

Załącznik nr 2

do uchwały nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: administracja

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Szkoła Wyższa im.
Pawła Włodkowica w Płocku, Filia w Iławie

Data przeprowadzenia wizytacji: 4-5 kwietnia 2025 r.

Warszawa, 2025

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	5
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	8
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	13
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	15
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	17
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	20
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	22
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	23
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	27
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	28

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Krzysztof Sidorkiewicz., członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Tomasz Demendecki, ekspert PKA
2. dr hab. Karol Dobrzeński, członek PKA
3. Robert Czekaj, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Stanisław Zabandżała, ekspert PKA ds. studenckich
5. Edyta Lasota-Betżek, sekretarz zespołu Oceniającego PKA

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja prowadzonym w Filii w Łławie Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2024/2025. PKA po raz kolejny oceniła jakość kształcenia na tym kierunku. Poprzednia wizytacja ZO PKA miała miejsce w 2018 r. Zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej Uchwałą Nr 661/2019 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 5 września 2019 r. w sprawie oceny programowej na kierunku administracja prowadzonym na Wydziale Administracji Filii w Łławie Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym.

Odbita obecnie wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Raport ZO PKA opracowano po zapoznaniu się z przedłożonym przez Uczelnię Raportem samooceny oraz na podstawie przedstawionej w toku wizytacji dokumentacji, przeprowadzonych hospitacji zajęć, analizy losowo wybranych prac zaliczeniowych oraz dokumentacji egzaminacyjnej, dokonanego przeglądu infrastruktury dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni, pracownikami, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz ze studentami ocenianego kierunku studiów.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Data rozpoczęcia prowadzenia studiów na ocenianym kierunku to decyzja Ministra DNS-1-0145-188/AM/Rej.13/99

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki prawne-70% nauki o polityce i administracji-30%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	6 miesięcy 960 godzin 36 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów		
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku		69
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴		798
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów		72,3
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne		109,3
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru		67

Źródło danych: raport samooceny.

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁵ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione

⁵ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

W myśl uchwały 10/2019 senatu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie Misji i Celów Strategicznych SWPW w Płocku, misja Uczelni brzmi: „Kształcąc, wspieramy wszechstronny rozwój prowadzący do dobrostanu. *Per scientiam ad bonum* – Przez naukę do dobra.” W obszarze jakości kształcenia głównym celem strategicznym jest doskonalenie tej jakości poprzez: dostosowywanie programów studiów do oczekiwań studentów oraz otoczenia, efektywne realizowanie procesu dydaktycznego, wspieranie studentów w procesie uczenia się, usprawniania funkcjonowania zapewnienia jakości kształcenia.

Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku studiów zakłada osiągnięcie takich efektów uczenia się, jak m.in. znajomość i rozumienie: zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zależności pomiędzy elementami/częściami administracji publicznej, uwarunkowania jej funkcjonowania administracji publicznej, sposoby zastosowania nabytej wiedzy w działalności zawodowej związanej z administracją publiczną, fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji (ekonomiczne, prawne, etyczne uwarunkowania administracji publicznej), podstawowe pojęcia oraz zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.

Kluczowe efekty uczenia się z zakresu umiejętności polegają na tym, że student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do właściwego doboru źródeł i informacji, a także krytycznej analizy zebranych informacji, oraz potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę oraz identyfikować i rozwiązywać problemy występujące w administracji publicznej.

Na ocenianym kierunku studiów dokonywano zmian programowych. Od roku akademickiego 2020/2021 do programu studiów wprowadzono przedmiot Występowanie publiczne, celem umożliwiania nabycia przez studentów umiejętności występowania publicznego jako uniwersalnej umiejętności z punktu widzenia potrzeb rynku pracy.

W tym samym roku usunięto przedmiot Zarządzanie procesem obsługi inwestora w administracji publicznej, z uwagi na niewielkie zainteresowanie wśród studentów.

Od roku akademickiego 2021/2022 przedmiot Podstawy prawa i postępowania cywilnego ma zwiększoną liczbę godzin ćwiczeń z 8 do 16 oraz liczbę punktów ECTS z 4 na 5. W roku akademickim 2022/2023 dokonano przeglądu sylabusów pod kątem aktualności zawartych w nich pozycji z literatury.

W ostatnich latach do programu studiów wprowadzono również przedmiot Praca w środowisku międzynarodowym (realizowany w języku angielskim) oraz przedmiot Prawne podstawy e-administracji w Polsce. Od roku akademickiego 2020/2021, po konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi (studenci), włączono do programu studiów zajęcia umożliwiające studentom uzyskanie kwalifikacji rynkowych, wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji, tzn. takie przedmioty jak Występowanie publiczne oraz Prowadzenie obsługi biura.

Uczelnia współpracuje z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, konsultując programy studiów i zapraszając przedstawicieli instytucji oraz firm do prowadzenia zajęć.

Oceniany kierunek ma profil praktyczny, a dokonano następującego jego przyporządkowania do dyscyplin naukowych: nauki prawne (70%) oraz nauki o polityce i administracji (30%).

Koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany. Uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku. Są one również zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, a w szczególności zawodowego rynku pracy.

W ramach kierunku realizowany jest trzon tematyczny i programowy wszystkich klasycznych przedmiotów typowych dla prawnych, organizacyjnych i instytucjonalnych aspektów funkcjonowania współczesnej administracji publicznej. Treść sylabusów poszczególnych przedmiotów wskazuje na to, iż koncepcja i cele kształcenia są odpowiednio aktualizowane i uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku. Uwzględnione są na bieżąco potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Uczelnia jest dobrze sprofilowana w środowisku lokalnym, a program studiów umożliwia jej absolwentom znalezienie zatrudnienia w gminnych i powiatowych instytucjach.

Odzwierciedlające przyjętą dla studiów pierwszego stopnia koncepcję kształcenia zarówno założone efekty uczenia się, jak i przewidziane w programie studiów przedmioty obejmują szereg zagadnień dotyczących: systemu obowiązującego w Polsce prawa, legislacji administracyjnej, praw i obowiązków człowieka w społeczeństwie, zasad ich ochrony, a także funkcjonowania administracji w otoczeniu międzynarodowym, prawa i postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji, prawa gospodarczego, prawa pracy i urzędniczego, finansów publicznych, kwestii organizacja i zarządzanie w administracji publicznej, podstawy ekonomii i zamówienia publiczne.

Elementem koncepcji kształcenia jest wzmacnianie tzw. kompetencji miękkich studentów i ich przygotowanie do odpowiedzialnego udziału w życiu publicznym poprzez kształtowanie postaw i umiejętności takich, jak: odpowiedzialna praca zespołowa, prowadzenie merytorycznej dyskusji oraz uwrażliwianie młodych ludzi na konieczność przestrzegania norm etycznych, moralnych w pracy naukowej i zawodowej.

Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia zostały zaplanowane adekwatnie do charakterystyk na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji. Na studiach pierwszego stopnia zakładają m.in., że absolwent potrafi wykorzystać umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1⁶ (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

⁶W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku zapewnia studentom wszechstronny rozwój, jest ściśle powiązana z misją Uczelni. Jest w sposób prawidłowy dostosowywana do zmian zachodzących w obrębie nauk prawnych oraz w nauki o polityce i administracji, a także przeobrażeń społeczno-gospodarczych. Opiera się ona na ścisłym powiązaniu teorii z praktyką, wiedzy z umiejętnościami i kompetencjami społecznymi. Uczelnia, zgodnie z przyjętą misją, dąży do zapewnienia wysokiej jakości kształcenia, opartej o uniwersalne wartości akademickie, a jednocześnie otwiera się na bardziej nowoczesne metody dydaktyczne i techniki nauczania oraz wdrażanie studentów do ustawicznego doskonalenia zawodowego.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Powiązania treści programowych z kierunkowymi efektami uczenia się dla wszystkich zajęć zawarte są w kartach przedmiotów. Treści programowe zajęć uwzględniają aktualny stan wiedzy, występuje przy tym zgodność treści programowych dla ocenianego kierunku z efektami uczenia się. Dobór treści programowych kierunku wynika bezpośrednio z założonego profilu absolwenta. Składają się na nie: wiedza podstawowa w dyscyplinach nauk prawne i nauki o polityce i administracji, do których przypisano kierunek, treści wynikające z wymagań stawianych przez najważniejszych przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, w szczególności administracji lokalnej, jak również wynikające z najnowszych osiągnięć w dyscyplinach, do których przyporządkowano kierunek. Treści programowe zostały ustalone w taki sposób, aby możliwe było osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Treści te są aktualne, zróżnicowane, kompleksowe i odpowiadają potrzebom dydaktycznym kierunku o profilu praktycznym.

Kierunek administracja Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku, filii w Ławie prowadzony jest na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym w formie niestacjonarnej. Czas trwania studiów wynosi 6 semestrów, do uzyskania dyplomu ich ukończenia wymagane jest 180 punktów ECTS, a liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów wynosi 798 godzin.

Liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich wynosi 72,3 punktów, co stanowi 40 %. Zdaniem zespołu oceniającego czas trwania nauczania umożliwia realizację założonych treści programowych i osiągnięcie założonych efektów uczenia się dla kierunku studiów o profilu praktycznym.

W programie studiów poprawnie określono zajęcia (grupy zajęć) niezbędne do realizacji efektów uczenia się. Do oceny i porównywania osiągnięć studenta oraz potwierdzania realizacji kolejnych etapów kształcenia służy system punktowy ECTS. Liczbę punktów ECTS przypisaną poszczególnym grupom zajęć, pracy dyplomowej i praktykom podano w planach studiów i kartach przedmiotów.

Z analizy kart przedmiotów wynika, że wycena nakładu pracy studenta mierzona liczbą punktów ECTS jest zgodna z obowiązującym uregulowaniem, iż 1 punkt ECTS odpowiada efektem uczenia się, których uzyskanie wymaga około 25 godzin pracy obejmujących zajęcia zorganizowane zgodnie z planem studiów (godziny kontaktowe) oraz indywidualną pracę określoną w programie studiów, związaną z przygotowaniem się do zajęć, kolokwium, egzaminów, itp. W ocenie zespołu oceniającego oszacowanie punktów ECTS jest co do zasady prawidłowe.

Plan studiów umożliwia studentom wybór zajęć, którym przypisano 67 punktów ECTS, a więc w wymiarze przekraczającym 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia. Dotyczy to zajęć do wyboru, w tym w szczególności wybór zajęć specjalnościowych, wybór języków, wybór miejsca praktyki, wybór promotora oraz tematu pracy. Zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne przypisano 190,3 punkty ECTS, a więc spełniony jest wymóg, aby ich wymiar przekraczał 50% ogólnej liczby punktów ECTS.

Zajęcia kwalifikowane przez Uczelnię jako kształtujące umiejętności praktyczne odpowiadają wymogom ujętym w § 6 rozporządzenia ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów. Są one prowadzone w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej w ramach szeroko pojętej administracji publicznej i w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, takich jak przygotowywanie pism w administracji, formułowanie decyzji itp.

Plany studiów na ocenianym kierunku są skonstruowane poprawnie, a sekwencja zajęć w planie studiów została zaprogramowana właściwie i w taki sposób, że zapewnia studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Wiedza nabywana przez studentów na zajęciach realizowanych na semestrach wcześniejszych jest wykorzystywana na zajęciach realizowanych później.

Proces kształcenia na ocenianym kierunku realizowany jest w ramach różnych form zajęć, na które składają się: wykłady, ćwiczenia, laboratoria oraz projekty, przy czym są wykorzystywane różnorodne metody dydaktyczne. Proporcję liczby godzin przypisanych poszczególnym formom zajęć dydaktycznych na poszczególnych stopniach i formach studiów kształtują się następująco. W planie studiów w ramach ogólnej liczby godzin zajęć audytoryjnych przewidziano wykłady, które stanowią 45%, ćwiczenia 53%, projekty 2%.

Na ocenianym kierunku realizowane są zajęcia z języka obcego w wymiarze 120 godzin kontaktowych i są realizowane w czterech kolejnych semestrach. Zajęciom tym przyporządkowano 8 punktów ECTS, co zdaniem zespołu oceniającego jest wystarczające dla osiągnięcia znajomości języka obcego na poziomie B2.

Stosowane metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się, w ich doborze są uwzględniane nowoczesne osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się, które stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. W ramach zajęć prowadzone są prezentacje multimedialne zawierające graficzne obrazowanie omawianych procesów, organizowane są warsztaty w pisaniu pism w postępowaniu administracyjnym i sądowym.

Stanowi to ważny element do działalności zawodowej, w szczególności dlatego, iż wielu wykładowców to praktycy, na co dzień zajmujący się tego rodzaju procesami.

Jednostka zapewnia studentom z niepełnosprawnością wsparcie umożliwiając im tym samym pełny udział w procesie kształcenia. Studenci mają możliwość doboru treści, metod i form kształcenia. Realizowane jest to zarówno poprzez elastyczny system studiów jak też możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów. Szczegóły wsparcia osób z niepełnosprawnościami określa Regulamin wsparcia osób z niepełnosprawnościami w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku, który stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2021 Rektora SWPW z dnia 30 września 2021 roku.

Efekty uczenia się w obszarze umiejętności miękkich możliwe są do osiągnięcia dzięki przedmiotom takim jak: prowadzenie obsługi biura oraz występowanie publiczne.

Integralną częścią procesu kształcenia na ocenianym kierunku są praktyki zawodowe. Wymiar praktyk na studiach pierwszego stopnia wynosi łącznie 960 godzin. Praktyki realizowane są w semestrze czwartym (320 godzin dydaktycznych), piątym (320 godzin), szóstym (320 godzin). Studenci w ramach praktyk zawodowych osiągają 36 pkt ECTS. Praktyki realizowane są na podstawie wewnętrznych (uczelnianych) aktów prawnych, wydawanych na podstawie upoważnień przewidzianych w ustawie z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 poz. 574), do których należą: uchwała nr 4/2024 Senatu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 29.08.2024 r. w sprawie ustalenia programów studiów na kierunkach prowadzonych w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku; Program studiów dla kierunku administracja I stopnia – zał. nr 1 do uchwały nr 04/2024 Senatu SWPW z dnia 29.08. 2024 r.; uchwała nr 03/2021 Senatu SWPW z dnia 29.06.2021r. w sprawie regulaminu studiów w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku; Regulamin studiów (§ 26 praktyki) - załącznik do uchwały Senatu nr 6/2023 z dnia 26 kwietnia 2023r.; uchwała nr 15/2019 Senatu SWPW z dnia 30.09.2019r. w sprawie zasad, warunków i trybu zaliczania w SWPW praktyki zawodowej poprzez uznanie efektów uczenia się na podstawie doświadczenia zawodowego; zarządzenie nr 11/2023 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 5 lipca 2023r. w sprawie uczelnianego regulaminu studenckich praktyk zawodowych obowiązującego studentów Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku; Uczelniany regulamin studenckich praktyk zawodowych obowiązujący w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku - załącznik do zarządzenia nr 11/2023 Rektora SWPW w Płocku z 05.07. 2023r. Uczelniany opiekun praktyk zawodowych weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się na podstawie dokumentacji z odbytej praktyki. Współpracuje z zakładowym opiekunem praktyk. Ponadto jest odpowiedzialny za zapewnienie studentom właściwej jakości praktyk tj. odbywanie praktyk w podmiotach

umożliwiających realizację oczekiwanych programem studiów efektów uczenia się i zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych właściwych dla danego kierunku. Istnieje także możliwość zaliczenia, na poczet praktyki zawodowej, czynności wykonywanych w ramach pracy zawodowej, prowadzenia działalności gospodarczej, stażu, wolontariatu (np. student zatrudniony w zakładzie pracy zobligowany jest do przedłożenia opiekunowi praktyk stosowną dokumentację wskazującą na posiadany staż pracy oraz wykonywanie w miejscu pracy obowiązków i zadań zgodnych z realizowanymi na praktyce zawodowej efektami uczenia się).

Przyjęte na ocenianym kierunku warunki i zasady dotyczące zaliczania praktyk w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu są prawidłowe, ponieważ umożliwiają uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Koordynator praktyk z ramienia Uczelni oraz opiekunowie praktyk z ramienia pracodawców posiadają odpowiednie kompetencje i doświadczenie praktyczne, które pozwalają na prawidłową organizację praktyk oraz weryfikację stopnia uzyskania przez studentów efektów uczenia się (wiedzę dot. znajomości aktów prawnych, programów praktyk, regulaminów, umiejętności dot. komunikacji, organizacji i sprawowania nadzoru nad praktykami). **Organizacja praktyk na ocenianym kierunku przebiega w sposób prawidłowy.** Dobór podmiotów do odbywania praktyk jest prawidłowy i zapewnia uzyskanie przez studentów efektów uczenia się. Studenci mają możliwość realizacji praktyki w różnorodnych instytucjach, m. in. w instytucjach administracji rządowej i samorządowej (Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Zakładach Karnych, Policji, Gminnych Ośrodkach Pomocy Społecznej). Mają możliwość wyboru miejsca odbywania praktyk z 17 dostępnych podmiotów. Zakres działalności tych instytucji został zweryfikowany pod kątem możliwości uzyskania przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Studenci mają możliwość zorganizowania praktyk w miejscu przez siebie wybranym, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody pracodawcy i opiekuna praktyk studenckich. Studenci mają zapewnioną wystarczającą liczbę miejsc odbywania praktyk. Uczelnia stosuje ustandaryzowane wzory dokumentów dotyczących realizacji praktyk (vide: dziennik praktyk; program praktyk; oświadczenie o gotowości przystąpienia do praktyki zawodowej; umowa o organizację praktyk; protokół kontroli studenckiej praktyki zawodowej, wnioski o zaliczenie praktyki na podstawie uznania efektów uczenia się). Dokumenty w/w zawierają w swej treści odniesienia do przedmiotowych efektów uczenia się, które student powinien uzyskać. Instytucja przyjmująca studenta na praktykę potwierdza więc, że w istocie student te efekty uzyskał. Ponadto, instytucja, która wyraża chęć przyjęcia studenta na praktyki ma możliwości zweryfikowania czy jest w stanie zapewnić studentowi uzyskanie zakładanych efektów uczenia się. Dokumentacja z odbytej praktyki zawodowej umożliwia przeprowadzenie oceny pracy praktykanta. Studenci mają możliwość wskazania swoich uwag dot. przebiegu praktyki w ankietach i bezpośrednio podczas rozmowy z opiekunem praktyk. Z informacji uzyskanych od pracowników Uczelni wynika, że wnioski płynące z raportów z przebiegu praktyk zawodowych i z ewentualnych uwag zakładowego opiekuna praktyk, a także uwagi praktykantów w formie ustnej, jak i te zawarte w ankietach, wykorzystywane są do doskonalenia programu studiów i trybu organizacji praktyk. Po przeanalizowaniu siedmiu kompletów dokumentacji z odbytej praktyki stwierdzić należy, iż dokumentacja z przebiegu praktyki prowadzona jest starannie i nie budzi żadnych wątpliwości. Zgodnie z założeniami, zaliczenie praktyk dokonywane jest przez opiekuna praktyk. Prowadzone są hospitacje praktyk, co pozytywnie wpływa na motywację studentów do rzeczywistego wywiązywania się z obowiązków związanych z praktykami. Sylabus praktyki został ustalony przy współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Sylabus praktyki, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiąmane na praktykach podlegają systematycznej ocenie w ramach procesu doskonalenia programu studiów z udziałem

przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studentów. Systematycznej weryfikacji podlega lista podmiotów współpracujących w zakresie praktyk zawodowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na ocenianym kierunku treści programowe dla zajęć są sformułowane w sposób umożliwiający weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się. Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej / gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla ocenianego kierunku.

Plan studiów a także harmonogram i organizacja zajęć są zbudowane poprawnie. Zarówno metody jak i formy kształcenia są właściwie dobrane, różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Metody kształcenia w sylabusach są różnorodne i w powiązaniu z właściwie dobraną tematyką zajęć zapewniają właściwe przygotowanie do działalności zawodowej. Plan studiów z uwzględnieniem ich formy, czasu trwania studiów, całkowitego nakładu pracy mierzonego łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Organizacja procesu nauczania i uczenia się z uwzględnieniem formy studiów oraz rozplanowanie zajęć umożliwiają efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się a czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia umożliwia weryfikację oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej.

Organizacja praktyk następuje w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Zapewnione są miejsca odbywania praktyk. Praktyki zawodowe zorganizowane są w sposób prawidłowy, zapewniają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Praktyki są właściwie nadzorowane, a liczba miejsc oraz ich specyfika prawidłowa. Sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań umożliwia skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów, ponieważ przyjęte wzory dokumentów zawierają odniesienia do tych efektów. Powoduje to, że ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekuna praktyk umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Sylabus praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie w ramach procesu doskonalenia programu studiów z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne. Corocznie uchwały Senatu precyzują szczegółowe warunki rekrutacji, w tym warunki w odniesieniu do obywateli polskich, którzy uzyskali wykształcenie za granicą, warunki przyjęcia obcokrajowców oraz laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Rektora.

Kandydaci na studia są kwalifikowani na podstawie pozytywnych wyników uzyskanych na egzaminie dojrzałości, egzaminie maturalnym. Przyjęte zasady rekrutacji są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na ocenianym kierunku.

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są formalnie sprecyzowane. Stwierdzono brak odniesienia do oczekiwanych od kandydatów kompetencji cyfrowych.

Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni są określone w Regulaminie Studiów i w opinii zespołu oceniającego PKA zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Formalnie określone oraz opublikowane zostały także spójne i przejrzyste warunki potwierdzania efektów kształcenia uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania określone są w Regulaminie Studiów oraz Zarządzeniach Rektora w sprawie warunków dopuszczania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w SWPW w Płocku oraz w sprawie kontroli prac dyplomowych.

Od roku akademickiego 2019/2020 zrezygnowano z konieczności przygotowania pracy dyplomowej, poprzestając na egzaminie dyplomowym przed Komisją. Egzamin składa się z części teoretycznej, w której student opowiada na dwa losowo wybrane pytania z zakresu treści podstawowych lub kierunkowych i z zakresu specjalności oraz z części praktycznej, w której student prezentuje rozwiązanie zadania praktycznego. Odpowiedzi są oceniane przez Komisję. W przypadku uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego Komisja podejmuje decyzję o nadaniu tytułu zawodowego licencjata. Wyliczana jest ocena końcowa ze studiów jako średnia ważona 70% - średnia ze wszystkich przedmiotów, 30% - ocena z egzaminu. Dokumentacja procesu dyplomowania przechowywana jest w teczce studenta.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się zostały określone w Zarządzeniu 08/2024 Rektora SWPW w sprawie wprowadzenia zasad organizacji zajęć dydaktycznych w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica.

Obowiązkiem nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia jest weryfikacja stopnia uzyskanych efektów uczenia się oraz wystawienie adekwatnej do tego stopnia oceny. Sposób weryfikacji uzyskania tych efektów zależy od formy zajęć oraz od formy zaliczenia. Precyzyjne określenie metod weryfikacji efektów uczenia się zawarte jest w karcie przedmiotu. Na początku zajęć prowadzący jest zobowiązany zapoznać studentów z kartą przedmiotu oraz z metodami sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Wszystkie formy zaliczenia są dokumentowane, a końcowe oceny semestralne są wpisywane do systemu elektronicznego Uczelni. Dokumentacja przebiegu studiów przechowywana jest w teczce studenta, a dokumentacja prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych – w Studium Kształcenia na Odległość lub w Sekretariacie Kolegium przez okres 1 roku. W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (*blended-learning*) wprowadzono wymóg, aby końcowe sprawdzenie stopnia uzyskania efektów uczenia się odbywało się w siedzibie Uczelni, w trakcie tradycyjnych zajęć wykładowcy ze studentami.

Prace etapowe są ściśle ukierunkowane na wykonanie praktycznych zadań o różnym stopniu trudności.

Stosowane metody weryfikacji pozwalają w sposób rzetelny określić wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne studentów. Metody weryfikacji umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla ocenianego kierunku. Przykładami weryfikacji są zadania opracowania pism procesowych, aktów stosowania prawa, obsługi interesariusza urzędu.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się: umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego na poziomie B2. W ramach weryfikacji pojawiają się zadania zaprezentowania dialogu, wypowiedzi w języku obcym. Zasady i stosowane metody umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością, zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Są określone zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem.

Sprawdzianem osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się są wyniki egzaminów, kolokwii, sprawozdań z laboratoriów, projektów, prac dyplomowych oraz sprawozdań z praktyk.

Ocena wybranych losowo protokołów egzaminów dyplomowych potwierdza, że dyplomanci mają zarówno wiedzę jak i praktyczne umiejętności na wysokim poziomie. Stawiane w ramach wybranych przez zespół oceniający protokołów egzaminów dyplomowych pytania świadczą o rozległych i pogłębionych wymaganiach odnoszących się do ujętych w programie studiów przedmiotów. Tematyka egzaminów dyplomowych obejmuje zagadnienia związane z dyscyplinami, do których przyporządkowano kierunek.

Analizowane przez członków zespołu oceniającego prace etapowe i egzaminacyjne miały różne formy. Były to prace egzaminacyjne, prace projektowe, kolokwia. Prace etapowe były na właściwym poziomie trudności, a weryfikacja efektów uczenia się była przeprowadzana zgodnie z sylabusami zajęć.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Proces rekrutacji na kierunek administracja jest transparentny i zrozumiały. Zasady dyplomowania są trafne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Zasady weryfikacji efektów uczenia się są przedstawiane na pierwszych zajęciach w semestrze oraz są dostępne w kartach przedmiotu na stronie internetowej Jednostki. Metody weryfikacji efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć zostały dobrane adekwatnie do zakładanych efektów uczenia się i zostały odpowiednio zróżnicowane oraz przedstawione w ujęciu szczegółowym w kartach zajęć. Analizowane prace etapowe i egzaminacyjne były na właściwym poziomie trudności i rzetelnie sprawdzane. Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów, a także pytań w ramach egzaminu dyplomowego i stawiane studentom wymagania są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, norm i zasad, a także praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

Rekomenduje się uwzględnienie w warunkach rekrutacji informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu uczelni w zapewnieniu tego sprzętu.

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W skład kadry Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku Filia w Łławie wchodzi nauczyciele akademicki oraz wykładowcy-praktycy z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni.

Na wizytowanym kierunku zajęcia prowadzi 27 pracowników naukowych, w tym 3 profesorów i 3 doktorów habilitowanych, 13 doktorów i 8 magistrów. Spośród wszystkich zatrudnionych, zdecydowana większość pracowników reprezentuje: nauki o polityce i administracji oraz nauki prawne. Pozostali pracownicy Uczelni reprezentują także: ekonomię i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, historię.

Zainteresowania naukowe osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku dotyczą bardzo różnorodnej problematyki związanej przede wszystkim z dyscyplinami do których przyporządkowano oceniany kierunek. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i doświadczenie w pracy naukowej oraz dydaktycznej umożliwiające prawidłową realizację zajęć. W procesie kształcenia uczestniczą także praktycy z wieloletnim doświadczeniem zawodowym (radcowie prawni i adwokaci, sędziowie, doradcy podatkowi). Niewątpliwie struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwia prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają szerokie i udokumentowane doświadczeniem kompetencje dydaktyczne, w tym także związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia dba o systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych osób prowadzących zajęcia. Zespół Oceniający nie ma zastrzeżeń w odniesieniu do przydziału zajęć oraz obciążenia godzinowego poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia (w tym obciążenia związanego z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość). Obciążenia są właściwe i umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz osiąganie zakładanych efektów działalności dydaktycznej. Zajęcia dydaktyczne przydzielane są poszczególnym nauczycielom akademickim z uwzględnieniem ich specjalizacji naukowej, doświadczenia dydaktycznego, doświadczenia zawodowego. Istotne znaczenie ma posiadany dorobek naukowy oraz prowadzone prace naukowo-badawcze. Wykłady prowadzone są przez pracowników naukowych posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy, zaś ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty przez osoby posiadające stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra. Każda osoba wskazana do prowadzenia zajęć zobowiązana jest do przedstawienia koncepcji kształcenia, w tym sylabusu, a także przedłożenia wykazu publikacji i informacji o doświadczeniu/dorobku praktycznym. Przy obsadzie zajęć uwzględnia się wyniki hospitacji oraz ankiet studentów.

W rekrutacji pracowników bierze się pod uwagę potrzeby kierunku oraz dorobek naukowy i kompetencje dydaktyczne kandydatów, także te związane z kształceniem na odległość. W ramach naboru pracowników stosuje się kryteria: ilościowe - zatrudnianie pracowników w ramach jednostek wykazujących największe zapotrzebowanie, oraz jakościowe – zatrudnianie pracowników poprzez organizowanie konkursów otwartych. Procedura ma charakter konkursowy.

Pracownicy są poddawani badaniom ankietowym dokonywanym przez studentów. W przypadku nauczycieli akademickich badanie takie odbywa się dwa razy w każdym roku akademickim – pod koniec semestrów: zimowego oraz letniego. Ankietowani studenci mają możliwość wystawienia ocen, odpowiadając na poszczególne pytania, a także wyrażenia swoich opinii w komentarzach.

Cała kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne podlega hospitacjom. Wyniki prowadzonych ocen wykorzystywane są motywacyjnie w procesie rozwoju poszczególnych grup pracowników. Uczelnia stwarza dobre warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju, co jest potwierdzone opiniami pracowników. Uczelnia zapewnia wsparcie finansowe udziału nauczycieli w postępowaniach awansowych a także w konferencjach, seminariach i wyjazdach studyjnych (m.in pokrycie częściowe kosztów wyjazdów zagranicznych dr), jak również finansuje wydawanie publikacji naukowych.

Polityka kadrowa prowadzona na ocenianym kierunku opiera się na dwóch założeniach: naborze kadry o najwyższych kwalifikacjach naukowych i zawodowych, wyłanianej w procedurze konkursowej oraz podwyższaniu kwalifikacji zawodowych, w szczególności zwiększaniu dorobku naukowego oraz uzyskiwania stopni i tytułów naukowych. Niewątpliwie więc realizowana w taki sposób polityka

kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniając prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych i wszechstronnego doskonalenia. Uczelnia opracowała odpowiednie procedury w zakresie rozwiązywania konfliktów dotyczących kadry oraz odpowiedni system postępowań dyscyplinarnych, uwzględniających potrzeby ewentualnych ofiar naruszeń prawa oraz obowiązujących standardów zachowań.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na wizytowanym kierunku administracja jest wystarczająco liczna, co pozostaje zgodne z potrzebami kierunku, a dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe nauczycieli akademickich jest w odpowiednim stopniu związane z dyscyplinami, do których kierunku został przyporządkowany. Kompetencje dydaktyczne kadry także nie budzą zastrzeżeń Zespołu Oceniającego oraz zapewniają osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Przydział zajęć oraz obciążenia pracowników są właściwe. Polityka kadrowa jest prowadzona poprawnie, pozostając zgodna z potrzebami kierunku. Rekrutacja pracowników ma charakter konkursowy i jest właściwie dostosowana do specyfiki i potrzeb kierunku. Nauczyciele akademicy są hospitowani w zakresie prowadzonych zajęć oraz regularnie poddawani ocenom, w które zaangażowani są także studenci poprzez dobrze funkcjonujący system ankiet. Uczelnia wspiera rozwój pracowników, realizuje sukcesywnie programy szkoleń, dofinansowuje procedury awansowe, wyjazdy naukowe oraz publikacje kadry. Polityka kadrowa niewątpliwie sprzyja zarówno stabilizacji zatrudnienia, jak również zorientowana jest na doskonalenie kadry i eliminację niepożądanych zachowań. Procedury rozwiązywania konfliktów również zostały prawidłowo opracowane.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Rekomendacje

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia dysponuje własną, dobrze dostosowaną do potrzeb kształcenia na wizytowanym kierunku bazą dydaktyczną i wymogami BHP, którą stanowi samodzielny trzypiętrowy budynek usytuowany przy ulicy Kościuszki 18 o powierzchni ok. 3233 m². Uczelnia dysponuje także własnym parkingiem, z miejscami dla osób z niepełnosprawnością.

Budynek stanowiący bazę dydaktyczną Uczelni jest w pełni dostosowany do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

Dostępna w wymienionych budynkach baza dydaktyczna przeznaczona dla potrzeb kierunku obejmuje: 3 sale wykładowe (od 100 do 220 miejsc), 12 sal ćwiczeniowych, 3 pracownie komputerowe, 2 sale seminaryjne bibliotekę i czytelnię, pomieszczenia biurowe oraz zaplecze gastronomiczne. Zajęcia sportowe odbywają się w sali sportowej. Część sal wyposażona jest w projektory multimedialne, tablice suchościeralne i flipcharty, a wybrane pomieszczenia posiadają zautomatyzowany system nagłośnienia, regulacji oświetlenia i klimatyzacji. Studenci i pracownicy Uczelni mają w budynku stały dostęp przewodowy i bezprzewodowy do Internetu za pośrednictwem zabezpieczonej sieci WiFi. Uczelnia zapewnia infrastrukturę informatyczną i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. SWPW Filia w Łławie wykorzystuje zintegrowany system zarządzania uczelnią - Uczelnia 10. Zdalny dostęp do systemu zapewnia moduł Wirtualna Uczelnia. Uczelnia wykorzystuje własną platformę edukacyjną WLODEK (wszyscy studenci oraz wykładowcy posiadają osobiste konta), opartą na systemie Moodle.

Stosowana platforma internetowa umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia. System informatyczny jest skorelowany z innymi systemami uczelnianymi oraz adresami mailowymi, a także jest dostępny dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Sale wykładowe i ćwiczeniowe są właściwie wyposażone, także w niezbędny sprzęt multimedialny. Liczba i wielkość sal dydaktycznych nie budzi zastrzeżeń Zespołu Oceniającego. W relacji do liczby studentów oraz potrzeb dydaktycznych liczba sal oraz ilość miejsc w tych salach są w pełni wystarczające. W pracowni komputerowej i bibliotece znajduje się wystarczająca liczba komputerów z dostępem do bezpłatnego Internetu. Pracownia i biblioteka jest wyposażona w odpowiednie specjalistyczne oprogramowanie (pakiet Office, baza informacji prawnej Lex). Oprogramowanie to jest nowoczesne, nieodbiegające od aktualnie używanych w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy, właściwych dla kierunku administracja. Sprzęt komputerowy znajduje się w dobrym stanie technicznym. Zasoby infrastrukturalne i techniczne są adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy badawczej/zawodowej oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację zajęć. Uczelnia posiada odpowiednią infrastrukturę do prowadzenia zajęć e-learningowych.

System informacyjno-biblioteczny w Uczelni tworzy Biblioteka SWPW w Płocku oraz w Filii w Łławie. Zasoby biblioteczne i informacyjne ocenianego kierunku znajdują się w wyodrębnionej Bibliotece Filii w budynku Uczelni. Zbiory biblioteczne łącznie obejmują ok. 10 tys. wolumenów, zaś ściśle dotyczące dyscyplin ocenianego kierunku obejmują: ok. 4200 woluminów oraz 9 tytułów czasopism (w wersji drukowanej i elektronicznej). Biblioteka oferuje dostęp do baz danych Wirtualnej Biblioteki Nauki Polskiej, Academica, Elsevier Springer, Ibuk Libra, Lex. Zbiory biblioteczne obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach

Biblioteka pracuje w systemie komputerowym. Czytelnicy mogą poprzez katalog biblioteczny on-line wyszukiwać, zamawiać i rezerwować książki oraz prolongować terminy wypożyczeń. Biblioteka

umożliwia dostęp do księgozbioru cyfrowego osobom z niepełnosprawnością za pomocą serwisu internetowego. Biblioteka dysponuje samodzielnymi stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu i baz oraz sprzętem powielająco-skanującym. Godziny otwarcia Biblioteki oraz czytelní dostosowane są do planów zajęć studentów i czynna jest ona 5 dni w tygodniu oraz w soboty podczas zajęć na studiach niestacjonarnych.

Zauważone braki biblioteczne są w miarę możliwości uzupełniane, a egzemplarze uszkodzone – naprawiane przez pracownika Biblioteki bądź podmiot zewnętrzny.

W czytelní bibliotecznej przewidziano stanowiska do pracy własnej, w tym wydzielone dwa miejsca pracy dla studentów z niepełnosprawnością (wyposażone w: skaner, klawiaturę i myszkę specjalistyczną, powiększalnik). Uczelnia udostępnia również w razie potrzeby niezbędny sprzęt komputerowy ułatwiający korzystanie z zasobów bibliotecznych i pracę własną w czytelní osobom z niepełnosprawnością.

Uczelnia zapewnia studentom dostęp do odpowiedniej liczby stanowisk komputerowych w celu wykonywania zadań wynikających z programu studiów. Pracownicy w ramach dostępnej infrastruktury mają możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem środków multimedialnych, a także prowadzenia badań naukowych. Ocena infrastruktury dydaktycznej jest poddawana ewaluacji przez studentów kierunku w ramach ankiet.

Wydział prowadzi stały monitoring infrastruktury wspierającej realizację zadań dydaktycznych. Wyniki przeglądów, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez nauczycieli oraz studentów, są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada własną, funkcjonalną bazę dydaktyczną. Liczebność i wielkość sal dydaktycznych w pełni odpowiadają potrzebom kształcenia na wizytowanym kierunku. Uczelnia zapewnia studentom na ocenianym kierunku bazę dydaktyczną, dobrze dostosowaną pod względem infrastrukturalnym, technicznym i informatycznym do potrzeb uczenia się. Dotyczy to także infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość. Zasoby biblioteki (zarówno tradycyjne, jak i cyfrowe) są wystarczająco liczne a dostępność zasobów adekwatna do potrzeb. Biorąc pod uwagę specyfikę ocenianego kierunku oraz liczbę studentów, baza dydaktyczna Uczelni jest w pełni dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością i zgodna z wymogami BHP. Infrastruktura podlega właściwym przeglądom z uwzględnieniem opinii kadry dydaktycznej oraz studentów i jest sukcesywnie udoskonalana.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Rekomendacje

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia prowadzi współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów. Współpraca jest prowadzona systematycznie na różnych płaszczyznach, w sposób tak zinstytucjonalizowany, jak i niesformalizowany. Spotkania władz i pracowników kierunku z przedstawicielami otoczenia zewnętrznego odbywają się cyklicznie, przy okazji podpisywania i prolongowania porozumień o współpracy, realizacji wspólnych przedsięwzięć, a także w ramach indywidualnych rozmów z władzami Uczelni, przy okazji wykładów eksperckich, wizyt studyjnych.

Uczelnia współpracuje z szerokim i różnorodnym otoczeniem społeczno-gospodarczym. Do kategorii interesariuszy zewnętrznych Uczelnia zalicza: absolwentów, pracodawców, w tym przedstawicieli następujących instytucji: Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Płocku, członka Zarządu Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej TBS w Płocku, Przewodniczącego Rady Pracodawców przy Rektorze Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku, Wiceprzewodniczącego Rady Miasta Płocka, Wicestarostę Powiatu Iławskiego, Wójta Gminy Iława, Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Iławie, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, Dyrektora MOPS w Iławie, Dyrektora GOPS w Nowym Mieście Lubawskim z siedzibą w Mszanowie, Inspektora Urzędu Skarbowego w Iławie, Prezesa UTW w Iławie.

Uczelnia uwzględniła sugestie otoczenia społeczno-gospodarczego. Interesariusze zewnętrzni zaproponowali zwiększenie liczby godzin z przedmiotu *Podstawy prawa i postępowania cywilnego* oraz zwiększenie liczbę godzin praktyk semestralnych. Wskazali także na potrzebę zmiany realizacji formy zajęć z przedmiotu *Podstawy prawa pracy i prawa urzędniczego z konwersatorium na ćwiczenia*. Ponadto zaproponowali wprowadzenie dodatkowego przedmiotu związanego z prawem rodzinnym i opiekuńczym.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest także w ramach obowiązkowych praktyk zawodowych. Opiekun praktyk koordynuje współpracę z pracodawcami na rzecz rozwoju zawodowego studentów.

Kolejne pole współpracy wiąże się z indywidualną aktywnością zawodową pracowników Uczelni, w tym: piastowaniem funkcji publicznych, pracą w instytucjach państwowych. Wśród wykładowców prowadzących zajęcia w ramach ocenianego kierunku znajdują się przedstawiciele sektora publicznego i prywatnego m.in.: sędziowie, adwokaci, urzędnicy państwowi, pracownicy samorządowi.

Prowadzona współpraca z otoczeniem gospodarczym ma charakter rzeczywisty, a jej rezultatem są m.in. przeprowadzone konsultacje programu studiów.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego m.in.:

- Opiniują programy studiów;
- Wskazują nowe trendy pojawiające się na rynku;
- Konsultują aktualnie obowiązujący program studiów w zakresie zgodności z aktualnymi trendami i potrzebami rynku pracy;
- Uczestniczą w spotkaniach ze studentami;
- Prowadzą zajęcia ze studentami.

Wnioski i uwagi dotyczące kształcenia na ocenianym kierunku przedkładane przez pracodawców, wynikają w szczególności z obserwacji wiedzy i umiejętności studentów i absolwentów ocenianego kierunku studiów podczas praktyk, a także z innych form kontaktu i współpracy tych podmiotów ze studentami. Uwagi i opinie zgłaszane przez interesariuszy zewnętrznych podlegają analizie i są brane pod uwagę przy projektowaniu zmian programu studiów. Uczelnia organizuje spotkania z partnerami instytucjonalnymi i studentami oraz wizyty studyjne w Starostwie Powiatowym w Ławie oraz Powiatowym Urzędzie Pracy w Ławie. Organizowane są także konferencje naukowe z udziałem praktyków.

Spotkanie z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego pozwoliło dodatkowo na pozyskanie informacji na temat prawidłowej współpracy kierunku z gronem interesariuszy zewnętrznych. Uczelnia monitoruje losy absolwentów na ocenianym kierunku m.in.: przy pomocy Ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych. Uczelnia prowadzi cykliczne przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym dot. oceny poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, co umożliwia jej podsumowanie dotychczasowych dokonań. Pod względem merytorycznym, współpracę koordynuje opiekun praktyk. Podejmuje on także inicjatywy związane z powiększaniem bazy instytucji partnerskich, zapraszając wybrane organizacje do współpracy. Uczelnia posiada obecnie 15 porozumień zawartych z interesariuszami zewnętrznymi dot. Współpracy. Studenci są właściwie przygotowani do wejścia na rynek pracy, odbywania staży zawodowych. Działania na tym polu należy uznać za skuteczne.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia stale współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności gospodarczej oraz wyzwania zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego prowadzona jest systematycznie i przybiera formy adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów, są przeprowadzane na podstawie formalnie przyjętych założeń. Uczelnia podsumowuje sposób realizacji przyjętych celów na płaszczyźnie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, co pozytywnie wpływa na skuteczność podejmowanych działań doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie stwierdzono

Rekomendacje

Nie stwierdzono

Zalecenia

Nie stwierdzono

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Koncepcja internacjonalizacji na kierunku administracja SWPW w Płocku Filia w Iławie, jest zgodna z założeniami i celami kształcenia. Strategia Uczelni zakłada dalszy rozwój działalności międzynarodowej i w tym obszarze oparta jest na priorytetach: realizacja i rozwój mobilności studentów i pracowników; aktywny udział w programach międzynarodowych; poprawa jakości, konkurencyjności i poszerzenie oferty edukacyjnej.

Wydział oferuje bogatą ofertę mobilnościową adresowaną zarówno do kadry akademickiej, jak i do studentów (ERASMUS, ERASMUS+). Uczelnia tworzy warunki do mobilności wirtualnej. Jednocześnie Uczelnia posiada mechanizm oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów.

Pomimo akcji promujących program Erasmus+, zainteresowanie wśród studentów jest znikome.

Uczelnia realizuje wspólne projekty dydaktyczne z podmiotami zagranicznymi na podstawie zawartych umów o współpracy (16 zawartych umów). Od września 2023 roku Uczelnia uczestniczy (jako Associate Partner) w międzynarodowym projekcie pt. Promoting Equal and Pacific youth-led Communities.

Pracownicy dydaktyczni Uczelni, w ramach swojej działalności naukowej, zachęceni są do aktywności na polu międzynarodowym, która przejawia się m.in. poprzez publikacje międzynarodowe, udział w konferencjach, seminariach i stażach międzynarodowych, realizację badań naukowych z partnerami zagranicznymi.

Elementem przygotowania przyszłych absolwentów Uczelni do funkcjonowania w środowisku międzynarodowym jest kształtowanie kompetencji i umiejętności językowych studentów poprzez

naukę języków obcych. Studenci uczestniczą także w wykładach prowadzonych w języku angielskim, przewidzianych programem studiów (przedmiot obowiązkowy: Work In an International Environment oraz przedmiot do wyboru: Rudiments of Political Philosophy lub Sustainable Development).

W przypadku kierunku ocenianego, w programie studiów obowiązkowo realizowana jest nauka jednego języka obcego.

Monitorowanie i ocena umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia odbywa się cyklicznie.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na ocenianym kierunku administracja prowadzone są systematyczne działania mające na celu wzrost zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia. Są one zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Podpisana jest znacząca liczba umów w ramach programu *Erasmus* i *Erasmus+*. Pracownicy naukowcy Uczelni biorą cyklicznie udział w różnych międzynarodowych projektach. Elementem przygotowania przyszłych absolwentów Uczelni do funkcjonowania w środowisku międzynarodowym jest kształtowanie kompetencji i umiejętności językowych studentów poprzez naukę języków obcych. Prowadzona jest ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia i jej wyniki są implementowane na kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Rekomendacje

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie studentów w procesie uczenia się na kierunku administracja jest prowadzone systematycznie, ma charakter stały i kompleksowy oraz przybiera zróżnicowane formy adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb.

Dla studentów rozpoczynających studia przygotowane są dedykowane zajęcia - ABC Studiowania, które mają dostarczyć im informacji na temat kształcenia, praw i obowiązków studenta, zasad

bezpieczeństwa i higieny studiowania, ochrony własności intelektualnej, korzystania z biblioteki, ubiegania się o stypendia i pracy na dedykowanej, uczelnianej platformie e-learningowej.

Uczelnia oferuje szczególne wsparcie w wejściu na rynek pracy i zdobywanie potrzebnych doświadczeń i kwalifikacji poprzez oferowanie zajęć „Przygotowanie do praktyki zawodowej” oraz „Work in a international environment”. Dodatkowym elementem wsparcia studentów w rozwoju, jest możliwość uzyskania dodatkowych kwalifikacji w ramach dedykowanych zajęć - „Występowanie publiczne” oraz „Zarządzanie procesem obsługi inwestora w administracji publicznej”, których ukończenie kończy się przyznaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie dodatkowych kwalifikacji ujętych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji. Dodatkowe wsparcie we wchodzeniu na rynek pracy zapewnia Biuro Karier Zawodowych poprzez udostępnianie ofert pracy, organizację warsztatów, kursów i spotkań z pracodawcami.

Odpowiednie wsparcie studentów jest zapewnione jeśli chodzi o realizację obowiązkowych praktyk studenckich. Studenci byli wspierani w procesie wyboru miejsca praktyk – na pocztę elektroniczną przekazywana była lista placówek w których można praktyki zrealizować. Po odbyciu praktyk opiekun praktyk odbywa rozmowę ze studentem, która weryfikuje jakość praktyk oraz stan kompetencji studenta po ich odbyciu.

Uczelnia wspiera i zachęca studentów na kierunku administracja w ich mobilności międzynarodowej. Podejmowane są działania informujące o możliwościach odbywania praktyk za granicą poprzez m.in. spotkania informacyjne z przedstawicielami firm, które takie praktyki organizują. Na początku każdego roku akademickiego studenci informowani są o możliwościach studiowania i odbywania praktyk zagranicznych w ramach programu Erasmus+, a dodatkowo na stronie internetowej Uczelni znajdują się aktualne informacje o możliwościach wymiany zagranicznej.

Uczelnia oferuje dwa specjalne tryby studiowania – Indywidualną Organizację Studiów (IOS) oraz Indywidualny Plan Studiów i Program Kształcenia (IPS).

Osoby, które z różnych powodów mają trudności z regularnym uczestnictwem w zajęciach, np. studenci z niepełnosprawnościami, kobiety oczekujące dziecka, osoby sprawujące opiekę nad członkiem rodziny czy czynni sportowcy, mogą ubiegać się o Indywidualną Organizację Studiów (IOS). Rozwiązanie to umożliwia im indywidualne dostosowanie sposobu realizacji programu studiów, przy czym nadal obowiązują ich takie same zasady, wymagania oraz terminy zaliczeń jak pozostałych studentów.

Regulamin studiów umożliwia szczególnie uzdolnionym i wyróżniającym się studentom na kierunku administracja, ubieganie się (począwszy od drugiego semestru studiów) o indywidualny plan studiów i program kształcenia zapewniający osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Dziekan powołuje opiekuna dydaktycznego spośród nauczycieli akademickich, który opracowuje – w porozumieniu ze studentem – jego indywidualny plan pracy i potwierdzania uzyskania efektów uczenia się.

Uczelnia wskazała w raporcie samooceny informacje, których potwierdzenie w trakcie wizytacji, pozwala stwierdzić, że Uczelnia systemowo wspiera studentów ze specjalnymi potrzebami poprzez m.in. zakupu przenośnego systemu pętli indukcyjnej z mikrofonem ręcznym oraz schodofaza gąsienicowego. Studenci mogą skorzystać z pomocy Koordynatora ds. dostępności oraz Biura Dostępności Uczelni.

Istotnym elementem pomocy kierowanej do studentów jest wsparcie finansowe pochodzące ze środków własnych Uczelni oraz funduszy MNiSW. Studenci mają możliwość korzystania ze stypendiów

socjalnych, świadczeń dla osób z niepełnosprawnościami, zapomóg, a także stypendium Rektora przyznawanego za wybitne osiągnięcia. Na indywidualny wniosek studenta Uczelnia może także obniżyć wysokość czesnego lub umożliwić rozłożenie płatności na dogodne raty.

Zewnętrzna motywacja studentów przybiera głównie formę finansową – poprzez przyznawanie stypendiów dla wyróżniających się studentów – oraz symboliczną, podnoszącą ich prestiż. Studenci uzyskujący na koniec semestru bardzo dobre wyniki w nauce otrzymują wpis o zaliczeniu semestru z wyróżnieniem. W przypadku, gdy podczas egzaminu dyplomowego student wykaże się szczególnymi kompetencjami i wysokim poziomem wiedzy, Komisja Egzaminacyjna może wystąpić do Rektora o uhonorowanie absolwenta specjalnym listem gratulacyjnym lub podwyższenie jego oceny końcowej o pół stopnia.

Największym wyróżnieniem dla wybitnych studentów i absolwentów jest Medal Pawła Włodkowica, przyznawany przez Kapitułę za szczególne osiągnięcia w nauce i działalności studenckiej.

Studenci potwierdzili, że mają dostęp do wszelkich informacji niezbędnych do skorzystania z oferowanego w zakresie stypendiów systemu wsparcia.

Studenci otrzymują na bieżąco szczegółowe informacje dotyczące dostępnych form wsparcia, w tym również pomocy materialnej. Przekazywane są one między innymi podczas zajęć wprowadzających, za pośrednictwem strony internetowej uczelni oraz systemu Wirtualnej Uczelni. Ponadto informacje docierają do studentów drogą mailową poprzez powiadomienia elektroniczne oraz za pomocą tradycyjnych ogłoszeń na tablicy informacyjnej. Dodatkowo reprezentanci Parlamentu Studentów SWPW organizują spotkania szkoleniowe dla nowo przyjętych studentów, podczas których omawiane są różne aspekty życia akademickiego. Studenci z wyższych lat dzielą się wówczas swoimi doświadczeniami oraz przekazują praktyczne wskazówki, które mogą ułatwić rozpoczęcie nauki na uczelni.

Uczelnia wspiera materialnie i pozamaterialnie działalność organizacji studenckich oraz samorządu, w tym z uwzględnieniem studentów studiujących na kierunku administracja w filii Uczelni w Łławie.

Studentom na kierunku administracja przysługuje prawo do składania wniosków oraz skarg w sprawach dotyczących organizacji i przebiegu procesu kształcenia, jakości kształcenia, obsługi administracyjnej oraz innych spraw dotyczących studentów i Uczelni. Wnioski mogą być składane na piśmie lub w formie elektronicznej, poprzez specjalne formularze w Wirtualnej Uczelni. Przyjmowaniem, rejestrowaniem i koordynowaniem rozpatrywania wniosków i skarg zajmuje się Biuro Jakości Kształcenia.

Studenci wskazali na duże wsparcie ze strony pracowników sekretariatu i dziekanatu – także przez kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefoniczny. Osoby obecne na spotkaniu z ZO zwracały uwagę na dużą komunikatywność i dostępność nauczycieli akademickich, których zachowanie było pełne szacunku wobec studentów. Warto podkreślić, że istnieje możliwość skorzystania ze wsparcia w ciągu tygodnia, w dni w które nie ma zajęć na wizytowanym kierunku.

Praca kadry administracyjnej podlega ocenie ze strony studentów w ramach SZJK. Ocenie podlegają całe grupy pracowników, zdefiniowane jako Dziekanat, Sekretariat, Biblioteka, Studium Kształcenia na Odległość, Kwestura, Obsługa i portiernia. Studenci oceniają poziom obsługi, uzyskane informacje oraz traktowanie przez pracowników. studenci składający pracę dyplomową oceniają różne aspekty studiowania, w tym obsługę administracyjną, atmosferę panującą na Uczelni czy kontakty z władzami.

Zarządzeniem Rektora nr 12/2023 wdrożona została Procedura Antymobbingowa i Antydyskryminacyjna. W celu zapoznania studentów z obowiązującymi w Uczelni zasadami bezpieczeństwa oraz procedurami przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji, przedstawiciele Parlamentu Studentów organizują specjalne szkolenia obejmujące także kwestie praw i obowiązków studenckich. W zajęciach tych uczestniczą obowiązkowo wszyscy studenci pierwszego semestru. Monitorowaniem przestrzegania przyjętych zasad bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy zajmują się prowadzący zajęcia, Dziekan oraz Prorektor ds. studenckich i ogólnych.

Władze Kolegium ściśle współpracują z Parlamentem Studentów, którego przedstawiciele angażują się w działania ZZJK. Mają oni prawo opiniowania oraz głosowania nad programami studiów podczas posiedzeń Senatu. System wsparcia dla studentów jest regularnie oceniany w ramach badań prowadzonych zgodnie z SZJJ.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System opieki i wsparcia studentów kierunku administracja należy określić jako kompleksowy, odnoszący się do wszystkich istotnych z perspektywy studenta aspektów. Podejmowane działania można uznać za wszechstronne oraz zorientowane na studenta. Uczelnia zapewnia wsparcie i pomoc w przygotowaniu studentów do podjęcia działalności zawodowej oraz lepszego wejścia na rynek pracy, w szczególności poprzez oferowanie dedykowanych przedmiotów nastawionych na rozwój umiejętności i możliwość uzyskania certyfikatów potwierdzających kompetencje przydatne w zawodzie. Dedykowane wsparcie odpowiada indywidualnym potrzebom oraz oczekiwaniom studentów. Przejawia się ono w opiece merytorycznej nad studentami, a także wsparciu organizacyjnym i finansowym. W kwestiach związanych ze wsparciem w nauczaniu z wykorzystaniem metod i technicznych kształcenia na odległość należy uwzględnić w warunkach rekrutacji informacje o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów. Proces kształcenia jest również odpowiednio wspierany poprzez obsługę administracyjną. Uczelnia motywuje i wspiera studentów wybitnych. Wszelkie rodzaje wsparcia i działalności Uczelni dostosowane są również do różnych grup studentów, w szczególności osób z niepełnosprawnościami. Na ocenianym kierunku dokonywane są okresowe przeglądy wsparcia, które odbywają się z udziałem studentów i prowadzone są w ramach działania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Rekomendacje

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Publiczny dostęp do informacji realizowany jest w sposób tradycyjny oraz elektroniczny. W punktach rekrutacyjnych dostępne są dla kandydatów informatory, zawierające podstawowe informacje o kierunku, programy studiów oraz opisy realizowanych przedmiotów. Podstawowym źródłem informacji o Uczelni są witryny internetowe. Strona główna Uczelni zawiera informacje podzielone na tematy zależne od odbiorców - najczęściej treści przeznaczonych jest dla kandydatów oraz studentów, również z uwzględnieniem informacji dotyczących kierunku prowadzonego w filii w Łławie. Ponadto użytkownicy mają bezpośredni dostęp do informacji o Uczelni, relacji z najważniejszych wydarzeń, danych kontaktowych, zasobów bibliotecznych oraz Biuletynu Informacji Publicznej z najważniejszymi aktami wewnętrznymi regulującymi pracę Uczelni. Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami rekrutacji, w tym z zasadami, warunkami i trybem potwierdzania efektów uczenia się. Studenci mają dostęp do wszystkich druków podań. W sekcji poświęconej jakości kształcenia udostępnione są raporty zawierające wyniki badań ankietowych realizowanych przez Biuro Jakości Kształcenia. Dostęp do wszystkich zasobów witryny jest otwarty. Oddzielną witrynę posiada Biuro Karier Zawodowych, która umożliwia rozpowszechnianie informacji o organizowanych wydarzeniach, ofertach pracy, miejscach realizacji praktyk i staży, współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, programie Erasmus+ oraz zawiera porady związane ze znalezieniem pracy. Na stronie Uczelni znajdują się dodatkowo informacje o przyznawanych kwalifikacjach oraz możliwościach dalszego kształcenia. Uczelnia korzysta intensywnie z mediów społecznościowych. Publiczny dostęp do informacji podlega monitorowaniu i ocenie, w ramach SZJK. Uczelnia pozyskuje również informacje od innych odbiorców za co odpowiada SZJK, a informacje te są uwzględniane w podejmowaniu działań doskonalących.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia na ocenianym kierunku dysponuje prawidłowo skonstruowanym i działającym systemem publicznego dostępu do informacji. Sposób ich prezentowania oraz zakres treści nie wzbudza zastrzeżeń. Publiczny dostęp do informacji podlega monitorowaniu i ocenie, w ramach SZJK.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Rekomendacje

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

System Zapewnienia Jakości Kształcenia (SZJK) został wdrożony na Uczelni w 2007 roku i jest nieustannie doskonalony. Za jego funkcjonowanie w odniesieniu do kierunku administracja odpowiadają: Rektor, Senat, Pełnomocnik Rektora ds. Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, BJK, Dziekan KSAiI oraz Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia (ZZJK) dla kierunku administracja. Ocena stanu faktycznego wykazała, że została wyznaczona osoba odpowiedzialna za nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów. W sposób przejrzysty określono jej kompetencje oraz zakres odpowiedzialności, w tym w obszarze ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku administracja.

Proces projektowania programów studiów na kierunku administracja realizowany jest zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi procesu przygotowania, wdrożenia i doskonalenia programów kształcenia* na studiach prowadzonych w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku, zatwierdzonymi Uchwałą nr 05/2022 Senatu SWPW w Płocku. Wytyczne obejmują m.in. zasady konstruowania programu studiów, realizacji zajęć dydaktycznych, opracowywania sylabusów, a także uwzględniania w programie studiów przedmiotów ogólnouczelnianych oraz praktyk zawodowych. Natomiast szczegółowe regulacje dotyczące ewaluacji i doskonalenia programów kształcenia zawarte są w *Zasadach opracowania, monitorowania, prowadzenia okresowych przeglądów oraz wprowadzania zmian w programie studiów w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica*, wprowadzonych Zarządzeniem Rektora nr 9/2019. Funkcjonowanie całego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (SZJK) w SWPW w Płocku reguluje Zarządzenie Rektora nr 42/2019. Zgodnie z obowiązującymi regulacjami, projekt zmian w programie studiów opracowywany jest przez Dziekana we współpracy z Zespołem Zapewnienia Jakości Kształcenia (ZZJK), nauczycielami akademickimi, studentami, interesariuszami zewnętrznymi, Biurem Jakości Kształcenia (BJK), Biurem Karier i Zatrudnialności (BKZ) oraz władzami Uczelni. Programy studiów są zatwierdzane przez Senat w drodze uchwały, po uzyskaniu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego. Zatwierdzanie, wprowadzanie zmian oraz wycofywanie programu studiów odbywa się w sposób sformalizowany, zgodnie z oficjalnie przyjętymi procedurami.

Nauczyciele akademicki odbywają systematyczne kursy i szkolenia. W procesie projektowania programu studiów uwzględniane są innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej oraz współczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, w tym narzędzia i metody kształcenia na odległość.

Rekrutacja do SWPW odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczani są kandydaci, którzy złożą wymagany komplet dokumentów. W jego trakcie przyznawane są punkty kwalifikacyjne, obliczane na podstawie wyników egzaminu maturalnego z obowiązkowej części pisemnej oraz maksymalnie dwóch dodatkowych przedmiotów wybranych przez kandydata spośród: wiedzy o społeczeństwie, geografii lub historii. Kandydat zostaje

wpisany na listę studentów po uzyskaniu wyniku kwalifikacyjnego równego lub wyższego od ustalonego progu. Tryb i zasady rekrutacji, w tym sposób obliczania wyniku kwalifikacyjnego oraz jego wartość progowa, są corocznie ustalane przez Senat Uczelni i publikowane na stronie internetowej. Osoby wpisane na listę studentów nabywają status studenta dopiero po złożeniu ślubowania oraz podpisaniu z Uczelnią umowy dotyczącej warunków odpłatności za studia. Przyjęcie na studia odbywa się na podstawie formalnie określonych warunków oraz kryteriów kwalifikacyjnych dla kandydatów.

Ewaluacja i doskonalenie programu studiów mają charakter systemowy i są prowadzone na bieżąco przez cały okres trwania studiów. Do zadań Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia (ZZJK) należy systematyczne monitorowanie, ocena oraz doskonalenie programu studiów na kierunku administracja. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele kadry akademickiej, studentów oraz interesariuszy zewnętrznych. Raz w roku ZZJK opracowuje dla Dziekana Kolegium raport zawierający wnioski z monitorowania realizacji programu studiów, wraz z rekomendacjami dotyczącymi działań doskonalących, w tym ewentualnych zmian w programie. Główne źródło danych wykorzystywanych w raporcie stanowią badania prowadzone przez Biuro Jakości Kształcenia (BJK). Zarówno w semestrze zimowym, jak i letnim – zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2013 Rektora SWPW z późniejszymi zmianami – studenci oceniają realizację zajęć dydaktycznych. Celem tych badań jest identyfikacja mocnych i słabych stron prowadzonych zajęć. Studenci dokonują również oceny kursów e-learningowych, dostarczając tym samym informacji na temat procesu kształcenia realizowanego w formule blended-learning. Ocena dotyczy m.in. stopnia wzbogacenia wiedzy dzięki udziałowi w kursie, przystępności prezentowanych treści, poziomu inspirowania do samodzielnej pracy oraz nakładu pracy wymaganego do jego realizacji. Badanie to ma na celu zapewnienie wysokiej jakości kształcenia na odległość, prowadzonego za pośrednictwem platformy e-learningowej WLODEK.

Program studiów podlega systematycznej ocenie, obejmującej co najmniej: efekty uczenia się oraz analizę ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, system punktów ECTS, treści programowe, metody kształcenia – w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – a także metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się. Ocena dotyczy również praktyk zawodowych, w tym realizowanych z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej, wyników nauczania oraz stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów, również w kontekście kształcenia na odległość. Uzupełnieniem tego procesu są wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów.

Monitorowaniu podlega również nakład pracy studentów związany z realizacją zadań umożliwiających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w ramach poszczególnych zajęć. Nakład ten określany jest przez Dziekana Kolegium we współpracy z nauczycielami akademickimi opracowującymi sylabusy, poprzez przypisanie odpowiedniej liczby punktów ECTS do każdego przedmiotu. Ocena adekwatności założonego nakładu pracy możliwa jest na podstawie badań ankietowych, które pozwalają zweryfikować, czy przewidziany przez Dziekana czas pracy studenta odpowiada rzeczywistym potrzebom, możliwościom oraz specyfice przedmiotu. Na mocy Zarządzenia nr 37/2016 Rektora SWPW, wprowadzono badanie dotyczące liczby godzin przeznaczonych na poszczególne przedmioty. Studenci mogą tym samym ocenić adekwatność wymiaru godzinowego zajęć. W procesie monitorowania i okresowego przeglądu programu kształcenia wykorzystywane są również opinie studentów składających wnioski o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego. Zgodnie z Zarządzeniem nr 52/2012 oraz Zarządzeniem nr 53/2012 Rektora SWPW, studenci ci proszeni są o ocenę programu studiów zrealizowanego w ramach ukończonego kierunku. Zakłada się, że program studiów stanowi spójną i logicznie uporządkowaną całość, dlatego pełną i miarodajną ocenę mogą przedstawić dopiero osoby, które zakończyły cały cykl kształcenia. Ich opinie dotyczą m.in. układu przedmiotów w planie

studiów, powtarzalności treści między przedmiotami, a także brakujących – z ich perspektywy – elementów programu. Systematyczna ocena programu studiów opiera się na analizie rzetelnych i wiarygodnych danych, których zakres oraz źródła są adekwatnie dobrane do celów i przedmiotu oceny. Obejmuje ona m.in. kluczowe wskaźniki ilościowe dotyczące postępów i trudności studentów w procesie uczenia się oraz osiąganiu zakładanych efektów, wyniki prac zaliczeniowych, dyplomowych i egzaminów dyplomowych, a także informacje zwrotne od studentów na temat ich satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania i oferowanego wsparcia dydaktycznego. W procesie oceny uwzględniane są również opinie nauczycieli akademickich, pracodawców oraz dane dotyczące ścieżek kariery zawodowej absolwentów.

W pracach zespołu ds. zapewnienia jakości kształcenia biorą udział przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych. Uczelnia aktywnie współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie tworzenia, realizacji oraz doskonalenia programu studiów. Przedstawiciele otoczenia zewnętrznego odgrywają aktywną rolę m.in. poprzez: opiniowanie programów studiów, wskazywanie aktualnych trendów rynkowych, konsultowanie obowiązujących programów pod kątem ich zgodności z potrzebami rynku pracy, uczestnictwo w spotkaniach ze studentami oraz prowadzenie zajęć dydaktycznych. W systematycznej ocenie programu studiów uczestniczą zarówno interesariusze wewnętrzni – kadra dydaktyczna oraz studenci – jak i interesariusze zewnętrzni, tacy jak pracodawcy i absolwenci kierunku.

Uczelnia przedstawiła przykłady działań mających na celu doskonalenie programów studiów na kierunku administracja. Wszystkie wskazane zmiany zostały wprowadzone na podstawie zaleceń Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia (ZZJK) dla tego kierunku, zawartych w corocznych raportach. Po otrzymaniu raportu Dziekan dokonuje analizy zawartych w nim propozycji zmian, w szczególności w zakresie następstwa przedmiotów, równomiernego rozłożenia liczby godzin dydaktycznych w poszczególnych semestrach oraz zbilansowania punktów ECTS. Na tej podstawie opracowuje zestawienie możliwych do wdrożenia działań doskonalących, wskazując osoby odpowiedzialne za ich realizację oraz określając terminy wykonania. W przypadku, gdy zalecenia zawarte w raporcie dotyczą konkretnych nauczycieli akademickich, Dziekan przekazuje im stosowne informacje oraz wspólnie z nimi ustala odpowiednie działania doskonalące. Na podstawie zgromadzonych danych, analiz i uzgodnień, Dziekan opracowuje projekt zmian w programie studiów, uwzględniający potrzeby doskonalenia jakości kształcenia. Projekt ten jest następnie przedkładany Senatowi SWPW do zatwierdzenia w drodze uchwały. Uchwalony program studiów podlega także opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego, co zapewnia uwzględnienie perspektywy studentów w procesie kształtowania treści i struktury programu. Wnioski wynikające z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane nie tylko do jego ciągłego doskonalenia, lecz także w planowaniu strategicznym w obszarze wdrażania kształcenia z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość, najnowszych osiągnięć dydaktyki akademickiej oraz nowoczesnych technologii edukacyjnych.

Spotkanie z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego umożliwiło uzyskanie obiektywnych opinii na temat jakości współpracy kierunku z interesariuszami zewnętrznymi. Uczelnia prowadzi monitoring losów zawodowych absolwentów danego kierunku, m.in. za pośrednictwem Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych. Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznej ocenie zewnętrznej, w tym oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a wyniki tych ocen są wykorzystywane do doskonalenia procesu dydaktycznego oraz podnoszenia jakości kształcenia na kierunku administracja.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku administracja (studia pierwszego stopnia profil praktyczny) w SWPW obowiązują formalnie przyjęte zasady dotyczące projektowania, zatwierdzania oraz wprowadzania zmian w programie studiów. Prowadzone są również systematyczne oceny programu studiów, oparte na analizie wiarygodnych i rzetelnych danych oraz informacji, z aktywnym udziałem interesariuszy wewnętrznych – w tym studentów – oraz zewnętrznych. Działania te służą ciągłemu doskonaleniu jakości kształcenia. Jakość kształcenia na ocenianym kierunku podlega regularnym zewnętrznym ewaluacjom, w tym oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w działaniach na rzecz ciągłego doskonalenia jakości kształcenia.

W związku z prowadzeniem kierunku administracja wyznaczono osoby oraz jednostki odpowiedzialne za nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad programem studiów. Ich zadania i kompetencje zostały precyzyjnie określone, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów związanych z ewaluacją i doskonaleniem jakości kształcenia na tym kierunku.

Okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w kontekście programu studiów obejmują ocenę trafności doboru instytucji partnerskich, skuteczności stosowanych form współpracy oraz wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów zakładanych efektów uczenia się oraz ścieżki zawodowe absolwentów. Przeglądy te są przeprowadzane na podstawie formalnie przyjętych założeń i procedur. Uczelnia dokonuje podsumowania realizacji celów w zakresie współpracy z otoczeniem zewnętrznym, co sprzyja skutecznemu wdrażaniu działań doskonalących i pozytywnie wpływa na jakość kształcenia. W działaniach doskonalących uwzględniane są wnioski wynikające z analizy zgodności efektów uczenia się z wymaganiami rynku pracy, a także z analizy wyników monitoringu jakości kształcenia. Brane są również pod uwagę sugestie oraz postulaty zgłaszane przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Przy opracowywaniu i udoskonalaniu programu studiów uwzględnia się ponadto narzędzia oraz techniki kształcenia na odległość, wspierające nowoczesny proces dydaktyczny. Na kierunku studiów administracja proces rekrutacji odbywa się na podstawie formalnie określonych warunków i kryteriów kwalifikacyjnych dla kandydatów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Rekomendacje

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano