7. doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
8. rozwijanie aktywności, przedsiębiorczości oraz umiejętności zespołowej współpracy,
9. zdobycie doświadczenia, wiedzy o rynku pracy oraz umiejętnościach wymaganych w pracy, a także dokonanie samooceny umiejętności studenta w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurencyjności na rynku pracy.

Na ocenianym kierunku, celem praktyk są ograniczone do:

1. praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej w realiach funkcjonowania przedsiębiorstw i innych organizacji gospodarczych;
2. nabycia praktycznych umiejętności rozwijających i uzupełniających wiedzę studenta uzyskaną w ramach przedmiotów kierunkowych.
3. rozwinięcia umiejętności współdziałania i budowania relacji zawodowych w rzeczywistych warunkach funkcjonowania organizacji;

Natomiast efekty uczenia się są sformułowane w sposób następujący:

1. student potrafi pełnić różne role w organizacji/zespołach projektowych itp. zgodnie z oczekiwaniami/preferencjami pracodawcy.
2. student ma świadomość ważności powiązań wiedzy i działalności menedżerskiej oraz biznesowej a także odpowiedzialności za podejmowane decyzje.
3. student ma świadomość niezbędności samodzielnego uczenia się i konieczności ustawicznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych w związku z postępowaniem gospodarczym i technologicznym.

Niewątpliwie treści programowe wynikające z celów praktyki wiążą się z efektami uczenia się do nich przypisanymi. Jednocześnie należy wskazać, że efekty uczenia się są sformułowane na bardzo wysokim poziomie ogólności. Z ocenianym kierunkiem wiąże je jedynie zapis odnoszący się do wiedzy i działalności menedżerskiej oraz biznesowej. Warto również zwrócić uwagę na dysonans między przyjętymi dla praktyk efektami uczenia się, a celami kształcenia na kierunku, w których podkreśla się kształcenie menedżerów i liderów biznesu przygotowanych do skutecznego wykonywania typowych (pierwszy stopień studiów) zadań merytorycznych i zarządczych w poszczególnych obszarach działalności organizacji powiązanych ze zjawiskami występującymi w jej otoczeniu oraz pojawiającymi się w nim wyzwaniami. W rzeczywistości ogólnikowość zapisów skutkuje sytuacjami, w których studenci mogą osiągać efekty uczenia się przypisane do praktyk, na dowolnym stanowisku w danej organizacji.

Dowodzi tego również analiza dzienników praktyk, z których wynika, że studenci podczas praktyk lub w ramach pracy zawodowej wykonywali obowiązki na szczeblach szeregowych pracowników (np. sprzedawcy, powitanie i informowanie klientów). Przy tak sformułowanych efektach uczenia się studenci rzeczywiście pełnią w organizacjach „jakąś” rolę i – jeśli poddadzą refleksji realizowane zadania w odniesieniu do treści kształcenia przekazywanych na studiach – zyskują świadomość w obszarach, o których mowa w dwóch pozostałych efektach uczenia się.

Praktyki zawodowe dla studentów zaczynają się od 4 semestru i trwają 150 godzin (od roku akademickiego 2023/2024) lub 160 godzin (dla wcześniejszych cykli kształcenia), przyznając 5 punktów ECTS. Należy uznać to za rozwiązanie właściwe z punktu widzenia szans studentów na osiągnięcie efektów uczenia się. Ze względu na fakt, że studenci mogą odbywać praktyki od 4 semestru, zespół oceniający rekomenduje stawianie przed nimi wymogu przeprowadzania analizy wybranego aspektu funkcjonowania organizacji, działu, wydziału, w których odbywają praktyki, w odniesieniu do dotychczas uzyskanej wiedzy z zakresu zarządzania.

Ze względu na przyjęte cele praktyk zawodowych oraz przypisane do nich efekty uczenia się dobór miejsc odbywania praktyk w większości przypadków nie powoduje problemów z osiągnięciem przez studentów efektów uczenia się mając na względzie typ organizacji. Niewystarczająca jest natomiast weryfikacja stanowisk pracy lub zakresu wykonywanych przez studentów zadań. Wnioski z analizy dokumentacji praktyk wskazują, że studenci w niewielkim stopniu mieli możliwość osiągać cele praktyk i osiągnąć wszystkie efekty uczenia się. W wymiarze formalnym, metody weryfikacji i oceny praktyk obejmują zaświadczenia z miejsca odbywania praktyki oraz pisemne sprawozdanie dokumentujące jej rezultaty. Prodziekan ds. studenckich dokonuje oceny zgodności programu praktyk z wymaganymi efektami uczenia przed podpisaniem porozumienia o realizacji praktyk.

Praktyki są realizowane przez studentów ocenianego kierunku w jednym z dwóch trybów:

1. indywidualnym – wówczas weryfikacja i ocena osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do praktyk jest prowadzona na podstawie zaświadczenia z przedsiębiorstwa lub instytucji, w której odbyta była praktyka, a także oceny studenta przez opiekuna praktyk w skali od 1 do 5 pod względem: przygotowania do pracy (znajomość narzędzi, środowiska), samodzielności, systematyczności, kreatywności, umiejętności pracy zespołowej. W zaświadczeniu zawarty jest też faktyczny czas trwania praktyki; przedstawiona dokumentacja praktyk nie wskazuje, aby opiekun praktyk przygotowywał jakąkolwiek opinię o przebiegu praktyk i odnosił się do efektów uczenia się; studenci przedstawiają natomiast pisemne sprawozdanie dotyczące realizacji praktyki, w którym opisują obszar merytoryczny praktyki (czym student się zajmował) oraz związek praktyki

z procesem dydaktycznym (np. zajęcia, z którymi związane będą kształtowane w ramach praktyk kompetencje i kwalifikacje studenta);

2. uznanie wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej w poczet praktyki – w tym przypadku podstawą weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przypisanych do praktyki jest zaświadczenie z zatrudniającego podmiotu stwierdzające fakt zatrudnienia studenta, czas zatrudnienia i opis podstawowych zadań wykonywanych przez studenta; alternatywnie może być przedstawione zaświadczenie o odbyciu stażu (praktyki) organizowanej przez AIESEC lub inną organizację studencką o podobnym charakterze; uznanie stażu organizowanego przez organizacje studenckie wymaga dostarczenia dokumentacji do Prodziekana ds. studenckich (obowiązują dokumenty w językach: polskim, angielskim lub niemieckim).

Przedstawiona przez Uczelnię dokumentacja zawierająca informacje dotyczące programu praktyk, ich przebiegu i realizowanych w ich trakcie zadań wskazuje, że w wielu przypadkach weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do praktyk i ich ocena nie powinna być pozytywna, ponieważ studenci często:

1. nie pełnią różnych ról w czasie praktyk, ani w miejscach pracy, które stanowią podstawę zaliczenia praktyk;
2. nie wykazują się w dokumentacji świadomością powiązań wiedzy i działalności menedżerskiej oraz biznesowej;
3. nie dowodzą świadomości odpowiedzialności za podejmowane decyzje;
4. nie przeprowadzają autodiagnozy swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych czy społecznych w odniesieniu do zmian wynikających z postępu gospodarczego i technologicznego.

Innymi słowy - sprawdzenie i ocena stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów na charakter uznaniowy i nie spełnia warunków trafności i rzetelności. Ocena praktyk jest dokonywana częściowo przez opiekuna praktyk w miejscu ich odbywania (pracy) a dokumentacja praktyk przez Prodziekana ds. studenckich. Proces ten obejmuje analizę zaświadczeń o realizacji praktyk (zatrudnieniu), wspomniane wcześniej 5 aspektów oceny pracy studenta oraz pisemne sprawozdanie. Dokumentacja praktyk nie zawiera żadnej oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Jest w niej zawarte jedynie oświadczenie studenta dotyczące osiągnięcia wszystkich (lub wybranych) efektów uczenia się potwierdzone przez opiekuna praktyk lub pracodawcę.

Opiekunem praktyk ze strony Uczelni jest Prodziekan ds. studenckich, którego kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje nie ograniczają prawidłowej realizacji praktyk. Stosowane dotychczas metody weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się sprawiały, że przeprowadzenie oceny praktyk przez jedną osobę było możliwe. Mając jednak na uwadze fakt, iż praktyki są realizowane przez studentów od 4 semestru, a w momencie wizytacji na II i III roku studiowały łącznie 272 osoby rekomendowanym rozwiązaniem jest zwiększenie liczby osób, które będą przeprowadzać weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do praktyk na kierunku zarządzania prowadzonym w Politechnice Wrocławskiej.

W przypadku praktyk realizowanych w trybie indywidualnym porozumienie zawarte z zakładem pracy nie zawiera żadnych zapisów dotyczących zapewnienia przez zakład pracy merytorycznej opieki ze strony opiekuna praktyk.

Ze względu na ogólnoakademicki profil kierunku zespół oceniający rekomenduje wprowadzenie rozwiązania, które w ramach sprawozdania z praktyk będzie stanowiło dla studentów element rozwijania kompetencji analitycznych i umożliwi wykorzystanie zdobytych wiedzy i umiejętności poprzez opracowanie analizy funkcjonowania organizacji, w której studenci odbywali praktyki pod względem wybranego zagadnienia z zakresu zarządzania.

W przypadku ocenianego kierunku i przyjętych dla praktyk efektów uczenia się znalezienie odpowiednich miejsc odbywania praktyk nie stanowi problemu. Wyzwaniem jest natomiast znalezienie odpowiedniego stanowiska pracy, które pozwala na wykonywanie zadań, które umożliwiają osiągnięcie efektów uczenia się. Chodzi w szczególności o pełnienie różnych ról w organizacji oraz pełnienie zadań, które umożliwiają rozwinięcie świadomości dotyczącej ważności powiązań wiedzy i działalności menedżerskiej oraz biznesowej a także odpowiedzialności za podejmowane decyzje. Uczelnia przedstawiła listę ponad 200 organizacji, w których studenci odbywali praktyki w latach 2020-2023. Realizacja praktyk w tych podmiotach, ze względu na ich strukturę i wymogi infrastrukturalne umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się.

W przypadku realizacji praktyk z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej, dobór miejsc odbywania praktyk, stosowane narzędzia były zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiały osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Stosowanie rozwiązań polegających na pracy zdalnej jest obecnie powszechne i umożliwia osiąganie efektów uczenia się.

Organizacja praktyk w ramach ocenianego kierunku jest szczegółowo określona w wewnętrznych przepisach Politechniki Wrocławskiej, które są uzupełnione o wydziałowe instrukcje dotyczące praktyk. Na Wydziale przyjęte zostały „Zasady odbywania praktyk studenckich przez studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia na Wydziale Zarządzania PWr”. W tym dokumencie omówione są reguły i zasady istotne dla organizacji i realizacji praktyk.

Uczelnia nie zapewnia miejsc praktyk dla studentów. Studenci mają dostęp do różnych zasobów, takich jak Biuro Karier, spotkania z przedsiębiorcami, a także korzystanie z sieci kontaktów nauczycieli akademickich. Prodziekan ds. studenckich zatwierdza miejsca praktyk na podstawie zgodności charakteru wykonywanej pracy z ramowym programem praktyki.

Program praktyk oraz nadzór nad ich realizacją są poddawane systematycznej ocenie z udziałem studentów, m.in. podczas porad posesyjnych po zakończonym semestrze. Uwagi zgłaszane podczas tych porad są wykorzystywane do doskonalenia programu praktyk i jego realizacji. Ponadto, wdrożono procedurę hospitowania praktyk studenckich, która zaczęła obowiązywać od semestru letniego 2023/2024. Prodziekan ds. studenckich oraz wskazany nauczyciel akademicki przeprowadzają hospitację, a wyniki są wykorzystywane do dalszego doskonalenia procesu praktyk. Nadzór nad realizacją procedury hospitacji praktyk zawodowych sprawowany przez Prodziekana ds. studenckich w porozumieniu z Prodziekanem ds. kształcenia. Losowy dobór studentów i praktyk podlegających hospitacji wspiera zadania związane z monitorowaniem jakości praktyk. Corocznie hospitacją objętych jest 10% realizowanych praktyk. Ocenie podlega: weryfikacja zgodności realizacji praktyki z harmonogramem, możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz ocena zaangażowania studentów. Zespół oceniający rekomenduje, aby dalsze kroki dotyczące podnoszenia jakości kształcenia w odniesieniu do praktyk studenckich obejmowały ustalenie jakościowych i jednakowych kryteriów weryfikacji i monitorowania miejsc odbywania praktyk, uwzględnianych również na etapie wyrażania zgody na realizację praktyk.

Realizacja programu studiów na kierunku zarządzanie odbywa się według planu studiów, który ustala przedmioty dla danego semestru. Rozłożenie przedmiotów, w planach studiów poszczególnych specjalności, w kolejnych semestrach zostało ustalone tak, aby student nabywał wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wszystkich poziomów studiów i specjalności tygodniowe rozkłady zajęć rozplanowane są tak, aby studenci mieli możliwość efektywnego wykorzystania czasu na udział w zajęciach dydaktycznych i samodzielne uczenie się. Zajęcia dydaktyczne są grupowane bez zbędnych przerw, a jeśli to możliwe rozkładane w tygodniu tak, aby uzyskać dzień wolny od zajęć. Natomiast na specjalności Zachowania i Decyzje Menedżerskie (studia drugiego stopnia), zajęcia są realizowane po godzinie 15, z uwagi na ukierunkowanie tej oferty na potrzeby studentów pracujących.

Na studiach pierwszego stopnia studenci mają średnio 24 godziny zajęć tygodniowo, przy czym w ostatnim semestrze jest to tylko 15 godzin zajęć tygodniowo na specjalności Zarządzanie Przedsiębiorstwem oraz 18 godzin na specjalności Organizational Management. Zmniejszona liczba godzin zajęć w Uczelni wiąże się z potrzebą przeznaczenia większej liczby godzin na przygotowanie pracy dyplomowej. Na studiach drugiego stopnia studenci mają średnio 23 godz. zajęć tygodniowo, tygodniowa liczba zajęć na pierwszym roku jest większa niż na drugim, co wynika z konieczności zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej w pierwszych semestrach oraz z potrzeby wykorzystania większej ilości czasu na pracę dyplomową w ostatnich semestrach. Stąd tygodniowa liczba godzin w ostatnim semestrze wynosi odpowiednio: dla Zarządzanie Procesami Biznesowymi - 14 godzin, dla Zarządzanie Zmianą - 15 godzin, dla Human Resource Management – 17 godzin. W przypadku specjalności Zachowania i Decyzje Menedżerskie, która trwa tylko 3 semestry ograniczona możliwość zwiększenia liczby godzin zajęć we wcześniejszych semestrach powoduje, że na ostatnim semestrze jest 20 godzin zajęć tygodniowo.

Właściwie dobrano również liczebności grup zajęciowych, które są ustalane przed rozpoczęciem każdego semestru poprzez stosowne zarządzenia wewnętrzne (ZW 79/2023 oraz ZW 103/2023), zgodnie z którymi jest to: 70 osób dla wykładów ogólnych, 30 dla wykładów kierunkowych, 25 dla ćwiczeń, 10 dla grup laboratoryjnych i projektowych, 15 dla grup seminaryjnych.

Sprawdzanie i ocena efektów uczenia się są właściwie rozłożone w czasie i umożliwią weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach uczenia się. Zgodnie z regulaminem studiów prowadzący przedmiot jest zobowiązany do wystawienia i wpisania ocen końcowych z przedmiotu w systemie teleinformatycznym, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od ostatniego terminu weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się. Przez weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się rozumie się m.in. egzaminy, kolokwia, sprawdziany, prace kontrolne, projekty lub odpowiedzi ustne. Ponadto, jeśli wynik warunkuje konieczność poddania się lub możliwość dopuszczenia do dodatkowej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, prowadzący jest zobligowany do udostępnienia studentowi wyników i umożliwienia wglądu do jego ocenionych prac nie później niż na 3 dni przed terminem kolejnej weryfikacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Treści programowe dla studiów pierwszego i drugiego stopnia na studiach stacjonarnych są zgodne z efektami uczenia się oraz z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany, jak również z zakresem działalności naukowej uczelni w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości.

Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć objętych programem studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć zasadniczo pozwala na osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Jednak, w przypadku trysemestralnych studiów magisterskich oferowanych absolwentom studiów inżynierskich z innych niż zarządzanie kierunków obecnie brak jest działań mających na celu zniwelowanie różnic programowych i uzupełnienie wiedzy z zakresu zarządzania. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów I oraz II stopnia, łączna oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć, zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Struktura programu kształcenia z punktu widzenia wymiaru czasowego przyjętego dla poszczególnych zajęć oraz sekwencji ich realizacji jest prawidłowa. Formy zajęć są zróżnicowane i dostosowane do ich specyfiki. Studenci mają możliwość na studiach I oraz II stopnia wyboru zajęć w wymiarze przekraczającym 30% łącznej liczby punktów ECTS.

Program studiów obejmuje zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek, w wymaganym wymiarze punktów ECTS oraz zakłada naukę języka obcego w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka obcego na studiach pierwszego stopnia na poziomie B2, zaś na studiach drugiego stopnia B2+. Przyjęte metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Program studiów nie zawiera zajęć z zakresu nauk humanistycznych w wymaganej liczbie minimum 5 punktów ECTS w ramach studiów pierwszego oraz drugiego stopnia.

Metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane pomocniczo z zastrzeżeniem, że konieczne jest określenie warunków, pod jakimi zajęcia, szczególnie kształtujące umiejętności praktyczne, mogą być prowadzone w formie zdalnej, aby zapewnić, że taka forma realizacji nie stanie się dominująca, lecz pozostanie pomocnicza. Regulacje przyjęte dla kierunku zarządzanie powinny być precyzyjnie sformułowane i wdrożone na poziomie centralnym.

Przyjęte metody kształcenia są różnorodne, specyficzne stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. W ich doborze są uwzględniane najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Stosowane metody kształcenia umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny, do których kierunek jest przyporządkowany, umożliwiają uzyskanie kompetencji

w zakresie opanowania języka obcego na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia, a także umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia.

Organizacja procesu nauczania i uczenia się z umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się a czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach

Praktyki zawodowe na kierunku zarządzanie, prowadzone na studiach I stopnia, są zaprojektowane tak, aby efekty uczenia się były spójne z efektami przypisanymi do innych przedmiotów. Praktyki zawodowe są realizowane od 4 semestru studiów i trwają 150 godzin (od roku akademickiego 2023/2024) lub 160 godzin (dla wcześniejszych cykli kształcenia), co przyznaje studentom 5 punktów ECTS. Program praktyk jest spójny z wymogami programu studiów, co zapewnia możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Metody weryfikacji i oceny praktyk obejmują zaświadczenia z miejsca odbywania praktyki oraz pisemne sprawozdania studentów dokumentujące realizację praktyki i osiągnięte efekty uczenia się. Oceny dokonuje opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyk oraz Prodziekan ds. studenckich. Jednakże dokumentacja wskazuje, że ocena często ma charakter uznaniowy, co wpływa negatywnie na trafność i rzetelność oceny efektów uczenia się.

Opiekunem praktyk ze strony uczelni jest Prodziekan ds. studenckich, którego kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje są odpowiednie do realizacji praktyk. Niemniej jednak, ze względu na dużą liczbę studentów, wskazane jest zwiększenie liczby opiekunów praktyk (obecnie jedna osoba), aby zapewnić dokładniejszą i bardziej kompleksową ocenę efektów uczenia się.

Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się. W przypadku praktyk realizowanych zdalnie, stosowane narzędzia również spełniają te wymagania, umożliwiając studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Organizacja praktyk opiera się na formalnie przyjętych i opublikowanych zasadach, które obejmują m.in. wskazanie osób odpowiedzialnych za organizację i nadzór nad praktykami, kryteria zatwierdzania miejsc praktyk, warunki kwalifikowania na praktyki oraz procedury potwierdzania efektów uczenia się. Wdrożono również procedurę hospitowania praktyk, która wspiera monitorowanie jakości realizacji praktyk.

Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami oraz efekty uczenia się podlegają systematycznej ocenie z udziałem studentów. Wyniki tych ocen są wykorzystywane do doskonalenia programu praktyk i ich realizacji. Regularne narady posesyjne oraz procedura hospitacji praktyk umożliwiają bieżące wprowadzanie zmian i usprawnień.

Podstawą do obniżenia oceny kryterium są następujące nieprawidłowości:

1. Program studiów nie zawiera zajęć z zakresu nauk humanistycznych w wymaganej liczbie minimum 5 punktów ECTS w ramach studiów pierwszego oraz drugiego stopnia.
2. Brak właściwego określenia wymiaru godzin i liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć z nauk humanistycznych.

3. Brak precyzyjnie sformułowanych warunków, pod jakimi zajęcia, szczególnie kształtujące umiejętności praktyczne, mogą być prowadzone w formie zdalnej, aby zapewnić, że taka forma realizacji nie stanie się dominująca, lecz pozostanie pomocnicza.
4. W przypadku trysemestralnych studiów magisterskich oferowanych absolwentom studiów inżynierskich z innych niż zarządzanie kierunków, brak jest działań mających na celu zniwelowanie różnic programowych i uzupełnienie wiedzy z zakresu zarządzania, tak aby możliwe było osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych na poziomie 7 PRK.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Rekomendacje

1. Aby zapewnić dokładniejszą i bardziej kompleksową ocenę efektów uczenia się, zespół oceniający rekomenduje zwiększenie liczby osób odpowiedzialnych za weryfikację praktyk.
2. Rekomenduje się wprowadzenie szczegółowych kryteriów oceny praktyk zawodowych, celem zwiększenia trafności i rzetelności ocen.
3. W celu rozwinięcia kompetencji analitycznych studentów, rekomenduje się wprowadzenie wymogu przeprowadzania przez nich analizy funkcjonowania organizacji, w której odbywali praktyki, w odniesieniu do zdobytej wiedzy z zakresu zarządzania.

Rekomenduje się wprowadzenie jakościowych kryteriów weryfikacji i monitorowania miejsc odbywania praktyk również na etapie wyrażania zgody na realizację praktyk.

Zalecenia

1. Zaleca się wprowadzenie dodatkowych zajęć z zakresu nauk humanistycznych w ramach programu studiów pierwszego oraz drugiego stopnia.
2. Zaleca się właściwe określenie wymiaru godzin i liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć z nauk humanistycznych.
3. Zaleca się, aby zasady dotyczące możliwości realizacji zajęć, w tym szczególnie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w formie tradycyjnej oraz zdalnej, były regulowane przez stosowne zarządzenia. W szczególności, konieczne jest określenie warunków jakie zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej, aby zapewnić, że taka forma realizacji nie stanie się dominująca, lecz pozostanie pomocnicza. Regulacje te powinny być precyzyjnie sformułowane i wdrożone na kierunku zarządzanie.
4. Zaleca się, aby wprowadzić dodatkowe działania mające na celu zniwelowanie różnic programowych i uzupełnienie wiedzy z zakresu zarządzania, w przypadku gdy są przyjmowani kandydaci-absolwenci studiów inżynierskich rekrutowanych na trysemestralne studia magisterskie z kierunków innych niż zarządzanie. Może to obejmować zorganizowanie zajęć wyrównujących kompetencje lub inne formy wsparcia edukacyjnego. Takie działania są konieczne, aby zapewnić, że studenci będą w stanie osiągnąć wszystkie zakładane efekty uczenia się adekwatne dla poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji w trakcie trysemestralnych studiów.

5. Zaleca się zwiększenie liczby opiekunów praktyk dokonujących oceny merytorycznej dokumentacji praktyk weryfikujących osiągnięcie efektów uczenia się.
6. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Przyjęte przez Uczelnię warunki rekrutacji na studia I oraz II stopnia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się.

Proces rekrutacji jest obsługiwany w Uczelni centralnie, przez Dział Rekrutacji. Kandydaci na studia na kierunek zarządzanie podlegają takiej samej procedurze rekrutacyjnej jak kandydaci na pozostałe kierunki studiów oferowane przez Uczelnię. Wydział ustala szczegółowe warunki rekrutacji, w tym: liczbę miejsc (tzw. limity rekrutacyjne), składowe obliczania wskaźnika rekrutacyjnego oraz listę uwzględnianych olimpiad przedmiotowych i listę uzyskanych kwalifikacji zawodowych w celu selektywnego doboru kandydatów na kierunek. Składowe obliczania wskaźnika rekrutacyjnego oraz lista uwzględnianych olimpiad przedmiotowych i lista uzyskanych kwalifikacji zawodowych w celu selektywnego doboru kandydatów na kierunek wskazywane są przez Komisję Programową Kierunku, a następnie opiniowane przez Radę Wydziału. Dla kandydatów na studia dostępny jest dedykowany portal www.rekrutacja.pwr.edu.pl, w którym w przejrzystej formie dostępne są aktualne informacje o przebiegu procedury rekrutacyjnej, kryteriach przyjęć, oferowanych kierunkach studiów, liczbach miejsc rekrutacyjnych, wymaganych dokumentach oraz terminach. Z portalem rekrutacyjnym współdziała system rekrutacyjny, w którym kandydaci składają aplikacje drogą elektroniczną w systemie USOS-IRK. Wymagania stawiane kandydatom, warunki oraz przebieg rekrutacji kandydatów na rok akademicki 2023/2024 są ustalone przez Senat uchwałą 478/35/2020-2024 z dnia 22 czerwca 2023.

Warunki i tryb rekrutacji na rok akademicki 2023/2024 ogłoszone przez Rektora nie zawierają informacji o możliwości prowadzenia części zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne na rok akademicki 2024/2025 uwzględniają informację o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu ze strony Uczelni w tym zakresie. Dla danego kierunku studiów w obrębie ustalonej liczby miejsc rekrutacyjnych, czynnikiem decydującym o przyjęciu kandydata jest wartość współczynnika rekrutacyjnego. Wartość współczynnika rekrutacyjnego obliczana jest według ustalonego wzoru a wynik obliczeń jest dostępny dla kandydata w systemie rekrutacyjnym. Dla studiów pierwszego stopnia przy obliczaniu wartości wskaźnika rekrutacyjnego uwzględnia się m.in. liczbę punktów z egzaminu maturalnego z matematyki, fizyki (bądź informatyki), języka obcego oraz języka polskiego. Tak sformułowane warunki rekrutacji budzą wątpliwość, ponieważ wprawdzie matematyka, fizyka i informatyka rozwijają umiejętności analityczne, ale nie są kluczowe dla kierunku zarządzanie, który wymaga innego zestawu umiejętności. Kandydaci powinni wykazywać się zainteresowaniami

związanymi z naukami społecznymi. Skupienie się na wynikach z przedmiotów ścisłych może wykluczać z procesu rekrutacji osoby z odpowiednimi predyspozycjami.

Dla kandydatów na studia pierwszego stopnia wskaźnik rekrutacyjny daje możliwość uwzględnienia wyniku egzaminu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika. Dla studiów drugiego stopnia obliczanie wartości wskaźnika rekrutacyjnego odbywa się według wzoru. Aby dobierać kandydatów selektywnie tzn. takich, którzy posiadają wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się uwzględnia się dorobek akademicki kandydata. Dla kierunku zarządzanie opublikowany jest wykaz punktowanych oraz dopuszczalnych kierunków ukończonych studiów, który jest co roku proponowany przez Komisję Programową dla Kierunku. Ocenę dorobku kandydatów na studia drugiego stopnia przeprowadza Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna. Ustalone progowe wartości wskaźnika rekrutacyjnego są opublikowane dla kandydatów w portalu rekrutacyjnym. Zasadniczo ustalone warunki i tryb rekrutacji zapewniają przejrzystość działań dla kandydatów i bezstronność procedury rekrutacyjnej, dając kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku zarządzanie. W przypadku rekrutacji na trzyletnie studia II stopnia dla inżynierów zaleca się, aby przyjmowani kandydaci posiadali już odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się na tych studiach. W trakcie rekrutacji obsługą administracyjną kandydatów: obywateli polskich, obywateli Unii Europejskiej oraz kandydatów legitymujących się kartą Polaka zajmuje się Dział Rekrutacji. Natomiast kandydatów przyjmowanych na zasadach odpłatności (w tym np. stypendystów NAWA) obsługuje Sekcja Rekrutacji i Wsparcia Studentów Zagranicznych, Działu Współpracy Międzynarodowej. W obu przypadkach kandydaci zgłaszają chęć podjęcia studiów w Politechnice Wrocławskiej na określonym kierunku za pośrednictwem systemów online: USOS-IRK (studia bezpłatne) oraz USOS-IRC (studia płatne). Dział Rekrutacji przygotowuje uczelniany Informator dla kandydatów w języku polskim i Prospectus w języku angielskim oraz organizuje akcje informacyjne wśród maturzystów, dotyczące kierunków studiów oferowanych przez Uczelnię. Kandydaci mogą też zapoznać się ze szczegółowymi informacjami na temat rekrutacji dostępnymi na stronie internetowej. Prowadzone działania obejmują szeroką akcję informacyjną poprzez stronę internetową Wydziału dedykowaną kandydatom na studia polskojęzyczne oraz kandydatom na studia anglojęzyczne.

Uczelnia zakłada możliwość przyjęcia kandydatów na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, warunki określa uchwała Senatu nr 819/35/2016–2020. Stosowane przez Uczelnię warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

Do tej pory w Uczelni nie stosowano procedury przyjęć na podstawie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów ani na studiach pierwszego stopnia, ani drugiego stopnia. Ponadto, Uczelnia określa wykaz certyfikatów językowych, które pozwalają na zaliczenie zajęć językowych, oraz zaświadczeń uprawniających do zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego, wskazując zestaw dokumentów wymaganych do przeprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

Studenci mają możliwość uznania efektów uczenia się osiągniętych podczas studiowania na innym kierunku lub na innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej. Szczegółowe zasady uznawania efektów uczenia się, uzyskanych na innym kierunku studiów w Uczelni lub w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, reguluje zarządzenie wewnętrzne 38/2017 oraz regulamin studiów, zgodnie z którym,

na wniosek studenta, mogą mu być przeniesione i uznane przedmioty już zaliczone. Warunkiem przeniesienia tych przedmiotów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Ocena zbieżności uzyskanych efektów uczenia się dokonywana jest przez Prodziekana ds. studenckich na podstawie analizy treści zawartych w kartach przedmiotów zaliczonych poza uczelnią. Natomiast ocena zbieżności uzyskanych efektów uczenia się dla studentów uczelni zagranicznych spoza europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego odbywa się na zasadzie szczegółowej analizy programu studiów oraz dokumentów dostarczonych przez kandydata, przetłumaczonych na język angielski przez tłumacza przysięgłego oraz potwierdzonych przez upoważnione do tego instytucje. Do dorobku akademickiego studenta przyjętego na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się zalicza się każdy przedmiot, dla którego zostały potwierdzone wszystkie efekty uczenia się. Studentowi przyjętemu na studia w Uczelni przez potwierdzenie efektów uczenia się Dziekan uznaje na poczet dorobku akademickiego przedmioty, dla których potwierdzono te efekty z zachowaniem ustalonej oceny przedmiotów i liczby punktów ECTS, jednak w wymiarze nie większym niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów.

Stosowane przez Uczelnię zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym poziomie studiów określa regulamin studiów. Proces dyplomowania na Wydziale Zarządzania jest jednolity dla wszystkich kierunków i odbywa się zgodnie z Księgą procesów, będącą załącznikiem Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Propozycje tematu prac dyplomowych są zgłaszane przez nauczycieli akademickich poprzez stronę internetową w systemie Archiwum Prac Dyplomowych. Następnie studenci wybierają temat pracy spośród dostępnych propozycji i zgłaszają się do wybranych promotorów. Temat pracy jest skierowany do Komisji Programowej Kierunku, która zatwierdza go lub odsyła do poprawy. Po zatwierdzeniu tematu student przygotowuje pracę dyplomową.

Na zakończenie ostatniego semestru student wprowadza gotową pracę dyplomową do systemu Archiwum Prac Dyplomowych, a następnie promotor sprawdza ją w systemie antyplagiatowym. Praca jest oceniana przez promotora i recenzenta. W przypadku rozbieżności ocen za tę samą pracę obowiązują zasady określone w regulaminie studiów oraz rekomendacje Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

W programie studiów pierwszego stopnia na realizację pracy dyplomowej przewidziano dwa semestry. W semestrze 5 studenci realizują przedmiot Seminarium dyplomowe, natomiast w semestrze 6 przedmiot Praca dyplomowa. Na studiach drugiego stopnia na kierunku zarządzanie na realizację pracy dyplomowej przewidziano trzy semestry. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego studenta studiów zarówno pierwszego jak i drugiego stopnia jest pozytywne zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów, a tym samym osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej.

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Politechnice Wrocławskiej są ustandaryzowane dla wszystkich kierunków. Harmonogram egzaminów jest ustalany na początku semestru przez Prodziekana ds. kształcenia oraz Kierownika Dziekanatu i publikowany na dedykowanej stronie internetowej dla dyplomantów. Ta platforma zapewnia pełen dostęp do wszystkich elementów związanych z procesem dyplomowania, włączając w to tematy prac dyplomowych, wykaz recenzentów, wzory dokumentów wymaganych do egzaminu oraz listy aktualnych zagadnień egzaminacyjnych oraz wytyczne dotyczące przebiegu samego egzaminu. Egzamin dyplomowy,

składający się z dwóch części, przeprowadzany jest przed komisją egzaminacyjną, której skład są zatwierdzane przez Dziekana. Po zakończeniu egzaminu, opracowywany jest odpowiedni protokół. Egzamin na studiach I i II stopnia składa się z prezentacji wyników pracy dyplomowej oraz testu wiedzy na podstawie odpowiedzi udzielanych przez studenta na trzy losowo wybrane pytania z zakresu programu studiów określonego dla kierunku zarządzanie. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na Politechnice Wrocławskiej po zrealizowaniu programu studiów i pomyślnym złożeniu egzaminu dyplomowego.

Uczelnia stosuje jednolite zasady dotyczące weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla wszystkich studentów. Proces weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się obejmuje różnorodne formy, takie jak egzaminy, kolokwia, sprawdziany, prace kontrolne, projekty oraz odpowiedzi ustne. Zaliczenie przedmiotu determinuje wystawienie oceny końcowej z zaliczenia lub egzaminu, zgodnie z programem studiów przypisanym danemu przedmiotowi. Dla przedmiotów stanowiących grupę zajęć, ocena końcowa jest wystawiana po uwzględnieniu wyników weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się odnoszących się do wszystkich form zajęć dydaktycznych tej grupy. W przypadku sporów związanych z zaliczeniem przedmiotu, decyduje Dziekan.

W przypadku wystąpienia nieetycznych zachowań podczas weryfikacji efektów uczenia się, takich jak niesamodzielność w pracy studenta lub zachowań naruszających prawo, jak pozorowanie tożsamości innego studenta, prowadzący zajęcia lub egzaminator ma prawo skierować te sprawy, za pośrednictwem Dziekana, do komisji dyscyplinarnej ds. studentów

Student z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami ma prawo do weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w trybie indywidualnym. Uczelnia gwarantuje studentom rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, przy jednoczesnym zachowaniu poufności ocen, co przyczynia się do obiektywności tego procesu. Prowadzący zajęcia są zobowiązani do niezwłocznego udostępnienia studentom wyników oraz umożliwienia dostępu do ocenionych prac, nie później jednak niż trzy dni przed terminem kolejnej weryfikacji. Student może, w terminie dwóch dni roboczych od jej wystawienia, zgłosić zastrzeżenia do tej oceny podając powód. Zastrzeżenia rozpatruje prowadzący zajęcia w terminie dwóch dni roboczych, dokonując ewentualnej korekty oceny. Ostateczne oceny z poszczególnych przedmiotów są wprowadzane do systemu informatycznego w ciągu trzech dni roboczych od daty ostatniej weryfikacji osiągnięć w nauce, lecz nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.

W zakresie prowadzenia działalności naukowej stosowane przez Uczelnię metody, które oceniają kluczowe umiejętności wykorzystania narzędzi badawczych są to: metody ankietowe, wywiady, studium przypadku, metody opisowe, metody analizy danych, modelowanie, rozwiązywanie problemów. Stosowane metody weryfikacji koncentrują się głównie na raportach pisemnych dokumentujących otrzymane rozwiązanie, wyniki badań empirycznych, wyniki studium przypadku. Ocenie podlega też umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy do projektowania, realizacji i opisu badań empirycznych.

Umiejętność pisania artykułów naukowych jest stopniowo rozwijana poprzez przygotowywanie opracowań, raportów, esejów, mini-monografii oraz przeglądów literatury. Proces weryfikacji i oceny obejmuje prawidłową strukturę pracy, użycie specjalistycznego słownictwa, umiejętność pisania streszczeń, wykonanie rzetelnego przeglądu literatury, umiejętność cytowania źródeł, formułowanie hipotez badawczych oraz opis próby badawczej. Główną metodą weryfikacji są raporty i opracowania dotyczące konkretnych zagadnień, tematów i problemów.

W zakresie umiejętności prezentacji wyników badań z wykorzystaniem nowoczesnych środków komunikacji oraz umiejętności prowadzenia dyskusji i debat, stosowane metody weryfikacji obejmują wypowiedzi ustne, prezentacje referatów wspierane prezentacjami multimedialnymi oraz uczestnictwo w dyskusjach i debatach oksfordzkich.

Stosowane w Uczelni metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 (dla studiów pierwszego stopnia) lub B2+ (dla studiów drugiego stopnia). Nauczanie języków obcych w Uczelni realizowane jest przez Studium Języków Obcych.

Każdy student na studiach pierwszego stopnia realizuje zajęcia z języków obcych w wymiarze 120 godzin. Minimalnym poziomem zaawansowania, który każdy student musi osiągnąć na pierwszym stopniu studiów jest B2. Na studiach drugiego stopnia studenci mają do dyspozycji 60 godzin na naukę języków obcych, w tym 15 godzin na kontynuację nauki pierwszego języka na poziomie B2+ lub C1+ oraz 45 godzin na naukę drugiego języka obcego. Zajęcia na poziomie B2+ (C1+ tylko z języka angielskiego) odbywają się co tydzień lub co dwa tygodnie i trwają 1,5 godziny. Zaliczenie lektoratu polega na weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się zgodnie z kartą przedmiotu, a ocena końcowa jest wystawiana na podstawie wyników tych weryfikacji przeprowadzonych podczas realizacji zajęć. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy studenta podczas weryfikacji efektów uczenia się, prowadzący zajęcia może skierować sprawę, za pośrednictwem dyrektora studium, do komisji dyscyplinarnej ds. studentów. Weryfikacja osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia w zakresie języków obcych obejmuje ocenę pracy wykonanej na zajęciach w zakresie pracy indywidualnej, w parach lub zespołach. Jest realizowana poprzez wypowiedzi pisemne i ustne. W zajęciach na obu poziomach kształcenia uwzględniono język specjalistyczny charakterystyczny dla studiowanego kierunku. Skuteczność wykorzystania struktur gramatycznych oraz słownictwa specjalistycznego z materiałów jest sprawdzana w formie pisemnej i poprzez prezentację ustną na zajęciach oraz test końcowy sprawdzający umiejętności językowe oraz opanowanie zagadnień leksykalno-gramatycznych zgodnych z programem.

W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce. Proces weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest uregulowany pismem okólnym nr 8/2022, które precyzuje zasady doboru metod weryfikacji uczenia się w trybie zdalnym – synchronicznym i asynchronicznym oraz warunki niezbędne do zapewnienia rzetelnej oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość jest monitorowana pod kątem możliwości osiągnięcia przez studentów przedmiotowych efektów uczenia się. Każdy prowadzący takie zajęcia ma obowiązek wypełnić protokół wstępny oraz końcowy, w którym zobowiązuje się do zapewnienia studentom warunków umożliwiających osiągnięcie przedmiotowych efektów uczenia się.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w trybie stacjonarnym. W wyjątkowych sytuacjach, dla studentów posiadających indywidualną organizację studiów, takich jak studenci z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami, dopuszczalna jest możliwość weryfikacji osiągania efektów uczenia się w trybie zdalnym, przy wykorzystaniu platformy MS Teams, Zoom lub ogólnouczelnianej platformy e-learningowej ePortal, zgodnie z uzgodnieniami między prowadzącym a studentem. Metody weryfikacji w przypadku takich zaliczeń są identyczne jak przy zaliczeniach stacjonarnych.

Rodzaj, forma, tematyka oraz metodyka prac etapowych, egzaminacyjnych i dyplomowych są dostosowane do poziomu studiów, zakładanych efektów uczenia się oraz dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości. Na Wydziale Zarządzania weryfikacja osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się odbywa się poprzez pomiar przedmiotowych efektów uczenia się. Efekty te są weryfikowane poprzez realizację prac etapowych i końcowych, które są dokumentowane i archiwizowane w postaci papierowej lub elektronicznej.

Prace te są przechowywane przez okres co najmniej jednego roku od zakończenia semestru, w którym odbywały się zajęcia. Za przechowywanie prac etapowych i egzaminacyjnych odpowiedzialny jest prowadzący, który może przechowywać dokumenty w formie papierowej lub elektronicznej. Natomiast prace dyplomowe i protokoły egzaminów dyplomowych przechowywane są przez Dziekanat.

Studenci studiów pierwszego stopnia obowiązani są do realizacji praktyki studenckiej, która może być realizowana w trybie indywidualnym, przy czym wymagana jest zgodność praktyki z kierunkiem studiów, bądź w trybie uznania wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej, jeśli zachodzi zgodność kierunku studiów z charakterem pracy studenta. Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów w trybie uznania wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej potwierdzane są przez zaakceptowanie przez Prodziekana ds. studenckich wniosku uznania pracy zarobkowej jako praktyki. Wszystkie dokumenty przechowywane są przez Dziekanat.

Analiza dokumentacji procesu weryfikacji i oceny efektów uczenia się na ocenianym kierunku wykazała, że proces ten przebiega zgodnie z założeniami opisanymi w sylabusach do zajęć. Przeprowadzona analiza losowo wybranych prac dyplomowych pozwala stwierdzić, że tematyka prac jest zgodna z dyscypliną, do której kierunek studiów został przypisany. Zauważalny jest wysoki poziom merytoryczny ocenianych prac. Ocena wybranych prac dyplomowych wskazuje, że spełnione są wymogi stawiane pracom dyplomowym na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim. Prace są poddawane weryfikacji w systemie JSA.

Efekty uczenia się są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy lub kierunków dalszej edukacji. W okresie 2019-2023 studenci przygotowali we współpracy z pracownikami wydziału 34 publikacji naukowych opublikowanych w czasopiśmie krajowych i zagranicznych (26 z tych artykułów było napisanych w języku angielskim). Studenci byli angażowani do współpracy przy jednym projekcie naukowym realizowanym w latach 2021 – 2023. Brali oni także regularnie udział w konkursach krajowych i międzynarodowych, np. na najlepszą pracę dyplomową z zakresu zarządzania projektami, zakresu etyki biznesu i społecznej odpowiedzialności organizacji oraz na najlepszą prezentację podczas konferencji studenckiej (Environmental Protection and Energy). W latach 2020-2023, w czterech kolejnych edycjach konkursu Project Master studenci kierunku zarządzanie odnieśli 3 zwycięstwa, a ponadto zdobyli 7 wyróżnień. Ponadto w latach 2021-2023 studenci wygłosili 8 referatów, m.in. na: Sopockich Warsztatach Logistycznych, Seminarium PM Edukacja, Seminarium „Zarządzanie projektami i procesami”, Dolnośląskim Festiwalu Nauki, konferencji studenckiej Environmental Protection and Energy. Uczelnia dodatkowo przedstawiła szczegółowy wykaz osiągnięć naukowych studentów w latach 2019-2023 w zakresie udziału w konkursach, w konferencjach oraz współudziału w grantach naukowych i publikacjach.

Absolwenci kierunku zarządzanie kontynuują kariery naukowe pozostając na studiach doktoranckich. Dowodem na osiąganie założonych efektów uczenia się są przedsiębiorstwa i organizacje zakładane

przez studentów jeszcze w trakcie lub bezpośrednio po studiach oraz liczne, w tym międzynarodowe, sukcesy zawodowe absolwentów Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste, bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. Warto rozważyć zmianę w warunkach rekrutacji na studia pierwszego stopnia dotyczących obliczania wartości wskaźnika rekrutacyjnego uwzględniającego liczbę punktów z egzaminu maturalnego z matematyki, fizyki (bądź informatyki).

W warunkach rekrutacji uwzględniono informację o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów związanych z kształceniem przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość oraz możliwym wsparciu Uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Właściwie opracowano zasady, warunki i tryb potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów oraz zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej. Zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Przyjęte przez Uczelnię zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w tym procesie, a także możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Uczelnia zapewnia bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Określono także zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie oraz zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się. Dostępne w Uczelni metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się, a także umożliwiają sprawdzenie i ocenę przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności. Metody weryfikacji umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego na odpowiednim poziomie właściwym dla danego poziomu studiów.

Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów zostały uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych, - forma, tematyka i metodyka prac oraz stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu studiów, efektów uczenia się

oraz do dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany. Studenci ocenianego kierunku na przestrzeni ostatnich kilku lat byli współautorami licznych publikacji naukowych, a także wykazują dużą aktywność w zakresie udziału w konkursach, w konferencjach oraz współudziału w grantach naukowych i publikacjach.

Podstawą do obniżenia oceny kryterium 3 jest brak możliwości osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się w przypadku absolwentów studiów trysemestralnych, którzy zostali przyjęci na studia bez odpowiedniego poziomu wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Rekomendacja

Rekomenduje się dokonanie modyfikacji warunków rekrutacji na poziomie studiów pierwszego stopnia, polegającej na włączeniu do wskaźnika rekrutacyjnego przedmiotów z zakresu nauk społecznych.

Zalecenia

1. W przypadku rekrutacji na trysemestralne studia dla inżynierów zaleca się, aby przyjmowani kandydaci posiadali już odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się na studiach drugiego stopnia.
2. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Dorobek naukowy nauczycieli akademickich przedstawiony w dokumentacji za ostatnie 6 lat, mieści się głównie w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse oraz nauki socjologiczne. Stwierdzono także dorobek naukowy na pograniczu kilku dyscyplin tj. nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin m. in. informatyka techniczna i telekomunikacja, filozofia, nauki o polityce, historia. Dorobek obejmuje zagadnienia głównie z zakresu: zarządzania przedsiębiorstwem, innowacyjności, zarządzania projektami (z naciskiem na branżę IT), systemów informatycznych, badań operacyjnych, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania strategicznego, przedsiębiorczości, ergonomii, zarządzania finansami. Część publikacji przyjmuje mocniej perspektywę makro niż mikro, czy mezo.

Sporadyczna część pracowników w ramach dorobku naukowego nie uwzględniła publikacji naukowych, natomiast wskazała inne aktywności np. dorobek dydaktyczny, ukończone kursy i szkolenia, projekty badawcze, doświadczenie biznesowe. Wykazany dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe

nauczycieli akademickich jest u części bezpośrednio bądź pośrednio związany z prowadzonymi przez nich zajęciami. Wśród kadry prowadzącej zajęcia są także osoby, których dorobek naukowy nie wpisuje się w tematykę prowadzonych przez nich zajęć. Z uwagi na profil ogólnoakademicki prowadzący zajęcia (szczególnie wykłady) powinni posiadać potwierdzone dorobkiem naukowym adekwatne kompetencje. W wykazanym dorobku dydaktycznym część kadry wskazała na posiadane doświadczenie dydaktyczne i organizacyjne zdobyte w Uczelni macierzystej (czasami także na innych uczelniach m. in. Wyższej Szkole Oficerskiej Wojsk Lądowych, Polsko-Amerykańskiej Szkole Biznesu). Nieliczni nauczyciele akademicy wykazali publikacje o charakterze dydaktycznym. Część skryptów przez nich napisana wydana była w ramach projektu PO WER „ZPR PW – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”. Część pracowników posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią m. in. w doradztwie gospodarczym dla przedsiębiorców, w organizacji pozarządowej, czy też firmach np. Zespole Elektrociepłowni Wrocławskich Kogeneracja S.A. Część kadry dydaktycznej jest bądź była czynna zawodowo także poza Uczelnią pełniąc funkcje m. in. szkoleniowców, rzeczoznawców, ekspertów. Część osób prowadzących zajęcia posiada doświadczenie zawodowe na stanowiskach menedżerskich (np. Starszy Specjalista ds. Rozwoju Strategicznego, Dyrektor działu zarządzania zasobami ludzkimi, Vice-prezes zarządu w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością), czy też prowadzi, bądź prowadziło własną działalność gospodarczą. Doświadczenie zawodowe nauczycieli akademickich w znacznym stopniu jest właściwe dla realizacji zajęć na kierunku zarządzanie, gdyż dotyczy m. in. takich obszarów jak: zarządzanie zasobami ludzkimi, finanse, zarządzanie informacyjne.

Kadra dydaktyczna kierunku zarządzanie prowadzi badania naukowe w wielu subdyscyplinach NZJ. Realizowane badania przez pracowników kierunku zarządzanie, uzyskiwane w ramach nich rezultaty nie zawsze bezpośrednio wpisują się w problematykę zajęć przez nich prowadzonych. Są one jednak ważnym elementem rozwoju naukowego pracowników, co jest istotne w kontekście ogólnoakademickiego profilu studiów i możliwości nabywania przez studentów kierunku od pracowników kierunku zarządzania kompetencji badawczych. Zaznaczyć także należy, że realizowane przez pracowników kierunku zarządzanie projekty (wykaz udostępniony ZO PKA – załącznik do raportu samooceny oraz wykaz projektów w charakterystykach obsady kierunku) wpisują się w ogólne cele kształcenia i część treści programowych kierunku zarządzanie.

ZO PKA stwierdza, że w załączonej do raportu dokumentacji przedstawiony w charakterystyce kadry dydaktycznej dorobek jest aktualny, w znacznej mierze anglojęzyczny. Działalność naukowa pracowników jest istotna szczególnie na profilu ogólnoakademickim, w którym sformułowane efekty uczenia się dotyczące wiedzy nabierają szczególnego znaczenia. Dorobek naukowy i doświadczenie praktyczne kadry kierunku zarządzanie pozwala na przekazywanie wiedzy zarówno teoretycznej, jak i praktycznej, umożliwiając nabywanie przez studentów kompetencji (również badawczych). Dorobek naukowy większości nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie jest związany z realizowanymi pracami badawczymi. Rekomenduje się zwiększenie dorobku publikacyjnego w obszarze naukowym i dydaktycznym adekwatnym do tematyki prowadzonych przez kadrę kierunku zarządzanie zajęć tak, aby nauczyciele akademicy mogli wprowadzać do tych, za które są odpowiedzialni, treści kształcenia, które jednoznacznie wynikają z ich pracy naukowej.

Zajęcia na kierunku zarządzanie w roku akademickim 2023/2024 prowadzi 104 nauczycieli akademickich w tym 8 pracowników z tytułem naukowym profesora (7,7% kadry), 17 pracowników ze stopniem naukowym dr hab. inż. lub dr hab. (16,3% kadry), 70 pracowników ze stopniem naukowym dr inż. lub dr (67,3% kadry), 9 pracowników z tytułem zawodowym mgr inż. lub mgr (8,7% kadry). Wśród nauczycieli akademickich kierunku zarządzanie 71 pracowników badawczo-dydaktycznych

reprezentuje dyscyplinę NZJ (68,3%), 4 pracowników badawczo-dydaktycznych reprezentuje dyscyplinę inną niż NZJ (3,8%) np. informatyka techniczna i telekomunikacja, filozofia, nauki o polityce i administracji, historia, matematyka, filozofia, 29 pracowników to pracownicy dydaktyczni (27,9%). Zajęcia prowadzą także zatrudniani specjaliści z zewnątrz. W roku akademickim 2023/2024 zatrudniono 7 specjalistów z zewnątrz, w tym 1 specjalistę spoza Uczelni oraz 6 pracowników innych wydziałów PWr.

Na podstawie informacji przedstawionych w dostarczonej ZO PKA dokumentacji, sformułować można pozytywną ocenę dotyczącą liczebności oraz struktury kadry dydaktycznej, prowadzącej zajęcia na kierunku zarządzanie. Liczebność nauczycieli akademickich w stosunku do liczby studentów umożliwia prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie zakładanych celów i efektów uczenia się. Obowiązkiem każdego nowozatrudnionego pracownika w PWr po 2009 r. jest odbycie 105 godzin zajęć dydaktycznych kursu realizowanego w ciągu jednego semestru pt. „Dydaktyka szkoły wyższej”. Reguluje to zarządzenie ZW 75/2023. Kurs przygotowuje nowozatrudnionego pracownika do planowania, organizowania i realizowania procesu kształcenia oraz wychowywania studentów. Nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia na kierunku zarządzanie umożliwiono dodatkowo udział w różnych szkoleniach dydaktycznych m. in. Tutoring jako forma wsparcia rozwoju doktorantów (12 osób), Innowacyjne metody nauczania (1 osoba), Szkolenie z zakresu kompetencji dydaktycznych i trenerskich (4 osoby). Dodatkowo mogli oni uczestniczyć w latach 2019-2021 w projekcie Mistrzowie dydaktyki w ramach, którego siedmiu z nich zdobyło certyfikaty tutora akademickiego, szkoląc się na dwutygodniowych wyjazdach na zagranicznych uniwersytetach. Niektórzy pracownicy brali też udział w dwóch projektach tutoringowych organizowanych na Uczelni, w ramach których zdobyli Certyfikaty akredytowanego praktyka tutoringu.

Politechnika Wrocławska prowadzi szereg działań w obszarze podnoszenia kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich m.in. przy pionie Prorektor ds. kształcenia powstało Centrum Doskonałości Dydaktycznej promujące nowoczesne metody kształcenia w zajęciach, szkoleniach, w których uczestniczyli również prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie. Organizowane są seminaria on-line (Teaching Excellence Seminars) poświęcone praktyce nauczania w uczelniach polskich i zagranicznych, efektywnym praktykom dydaktycznym.

Nauczyciele akademicy kierunku zarządzania uzyskiwali wsparcie także w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych. W okresie epidemii COVID-19 na Wydziale zorganizowano szkolenia dla kadry dydaktycznej z obsługi platform edukacyjnych (szkolenie on-line dotyczące obsługi platformy MS Teams (2020 r.) oraz platformy Zoom (2021 r.)). Celem wzmocnienia kompetencji cyfrowych kadry w lutym 2022 r. zorganizowano szkolenie wewnętrzne z obsługi platform MS Teams i Zoom, w którym uczestniczyło 20 osób (między innymi wskazanych przez studentów podczas ankietyzacji oraz narad posesyjnych jako osoby mające problemy z obsługą tych platform). Uczelnia dba o podnoszenie kompetencji cyfrowych i wyposaża pracowników w umiejętności obsługi narzędzi do pracy zdalnej – na stronie Uczelni znajdują się instrukcje i tutoriale do nauki korzystania z narzędzi zdalnych. Na podstawie przedstawionej dokumentacji, w tym raportu samooceny ZO PKA stwierdza, że nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym także te związane z prowadzeniem zajęć przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość.

Zasady zamawiania, zlecania i powierzania zajęć dydaktycznych oraz rozliczania pensum dydaktycznego od roku akademickiego 2023/2024 w Uczelni zostały wprowadzone zarządzeniem

wewnętrznym ZW 79/2023. Roczny wymiar pensum dydaktycznego w PWr wynosi dla osób zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych: profesor – 180 godzin obliczeniowych; profesor uczelni, profesor wizytujący, adiunkt – 225 godzin obliczeniowych; asystent – 240 godzin obliczeniowych; dla osób zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych: profesor – 270 godzin obliczeniowych; profesor uczelni, profesor wizytujący – 300 godzin obliczeniowych; adiunkt, asystent – 330 godzin obliczeniowych; starszy wykładowca, wykładowca, wykładowca wizytujący – 330 godzin obliczeniowych. Jest możliwość obniżenia pensum dydaktycznego – ustala to regulamin pracy. W raporcie samooceny przedstawiono proces doboru obsady zajęć, którą ostatecznie akceptuje Dziekan. Z przedstawionej przez Uczelnię dokumentacji wynika, że przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe części nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia jest bardzo wysoki (przykładowo: pensum 225 godzin - 513 godzin jako suma godzin r.a. 23/24 wszystkie kierunki + inne wydziały; pensum 150 godzin – 499 godzin jako suma godzin r.a. 23/24 wszystkie kierunki + inne wydziały; pensum 120 godzin – 479 godzin jako suma godzin r.a. 23/24 wszystkie kierunki + inne wydziały). Z kolei wśród prowadzących zajęcia są także osoby, których pensum znacznie przewyższa ich rzeczywiste godzinowe obciążenie zajęciami dydaktycznymi przykładowo: pensum 210 godzin – 60 godzin jako suma godzin r.a. 23/24 wszystkie kierunki + inne wydziały; pensum 330 godzin – 165 godzin jako suma godzin r.a. 23/24 wszystkie kierunki + inne wydziały; pensum 330 godzin – 125 godzin jako suma godzin r.a. 23/24 wszystkie kierunki + inne wydziały. Wobec powyższego stwierdza się nierównomiernie (w niektórych przypadkach znacząco) rozłożenie obciążeń u części nauczycieli akademickich, co może mieć wpływ na jakość kształcenia. Rekomenduje się przeprowadzenie weryfikacji obciążenia dydaktycznego pracowników i doprowadzenie do możliwie równomiernego (w stosunku do pensum) przydzielenia zajęć dydaktycznych poszczególnym pracownikom.

Obsada zajęć w przeważającej ich większości jest poprawna, co umożliwia właściwą ich realizację. Poza wskazanymi w Załączniku nr 4 przypadkami kompetencje wymagane do prowadzenia poszczególnych zajęć mają pokrycie w dorobku naukowym lub w doświadczeniu zawodowym nauczycieli akademickich je prowadzących. W przypadku 36 zajęć trudno dopatrzyć się bezpośredniego powiązania z dorobkiem naukowym lub doświadczeniem zawodowym je prowadzących (np. Socjologia, Metody i narzędzia zarządzania zmianą, Knowledge Economy). Dokonując przeglądu charakterystyki nauczycieli akademickich stwierdza się, że dysponuje ona taką kadrą, której dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe pozwala na obsadzenie jej w roli prowadzących przynajmniej części wskazanych zajęć. W dużej części zajęć widoczne jest, że prowadzący mają ugruntowane podstawy do ich prowadzenia, wynikające z ich dorobku naukowego lub doświadczenia zawodowego. Jednocześnie oceniając obciążenie nauczycieli akademickich związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ZO PKA stwierdza, że umożliwia ono prawidłową realizację zajęć. Z przedstawionej przez Uczelnię dokumentacji wynika, że przydział zajęć pracownikom na kierunku zarządzanie umożliwia ich prawidłową realizację. Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami.

Z informacji, jakie uzyskał ZO PKA podczas wizytacji wynika, że zajęcia zdalne podlegają bieżącej kontroli obejmującej wypełnienie protokołu wstępnego i końcowego realizacji zajęć.

Polityka kadrowa realizowana w Wydziale ma na celu dbanie o prawidłowy dobór kadry dydaktycznej pozwalający na prawidłową realizację zajęć. Jak zapisano w raporcie samooceny dobór kadry dydaktycznej zależy od posiadanego przez nią wykształcenia, kwalifikacji, dorobku naukowego oraz kompetencji. W doborze obsady biorą udział asystenci dydaktyczni w katedrach (do ich obowiązków należy wstępny dobór obsady zajęć współpraca z asystentami dydaktycznymi z innych katedr oraz

z Pełnomocnikiem ds. kierunku), Pełnomocnik ds. kierunku zarządzanie, kierownicy katedr oraz Prodziekan ds. kształcenia, co sprzyja transparentności całego procesu. Jeśli nie ma możliwości skompletowania obsady w oparciu o kadrę dydaktyczną Wydziału poszukiwane są inne osoby, które mogą prowadzić zajęcia, w tym nauczyciele akademicy zatrudnieni w grupie pracowników badawczych, emerytowani nauczyciele akademicy niezatrudnieni w Uczelni, doktoranci prowadzący zajęcia w ramach pracy zarobkowej oraz specjaliści i specjaliści spoza Uczelni. Zgodnie z ZW 79/2023 zgoda na prowadzenie zajęć w Wydziale na bieżący rok akademicki dla takich osób opiniowana jest przez Radę Wydziału. W przypadku seminariów dyplomowych wstępny dobór obsady ustalany jest przez Pełnomocnika ds. kierunku zarządzanie. Za prawidłowe powierzanie zajęć odpowiada Dziekan Wydziału.

Na spotkaniach ZO PKA (szczególnie z kadrą) podczas wizytacji na ocenianym kierunku stwierdzono, że realizowana w Wydziale polityka kadrowa sprzyja stabilizacji zatrudnienia oraz ciągłemu rozwojowi naukowemu i dydaktycznemu kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia. Uczelnia dba o zaspakajanie potrzeb szkoleniowych nauczycieli akademickich w zakresie podnoszenia ich kompetencji naukowych, dydaktycznych, społecznych, cyfrowych. Szkolenia organizowane są w Uczelni (w ramach własnych możliwości i zasobów), jak również przez firmy zewnętrzne (np. Hills – Consulting, Centrum Kształcenia IDEA, OPTIMA Centrum Rozwoju i Kształcenia Kadr S.C.). W latach 2019-2023 pracownicy uczestniczyli w takich szkoleniach jak: zrównoważone zarządzanie projektami, standard p5 oraz metodyka prism w tym obszarze (22 osoby), zarządzanie infrastrukturą państwową w gospodarce i obliczu kryzysu (4 osoby), ocena szpitalnych technologii medycznych (1 osoba), analiza statystyczna (1 osoba), szkolenie z programu MAXQDA - od podstaw (9 osób), warsztaty: social media dla początkujących (1 osoba), zarządzanie zmianą w procesie wdrażania Lean Management I BPM (1 osoba), zarządzanie zmianą (1 osoba). Kompetencje merytoryczne, badawcze pracownicy pozyskują poprzez udział w konferencjach, naukowych, jak również poprzez organizowane w katedrach i na Wydziale regularne seminaria dla pracowników w formule on-line lub stacjonarne związane z tematyką prac badawczych realizowanych w katedrach i w Wydziale. Od 2022 r. pracownicy i doktoranci mogą korzystać z platformy Nature Masterclasses dedykowanej szkoleniom rozwojowym. Jest na niej dostępnych dwadzieścia praktycznych i interaktywnych kursów pomagających rozwijać umiejętności przydatne na każdym etapie kariery naukowej. Większość pracowników prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie zrealizowała przynajmniej 2 wybrane kursy z dostępnej tam oferty.

Pracownicy PWr mogą także doskonalić swoją znajomość języków obcych poprzez uczestnictwo w płatnych kursach doszkalcających w językach obcych organizowanych przez Studium Języków Obcych PWr. Mogą także skorzystać z oferty kursów certyfikатовych (IELTS, First Certificate in English, Cambridge Advanced). Kadra kierunku zarządzanie miała również możliwość podnoszenia swoich kompetencji społecznych poprzez uczestnictwo w następujących szkoleniach: Rola emocji w komunikacji międzyludzkiej (2 osoby), Aspekty psychologiczne w komunikacji międzykulturowej (2 osoby), Stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja - reaguj! - warsztat stacjonarny (8 osób), Różnice kulturowe (1 osoba), Techniki radzenia sobie z agresją studenta oraz własnymi emocjami w trudnych sytuacjach (1 osoba), Zarządzanie sobą w sytuacji kryzysowej (1 osoba), Komunikacja, wspieranie i praca ze studentami w kryzysie psychicznym, z uwzględnieniem skutków pandemii (1 osoba), Efektywna komunikacja z doktorantem/doktorantką (1 osoba), Wrażliwość międzykulturowa - współpraca w środowisku międzykulturowym (1 osoba), Komunikacja międzypokoleniowa - jak rozmawiać z pokoleniem BB, X, Y i Z? (1 osoba). Uczenia w partnerstwie ze Stowarzyszeniem na rzecz równego dostępu do kształcenia "Twoje Nowe Możliwości" realizowała projekt poprawy dostępności

szkolnictwa wyższego w ramach którego nauczyciele akademicy mogli uczestniczyć w szkoleniach podnoszących kompetencje dydaktyczne do pracy z osobami z niepełnosprawnościami. Uczelnia zadbała również o możliwości uczestnictwa swoich pracowników w szkoleniach podnoszących ich kompetencje cyfrowe (wspomniane już szkolenia on-line z obsługi platformy MS Teams, Zoom).

Kadra prowadzącej zajęcia na kierunku zarządzanie podlega systematycznej ocenie. W skład systemu oceny kadry dydaktycznej wchodzi m.in. hospitacje przeprowadzone zgodnie z zarządzeniem ZW 117/2023. Harmonogram hospitacji ustalany jest przez Dziekana i Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Przebieg hospitacji nadzoruje Prodziekan ds. kształcenia. W jego gestii leży opracowanie i po zatwierdzeniu przez Dziekana upublicznienie ramowego harmonogramu hospitacji zajęć dydaktycznych na dany semestr. W skład zespołów hospitujących zajęcia wchodzi profesorowie (przewodniczący) oraz profesorowie uczelni i Prodziekan ds. kształcenia (członkowie). Po przeprowadzeniu hospitacji odbywa się rozmowa pohospitacyjna, która ma na celu wzmocnienie pozytywnych aspektów pracy i niwelowanie niedociągnięć. Przewodnicząca WKJK dokonuje bieżącej analizy wyników hospitacji i wraz z WKJK opracowuje oraz przekazuje, wynikające z protokołów, informacje dotyczące prac naprawczych i doskonalących do Dziekana. Zespołowi oceniającemu PKA przedstawiono dokumenty z hospitacji.

W przypadku skarg zgłaszanych przez studentów dotyczących procesu dydaktycznego lub niezadowolającego wyniku badania opinii studentów i doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich w danej grupie zajęciowej istnieje możliwość przeprowadzenia hospitacji interwencyjnej, zlecanej bezpośrednio przez Dziekana niezależnie od zatwierdzonego harmonogramu hospitacji. W PWr został uruchomiony także pilotażowy program hospitacji wspierających („Superwizje” Dydaktyczne). W ramach niego chętni pracownicy mogli zgłosić się do uczestnictwa w hospitacji przez osobę, która przeszła określone kursy w ramach pracy w Centrum Doskonałości Dydaktycznej i po odbyciu hospitacji przekazała prowadzącemu odpowiedni feedback dotyczący możliwych kierunków rozwoju w zakresie prowadzenia danych zajęć.

Nauczyciele akademicy zostają także poddani ocenie poprzez anonimowe badanie opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przeprowadzane przy użyciu teleinformatycznego systemu USOS. Reguluje to zarządzenie ZW 3/2024. W ankiecie ujęte są pytania dotyczące m.in. przedstawienia przez prowadzącego treści kształcenia, w tym efektów uczenia się; przedstawienia zasad oceniania; realizacji programu zajęć zapisanego w karcie przedmiotu; oceniania zgodnie z przedstawionymi zasadami; omawiania poruszanych zagadnień w zrozumiały sposób; inspirowania do samodzielnego myślenia. Po badaniu przygotowywane są e-raporty (jeden załączono do raportu samooceny).

Jeśli wyniki ankiety dla kontentego nauczyciela akademickiego są niezadowolające Dziekan Wydziału wzywa go do złożenia, w ciągu 14 dni, ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących wyników ankiet. Analiza i zestawienie statystyczne wyników ankiet są prezentowane Radzie Wydziału. Stanowią one także element rocznego sprawozdania z funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Pomimo podejmowanych zachęt skierowanych studentów, aby wzięli udział w badaniu, zwrotność ankiet jest na niskim poziomie.

Kolejnym elementem oceny kadry dydaktycznej jest ocena okresowa nauczycieli akademickich. Pracowników badawczo-dydaktycznych ocenia się zgodnie z Regulaminem oceny okresowej nauczycieli akademickich PWr (ZW 75/2022). Poddane ocenie kryteria to: działalność naukowa nauczyciela akademickiego, reprezentującego dyscyplinę podlegającą ewaluacji, działalność naukowa

nauczyciela akademickiego, reprezentującego dyscyplinę niepodlegającą ewaluacji, działalność dydaktyczna i organizacyjna oraz podnoszenie kompetencji zawodowych. Kryteria oceny są zatwierdzone przez Radę Wydziału (ujęto je jako załącznik do raportu samooceny). Są one dostępne na stronie internetowej Wydziału w zakładce Pracownicy, razem z regulaminem oraz wzorem ankiety. Na całościową ocenę składa się kilka elementów: Ankieta Oceny Nauczyciela Akademickiego, wykaz publikacji oraz wykaz cytowań udokumentowanych w bazie DONA, wyniki hospitacji oraz badania opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich, które miały miejsce w okresie podlegającym ocenie. Przykładowe oceny pracowników dokonane za odstani okres zostały przedłożone ZO PKA.

Wyniki oceny okresowej, hospitacji, badania opinii oraz ankietyzacji są wykorzystane w rozwoju i doskonaleniu kadry naukowo-dydaktycznej. W zakresie rozwoju badawczego i dydaktycznego doskonalenie ma miejsce na poziomie katedry, do której przynależy pracownik. Może być również stymulowane bądź ukierunkowywane przez Dziekana Wydziału (szczególnie w zakresie działalności organizacyjnej), jak również przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej w zakresie działalności naukowej.

Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Jest transparentna, realizowana zgodnie z dokumentem ZW 18/2023, który reguluje tryb przeprowadzania otwartych konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego w PWr oraz w oparciu o Statut PWr, uchwalony przez Senat dnia 8 lipca 2021 r., Kodeks Etyki Pracowników PWr i z uwzględnieniem zasad Europejskiej Karty Naukowca.

Zatrudnienie nowego pracownika odbywa się na podstawie procedury konkursowej. Zarówno zatrudnienie nauczycieli akademickich na stanowisko badawczo-dydaktyczne oraz dydaktyczne, jak i przedłużenie zatrudnienia bądź zmiana warunków zatrudnienia jest opiniowana przez Radę Wydziału a także, w przypadku zatrudnienia na stanowisko badawczo-dydaktyczne, przez Radę Dyscypliny NZJ. Istotnym elementem jest zadbanie o nowych pracowników. W każdej katedrze zostały wyznaczone osoby odpowiedzialne za wprowadzenie nowych pracowników do pełnienia obowiązków służbowych. Informują oni o organizacji pracy na Wydziale, systemach i programach służących wsparciu zarówno pracy dydaktycznej, naukowej, jak i organizacyjnej. Dla nowozatrudnionych pracowników opracowano przewodnik (zarówno w języku polskim, jak i w języku angielskim) ułatwiający im odnalezienie się w nowym miejscu pracy. Jest on przekazywany nowym pracownikom przez Asystenta ds. kadr.

Podczas odbytych spotkań ZO PKA w trakcie wizytacji stwierdzono, że na kierunku zarządzanie stosuje się różne narzędzia motywujące pracowników m. in. wyposażenie miejsca pracy zgodnie z artykułowanymi potrzebami, finansowanie konferencji, udział w różnorodnych szkoleniach doskonalących. Uczelnia kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych i wszechstronnego doskonalenia.

W Uczelni funkcjonuje kilka rozwiązań pozwalających na rozwiązywanie powstałych konfliktów, zgłaszania nieprawidłowości dotyczących zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie. Wprowadzono regulamin zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (tzw. sygnalistów) - zarządzenie ZW 156/2021. Podmiotem odpowiedzialnym za przyjmowanie zgłoszeń oraz sprawującym całościowy nadzór nad przyjmowaniem zgłoszeń jest Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania Korupcji. Pracownik może zgłosić naruszenie prawa

korzystając z trzech kanałów: kanału wewnętrznego, który uruchomiono na Uczelni w 2021 r., kanału zewnętrznego (zgłoszenie do organu centralnego) lub można ujawnić zdarzenie publicznie. W PWr nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego. Zgodnie ze Statutem PWr w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają: w pierwszej instancji – Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do Spraw Nauczycieli Akademickich, a w drugiej instancji – Komisja Dyscyplinarna do spraw Nauczycieli Akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego. W Uczelni przyjęto także dokument o nazwie Plan równości na lata 2022-2024 oraz powołano Zespół ds. Polityki Równościowej Uczelni na czele którego stoi Pełnomocniczka Rektora ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji. Przyjęto także zasady postępowania w przypadku zgłoszenia dotyczącego dyskryminacji (występujące w polskiej i angielskiej wersji językowej) - zarządzenie ZW 41/2022. Zgłoszenia rozpatrywane są przez Komisję Antydyskryminacyjną, organ kolegialny powołany przez Rektora.

W PWr funkcjonuje także Komisja Pojednawcza zajmująca się rozpatrywaniem roszczeń pracowników w zakresie stosunku pracy, w szczególności spraw dotyczących: rozwiązania stosunku pracy; uznania bezskuteczności wypowiedzenia stosunku pracy; przywrócenia do pracy i przywrócenia poprzednich warunków pracy lub płacy; jak również roszczeń o odszkodowanie w przypadku nieuzasadnionego lub naruszającego przepisy wypowiedzenia oraz rozwiązania stosunku pracy. Studenci, doktoranci oraz pracownicy Uczelni mogą także w różnych trudnych sytuacjach (np. problemy z adaptacją w nowym miejscu, kryzysy zdrowia psychicznego - depresja, lęki; przełamywanie barier językowych i kulturowych) zgłosić się o pomoc do Centrum Konsultacji Psychologicznych i Mediacji.

Na poziomie Wydziału działa Pełnomocnik Dziekana ds. trudnych. Zajmuje się on koordynacją prac związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom nieetycznym pracowników Wydziału Zarządzania. Do Pełnomocnika Dziekana ds. trudnych mogą zgłaszać się studenci i pracownicy w sprawach związanych z nieprzestrzeganiem Statutu, Regulaminu Studiów, Regulaminu Pracy, Kodeksu Etyki Pracownika Politechniki Wrocławskiej oraz pozostałych przepisów odnoszących się do zachowań pracowników. Zadaniem Pełnomocnika jest również zapobieganie konfliktom wynikającym z naruszenia lub łamania zasad etyki oraz doskonalenie procesu przeciwdziałania zachowaniom nieetycznym.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Na kierunku zarządzanie na I i II stopniu prowadzonym przez Wydział Zarządzania PWr zajęcia realizuje zespół nauczycieli akademickich odpowiednio liczny, posiadający zróżnicowany dorobek publikacyjny, zarówno o charakterze naukowym, jak i dydaktycznym, mieszczący się w kilku dyscyplinach, wykazujący także doświadczenie dydaktyczne, zawodowe. Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne posiada kompetencje merytoryczne, doświadczenie zawodowe przydatne na kierunku zarządzanie, co sprzyja osiąganiu przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Obsada znacznej

części zajęć dokonywana jest poprawnie (wątpliwości budzi obsadzenie jedynie niewielkiej liczby zajęć). Polityka kadrowa prowadzona przez Władze Uczelni zawiera transparentne procedury zatrudniania, motywowania, przeglądu i weryfikacji kadry. Jest zorientowana na budowanie stabilnego zespołu. System oceny pracowników nie budzi zastrzeżeń. Nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie zarówno przez przełożonych, jak i przez studentów. Na ocenianym kierunku funkcjonuje system ankietyzacji mający na celu m.in. podnoszenie poziomu jakości kształcenia i doskonalenia kadry akademickiej. Władze Uczelni stwarzają sprzyjające warunki dla rozwoju kompetencji merytorycznych oraz dydaktycznych kadry. Na Uczelni zostały opracowane procedury przeprowadzania postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów oraz pracowników, procedury antydyskryminacyjne.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Za dobrą praktykę uznać należy to, iż każdy nowozatrudniony pracownik ma obowiązek realizacji kursu, który przygotowuje go do planowania, organizowania i realizowania procesu kształcenia i wychowywania studentów. W PWr jest to kurs „Dydaktyka szkoły wyższej”.
2. Za dobrą praktykę uznać należy wprowadzony w PWr pilotażowego programu hospitacji wspierających („Superwizje” Dydaktyczne), w ramach którego chętni pracownicy mogli zgłosić się do uczestnictwa w hospitacji przez osobę, która przeszła określone kursy realizowane w ramach pracy Centrum Doskonałości Dydaktycznej i po odbyciu hospitacji przekazała prowadzącemu odpowiedni feedback dotyczący możliwych kierunków rozwoju w zakresie prowadzenia danych zajęć.
3. Dobrą praktyką jest opracowany w PWr przewodnik dla nowozatrudnionych pracowników ułatwiający im odnalezienie się w nowym miejscu pracy. Jest on dostępny zarówno w języku polskim, jak i w języku angielskim, przekazywany nowym pracownikom przez Asystenta ds. kadr.

Rekomendacje

1. Rekomenduje się zwiększenie dorobku publikacyjnego w obszarze naukowym i dydaktycznym adekwatnym do tematyki prowadzonych przez kadrę kierunków zarządzania, tak aby nauczyciele akademicki mogli wprowadzać do zajęć, za które są odpowiedzialni, treści kształcenia, które jednoznacznie wynikają z ich pracy naukowej.
2. Rekomenduje się przeprowadzenie weryfikacji obciążenia dydaktycznego pracowników i doprowadzenie, w ramach możliwości, do równomiernego (w stosunku do pensum) przydzielenia zajęć dydaktycznych poszczególnym pracownikom.

Zalecenia

1. Zaleca się poprawne obsadzenie zajęć przez pracowników tj. prowadzący zajęcia mają posiadać udokumentowany dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe związane z tematyką prowadzonych zajęć – Załącznik nr 4.
2. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Baza dydaktyczna, w której realizowany jest proces kształcenia na kierunku zarządzanie jest zlokalizowana na Kampusie Głównym PWR, przy ul. Smoluchowskiego 25, ul. Łukasiewicza 5, oraz na pl. Grunwaldzkim 13. W skład infrastruktury dostępnej dla studentów oraz kadry dydaktycznej kierunku wchodzi: 4 sale wykładowe o liczbie miejsc od 70 do 178 osób, 9 sal ćwiczeniowych (i seminaryjnych) z liczbą miejsc do 40 osób. Zarówno sale wykładowe, jak i ćwiczeniowe wyposażone są tak, iż umożliwiają realizację różnych form zajęć dydaktycznych. Z reguły posiadają tablicę do pisania (pisakiem lub kredą), komputer stacjonarny umożliwiający korzystanie z projektora bez dodatkowego sprzętu, projektor multimedialny z możliwością podłączenia laptopa, nowoczesny monitor interaktywny z komputerem typu All-in-one, ekran ścienny. W każdej z sal dydaktycznych jest możliwość użycia urządzeń do prezentacji materiałów dydaktycznych. Do dyspozycji studentów i kadry prowadzącej zajęcia jest także 6 laboratoriów komputerowych z 16 stanowiskami komputerowymi każde, wyposażonych również w tablice do pisania (pisakiem), projektor multimedialny z możliwością podłączenia laptopa, ekran ścienny oraz dwa laboratoria specjalistyczne – Laboratorium Ergonomii z 13 stanowiskami komputerowymi oraz ze stanowiskami specjalistycznymi (stanowisko do badania pola widzenia, stanowisko do pomiaru tremoru, stanowisko do badań struktury ruchu na płaszczyźnie, stanowisko do badania zgodności sygnał – reakcja, stanowisko do badania ruchów ślepych, stanowisko do badania szybkości ruchów na płaszczyźnie) i Laboratorium Prognozowania wyposażone w dwa serwery i cztery stanowiska robocze. Każde z laboratoriów na Wydziale posiada regulamin korzystania z niego.

Istotnym elementem umożliwiającym prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych są wykorzystywane oprogramowania. Część z tych, używanych na kierunku zarządzanie bazuje na licencjach, które obsługiwane są centralnie, dzięki czemu wszyscy studenci oraz pracownicy Uczelni mogą korzystać z oprogramowania w sposób zdalny lub pobierać i instalować je na swoich komputerach. Dotyczy to oprogramowania firmy Microsoft (np. Windows, Ms Teams, Office, Visio, Visual); Matlab i Statistica; LabView i Origin; Tableau; Flow-3D i Ansys; AutoCad (oprogramowanie dostępne od producenta darmowo dla celów edukacyjnych); Writefull; oprogramowania antywirusowego ESET. Wydział posiada licencję na oprogramowanie dostarczane przez firmę Microsoft – MS Learn. W skład pakietu wchodzi systemy operacyjne, serwery, kompilatory języków programowania, pakiety programów pomocniczych. Od roku akademickiego 2023/2024 wykorzystane jest także oprogramowanie Comarch ERP XL charakteryzujące się elastyczną budową modułową, wraz ze szkoleniem e-learningowym E-Comarch ERP XL - Moduł Produkcja. Kolejnym wykorzystywanym oprogramowaniem jest SPSS Statistics, które jest dostępne dla studentów w wersji na Windows i MacOS. Zasady korzystania z dostępnych oprogramowań określają umowy licencyjne danego oprogramowania. Wsparciem w procesie instalacji, uruchomienia oraz utrzymaniem serwerów licencji zajmują się na Wydziale pracownicy Zespołu ds. Obsługi IT. Oprócz oprogramowań do których wymagane są licencje, wykorzystywane są też oprogramowania powszechnie dostępne darmowo. Wykaz używanego na Wydziale oprogramowania został przedstawiony w załączniku 5.10 stanowiącym materiał uzupełniający do raportu samooceny. Autentyczność jego wykorzystania potwierdzono podczas wizytacji ZO PKA na ocenianym kierunku. Wybór oprogramowania wykorzystywanego na zajęciach dydaktycznych zależy od prowadzącego dane zajęcia i realizowanych

na nich treści. Przykładowe wykorzystanie poszczególnych oprogramowań na konkretnych zajęciach prowadzonych na kierunku zarządzanie ujęto w tabeli 5.1.

Tabela 5.1. Oprogramowania wykorzystywane na zajęciach kierunku zarządzanie

Lp.	Nazwa oprogramowania	Zajęcia	Rodzaj zajęć	Godziny
1	Blumind	Biznes oparty na wiedzy	L	8
2	FreeMind	Biznes oparty na wiedzy	L	8
3	AMPL IDE	Badania Operacyjne	L	120
4	Comarch ERP XL	Logistyka	L	36
5	DIALux	Fizyka środowiska pracy	L	70
6	ExtendSim	Modelowanie i prognozowanie ekonomiczne	W	4
7	Insert GT	Podstawy rachunkowości finansowej	L	120
8	Jira	IT Tools in Project Management	L	12
			W	1
9	MS Office	Human Resource Analytics	L	24
10	MS Project	Zarządzanie zmianą i projektami	L	20
		Zaawansowane zarządzanie projektami	L	30
11	MS Visio	Methods of Management Information Systems	L	30
12	PowerBI Desktop	Human Resource Analytics	L	6
13	R	Statystyka matematyczna i ekonometria	L	120
		Moduł metod ilościowych w zarządzaniu	L	60
14	R studio	Statystyka matematyczna i ekonometria	L	120
		Moduł metod ilościowych w zarządzaniu	L	60

Liczba sal (wykładowych, ćwiczeniowych), stanowisk komputerowych w laboratoriach oraz ich wielkość i wyposażenie, w tym oprogramowania specjalistyczne i materiały dydaktyczne są adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy badawczej oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności oraz prawidłową realizację zajęć. Są dostosowane do liczebności grup studenckich. Jak stwierdzono podczas wizytacji infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie, jakimi dysponuje Uczelnia, przeznaczone do prowadzenia procesu dydaktycznego na kierunku zarządzanie są sprawne. Umożliwiają one prawidłową realizację zajęć w tym tych, z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.

Zbiory Biblioteki PWr udostępniane są w: Wypożyczalni Główniej, Czytelni Główniej, Wypożyczalni i Czytelni Beletrystycznej, Bibliotekach Interdyscyplinarnych. Jedną z agend Sekcji Bibliotek

Interdyscyplinarnych stanowi Biblioteka Zarządzania. Mieści się ona na ul. Łukasiewicza 5, pok. 3.51. Swoje pomieszczenie dzieli z Biblioteką Fizyki i Biblioteką Mechaniki. Biblioteka Zarządzania jest otwarta w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach 8:00-15:00, w środy w godz. 8:00-18:00, soboty 08.00-15.00 (zgodnie z harmonogramem zjazdów). Do dyspozycji użytkowników w Bibliotece Zarządzania są 62 miejsca w czytelni (w tym 7 stanowisk komputerowych). Lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników, godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej.

Studenci kierunku zarządzanie mają do dyspozycji zasoby tradycyjne oraz elektroniczne, gromadzone przez wszystkie biblioteki PWr. Uczelnia opracowała zarządzenia wewnętrzne określające sposób i zasady korzystania z tych zasobów, sposób i procedurę udostępniania zasobów w bibliotekach, czytelniach i wypożyczalniach są to: Zasady udostępniania zbiorów i świadczenia usług informacyjnych systemu biblioteczno-informacyjnego PWr (ZW 119/2022) oraz Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zagubienia lub niezwrócenia w terminie zbiorów bibliotecznych (ZW 23/2022). Na stronie internetowej Biblioteki zostały udostępnione informacje w formie przewodnika dotyczące w szczególności: sposobu zapisu do biblioteki, sposobu logowania do katalogu, sposobu zamawiania i odbioru książek, zwrotów i prolongaty wypożyczeń, limitu wypożyczeń. Biblioteka udostępnia studentom liczne usługi elektroniczne związane z korzystaniem z zasobów biblioteki PW m. in.: zamawianie książek do wypożyczalni i czytelni drogą elektroniczną (również spoza sieci komputerowej PWr); możliwość zdalnego przedłużania terminów zwrotów zbiorów bibliotecznych; elektroniczne (e-mail) powiadamianie o terminach zwrotu zbiorów bibliotecznych; korzystanie z licznych zbiorów elektronicznych m.in. e-książki, e-czasopisma, bazy danych; zamawianie skanów materiałów udostępnianych w czytelni w ramach oferty Skanowanie na życzenie.

Z przedstawionej przez Uczelnię dokumentacji, jak również z informacji pozyskanych podczas odbytych spotkań ZO PKA w czasie trwania wizytacji wynika, że Uczelnia zapewnia bezpieczną infrastrukturę dydaktyczną i biblioteczną oraz korzystanie z niej jest zgodne z przepisami BHP i PPOŻ. Na terenie całej PWr obowiązują zasady dotyczące wymagań BHP oraz ochrony przeciwpożarowej wobec obiektów Uczelni, a także przepisy BHP dotyczące pracy i nauki. Są one zawarte w ZW 56/2018 w sprawie Bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki oraz w ZW 73/2018 w sprawie Zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, studentom i innym osobom przebywającym w budynkach lub na terenie PWr, w zakresie ochrony przeciwpożarowej. Aby móc korzystać z laboratoriów studenci zapoznawani są z ich regulaminem na pierwszych zajęciach dydaktycznych odbywających się w laboratorium, co jest potwierdzane pisemnie przez studentów i archiwizowane przez prowadzącego zajęcia. Dodatkowo na pierwszym semestrze studiów studenci obowiązkowo przechodzą ogólnouczelniane szkolenie BHP (w formie e-learningu), które jest podstawą do dopuszczenia ich do zajęć w laboratoriach. W salach wykładowych i laboratoryjnych znajdują się apteczki pierwszej pomocy, których wyposażenie na bieżąco jest monitorowane przez kierownika administracji wydziałowej. Regulamin BHP obowiązuje na terenie wszystkich bibliotek PWr. Uczelnia dokonuje kontroli w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów placówki. Podczas wizytacji ZO PKA przedstawiono stosowny protokół z dn. 06.09.2023 sporządzony po kontroli stanu BHP na Wydziale Zarządzania PWr.

Studenci mają zapewniony dostęp do sieci bezprzewodowej na terenie Uczelni. Mogą także korzystać z pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów naukowych, komputerowych, specjalistycznego oprogramowania poza godzinami zajęć, w celu wykonywania zadań, realizacji projektów, itp.

po uprzednim zgłoszeniu adekwatnym pracownikom oraz pod warunkiem dostępności laboratorium, w czasie umówionym z opiekunem laboratorium.

W ramach wizytacji na ocenianym kierunku ZO PKA zwrócił uwagę na dostosowanie infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami tak, aby mogły one w pełni korzystać z procesu kształcenia. Stwierdzono, że budynki, w których odbywają się zajęcia na kierunku zarządzanie są przystosowane do poruszania się w nich osób z niepełnosprawnościami. Dla każdego budynku została opracowana deklaracja jego dostępności. Zawiera ona informacje dotyczące terenu wokół budynku, dostępności miejsc parkingowych, wejścia do budynku, układu sal, dostępu do pomieszczeń dydaktycznych.

Do budynków można wejść korzystając z podjazdów przyschodowych. Wewnątrz budynków znajdują się: windy z automatycznym zamykaniem drzwi, pozwalające poruszać się w kierunku pionowym między wszystkimi poziomami budynku, a także podnośnik schodowy umożliwiający wejście na wyższy poziom, który uruchamia portier (budynek D-1), platforma (samoobsługowa) (budynek B-1). Sanitariaty w budynkach dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (minimum 1 węzeł sanitarny w każdym z budynków).

W salach wykładowych wyznaczono dogodne miejsca umożliwiające swobodne poruszanie się osób korzystających z wózków. Istnieje możliwość wyposażenia stanowisk komputerowych w specjalne klawiatury umożliwiające łatwiejsze korzystanie z nich przez osoby słabowidzące.

Uczelnia zadbała o dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w szczególności osób słabowidzących, strony internetową Biblioteki Głównej, jak i Biblioteki Zarządzania. Umożliwia ona zwiększenie rozmiaru wyświetlanej czcionki (trzy stopnie wielkości), zastosowanie różnego kontrastu (cztery opcje), zastosowanie czcionek bezszeryfowych i odpowiednich rozmiarów (min. 12 punktów), stosowanie w treści wyróżnień, odpowiednich pól dla poszczególnych elementów tekstu: tytułów i kolejnych poziomów nagłówków, etykiet, tabel, itp., a także stosowanie punktów i list numerowanych. Dla studentów słabowidzących udostępniono także zaadaptowane na Braille'a podręczniki akademickie oraz materiały dydaktyczne. W Uczelni funkcjonuje specjalny Zespół tj. Zespół ds. Technologii Asystujących i Adaptacji Materiałów Dydaktycznych w Laboratorium Tyfłoinformatycznym znajdującym się w Bibliotece, który realizuje wszelkie działania związane z dostępnością oraz adaptacją materiałów dydaktycznych dla osób z niepełnosprawnościami (szczególnie osób niedowidzących). Tak, jak i pozostałe biblioteki, czytelnie, Strefa Otwartej Nauki, tak i Biblioteka Zarządzania jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W budynku, w którym mieści się biblioteka znajdują się podjazdy dla osób z niepełnosprawnościami oraz winda. Biblioteka znajduje się na jednym poziomie. Znajdują się w niej 2 stanowiska komputerowe wyposażone w powiększalnik oraz 2 stanowiska komputerowe wyposażone w klawiaturę dla osób słabowidzących.

W Uczelni studenci oraz prowadzący mają do dyspozycji nowoczesne narzędzia informacyjno-komunikacyjne do realizacji zajęć w formie zdalnej lub do realizowania bieżącej komunikacji w formie zdalnej, tj. konsultacje, spotkania organizacyjne oraz naukowe. Do narzędzi tych należą: ePortal – ogólnouczelniana platforma e-learningowa PWr, służąca do udostępniania materiałów dydaktycznych, realizacji kolokwium/egzaminów, definiowania zadań, zbierania ich rozwiązań i ich oceny; MS Teams – narzędzie pracy zespołowej pakietu MS Office oraz system do prowadzenia wideokonferencji, chatu, wymiany plików, korzystania z cyfrowej tablicy online (whiteboard) czy oceniania studentów; system

telekonferencyjny ZOOM, służący do komunikacji on-line w czasie rzeczywistym ze studentami w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych i konsultacji.

Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia, jest połączona z innymi systemami uczelnianymi, dostępna dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Z każdego z powyższych narzędzi student i prowadzący zajęcia mogą skorzystać poprzez konto pocztowe należące do jednolitego systemu poczty elektronicznej (MS Teams, Zoom) lub przez dane konta systemu USOS (ePortal).

W obszarze dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnych Uczelnia oferuje szereg działań wspierających studentów z niepełnosprawnościami. Są to np.: wsparcie przy rekrutacji na studia (obsługa systemu informatycznego do rekrutacji); wypożyczalnie sprzętu i oprogramowania dla osób z dysfunkcjami wzroku, słuchu i ruchu; dostosowanie materiałów dydaktycznych do formy dostępnej (w szczególności dla osób niewidomych i niedowidzących); możliwość wykorzystania alternatywnych form zapisu treści: wykorzystanie laptopa z oprogramowaniem udźwiękowiającym/powiększającym, tabletu, urządzeń brajlowskich, dyktafonu; wsparcie asystenta edukacyjnego, który m.in. pomoże w sporządzeniu notatek, będzie pomocny w kontaktach z prowadzącymi, czy ułatwi dojście na zajęcia. Za realizację powyższych działań odpowiada Dział Dostępności i Wsparcia osób z Niepełnosprawnościami.

Tradycyjne zbiory biblioteczne (drukowane) z zakresu zarządzania obejmują: 61 260 woluminów książek, dostępnych we wszystkich bibliotekach PWr, w tym 26 175 w Bibliotece Zarządzania oraz 5 416 woluminów czasopism, dostępnych we wszystkich bibliotekach PWr, w tym 2 790 w Bibliotece Zarządzania. Księgozbiór Biblioteki Zarządzania zawiera pozycje dotyczące psychologii, socjologii, komunikacji społecznej, prawa gospodarcze, teorii ekonomii, integracji europejskiej, rynku kapitałowo-pięniężnego, zarządzania, e-biznesu, organizacji, przedsiębiorstwa, marketingu, ergonomii, finansów, metod ilościowych w zarządzaniu. Księgozbiór jest regularnie aktualizowany. Zakupy dokonywane są głównie w oparciu o zgłoszenia nauczycieli akademickich i studentów w miarę możliwości na bieżąco – co zostało potwierdzone na spotkaniu ZO PKA, podczas odbywanej wizytacji. W bibliotece czytelnicy z będących tam do dyspozycji komputerów mają dostęp do licencjonowanych i ogólnodostępnych zbiorów elektronicznych udostępnianych poprzez sieć komputerową Politechniki Wrocławskiej: baz danych, czasopism elektronicznych, książek elektronicznych dostępnych tylko dla użytkowników z Politechniki Wrocławskiej; książek elektronicznych dostępnych dla wszystkich użytkowników – Open Access (w tym encyklopedii, leksykonów i słowników); Polskich Bibliotek Cyfrowych, w tym do Dolnośląskiej Biblioteki Cyfrowej. W PWr duży nacisk położony jest gromadzenie i udostępnianie zasobów elektronicznych. Uczelnia udostępnia: książki elektroniczne 3 885 572 tytułów (w tym dysertacje ProQuest 3 437 635 tytułów); czasopisma elektroniczne 66 412 tyt. (z dostępem opłaconym przez PWr i MEiN 11 765 tytułów); zbiory specjalne elektroniczne 163 501 obiektów.

Dzięki zastosowaniu systemu zdalnego dostępu HAN, a także VPN, użytkownicy mogą korzystać z zasobów elektronicznych Biblioteki również z komputerów domowych. Biblioteka gromadzi także dorobek naukowy pracowników. W strukturze Biblioteki PWr funkcjonuje system DONA, który jest elektroniczną bazą zawierającą informacje o wszystkich publikacjach pracowników, doktorantów i studentów oraz wszystkich osób realizujących prace na rzecz PWr. od 1946 r., a o pracach niepublikowanych od 1969 r. W systemie DONA jest także rejestrowany dorobek naukowy powstały

poza zatrudnieniem w Uczelni (prace nieafiliowane), prace popularnonaukowe i dydaktyczne - od 1985 r. baza zawiera ponad 230 tys. rekordów i rocznie zwiększa się o ok. 6,5 tys. opisów. Baza jest ogólnie dostępna w części dotyczącej prac jawnych. Autorzy po zalogowaniu mają dostęp do całego swojego dorobku (w tym prac tajnych i poufnych) oraz wartości wskaźników naukometrycznych (punktacja, Impact Factor). Po dokonanej wizytacji ZO PKA stwierdza, że posiadany księgozbiór, zbiory czasopism są zgodne, co do aktualności, zakresu tematycznego i zasięgu językowego, a także formy wydawniczej, z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności oraz prawidłową realizację zajęć.

Stwierdzono także, że zasoby biblioteczne obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów oraz, że są one dostępne tradycyjnie oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym umożliwiających dostęp do światowych zasobów informacji naukowej, jak również, że są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełne korzystanie z zasobów.

Na spotkaniach ZO PKA odbytych podczas wizytacji w Uczelni studenci, jak i nauczyciele akademicy potwierdzili, że materiały dydaktyczne są udostępniane studentom w formie elektronicznej- jeśli jest taka potrzeba.

Podczas wizytacji ZO PKA stwierdzono, że przeglądy infrastruktury odbywają się systematycznie. W przeglądach uczestniczy kadra dydaktyczna oraz studenci, zaś otrzymane wyniki są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Każda z sal wykładowych, ćwiczeniowych oraz laboratoriów Wydziału Zarządzania, ma wyznaczonego opiekuna, którego zadaniem jest czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu, bieżąca kontrola stanu pomieszczenia i jego wyposażenia oraz zarządzanie jego dostępnością. W ramach powierzonych im obowiązków mają oni na bieżąco monitorować stan podległych im sal we współpracy z kierownikiem administracji wydziałowej oraz z kierownikiem zespołu ds. obsługi IT.

Przeglądy księgozbioru bibliotecznego realizowane są przez selekcję (minimum raz w roku) oraz zakup książek i czasopism (na bieżąco wg zgłaszanych potrzeb). Selekcja, kasacja oraz uzupełnianie zbiorów odbywają się zgodnie z ZW 21/2022. Uzupełnianie i aktualizacja zbiorów odbywają się w formie zakupu bądź w formie darów przekazanych do biblioteki. Każdy użytkownik Biblioteki ma prawo zgłosić propozycje zakupu książki lub zbiorów elektronicznych.

Uczelnia dba o rozwój i modernizację infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz o aktualizację zasobów bibliotecznych, informacyjnych w Wydziale Zarządzania. W latach 2019-2023 zakupiono serwer wraz z oprogramowaniem WMWare do obsługi laboratoriów, zakupiono interaktywny monitor z komputerem, doposażono pracowników w sprzęt ułatwiający prowadzenie zajęć w formie zdalnej. Ponadto dużą inwestycją na przełomie 2019/2020 była przebudowa i remont Laboratorium Ergonomii. Szczegółowy wykaz nakładów na infrastrukturę dydaktyczną, poniesione nakłady na remonty i modernizacje pomieszczeń przedstawiono w stosownych załącznikach do raportu samooceny (5.20, 5.21). Z początkiem roku kalendarzowego, po przyjęciu projektu budżetu Biblioteki PWr, każda z Bibliotek Interdyscyplinarnych otrzymuje określoną kwotę dedykowaną na zakup drukowanych książek importowanych. Pracownicy Wydziału mają możliwość składania zamówień, realizacja następuje według kolejności zgłoszeń.

W procesie przeglądów i modernizacji mają możliwość brać udział wszyscy nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia, jak również studenci. Pracownicy Wydziału prowadzący zajęcia dydaktyczne mogą zwrócić się do kierownika administracji wydziałowej z propozycją modernizacji lub uzupełnienia istniejącej infrastruktury lub z propozycją zakupu nowych narzędzi, w tym informatycznych, przeznaczonych na potrzeby konkretnego rodzaju zajęć dydaktycznych. Każdy student ma prawo zgłosić do prowadzącego zajęcia czy opiekuna laboratorium lub opiekuna przedmiotu sugestie dotyczące uzupełnienia/modernizacji wyposażenia danego laboratorium.

Pracownicy mogą także na bieżąco reagować na występujące problemy – umożliwia im to m. in. procedura zgłaszania awarii, w ramach której każdy pracownik może zgłosić problem pojawiający się w sali za pośrednictwem specjalnie do tego stworzonego formularza Google. Stosowne formularze zostały przedstawione ZO PKA.

W ramach procesu monitorowania korzysta się między innymi z informacji z raportów z badania opinii studentów, którzy mają możliwość wypowiedzenia się w kwestiach używanego na zajęciach oprogramowania, umiejętności cyfrowych prowadzących czy jakości infrastruktury w poszczególnych salach. Ponadto studenci mogą wypowiadać się w kwestii infrastruktury podczas narad posesyjnych lub w czasie semestru bezpośrednio do Dziekana lub Prodziekanów (stosowne protokoły zostały przedłożone ZO PKA). Uwagi z ankiet studenckich oraz otrzymane od samorządu studenckiego podczas Narady posesyjnej są w każdym semestrze dyskutowane przez Dziekanów podczas kolegium dziekańskiego i podejmowane są stosowne działania. Uwagi dotyczące wykorzystywanego oprogramowania na poszczególnych zajęciach przekazywane są do komisji programowych, uwagi dotyczące infrastruktury budynków przekazywane są do kierownika administracji wydziałowej. W miarę możliwości organizacyjnych i finansowych oraz biorąc pod uwagę wagę zgłaszanych uwag, opinii są one realizowane przez Władze Uczelni, Wydziału.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, baza naukowa, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się na kierunku zarządzanie. Uczelnia zapewnia dogodne warunki do prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego, tj. sale dydaktyczne z wyposażeniem, laboratoria, bibliotekę, które są także dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Studentom kierunku zarządzanie zapewnione jest odpowiednie, aktualne, nowoczesne specjalistyczne oprogramowanie, dzięki wykorzystaniu którego możliwa jest prawidłowa realizacja zajęć, osiągnięcie przez nich efektów uczenia się. Uczelnia zapewnia zgodność infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną

interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia, jest połączona z innymi systemami uczelnianymi, dostępna dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Wydział Zarządzania dba o rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych. Dokonywane są systematyczne przeglądy infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych zarówno przez kadre, jak i studentów. Wszelkie usterki, występujące problemy w miarę możliwości rozwiązywane są na bieżąco, pomocne są w tym stworzone przez Uczelnię rozwiązania np. procedura zgłaszania awarii. Władze Uczelni wykorzystują wnioski z przeprowadzonych przeglądów do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Uczelnia jest otwarta i przyjazna młodzieży z niepełnosprawnościami. Oferuje ona szeroki zakres wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami, szczególnymi potrzebami lub przewlekłymi problemami zdrowotnymi. Widoczne jest to zarówno w dostosowaniu budynków, sal do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jak również stworzonych możliwościach korzystania z zasobów bibliotek, czytelni Uczelni (zarówno tradycyjnych jak i elektronicznych), dostosowania stron internetowych (zwiększenie rozmiaru wyświetlanej czcionki (trzy stopnie wielkości), zastosowanie różnego kontrastu (cztery opcje), zastosowanie czcionek bezszeryfowych i odpowiednich rozmiarów (min. 12 punktów), stosowanie w treści wyróżnień, odpowiednich pól dla poszczególnych elementów tekstu: tytułów i kolejnych poziomów nagłówków, etykiet, tabel, itp., a także stosowanie punktorów i list numerowanych. Dla studentów słabowidzących udostępniono także zaadaptowane na Braille'a podręczniki akademickie oraz materiały dydaktyczne. Na Uczelni funkcjonuje specjalny zespół tj. Zespół ds. Technologii Asystujących i Adaptacji Materiałów Dydaktycznych w Laboratorium Tyfloinformatycznym znajdującym się w Bibliotece, który realizuje wszelkie działania związane z dostępnością oraz adaptacją materiałów dydaktycznych dla osób z niepełnosprawnościami (szczególnie osób niedowidzących).
2. Studenci kierunku zarządzania mają do dyspozycji aktualne i specjalistyczne oprogramowania oraz mogą korzystać z dwóch laboratoriów (Laboratorium Ergonomii, Laboratorium Prognozowania), co w istotny sposób zapewnia im rozwój procesu kształcenia, realizację założonych efektów uczenia się. Jak na kierunek o profilu ogólnoakademickim należy doceniać wysiłek finansowy i organizacyjny Uczelni w zapewnieniu studentom szerokiej możliwości poznania także od strony praktycznej (oprócz badawczej, naukowej) problematyki zarządzania. Pozyskane wiedza i umiejętności praktyczne z pewnością przełożą się na lepsze odnalezienie się studentów na rynku pracy, szczególnie w obszarze zarządzającym.

Rekomendacje

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Oceniany kierunek funkcjonuje w ramach Wydziału Zarządzania, który prowadzi stałą współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym poprzez Radę Społeczną, która funkcjonuje jako ciało doradcze. Rada Społeczna składa się z przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego i jest wybierana na kadencję Dziekana. Rada działa zgodnie z regulaminem, a Dziekan ma prawo do zmiany jej składu w trakcie kadencji. Rada Społeczna pełni kluczową rolę w doradzaniu i opiniowaniu programów studiów. Składa się z przedstawicieli różnych sektorów gospodarki, którzy spotykają się regularnie, aby omawiać potrzeby rynku pracy oraz propozycje zmian w programach studiów. Spotkania Rady Społecznej odbywają się stacjonarnie co najmniej raz w roku, a w okresach pandemii COVID-19 były realizowane zdalnie. Spotkania te umożliwiają bezpośrednią wymianę doświadczeń i pomysłów. Członkowie Rady reprezentują różne sektory, od funduszy inwestycyjnych, poprzez IT, administrację publiczną, marketing, HR, do zarządzania produkcją i sprzedażą.

Zasięg współpracy Wydziału Zarządzania z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest szeroki i obejmuje zarówno lokalne, regionalne, jak i międzynarodowe instytucje. Przykłady obejmują:

1. Lokalny zasięg: Współpraca z Wrocławskim Parkiem Technologicznym oraz lokalnymi firmami i instytucjami, które uczestniczą w programach praktyk i wizyt studyjnych.
2. Regionalny zasięg: Partnerstwo z instytucjami z Dolnego Śląska, takimi jak Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej, które angażują się w programy studiów i projekty studenckie.
3. Międzynarodowy zasięg: Współpraca z globalnymi korporacjami z branż: finansowej, motoryzacyjnej, IT.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest ściśle związana z dyscypliną nauk o zarządzaniu i jakości oraz z celami kształcenia Wydziału Zarządzania. Celem kształcenia jest przygotowanie menedżerów i liderów biznesu, zdolnych do podejmowania decyzji w dynamicznym środowisku biznesowym, co jest zgodne z wymaganiami rynku pracy.

Uczelnia w ramach ocenianego kierunku prowadzi szereg działań w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Należą do nich:

1. Ekosystem innowacji dydaktycznych to nowa inicjatywa Wydziału, powstała przy projektowaniu programu studiów drugiego stopnia na specjalności Zarządzanie Zmianą. System ten wspiera praktyczne kształcenie poprzez współpracę z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego. Celem jest realizacja wspólnych projektów, staży dla studentów, mentoringu oraz aktywne uczestnictwo partnerów z otoczenia w procesie kształcenia. Do ekosystemu zaangażowano m.in. Wrocławski Park Technologiczny, ITCorner oraz Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej. W ramach Ekosystemu innowacji dydaktycznych realizacja programu studiów na specjalności Zarządzanie Zmianą obejmuje współpracę z mentorami z różnych instytucji. Studenci, pracując nad wyzwaniami stawianymi przez te instytucje, wykorzystują swoją wiedzę merytoryczną i praktyczną,

rozwijając innowacyjne rozwiązania. Proces ten składa się z kilku etapów: poszukiwanie mentorów, formułowanie wyzwań, przypisywanie studentów do wyzwań, formalizacja współpracy, praca nad rozwiązywaniem wyzwań i prezentacja wyników.

2. Wydział na Warsztat, to inicjatywa, która stanowi niewątpliwie dobrą praktykę nie tylko w zakresie rozwijania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, ale generalnie w odniesieniu do doskonalenia funkcjonowania Wydziału i poszczególnych kierunków. Wydarzenie "Wydział na Warsztat" jest organizowane od 2022 roku. Służy dyskusji z interesariuszami na temat przyszłości kształcenia i działań zwiększających wartość tworzoną przez Wydział. W spotkaniach uczestniczą przedstawiciele Rady Uczelni, władz Uczelni, doktoranci, studenci, absolwenci, członkowie Rady Społecznej, otoczenie biznesowe oraz pracownicy Wydziału.
3. Studenckie praktyki zawodowe - są integralną częścią kształcenia na Wydziale Zarządzania. Studenci realizują praktyki w różnorodnych instytucjach, od małych i średnich przedsiębiorstwach, przez duże korporacje, po jednostki samorządowe i stowarzyszenia.
4. Wizyty studyjne są organizowane regularnie i stanowią integralną część zajęć, umożliwiając studentom zapoznanie się z funkcjonowaniem różnych organizacji w praktyce. Wizyty te zostały wznowione po pandemii i obejmują takie miejsca jak zakład produkcyjny Toyoty, elektrownie wodne Tauron Ekoenergia oraz banki Credit Suisse i PKO BP.
5. Cykl spotkań: „Praktyczna Strona Biznesu”. W ramach tej inicjatywy przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego prowadzą zajęcia ze studentami, dzieląc się swoimi doświadczeniami zawodowymi i studium przypadku. Spotkania odbywają się regularnie i są dostosowane do aktualnych potrzeb rynku pracy.
6. Wydział organizuje również inne wydarzenia i inicjatywy, takie jak spotkania z osobami, które odniosły sukces (Ask Me Anything - AMA), konkurs Akademia Biznesu (ABi) oraz konferencje naukowe, które wspierają rozwój kompetencji studentów i kadry oraz umacniają współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym (np. EME. Energy. Management. Environment 2022, I Międzynarodowy Kongres – Innowacje przyszłości 2023).
7. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest również wspierana na poziomie uczelnianym przez Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości oraz Centrum Innowacji i Biznesu. Te jednostki oferują wsparcie dla rozwoju pomysłów biznesowych studentów i pracowników, a także komercjalizacji badań.
8. Prowadzone są analizy potrzeby rynku pracy oraz monitoring losów swoich absolwentów. Dane te są wykorzystywane do doskonalenia programów studiów i dostosowywania ich do zmieniających się wymagań pracodawców.

Realizowane formy współpracy umożliwiają realizację zakładanych efektów uczenia się, które obejmują:

1. Kompetencje biznesowe: praktyczne wykorzystanie wiedzy teoretycznej w realiach funkcjonowania przedsiębiorstw, rozwijanie umiejętności zarządzania, finansów, marketingu, logistyki i HR.
2. Kompetencje analityczne: zrozumienie procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach, zdolność do myślenia analitycznego i korzystania z narzędzi matematycznych i statystycznych.

3. Kompetencje społeczne: przygotowanie do pełnienia roli lidera, skuteczna komunikacja, negocjacje, zarządzanie zespołami.
4. Kompetencje informatyczne: wykorzystanie nowoczesnych narzędzi IT do wspomagania procesów zarządzania i rozwoju organizacji.

Współpraca Wydziału Zarządzania z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest zgodna z koncepcją i celami kształcenia ocenianego kierunku oraz wyzwaniem rynku pracy. Skład Rady Społecznej, ekosystem innowacji dydaktycznych oraz współpraca z mentorami odpowiadają zakładanym celom kształcenia.

Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów. Obejmują one m.in. ocenę zaangażowania partnerów. W przypadku stwierdzenia niedopasowania lub braku zaangażowania, Władze Wydziału poszukują nowych instytucji do współpracy, które lepiej odpowiadają potrzebom i celom kształcenia. Skład Rady Społecznej jest systematycznie aktualizowany, aby zapewnić reprezentację większości obszarów tematycznych z zakresu zarządzania, takich jak organizacja i zarządzanie, finanse, rachunkowość, logistyka i produkcja, marketing i sprzedaż oraz zarządzanie personelem. Formą ewaluacji i szukania inspiracji i nowych kierunków jest inicjatywa „Wydział na Warsztat”. Ponadto ważnym elementem procesu ewaluacji współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są tzw. narady posesyjne - dwa razy w roku, po zakończeniu każdego semestru, odbywają się narady posesyjne, w których uczestniczą władze Wydziału, wykładowcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studenci. Na tych naradach omawiane są wyniki współpracy oraz wpływ jej rezultatów na program studiów. Ponadto, formą ewaluacji będą (wprowadzone w br. akademickim) również sprawozdania z procesu hospitacji praktyk.

Przykładem efektywności prowadzonej współpracy i jej przeglądów jest stworzenie nowej specjalności, która lepiej odpowiada na wyzwania rynku pracy - Zarządzanie Zmianą. Jej powstanie jest efektem konsultacji indywidualnych i zespołowych dyskusji w gronie członków Rady Społecznej, którzy - szczególnie w oparciu o doświadczenia i potrzeby związane z sytuacją społeczno-gospodarczą okresu pandemii oraz związaną z atakiem Rosji na Ukrainę - dostrzegli potrzebę budowania kompetencji związanych z szybko zmieniającymi się warunkami funkcjonowania różnych organizacji i ich otoczenia bliskiego i dalekiego. Ta specjalność uwzględnia również innowacyjną ścieżkę kształcenia opartą o challenge-based learning. Na podstawie przeglądów współpracy rozwijane są programy mentoringowe, które angażują przedstawicieli instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu. Rodzaj, zakres i zasięg

działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi współpracuje Wydział Zarządzania Politechniki Wrocławskiej, są zgodne z dyscypliną nauk o zarządzaniu i jakości oraz z koncepcją i celami kształcenia. Współpraca ta umożliwia realizację zakładanych efektów uczenia się i przygotowuje studentów do podjęcia wyzwań na rynku pracy. Regularne konsultacje z Radą Społeczną oraz aktywne angażowanie instytucji partnerskich w proces kształcenia przyczyniają się do ciągłego doskonalenia programu studiów i dostosowywania go do zmieniających się potrzeb rynku.

Analiza systematyczności i zróżnicowania form współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego w realizacji i doskonaleniu programu studiów wskazuje na współpracę z różnorodnymi podmiotami w celu realizacji celów kształcenia i dostosowania programu studiów do potrzeb rynku pracy.

Uczelnia utrzymuje regularną współpracę z licznymi instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego. Formy tej współpracy są różnorodne i obejmują zarówno praktyki i staże, jak i wizyty studyjne, realizację prac dyplomowych oraz udział przedstawicieli otoczenia w procesie dydaktycznym. Wszystkie formy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są ściśle powiązane z celami kształcenia i potrzebami programu studiów.

Wydział Zarządzania Politechniki Wrocławskiej prowadzi systematyczne przeglądy współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, które obejmują ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy oraz wpływu jej rezultatów na program studiów. Wyniki tych przeglądów są aktywnie wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy oraz programów studiów. Dzięki temu programy studiów są stale aktualizowane i dostosowywane do zmieniających się potrzeb rynku pracy, a studenci mają możliwość zdobycia praktycznego doświadczenia i umiejętności niezbędnych na rynku pracy.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Wydział Zarządzania Politechniki Wrocławskiej wykazuje doskonałość w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym poprzez realizację innowacyjnych inicjatyw, takich jak „Wydział na Warsztat”. Inicjatywa ta spełnia warunki wymagane do uzyskania certyfikatu „Partner dla rozwoju – doskonałość we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym”, a jej skuteczność, uniwersalność, innowacyjność, wzorcowość, etyczność i trwałość wpływają na jakość kształcenia na kierunku zarządzanie.

Inicjatywa „Wydział na Warsztat” jest znakomitą przykładową dobrą praktyką współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów. Organizowane od 2022 roku warsztaty angażują przedstawicieli Rady Uczelni, władz Uczelni, doktorantów, studentów, absolwentów oraz członków Rady Społecznej i biznesu. Spotkania te pozwalają na identyfikowanie i analizowanie potrzeb rynku pracy oraz dostosowanie programów studiów do tych potrzeb.

W ramach warsztatów omawiane są strategiczne cele, rola wydziału na uczelni technicznej, rozwój kierunków studiów oraz podsumowanie stosowania innowacji dydaktycznych np. metodyki challenge-based learning (CBL). Dzięki temu możliwe jest ciągłe doskonalenie procesu kształcenia i dostosowywanie go do zmieniających się wymagań rynku pracy.

Skuteczność: „Wydział na Warsztat” skutecznie wspiera osiąganie celów doskonalenia jakości kształcenia. Regularne konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi oraz analiza ich uwag pozwalają na bieżące wprowadzanie zmian w programach studiów, co przyczynia się do lepszego przygotowania absolwentów do wyzwań zawodowych.

Uniwersalność: Model „Wydział na Warsztat” może być łatwo przeniesiony na inne uczelnie i kierunki studiów. Warsztaty, które angażują szerokie grono interesariuszy, mogą być wdrażane w różnych kontekstach akademickich, umożliwiając innym jednostkom edukacyjnym korzystanie z tego innowacyjnego podejścia do doskonalenia programów studiów.

Innowacyjność: Inicjatywa jest w skali polskich uczelni nowatorska w swojej metodyce i formie. Warsztaty, które łączą różnorodnych interesariuszy, stanowią innowacyjne podejście do doskonalenia jakości kształcenia.

Wzorcowość: „Wydział na Warsztat” jako inicjatywę można łatwo skalować i przenosić na inne uczelnie, wydziały, kierunki. Obecne efekty wskazują, że dzięki zaangażowaniu szerokiego grona interesariuszy i regularnym przeglądom potrzeb rynku pracy, inicjatywa ta jest przykładem skutecznego podejścia do doskonalenia jakości kształcenia, które może służyć jako punkt odniesienia dla innych instytucji edukacyjnych.

Etyczność: Działania podejmowane w ramach inicjatywy są zgodne z normami i wartościami etycznymi oraz zasadami odpowiedzialności społecznej. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym opiera się na transparentności, wzajemnym szacunku i dążeniu do wspólnych celów edukacyjnych.

Trwałość: Inicjatywa „Wydział na Warsztat” ma trwały wpływ na doskonalenie jakości kształcenia (wprowadzenie specjalności, metodyki, mentoringu). Regularne warsztaty i ciągłe doskonalenie programów studiów zapewniają, że zmiany wprowadzane w odpowiedzi na potrzeby rynku pracy są powtarzalne i trwałe.

Podsumowanie: Wydział Zarządzania Politechniki Wrocławskiej, dzięki inicjatywie „Wydział na Warsztat”, wykazuje doskonałość we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, spełniając wszystkie kryteria wymagane do uzyskania certyfikatu „Partner dla rozwoju – doskonałość we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym”. Inicjatywa ta stanowi wzór do naśladowania dla innych uczelni i szkół wyższych, przyczyniając się do podnoszenia jakości kształcenia poprzez innowacyjne i skuteczne podejście do współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Rekomendacje

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Uczelnia podejmuje działania, które pozwalają jej na umiędzynarodowienie procesu kształcenia. Są one spójne z celami PWr ujętymi w Strategii Politechniki Wrocławskiej 2023-2030 (w której współpraca międzynarodowa jest jednym z głównych kierunków rozwoju) oraz z Planem Rozwoju Wydziału Zarządzania.

Politechnika Wrocławska współpracuje z wieloma Uczelniami zagranicznymi w różnych wymiarach. W roku akademickim 2023/2024 Politechnika Wrocławska miała podpisane umowy bilateralne z 616 Uczelniami z całego świata, z czego 27 umów bilateralnych zawartych przez Dział Współpracy Międzynarodowej PWr (dalej również: DWM) dedykowanych jest dla Wydziału Zarządzania (wykaz Uczelni przedstawiono podczas wizytacji ZO PKA). Za wyjątkiem dwóch Uczelni zagranicznych, które mają podpisane umowy do 30.09.2027 r., pozostałe umowy podpisane z 25 Uczelniami obowiązują do 30.09.2029 r.

Integralną część umiędzynarodowienia procesu kształcenia stanowi oferta zajęć dydaktycznych prowadzonych na kierunku zarządzanie w językach obcych. Na studiach pierwszego stopnia prowadzonych w języku polskim na kierunku zarządzanie wymagany jest język obcy na poziomie B2.1 (60h) i B2.2 (60h). W przypadku programu studiów pierwszego stopnia prowadzonych w języku angielskim na kierunku zarządzanie student jest zobowiązany do realizacji 120 godzin lektoratu na poziomie C (tzn. 60 godzin C1.1 i 60 godzin C1.2) z języka obcego, w którym prowadzony jest dany program studiów lub, za zgodą Rady Wydziału, może realizować 120 godzin lektoratu dowolnego, innego języka obcego na dowolnym poziomie (np. dla cudzoziemców "język polski jako obcy" na poziomie A1). Oferta nauczania języków obcych na studiach pierwszego stopnia obejmuje lektoraty z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, polskiego, niemieckiego, japońskiego oraz rosyjskiego. Na studiach drugiego stopnia na kierunku zarządzanie wymagany poziom języka obcego to B2+ (15h) oraz drugi język (45h) na poziomach: A1, A2, B1.1, B1.2 w zależności od obranej ścieżki. Oferta lektoratów na studiach drugiego stopnia dotyczy następujących języków obcych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, polskiego, niemieckiego oraz rosyjskiego.

Wydział Zarządzania na kierunku zarządzanie oferuje kompleksową ofertę w języku angielskim: na studiach pierwszego stopnia specjalność Organizational Management (OM) oraz drugiego stopnia specjalność Human Resource Management (HRM). ZO PKA otrzymała stosowne dokumenty dotyczące powyższych specjalności (w tym programy). W roku akademickim 2022/2023, Wydział oferował łącznie 77 zajęć prowadzonych w języku angielskim, z czego 44 na studiach pierwszego stopnia, a 33 na studiach drugiego stopnia. Zajęcia te są dostępne dla studentów z Wydziału Zarządzania z programu Erasmus+, Exchange, jak również dla studentów innych wydziałów PWr.

Od wszystkich kandydatów na studia w języku angielskim wymagane są certyfikaty językowe: przy rekrutacji na studia pierwszego stopnia certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2; przy rekrutacji na studia drugiego stopnia certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie C1. Aby zakwalifikować się na specjalności anglojęzyczne studenci polscy zdają egzamin z języka angielskiego na poziomie B2 na pierwszym stopniu studiów oraz powinni spełnić wymagania odpowiadające poziomowi B2+ na drugim stopniu.

Podnoszenie stopnia umiędzynarodowienia widoczne jest także w realizowanym procesie kształcenia w ramach współpracy międzynarodowej przejawiającym się w przyjmowaniu uczestników programów międzynarodowej wymiany studenckiej. Z uwagi na ofertę studiów w języku angielskim na kierunku zarządzanie nie muszą być podejmowane dodatkowe działania organizacyjne, gdyż Uczestnicy wymiany są zapisywani do funkcjonujących grup studenckich realizujących zajęcia przewidziane

planem studiów w danym semestrze. Dodatkowo studenci z wymiany międzynarodowej mogą swobodnie wybierać interesujące ich zajęcia. Daje to dużą elastyczność w organizacji indywidualnych planów pracy (Learning Agreement).

W semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024 studia na kierunku zarządzanie podjęło 53 obcokrajowców, w tym na studiach pierwszego stopnia – 43 obcokrajowców, a na studiach drugiego stopnia – 10 obcokrajowców. Studenci Wydziału Zarządzania pochodzą z 21 krajów. W Tabeli 7.1. przedstawiono liczbę studentów kierunku zarządzanie podejmujących studia na przestrzeni lat 2020-2024. Liczba ta uległa zwiększeniu w związku z wprowadzeniem specjalności HRM w języku angielskim na studiach drugiego stopnia.

Tabela 7.1. Liczba studentów zagranicznych, którzy podjęli studia na kierunku zarządzanie w latach 2020-2024

Rok akademicki	razem	na I stopniu studiów	na II stopniu studiów
2023/2024	53	43	10
2022/2023	46	29	17
2021/2022	24	16	8
2020/2021	32	28	4
2019/2020	26	21	5

Studenci zagraniczni studiujący na Wydziale Zarządzania stanowią 11,26% wszystkich studentów zagranicznych Uczelni. Na Wydziale Zarządzania najwięcej studentów obcokrajowców jest narodowości ukraińskiej (52 osoby), białoruskiej (25 osób), tureckiej (16 osób) oraz indyjskiej (8 osób).

Uczelnia kładzie także duży nacisk na sprawną komunikację z uczestnikami wymiany międzynarodowej. W celu poprawy dostępności informacji oraz dokumentów w języku angielskim PWr wdraża od roku akademickiego 2022/2023 system USOS oferujący komunikację w języku angielskim. Na Wydziale organizowane są dni otwarte dla studentów anglojęzycznych (przed rozpoczęciem semestru zimowego, w roku akademickim 2023/2024 spotkanie zostało zorganizowane 28.09.2023 r.). Dla studentów anglojęzycznych został przygotowany plik zawierający najważniejsze informacje w języku angielskim (stosowny plik został przedłożony ZO PKA).

Uczelnia stwarza także możliwości kadrze prowadzącej zajęcia w językach obcych (ale nie tylko) wzmacniania swoich kompetencji językowych. Pracownicy PWr mogą skorzystać z płatnych kursów doszkaldających organizowanych przez Studium Języków Obcych PWr, jak też z oferty kursów certyfikacyjnych, które umożliwiają uzyskanie certyfikatów IELTS, First Certificate in English, Cambridge Advanced.

Na kierunku zarządzanie w skład kadry prowadzącej zajęcia wchodzi pięciu doktorów obcokrajowców, którzy komunikują się wyłącznie w języku angielskim (nie znają języka polskiego lub dopiero się go uczą). Dla nowych pracowników obcokrajowców został opracowany przewodnik w wersji anglojęzycznej (dostępny na wydziałowej stronie w zakładce Employees, oraz u Asystenta ds. kadry).

Politechnika Wrocławska umożliwia studentom, także tym z kierunku zarządzanie uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez zagraniczną kadrę dydaktyczną i naukową tzw. profesorów wizytujących (lista profesorów wizytujących do 2019 r. jest dostępna na stronie internetowej Uczelni). PWr jest uczestnikiem programu Visiting Professors finansowanego z funduszu Scientiae

Wrocławski Urząd Miejski Wrocławia od 2010 r. Zasady zatrudniania profesorów wizytujących w PWiR ujęte są w zarządzeniu ZW 12/2018 (dokument przedstawiony ZO PKA). W 2022 r. Wydział rozpoczął współpracę z dwoma wykładowcami wizytującymi z National University of Kyiv-Mohyla Academy oraz z Uniwersytetu Rolniczego w Ukrainie. Dodatkowo na Uczelni organizowane są wykłady m. in. z udziałem specjalistów zagranicznych w ramach Interdyscyplinarnego Seminarium Naukowego. Również pracownicy Wydziału Zarządzania zapraszają zagranicznych gości do przeprowadzenia pojedynczych wykładów lub seminariów dla studentów i pracowników Wydziału. W roku akademickim 2022/2023 Wydział Zarządzania gościł ośmiu pracowników naukowych z zagranicy.

Studenci kierunku zarządzanie mają możliwość wyjazdów do zagranicznych ośrodków naukowych. Dokonuje się to m. in. poprzez wymiany w ramach programów Erasmus+, Erasmus Mundus, Student Exchange, program Double Degree oraz inne programy stypendialne takie jak wyjazdy w ramach odbycia praktyki, stażu czy pobyt krótkoterminowy w celu realizacji danych zajęć. W roku akademickim 2023/2024, w ramach programu Erasmus przyjechało na Wydział Zarządzania 21 studentów oraz 7 studentów w ramach programu Exchange (Tabela 7.2).

Tabela 7.2. Zestawienie wymiany studenckiej w latach 2021-2024

Nazwa programu	Razem 2021-2024	Rok akademicki 2023/ 2024	Rok akademicki 2022/2023	Rok akademicki 2021/2022
Erasmus+ wyjazd na semestr/ rok	43	17	8	18
Erasmus+ przyjazd na semestr/rok	42	21	15	6
Exchange wyjazdu na semestr/ rok	5	2	2	1
Exchange przyjazd na semestr/ rok	14	7	3	4
Double Degree Studies	3	2	1	0
Stáže/ Praktyki	6	3	2	1
Stáže absolwenckie	1	0	1	0
BIP - mieszane kursy intensywne	8	8	0	0

W Wydziale Zarządzania powołany został Koordynator Wydziałowy ds. Erasmus+ studia, praktyki i staże, który zajmuje się promocją programów wymiany wśród studentów, aktualizacją oferty dla osób studiujących kierunek zarządzanie, pozyskiwaniem nowych uczelni gotowych do przyjęcia studentów kierunku zarządzanie, obsługą studentów, którzy zdecydowali się na przyjazd w ramach wymiany na kierunek zarządzanie, oceną aplikacji studentów do programów wymiany, pośrednictwem w komunikacji studenci – DWM.

W 2018 r. na PWr wdrożony został anglojęzyczny System IRC. Usprawnił on rekrutację międzynarodowych kandydatów na studia w języku polskim i angielskim, studentów wymian międzynarodowych oraz pracowników wyjeżdżających na wyjazdy dydaktyczne i szkoleniowe Erasmus+. Procesy rekrutacji studentów na zagraniczne wyjazdy stypendialne są cyklicznie inicjowane na przełomie semestrów zima-lato (wszystkie dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+, natomiast harmonogram rekrutacji corocznie ustala DWM). W przypadku wyjazdów krótkoterminowych nabór jest ciągły i koordynowany centralnie na wszystkich wydziałach Uczelni przez DWM. Uczelnia dba o przejrzystość i klarowność przekazywanych informacji dotyczących wymiany międzynarodowej studentów, możliwości rekrutacji na różne formy wymiany międzynarodowej. Wszelkie niezbędne informacje są czytelnie ujęte na dedykowanych wymianie międzynarodowej stronach internetowych Uczelni (DWM), jak też przedstawiane są one studentom w czasie spotkań informacyjnych organizowanych semestralnie.

Wyjazdy międzynarodowe są również możliwe poprzez udział w programie wymiany osobowej studentów (jak również pracowników PWr) w ramach współpracy bilateralnej, finansowanej przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA). Politechnika Wrocławska otrzymała dofinansowanie od NAWA do dwóch projektów w ramach programu Welcome to Poland: tj. "Międzynarodowe Centrum Politechniki Wrocławskiej - Uczelnia otwarta na nowe Kultury". Realizacja od 01.06.2021 do 31.05.2023 oraz „Międzynarodowe Centrum Politechniki Wrocławskiej – wzmocnienie potencjału Uczelni w przyjmowaniu i obsłudze zagranicznych gości i studentów”. Realizacja od 5.11.2018 do 31.03.2021 r.

Od 2013 r. na PWr DWM podejmuje się organizacji szkoły letniej, w której aktywnie uczestniczą Pracownicy Wydziału Zarządzania prowadząc 60 godzinne zajęcia dla studentów zagranicznych, głównie z Indii. W ostatnim roku aktywność szkoły letniej skoncentrowała się na ofercie dla studentów uczelni ukraińskich, gdzie w ramach projektu NAWA we wrześniu 2023 r., realizowano program Focus on Ukraine – Zielona Transformacja w Uniwersytetach Ukraińskich.

Od listopada 2022 r. PWr stała się członkiem sojuszu Unite! (University Network for Innovation, Technology and Engineering). Dzięki temu m. in. studenci kierunku zarządzanie pozyskali nowe możliwości w zakresie współpracy międzynarodowej np. mają bezpośredni dostęp do wielu inicjatyw np.: katalogu aktywności studenckiej w Unite!; platform cyfrowych Unite! Metacampus oraz Unite! Agora. Student kierunku zarządzanie (r.a. 2023/24, s. zimowy, studia II stopnia) reprezentuje PWr w pracach komitetu SURE! (Students in Unite for Representation and Empowerment!). Laureaci konkursu ABi edycja 2023 (organizowanego przez Wydział Zarządzania) reprezentowali PWr na festiwalu studentów Unite! Student Festival 2023 w Lizbonie.

PWr wspiera także wzrost i rozwój międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych. Dokonuje się to m.in. poprzez realizację programu Erasmus+ KA 131-HED (dotyczy to wyjazdów zarówno na Staff Mobility for Training – nie wymagana jest umowa międzyinstytucjonalna, jak i Staff Mobility for Teaching - wymagana jest umowa międzyinstytucjonalna). Pracownicy chcący skorzystać z wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus+ Staff Mobility for Teaching przechodzą przez system trójstopniowej oceny i akceptacji wyjazdów zagranicznych (adekwatne dokumenty przedstawiono ZO PKA). Rekrutacja na wyjazdy dydaktyczne odbywa się poprzez uczelniany system IRC. Jest ona realizowana w trybie rekrutacji ciągłej tzn. do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w danym projekcie na wyjazdy dydaktyczne.

Pracownicy kierunku zarządzanie mogą również skorzystać z możliwości zagranicznych wyjazdów służbowych co uregulowane jest pismem PO 19/2019; prowadzić zajęcia dydaktyczne, realizować staże bądź praktyki w zagranicznych Uczelniach partnerskich w ramach programu Erasmus+ KA 107; brać udział w programie wymiany akademickiej w ramach współpracy bilateralnej finansowanej przez NAWA (w ramach jednego z nich pt. „Międzynarodowe Centrum Politechniki Wrocławskiej – wzmocnienie potencjału Uczelni w przyjmowaniu i obsłudze zagranicznych gości i studentów” realizowanego w latach 2018 – 2021 kiluosobowa grupa pracowników administracyjnych i dydaktycznych Wydziału Zarządzania uczestniczyła w kursie języka angielskiego); brać udział w aktywnościach międzynarodowych organizowanych w sieci Unite! (bieżące aktywności to: kurs/szkolenie dotyczące integracji celów zrównoważonego rozwoju z nauczaniem; konkurs o tzw. fundusze załączkowe (przeznaczone na rozwój wspólnych projektów o charakterze badawczym, edukacyjnym, organizacyjnym; nowo uruchomiony projekt Unite!Widening!, który koncentruje się na doskonaleniu działalności badawczej w krajach z pogranicza UE - w tym przypadku Portugalia i Polska). W Tabeli 7.3 zestawiono mobilności nauczycieli akademickich Wydziału Zarządzania za lata 2021-2023.

Tabela 7.3. Zestawienie mobilności nauczycieli akademickich Wydziału Zarządzania w latach 2021-2023

Nazwa programu	Razem 2021-2023	Rok 2023	Rok 2022	Rok 2021
Erasmus+ Teaching	31	17	13	1
Erasmus+ Training	6	1	5	0
Praktyki/ Staże	0	0	0	0
BIP - mieszane kursy intensywne	1	1	0	0

Podnoszenie poziomu aktywności międzynarodowej nauczycieli akademickich na Wydziale Zarządzania jest realizowane również poprzez ich udział w konferencjach, warsztatach i sympozjach o charakterze międzynarodowym. W 2023 r. kadra kierunku zarządzanie uczestniczyła w 48 wyjazdach zagranicznych na konferencje międzynarodowe (były to m. in. Economic, Geopolitical and Social Developments in Europe: The Years Ahead - 17-21.10.2023 Saloniki; European Academy of Management EURAM 2023 - 14-16.06.2023 Dublin; R&D Management Conference 2023 - 18-22.06.2023 Seville) oraz w 49 wyjazdach poświęconych spotkaniom z partnerami, z którymi prowadzone są wspólne badania naukowe lub projekty dydaktyczne (wizyty na uczelniach np. Aarhus University w Dani 08.10.2023-11.10.2023; University of Glasgow 27.08.2023-10.09.2023; Indian Institute of Technology w Indiach 08.02.2023-02.03.2023). ZO PKA udostępniono wykaz wyjazdów zagranicznych za lata 2020-2023 na konferencje międzynarodowe i innych aktywności prowadzonych z partnerami zagranicznymi. Część z nich bezpośrednio, a część pośrednio związana była z dyscypliną, do której przyporządkowany jest oceniamy kierunek.

Pracownicy Wydziału współpracują z uczelniami zagranicznymi na polu naukowym, jak i dydaktycznym, łącznie w latach 2022-2023 pracownicy Wydziału współpracowali z 53 podmiotami (głównie były to Uczelnie z Ukrainy (19 jednostek) oraz z krajów UE (16 jednostek), ale także m. in. Beihang University, China; Carnegie Mellon University, Pittsburgh, USA, Cochin University of Science and Technology, India, University of Transport and Communications, Vietnam). Szczegółowy wykaz podmiotów zagranicznych, z którymi współpracowali pracownicy Wydziału Zarządzania w latach 2022-

2023, jak też wykaz projektów aktualnie prowadzonych przez pracowników Wydziału przedstawiono ZO PKA podczas wizytacji. Na Wydziale Zarządzania realizowane są obecnie 4 projekty badawcze i dydaktyczne we współpracy z ośrodkami zagranicznymi, mające bezpośrednie powiązanie z profilem kierunku zarządzanie (Probabilistyczne prognozowanie cen na rynkach energii elektrycznej w horyzoncie średnio- i długoterminowym (PRIORITY), grant DFG-NCN 2021/43/1/HS4/02578, konkurs OPUS LAP, współpraca z Uniwersytetem Duisburg-Essen (Niemcy), realizowany w latach 2023-2026; Students' Personalised Learning Model, Based on the Virtual Learning Environment of Intellectual Tutoring "Learning with No Limits"/SMART-PL, projekt EU Erasmus+, współpraca z Uniwersytetami z Estonii, Belgii, Ukrainy oraz innymi podmiotami publicznymi Ukrainy, realizowany w latach 2023-2025; Development of the Model and Common Information Space of Virtual Exchange Programs/MOVEx, projekt EU Erasmus+, współpraca z Uniwersytetami z Estonii, Grecji, Ukrainy, Gruzji, realizowany w latach 2022-2025; International Certificate of Advanced Studies for municipal decision-makers, współpraca z OST Ostschweizer Fachhochschule w Szwajcarii, realizowany w latach 2022-2024).

Znacząca część kadry akademickiej prowadzącej zajęcia na kierunku zarządzanie w swoim dorobku ma publikacje w języku angielskim zarówno w monografiach (także pokonferencyjnych), jak i w czasopiśmie, opracowaniach zagranicznych.

W Uczelni do monitorowania i oceny procesu internacjonalizacji kształcenia wykorzystywanych jest kilka narzędzi m. in. system IRC dający możliwość zgłaszania uwag także tych, dotyczących mobilności. Dzięki takim uwagom możliwe jest prowadzenie weryfikacji bazy partnerów zagranicznych PWR, wprowadzenie modyfikacji podpisanych umów pod kątem lepszego dopasowania do oczekiwań Wydziału oraz wydziałowego profilu kształcenia. Kolejne narzędzie to procedura badania opinii absolwentów Wydziału na temat jakości kształcenia przyjęta uchwałą Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia (WKJK), którą objęci są wszyscy absolwenci kierunku zarządzanie. Badanie prowadzone jest przy użyciu kwestionariusza ankiety (obowiązuje on w wersji polsko- i angielskojęzycznej) przyjętego uchwałą WKJK (Uchwałą, jak i kwestionariusz przedłożono ZO PKA). Opracowane przez P. Prodziekan ds. kształcenia wyniki zawarte są w rocznym sprawozdaniu z funkcjonowania WKJK. Obowiązuje również wydziałowa procedura badania opinii studentów i doktorantów o wypełnieniu obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego Wydziału Zarządzania (ZW 3/2024, z dnia 22 stycznia 2024 r.) wprowadzona uchwałą WKJK, uszczegóławiająca uczelnianą procedurę badania opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez prowadzących zajęcia. Wnioski z prowadzonych badań są przekazywane do Komisji Programowej kierunku zarządzanie, która uwzględnia je podczas procesu doskonalenia programu studiów, także w odniesieniu do umiędzynarodowienia.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Politechnice Wrocławskiej na kierunku zarządzanie zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia zgodnie z przyjętą koncepcją, celami kształcenia oraz strategią Uczelni. Integralną część umiędzynarodowienia procesu kształcenia stanowi oferta zajęć dydaktycznych prowadzonych na kierunku zarządzanie w językach obcych: lektoraty, dwie specjalności tj. na studiach pierwszego stopnia specjalność Organizational Management oraz drugiego stopnia specjalność Human Resource Management. Studentom stworzono możliwość wyjazdów do zagranicznych ośrodków naukowych: wymiany w ramach programów Erasmus+, Erasmus Mundus, Student Exchange, program Double Degree oraz inne programy stypendialne takie jak wyjazdy w ramach odbycia praktyki, stażu czy pobyt krótkoterminowy w celu realizacji danych zajęć. Politechnika Wrocławska umożliwia studentom także tym, z kierunku zarządzanie uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez zagraniczną kadrę dydaktyczną i naukową - część z nich jest zatrudniona (pięć osób), część stanowią profesory wizytujący, bądź zaproszeni goście z zagranicznych Uczelni. Od listopada 2022 r. PWr stała się członkiem sojuszu Unite! który istotnie wzmacnia umiędzynarodowienie, także kierunku zarządzanie. Dodatkowo podejmowane są inne inicjatywy np. organizacja szkoły letniej, w ramach której prowadzone były zajęcia dla studentów zagranicznych, realizacja dwóch projektów dofinansowanych z NAWA. Uczelnia wspiera także rozwój międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie. Przejawia się to w widocznej mobilności pracowników o charakterze dydaktycznym, jak i szkoleniowym, udziale kadry dydaktycznej w konferencjach, warsztatach i sympozjach o charakterze międzynarodowym, rzeczywistej współpracy naukowej z uczelniami zagranicznymi, udziale pracowników w międzynarodowych projektach naukowych i dydaktycznych, publikacjach pracowników w monografiach, czasopismach zagranicznych. W Uczelni prowadzony jest proces monitorowania i oceny procesu internacjonalizacji kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia Otwarty na świat

1. Możliwość czerpania z wiedzy i doświadczeń zagranicznej kadry dydaktycznej i naukowej – zatrudnienie obcokrajowców jako wykładowców prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie. Przyjazdy wykładowców z zagranicy w tym tzw. profesorów wizytujących m. in. dzięki uczestnictwu PWr w programie Visiting Professors, finansowanego z funduszu Scientiae Wratislavienses Urzędu Miejskiego Wrocławia od 2010 roku.
2. Uczestnictwo PWr od listopada 2022 r. w sojuszu Unite!, tworzonego przez pracowników 9 uczelni, posiadających ponad 270 tys. studentów. Studenci Wydziału Zarządzania mają bezpośredni dostęp do inicjatyw takich jak: katalog aktywności studenckiej w Unite!; platformy cyfrowych Unite! Metacampus oraz Unite! Agora. W ramach aktywności PWr w sojuszu Unite! pracownicy Wydziału Zarządzania kierują 2 grupami roboczymi. Wydział Zarządzania włączając się w prace sojuszu Unite! przygotował międzynarodowy program kształcenia w zakresie zielonej transformacji dla inżynierów, opracował szkolenia o tematyce zielonego zarządzania projektami i zrównoważonego rozwoju w ramach systemu mikro-poświadczeń (microcredentials), przeprowadził aktywizację społeczności studentów PWr poprzez inicjację zielonych aktywności w kampusie PWr, wzmocnił współpracę z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie zielonej transformacji, budową ekosystemu Unite! wykorzystującego synergię wynikającą ze ścisłej współpracy 9 partnerów.

3. Organizacja od 2013 r. przez DWM szkoły letniej, w której aktywnie uczestniczą pracownicy Wydziału Zarządzania. Wiodącą tematyką w ramach szkoły letniej było zielone zarządzanie projektami oraz aspekty społeczno-ekonomiczne zrównoważonego rozwoju i zielonych modeli biznesowych. Możliwość realizacji szkoły letniej koncentrującej się na zrównoważonym lub zielonym zarządzaniu projektami, wiązała się z kwalifikacjami pracowników Wydziału Zarządzania, którzy mają ukończone szkolenia w zakresie Zrównoważonego Zarządzania Projektami.
4. Dobre praktyki o charakterze organizacyjnym. Po pierwsze od roku akademickiego 2022/2023 Uczelnia wdraża system USOS, funkcjonujący w ponad 80 uczelniach w kraju, oferujący w sposób naturalny komunikację w języku angielskim, po drugie w 2018 r. na PWr wdrożony został anglojęzyczny System IRC umożliwiający Internetową Rekrutację Cudzoziemców, dzięki czemu rekrutacja międzynarodowych kandydatów na studia w języku polskim i angielskim, studentów wymian międzynarodowych oraz pracowników wyjeżdżających na wyjazdy dydaktyczne i szkoleniowe Erasmus+ znacznie się uprościła.

Rekomendacje

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

System wsparcia studentów w procesie uczenia się przybiera zróżnicowane formy. Nauczyciele akademicki prowadzą konsultacje ze studentami, co ważne w formie tradycyjnej, przyjmując studentów na konsultacje w pracowniach oraz umawiając je z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość. Studenci mogą kontaktować się z pracownikami administracyjnymi, e-mailowo oraz telefonicznie w celu rozwiązywania bieżących spraw, a także skorzystać z możliwości załatwiania spraw w Dziekanacie w murach Uczelni. W Uczelni wykorzystywane są platformy internetowe, poprzez które studenci otrzymują materiały dydaktyczne, w których uwzględniane są informacje o jednostkach i działach, oferujących różne metody wsparcia dla studentów, na przykład: Dział Studencki, Dział Pomocy Socjalnej, Prorektor ds. studenckich. Ponadto posiadają dodatkowo bezpłatny dostęp do oprogramowań na przykład Dialux, Rstudio (również możliwe do pobrania na swoje sprzęty elektroniczne), które pozwalają na podstawowe działania w celu osiągnięcia zaliczeń oraz kontaktu z nauczycielami akademickimi. Sprzyjając rozwojowi naukowemu uczelnia organizuje zajęcia w ramach tutoringu, gdzie studenci korzystając z indywidualnego wsparcia tutora mogą uczestniczyć w badaniach naukowych, brać udział w projektach czy tworzyć publikacje. W Wydziale funkcjonuje pięć kół naukowych, gdzie można nabywać nowe umiejętności, zdobywać doświadczenie, a wiedzę z zakresu zarządzania poszerzać w Project Management Group i Human Resource Management. Uczelnia wspiera wejście studentów na rynek pracy, udzielając informacji o ofertach staży i praktyk,

współpracując z instytucjami rynku pracy i pracodawcami. Wszystkie procedury dotyczące zaliczenia praktyk są zrozumiałe i kompleksowo przedstawione w całej dokumentacji, a na stronie internetowej można znaleźć informacje o doradztwie zawodowym, szkoleniach, targach pracy organizowanych przy współpracy z Fundacją Manus czy ofertę praktyk i staży, czym zajmuje się Biuro Karier i koordynator praktyk. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości pozwala na zdobywanie umiejętności potrzebnych do wejścia na rynek pracy. Studenci mogą korzystać z bezpłatnych konsultacji księgowych, prawnych, marketingowych i dotacyjnych a także zdobyć odpowiednie narzędzia i umiejętności do tworzenia własnego biznesu. Uczelnia organizuje liczne szkolenia, które pozwalają na uzyskanie certyfikatu, czego przykładem jest szkolenie z zakresu Comarch ERP XL – Moduł Produkcja.

Studenci mają możliwość korzystania ze wsparcia stypendialnego, w tym ze stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi. Studenci wyjeżdżający za granicę, laureaci olimpiad i konkursów mogą ubiegać się o stypendium w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego prowadzonego przez Wrocławskie Centrum Akademickie. Motywowanie studentów do osiągania bardzo dobrych wyników w nauce przejawia się w podejmowaniu przez Uczelnię inicjatywy, którą jest nagradzanie wybitnych studentów, dodatkowo wyróżniających się zaangażowaniem lub osiągnięciami naukowymi czy aktywnością społeczną i studencką w Uczelni. Politechnika Wrocławska prowadzi konkurs na najlepsze prace licencjackie i magisterskie, przyznaje nagrody i wyróżnienia Dziekana i Rektora, a także organizuje konkurs na najlepszy pomysł biznesowy w ramach Akademii Biznesu.

Uczelnia wspiera różnorodne formy aktywności studentów, odpowiadając na ich potrzeby i finansując projekty, o które zawnioskują studenci. Uczelnia daje możliwość zakwaterowania w domach studenckich Uczelni. Warunki przyznania wsparcia określone są w Regulaminie Świadczeń dla Studentów i Doktorantów Politechniki Wrocławskiej. Uczelnia zapewnia rozwój sportowy.

Uczelnia posiada sale, kawiarnie, klub studencki, tarasy i sale z możliwością korzystania przez studentów rozwijających się artystycznie w Strefie Kultury Studenckiej. W Politechnice Wrocławskiej działają organizacje studenckie, takie jak: Klub Miłośników pojazdów Zabytkowych, Koło Szachowe Giuoco Piano, Klub Miłośników Kultury Japońskiej, Klub Sportów Wodnych i Zimowych, Ósemka Wioślarska i wiele innych, co daje możliwości rozwoju w zakresie artystycznym i sportowym, a także stwarza warunki do pielęgnowania pasji i zainteresowań wśród studentów.

Uczelnia dostosowuje swoje działania do różnych grup studentów. Pełnomocnik Dziekana ds. Osób z Niepełnosprawnościami oraz Dział Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami dba o przystosowanie infrastruktury Uczelni do potrzeb studentów z niepełnosprawnością oraz daje możliwość udziału w zajęciach psychoedukacyjnych. W ramach projektu „Politechnika Nowych Szans” zostały zorganizowane szkolenia dla pracowników w zakresie pozyskania wiedzy i poszerzenia świadomości o potrzebach osób z niepełnosprawnościami. Studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o różne formy wsparcia, odpowiadające ich potrzebom, wypełniając wniosek lub umawiając się bezpośrednio na spotkanie. Zapewnienie wsparcia studentów, będącymi rodzicami, pracujących czy studentek w ciąży, a także osób z niepełnosprawnościami Politechniki Wrocławskiej jest przewidziane w Regulaminie Studiów, który zakłada, że studenci mogą korzystać z wielu rozwiązań takich jak: realizacja studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów, umożliwiającej ustalenie indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych, wynikających z programu studiów, urlop od zajęć czy ubieganie się o świadczenia pomocy materialnej. W Wydziale funkcjonuje zespół składający się z pięciu Liderów Dostępności, którzy prowadzą dodatkowe szkolenia tutoringowe

i mentorskie oraz wspierają na każdym etapie studiowania. Studenci mogą korzystać również ze wsparcia psychologicznego poprzez kontakt z Centrum Konsultacji Psychologicznych i Mediacji, które zapewnia wsparcie bez ograniczeń, a informacje czasowe i kontaktowe studenci otrzymują poprzez komunikaty na platformach internetowych.

Skargi i wnioski składane są za pośrednictwem kanału elektronicznego poprzez wypełnienie formularza Pogotowia Dydaktycznego, za pomocą poczty elektronicznej do Dziekana lub prodziekana lub informując Pełnomocnika ds. trudnych, który powiadamia Dziekana. Wszystkie wnioski i skargi rozpatrywane są na Kolegium Dziekańskim. Dodatkowo Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego organizuje narady posesyjne, które pozwalają na zgłaszanie docierających informacji, postulatów i wniosków od studentów.

W ramach działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa studentów uczelnia przeprowadza obowiązkowe szkolenie BHP oraz ćwiczenia ewakuacyjne, a w ramach działań przeciw dyskryminacji i przemocy powołano Pełnomocnika Rektora ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji, a także wprowadzono procedurę zgłaszania przypadków dyskryminacji i przemocy. Zgłoszenia rozpatruje Komisja Antydyskryminacyjna. Działania te są skierowane zarówno do polskich studentów, jak i obcokrajowców. Stworzona została aplikacja obsługiwana w pięciu językach (polskim, angielskim, niemieckim, hiszpańskim, ukraińskim) - EmergencyEdu, która zawiera kontakty alarmowe oraz do lokalnych placówek a także porady związane z trudnymi sytuacjami.

Studenci mają umożliwiającą wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu spraw studenckich poprzez kadre administracyjną. Dziekanat ma ściśle określone godziny otwarcia, a jego pracownicy są dostępni dla studentów w czasie trwania zajęć, jak i po ich zakończeniu. Ponadto można kontaktować się z Dziekanatem telefonicznie, jak i drogą elektroniczną. Kompetencje kadry dydaktycznej są rozwijane poprzez liczne szkolenia z kompetencji miękkich np. komunikacja międzypokoleniowa, wiedzy merytorycznej czy szkoleń technicznych z zakresu pierwszej pomocy, obsługi aplikacji. Kadra dydaktyczna ma zapewniony rozwój poprzez wyjazdy w ramach programu Erasmus+ czy szkoleń organizowanych przez Uczelnię, dotyczących między innymi wsparcia osób z niepełnosprawnościami, a także podnoszących kompetencje miękkie, techniczne czy językowe. Ponadto każdy pracownik realizuje kurs „Dydaktyki szkoły wyższej”, gdzie doskonalili swoje umiejętności planowania, organizowania i realizowania procesu kształcenia.

Samorząd studencki ma wpływ na standardy jakości kształcenia, opiniując program studiów, plany zajęć, organizację studiów czy warunki socjalno-bytowe, a wszystkie postulaty mogą być zgłaszane, w ramach działalności członków Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego (WRSS) w organach kolegialnych, takich jak: Senat, komisje stypendialne, dyscyplinarne, Rada Programowa. Ponadto samorząd studencki ma określony budżet, którym może dysponować w ramach swojej działalności, finansując liczne inicjatywy na rzecz społeczności studenckiej. Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego liczy ok. 40 osób, co generuje potrzebę posiadania miejsca do pracy o odpowiedniej powierzchni. Metraż wygospodarowanego pomieszczenia na Wydziale nie spełnia oczekiwań i potrzeb studentów. Działania samorządu studenckiego obejmują liczne projekty, takie jak: organizacja rajdów, balu, rejsów, narad posesyjnych, a także wsparcie działań podejmowanych przez uczelnię: Dni Otwarte, spotkania ze szkołami średnimi, Akcja Ankietyzacja czy promowanie wydarzeń wydziałowych.

Rozwój i doskonalenie wsparcia studentów w procesie uczenia się jest możliwy, dzięki badaniom ankietowym na kierunku zarządzanie, które pozwalają ocenić wsparcie studentów udzielane przez pracowników uczestniczących w procesie kształcenia. Ankietyzacja odbywa się co semestr i obejmuje

ocenę nauczycieli akademickich i sposób prowadzenia przez nich zajęć oraz pracę poszczególnych działów administracji Uczelni, infrastrukturę i oprogramowania. Wśród absolwentów Wydziału przeprowadzane jest badanie na temat jakości kształcenia. Na ich podstawie tworzony jest raport, który pozwala wyciągnąć wnioski i wprowadzić działania naprawcze, które są omawiane na forum kolegium dziekańskiego. Ponadto koła naukowe sprawozdają się ze swojej działalności raz w roku w Sesji Sprawozdawczej, co pozwala na rozwijanie i doskonalenie projektów i działań.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Politechnika Wrocławska na kierunku zarządzanie w kompleksowy sposób udziela wsparcia w procesie uczenia się podczas całego toku studiów. Wsparcie to jest prowadzone systematycznie, przybierając zróżnicowane formy, które są dostosowane do potrzeb studentów na ocenianym kierunku. Studenci otrzymują możliwość indywidualizacji studiów, rozwoju naukowego poprzez angażowanie się w działalność kół naukowych, wsparcia tutora przy tworzeniu publikacji, czy przeprowadzaniu badań naukowych, oraz rozwoju osobistego i organizacyjnego w ramach samorządu studenckiego. Wsparcie studentów w wejściu na rynek pracy jest ściśle powiązane z kierunkiem zarządzanie, gdzie studenci mają możliwość uczestniczenia w licznych szkoleniach oraz korzystania z konsultacji z praktykami. Wsparcie organizacji studenckich przejawia się poprzez opiekę merytoryczną nad studentami oraz wsparcie organizacyjne i finansowe. Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest dostosowane do potrzeb różnych grup studentów, szczególnie uzdolnionych czy studentów będących rodzicami. Zapewniane jest wsparcie psychologiczne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa. Uczelnia zapewnia właściwy system składania skarg i wniosków. Uczelnia prowadzi działania mające na celu bieżące monitorowanie wsparcia kierowanego do studentów poprzez ankietyzację, w której studenci mają możliwość oceniania zajęć dydaktycznych, w których brali udział, skuteczność systemu motywacyjnego, wsparcie infrastrukturalne oraz w zakresie oprogramowania wykorzystywanego do zajęć oraz poziom zadowolenia studentów z obsługi i całego procesu kształcenia. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do doskonalenia wsparcia i jego form.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Rekomendacja

Rekomenduje się udostępnienie Wydziałowej Radzie Samorządu Studenckiego biura z metrażem adekwatnym do jej potrzeb, w tym związanych z liczebnością tego gremium.

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o studiach jest udostępniona dla zainteresowanych bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem z wykorzystaniem przeznaczonej do tego strony internetowej. Zawiera ona również zakładkę, w której znajdują się informacje w języku angielskim, co zapewnia dostęp do treści osobom, nie znającym języka polskiego. Na stronie Uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej dostępny jest program studiów, obejmujący: efekty uczenia się, plan studiów, charakterystykę weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się, przyznawanie kwalifikacje i tytuły zawodowe. Strona internetowa jest przejrzysta i pozwala bez problemu znaleźć interesujące odbiorców informacje, w tym kontakt do poszczególnych jednostek.

Strona Uczelni zawiera kluczowe informacje z perspektywy studenckiej, kandydatów na studia oraz innych osób zainteresowanych kierunkiem zarządzania. Informacje ogólnodostępne obejmują cele kształcenia danego kierunku, kryteria rekrutacji, programy studiów, procedury rekrutacyjne, system weryfikacji efektów uczenia się, charakterystykę kierunku zarządzania i perspektywy zawodowe.

Szybkość i dostępność informacji zapewniają prowadzone przez pracowników portale społecznościowe, na których prezentowane są informacje o działaniach prowadzonych przez Wydział.

Uczelnia przeprowadza badania ankietowe, które uwzględniają pytania dotyczące postrzegania programów studiów i procesu kształcenia przez studentów, a także absolwentów poprzez ankietę absolwenta oraz Ankietyzację JSOS raz na semestr. Ich wyniki służą do monitorowania i wyciągania wniosków, a na ich podstawie uczelnia wprowadza zmiany w programach studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Publikowane przez Uczelnię informacje dotyczące oferty edukacyjnej są dostępne dla szerokiego grona odbiorców, zapewniając łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem. Informacje są publikowane zgodnie z potrzebami różnych grup odbiorców. Ponadto zawierają szczegółowe informacje dotyczące warunków przyjęcia na studia, a także całego procesu nauczania i uczenia się. Zakres przedmiotowy

i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Rekomendacje

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Polityka Jakości w Politechnice Wrocławskiej jest elementem strategii rozwoju Uczelni i została formalnie przyjęta uchwałą Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 18.02.2016 r. Opiera się na Uczelnianym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia (dalej również: USZJK), wprowadzonym uchwałą Senatu z 27.02.2003 r. i systematycznie doskonalonym. Na przykład uchwałą Senatu z 27.09.2012 r., wprowadzono szczegółowe zasady funkcjonowania USZJK w PWr, znacznie poszerzając zakres jego zadań. Najnowsza aktualizacja USZJK, wprowadzona zarządzeniem wewnętrznym ZW 117/2021 rozszerzyła możliwość wyboru członków do prac w Komisjach Programowych dla Kierunku. W ramach USZJK funkcjonują również Wydziałowe Systemy Zapewniania Jakości Kształcenia (dalej również: WSZJK).

Istotne role w USZJK pełnią następujące osoby i gremia: Pełnomocnik Rektora ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, Rada Jakości Kształcenia (dalej również: RJK), wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, komisje programowe dla kierunku. Składy poszczególnych gremiów oraz zakresy zadań zostały uregulowane formalnie w zarządzeniach wewnętrznych. Za funkcjonowanie WSZJK na Wydziale Zarządzania, który bezpośrednio opiekuje się prowadzeniem studiów na ocenianym kierunku, odpowiada Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (dalej również: WKJK). Aktualny skład WKJK został zatwierdzony uchwałą Rady Wydziału nr 196/24/2021–2024 z dnia 31.10.2023 r. W skład WKJK wchodzi Prodzikan ds. kształcenia jako Przewodnicząca Komisji, Przewodniczący wszystkich Komisji Programowych, Przewodniczący Komisji Programowej ds. Przedmiotów Ogólnouczelnianych, pełnomocnicy ds. kierunków, Pełnomocniczka ds. Przedmiotów Ogólnouczelnianych, przedstawiciel studentów i przedstawiciel doktorantów oraz inne osoby wskazane przez Dziekana. Zakres zadań WKJK obejmuje m.in.: monitorowanie, analizę i ocenę funkcjonowania WSZJK oraz monitorowanie prawidłowości przebiegu procesów wskazanych w Księdze Procesów WSZJK. Bezpośredni nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem zarządzania sprawują władze Wydziału: Dziekan oraz Prodzikan ds. kształcenia, a także Komisja Programowa dla kierunku zarządzanie. W składzie Komisji Programowej znajduje się Przewodnicząca Komisji oraz przedstawiciele każdej

z Katedr, oraz Pełnomocnik ds. kierunku zarządzanie, a także przedstawiciel Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego. Uczelnia określiła formalnie zakres odpowiedzialności wszystkich osób i organów w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia oraz przedstawiła powołania członków.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Nowe lub zmodyfikowane programy studiów są w pierwszej kolejności opracowywane przez Komisję Programową dla kierunku zarządzanie we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Inicjatorem zmian w programach może być: prowadzący zajęcia na kierunku, studenci za pomocą Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego, kierownicy Katedr, pełnomocnicy Dziekana ds. kierunku studiów, komisja programowa dla kierunku studiów, Dziekan Wydziału, Rada Społeczna Wydziału. Projekt programu studiów (w tym zakładane efekty uczenia się, opis programu studiów, plan studiów oraz karty przedmiotów) jest opiniowany według określonego harmonogramu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ZW 77/2023, przez: Radę Wydziału, Radę ds. Jakości Kształcenia, Radę Dyscypliny (wiodącą dla kierunku) oraz Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego. Organem zatwierdzającym program studiów jest Senat Politechniki Wrocławskiej. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia monitoruje przebieg procesu związany z tworzeniem programu studiów. Zasady projektowania i dokonywania zmian w programach studiów zostały określone zarządzeniami wewnętrznymi Rektora (ZW) i ich aktualne brzmienie zostało przedstawione w dwóch zarządzeniach: ZW 77/2023 w sprawie dokumentowania programów studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2023/2024 oraz ZW 78/2023 w sprawie dokumentowania w języku angielskim programów studiów dotyczących studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2023/2024. Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej programy studiów w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia. Procedura wprowadzania i zatwierdzania zmian w programach studiów jest opisane w Księdze Procesów jako proces nr 1 – Tworzenie i modyfikowanie programu kształcenia.

W projektowaniu programu studiów Uczelnia uwzględnia innowacje dydaktyczne w postaci nowych metod kształcenia, w tym opartych o wykorzystanie współczesnego oprogramowania komputerowego oraz uwzględnia narzędzia i techniki kształcenia na odległość – charakterystyka szczegółowa innowacyjności metod dydaktycznych została omówiona w kryterium 2.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów, co zostało szczegółowo scharakteryzowane w kryterium 3. W procedurach postępowania rekrutacyjnego stwierdzono jednak pewne nieprawidłowości i uchybienia, opisane szczegółowo w kryterium 3. Ponieważ proces rekrutacji zaliczono do jednego z ośmiu kluczowych obszarów Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (ZW nr 117/2021), w związku z tym należy stwierdzić słabą skuteczność podejmowanych działań projakościowych, doskonalących w tym obszarze. Rekomenduje się podjęcie działań projakościowych związanych z monitorowaniem zasad rekrutacji w zakresie kryteriów i warunków właściwego i odpowiednio selektywnego naboru kandydatów, zarówno na pierwszy jak i na drugi stopień studiów.

W Uczelni przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów w różnych zakresach, a procedury z nią związane są sformalizowane w postaci opracowanych tzw. procesów zawartych w Księdze Procesów, stanowiącej załącznik do Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Podejmowane działania są dokumentowane w postaci sprawozdań oraz protokołów z posiedzeń Komisji Programowej ds. kierunku zarządzanie (KPK), Komisji Programowej

ds. przedmiotów ogólnouczelnianych oraz w rocznych sprawozdaniach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia (WKJK). Udokumentowano działalność ww. gremiów za lata 2021/2022 w postaci 9 protokołów z posiedzeń WKJK i 28 protokołów z posiedzeń KPK oraz za 2022/2023 w postaci również 9 protokołów z posiedzeń WKJK i 31 protokołów z posiedzeń KPK, a także sprawozdań rocznych WKJK oraz sprawozdań dla Rady Wydziału Zarządzania PWr. Wskazane dokumenty potwierdzają prowadzenie systematycznych ocen efektów uczenia się w zakresie ich zgodności z PRK, a także zgodności efektów dla zajęć z efektami dla kierunku. Analizowana jest również w sposób szczegółowy zgodność efektów uczenia się z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz formułowane są konkluzje z tego wynikające, mające swój oddźwięk w konkretnych modyfikacjach programu studiów – analiza w sposób szczegółowy została przedstawiona w części 2 dokumentu pt. „Syntetyczny Raport Samooceny Komisji Programowej ds. Kierunku Zarządzanie”. Na podstawie przedstawionej dokumentacji oraz rozmów w trakcie wizytacji można stwierdzić, że wymienione Komisje w swoich działaniach podejmowały zadania modyfikacji programów studiów w zakresie punktacji ECTS, opracowywania kart przedmiotów z uwzględnieniem treści programowych, metod kształcenia oraz metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się, w szczególności osiągniętych w zakresie doskonalenia procedury dyplomowania. Przedmiotem dyskusji i wypracowywania nowych rozwiązań były również praktyki zawodowe z uwzględnieniem sugestii płynących z posiedzeń Rady Społecznej. Uczelnia przedstawiła szczegółowe wyniki ankiet prowadzonych wśród absolwentów kierunku, dotyczące ich opinii na temat ukończonych studiów, konstrukcji programu oraz spraw organizacyjnych wraz z konkluzjami. Uczelnia prowadzi również analizy wyników ankiet studenckich, obejmujące ich opinie na temat realizacji zajęć i osiągania zakładanych efektów uczenia się, metod ich weryfikacji oraz metod dydaktycznych, a także spraw organizacyjnych.

Procedura oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się została objęta działaniami w zakresie opracowanego w Księdze Procesów procesu nr 11, pt. „Weryfikacja osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się”. W ramach tego procesu Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK) przeprowadza coroczną analizę ocen potwierdzających zakres osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się i przedstawia ją w postaci raportu. Oceny z egzaminów i zaliczeń są zestawiane oraz analizowane pod kątem ich rozkładu oraz liczebności. Zidentyfikowane znaczne odchylenia czy rozbieżności wyjaśnia z prowadzącymi zajęcia Przewodnicząca WKJK. Otrzymane wyniki są uwzględniane w działaniach doskonalących programy studiów. Z kolei weryfikacja efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest uregulowana pismem okólnym nr 8/2022, które precyzuje zasady doboru metod weryfikacji uczenia się w trybie zdalnym oraz warunki, oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.

Wyniki i wnioski z działań WKJK oraz KPK przedstawiane są na posiedzeniach Komisji oraz – systematycznie, raz w roku - podczas posiedzenia Rady Wydziału, a także są przedstawiane pracownikom w trakcie odbywających się raz na semestr spotkań dydaktycznych, a całej społeczności akademickiej za pomocą strony internetowej. Systematyczna ocena procesu kształcenia w różnych jej aspektach została również opracowana w formie procedury w Księdze procesów jako proces nr 5 – „Monitorowanie przebiegu procesu dydaktycznego”.

Pomimo szczegółowo opracowanych procedur oraz podejmowanych licznych działań w zakresie doskonalenia procesu kształcenia, to jednak podczas wizytacji kilka kwestii wzbudziło poważne zastrzeżenia ZO PKA, i tak:

1. procedura weryfikacji zgodności kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do efektów sformułowanych dla zajęć przy użyciu matrycy pokrycia, czyli w nomenklaturze uczelni „tablicy krzyżowej - macierzy powiązań efektów kierunkowych z przedmiotowymi” została skonstruowana w sposób mało transparentny, utrudniający właściwą weryfikację. Procedura ta przeprowadzana jest *ex ante*, wskazując z góry zakres efektów kierunkowych (liczbę i kody), które muszą być zrealizowane na poszczególnych zajęciach poprzez ich zaznaczenie w matrycy. Z kolei w kartach opisu zajęć brakuje informacji, jakie efekty kierunkowe są realizowane w ramach szczegółowych efektów uczenia się sformułowanych dla tych zajęć. W rezultacie znacząco utrudnia to weryfikację zakresu realizacji kierunkowych efektów uczenia się w sposób transparentny i jednoznaczny *ex post*, tj. na podstawie analizy efektów uczenia się sformułowanych dla zajęć w sylabusach. Ponadto niektóre z efektów kierunkowych są zaznaczone tylko jeden raz w matrycy, co oznacza, że są realizowane jedynie na jednych zajęciach, a więc można je uznać za efekty specyficzne dla tych zajęć, a nie dla całego kierunku.
2. poważne zastrzeżenia budzi przyjęta przez WKJK procedura aktualizacji sylabusów w trakcie trwania cyklu kształcenia, przedstawiona w dokumencie pod numerami 22/2022/IV: 01-02-00-02-00, pt. „Wydziałowa procedura zgłaszania zmian w kartach przedmiotów w trakcie trwania cyklu kształcenia (bez ustalania programów studiów przez Senat Politechniki Wrocławskiej)”. Procedura przewiduje w §3 p.4. możliwość zmiany treści kształcenia („Aktualizacja kart o której mowa w pkt. 2 i pkt. 3 dopuszcza zmiany wyłącznie w zakresie treści kształcenia (treści programowych), wykazu literatury oraz informacji o opiece przedmiotu. Zmiana treści programowych w karcie przedmiotu nie może skutkować zmianą programu studiów.”). Należy podkreślić, że treści programowe zgodnie z rozporządzeniem MNiSW w sprawie studiów należą do programu studiów, a ustalanie programu studiów należy do kompetencji senatu uczelni zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, bądź – z wyłączeniem efektów uczenia się - może być wykonywane przez inny określony w statucie organ uczelni. W przedstawionym dokumencie zmiany w treściach programowych zatwierdza Komisja Programowa ds. kierunku zarządzania oraz Dziekan Wydziału Zarządzania, które nie są organami uczelni zgodnie ze Statutem PWr z 8 lipca 2021 roku.
3. stwierdzono brak dopasowania kierunkowych efektów uczenia się do treści rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018r. poz. 2218), co wskazuje na nieprawidłowości w funkcjonowaniu procedur systematycznego przeglądu programu studiów w zakresie efektów uczenia się.

W Uczelni prowadzona jest systematyczna ocena programu studiów w oparciu o wiarygodne i dobrze dobrane źródła, tj. uwzględnia się wyniki analizy przeprowadzanych ankiet studenckich oraz sondaży preferencji i oczekiwań studentów na II stopniu studiów na kierunku zarządzanie (w języku polskim i angielskim), a także w oparciu o wyniki ankiet absolwentów i raporty z Biura Karier dotyczące losów zawodowych absolwentów pozyskiwanych z systemu ELA. Istotnym źródłem informacji zwrotnej ze strony nauczycieli akademickich są hospitacje zajęć dydaktycznych oraz informacje płynące z regularnych spotkań dydaktycznych z kadrą akademicką. Opinie i informacje na temat oceny programu studiów pozyskiwane są również podczas posiedzeń Rady Społecznej, w szczególności dotyczące zgodności potrzeb branżowego rynku pracy z umiejętnościami absolwentów. Szczególną rolę w tym zakresie odgrywają tzw. mentorzy w stworzonym na Wydziale „ekosystemie innowacji dydaktycznych”, a także spotkania w ramach projektu „Wydział na warsztat”. Źródłem informacji

są także konkluzje z Narad Posesyjnych, organizowanych przez samorząd studencki. Z administracji Uczelni, z dziekanatów i biur obsługi studentów pozyskuje się informacje dotyczące wskaźników ilościowych postępów oraz niepowodzeń studentów w uczeniu się i osiąganiu efektów uczenia się na podstawie zaliczeń prac etapowych oraz ocen uzyskiwanych w procedurze dyplomowania, na co wskazują szczegółowo opracowane raporty. W systematycznej ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku), a wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu. Przedstawiono szereg przykładów w tym zakresie, m.in. uruchomienie nowych specjalności na studiach drugiego stopnia (Zarządzanie Procesami Biznesowymi, Zarządzanie Zmianą) w wyniku konsultacji z pracodawcami biorącymi udział w posiedzeniach Rady Społecznej, czy też wypracowanie zestawu zaleceń dotyczących procesu dyplomowania (np. zalecenia związane z formułowaniem tematów prac dyplomowych, czy określenie zakresu relacji promotor-dyplomant) podczas konsultacji dydaktycznych z nauczycielami akademickimi w zakresie procesu nr 1 z WSZJK – „Tworzenie i modyfikowanie programu kształcenia” czy też procesu nr 8 „Dyplomowanie”.

Jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie, a ostatnia wizytacja PKA zakończyła się w 2016 wydaniem oceny instytucjonalnej wyróżniającej. Ponadto Uczelnia pozytywnie zakończyła ocenę instytucjonalną (Institutional Evaluation Programme) prowadzoną przez Europejskie Stowarzyszenie Uniwersytetów (EUA, jest wpisana do Europejskiego Rejestru Instytucji na rzecz Zapewniania Jakości w Szkolnictwie Wyższym (EQAR) i jest członkiem Europejskiego Stowarzyszenia na rzecz Zapewniania Jakości w Szkolnictwie Wyższym (ENQA)). Ponadto Wydział Zarządzania oraz prowadzone na nim kierunki studiów, w tym kierunek zarządzanie pozytywnie przeszedł certyfikację International Education Society (IES) w 2023 roku i otrzymał kategorię BBB+.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Uczelnia prowadzi sformalizowaną politykę jakości w oparciu o Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK), w ramach którego zostały powołane gremia i osoby sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów. Określono w sposób przejrzysty kompetencje tych osób i zespołów oraz zakres ich odpowiedzialności. W ramach kilku procedur związanych z ewaluacją i doskonaleniem jakości kształcenia na kierunku, zebranych w tzw. Księgę Procesów sformułowano procedurę dotyczącą zatwierdzania zmian w programach studiów, z uwzględnieniem kolejnych etapów, tj. od inicjatywy zgłoszenia zmian po akceptację przez Senat Uczelni.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów, jednak w procedurach postępowania rekrutacyjnego stwierdzono pewne uchybienia

(opisane w kryterium 3). Ponieważ proces rekrutacji zaliczony został przez Uczelnię do jednego z ośmiu kluczowych obszarów funkcjonowania USZJK, wskazuje to więc na słabą skuteczność podejmowanych działań projakościowych i doskonalących w tym obszarze.

W Uczelni przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów w różnych zakresach, a procedury z nią związane zostały sformalizowane w postaci opracowanych tzw. procesów, zamieszczonych w Księdze Procesów, stanowiącej załącznik do Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Podejmowane działania zostały wyczerpująco udokumentowane. Jednak w zakresie oceny spójności systemu efektów uczenia się warto zadbać o jego bardziej transparentną procedurę. Systematyczna ocena programu studiów jest oparta o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji, których zakres i źródła są trafnie dobrane do celów i zakresu oceny. W systematycznej ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni oraz interesariusze zewnętrzni, a wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu.

Jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie.

Stwierdzone następujące nieprawidłowości:

1. Przyjęta przez WKJK procedura aktualizacji sylabusów w trakcie trwania cyklu kształcenia, przedstawiona w dokumencie pod numerami 22/2022/IV: 01-02-00-02-00, pt. „Wydziałowa procedura zgłaszania zmian w kartach przedmiotów w trakcie trwania cyklu kształcenia (bez ustalania programów studiów przez Senat Politechniki Wrocławskiej)” przewiduje w §3 pkt 4. możliwość zmiany treści kształcenia bez udziału Senatu. Treści programowe zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW w sprawie studiów należą do programu studiów, a ustalanie programu studiów należy do kompetencji senatu uczelni zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, bądź – z wyłączeniem efektów uczenia się - może być wykonywane przez inny określony w statucie organ uczelni. W przedstawionym dokumencie zmiany w treściach programowych zatwierdza Komisja Programowa ds. kierunku Zarządzanie oraz Dziekan, które nie są organami uczelni zgodnie ze Statutem PW z 8 lipca 2021r.
2. Stwierdzono nieprawidłowości w funkcjonowaniu procedur systematycznego przeglądu programu studiów z zakresie efektów uczenia się, co nie zapewniło właściwego dopasowania kierunkowych efektów uczenia się do obowiązującego rozporządzenia z 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia (por. kryt.1).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Rekomendacje

1. Rekomenduje się podjęcie działań projakościowych związanych z monitorowaniem zasad rekrutacji w zakresie ustalania kryteriów oraz warunków właściwego i odpowiednio selektywnego naboru kandydatów, zarówno na studia pierwszego jak i drugiego stopnia.
2. Rekomenduje się stworzenie transparentnej procedury oceny spójności systemu efektów uczenia się poprzez opracowanie macierzy powiązań efektów uczenia się sformułowanych dla

zajęć z efektami kierunkowymi na podstawie jednoznacznych wskazań tych związków w kartach opisu poszczególnych zajęć.

Zalecenia

1. Zaleca się dopasowanie przyjętej procedury aktualizacji sylabusów w trakcie trwania cyklu kształcenia, przedstawionej w dokumencie pod numerami 22/2022/IV: 01-02-00-02-00, pt. „Wydziałowa procedura zgłaszania zmian w kartach przedmiotów w trakcie trwania cyklu kształcenia (bez ustalania programów studiów przez Senat Politechniki Wrocławskiej)” do obowiązujących przepisów prawa w zakresie ustalania programu studiów, w tym w szczególności treści programowych.
2. Zaleca się podjęcie działań projakościowych mających na celu skuteczniejszy monitoring programu studiów w zakresie zgodności efektów uczenia się z PRK.

5. Załączniki: