



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów:

zarządzanie

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Małopolska Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Tarnowie

Data przeprowadzenia wizytacji:

13 – 14 kwietnia 2024 roku

Warszawa, 2024

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	13
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	20
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	24
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	28
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	33
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	35
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	37
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	41
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	42
5. Załączniki:	47
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	47
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	47
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	47
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	47

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____	47
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____	47
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____	47
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _	47

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Grażyna Trzpiot, ekspert PKA

członkowie:

1. dr hab. inż. Marek Jabłoński, członek PKA
2. dr hab. Piotr Frączek, członek PKA
3. dr Jakub Szczepkowski, ekspert ds. pracodawców PKA
4. Krzysztof Feret, ekspert ds. studenckich PKA
5. dr Wiktor Kordyś, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Wizytacja zespołu oceniającego przeprowadzającego w dniach 13-14 kwietnia 2024 roku ocenę programową na kierunku zarządzanie prowadzoną w Małopolskiej Wyższej Szkole Ekonomicznej w Tarnowie, stanowiła kolejną ocenę programową na tym kierunku. Poprzednia wizytacja została przeprowadzona w dniach 15-16 maja 2021 roku i zakończyła się oceną pozytywną ze skróconym okresem obowiązywania do 2 lat. Wizytacja w roku 2024 została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w związku z upływem okresu oceny programowej z roku 2021. Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej w trybie wizytacji stacjonarnej. Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego z raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię, który wraz z załącznikami stanowił także punkt wyjścia do opracowania raportu powizytacyjnego. Raport zespołu oceniającego został opracowany również na podstawie hospitacji zajęć dydaktycznych wskazanych przez członków zespołu odbywających się w dniach 13-14 kwietnia 2024 roku, analizy losowo wybranych prac etapowych oraz losowo wybranych prac dyplomowych wraz z dokumentacją procedury dyplomowania. Przeprowadzono spotkania i rozmowy z władzami Uczelni, pracownikami, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także ze studentami ocenianego kierunku. Ponadto dokonano oglądu bazy dydaktycznej wizytując poszczególne sale dydaktyczne oraz bibliotekę. Zespół oceniający zapoznał się także z przedłożoną dokumentacją dotyczącą programów kształcenia a także dokumentacją dot. wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne / niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	stacjonarne: nauki o zarządzaniu i jakości – 75% ekonomia i finanse – 25% niestacjonarne: nauki o zarządzaniu i jakości – 76,81% ekonomia i finanse 23,19%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	6 miesięcy (24 tygodnie – 960 godzin)	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. <i>zarządzanie przedsiębiorstwem</i> 2. <i>zarządzanie i administracja publiczna</i> 3. <i>logistyka w biznesie</i> 4. <i>marketing</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	61
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	2270 godzin	970 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	90 ECTS	39 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1. <i>zarządzanie przedsiębiorstwem</i> 123 ECTS;	1. <i>zarządzanie przedsiębiorstwem</i> 123 ECTS;

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

	2. <i>zarządzanie i administracja publiczna</i> 119 ECTS; 3. <i>logistyka w biznesie</i> 122 ECTS 4. <i>marketing</i> 123 ECTS	2. <i>zarządzanie i administracja publiczna</i> 119 ECTS; 3. <i>logistyka w biznesie</i> 124 ECTS; 4. <i>marketing</i> 123 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	62 ECTS	62 ECTS

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia
Profil studiów	praktyczny
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne / niestacjonarne
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{5,6}	stacjonarne nauki o zarządzaniu i jakości – 71,67 % ekonomia i finanse – 28,33% niestacjonarne nauki o zarządzaniu i jakości – 74,86 % ekonomia i finanse – 25,14 %
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry / 120 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	3 miesiące / (12 tygodni – 480 godzin)
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. <i>zarządzanie przedsiębiorstwem</i> 2. <i>zarządzanie i administracja publiczna</i> 3. <i>rachunkowość i zarządzanie finansami</i> 4. <i>logistyka w biznesie</i> 5. <i>marketing</i> 6. <i>zarządzanie w turystyce i rekreacji</i>
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
	Studia stacjonarne Studia niestacjonarne

⁵W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Liczba studentów kierunku	-	75
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	1555 godzin	520 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	62 ECTS	21 ECST
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	1. zarządzanie przedsiębiorstwem 78 ECTS; 2. zarządzanie i administracja publiczna 78 ECTS; 3. rachunkowość i zarządzanie finansami 80 ECTS; 4. logistyka w biznesie 79 ECTS; 5. marketing 80 ECTS; 6. zarządzanie w turystyce i rekreacji 80 ECTS	1. zarządzanie przedsiębiorstwem 79 ECTS; 2. zarządzanie i administracja publiczna 80 ECTS; 3. rachunkowość i zarządzanie finansami 82 ECTS; 4. logistyka w biznesie 84 ECTS; 5. marketing 79 ECTS; 6. zarządzanie w turystyce i rekreacji 78 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	39 ECTS	39 ECTS

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	spełnione częściowo

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	spełnione częściowo
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	spełnione częściowo
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	spełnione częściowo
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	spełnione częściowo
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	spełnione częściowo
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	spełnione częściowo

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Kierunek studiów zarządzanie profil praktyczny został osadzony w ramach wiodącej dyscypliny jaką są nauki o zarządzaniu i jakości. Koncepcja kształcenia została powiązana z misją i wybranymi celami Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (dalej jako: Uczelnia lub MWSE). W kontekście oceny strategii rozwoju Uczelni na lata 2024- 2029 niektóre cele odnoszą się do rozwoju profilu ogólnoakademickiego, zatem stwierdzono pewną niespójność wobec obecnie realizowanego profilu praktycznego.

Koncepcja opiera się na osiąganiu celów w trzech płaszczyznach: uczenia się i kształtowania kompetencji, wykorzystania wiedzy i kompetencji dla doskonalenia funkcjonowania i rozwoju

organizacji oraz łączenia wiedzy, kompetencji zawodowych i sprawności metodycznej, intelektu i twórczego myślenia dla rozwoju innowacyjności organizacji. Studia na kierunku zarządzanie o profilu praktycznym prowadzone są na I i II stopniu od października 2023 roku w formie studiów niestacjonarnych. Studia o profilu ogólnoakademickim są wygaszane. Uczelnia decyzją Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 lipca 2022 r. uzyskała kategorię naukową B w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. MWSE zgodnie z art. 15 ust.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm., dalej jako: Ustawa) nie może prowadzić kształcenia na kierunku zarządzanie o profilu ogólnoakademickim i zgodnie z art. 15 ust.8 Ustawy dostosowuje prowadzone kształcenie w terminie 12 miesięcy od dnia zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w art. 14 ust.1 Ustawy do profilu praktycznego. Zatem od 1 października 2023 roku Uczelnia była zobowiązana do prowadzenia studiów na kierunku zarządzanie na profilu praktycznym. Studia ogólnoakademickie rozpoczęte przed dniem 1 października 2023 są wygaszane tzn. nie są przyjmowani na ten profil studiów nowi studenci, tylko zapewnia się im kontynuowanie studiów I stopnia do dnia 30 września 2025 roku, natomiast studentom II stopnia do dnia 30 września 2024 roku.

Według przygotowanego przez Uczelnię raportu samooceny koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia profil praktyczny zostały przyporządkowane do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz do dyscypliny ekonomii i finanse. Uchwała 14/S/2023 Senatu Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie z dnia 24 maja 2023 w sprawie: uchwalenia programu studiów, w tym planu studiów, efektów uczenia się dla kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonego w Małopolskiej Wyższej Szkole Ekonomicznej w Tarnowie, od roku akademickiego 2023/2024 definiuje następujące przypisanie do dyscyplin naukowych. W załączonych do uchwały Senatu programach studiów pierwszego i drugiego stopnia, wskazano różne wartości procentowego przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych, w zależności od formy studiów:

Studia I stopnia

Dyscyplina naukowa	Dyscyplina	Procentowy udział efektów uczenia się przypisanych do wskazanej dyscypliny w łącznej liczbie efektów uczenia się	
		ST	NST
Dyscyplina naukowa wiodąca	Nauki o zarządzaniu i jakości	75,0%	76,81%
Pozostałe dyscypliny naukowe	Ekonomia i finanse	25,0%	23,19%

Studia II stopnia

Dyscyplina naukowa	Dyscyplina	Procentowy udział efektów uczenia się przypisanych do wskazanej dyscypliny w łącznej liczbie efektów uczenia się	
		ST	NST
Dyscyplina naukowa wiodąca	Nauki o zarządzaniu i jakości	71,67%	74,84%
Pozostałe dyscypliny naukowe	Ekonomia i finanse	28,33%	25,14%

Takie zapisy oznaczają, że student nie uzyskuje tych samych efektów uczenia się. Zgodnie z obowiązującym prawem wskazać należy, że student studiujący na określonym kierunku, poziomie i profilu powinien uzyskać takie same efekty uczenia się bez względu na formę czy czas trwania studiów, jednakowy dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Zapisy w Uchwale 14/S/2023 Senatu Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie z dnia 24 maja 2023 są niezgodne z informacją o ocenianym kierunku według informacji zawartych w systemach POLon/RADon, w których wskazano że przypisanie do dyscyplin jest następujące:

dla kierunku zarządzanie studia I stopnia :

Nazwa dyscypliny	Udział procentowy RadON
Nauki o zarządzaniu i jakości	75 %
Ekonomia i finanse	25 %

natomiast dla kierunku zarządzanie studia II stopnia

Nazwa dyscypliny	Udział procentowy RadON
Nauki o zarządzaniu i jakości	72 %
Ekonomia i finanse	28 %

Cele kształcenia na studiach I i II stopnia mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany.

Koncepcja i cele kształcenia zostały przepracowane w związku ze zmianą profilu kształcenia. Działania te w sposób ograniczony uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla tego kierunku. Kierunek zarządzanie powinien odpowiadać na wyzwania gospodarki i transformacji cyfrowej i ekologicznej, dużych zbiorów danych, gospodarki sieciowej oraz koncepcji Industry 4.0. Działanie podjęte przy zmianie profilu kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Przy jego tworzeniu brali udział: Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Terenowy w Tarnowie, przedstawiciele pracodawców, Rady Patronackiej oraz instytucji, które współpracują w zakresie realizacji praktyk.

Uczelnia nie posiada wewnętrznych aktów prawnych związanych z regulacjami uczenia na odległość. Takie dokumenty (m.in. zarządzenia rektora) były wydawane jedynie na okres pandemii Covid-19.

Oceniane efekty uczenia się nie są zgodne z koncepcją i celami kształcenia szczególnie w kontekście uwarunkowań profilu praktycznego w ramach dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Nie opisano efektów uczenia się adekwatnych dla dyscypliny ekonomia i finanse jako dyscypliny pozostałej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku. Nadmieniamy, że udział procentowy dyscypliny ekonomia i finanse o dla studiów pierwszego i drugiego stopnia różni się i tak odpowiednio dla studiów I stopnia dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi 25% i 23,19% a dla studiów II stopnia w tym samym układzie wynosi 28,33% i 25,14%. Inne zatem są także wartości ECTS.

W kartach programowych opisujących moduły uczenia się dla poziomu 6 i 7 PRK nie zastosowano kategoryzacji (słownictwa) ujętej w przepisach prawa w zakresie uniwersalnych charakterystyk

poziomu PRK (przykładowo nie uwzględniono sformułowań dla poziomu 6 i 7 a mianowicie: „zna i rozumie w zaawansowanym stopniu, zna i rozumie w pogłębiony sposób”). Przykładowo błędne zapisy dotyczą między innymi kodów efektów uczenia się jak: Z_W02, Z_U06, Z_K02 dla modułu uczenia się „Elementy rachunkowości dla menedżerów logistyki”. Dlatego też w tych ramach oceny nie zostały one opisane w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnęte przez studentów w taki sposób, że odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu. Prawidłowe sformułowania w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, zawarto w opisie efektów uczenia się na kierunku zarządzanie dla pierwszego i drugiego stopnia. Stanowi to załącznik nr 1 Programu studiów kierunku zarządzanie.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Studia na kierunku zarządzanie o profilu praktycznym prowadzone są na I i II stopniu od października 2023 roku w formie studiów niestacjonarnych. Studia o profilu ogólnoakademickim są wygaszane. Koncepcja i cele kształcenia są częściowo zgodne z aktualną strategią Uczelni. Łączenie wiedzy teoretycznej z praktycznymi umiejętnościami jest odzwierciedlone w opisie sylwetki absolwentów. Cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany. Koncepcja i cele kształcenia nie w pełni uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku zarządzanie. Przyjęta koncepcja kształcenia realizowana jest w oparciu o autorski program. Przy jego tworzeniu brali udział pracownicy badawczo-dydaktyczni oraz studenci reprezentowani przez Radę Uczelnianą Samorządu jak i interesariusze zewnętrzni. Uczelnia uwzględnia potrzeby regionalnego i lokalnego rynku pracy.

Stwierdzone nieprawidłowości stanowiące podstawę do obniżenia oceny Kryterium 1:

1. Uchwała 14/S/2023 Senatu Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie z dnia 24 maja 2023, określa niewłaściwe przypisanie kierunku zarządzanie do dyscyplin odrębnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia stosuje model kształcenia hybrydowego na kierunku zarządzanie bez stosownej, wobec tego podstawy prawnej.
3. Efekty uczenia się, które opisano w kartach programowych dla poziomu 6 i 7 PRK nie uwzględniają zastosowanego słownictwa ujętego w przepisach prawa w zakresie uniwersalnych charakterystyk poziomu PRK (przykładowo nie uwzględniono kategoryzacji dla poziomu 6 i 7 a mianowicie: „zna i rozumie w zaawansowanym stopniu, zna i rozumie w pogłębiony sposóbPrzykładowe kody efektów uczenia się dla modułu Budowanie relacji z klientami” to efekty W-01, W_02, W_03 w odniesieniu do efektów uczenia się Z_W02 i Z_W03.
4. W opisie efektów uczenia się, które zawarto w kartach programowych są stosowane niekonsekwentnie zapisy w zakresie potrzeb wpisywania symbolu efektu uczenia się.
5. Nie zdefiniowano adekwatnych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie stosowanym dla profilu praktycznego.
6. Dla zastosowanej zmiany profilu ogólnoakademickiego na profil praktyczny nie opracowano nowych form oceny efektów uczenia się.

7. Dla studiów I i II stopnia relacja jaka zachodzi między dyscypliną wiodącą a pozostałymi dyscyplinami w tym przypadku są to nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse w przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wartości ECTS oraz procentowy udział jest różny. W przedłożonej dokumentacji brak jest jednoznacznego wyjaśnienia tych relacji.
8. W ramach profilu praktycznego co jest oczekiwane dla osiągnięcia efektów uczenia się nie nawiązano silnej współpracy z otoczeniem biznesowym w tym w szczególności z przedsiębiorstwami, związanymi z dużymi zakładami przemysłowymi znajdującymi się w rejonie miasta Tarnowa.

W strategii rozwoju uczelni na lata 2024-2027 nieprawidłowo sformułowano cele odnoszące się do rozwoju profilu ogólnoakademickiego podczas gdy założeniem uczelni jest rozwijać profil praktyczny.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy

Rekomendacje

1. W związku z zawieszeniem działalności publikacyjnej Zeszytów Naukowych Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie ze względu na nie otrzymanie uprawnień do prowadzenia działalności edukacyjnej na profilu ogólnoakademickim rekomenduje się ich przywrócenie co ma kluczowe znaczenie dla rozwoju i doskonalenia efektów uczenia się.
2. Rekomenduje się dokonać oceny miejsca i roli dużych zakładów pracy z rejonu Tarnowa w zakresie konsultowania programu studiów w kontekście uwarunkowań potrzeb otoczenia zewnętrznego.

Zalecenia

1. Zaleca się skorygowanie zapisów dotyczących przyporządkowania kierunku zarządzanie na poziomie studiów I i II stopnia do dyscyplin naukowych.
2. Należy wdrożyć odpowiednie procedury prawne dopuszczające kształcenie hybrydowe na kierunku zarządzanie.
3. Zaleca się w kartach programowych opisujących moduły uczenia się dla poziomu 6 i 7 PRK zastosować słownictwo ujęte w przepisach prawa w zakresie uniwersalnych charakterystyk poziomu PRK (przykładowo nie uwzględniono sformułowań dla poziomu 6 i 7 a mianowicie: „zna i rozumie w zaawansowanym stopniu, zna i rozumie w pogłębiony sposób. Przykładowe kody efektów uczenia się dla modułu Budowanie relacji z klientami” to efekty W-01, W_02, W_03 w odniesieniu do efektów uczenia się Z_W02 i Z_W03).
4. Zaleca się skorygować opis efektów uczenia się w kartach programowych, w których są stosowane niekonsekwentnie zapisy w zakresie potrzeb wpisywania symbolu efektu uczenia się.
5. Zaleca się zdefiniować adekwatne efekty uczenia się, a także nowe formy oceny efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie stosowanym dla profilu praktycznego.
6. Zaleca się w kontekście przyjętego profilu praktycznego nawiązywanie działalności w zakresie współpracy z otoczeniem biznesowym w tym z przedsiębiorstwami, szczególnie związanymi z dużymi zakładami przemysłowymi znajdującymi się w rejonie miasta Tarnowa.

7. Zaleca się w kontekście oceny strategii rozwoju uczelni na lata 2024- 2029 aby niektóre cele odnoszące się do rozwoju profilu ogólnoakademickiego usunąć z owej strategii gdyż stwierdzono niespójność wobec obecnie realizowanego profilu praktycznego.
8. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Kierunek studiów zarządzanie, realizowany w Uczelni od roku akademickiego 2023/2024 realizowany jest na profilu praktycznym. Według obowiązującego na profilu praktycznym programu studiów na poszczególnych poziomach kształcenia są prowadzone specjalności: 1) studia I stopnia: - *zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie i administracja publiczna, marketing, logistyka w biznesie*, 2) studia II stopnia: *zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie i administracja publiczna, marketing, logistyka w biznesie, rachunkowość i zarządzanie finansami, zarządzanie w turystyce i rekreacji*. Studia na kierunku zarządzanie o profilu praktycznym prowadzone są na I i II stopniu od października 2023 roku w formie studiów niestacjonarnych. Studia o profilu ogólnoakademickim są wygaszane. Treści programowe są nastawione na rozwiązywanie problemów praktycznych podmiotów rynkowych i instytucji. Zarówno w przypadku studiów I stopnia jak i II stopnia zwracana jest uwaga na treści praktyczne. Przykładowo dla efektów uczenia się dla modułu uczenia pt. budżetowanie w logistyce o numerze U_01 student potrafi sporządzić budżety operacyjne wspierające procesy logistyczne”. Dowodzi to nastawieniu uczelni na profil praktyczny. co potwierdziły obserwacje podczas wizytacji zajęć wykładowych. Działania te jednak nadal wymagają udoskonalenia szczególnie w kontekście dodania innych praktycznych form uczenia niż standardowa forma wykładu. Słabą stroną tego procesu jest to, że w programach studiów nie przewidziano zajęć w formie projektów, laboratoriów i konwersatoriów. Elementem uelastyczniającym i dopełniającym program kształcenia pod względem realizowanych treści programowych jest grupa przedmiotów do wyboru, które pozwalają uzupełnić kształcenie praktyczne. Obok wykładów realizowane są takie formy jak ćwiczenia, ćwiczenia w laboratorium komputerowym, seminaria oraz lektoraty. Uzupełnieniem są konsultacje dla studentów udzielane przez wszystkich pracowników naukowo-dydaktycznych oraz dydaktycznych. Studenci korzystają z konsultacji - zarówno tych realizowanych w sposób tradycyjny, jak również za pośrednictwem platformy e-learningowej Uczelni. Ćwiczenia prowadzone są w grupach, których liczebność nie przekracza 30 osób. Lektoraty z języka obcego oraz zajęcia w laboratoriach komputerowych odbywają się w grupach liczących do 15 osób. Seminaria dyplomowe mają limity określone w przedziale 6-15 osób. Podejmowane są starania, aby w miarę możliwości formę tradycyjnego wykładu zastępować wykładem z elementami wykładu konwersatoryjnego - przykładowo może to dotyczyć takich modułów kształcenia jak: przedsiębiorczość i innowacje oraz restrukturyzacji firmy. Podczas wizytacji nie potwierdzono takich form zajęć. Wykłady na studiach I stopnia stacjonarnych w zależności od rodzaju specjalności stanowią około 22-25%, natomiast pozostałe formy zajęć (bez praktyk) stanowią 75-78% liczby godzin zajęć. Na studiach I stopnia niestacjonarnych wykłady stanowią 25-29% natomiast pozostałe formy zajęć (bez praktyk) stanowią 71-75%. Na studiach II stopnia stacjonarnych wykłady w zależności od rodzaju specjalności stanowią 29-31%, natomiast 69-71% stanowią pozostałe formy

zajęć (bez praktyk). Na studiach II stopnia niestacjonarnych wykłady stanowią 29-35% , pozostałe formy zajęć 65-71%. Podczas wizytacji nie doszukano się odpowiedzi na pytanie jaki procent wykładów jest prowadzony w formie stacjonarnej a jaki w formie on-line oraz jaki jest klucz wyboru dla wykładów prowadzonych w formie stacjonarnej i on-line. Uczelnia nie przedłożyła takich danych. W ramach standardów jakości kształcenia sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Chociaż jak opisano wyżej wymagają one korekty. Koncepcja kształcenia umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia. Obejmuje zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne, w wymaganym wymiarze punktów ECTS jakie przyjęła uczelnia. Obejmuje zajęcia lub grupy zajęć poświęcone kształceniu w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego co zapisano w dokumentacji samooceny. Dotyczy to studiów I i II stopnia. Metody kształcenia wykorzystywane w trakcie zajęć są powiązane z realizowanymi treściami programowymi, a także zakładanymi efektami uczenia się. Zajęcia nie są prowadzone zgodnie z najnowszymi standardami metodycznymi z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych o zróżnicowanej formie i treści dostosowanej do zmieniającej się rzeczywistości społeczno-gospodarczej i nie dowodzą w pełni nastawienia się na profil praktyczny, który jest obecnie przedmiotem implementacji. Pomimo deklaracji zawartej w raporcie z samooceny – cytata z raportu: *„Metody kształcenia wykorzystywane w trakcie zajęć są powiązane z realizowanymi treściami programowymi, a także zakładanymi efektami uczenia się. Zajęcia prowadzone są zgodnie z najnowszymi standardami metodycznymi z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych o zróżnicowanej formie i treści dostosowanej do zmieniającej się rzeczywistości społeczno-gospodarczej. W przypadku realizacji treści programowych w ramach przedmiotów „praktycznych” głównymi metodami są metoda warsztatowa, metoda projektu, zadania typu „case study”, prezentacje, praca w grupach, analiza, pytania — odpowiedzi, dialog, dyskusja, burza mózgów. Taki dobór metod pozwala na rozwinięcie u studentów umiejętności związanych z pracą w zespole, analizy i syntezy, efektywnego komunikowania się oraz wykorzystywania różnych źródeł informacji w rozwiązywaniu problemów badawczych i praktycznych”*, to jednak wymienione działania nie są powszechnie stosowane. Nie wskazano także w jaki sposób omawiane są studia przypadków w zakresie wykładów on-line. Załączone karty programowe dają szczegółowy obraz sposobu, w jaki treści programowe oraz metody prowadzenia zajęć tworzą spójny system realizacji założonych celów uczenia się. Stosowane metody nauczania nie są w pełni adekwatne do prezentowanych i analizowanych treści z jednej strony oraz nie do końca przyczyniają się do osiągnięcia wysokiej efektywności uczenia się ze strony drugiej. W przypadku studiów niestacjonarnych, poszczególne zajęcia odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zasady realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa rozdział III Regulaminu studiów MWSE. Ponieważ niektóre wykłady są realizowane w trybie stacjonarnym a inne w trybie online nie znaleziono odpowiedzi, kiedy i w jakich okolicznościach jest podejmowana decyzja co do wyboru tej lub innej formy prowadzenia zajęć- dotyczy to takich form wymienionych w dokumentacji uczelni jak: opisano powyżej. Należy to odnieść do stwierdzonego udziału wykładów, który nie przekracza 30 % odnosząc go do ogólnej liczby godzin zajęć. W sylabusach zauważalny jest fakt przywoływania literatury nieco starszej a mianowicie z okresu sprzed 15 lat. W dobie współczesnego postępu w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości jest to sytuacja, która prowadzi do prezentowania treści już przestarzałych.

Na kierunku zarządzanie realizowane są obowiązkowe praktyki studenckie, które stanowią integralną część programu studiów na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

Praktyka zawodowa na studiach pierwszego stopnia zgodnie z obowiązującym regulaminem praktyk trwa 24 tygodnie i jest podzielona na trzy części. Praktyka zawodowa I trwa 320 godzin i odbywa się w semestrach od pierwszego do drugiego (8 ECTS). Realizacja praktyki zawodowej I pozwala na osiągnięcie 1 efektu uczenia się w zakresie wiedzy (odnoszącego się do 2 efektów kierunkowych) oraz 1 efektu w zakresie umiejętności (odnoszącego się do 1 efektu kierunkowego). Praktyka zawodowa II trwa 320 godzin i odbywa się w semestrach od trzeciego do czwartego (8 ECTS). Realizacja praktyki zawodowej II pozwala na osiągnięcie 2 efektów w zakresie umiejętności (odnoszących się do 4 efektów kierunkowych). Praktyka zawodowa III trwa 320 godzin i odbywa się w semestrach od piątego do szóstego (8 ECTS). Realizacja praktyki zawodowej III pozwala na osiągnięcie 3 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (odnoszących się do 2 efektów kierunkowych).

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że w kartach przedmiotu pojawia się zapis, że poszczególne etapy praktyki trwają po 160 godzin, a za ich zaliczenie studenci otrzymują 4 punkty ECTS. Liczba efektów uczenia się przypisanych praktykom jest bardzo znikoma i nie uwzględnia poziomu zaawansowanego na studiach pierwszego stopnia. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że studenci realizujący praktykę zawodową III na studiach pierwszego stopnia dopiero osiągają efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych. Na podstawie analizy dziennika praktyk stwierdzono, że praktyki zawodowe na studiach pierwszego stopnia trwają 960 godzin zegarowych, co przekłada się na 1280 godzin dydaktycznych. Zatem praktykom zawodowym na studiach pierwszego stopnia przypisana jest nieprawidłowa liczba punktów ECTS.

Praktyka zawodowa na studiach drugiego stopnia zgodnie z obowiązującym regulaminem praktyk trwa 12 tygodni i jest podzielona na dwie części. Praktyka zawodowa I trwa 160 godzin i odbywa się w semestrze pierwszym (4 ECTS). Realizacja praktyki zawodowej I pozwala na osiągnięcie 2 efektów uczenia się w zakresie wiedzy (odnoszących się do 3 efektów kierunkowych). Praktyka zawodowa II trwa 320 godzin i odbywa się w semestrach od drugiego do trzeciego (8 ECTS). Realizacja praktyki zawodowej II pozwala na osiągnięcie 3 efektów w zakresie umiejętności (odnoszących się do 7 efektów kierunkowych) oraz 3 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (odnoszących się do 3 efektów kierunkowych). W karcie przedmiotu efekty uczenia się dotyczące umiejętności zostały przypisane do efektów uczenia się w zakresie wiedzy. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że w karcie przedmiotu pojawia się zapis, że praktyka zawodowa II trwa 160 godzin, a za jej zaliczenie studenci otrzymują 4 punkty ECTS. Liczba efektów uczenia się przypisanych praktykom jest bardzo znikoma i nie uwzględnia poziomu pogłębionego na studiach drugiego stopnia. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że studenci realizujący praktykę zawodową II na studiach drugiego stopnia dopiero osiągają efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych. Na podstawie analizy dziennika praktyk stwierdzono, że praktyki zawodowe na studiach pierwszego stopnia trwają 480 godzin zegarowych, co przekłada się na 640 godzin dydaktycznych. Zatem praktykom zawodowym na studiach pierwszego stopnia przypisana jest nieprawidłowa liczba punktów ECTS.

Równomierne rozłożenie praktyk na kilka semestrów daje elastyczność studentom i zapewnia prawidłowy przebieg praktyk. Program praktyk pozwala na osiągnięcie założonych dla praktyk efektów uczenia się.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się na podstawie weryfikacji złożonych przez studentów dokumentów przez opiekuna praktyk zawodowych. Dokumentacja ta zawiera dziennik

praktyk zawierający karty tygodniowe, raport z przebiegu praktyki zawodowej z wyszczególnionymi efektami uczenia się, indywidualny program praktyk, umowę o organizacji praktyki dla studenta oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki. Weryfikacja osiągniętych w czasie praktyk efektów uczenia się odbywa się na podstawie rozmowy studenta z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni. Zaliczenie praktyk odbywa się bez oceny.

Wskazane metody weryfikacji oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.

Studenci realizujący praktykę zawodową mogą liczyć na wsparcie opiekuna praktyk ze strony Uczelni, a do jego zadań należy m.in. opieka i nadzór nad studentami w trakcie praktyk; akceptacja indywidualnego planu praktyki; ocena osiągnięcia efektów na praktyce u zatwierdzanie odbycia praktyki; w uzasadnionych przypadkach przeprowadzanie kontroli odbywania praktyk studenckich oraz przekładanie Rektorowi na koniec roku akademickiego sprawozdania z nadzorowanych praktyk. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że w karcie przedmiotu jako opiekun praktyk przypisany jest kierownik Katedry, a nie rzeczywisty opiekun praktyk.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że opiekun praktyk posiada odpowiednie doświadczenie naukowe (ponad 20-letnie doświadczenie akademickie) jak i zawodowe (członek zarządu spółki w branży turystycznej; konsultant Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w obszarze kapitału ludzkiego; własna działalność gospodarcza).

Student w czasie realizacji praktyki ma także przypisanego opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy, wyznaczonego przez praktykodawcę. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że do jego zadań należy określenie zakresu czynności wykonywanych przez studenta w ramach indywidualnego programu praktyki studenta oraz potwierdzanie w dzienniku praktyk realizacji zadań wykonywanych przez studenta.

Kompetencje i doświadczenie, a także kwalifikacje opiekunów praktyk, zarówno ze strony Uczelni jak i praktykodawcy umożliwiają prawidłową realizację praktyk.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że praktykę zawodową studenci mogą odbywać w podmiotach gospodarczych i organizacjach dowolnego typu, w szczególności w: przedsiębiorstwach, w których występują m. in. działy: handlowy, sprzedaży, marketingu, kadr, szkoleń, finansów, rachunkowości, produkcji, organach administracji samorządowej i państwowej, bankach, biurach rachunkowych, biurach doradztwa podatkowego, urzędach skarbowych, organach administracji lokalnej, samorządowej, placówkach sektora handlowego, finansowego, biurach maklerskich, agencjach reklamowych, konsultingowych, szkoleniowych, firmach logistycznych, spedycyjnych, instytucjach naukowo-badawczych, agencjach social-media, agencjach PR, firmach badawczych, firmach konsultingowych oraz innych podmiotach pod warunkiem, iż zakres wykonywanych w nich zadań jest zgodny z kierunkiem studiów.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że w czasie pandemii koronawirusa regulamin praktyk dopuszczał ich realizację w sposób zdalny w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia. W przypadku gdy praktyki nie mogły być realizowane w sposób zdalny Uczelnia mogła zaproponować inny sposób realizacji efektów uczenia się (np. zajęcia symulowane prowadzone przez kadrę akademicką albo projekty praktyczne realizowane przez studentów pod nadzorem nauczycieli akademickich).

Na stronie internetowej w zakładce Studia -> Praktyki można znaleźć komplet informacji i dokumentów dotyczących realizacji praktyk zawodowych (regulamin praktyk na kierunku, kontakt do opiekuna praktyk, umowę o praktykę, indywidualny program praktyk, raport z przebiegu praktyki, zaświadczenie o zatrudnienie/stażu/wolontariacie, protokół weryfikacji efektów uczenia się, arkusz oceny osiągniętych efektów uczenia się dotyczący studentów prowadzących własną działalność gospodarczą, podanie do rektora dotyczące studentów zwalniających się z praktyki). Oprócz tego na stronie internetowej studenci mogą znaleźć także wykaz instytucji, z którymi Uczelnia ma podpisane okresowe umowy o realizację praktyk zawodowych na kierunku zarządzanie.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że opiekun praktyk ze strony Uczelni jest uprawniony do kontroli przebiegu praktyk w miejscu ich realizacji, w zakresie ich zgodności z zawartym programem praktyki i umową. Hospitacja taka dokonywana jest po uprzednim uzgodnieniu terminu z organizatorem praktyk ze strony praktykodawcy. Z hospitacji opiekun przygotowuje krótką notatkę. Hospitacja praktyk przez opiekuna ze strony Uczelni jest także okazją do uzyskania od podmiotów, w których studenci realizują praktyki uwag i sugestii w zakresie udoskonalenia programu praktyk oraz ich przebiegu.

Zgodnie z regulaminem praktyk zawodowych studenci mogą wystąpić o zaliczenie praktyki zawodowej lub jej części na podstawie faktycznego doświadczenia zawodowego (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, staż lub wolontariat, prowadzona działalność gospodarcza). Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest uznanie uzyskanych w trakcie pracy zawodowej studenta efektów uczenia się przypisanych praktykom. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że student ubiegający się o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie uznania efektów uczenia się zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku wraz z odpowiednią dokumentacją wynikającą z regulaminu praktyk. Charakter wykonywanej przez studenta pracy lub działalności powinien być zgodny z kierunkiem studiów. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że decyzję w sprawie zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki na podstawie jego działalności zawodowej podejmuje rektor.

Uczelnia zapewnia studentom miejsca realizacji praktyk zawodowych, a aktualna lista liczy 28 pozycji, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia o współpracy, w tym o realizowaniu praktyk zawodowych. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego bardzo chętnie przyjmują studentów kierunku zarządzanie na takie praktyki. Zauważyć należy jednak, że zdecydowana większość studentów realizuje praktyki zawodowe w oparciu o doświadczenie zawodowe. Lista dostępna jest na stronie internetowej Uczelni w zakładce Studia -> Praktyki.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że Uczelnia nie prowadzi wśród studentów badań ankietowych poświęconych ocenie praktyk zawodowych, ich przebiegu, efektów uczenia się przypisanych praktykom oraz osób odpowiedzialnych za ich nadzór.

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Szczegółowe zestawienie wymiarów godzinowych oraz pkt ECTS dotyczące poszczególnych grup zajęć na studiach I i II stopnia znajduje się w Załączniku nr 1 programu studiów kierunku zarządzanie I i II stopnia Tabela 3 oraz Tabela 4.

Zajęcia na studiach niestacjonarnych na I i II poziomie studiów organizowane są w ramach zjazdów weekendowych tj. w piątki popołudniu, soboty i niedziele co dwa tygodnie, w wymiarze piątki – 5 godzin dydaktycznych (blok godz. 16.15–20.00), soboty – 15 godzin dydaktycznych (bloki godz. 8.30-

12.15, 12.45-16.30, 16.45-20.30) i niedziela – 10 godzin dydaktycznych (bloki godz. 8.30-12.15, 12.45-16.30). Harmonogramy wszystkich prowadzonych zajęć dostępne są poprzez uczelniany system informatyczny Wirtualny Dziekanat, na stronie internetowej MWSE, jak również na tablicach ogłoszeń na terenie Uczelni. Organizacja procesu nauczania i uczenia się z uwzględnieniem formy studiów (studia stacjonarne oraz niestacjonarne): rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się, a czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach. Prowadzone zajęcia wymagają udoskonalenia szczególnie w kontekście zwiększenia nacisku na wykorzystywanie takich form zajęć, aby w maksymalnym stopniu budowały umiejętności praktyczne studentów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Ustalono podział zajęć dla studiów I i II stopnia jako dyscyplina wiodąca, jaką jest nauki o zarządzaniu i jakości pozostałymi gdzie w tym przypadku jest ekonomia i finanse. Udział procentowy w ogólnej liczbie godzin zajęć dyscypliny ekonomia i finanse nie przekracza 28,32 % a liczby a liczby ECTS 45 pkt. Szczegółowe dane opisano już powyżej. Treści programowe dla profilu praktycznego studiów I i II stopnia są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse w przyjętej strukturze określonej w zakresie prowadzonych zajęć, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/ gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie o oraz ekonomia i finanse.

Czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Plan studiów z uwzględnieniem ich formy (studia stacjonarne oraz niestacjonarne) oraz formy i organizacja zajęć a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS został opracowany. W słabym stopniu wykorzystywane są takie formy kształcenia jak realizacja projektów, ćwiczenia laboratoryjne oraz konsekwatoria, adekwatne dla profilu praktycznego.. Zajęcia w większym stopniu powinny być zorientowane na aspekty praktyczne zgodnie z obecnym profilem studiów. Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. Niewielka liczba efektów uczenia się uwzględniająca odpowiedni poziom zaawansowania i pogłębienia. Liczba godzin praktyk, treści programowe określone dla praktyki zawodowej i ich wymiar, a także umiejscowienie w planie studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów określonych efektów uczenia się. Praktykom przypisana jest błędna liczba punktów ECTS.

Zaproponowane metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się dla praktyk zawodowych, a także sposób ich dokumentowania umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się.

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk.

Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się i umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że w czasie pandemii koronawirusa praktyki mogły być realizowane w sposób zdalny, a weryfikacja efektów uczenia się odbywała się w sposób tradycyjny.

Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady.

Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk zawodowych, a w przypadku samodzielnego wskazania miejsca odbywania praktyki przez studenta odbywa się to w oparciu o jasno określone kryteria jakościowe.

Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad ich realizacją ze strony uczelni i praktykodawcy, efekty uczenia się nie podlegają systematycznej ocenie dokonywanej z udziałem studentów, a jej wyniki nie są wykorzystywane w ustawicznym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji.

Zastosowane rozwiązania i realizowane działania a także dowody spełnienia wymagań pomimo kilku sugestii doskonalących a także zaleceń pozwalają na potwierdzenie zaufania co do prowadzonych procesów w tym zakresie.

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. Literatura przywołana w kartach programowych w kontekście postępu wiedzy w tym obszarze nie jest aktualna, większość pozycji pochodzi sprzed 15 lat. Dotyczy to zarówno studiów I jak i II stopnia.
2. Niewłaściwe przypisanie praktykom zawodowym odpowiedniej liczby punktów ECTS.
3. Niewłaściwe przypisanie praktykom zawodowym zakresu efektów uczenia się. Zdefiniowany zakres prowadzonych zajęć nie jest adekwatny dla profilu praktycznego – nie zastosowano innych niż standardowe formy zajęć (wykłady i ćwiczenia) takich form zajęć jak projekty, laboratoria i konserwatoria.
4. Nie są stosowane ankiety z udziałem studentów oceniających program praktyk, w tym osoby sprawujących nadzór nad ich realizacją ze strony Uczelni i praktykodawców w kontekście efektów uczenia się.
5. Stwierdzono brak wykorzystania specjalistycznego oprogramowania do kształcenia w obszarze zarządzania w postaci np. gier strategicznych, symulacji, programów odnoszących się do procesów operacyjnych itp.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy

Rekomendacje

1. Rekomenduje się wprowadzenie zmian w kartach przedmiotu praktyka zawodowa, aby informacje w nich zawarte były zgodne ze stanem rzeczywistym (opiekun praktyk, liczba godzin, liczba punktów ECTS).
2. Rekomenduje się zaktualizowanie karty przedmiotu praktyka przedmiotu II na studiach drugiego stopnia, aby efekty uczenia się w zakresie umiejętności zostały przypisane w odpowiednim miejscu w tabeli (nie jako efekty uczenia się w zakresie wiedzy).

Zalecenia:

1. Zaleca się dokonać przeglądu i aktualizacji literatury przywołanej w kartach programowych w kontekście postępu wiedzy w tym obszarze.
2. Zaleca się przypisanie praktykom zawodowym odpowiedniej liczby punktów ECTS, a także przypisanie praktykom zawodowym efektów uczenia się na odpowiednim poziomie zaawansowania (studia pierwszego stopnia) i pogłębienia (studia drugiego stopnia). Należy uwzględnić także efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych od realizowanej praktyki zawodowej na pierwszym roku studiów.
3. Zaleca się zaktualizowanie karty przedmiotu praktyka przedmiotu II na studiach drugiego stopnia, aby efekty uczenia się w zakresie umiejętności zostały przypisane w odpowiednim miejscu w tabeli (nie jako efekty uczenia się w zakresie wiedzy).
4. Zaleca się poszerzyć spektrum prowadzonych zajęć adekwatnych dla profilu praktycznego dla studiów I i II stopnia – nie stosować tylko standardowych form zajęć jak wykład i ćwiczenia ale także takie formy jak projekty, laboratoria, konserwatorium.
5. Zaleca się przeprowadzanie ankiet z udziałem studentów oceniających: program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad ich realizacją ze strony Uczelni i praktykodawców oraz efekty uczenia się.
6. Zaleca się zastosowanie specjalistycznego oprogramowania do kształcenia w obszarze zarządzania w postaci np. gier strategicznych, symulacji, programów odnoszących się do procesów operacyjnych itp. dowodzących przygotowaniu realizacji profilu praktycznego i zapisanie tego w sylabusie.
7. Zaleca się przypisanie praktykom zawodowym efektów uczenia się na odpowiednim poziomie zaawansowania (studia pierwszego stopnia) i pogłębienia (studia drugiego stopnia). Należy uwzględnić także efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych od realizowanej praktyki zawodowej na pierwszym roku studiów.
8. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Procesy rekrutacji studentów na kierunek Zarządzanie są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Dobór na studia odbywa się w zakresie oferty na studia I i II stopnia.

Oferta obejmuje studia prowadzone w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym. Na stronie internetowej szkoły czytelnie zaprezentowano procedurę rekrutacji - REKRUTACJA - MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE: <http://www.mwse.edu.pl/rekrutacja> oraz <http://www.mwse.edu.pl/rekrutacja/rekrutacja-na-studia-i-i-ii-stopnia>. Harmonogram rekrutacji do MWSE także został zaprezentowany na owej stronie internetowej. Zasady rekrutacji są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. Nie stwierdzono niezgodności w tym zakresie. Procesy rekrutacji uwzględniają informację o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Warunki rekrutacji na studia w MWSE są określane w corocznej Uchwale Senatu w sprawie warunków i trybów oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w danym roku akademickim. Proces rekrutacji studentów odbywa się zgodnie z niniejszą Uchwałą (Uchwała 8/S/2022 Senatu Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej W Tarnowie z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie: w sprawie warunków i trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na profil praktyczny na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia. Proces rekrutacji odbywa się poprzez elektroniczny system internetowy (ERK - Elektroniczna Rejestracja Kandydatów, IRK - Internetowa Rejestracja Kandydatów). Wewnętrzne procedury Uczelni zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Istnieje procedura uwzględnienia identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się w programie studiów zarządzanie. Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Stosowane są ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W słabym stopniu jednak eksponowany jest sposób weryfikacji efektów uczenia się w zakresie profilu praktycznego. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się są zawarte w Regulaminie studiów MWSE oraz szczegółowo określone w kartach programowych dla poszczególnych przedmiotów zgodnych z programem studiów dla kierunku Zarządzanie. Nie wyeksponowano jednak tych szczególnych efektów uczenia się, które w kluczowy sposób odnoszą się do profilu praktycznego. W procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów. Zgodnie z opisem w raporcie samooceny i po zweryfikowaniu tych danych podczas wizytacji a także oceny wybranych prac dyplomowych prace licencjackie ~~na profilu~~ zawierają rozwiązanie konkretnego problemu praktycznego i często mają charakter projektu, studium porównawczego lub opracowania analitycznego. Prace magisterskie z kolei ~~na profilu praktycznym~~ mają sprecyzowany cel, stanowiący istotny problem badawczy lub praktyczny i dotyczą zagadnień i problemów badawczych i/lub praktycznych. Często mają charakter projektu, opracowania analitycznego lub systematyzującego. Wykonanie pracy służy wykazaniu umiejętności studenta w zakresie czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania, a także samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych. Pomimo, że oceniane prace dotyczyły profilu ogólnoakademickiego to wykazywały cechy uprządkowania. Oceniane prace były oparte na krajowej i zagranicznej literaturze przedmiotu, z okresu ostatnich 10 lat, uwzględniającej najnowszą wiedzę związaną z tematyką pracy. Dobrą praktyką jest, co zostało zweryfikowane by w pracy dyplomowej

uwzględnić cytowania pozycji obcojęzycznych. Praca magisterska nie może stanowić i nie wskazuje jak potwierdzono podczas wizytacji prostej kontynuacji pracy licencjackiej (nie może być poszerzeniem czy uzupełnieniem pracy licencjackiej). W pracach magisterskich, w których kontynuowana jest praca badawcza rozpoczęta na etapie pisania pracy licencjackiej, zwraca się uwagę, by student nie popełnił autoplagiatu. Opiekę nad pracą sprawuje promotor, który odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność pracy. Zasady i tryb wyboru promotora określa Regulamin wyboru seminariów dyplomowych. Promotorem pracy dyplomowej na obu poziomach studiów może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. Weryfikacja efektów uczenia się zapewnia, że procesy kształcenia na kierunku zarządzanie umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia w tym języka specjalistycznego. Moduł językowy dla studiów II stopnia przykładowo obejmuje praktyczną naukę języka angielskiego w obrębie czterech sprawności językowych: mówienia, pisania, czytania i rozumienia ze słuchu na poziomie B2+ wg Europejskich Ram Językowych, w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia z dziedziny zarządzania. Studenci doskonałą naukę języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk kładziony jest szczególnie na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie określonych funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności językowe niezbędne w przyszłej pracy zawodowej, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, prowadzeniu prezentacji oraz rozwiązywaniu konfliktów. W zakresie efektów uczenia się zdefiniowano następujące wymagania w tym zakresie. W zakresie efektów uczenia się w zakresie wiedzy student zna zagadnienia semantyczne objęte sylabussem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny zarządzania. Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabussem na poziomie B2+. W zakresie umiejętności student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistycznego z obszaru ekonomii i finansów. Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie. Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań. Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych z zakresu problematyki studiowanego kierunku. W zakresie kompetencji społecznych student potrafi krytycznie ocenić odbierane treści. Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej. Jako przykład weryfikacji efektów uczenia się w zakresie języka obcego ustalono metody służące osiągnięciu skuteczności komunikacji w języku obcym. Są to: dyskusja, metoda projektu, zadania typu „case study”, prezentacje, praca w grupach, analiza, pytania — odpowiedzi, dialog, burza mózgów. Weryfikacja efektów jest realizowana w kontekście do treści zajęć i narzędzi ewaluacji podanych w karcie przedmiotu. Stosowane metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwym dla kierunku zarządzanie. Weryfikacja efektów uwzględnia również wskaźniki pracochłonności realizacji zadania i ograniczonego czasu studentów. Zgodnie z zapisami raportu samooceny dla profilu praktycznego wykorzystuje się następujące rodzaje prac etapowych i egzaminacyjnych, jak: pytania sprawdzające (ocena opanowania treści zajęć); pytania problemowe (konkretne lub abstrakcyjne); Esej (opis organizacji, paradygmatów funkcji przedsiębiorstwa); ekspertyzę (diagnozę procesu lub zjawiska); projekt (analizę i rekonstrukcję zjawiska lub procesu); projekt innowacyjny (ideę, myśl, koncepcję procesu innowacji lub fragmentu procesu); studium przypadku (z wykorzystaniem odpowiednich technik analizy). Prace

etapowe i egzaminacyjne oraz ich wyniki, projekty, prac dyplomowych, dzienników praktyk potwierdzają osiąganie efektów uczenia się osiągnięte przez studentów. Prace są realizowane prawidłowo a tematy odpowiadają kierunkowi studiów. Zadania jakie studenci mają wykonać są różnorodne i spełniają wymagania w zakresie oczekiwanych efektów uczenia się. Efekty są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy lub kierunków dalszej edukacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Uczelnia określiła kompetencje oczekiwane od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania. System weryfikacji efektów uczenia się w podstawowym stopniu umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Stosowane metody weryfikacji i oceny nie w pełni pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Proces ten powinien być udoskonalony w kontekście wskazanych rekomendacji i zaleceń zdefiniowanych podczas wizytacji Uczelni.

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. Metody weryfikacji efektów uczenia się, także w kontekście takich form kształcenia jak prace projektowe, nie są jednoznacznie określone w sylabusach zajęć. Metody weryfikacji uczenia się nie są w pełni ukierunkowane na efekty uczenia się w ujęciu profilu praktycznego.
2. W pracach dyplomowych w systemie ocen nie wskazano wymagań dla poszczególnych ocen.
3. Formularz recenzji nie zapewnia pogłębionej analizy oceniania prac dyplomowych.
4. Nie określono jednoznacznie w jaki sposób wygaszanie profilu akademickiego i przejście na profil praktyczny wpływa na ocenę efektów uczenia się z uwzględnieniem sytuacji przenoszenia się studentów i wpływu tej sytuacji na kwestię różnic programowych i zaliczania kolejnych semestrów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy

Rekomendacje

Nie dotyczy

Zalecenia:

1. Zaleca się opracować adekwatne metody weryfikacji efektów uczenia się, także w kontekście takich form kształcenia jak prace projektowe, które nie są powszechnie prowadzone, które powinny być ukierunkowane na efekty uczenia się w ujęciu profilu praktycznego.
2. Zaleca się w pracach dyplomowych dopracować zasady różnicowania ocen i ich adekwatność w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
3. Zaleca się przepracować formularz recenzji zapewniający pogłębioną analizę oceniania prac dyplomowych.
4. Zaleca się określić jednoznacznie w jaki sposób zmiana z profilu akademickiego na profil praktyczny wpływa na ocenę efektów uczenia się w sytuacji przenoszenia się studentów z uwzględnieniem także różnic programowych i zaliczania kolejnych semestrów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zajęcia na kierunku zarządzanie (I i II stopień) w Uczelni prowadzą 24 osoby, w tym 5 osób zatrudnionych jest w Uczelni na podstawie umowy o pracę, a MWSE stanowi dla nich podstawowe miejsce pracy. Kolejnych 19 nauczycieli akademickich zatrudnionych jest na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie). Zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem pracy, wysokość rocznego pensum dydaktycznego w roku akademickim 2023/2024 wynosi dla: profesora 160 godzin; profesora uczelni 180 godzin; adiunkta 240 godzin; asystenta 240 godzin; wykładowcy 320 godzin; lektora 540 godzin. Wśród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na podstawie umowy o pracę jedna osoba jest emerytem. Natomiast wśród zatrudnionych na umowę cywilnoprawną 4 osoby są emerytami. Oznacza to, że 20,8% ogółu nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w MSWE na kierunku zarządzanie jest w wieku emerytalnym. Relatywnie niski wskaźnik zatrudnienia nauczycieli w wieku emerytalnym może stanowić szansę dla prawidłowej realizacji zajęć. Jednak czynnikiem niekorzystnym dla polityki kadrowej prowadzonej w Uczelni jest mała liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w stosunku do liczby osób zatrudnionych w ramach umowy cywilnoprawnej, co może sprzyjać dużej fluktuacji kadry dydaktycznej.

Struktura kwalifikacji zatrudnionych nauczycieli akademickich (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) przedstawia się następująco:

(w grupie nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę):

1. prof. dr hab. zatrudniony na stanowisku profesora - 1 osoba
2. doktor zatrudniony na stanowisku adiunkta - 2 osoby
3. magister zatrudniony na stanowisku wykładowcy - 2 osoby

(w grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej):

1. prof. dr hab. - 2 osoby
2. dr hab. - 1 osoba
3. dr lub dr inż. - 9 osób
4. magister - 7 osób.

Struktura kwalifikacji zatrudnionych nauczycieli akademickich, zwłaszcza dla profilu praktycznego, jest prawidłowa, ponieważ w grupie nauczycieli akademickich dominują osoby posiadające doświadczenie zawodowe w obszarze działalności zawodowej lub gospodarczej właściwej dla kierunku zarządzanie

Nauczyciele akademicy prowadzący kształcenie na wizytowanym kierunku posiadają długoletnie doświadczenie dydaktyczne, osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę posiadają staż pracy w Uczelni od 6 lat do 29 lat pracy. Nauczyciele posiadają również odpowiednie kompetencje związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Realizacja zajęć w formie e-learningu w Uczelni odbywa się wyłącznie poprzez wykorzystanie uczelnianej platformy e-learningowej Moodle oraz aplikacji MS Teams. W MWSE w Tarnowie od 13 lat w realizacji większości zajęć stosuje się tzw. blended learning, poprzez wykorzystanie platformy e-learningowej jako sposobu komunikowania się ze studentami (zamieszczanie na niej materiałów dydaktycznych, materiałów dodatkowych tj.: linków do stron, artykułów, ciekawych portali branżowych oraz przesyłania prac i projektów zaliczeniowych). Można zatem przyjąć, że nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie, posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Jednak kompetencje dydaktyczne zatrudnionej kadry dydaktycznej nie są aktualizowane. W Uczelni nie prowadzi się cyklicznych szkoleń dla nauczycieli akademickich, w tym w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, związanych z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Takie szkolenia mają jedynie charakter incydentalny, z informacji pozyskanych w trakcie wizytacji wynika, że ostatnie szkolenie poświęcone zajęciom on-line odbywało się w roku 2021 i wzięło w nim udział 20 nauczycieli akademickich. W Uczelni nie jest monitorowany poziom zadowolenia nauczycieli z prowadzonych szkoleń.

Na kierunku studiów I stopnia zarządzanie o profilu praktycznym w formie niestacjonarnej, pracownicy zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy realizują ponad 50% zajęć (190 godz., co stanowi 56% w stosunku do godzin uwzględnionych w programie studiów tj. 340 godzin na pierwszym roku studiów). Natomiast na studiach drugiego stopnia na kierunku zarządzanie profil praktyczny, pracownicy zatrudnieni na podstawowym miejscu pracy w Uczelni realizują 52% ogółu zajęć dydaktycznych (145 godz., w stosunku do 280 godzin na pierwszym roku studiów).

Na studiach o profilu praktycznym (tylko studenci I roku) studiuje 73 osoby, zatem na jednego nauczyciela zatrudnionego w Uczelni na pierwszym miejscu pracy przypada niespełna 15 studentów. Natomiast łącznie ze studentami wygaszanego profilu ogólnoakademickiego stanowią razem 136 osób, wówczas na jednego nauczyciela zatrudnionego na pierwszym miejscu pracy przypada 27 studentów. Oznacza to, że liczebność kadry w stosunku do liczby studentów jest odpowiednia i umożliwia prawidłową realizację zajęć.

Generalnie nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dydaktyczne związane z wizytowanym kierunkiem zarządzanie posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe w obszarze działalności zawodowej lub gospodarczej właściwej dla kierunku zarządzanie. Nauczyciele prowadzący kształcenie posiadają m.in. doświadczenie zawodowe w: organach nadzorczych spółek kapitałowych, administracji publicznej, podmiotach z sektora biznesowego czy podmiotach świadczących usługi prawne.

Umożliwia to im prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. W trakcie wizytacji zidentyfikowano jedną sytuację, w której przydział zajęć

dydaktycznych był nieprawidłowy tzn. powierzono prowadzenie zajęć dydaktycznych osobie bez aktualnego dorobku naukowego i/lub dydaktycznego oraz doświadczenia zawodowego powiązanego z treściami zajęć (nazwisko i nazwa zajęć zostały zamieszczone w załączniku nr 4 do niniejszego raportu).

Generalnie przydział godzin oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni było prawidłowe i umożliwia prawidłową realizację zajęć. Stwierdzono, że przypadku nauczycieli akademickich nie występuje przeciążenie zajęciami dydaktycznymi, żaden z wykładowców nie prowadził zajęć w wymiarze przekraczającym wymiar jednego etatu.

Dobór nauczycieli akademickich w Uczelni jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć. Kryteriami obsady zajęć są: wykształcenie, dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe w obszarze działalności zawodowej lub gospodarczej właściwej dla kierunku zarządzanie. Za przydział zajęć dydaktycznych dla poszczególnych nauczycieli akademickich odpowiedzialny jest kierownik katedry, który ten obowiązek ma przypisany do zakresu czynności służbowych. Realizacja zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich jest na bieżąco monitorowana poprzez hospitacje przeprowadzane przez kierowników katedr. Nauczyciele akademicy są także oceniani przez studentów w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem.

Oceny nauczycieli w Uczelni odbywały się m.in. w roku akademickim 2021/2022 i 2022/2023. Analiza protokołów wskazała, że studenci wysoko oceniali kompetencje wykładowców oraz wypełnianie przez nich obowiązków związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych. Uczelnia nie przedstawiła jednak dokumentacji w zakresie oceny zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Ponadto nauczyciele akademicy w MWSE poddawani są okresowej ocenie. Ostatnia taka ocena w Uczelni została przeprowadzona w roku 2022 i dotyczyła okresu od 1 października 2017 r. do 30 września 2021 r. Okresowej oceny nauczycieli dokonywała Senacka Komisja ds. Oceny Okresowej Nauczycieli Akademickich zgodnie z trybem określonym w Statucie Uczelni oraz Regulaminie okresowej oceny nauczycieli akademickich MWSE. W trakcie wizytacji dokonano przeglądu 5 ocen okresowych nauczycieli akademickich i wszystkie one były pozytywne. Stwierdzono jednak, że aż w 4 przypadkach na arkuszu oceny okresowej brak jest potwierdzenia przez wykładowców własnoręcznym podpisem faktu zapoznania się z oceną i potwierdzenia odbioru oceny okresowej przez ocenianych nauczycieli. Przeglądu arkuszy ocen okresowych nauczycieli akademickich dokonano z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

W latach 2021-2024 nikt z pracowników etatowych MWSE nie uzyskał stopnia naukowego i nie ukończył studiów podyplomowych. Niestety wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie w MWSE, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, nie są wykorzystywane do doskonalenia poszczególnych członków kadry i planowania ich indywidualnych ścieżek rozwojowych.

Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni za wybitne i twórcze osiągnięcia naukowo-dydaktyczne lub organizacyjne mogą uzyskać nagrodę rektora. Zasady przyznawania nagród rektora dla pracowników dydaktycznych uregulowane zostały w Regulaminie wynagradzania pracowników Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie nadanego Zarządzeniem Rektora MWSE nr 23/R/2020 z dnia 16 czerwca 2020 r. Jednak w latach 2021-2024 Rektor nie przyznał nauczycielom akademickim nagród.

W Uczelni nie zostały określone sformalizowane wewnętrzne zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom. W trakcie wizytacji władze Uczelni oraz nauczyciele akademicki wskazywali, że w MWSE w Tarnowie nie występowały takie przypadki, a pracownicy mają możliwość zgłaszania dyskryminacji, przemocy czy niewłaściwych zachowań zarówno w odniesieniu do pracowników, jak i studentów poprzez pocztę elektroniczną (rektor@www.mwse.edu.pl).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Większość nauczycieli akademickich udokumentowała posiadanie aktualnego dorobku naukowego (m.in. w dyscyplinach ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości) i/lub dydaktycznego oraz doświadczenia powiązanego z treściami zajęć, które umożliwia prawidłową realizację powierzonych im zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych.

Nauczyciele akademicki posiadają również niezbędne kompetencje do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W Uczelni prowadzona jest ocena okresowa nauczycieli akademickich, a zajęcia dydaktyczne oceniane są przez kierownika katedry i studentów.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości będące podstawą obniżenia oceny:

1. Powierza się zajęcia osobom bez aktualnego dorobku naukowego i/lub dydaktycznego oraz doświadczenia powiązanego z treściami zajęć. Dotyczy to 1 zajęć i 1 nauczyciela akademickiego prowadzącego te zajęcia.
2. W Uczelni nie prowadzi się cyklicznych szkoleń nauczycieli akademickich, w tym także w zakresie kompetencji dydaktycznych i kompetencji związanych z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. W Uczelni nie zostały sformułowane sformalizowane zasady w zakresie rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz form pomocy ofiarom.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy

Rekomendacje

1. Rekomenduje się zachowanie staranności przy przygotowywaniu dokumentów wewnętrznych związanych z procesem hospitacji zajęć dydaktycznych (w tym zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) czy oceną okresową nauczycieli akademickich.
2. Rekomenduje się wprowadzenie w Uczelni polityki kadrowej umożliwiającej stabilizację zatrudnienia oraz rozwój nauczycieli akademickich

Zalecenia

1. Zaleca się powierzanie zajęć osobom posiadającym wymagane kompetencje powiązane z treściami programowymi zajęć i dokonanie zmiany w przypadku wykładów z przedmiotu Statystyka opisowa (wykład, studia pierwszego stopnia).
2. Zaleca się prowadzenie cyklicznych szkoleń nauczycieli akademickich, w tym także w zakresie kompetencji dydaktycznych i kompetencji związanych z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zaleca się wdrożenie w Uczelni w ramach realizowania polityki kadrowej, sformalizowanych zasad w zakresie rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz form pomocy ofiarom.
4. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

MWSE dysponuje własną bazą lokalową, na którą składają się dwa budynki tj.

1. budynek przy ul. Waryńskiego 14, stanowiący własność MWSE, w którym mieści się siedziba Uczelni, położony jest na dziesięcioarowej działce będącej własnością Uczelni (łąčna powierzchnia użytkowa obiektu: 1274 m²),
2. budynek przy ul. Szeroka 9, stanowiący własność MWSE, położony na pięcioarowej działce będącej w wieczystym użytkowaniu Uczelni (łąčna powierzchnia użytkowa obiektu 1305 m²), przeznaczony do celów dydaktycznych. W roku 2021 zgodnie z zaleceniami PKA budynek został wyposażony w toaletę dla osób z niepełnosprawnością. .

Aktualnie, ze względu na małą liczbę studentów kształcenie odbywa się wyłącznie w budynku zlokalizowanym w Tarnowie przy ulicy Waryńskiego 14, a budynek przy ulicy Szerokiej 9 został wyłączony z użytkowania dla celów prowadzenia zajęć dydaktycznych.

W budynku przy ul. Waryńskiego 14 mieszczą się: aule, sale wykładowe, ćwiczeniowe, pracownia komputerowa i biblioteka oraz pomieszczenia dla kadry i obsługi dydaktycznej (dziekanat, pokój wykładowców, kwestura, dział administracyjno-personalny). Budynek jest monitorowany, znajduje się w nim szatnia oraz automat z napojami. Przy budynku Uczelni znajduje się parking. Lokalizacja w centrum miasta daje możliwość łatwej komunikacji (przystanki autobusowe linii dojeżdżających m.in. do dworca: kolejowego i autobusowego, dostęp do parkingów miejskich i lokali gastronomicznych).

łąčna powierzchnia pomieszczeń związanych z dydaktyką wynosi ponad 691 m², na co składają się:

1. 2 sale wykładowe (pow. 156 m²) – zapewniające 196 miejsc dla studentów;
2. 2 aule (pow. 252 m²) – 250 miejsc;
3. 3 sale ćwiczeniowe (90 m²) – 92 miejsca;
4. 1 pracownia komputerowa (pow. 43 m²) – 17 stanowisk;

5. Biblioteka Główna (pow. 150 m2).

Sale wykładowe, ćwiczeniowe i aule wyposażone są nowoczesny sprzęt komputerowy, multimedialny, tablice, projektory i ekrany projekcyjne oraz systemy nagłaśniające.

W większości sal jest klimatyzacja. Pracownia komputerowa wyposażona jest w stanowiska ze specjalistycznym oprogramowaniem (Microsoft Office; Pakiet ERP Optima zawierający system finansowo-księgowy; PQstat), projektory, ekrany, drukarki, skanery, sprzęt multimedialny. Pomieszczenia dydaktyczne wyposażone są w sprzęt audiowizualny zapewniający interaktywną komunikację ze studentami. Ze względu na stosunkowo niewielką skalę kształcenia w Uczelni można przyjąć, że łączna liczba sal wykładowych, ćwiczeniowych i pracowni komputerowej oraz ich powierzchnia jest dostosowana do liczby studentów, a infrastruktura, którą dysponuje Uczelnia zapewnia prawidłową realizację procesu kształcenia i właściwe warunki do prowadzenia zajęć na ocenianym kierunku.

W pracowni komputerowej realizowane są następujące zajęcia: technologia informacyjna; systemy informatyczne w zarządzaniu; statystyka opisowa; statystyka matematyczna; programy komputerowe w rachunkowości. Pomimo faktu, że Uczelnia posiada niezbędne zasoby informatyczne, w trakcie wizytacji infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programu studiów ZO PKA stwierdził, że studenci na jednym z przedmiotów wykonywali obliczenia na kalkulatorach, a zajęcia odbywały się w sali komputerowej i do dyspozycji były komputery wyposażone w MS Excel.

W budynku studenci mogą korzystać z sieci Wi-Fi oraz komputerów (z Internetem) – także poza godzinami dydaktycznymi (4 stanowiska w Bibliotece), co umożliwia im wykonywanie zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej – oraz urządzeń do kopiowania materiałów edukacyjnych.

Realizację procesu dydaktycznego na kierunku zarządzanie w MWSE wspomaga platforma e-learningowa (Moodle), gdzie zamieszczono ok. 440 kursów. Umożliwia ona różne formy komunikacji interaktywnej, w postaci np. forum dyskusyjnego, tablicy elektronicznej czy wymiany plików. Zajęcia on-line (wykłady i ćwiczenia) realizowane są w oparciu o system Microsoft Office 365, a w szczególności moduł Microsoft Teams.

Wszystkie komputery są standardowo wyposażone w systemy operacyjne MS Windows, oprogramowanie MS Office, antywirusowe i zabezpieczające. Internet jest dostarczany za pomocą łącz światłowodowych o wysokich parametrach transferu danych. Pracownie posiadają licencje na oprogramowanie: Microsoft Office; Pakiet ERP Optima zawierający system finansowo-księgowy; PQstat). Uczelnia posiada 8 serwerów utrzymujących: bazy danych systemu zarządzania Uczelnią, portali internetowych, e-learningu, serwera pocztowego, systemu obsługi studentów, systemu bibliotecznego, Intranetu realizującego kontakty uczelnia–student, uczelnia–prowadzący, prowadzący–student. Dostęp do Internetu dla studentów i pracowników realizuje system łączności bezprzewodowej, bezpieczeństwa danych strzegą urządzenia brzegowe klasy IPS/IDS wspomagane filtrami treści, bramami antywirusowymi, antyspamowymi oraz systemami wykrywania włamań (IDS) (rozwiązania dedykowane). Obsługa procesu dydaktycznego i jego dokumentacja prowadzona jest z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania APR System. Natomiast procesy biblieczne wspomaga system Patron, a kwestura dysponuje systemem finansowo-księgowym Yuma Feliks.

Oznacza to, że struktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między

studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia, jest połączona z innymi systemami uczelnianymi, dostępna dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami.

Uczelnia zapewnia wsparcie osobom z niepełnosprawnością w procesie kształcenia, zarówno w zakresie dostosowywania infrastruktury budynków do specyficznych potrzeb, jak i pomocy psychologicznej czy merytorycznej w różnych obszarach. Zadania te są realizowane przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych. W budynku przy ul. Waryńskiego, gdzie prowadzone są zajęcia dydaktyczne i mieści się Biblioteka, zamontowano rampę i podjazd dla wózków inwalidzkich, wydzielono i oznaczono miejsce parkingowe dla pojazdów osób z niepełnosprawnością. Budynek posiada bezpieczne, szerokie wejścia, na parterze wydzielono toaletę dla osób z niepełnosprawnością. W roku 2021 ZO PKA sformułował zalecenie dotyczące dostosowania infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniającym im pełny udział w procesie nauczania. W latach 2021-2024 MWSE wykonała szereg prac budowlanych w celu przystosowania budynku Uczelni dla potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową (m.in. przystosowano obydwa wejścia do budynku dla osób z niepełnosprawnością poruszających się na wózkach poprzez wymianę stolarki drzwiowej; na parterze wykonano pomieszczenie sanitarne przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością, posiadające odpowiednią przestrzeń manewrową; poziom posadzki piwnic pogłębiono i wyrównano zróżnicowane poziomy posadzki, co umożliwiło komunikację poziomą do pomieszczeń sal dydaktycznych i pomieszczeń funkcji pomocniczych; wykonano podszybie pod dźwig osobowy; zlecono wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej zakres związany między innymi z transportem pionowym dźwigiem osobowym wewnątrz budynku jak i platformą terenową dla osób z niepełnosprawnością. Zespół Oceniający PKA docenia zadania wykonane przez Uczelnię w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnością pełnego dostępu do procesu kształcenia w tym dostępu do infrastruktury dydaktycznej. Jednak wydaje się, że bez ostatecznego wykonania dźwigu osobowego do transportu pionowego, nie będzie możliwe pełne uczestnictwo osób z niepełnosprawnością w procesie kształcenia w MWSE w Tarnowie. Stąd też ZO PKA rekomenduje, aby niezwłocznie po otrzymaniu stosownej dokumentacji projektowej oraz pozwoleń zgodnie z przepisami prawa budowlanego, wykonano montaż dźwigu osobowego do transportu pionowego w budynku MSWE w Tarnowie przy ul. Waryńskiego 14.

W Uczelni Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych prowadzi wypożyczalnię sprzętu, oferującą: 7 notebooków, 2 tablety, 3 dyktafony, 2 skanery ręczne, 5 PenDrive, 3 modemy GSM (mobilny dostęp do Internetu). Dla osób z niepełnosprawnościami przygotowano stanowiska komputerowe: ergonomiczny fotel, klawiatura i trackball, monitor Eizo 22", Windows 10 Pro, oprogramowanie Office 2019, Jaws, Adobe Elearning Suite, Abby Fine Reader, Adobe Illustrator, tablet piórkowy, drukarka kolorowa, skaner a także ofertę podręczników i monografii dostępnych na komputerach domowych użytkowników w ramach czytelnicy IBUK Libra.

W MWSE działa system biblioteczno-informacyjny (ul. Waryńskiego 14, pow. ok 150 m²). Biblioteka prowadzi obsługę pracowników i studentów; zapewnia dostęp do krajowych i międzynarodowych źródeł informacyjnych (drukowanych i cyfrowych), umożliwiając prawidłową realizację procesu dydaktycznego na kierunku studiów zarządzanie. Zbiory biblioteczne liczą ponad 16 tys. druków zwartych, ponad 2 tys. wol. czasopism archiwalnych i 23 tytuły w prenumeracie bieżącej. Użytkownicy mogą korzystać także z książek elektronicznych w języku polskim (ok. 1000 tytułów w czytelni IBUK Libra, w tym 120 tytułów. z zakupu w ramach rocznego abonamentu), książek i czasopism naukowych w językach obcych (w ramach m.in. Wirtualnej Biblioteki Nauki). Niektóre elektroniczne zbiory

biblioteczne są udostępniane na platformie e-learningowej. W Bibliotece prowadzone są wypożyczenia na zewnątrz i na miejscu, dla czytelników przygotowane są miejsca w czytelni oraz 4 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu wyposażone w drukarki i skaner. Biblioteka realizuje wypożyczenia międzybiblioteczne, oferuje m.in. dostęp do zdalnej wypożyczalni Biblioteki Narodowej Academica. Biblioteka ma oddzielną stronę internetową (www.biblioteka.mwse.edu.pl), na której zamieszcza informacje o zbiorach (katalog online), źródłach informacyjnych, oferowanych bazach danych i usługach. Biblioteka uczelniana jest otwarta w następujących dniach: poniedziałek-czwartek godz. 8.00-16.00; piątek godz. 10.00-18.00; sobota godz. 8.00-12.30). W związku z tym, że Uczelnia nie prowadzi studiów stacjonarnych, a zajęcia dydaktyczne odbywają się głównie w weekendy, ZO PKA rekomenduje zmianę godzin pracy biblioteki, tak aby także w niedzielę studenci mieli możliwość korzystania z biblioteki.

W trakcie wizytacji ZO PKA dokonał losowego sprawdzenia w zasobach bibliotecznych literatury wskazanej w sylabusach jako literatura podstawowa. Sprawdzone literaturę z losowo wybranych kart przedmiotów (I stopień: Handel elektroniczny; Logistyka i zarządzanie produkcją; Marketing; Mikroekonomia; Podstawy finansów; Podstawy zarządzania; Psychologia; Rachunkowość finansowa; Statystyka opisowa; Teoria organizacji. II stopień: Analiza rynku; Finanse publiczne (samorządowe); Informacja turystyczna; Komunikacja marketingowa; Koncepcje zarządzania; Nowoczesne metody sprzedaży; Prawo transportowe; Rachunkowość zarządcza; Sprawozdania skonsolidowane; Zarządzanie międzynarodowe). Nie stwierdzono występowania nieprawidłowości w tym zakresie. W MWSE przeprowadzane są okresowe przeglądy infrastruktury technicznej, naukowej i bibliotecznej, wyposażenia technicznego oraz infrastruktury informatycznej. Uczelnia dostarczyła dowody potwierdzające prowadzenie takich przeglądów. Według informacji pozyskanych od Uczelni stan budynku i wykorzystywanego sprzętu jest monitorowany w sposób ciągły przez Dział Administracji Gospodarczej, odpowiedzialny za funkcjonowanie zaplecza techniczno-gospodarczego, zakup sprzętu i wyposażenia oraz prace remontowe i konserwacyjne. Nadzór nad sprzętem komputerowym i multimedialnym sprawuje kierownik pracowni komputerowej, zaś zbiory biblioteczne są uzupełniane zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem przez prowadzących zajęcia i studentów.

Niestety przeglądy te nie mają sformalizowanego charakteru i w ich realizacji nie uczestniczą nauczyciele akademicki oraz studenci. W związku z tym konieczne jest stworzenie formalnych zasad przeglądów okresowych infrastruktury dydaktycznej (w tym wykorzystywanej w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość), infrastruktury bibliotecznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych obejmujących ocenę sprawności, dostępności, nowoczesności, aktualności, dostosowania do potrzeb procesu nauczania i uczenia się, liczby studentów, potrzeb osób z niepełnosprawnością. W przeglądach tych powinien być zapewniony udział nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, jak również studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane /
-----	---	---------------------------	--

			<i>zalecenie niezrealizowane)</i>
1.	Dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniającym im pełny udział w procesie nauczania.	W odniesieniu do infrastruktury przystosowano m. in. toaletę do samodzielnego wykorzystania dla osób z niepełnosprawnościami, zamontowano rampę dla wózków inwalidzkich, szczegóły w zał. Nr 3.7.	Zalecenie zrealizowane

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Sale dydaktyczne, laboratorium komputerowe oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej działalności zawodowej oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlegające od aktualnie używanych w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie itp. są dostosowane do liczby studentów. Lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników zapewniają warunki do korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej. Rekomenduj się jedynie otwieranie biblioteki także w niedzielę oraz montaż dźwigu osobowego do transportu pionowego w budynku MSWE przy ul. Waryńskiego 14.

Zapewniona jest zgodność infrastruktury dydaktycznej bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP. Zapewniony jest również dostęp studentów do sieci bezprzewodowej na Uczelni.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości będące podstawą obniżenia oceny:

1. Brak formalnych zasad okresowych przeglądów infrastruktury dydaktycznej, w tym wykorzystywanej w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, infrastruktury bibliotecznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych obejmujących ocenę sprawności, dostępności, nowoczesności, aktualności, dostosowania do potrzeb procesu nauczania i uczenia się, liczby studentów, potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz zapewnienie udziału w tych przeglądach nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, jak również studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy

Rekomendacje

1. Rekomenduje się, niezwłocznie po otrzymaniu stosownej dokumentacji projektowej oraz pozwoleń zgodnie z przepisami prawa budowlanego, montaż dźwigu osobowego do transportu pionowego w budynku MSWE w Tarnowie przy ul. Waryńskiego 14.
2. Rekomenduje się zmianę godzin pracy biblioteki uczelnianej, tak była ona otwarta również w niedzielę.

Zalecenia

1. Zaleca się stworzenie formalnych zasad okresowych przeglądów infrastruktury dydaktycznej, w tym wykorzystywanej w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, infrastruktury bibliotecznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych obejmujących ocenę sprawności, dostępności, nowoczesności, aktualności, dostosowania do potrzeb procesu nauczania i uczenia się, liczby studentów, potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz zapewnienie udziału w tych przeglądach nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, jak również studentów.
2. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym pozwala na realizację przyjętej koncepcji nauczania na kierunku zarządzanie. Uczelnia pozyskuje partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego m.in. poprzez działalność Rady Patronackiej. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że lista wybranych i najbardziej aktywnych podmiotów, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia o współpracy w kontekście kierunku zarządzanie liczy 17 pozycji (m.in. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej, Tarnowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego, Tarnowskie Wodociągi, Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej, Leier Polska, Polska Spółka Gazownictwa) i jest otwarta na współpracę z innymi podmiotami. Zaznaczyć jednak należy, że w spotkaniu z ZO uczestniczyli przede wszystkim przedstawiciele administracji samorządowej.

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją nauczania. We współpracę z Uczelnią zaangażowanych jest szereg przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego działających zarówno lokalnie jak i krajowo, a także globalnie.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona systematycznie i przybiera zróżnicowane formy takie jak:

1. konsultowanie i przekazywanie opinii o programie studiów;
2. realizacja praktyk zawodowych;
3. współorganizacja konferencji naukowych;
4. przygotowywanie ekspertyz przez pracowników i studentów Uczelni dla firm;
5. opracowywanie tematów prac dyplomowych realizowanych na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego.

Powyższe działania podejmowane przez Uczelnię we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego są adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się, jednak liczba tych form jest ograniczona.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że przy Uczelni działa Rada Patronacka, która ma charakter organu doradczego wspierającego rozwój Uczelni. Czynnikiem silnie stymulującym rozwój Uczelni są zgłaszane propozycje specjalności, programu studiów oraz studiów podyplomowych. Poszerza to w sposób znaczący zakres aktywności Uczelni i wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy regionu.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w czasie pandemii przebiegała z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji zdalnej. To w tym czasie został opracowany i zatwierdzony przez Senat program studiów na kierunku zarządzanie, do którego zostały wprowadzone zaproponowane przez Radę Patronacką treści dot. „Polskiego Ładu” oraz koncepcji „VUCA”. W tym czasie komunikacja odbywała się telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mailowej.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że istnieje procedura dotycząca wypracowania form i metod współpracy uwzględniających potrzeby interesariuszy. Opis postępowania obejmuje gromadzenie i wykorzystanie informacji użytecznych do zapewnienia jakości kształcenia ze szczególnym uwzględnieniem propozycji nowych kierunków i specjalności; aktualnych potrzeb i wymogów rynku pracy; przygotowania absolwentów do pracy zawodowej; oceny i propozycji zmian w efektach uczenia się i programach studiów; współpracy w zakresie praktyk studenckich; współpracy w zakresie doboru tematyki prac dyplomowych; udziału interesariuszy zewnętrznych w hospitacji zajęć. Procedura ta jednak nie ocenia poprawności doboru instytucji współpracujących. Z przeprowadzanych przeglądów powstają protokoły, które wskazują na sugestie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego dotyczące kierunkowych efektów uczenia się, programu studiów oraz proponowanych form współpracy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium częściowo spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona stale w zakresie organizacji praktyk oraz poprzez wpływ interesariuszy na programy studiów i efekty uczenia się. Współpraca jest prowadzona adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji

programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się, jednak liczba form współpracy jest znikoma.

Zapewniony jest udział interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców, w różnych formach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów także w warunkach ich nieobecności wynikającej z czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni.

Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym o charakterze formalnym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów. Zidentyfikowano brak przeglądów w kontekście poprawności doboru instytucji współpracujących.

Zidentyfikowane nieprawidłowości:

Brak przeglądów w kontekście poprawności doboru instytucji współpracujących. Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy.

Rekomendacje

1. Rekomenduje się, aby we współpracę z Uczelnią zaangażować więcej podmiotów prywatnych.
2. Rekomenduje się poszukiwanie nowych form współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Zalecenia

1. Zaleca się, wdrożenie procedury dotyczącej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, która obejmowałaby także aspekt związany z oceną poprawności doboru instytucji współpracujących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku studiów zarządzanie w MWSE odgrywa istotną rolę, wpływając pozytywnie na koncepcję kształcenia oraz jego doskonalenie i rozwój. W MWSE umiędzynarodowienie procesu kształcenia i nabywania kompetencji językowych przez , pracowników dydaktycznych i administracyjnych odbywa się głównie poprzez wyjazdy zagraniczne, konferencje naukowe, wyjazdy na praktyki oraz realizację projektów międzynarodowych.

W Uczelni oferowane są wykłady prowadzone w języku angielskim, a w ramach kierunku zarządzanie oferowane są następujące przedmioty: *business plan, english as a foreign language, finances basics, human resource management, investment analysis, marketing, negotiations, organisation and management, project management, quality management, strategic management*.

Uczelnia pełni także rolę certyfikowanego ośrodka Pearson Test of English. Uzyskanie uprawnień centrum egzaminacyjnego Pearson pozwala studentom na zdobycie certyfikatów potwierdzających ich

znajomość języka angielskiego na różnych poziomach w preferencyjnych cenach. Ponadto Uczelnia zapewnia dostęp do kursów językowych online dla wszystkich studentów MWSE, wraz z zakupem licencji do nauki języków obcych, umożliwia elastyczne i dostosowane do indywidualnych potrzeb podejście do nauki języków.

MWSE jest aktywnym uczestnikiem programu Erasmus+ od roku 2000, co może świadczyć o długoletnim zaangażowaniu w międzynarodowe programy i inicjatywy na rzecz umiędzynarodowienia procesu kształcenia. Uczelnia podpisała 32 umowy bilateralne z instytucjami partnerskimi w Europie. Umowy te są aktualizowane w ramach nowej Karty ECHE na lata 2021-2027. Wszystkie zawarte umowy dwustronne dotyczą kierunku zarządzanie, a część umów dodatkowo dotyczy innych kierunków realizowanych w MWSE (pedagogika, finanse).

W ramach wykonywania umów Erasmus + w latach 2021-2024, zrealizowano 12 mobilności nauczycieli akademickich STA (mobility for teaching) oraz 7 mobilności STT (mobility for training). Nauczyciele akademicy prowadzili zajęcia i wykłady w następujących instytucjach partnerskich: Polytechnic of Međimurje, Čakovec; Tomas Bata University, w Zlinie, Czechy; University of West Attica, Ateny Grecja; CDA Collage w Pafos, Cypr.

Nauczyciele akademicy brali również udział w wyjazdach szkoleniowych. W latach 2021-2024 zrealizowano ich 8. Były to mobilności do AnimaFest Experience, Barcelona oraz University of West Attica, Ateny. Elementem umiędzynarodowienia procesu kształcenia w Uczelni były także wyjazdy zagraniczne pracowników administracyjnych. W latach 2021-2024 pracownicy administracyjni zrealizowali 5 mobilności STT (mobility for training). Pracownicy dziekanatu uczestniczyli w szkoleniach w Zlinie, Czechy, University of West Attica, Ateny oraz w AnimaFest Experience, Barcelona.

MWSE jest uczelnią oferującą głównie nauczanie w systemie weekendowym co oznacza, że zdecydowana większość studentów realizuje się zawodowo podejmując studia. Taka sytuacja wpływa znacząco na możliwości wyjazdowe studentów. W latach 2021-2024 tylko jedna studentka – absolwentka MWSE realizowała zagraniczny staż zawodowy w biurze AnimaFest Experience w Barcelonie.

W latach 2021-2024 studiowało w MWSE 7 studentów zagranicznych w ramach Erasmus +:

1. 2021/2022 - 3 studentów z Hiszpanii (semestr zimowy i letni), 2 studentów z Portugalii (semestr zimowy), 1 studentka z Turcji (semestr letni);
2. 2022/2023 1 studentka z Turcji (semestr zimowy);
3. 2023/2024 - 2 studentów z Hiszpanii (semestr letni i zimowy).

Ponadto, w analizowanym okresie Uczelnię odwiedziło 10 pracowników akademickich i administracyjnych z różnych instytucji edukacyjnych w Europie:

1. 3 pracowników naukowych i administracyjnych z University of West Attica, Ateny;
2. 4 pracowników naukowych i administracyjnych z Tomas Bata University w Zlinie, Czechy;
3. 3 pracowników naukowych z Firat University, Turcja.

Przedstawione wcześniej informacje pozwalają stwierdzić, że rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Ponadto MWSE stwarza możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku zarządzanie, w tym warunki do mobilności wirtualnej nauczycieli

akademickich i studentów (m.in. poprzez oferowanie mobilności wirtualnych w Erasmus+ np. podczas pandemii Covid-19, zapewnienie możliwości uczestnictwa on-line w webinarach szkoleniowych organizowanych przez FRSE lub inne podmioty Erasmus + m.in. „Erasmus Goes Digital webinar: Implementing EWP - doing it the right way”). Prowadzona w MWSE ocena umiędzynarodowienia jest często rozproszona, a formułowane oceny mają charakter cząstkowy (np. ocena prowadzona przez Biuro ds. kontaktów z zagranicą). W Uczelni brak jest kompleksowych i sformalizowanych rozwiązań mających na celu ocenę umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku zarządzanie. W związku z tym ZO PKA rekomenduje, aby sformalizować i ujednolicić podejmowane okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, tak aby wyniki tych przeglądów były wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia w Uczelni.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku. Rekomenduje się stworzenie w Uczelni sformalizowanych zasad okresowej oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujących ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów oraz wykorzystywanie wyników tych przeglądów do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy.

Rekomendacje

1. Rekomenduje się stworzenie w Uczelni sformalizowanych zasad okresowej oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujących ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów oraz wykorzystywanie wyników tych przeglądów do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia.

Zalecenia

Nie dotyczy.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

MWSE zapewnia wsparcie o charakterze ogólnym na kierunku zarządzanie w trakcie procesu uczenia się. Zastany stan faktyczny pozostawił jednak wątpliwości dotyczące kompleksowości przyjętych

rozwiązań oraz ich zróżnicowania, co potwierdzają poniższe wyniki analizy poszczególnych podkryteriów kryterium 8.

Większość mechanizmów wspierających studentów jest zintegrowana w strukturach organizacyjnych całej Uczelni, co prowadzi do zapewnienia spójnych i równych standardów wsparcia dla wszystkich studentów na różnych etapach procesu uczenia się. Działania wspierające studentów studiów zarządzania przyjmują różnorodne formy, obejmując nie tylko wsparcie finansowe, lecz także organizacyjne oraz merytoryczne. Co więcej, wsparcie to opiera się na wykorzystaniu technologii, takich jak platformy komunikacyjne z nauczycielami akademickimi czy narzędziami informatycznymi do przekazywania wiedzy.

Na Uczelni studenci kierunku zarządzanie otrzymują różnorodne formy wsparcia w trakcie procesu uczenia się, przygotowujące ich do przyszłej praktyki zawodowej. Uczelnia zapewnia studentom wsparcie ze strony kadry dydaktycznej poprzez organizację dyżurów dostosowanych do potrzeb studentów niestacjonarnych. Dyżury te są zorganizowane w sposób odpowiedni, umożliwiając efektywną opiekę i komunikację z nauczycielami akademickimi. Od początku zajęć studenci są objęci wsparciem, które obejmuje aspekty merytoryczne, organizacyjne i dydaktyczne, uwzględniając także efektywne wykorzystanie infrastruktury i oprogramowania używanego w procesie nauki, w tym również w kontekście metod i technik zdalnego nauczania. Studenci na pierwszych zajęciach są poinformowani o oczekiwanych efektach uczenia się, kryteriach oceniania, zasadach zaliczenia oraz procedurze egzaminacyjnej.

Nadzór nad przebiegiem i realizacją praktyk zawodowych leży w gestii opiekuna praktyk powołanego przez Rektora. Jego obowiązkiem jest tworzenie programów praktyk zgodnych z kierunkiem studiów, udzielanie wsparcia organizacyjnego związanego z praktykami oraz sprawowanie nadzoru nad ich przebiegiem. Uczelnia zapewnia studentom dostęp do miejsc, gdzie mogą odbywać praktyki. Studenci mają możliwość samodzielnego poszukiwania tych miejsc i realizacji ich w tych podmiotach za zgodą opiekuna. Opiekę nad studentami zarządzania sprawuje opiekun roku. Ponadto, studenci mają możliwość korzystania z osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi prowadzącymi zajęcia na terenie Uczelni, jak i w trakcie konsultacji zdalnych. Harmonogram konsultacji jest dostępny na stronie internetowej Uczelni. Studenci po wcześniejszym skontaktowaniu się z prowadzącymi mogą ustalić inny termin konsultacji.

Uczelnia oferuje wsparcie dla wyróżniających się studentów poprzez przyznawanie stypendium Rektora oraz udostępnia możliwość ubiegania się o indywidualną organizację studiów. Głównym mechanizmem motywującym studentów do osiągania wysokich wyników w nauce, a także w dziedzinie osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych, jest stypendium Rektora, stanowiące ustawowe świadczenie. Stypendium Rektora jest przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby wszystkich studentów na określonym kierunku bez podziału na dany rok studiów. W związku z powyższym stypendium Rektora głównie otrzymują studenci studiów magisterskich.

Studentów motywuje się również poprzez uznawanie ich osiągnięć i nagradzanie, co wyraża się w przyznawaniu medalu Bene Merito oraz promowaniu najlepszych absolwentów po ukończeniu studiów.

Z uwagi na praktyczny profil ocenianego kierunku charakter programu na danym kierunku, wsparcie studenckie skoncentrowane jest na przygotowaniu do wejścia na rynek pracy oraz na umiejętnościach niezbędnych do funkcjonowania i współpracy w tym obszarze. Przykładem tego wsparcia jest współpraca z przedsiębiorstwami i instytucjami w ramach praktyk zawodowych. Istotnym obszarem

działalności jest monitorowanie ścieżek kariery absolwentów Uczelni na rynku pracy. Dane zebrane przy pomocy Powiatowego Urzędu Pracy wykazują, że większość absolwentów kierunku jest aktywna zawodowo. Uczelnia utrzymuje ciągłą współpracę z Wojewódzkim Urzędem Pracy, co pozwala na skuteczne przekazywanie studentom informacji na temat aktualnych ofert zatrudnienia. Na Uczelni nie funkcjonuje biuro karier.

Jednostka zapewnia studentom możliwość rozwoju naukowego, umożliwiając publikacje artykułów oraz prac badawczych w czasopiśmie naukowym MWSE. W aspekcie naukowym, wsparcie studentów przede wszystkim skupia się na opiece asyście w pisaniu prac dyplomowych oraz prowadzeniu badań empirycznych, które są realizowane przez studentów w celu przygotowania ich pracy dyplomowej. Ważnym narzędziem wsparcia jest „Kompedium wiedzy o technice przygotowania pracy dyplomowej” wydane przez Wydawnictwo MWSE, które doczekało się dwóch wydań. W Uczelni nie działają koła naukowe.

Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych stanowi jednostkę organizacyjną składającą się z jednej osoby, której zadaniem jest koordynacja i nadzór nad wsparciem dla studentów z niepełnosprawnością. Studenci posiadający niepełnosprawność, przy wsparciu Opiekuna ds. Studentów Niepełnosprawnych – Kanclerza, mogą dostosować warunki uczestnictwa w zajęciach, zmienić procedurę walidacji przedmiotów, uzyskać pomoc w zdobyciu materiałów dydaktycznych niezbędnych do nauki oraz ustalić indywidualne zasady korzystania z biblioteki. Dla studentów z niepełnosprawnością istnieje możliwość korzystania z indywidualnej organizacji studiów. Uczelnia zapewnia specjalistyczny sprzęt komputerowy taki jak: 7 notebooków, 2 tablety, 3 dyktafony, 2 skanery ręczne, 5 PenDrive, 3 modemy GSM (mobilny dostęp do Internetu). Dla osób z niepełnosprawnością przygotowano stanowiska komputerowe: ergonomiczny fotel, klawiatura i trackball, monitor Eizo 22”, Windows 10 Pro, oprogramowanie Office 2019, Jaws, Adobe Elearning Suite, Abby Fine Reader, Adobe Illustrator, tablet piórkowy, drukarka kolorowa, skaner, a także ofertę podręczników i monografii dostępnych na komputerach domowych użytkowników w ramach czytelni IBUK Libra. Uczelnia zapewnia bezpłatny dostęp do psychologa i psychoterapeuty dla studentów z niepełnosprawnością. Należy zaznaczyć, że infrastruktura Uczelni w pełni nie spełnia potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Studenci mogą brać udział w programach mobilności międzynarodowej tzn. Erasmus+. Szczegółowe informacje na temat potencjalnej wymiany międzynarodowej i dostępnego wsparcia są zawarte w zakładce na stronie internetowej Uczelni. W ramach projektu Erasmus+ studenci otrzymują pomoc ze strony powołanej Komisji Rekrutacyjnej ds. Mobilności Studentów. W skład Komisji wchodzi Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów, Koordynator Programu Erasmus+, przedstawiciel Rady Uczelnianej Samorządu Studentów.

Uczelnia udziela wsparcia samorządowi studenckiemu, obejmującego aspekty finansowe, infrastrukturalne oraz organizacyjne. Członkowie samorządu studenckiego współpracują z władzami Uczelni. Ich zaangażowanie obejmuje m.in. uczestnictwo w ocenie programów studiów, udział w pracach komisji, np. Komisji Stypendialnej, oraz reprezentowanie swoich interesów w różnych organach kolegialnych Uczelni. Samorząd Studentów organizuje aktywności, które mają na celu rozwój Uczelni oraz sprzyjają integracji społeczności akademickiej takie jak Bal Beana czy akcje charytatywne. Jednostka zapewnia dostęp do psychologa i psychoterapeuty, który pełni dyżury.

Uczelnia zapewnia świadczenia zgodnie z obowiązyującymi przepisami regulującymi szkolnictwo wyższe. Obejmują one między innymi stypendium Rektora dla wybitnych studentów, zapomogi, stypendia dla osób z niepełnosprawnościami, świadczenia socjalne oraz

stypendium Ministra. Zasady przyznawania tych świadczeń są przejrzyste i przejrzysto przedstawione na stronie internetowej Uczelni, a pracownicy dziekanatu służą pomocą w tym zakresie.

Dziekanat dostosowuje swoje godziny pracy, aby odpowiadały potrzebom studentów niestacjonarnych uczestniczących w weekendowych zjazdach. Studenci uczestniczący w spotkaniach z zespołem oceniającym wyrazili pozytywne opinie na temat działalności dziekanatu. Pracownicy administracyjni regularnie uczestniczą w dodatkowych szkoleniach, które mają na celu podnoszenie ich kompetencji.

Uczelnia poprzez szkolenia z zakresu BHP prowadzi działania edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów. W Uczelni nie funkcjonuje jednostka wprost odpowiedzialna za przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji i przemocy, nie zostały opracowane żadne systemowe rozwiązania w zakresie przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy. Rektor przyjmuje na pocztę elektroniczną zgłoszenia skarg i wszelkich przypadków związanych z dyskryminacją, przemocą, zagrożeniem i naruszeniem bezpieczeństwa, mających miejsce zarówno w odniesieniu do pracowników, jak i studentów i podejmuje działania zmierzające do rozwiązywania zaistniałych problemów.

System Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie uwzględnia procedury zgłaszania przez studentów skarg i wniosków oraz zapewnia przejrzyste i efektywne sposoby ich rozpatrywania. Zgodnie z Regulaminem studiów, decyzje dotyczące indywidualnych spraw studentów z upoważnienia Rektora podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów, lub w przypadku jego nieobecności, inny upoważniony pracownik Uczelni. Studenci mają możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

W sytuacjach trudnych studenci mają możliwość skorzystania z pomocy reprezentantów Samorządu Studenckiego. Oceniany kierunek regularnie gromadzi opinie studentów dotyczące systemu wsparcia oraz funkcjonowania Uczelni, przeprowadzając badania ankietowe co semestr. Ankieta nie jest w pełni dobrowolna, zawiera klauzule obowiązkowości. Analiza stanu faktycznego pozwoliła na stwierdzenie, że studenci Uczelni, którzy nie wypełnią ankiety, mają zablokowany dostęp do Wirtualnego Dziekanatu, co budzi znaczne wątpliwości związane z obiektywizmem i rzetelnością systemu ankietyzacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium częściowo spełnione.

Uzasadnienie

System wsparcia dla studentów w procesie nauki, rozwoju społecznego i zawodowego, a także integracji z rynkiem pracy, jest ciągły i dostosowany do fundamentalnych potrzeb studentów na kierunku studiów zarządzanie. Odpowiada on podstawowym potrzebom. Brak w nim systemowego podejścia, jednakże sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, wsparcie w procesie nauki i osiąganiu celów edukacyjnych, a także przygotowanie do wejścia na rynek pracy związany z danym kierunkiem studiów. Wsparcie to dodatkowo motywuje studentów do osiągania wysokich wyników w nauce, zapewniając kompetentną pomoc ze strony pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu problemów studenckich. Ponadto uwzględnia wsparcie dla studentów z niepełnosprawnością.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy.

Rekomendacje

1. Rekomenduje się wsparcie w wejściu na rynek pracy poprzez powołanie odpowiedniej jednostki organizacyjnej. powołanie biura karier.

Zalecenia

1. Zaleca się wprowadzenie procedury przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji oraz powołanie jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo studentów;
2. Zaleca się zmianę kryterium przyznawania stypendium Rektora, mając na celu motywowanie poszczególnych lat studiów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia;
3. Zaleca się przeprowadzanie okresowych przeglądów wsparcia studentów bez klauzuli obowiązkowości.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacje dotyczące studiów są dostępne publicznie na stronach internetowych Uczelni. Dostęp do tych informacji nie jest ograniczony ani miejscem, ani czasem, ani wymaganym oprogramowaniem czy sprzętem. Nie ma także żadnych innych ograniczeń dotyczących dostępu do tych informacji. Można również uzyskać dostęp do informacji o studiach w sposób tradycyjny na terenie Uczelni poprzez gabloty. Treści na stronie internetowej Uczelni są prezentowane w języku polskim oraz angielskim, co umożliwia osobom nieznającym języka polskiego zapoznanie się z informacjami o studiach. Strona internetowa Uczelni zapewnia również możliwość zmiany kontrastu, czcionki oraz wielu innych udogodnień dla osób z wadami wzroku. Sprawia to, że osoby z niepełnosprawnością związaną z ubytkiem wzroku mają możliwość na odnalezienie treści. Dodatkowo, informacje Uczelnia publikuje także na portalach społecznościowych z różną systematycznością.

Na stronach Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronach internetowych Uczelni dostępna jest pełna informacja dotycząca programu studiów, celów kształcenia, warunków studiowania, programu studiów z efektami uczenia oraz metodami ich weryfikacji, charakterystyki specjalności, kompletnych sylabusów, przyznawanych kwalifikacjach, kompetencje absolwenta a perspektywy zatrudnienia po ukończeniu studiów oraz możliwościach dalszego kształcenia. Na stronach znajdują się również podstawowe akty prawne, takie jak regulaminy i inne przepisy. W zakładce „Rekrutacja” umieszczone są informacje dotyczące kierunków studiów oraz poszczególnych specjalności, a także pełna informacja o naborze na studia: warunki i tryb rekrutacji na studia, lista kierunków i specjalności kształcenia oraz zasady i tryb przyjęć na pierwszy rok studiów, zarówno dla studiów pierwszego, jak i drugiego stopnia. Na stronie internetowej Uczelni dostępne są wzory dokumentów rejestracyjnych oraz informacje o wymaganych opłatach.

W zakładce „Studia” zawarte są informacje dotyczące wsparcia materialnego, harmonogramy zajęć, funkcjonowanie samorządu studenckiego, program Erasmus, kwestie organizacyjne, szczegóły dotyczące praktyk oraz plan zjazdów.

W Uczelni prowadzone jest monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości i kompleksowości informacji o studiach, oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców w tym: kandydatów na studia, studentów, absolwentów, pracodawców oraz nauczycieli akademickich. Informacje zamieszczane na stronie Uczelni są na bieżąco aktualizowane przez pracowników administracyjnych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Informacje o kierunku studiów zarządzanie są dostępne publicznie dla różnorodnych odbiorców bez ograniczeń czasowych, miejscowych, sprzętowych czy oprogramowania. Strona internetowa Uczelni umożliwia prezentację treści również w języku angielskim. Zawiera ona kluczowe informacje dotyczące ocenianego kierunku, takie jak program studiów, sylabusy, harmonogram zjazdów, opłaty oraz możliwość otrzymania stypendiów. Proces rekrutacji na studia jest szczegółowo opisany. Strona jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością w zakresie widzenia. Informacje o programie studiów, warunkach nauki i obowiązujących przepisach są łatwo dostępne na stronie Uczelni, a jej nawigacja jest intuicyjna. Uczelnia przewiduje monitorowanie aktualności, rzetelności i zrozumiałości prezentowanych treści w swoich procedurach, w których uczestniczą zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni poprzez dostępne ankiety ewaluacyjne w dziekanacie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy.

Rekomendacje

Nie dotyczy.

Zalecenia

Nie dotyczy.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w MSWE w określa uchwała Senatu 2/S/2024 z dnia 9 marca 2024 r. w sprawie zmian ramowego kształtu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w MWSE w Tarnowie. Oceny jakości kształcenia na kierunku Zarządzanie dokonuje Uczelniana Rada do Spraw Jakości Kształcenia. Uczelniana Rada powoływana jest przez Rektora na okres kadencji władz Uczelni. W skład Rady wchodzi pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia, dwóch studentów wskazanych przez Samorząd Studencki i dwóch nauczycieli akademickich danego kierunku.

Programy studiów oraz wszelkie ich zmiany, jak również efekty uczenia się, zatwierdzane są przez Senat Uczelni w drodze uchwały. Uchwałą Senatu 14/S/2023 z dnia 24.05.2023 roku został zatwierdzony program studiów, w tym plan studiów, efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonego w MWSE od roku akademickiego 2023/2024. Przy projektowaniu programu studiów uwzględniono kształcenie na odległość dla studiów niestacjonarnych.

Innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej w zakresie form, metod oraz treści są nieobecne w projektowaniu programu studiów. Współczesna technologia informacyjno komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość są uwzględnione w projektowaniu programu studiów – zajęcia są prowadzone on-line z wykorzystaniem platformy Teams.

Senat Uczelni uchwała i podaje do publicznej wiadomości zasady, tryb i terminy przyjmowania na studia na oceniany kierunek. Warunki i tryb rekrutacji na studia w roku akademickim 2024/2025 określono w Uchwale 10/S/2023 Senatu Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie z dnia 14 kwietnia 2023 r. w sprawie: warunków i trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2024/2025 w MWSE.

Uchwałą Senatu 2/S/2024 z dnia 09.03.2024 r. została wprowadzona Procedura Nr 11 dot. lustracji prac awansowych studentów wraz załącznikiem stanowiącym wzór protokołu z lustracji. Procedura zostanie w pełni realizowana z chwilą pojawienia się prac awansowych studentów. Natomiast w przypadku prac przejściowych: będą przeglądane po zakończeniu zajęć w semestrze letnim 2023/2024. Prace po pierwszym semestrze realizacji nowego programu studiów na profilu praktycznym nie były oceniane przez Uczelnię. Uczelnia nie przedstawiła w tym zakresie dokumentacji.

Uczelnia w raporcie samooceny stwierdza, że „Dotychczasowa pragmatyka w tym zakresie na kierunku Zarządzanie polegała na przeglądzie przez kierownika katedry sposobu i narzędzi procesu ewaluacji wiedzy i kompetencji w przypadku prac przejściowych oraz lustracji wybranych prac awansowych. Wnioski z przeprowadzonej analizy prac były omawiane z zainteresowanymi”. Z tej wypowiedzi nie ma jasnej konkluzji na czym polega proces doskonalenia jakości kształcenia.

ZO zapoznał się podczas wizytacji z materiałami udostępnionymi przez Uczelnię do oceny przez ZO (prace etapowe – profil praktyczny i dyplomowe – profil ogólnoakademicki), a szczegółowe oceny przedstawiono w załącznikach.

W raporcie samooceny Uczelni stwierdza, że „poszczególne obszary oceny mają odzwierciedlenie w raportach samooceny. Raport samooceny jest sporządzany na początku roku akademickiego, a ocena obejmuje poprzedni rok akademicki. Raport samooceny sporządza Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia.” Raporty te są udostępnione na stronie uczelni. Analizując ten materiał dokumentacyjny należy potwierdzić, że obejmują one wszystkie istotne elementy programu studiów, jak również obszary związane z jego realizacją. Analiza wyników ankiety prowadzi do następujących wniosków:

1. ocena wielu obszarów na ogół sprowadza się do odpowiedzi na pytanie (tak lub nie);
2. raport nie zawiera identyfikacji i analizy zauważonych problemów;
3. nie jest możliwe podejmowanie na podstawie raportu działań doskonalących.

W zakresie dostrzeżonych przez zespół oceniający PKA nieprawidłowości nie było w raportach samooceny Uczelni formułowanych uwag, albo raporty te nie obejmowały takiego zakresu zagadnień.

Zatem prowadzona systematyczna ocena programu studiów nie jest oparta o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są trafnie dobrane do celów i zakresu oceny, obejmujących co najmniej kluczowe wskaźniki ilościowe postępów oraz niepowodzeń studentów w uczeniu się i osiąganiu efektów uczenia się, prace etapowe, dyplomowe oraz egzaminy dyplomowe. Ocena poszczególnych elementów procesu kształcenia powinna być oparta w większym stopniu na dostępnych danych miarodajnych danych i posiadać element analityczny pozwalający na lepsze zidentyfikowanie obszarów do naprawy lub doskonalenia jakości kształcenia.

W systematycznej ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni - w skład Uczelnianej Rady do Spraw Jakości Kształcenia wchodzi interesariusze wewnętrzni: dwóch studentów wskazanych przez Samorząd Studencki i dwóch nauczycieli akademickich danego kierunku (Rada składa się z 6 osób). Pierwsza ocena programu studiów na profilu praktycznym przez Radę Patronacką oraz Uczelnię zostanie dokonana po zakończeniu pierwszego roku studiów.

Jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie przez PKA, a wyniki tej oceny są adaptowane do ewaluacji jakości kształcenia kierunku zarządzanie. Aktualnie wprowadzona zmiana to zmian profilu kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Analizowanie procesu nauczania, w szczególności w zakresie obsady zajęć, przystosowania infrastruktury dydaktycznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami fizycznymi i w oparciu o zebrane informacje i przeprowadzone analizy podejmowanie działań korygujących.	Zważając na fakt przyjęcia kryterium 4 jako spełnione (zob. Uchwała nr 1047/2021 PKA z dnia 4 listopada 2021 r.), zalecenie dotyczące kryterium 10 nie powinno dotyczyć analizowania procesu nauczania w zakresie obsady zajęć, tylko <u>przystosowania infrastruktury dydaktycznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami fizycznymi</u> . Niemniej jednak uwzględniając zmianę profilu kierunku zarządzanie na profil praktyczny – zanalizowano proces nauczania – a dokonując obsady kadrowej wzięto pod uwagę nie tylko dorobek naukowy, dydaktyczny, ale również doświadczenie zawodowe (wiedzę z doświadczenia). W kwestii analizowania potrzeb osób z niepełnosprawnościami fizycznymi w ramach WSZJK zaprojektowano	zrealizowane

		procedurę 12, która umożliwia pozyskiwanie informacji od wszystkich, którzy mieliby propozycje ulepszenia funkcjonowania Uczelni w ogóle, a doskonalenie procesu kształcenia osób niepełnosprawnych w szczególności. W odniesieniu do infrastruktury to przystosowano m. in. toaletę do samodzielnego wykorzystania z niej dla osób z niepełnosprawnościami oraz zamontowano rampę dla wózków inwalidzkich i inne, szczegóły w zał. Nr 3.7.	
--	--	---	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo.

Uzasadnienie

Na kierunku zarządzanie funkcjonują formalnie przyjęte zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów. W Uczelni funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK), którego zadaniem jest stały monitoring jakości procesu dydaktycznego. Uchwała nr 1047/2021 PKA z dnia 4 listopada 2021 r. została wpisana w profil ogólnoakademicki. Oceniany przez ZO profil praktyczny jest w Uczelni wspomagany tym samym WSZJK. Ocena realizacji zalecenia z Uchwały nr 1047/2021 PKA z dnia 4 listopada 2021 r. brzmi – zrealizowana.

W toku wizytacji pojawiły się nowe istotne dla procesu projektowania i monitorowanie programu studiów. Przeprowadzona analiza procesu przeglądu i doskonalenia programu studiów wykazała następujące nieprawidłowości:

1. na stosunkowo niską skuteczność realizacji części działań podejmowanych w obszarze obowiązującego WSZJK wskazują zastrzeżenia sformułowane przez zespół oceniający w szczególności: w odniesieniu do a) treści strategii b) uporządkowania przypisania do dyscyplin oraz c) opisu założonych efektów uczenia się w kontekście wypełniania wymogów wynikających z opisu 6 i 7 poziomu PRK (kryterium 1); c) błędy w projektowaniu programu studiów, w tym: niewłaściwe formy zajęć oraz niewłaściwe formy zajęć dla profilu praktycznego (kryterium 2);
2. Brak w systematycznej ewaluacji programu studiów: oceny dokumentacji programu praktyk, oceny stosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się i ich przydatności oraz zgodności z celami - określonymi dla profilu praktycznego
3. Innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej w zakresie form, metod oraz treści są nieobecne w projektowaniu programu studiów.
4. Prowadzona systematyczna ocena programu studiów nie jest oparta o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są trafnie dobrane do celów i zakresu oceny, obejmujących co najmniej kluczowe wskaźniki ilościowe postępów oraz niepowodzeń studentów w uczeniu się i osiągnięciu efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy

Rekomendacje

Nie dotyczy

Zalecenia

1. Zaleca się podjęcie przez Uczelnię działań w zakresie poprawy skuteczności funkcjonowania WSZJK poprzez poprawę dokumentów głównych (wymienionych w kryterium 1) oraz opisu założonych efektów uczenia się w kontekście wypełniania wymogów wynikających z opisu 6 i 7 poziomu PRK;
2. Zaleca się uwzględnienie w przeglądach i ewaluacji programu studiów ocenę stosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się z uwagi na ich adekwatność do weryfikacji celów kształcenia określonych dla profilu praktycznego oraz do weryfikacji osiągniętych przez studentów zakładanych efektów uczenia się na profilu praktycznym
3. Zaleca się poprawę dokumentowania praktyk
4. Zaleca się wprowadzenie innowacji dydaktycznych oraz osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej w zakresie form, metod oraz treści są nieobecne w projektowaniu programu studiów.
5. Zaleca się prowadzenie systematycznej oceny programu studiów w oparciu o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są trafnie dobrane do celów i zakresu oceny, obejmujących co najmniej kluczowe wskaźniki ilościowe postępów oraz niepowodzeń studentów w uczeniu się i osiąganiu efektów uczenia się.

5. Załączniki: