



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Uniwersytet
Wrocławski**

Data przeprowadzenia wizytacji: **3-4.03.2025 r.**

Warszawa, 2025

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	5
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	10
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	18
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	23
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	26
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	30
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	33
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	35
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	41
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	43

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Weronika Świerczyńska-Głównia, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Małgorzata Kisilowska-Szurmińska, ekspert PKA
2. dr hab. Małgorzata Kowalska-Chrzanowska, ekspert PKA
3. Magdalena Herman, ekspert PKA ds. studenckich
4. Filip Krokos, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Wizytacja na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo na Uniwersytecie Wrocławskim została przeprowadzona w ramach harmonogramu prac Komisji przewidzianych na rok akademicki 2024/2025. Poprzednia ocena programowa kierunku odbyła się w 2022 r. i zakończona została uchwałą Prezydium PKA nr 399/2022 z 9 czerwca 2022 r. Kierunek otrzymał ocenę pozytywną z okresem obowiązywania skróconym do 2 lat, ponieważ kryteria 2 i 10 zostały spełnione częściowo.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą stacjonarnej oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni oraz załącznikami do raportu.

Wizytacja odbywała się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem, stanowiącym załącznik do raportu zespołu oceniającego. W trakcie wizytacji przeprowadzono spotkania z władzami Uczelni, zespołem przygotowującym raport samooceny, osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości na ocenianym kierunku, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz publiczny dostęp do informacji o programie studiów, pracownikami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, studentami oraz nauczycielami akademickimi. Ponadto przeprowadzono hospitacje zajęć dydaktycznych, dokonano oceny losowo wybranych prac etapowych, a także przeglądu bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego – w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego i drugiego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o komunikacji społecznej i mediach (100%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	I st. – 6 semestrów, 180 ECTS II st. – 4 semestry, 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	I st. – 80 godzin, 3 ECTS II st. – 30 godzin, 1 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	I st. – nie dotyczy II st. – infobrokering, zarządzanie informacją, cyfrowe dziedzictwo kultury	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	I st. – licencjat, II st. – magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	I st. – 57 II st. – 24	nie dotyczy
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	I st. – 1989 II st. – 745	nie dotyczy
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	I st. – 180 II st. – 120	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	I st. – 163 II st. – 107	nie dotyczy
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	I st. – 54 II st. – 38	nie dotyczy
Źródło: raport samooceny		

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MeIN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁵ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione

⁵ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo (studia I i II stopnia) prowadzonym w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach (INIM) na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów, w Uniwersytecie Wrocławskim, są zgodne z misją i strategią uczelni oraz polityką jakości, wyrażonymi w Uchwale nr 34/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030; Uchwale nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego (z późn. zm.) oraz następujących regulacjach dotyczących projektowania i dokumentowania studiów:

- Uchwała nr 52/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 maja 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie programów studiów dla kierunków prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim;
- Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 214/2023 z dnia 28 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024.

Na poziomie Wydziału dokumentem strategicznym jest tu „Strategia rozwoju Wydziału Komunikacji Społecznej i mediów Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2025-2030”.

Odwołując się do misji i strategii uczelni oraz wydziału, kształcenie na ocenianym kierunku zakłada zarówno merytoryczne przygotowanie na poziomie akademickim do przyszłego życia zawodowego studentów, w tym pracy z zasobami kultury (w tym regionalnej) i rozwijanie umiejętności społecznych sprzyjające budowaniu kapitału społecznego i intelektualnego absolwentów. Przedstawiony program kształcenia przygotowuje do aktywności zawodowych w skali globalnej (przez swój wymiar umiędzynarodowienia) oraz lokalnej (przez realizację przedmiotów dotyczących specyfiki działalności i zasobów bibliotek miasta i regionu). Rozwija także kompetencje niezbędne do aktywnego, twórczego, otwartego na wyzwania funkcjonowania na rynku pracy, a także do dalszego rozwijania wiedzy i umiejętności.

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku mieszczą się w dyscyplinie nauki o komunikacji społecznej i mediach, do której został on w 100% przypisany. Studia I i II stopnia przygotowują absolwentów do podejmowania pracy w instytucjach informacyjnych, w szczególności w bibliotekach różnego typu oraz w podmiotach realizujących zadania i procesy komunikacyjne w wielu obszarach życia społecznego. Absolwenci studiów I stopnia (licencjackich) uzyskują kompetencje pozwalające im realizować procesy informacyjne, odpowiadać na potrzeby informacyjne jednostek i grup, tworzyć i przekształcać tradycyjne i sieciowe środowisko informacyjne. Absolwenci studiów II stopnia posiadają pogłębioną wiedzę i umiejętności związane z realizacją procesów komunikacyjnych i informacyjnych. Są przygotowani do pracy w zawodach i instytucjach powiązanych z działalnością

informacyjną, wysoko oceniani przez środowisko pracodawców (co było podnoszone podczas spotkania z przedstawicielami tego grona). Mają również kompetencje umożliwiające im kontynuowanie nauki na studiach III stopnia.

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo są związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie nauki o komunikacji społecznej i mediach, w tym szczególnie w zakresie bibliologii i informatologii. Wynikają z kompetencji badawczych i dydaktycznych nauczycieli akademickich zaangażowanych w proces kształcenia. Rozwój naukowy oraz publikacje pracowników Instytutu dotyczą całego spektrum zagadnień związanych z funkcjonowaniem książki, bibliotek i informacji. W swoich pracach badawczych podejmują m.in. wątki dotyczące historii książki i bibliotek, komunikacji naukowej, społecznej funkcji książki, czytelnictwa różnych grup społecznych, analizy informacji, infobrokeringu. Dostęp do najnowszej wiedzy naukowej zapewniany jest studentom poprzez badania finansowane ze środków wewnętrznych (IDUB) i zewnętrznych, w tym m.in. grantu CLARIN-ERIC, projektów z Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki, Narodowego Centrum Nauki, Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Warto podkreślić dwa przedsięwzięcia unikatowe dla Instytutu, tj. Pracownię Humanistyki Cyfrowej oraz Pracownię Badań nad Sztuką Książki.

Koncepcja i cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Są też kształtowane we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Interesariusze zewnętrzni, reprezentujący ten rynek, współtworzą Radę Interesariuszy Zewnętrznych INIM i uczestniczą w procesach projektowania programów kształcenia, wprowadzania w nich zmian oraz realizacji działań dydaktycznych. Opiniują nowe programy bądź zmiany wprowadzane w programach realizowanych, zgłaszają potrzeby dotyczące dydaktyki (zwłaszcza wynikające z intensywnego rozwoju narzędzi cyfrowych i medialnych oraz pojawiających się problemów społecznych, np. dezinformacji). W Radzie znajdują się przedstawiciele bibliotek oraz innych i zawodów związanych z książką, informacją, mediami i analizą danych. Interesariusze zewnętrzni w szczególny sposób uczestniczą w projektowaniu i realizacji praktyk zawodowych (reprezentacji bibliotek różnych typów z Wrocławia i regionu), ale także w realizacji zajęć, których celem jest bliższe zapoznanie studentów z bibliotekami i instytucjami informacji.

W pracach koncepcyjnych i wdrożeniowych uczestniczą również aktywnie interesariusze wewnętrzni: nauczyciele akademicy (korzystając ze swojej wiedzy specjalistycznej i doświadczenia dydaktycznego), studenci i doktoranci (zgłaszając potrzeby odnośnie zakresu i form realizacji kształcenia), kadra zarządzająca, bibliotekarze (poprzez dobór zbiorów i zasobów bibliotecznych). Informacje od poszczególnych grup pozyskiwane są różnymi drogami, m.in. w efekcie procesów kontroli zapewniania jakości kształcenia (prowadzonych przez Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia).

Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i wynikające stąd uwarunkowania. Okoliczności pracy pandemicznej spowodowały dostosowanie zarówno kompetencji kadry dydaktycznej, jak i zasobów sprzętowych, do prowadzenia kształcenia na odległość. W tamtym okresie większość zajęć prowadzono zdalnie w trybie synchronicznym, w oparciu o aplikację MS Teams, a część przedmiotów realizowana była w formule blended-learning, w oparciu o możliwości platformy e-EDU Uniwersytetu Wrocławskiego. Wykładowcy posiadają i doskonałą kompetencje niezbędne w tym trybie prowadzenia zajęć: zarówno

techniczne, jak i dydaktyczne (np. aktywizacja studentów, budowanie motywacji i zaangażowania w zajęciach zdalnych, bezpieczeństwo danych). Oferta szkoleniowa jest przygotowywana m.in. przez Centrum Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Wrocławskim. Niektóre rozwiązania cyfrowe są stosowane w bieżącej pracy dydaktycznej, np. korzystanie z dysków chmurowych w realizacji części procesu dydaktycznego. Dotyczy to m.in. udostępniania materiałów do prowadzenia zajęć oraz gromadzenia prac cząstkowych realizowanych podczas zajęć (np. laboratoryjnych).

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem ogólnoakademickim oraz z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Odzwierciedlają przyjęte w nich wartości i zasady, kluczowe dla uczelni oraz Instytutu, w tym przekazanie studentom aktualnej wiedzy w zakresie subdyscypliny bibliologia i informatologia w szerszym kontekście dyscypliny nauki o komunikacji społecznej i mediach. Na studiach I stopnia obejmują m.in. znajomość (w zaawansowanym stopniu) stanu i znaczenia wspomnianych subdyscyplin, właściwej dla nich terminologii, problemów szczegółowych (m.in. roli informacji i książki w życiu społecznym, komunikacji piśmiennej, funkcjonowania instytucji książki i informacji), powiązań z innymi dyscyplinami i dziedzinami nauki (np. z naukami o kulturze, językoznawstwem, zasadami ekonomicznymi i prawnymi właściwymi dla omawianych obiektów, usług i instytucji). Pozwalają rozwinąć umiejętności korzystania z tej wiedzy dla celu dalszego rozwoju indywidualnego, pracy zawodowej i badawczej, komunikacji, a także kompetencje społeczne, w tym rozpoznawanie i reagowanie na specyficzne dla zawodów informacyjnych kwestie poznawcze, pragmatyczne i etyczne, zaangażowanie w życie kulturalne, pełnienie obowiązków społecznych właściwych dla zawodów informacyjnych. Na studiach II stopnia efekty prowadzą do uzyskania pogłębionej wiedzy o dyscyplinie (oraz naukach pokrewnych) badającej funkcjonowanie informacji w społeczeństwie oraz kulturę książki i informacji. Zakładają zdobycie umiejętności korzystania z tej wiedzy dla celów praktycznych i badawczych, także w komunikacji specjalistycznej, we współpracy z innymi. Obejmują również kompetencje społeczne, w tym rozwiązywanie specyficznych dla zawodów informacyjnych dylematów etycznych, wysoki poziom odpowiedzialności za kulturowe dziedzictwo piśmiennicze (w skali regionu, kraju i ponadnarodowej), zaangażowanie w życie kulturalne.

Efekty uczenia się na obu poziomach studiów uwzględniają odpowiednio kompetencje badawcze (w obszarze wiedzy oraz umiejętności jej wykorzystania zastosowania w działaniach badawczych), kompetencje społeczne (takie jak odpowiedzialność za pracę własną połączona z umiejętnością pracy w grupie oraz kierowania pracą innych) oraz kompetencje językowe (potrzebne w życiu zawodowym w skali międzynarodowej).

Efekty uczenia się są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie nauki o komunikacji społecznej i mediach, do której kierunek jest przypisany (na obu poziomach studiów). Efekty dotyczące wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych są skupione na treściach dotyczących nauk o komunikacji społecznej i mediach, bibliologii i informatologii jako subdyscyplin oraz na wybranych polach badawczych. Potwierdza to ich realizacja w toku kształcenia na przedmiotach takich, jak:

- na studiach I stopnia: komunikacja społeczna, nauka o bibliotece, czytelnictwo, dzieje bibliotek i bibliotekarstwa XIX-XX w., klasyfikacja piśmiennictwa i JIW, organizacja pracy w bibliotece, wyszukiwanie informacji, architektura informacji sieciowej, badania użytkowników bibliotek, metadane w systemach informacji, metodyka bibliograficzna, własność intelektualna w instytucjach

kultury, wprowadzenie do humanistyki cyfrowej, wprowadzenie do prawa w działalności bibliotecznej i informacyjnej, zarządzanie biblioteką;

- na studiach II stopnia: kierunki badań w nauce o bibliotece i informacji, bibliologia współczesna, zarządzanie informacją i wiedzą, społeczeństwo informacji i wiedzy, typologia dokumentów, etyka zawodowa, przedmioty specjalizacyjne (np. dla specjalności *infobrokering*).

W niektórych efektach znaleźć można jeszcze pozostałości dawnego przypisania kierunku studiów (i ówczesnej dyscypliny bibliologia i informatologia) do dziedziny nauk humanistycznych. Podczas spotkań z osobami odpowiedzialnymi za projektowanie i wdrażanie jakości kształcenia oraz pracownikami jednostki ZO pozyskał informacje, że kolejne etapy dostosowania programu kształcenia do zmiany w strukturze klasyfikacji dziedzin i dyscyplin naukowych w Polsce są wdrażane i proces ten będzie nadal kontynuowany.

Efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji. Są wyrażone w sposób jasny i precyzyjny, nie budzą wątpliwości co do ich zakresu i znaczenia. Przyjęte brzmienie efektów jest spójne z proponowanymi sposobami ich weryfikacji odpowiednio dla poszczególnych realizowanych przedmiotów.

Studia na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo nie przygotowują bezpośrednio do wykonywania zawodu nauczyciela, umożliwiają jednak (w ramach oferty przedmiotów opcyjnych i pod warunkiem spełnienia warunków przewidzianych prawnie, np. zachowania ciągłości kształcenia na jednym kierunku na obu poziomach studiów) uzyskanie tzw. kwalifikacji pedagogicznych. Przedmioty w tym module są realizowane we współpracy z Centrum Edukacji Nauczycielskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, Instytut oferuje tu zajęcia z dydaktyki pracy biblioteki szkolnej oraz praktyki śródroczne (w odpowiednim wymiarze godzin), z zachowaniem efektów uczenia się zawartych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	-	-	-

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1⁶ (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

⁶W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia na studiach I i II stopnia na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo zostały opracowane w ścisłym związku z misją i obowiązującą strategią Uniwersytetu Wrocławskiego. Efekty uczenia się stanowią mierzalny ich wyraz. Są bezpośrednio powiązane z dyscypliną nauki o komunikacji społecznej i mediach, do której kierunku jest przypisany, w tym szczególnie (ale nie wyłącznie) z subdyscyplinami bibliologia i informatologia, oraz z działalnością naukową prowadzoną na Uniwersytecie Wrocławskim we wspomnianej dyscyplinie. Efekty uczenia się dla studiów I i II stopnia odpowiadają właściwym poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji. Są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem ogólnoakademickim. Odzwierciedlają założenia uwzględniające przygotowanie absolwentów obu poziomów studiów do wejścia na rynek pracy zarówno lokalny (znajomość sektora biblioteczno-informacyjnego regionu), jak i globalny (wiedza i umiejętności właściwe dla sektora, wspierane przez umiejętności językowe i kompetencje miękkie). Uwzględniają również uzyskanie przez absolwentów kompetencji badawczych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy

Rekomendacje

Rekomenduje się kontynuowanie działań na rzecz dostosowania efektów uczenia się na studiach I i II stopnia do zmian struktury organizacji nauki, to jest do zakresu dyscypliny nauki o komunikacji społecznej i mediach (w dziedzinie nauk społecznych), do której kierunku został przyporządkowany.

Zalecenia

Nie dotyczy

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Programy studiów I i II stopnia obowiązujące od roku akademickiego 2019/2020 (zatwierdzone uchwałą nr 52/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 maja 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie programów studiów dla kierunków prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim) oraz wprowadzone od roku akademickiego 2024/2025 (zatwierdzone „Uchwałą nr 81/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie programu studiów dla kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo”) spełniają wymogi stawiane w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

Treści kształcenia zarówno na studiach pierwszego, jaki drugiego stopnia są skorelowane z efektami uczenia się i eksponują zagadnienia informatologii, bibliologii, bibliotekoznawstwa, bibliografii

i bibliotekarstwa, które są kluczowe dla ocenianego kierunku. Dla osób rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2024/2025 wdrożony został nowy program kształcenia, który uwzględnia zarówno zmiany, jakie zaszły w klasyfikacji dziedzin nauki i dyscyplin naukowych (włączenie bibliologii i informatologii jako komponentu do nauk o komunikacji społecznej i mediach), jak i postulaty interesariuszy zewnętrznych, oczekiwania studentów, jak i przeobrażenia dokonujące się w obszarze funkcjonowania współczesnych bibliotek.

Treści kształcenia w sylabusach wskazane są w sposób wyczerpujący i szczegółowy. Są one specyficzne dla wykładanych przedmiotów i zgodne z efektami uczenia się w zakresie nauk o komunikacji społecznej i mediach, do których kierunku został przyporządkowany. Uwzględniają aktualny poziom w tej dyscyplinie i pozostają w zgodzie z badaniami prowadzonymi przez nauczycieli akademickich, które wykorzystywane są na obligatoryjnych zajęciach kierunkowych oraz na zajęciach do wyboru, w tym również na seminariach dyplomowych na obu stopniach kształcenia oraz zajęciach specjalizacyjnych.

Treści realizowane w ramach I stopnia studiów zapewniają studentom podstawowy warsztat naukowy. Studenci uczestniczą w zajęciach zapoznających z podstawową terminologią, teoriami, metodami charakterystycznymi dla wiodącej dyscypliny oraz historią i warsztatem pracy bibliotekarza. Studenci studiów II stopnia pogłębiają i rozszerzają swoją wiedzę, umiejętności oraz kompetencje. Przewidziane dla ocenianego kierunku treści kształcenia pozwalają na wykształcenie absolwentów gotowych do podjęcia pracy zarówno w bibliotekach różnego typu, jak i innych instytucjach sektora książki i informacji (księgarniach, wydawnictwach, ośrodkach kultury, wywiadowniach gospodarczych, agencjach infobrokerskich, jednostkach samorządu i firmach specjalizujących się w zarządzaniu informacją). Moduł kształcenia pedagogicznego obejmuje pełny zakres treści programowych zawartych w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Wzór sylabusu obowiązujący w Uniwersytecie Wrocławskim, wprowadzony zarządzeniem nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia zasad projektowania i dokumentowania programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024, nie uwzględnia w strukturze metod kształcenia. Z tego powodu sylabusy zajęć ocenianego kierunku nie zawierają metod kształcenia. Sylabusy nie stanowią w UWr. części dokumentacji programu studiów i nie są zatwierdzane przez Senat UWr. Za dobór metod kształcenia odpowiadają prowadzący zajęcia. Sylabusy są oceniane przez uczelniany Zespół do spraw jakości kształcenia, koordynatorów kierunków i zatwierdzane przez dyrektorów do spraw dydaktycznych. Na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu studenci informowani są jednak o planowanych metodach i formach pracy. Ponadto informacje zawarte w sylabusach w rubryce „metody i kryteria oceniania” pozwalają wnioskować, że na zajęciach stosowane są w przeważającej większości metody kształcenia aktywizujące studentów (np. pogadanka, dyskusja, praca z tekstem, praca w grupach, prezentacja ustna, rozwiązywanie zadań, referat, praca ze źródłami cyfrowymi). Metody kształcenia są zorientowane na studentów i umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia, oraz pozwalają na sprawdzenie i ocenę przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności (np. praca w zespołach zadaniowych, przygotowywanie recenzji i sprawozdań z uwzględnieniem literatury naukowej, rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem różnych metod naukowych, sporządzanie

spisów bibliograficznych). Wniosek ten potwierdzają również hospitacje przeprowadzone w przez ZO w trakcie wizytacji. Metody i techniki kształcenia na odległość wykorzystywane są jedynie dla wybranych wykładów i niektórych ćwiczeń laboratoryjnych i prowadzone metodą blended learningu.

Literatura obowiązkowa i uzupełniająca zawarta w sylabusach jest aktualna i uwzględnia adekwatne pozycje książkowe, jak i materiały online znajdujące się w darmowym dostępie w Internecie. W kilku przypadkach wskazano również literaturę stosunkowo starą, ale jest to wynikiem historycznej specyfiki i zakresu danego przedmiotu (np. przedmiot Dzieje bibliotek i bibliotekarstwa do XVIII w. dla studiów I stopnia – literatura współczesna + pozycje z lat 70. i 80.). Materiały dydaktyczne są udostępniane studentom w formie tradycyjnej i elektronicznej.

Studia na ocenianym kierunku prowadzone są w formie stacjonarnej i trwają 6 (studia I stopnia) i 4 (studia II stopnia) semestry, co umożliwia realizację treści programowych i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów wynosi odpowiednio 180 i 120 punktów. Łączna liczba godzin zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi wynosi 1989 godzin (180 ECTS) w przypadku studiów I stopnia oraz 745 godzin (120 ECTS) w przypadku studiów II stopnia i jest prawidłowa. Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów, mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Program studiów obejmuje w wymaganym zakresie zajęcia związane z prowadzoną na Uczelni działalnością badawczą (I stopień – 163 ECTS, II stopień – 107 ECTS), co spełnia wymogi dotyczące liczby punktów przypisanych zajęciom powiązanym z prowadzonymi na uczelni badaniami w dyscyplinie nauki o komunikacji społecznej mediach, która na studiach obu poziomów stanowi ponad 50% ogólnej liczby ECTS, obejmując zajęcia z grupy zajęć obligatoryjnych i wybieralnych, w tym także seminaria dyplomowe.

Program studiów I stopnia przewiduje realizację przedmiotów obowiązkowych, fakultatywnych (opcyjnych), lektoratów, zajęć wychowania fizycznego, zajęć ogólnowydziałowych oraz praktyk. Program studiów II stopnia zakłada natomiast realizację przedmiotów obowiązkowych, fakultatywnych (opcyjnych), lektoratów, zajęć ogólnowydziałowych oraz praktyk. Różnorodny pozostaje dobór form zajęć, które uwzględniają specyfikę nauczanych treści programowych i zapewniają osiągnięcie założonych efektów uczenia się, także w zakresie pogłębionej wiedzy, umiejętności prowadzenia badań oraz kompetencji społecznych niezbędnych w działalności badawczej. W programie studiów – zarówno I, jak i II stopnia – największą liczbę godzin studenci realizują na zajęciach konwersatoryjnych i laboratoryjnych. W przypadku studiów I stopnia od roku akademickiego 2019/2020 studenci zaliczają 685 godz. konwersatorium i 155 godz. laboratorium, od roku akademickiego 2024/2025 – 425 godz. konwersatorium i 435 godz. laboratorium. Na studiach II stopnia jest to odpowiednio 165 godz. konwersatorium i od 10 do 175 godz. laboratorium (w zależności od wyboru specjalności). Duża liczba zajęć o charakterze praktycznym sprzyja nabywaniu umiejętności wymaganych na współczesnym rynku pracy.

Wymiar zajęć do wyboru oszacowano w sposób prawidłowy na 54 ECTS dla studiów I stopnia oraz 38 ECTS dla studiów II stopnia, co stanowi odpowiednio – 30% i 31,1% ogółu punktów ECTS i odpowiada wymogom rozporządzenia o prowadzeniu studiów. Szeroki wachlarz przedmiotów do wyboru oraz zajęć specjalizacyjnych umożliwia studentom kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo

elastyczne kształtowanie indywidualnej ścieżki kształcenia, a jednocześnie dowodzi dostosowania programu studiów do zmian dokonujących się w otoczeniu społeczno-gospodarczego.

Sekwencja zajęć (ogólne, kierunkowe, specjalnościowe, praktyki, seminarium dyplomowe, zajęcia z języków obcych) zaplanowana jest z uwzględnieniem właściwych proporcji. Duży nacisk kładzie się na kształcenie kierunkowe i specjalnościowe, co uwzględniając ogólnoakademicki profil kierunku, dowodzi właściwego zaplanowania procesu kształcenia. Przedmioty umożliwiające osiągnięcie kluczowych kierunkowych efektów uczenia na studiach I stopnia studiów stanowią 49,5% ogólnej liczby godzin studiów i 51% całkowitej liczby ECTS. W przypadku studiów II stopnia udział ten wynosi odpowiednio 42,5% ogólnej liczby godzin studiów i 49% całkowitej liczby punktów kredytowych ECTS. Sekwencja zajęć w programach studiów I i II stopnia nie budzi zastrzeżeń.

Program i harmonogram realizacji programu studiów zapewniają również realizację zajęć rozwijających kompetencje językowe na poziomie B2 na studiach pierwszego stopnia i na poziomie B2+ na studiach drugiego stopnia. Na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo (poza lektoratami z języka obcego) studentom oferowane są również inne zajęcia prowadzone w języku angielskim, które poświęcone są pogłębianiu terminologii w zakresie bibliotekoznawstwa, bibliotekarstwa, edytorstwa i informacji naukowej oraz nabywaniu biegłości w obszarze przekładu tekstów (Konwersatorium terminologiczne dla studentów II roku studiów I stopnia; Translatorium specjalistyczne dla studentów I roku studiów magisterskich).

Na wizytowanym kierunku obowiązkowy element programu studiów stanowią praktyki zawodowe. Są one realizowane w okresie wakacyjnym odpowiednio w wymiarze 80 godz. na studiach I stopnia (po semestrze 4) i 30 godz. na studiach II stopnia (po semestrze 2). Po uzyskaniu zgody odpowiedniego prodziekana, studenci mają również możliwość zrealizowania praktyki zawodowej w trakcie trwania semestru, o ile nie koliduje to z harmonogramem zajęć. Praktykom przyporządkowano 3 punkty ECTS na studiach I stopnia i 1 punkt ECTS na studiach II stopnia. Umieszczenie praktyk zawodowych w planie studiów jest prawidłowe.

Zgodnie z zaleceniami Polskiej Komisji Akredytacyjnej Uczelnia zmieniła efekty uczenia się dla praktyk na obydwu poziomach studiów, zmodyfikowała ich treści programowe, metody osiągania efektów uczenia się i system oceniania pracy studenta, tak by elementy te korelowały z kierunkowymi efektami uczenia się i zapewniały ich pełną weryfikowalność.

Organizację praktyk zawodowych na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo regulują przepisy zawarte w zarządzeniu nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim oraz uchwała nr 20/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 września 2024 r. w sprawie regulaminu praktyk zawodowych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów UWr. Obowiązujący regulamin praktyk wskazuje ich cele, założenia oraz formy i miejsca realizacji. Określa także instrumenty ich ewaluacji.

Efekty uczenia się, które student ma za zadanie osiągnąć w trakcie realizacji praktyk zawodowych zawarte są w sylabusach praktyk. Są one zgodne z efektami kierunkowymi i efektami przypisanymi do pozostałych zajęć. Eksponują specyfikę ocenianego kierunku.

Ramowy program praktyk dla studiów I stopnia zakłada zaznajomienie studentów z zasadami organizacji i działalności bibliotek naukowych i publicznych (organizacja zbiorów, usług informacyjnych, praca z czytelnikiem) oraz nabycie umiejętności z zakresu gromadzenia, ewidencji,

opracowania, zabezpieczania i udostępniania zasobów bibliotecznych. W przypadku II stopnia studiów przewiduje zapoznanie studentów z zadaniami charakterystycznymi dla podmiotów specjalizujących się w zarządzaniu informacją, zarówno z sektora publicznego (jak biblioteki, archiwa, muzea), jak również sektora usług komercyjnych (jak wydawnictwa, wywiadowanie gospodarcze, agencje infobrokerskie, ośrodki przetwarzania danych). Umożliwia on nabycie umiejętności wyszukiwania informacji (w tym specjalistycznej i faktograficznej), oceny jakości informacji, tworzenia baz danych i zestawień tematycznych, szkolenia użytkowników z bezpieczeństwa informacji. Ponieważ studia na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo umożliwiają (w ramach oferty przedmiotów opcyjnych) uzyskanie kwalifikacji pedagogicznych, studenci studiów I i II stopnia mają możliwość odbywania praktyk także w bibliotekach szkolnych (studia I stopnia – praktyki śródroczne 30 godz. i wakacyjne 90 godz., studia II stopnia – praktyki śródroczne 30 godz.). W ich ramach studenci zaznajamiani są ze specyfiką zawodu nauczyciela bibliotekarza. Program praktyk zawodowych, ich organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc ich odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Praktyki zawodowe odbywają się w trybie stacjonarnych. Prezentacji oferty miejsc odbywania praktyk na spotkaniach ze studentami dokonuje instytutowy opiekun praktyk, który również czuwa nad ich prawidłowym przebiegiem. Regulamin praktyk przewiduje odbywanie zajęć również w miejscu zaproponowanym przez studenta (po akceptacji opiekuna praktyk). Miejsca praktyk proponowane przez studentów oceniane są przez opiekunów praktyk pod względem zgodności zakresu obowiązków realizowanych podczas praktyk z programem studiów i założonymi efektami uczenia się. Miejsca praktyk powinny pozwalać na wykorzystanie i pogłębienie wiedzy i umiejętności nabytych podczas zajęć dydaktycznych oraz przyczyniać się do osiągnięcia konkretnych efektów uczenia się określonych w programie studiów. Praktyki muszą odbywać się pod opieką doświadczonych bibliotekarzy praktyków. Oferta miejsc praktyk aktualizowana jest na bieżąco i dostępna na instytutowej stronie WWW.

Dokumentacja praktyk zawiera deklarację studenta o zapoznaniu się z warunkami praktyki i zobowiązanie do ich przestrzegania, regulamin praktyk, ramowy program praktyk ankiety ewaluacyjną miejsca realizacji praktyki, ankiety ewaluacyjną opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej, zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki zawodowej wystawiane przez opiekuna oraz dziennik praktyk. Na podstawie deklaracji studenta sporządzana jest umowa oraz skierowanie na praktykę zawodową. Do instytucji przyjmującej przesyłana jest umowa (w dwóch egzemplarzach), skierowanie na praktykę zawodową, program praktyk oraz sylabus. Przebieg praktyk dokumentuje dziennik praktyk. Dokonywane w nim zapisy zawierają opis wykonanych czynności po każdym dniu pracy, które zamieszcza student, podpis opiekuna praktyk w instytucji przyjmującej i ocenę przez opiekuna praktyk stopnia realizacji poszczególnych, wyznaczonych dla praktyk efektów uczenia się. Po zakończeniu praktyki student przekłada instytutowemu opiekunowi praktyk dziennik, ankiety ewaluacyjne i zaświadczenia o zrealizowaniu praktyki zawodowej. Na podstawie tej przedstawionej dokumentacji instytutowy opiekun praktyk zalicza praktykę i wystawia ocenę końcową. Zarówno dziennik praktyk, jak i system obiegu dokumentów został opracowany prawidłowo.

Instytutowi opiekunowie praktyk (zarówno kierunkowych, jak i realizowanych w ramach kształcenia modułowego) posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, by monitorować ich organizację

i przebieg. Posiadają wiedzę na temat specyfiki instytucji, w których odbywają się praktyki, ich struktury, procesów i kultury pracy; potrafią klasyfikować piśmiennictwo i opracowywać zbiory biblioteczne; a w przypadku praktyk pedagogicznych stale współpracują z metodykami Centrum Edukacji Nauczycielskiej UWr przy doskonaleniu przebiegu procesu kształcenia. Informacje pozyskane w trakcie spotkania ZO z interesariuszami potwierdzają tę opinie. Ponadto wskazują, że infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk zgodna jest z wymogami niezbędnymi dla osiągnięcia przez studentów określonych efektów uczenia się. Mimo że miejsca odbywania praktyk dobrane są właściwie, rekomenduje się – po rozpoznaniu możliwości lokalnego rynku pracy – rozszerzenie katalogu instytucji o podmioty komercyjne (wywiadownie gospodarcze, ośrodki analityczne, agencje infobrokerskie, firmy związane z bezpieczeństwem informacji, zarządzaniem informacją).

Organizacja procesu kształcenia na ocenianym kierunku jest prawidłowa. Analiza harmonogramu zajęć wskazuje na równomierne rozplanowanie zajęć, co sprzyja efektywnemu wykorzystywaniu czasu na przygotowanie się do zajęć, uczestnictwo w nich oraz samodzielne uczenie się. Zajęcia o podobnym zakresie nie są kumulowane w bloki. Między zajęciami studenci mają zapewnione przerwy. W organizacji roku akademickiego przewidziano odpowiednią ilość czasu zarówno na weryfikację efektów uczenia się, jak i dostarczanie informacji o uzyskiwanych wynikach weryfikacji efektów uczenia się.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane /zalecenie niezrealizowane)
1.	Zaleca się modyfikację efektów uczenia się dla praktyk, tak aby stanowiły one właściwe uszczegółowienie efektów kierunkowych: komplementarne z efektami uczenia się osiąganymi w ramach innych zajęć, specyficzne dla tej formy kształcenia, w pełni osiągalne i weryfikowalne w ramach przewidzianego wymiaru praktyk.	Uczelnia zmieniała efekty uczenia się dla praktyk. Efekty obecnie znajdujące się w sylabusach praktyk (dla I i II stopnia studiów) zostały opisane w sposób wyczerpujący, uszczegóławiają efekty kierunkowe, są specyficzne dla ocenianego kierunku i zgodne z efektami przypisanymi do pozostałych zajęć. Wykonywane w ramach praktyk zadania i czynności pozwalają na pełną weryfikację założonych efektów.	Zalecenie zrealizowane
2.	Zaleca się właściwe sporządzenie treści programowych dla praktyk	Treści programowe praktyk zawodowych zostały zmodyfikowane i sformułowane odmiennie dla I i II	Zalecenie zrealizowane

	zawodowych, tak aby były one możliwe do osiągnięcia i właściwie dobrane do osiągnięcia wszystkich założonych efektów uczenia się.	stopnia studiów. Na I stopniu studiów przewidują zapoznanie studentów z zasadami organizacji i działalności bibliotek naukowych i publicznych, na II stopniu – zaznajomienie z zadaniami charakterystycznymi dla podmiotów specjalizujących się w zarządzaniu informacją, zarówno z sektora publicznego i komercyjnego.	
3.	Zaleca się skorygowanie metod weryfikacji efektów uczenia się na praktykach, tak aby metody te umożliwiały weryfikację każdego z efektów, zgodnie z czytelnymi kryteriami, zakomunikowanymi studentom i opiekunom w miejscu odbywania praktyk.	Metody weryfikacji efektów uczenia zostały skorygowane. Konieczność realizacji praktyk oraz procesu ich ewaluacji komunikowana jest studentom podczas spotkań z instytutowym opiekunem praktyk. Opiekun praktyk przygotowuje również elektroniczne instrukcje odbywania praktyk. Podczas spotkań organizacyjnych studenci zapoznawani są zarówno ze stosownymi zarządzeniami ogólnouczelnianymi regulującymi organizację praktyk, programem praktyk, ich sylabusem, jak i dokumentami służącymi ocenie praktyk (dziennik praktyk, zaświadczenie odbycia praktyk, ankiety ewaluacyjne opiekuna i miejsca praktyk). Dziennik praktyk został zmodyfikowany i obecnie zawiera miejsce przeznaczone na ocenę przez opiekuna praktyk stopnia realizacji poszczególnych, wyznaczonych dla praktyk efektów uczenia się. Po zakończeniu praktyk studenci uzyskują informację zwrotną dotyczącą oceny z praktyk.	Zalecenie zrealizowane
4.	Zaleca się skorygowanie systemu oceniania pracy studenta na praktykach w taki sposób, aby ocena z praktyk odzwierciedlała w sposób maksymalnie obiektywny osiągnięcie	Wprowadzono kilku etapowy system oceny studenta, uwzględniający przekazanie instytucji przyjmującej na praktykę wraz umową sylabusa praktyk oraz jej ramowego programu. Umożliwia to zakładowemu opiekunowi praktyk zapoznać się	Zalecenie zrealizowane

	poszczególnych efektów uczenia się przewidzianych w programie praktyk.	z celami praktyk oraz efektami uczenia się, jakie student musi osiągnąć w ich trakcie. Przebieg praktyk dokumentowany jest w dzienniku praktyk, w którym studenci codziennie odnotowują wykonane czynności. Ich wykonanie potwierdza zakładowy opiekun praktyk, który odpowiada za wystawienie oceny. Zarówno wpisy studenta, jak i ocena opiekuna stanowią potwierdzenie zrealizowanych efektów uczenia się i programu praktyk. Ostatnim etapem oceny pracy studenta jest analiza dziennika praktyk przez instytutowego opiekuna praktyk i zweryfikowanie efektów uczenia się na podstawie wykonanych przez studenta zadań. W przypadku wątpliwości, ocena końcowa jest konsultowana z zakładowym opiekunem praktyk i studentem.	
--	--	---	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe wskazane dla studiów I i II stopnia są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie nauki o mediach i komunikacji społecznej, do której jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie. Harmonogram realizacji programu studiów I i II stopnia oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, wymiar zajęć do wyboru umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Szacowany nakład pracy studentów, mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Efekty uczenia się zawarte w sylabusach praktyk na studiach I i II stopnia są zgodne z efektami kierunkowymi i efektami przypisanymi do pozostałych zajęć. Program praktyk na studiach I i II stopnia, organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc ich odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Metody kształcenia są różnorodne, zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności. Zastosowane metody uwzględniają przy tym najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej. Ponadto umożliwiają studentom osiągnięcie biegłości w języku obcym na poziomie B2 (studia I stopnia) oraz B2+ (studia II stopnia).

Treści programowe w zakresie przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardzie. Zastrzeżeń w tym zakresie nie budzi także organizacja procesu kształcenia i uczenia się, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów, mierzony liczbą punktów ECTS. Program praktyk zawodowych umożliwiających nabycie kwalifikacji pedagogicznych, ich organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc ich odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy

Rekomendacje

Rekomenduje się – po rozpoznaniu możliwości lokalnego rynku pracy – rozszerzenie katalogu instytucji i podmiotów specjalizujących się w zarządzaniu informacją (wywiadowanie gospodarcze, ośrodki analityczne, agencje infobrokerskie, firmy związane z bezpieczeństwem informacji, zarządzaniem informacją).

Zalecenia

Nie dotyczy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na studia na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Wymagania dla kandydatów na studia I i II stopnia podano do publicznej wiadomości w serwisie Internetowej Rejestracji Kandydatów Uniwersytetu Wrocławskiego, na stronie uczelni oraz na stronie instytutu. Są one corocznie regulowane odpowiednimi aktami prawnymi, dla kandydatów w roku akademickim 2024/2025 zostały one sformułowane w uchwałach Senatu nr

171/2023 (dla obywateli polskich) oraz nr 172/2023 dla cudzoziemców. Dla kandydatów na studia I stopnia sformułowano kryteria kwalifikacji i procedury uwzględniające różnice w posiadanych przez nich kompetencjach (matura polska, matura międzynarodowa, matura zagraniczna, w tym wybór przedmiotów, z których oceny są brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym). Kandydaci na studia II stopnia muszą się legitymować dyplomem studiów co najmniej I stopnia z dziedziny nauk humanistycznych i społecznych. Kandydaci z dyplomem zagranicznym oraz cudzoziemcy przystępują dodatkowo do rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzającej znajomość historii i literatury polskiej. Biorąc powyższe pod uwagę, warunki, kryteria i procedury rekrutacyjne są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo.

W informacjach udostępnianych kandydatom na stronie INIM oczekiwania dotyczące kompetencji cyfrowych bądź wymagań sprzętowych są wskazane pośrednio, poprzez określenie obszarów i umiejętności, które można zdobyć w trakcie studiów na tym kierunku. Wynika to po części z pozytywnych doświadczeń dotyczących poziomu kompetencji cyfrowych reprezentowanego przez osoby podejmujące studia, a po części ze świadomości obowiązku ich nabycia w toku edukacji niższego szczebla. Ewentualne problemy sprzętowe są rozwiązywane indywidualnie.

Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, umożliwiające przeniesienie studenta, są określone:

- na poziomie uczelni: w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Wrocławskim,
- na poziomie Wydziału: w Uchwale nr 27/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów UW r. z 29.10.2024 w sprawie zmiany kierunku, specjalności, przyjęcia na studia na WKSIM UW r. w drodze przeniesienia.

W uczelni i na wydziale obowiązują również zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Są one sformułowane w Uchwale nr 6/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z 26.01.2022, wprowadzającej regulamin potwierdzania efektów uczenia się. Dodatkowo corocznie obowiązuje harmonogram postępowania w tym zakresie. Przyjęte regulacje zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem edukacji formalnej oraz ocenę ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów, na podstawie przedstawionej przez kandydata dokumentacji oraz rozmowy lub egzaminu (odpowiednio do potrzeb). Instytut nie ma praktycznych doświadczeń w tym zakresie dla wizytowanego kierunku, ponieważ w ostatnim okresie nie zgłosił się żaden kandydat zgłaszający potrzebę potwierdzenia takich efektów.

Zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Jego zasady określają stosowne dokumenty, w tym na poziomie ogólnouniwersyteckim Uchwała nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim, w szczególności w części XI Ukończenie studiów (§ 58.1 – 65), procedurę dyplomowania precyzuje Zarządzenie nr 112/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych. Warunki szczegółowe określają odpowiednie dokumenty Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów: uchwała

nr 6/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 września 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II stopnia oraz prac i egzaminów dyplomowych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów obowiązujących w okresie od 1 do 30 września 2024 r.) i uchwała nr 19/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II stopnia oraz prac i egzaminów dyplomowych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego obowiązujących od 1 października 2024 r.

Poza oczywistymi warunkami (zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych programem studiów, uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS – potwierdzające realizację zaplanowanych efektów uczenia się), sformułowano w nich wymogi, jakie spełniać muszą prace licencjacka i magisterska odpowiednio do poziomu studiów. Powiązanie tematu z dyscypliną nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz dbałość o jakość prac są zapewniane przez procedurę zatwierdzania tematów prac dyplomowych przez Radę INIM oraz wymogi, jakie spełniać muszą opiekunowie i recenzenci prac. Egzamin dyplomowy na obu poziomach studiów jest realizowany w formie ustnej, lista zagadnień oraz odpowiednie instrukcje i informacje dotyczące wyboru seminarium, pisanie pracy i przebiegu egzaminu udostępniono na stronie INIM.

Zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, a także przekazywania informacji zwrotnej studentom, postępowania w sytuacjach konfliktowych oraz wobec zachowań nieetycznych i niezgodnych z prawem są określone w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Wrocławskim oraz Uchwale nr 18/2024 Rady Wydziału z 24 września 2024 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości proces kształcenia na studiach prowadzonych na WKSIM oraz w sprawie zakresu zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia. Szczegółowe zasady są opisane w sylabusach przedmiotowych, zgodnie z którymi ocena dokonywana jest w trybie ciągłym podczas zajęć oraz w formie dostosowanej do efektów, zakresu i metod kształcenia – po ich zakończeniu. Zasady te są podawane do wiadomości studentom w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć. W procesach oceny osiągnięcia efektów uczenia się wykorzystywane są także metody i techniki kształcenia na odległość, np. gromadzenie i ocena prac cząstkowych w zasobach chmurowych, z zachowaniem bezpieczeństwa danych i możliwości identyfikacji studenta.

Kontrolowanie efektywności w tym zakresie obejmuje m.in.: raporty dla wybranych w danym semestrze zajęć dotyczące stopnia realizacji efektów uczenia się, ankiety ewaluacyjne studenckie oraz hospitacje. Na ich podstawie przygotowywane są ewentualne zmiany w programach kształcenia oraz przekazywana jest wykładowcom informacja zwrotna.

Prowadzący zajęcia są przeszkoleni do weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów z niepełnosprawnością i współdziałają w tym zakresie z uczelnianym Biurem Wsparcia i Dostępności. Współpraca w tym zakresie obejmuje m.in. pomoc asystenta, wypożyczenie odpowiedniego sprzętu, adaptację materiałów dydaktycznych.

Przyjęte rozwiązania, w tym regularny monitoring jakości kształcenia oraz przekazywanie informacji zwrotnej, sprzyjają zachowaniu bezstronności, rzetelności i przejrzystości procesu weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się oraz wiarygodności i porównywalności ocen. Stosowane metody weryfikacji, m.in. dłuższe wypowiedzi pisemne lub prace projektowe, pozwalają na sprawdzenie przygotowania do udziału w działalności badawczej (studia I stopnia) lub do jej prowadzenia (studia II stopnia). W szczególny sposób weryfikacja tej grupy umiejętności odbywa się w odniesieniu do prac

dyplomowych. Ich przygotowanie pozwala na zdobycie i rozwijanie kompetencji badawczych pod opieką doświadczonego promotora, specjalisty w wybranej tematyce. Na kierunku prowadzone są także (poza lektoratami) zajęcia prowadzące do uzyskania efektów uczenia się w zakresie opanowania języka obcego. Na przykład na studiach II stopnia jest to translatorium specjalistyczne, podczas którego studenci pracują nad tłumaczeniem tekstów powiązanych merytorycznie z dyscypliną, a wyniki ich pracy są oceniane w trybie ciągłym na podstawie prac częściowych. Podobne zasady stosowane są w odniesieniu do oceniania efektów uczenia się w ramach modułu obejmującego przedmioty umożliwiające uzyskanie kwalifikacji nauczycielskich.

Zgodnie z zarządzeniem nr 103/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z 2 października 2017 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, w INIM gromadzone są wszystkie pisemne formy prac etapowych (zaliczeniowych, egzaminacyjnych), określone w sylabusach przedmiotów. Dokumentacja praktyk obejmuje m.in. dzienniczek praktyk sporządzany przez studenta oraz zaświadczenie o ich zrealizowaniu, zawierające ocenę pracy studenta. Dodatkowo sporządzane są karty egzaminów, określające ich formę, termin, wykaz zagadnień (pytań, lektur), matryce testów. W przypadku egzaminów ustnych sporządzane są zestawy pytań zadanych poszczególnym studentom.

Prace etapowe i egzaminacyjne są dostosowane pod względem formy i treści do wskazanych dla przedmiotu efektów uczenia się (np. dłuższa wypowiedź pisemna umożliwiaющая sprawdzenie wiedzy – dla wykładu do przedmiotu Kierunki badań w nauce o bibliotece i informacji naukowej, do którego przypisano przede wszystkim efekty uczenia się z grupy „wiedza”).

Studenci kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo aktywnie uczestniczą w pracach badawczych i komunikacji naukowej. W ostatnich pięciu latach dwie osoby podjęły studia III stopnia, a ośmioro uzyskało tytuł doktora nauk społecznych w zakresie nauk o komunikacji społecznej i mediach. Publikują artykuły naukowe i fachowe oraz recenzje (w raporcie wymieniono 11 przykładowych tytułów, opublikowanych także w punktowanych czasopismach z dyscypliny), występują na konferencjach (8 przykładowych prezentacji), otrzymują nagrody i wyróżnienia w konkursach na prace magisterskie i doktorskie (4 osoby od roku 2019).

Absolwenci tego kierunku (zarówno studiów I, jak i II stopnia) są poszukiwani na rynku pracy – o dużym zapotrzebowaniu bibliotek na osoby przygotowane do pracy w tego typu placówkach informowali przedstawiciele tego środowiska na spotkaniu z zespołem, wysoko oceniając umiejętności absolwentów studiów na Uniwersytecie Wrocławskim. Dotyczy to bibliotek wszystkich rodzajów: akademickich i naukowych, publicznych, szkolnych i specjalnych.

Zarówno kontynuowanie nauki w szkołach doktorskich, jak i udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie)
-----	---	---------------------------	--

	Prezydium PKA		<i>niezrealizowane)</i>
1.	-	-	-

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki, kryteria i procedury rekrutacji na studia I i II stopnia są łatwo dostępne, przejrzyste i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów. Uczelnia ma określone odpowiednio zasady potwierdzenia i uznawania efektów uczenia się uzyskanych zarówno poza systemem edukacji, jak i w innej uczelni (w tym zagranicznej) – na obu poziomach studiów. Procedury dyplomowania na studiach I i II stopnia są opisane w sposób przejrzysty, czytelny, dostępne dla zainteresowanych. Zawierają regulacje dotyczące przygotowania pracy dyplomowej, przebiegu egzaminu dyplomowego oraz dokumentacji tego procesu.

W Instytucie są stosowane zasady i procedury zapewniające skuteczność, bezstronność i rzetelność procesu weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, przekazywania informacji zwrotnej (studentom i wykładowcom), aplikowania wniosków do wprowadzania zmian w treści lub metodach realizacji zajęć dydaktycznych. Wprowadzono rozwiązania umożliwiające równe traktowanie studentów (w tym osób z niepełnosprawnością) w procesie weryfikacji efektów uczenia się. Opracowano także procedury postępowania w sytuacjach konfliktowych oraz sposoby zapobiegania działaniom nieetycznym lub niezgodnym z prawem i reagowania na nie. Przyjęte sposoby i techniki oceniania umożliwiają sprawdzenie i ocenę przygotowania do udziału w działalności naukowej (studia I stopnia) lub jej prowadzenia (studia II stopnia).

Stosowane metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się związanych z uzyskiwaniem kwalifikacji pedagogicznych są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Zakres i formy prac etapowych, egzaminacyjnych i dyplomowych są dostosowane do zakładanych efektów uczenia się, określono procedury ich projektowania, stosowania oraz właściwego dokumentowania procesu oceny.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy

Rekomendacje

Rekomenduje się zawarcie w opisie dla kandydatów na studia na kierunek informacja naukowa i bibliotekoznawstwo informacji dotyczących niezbędnych kompetencji cyfrowych oraz wskazań co do sprzętu koniecznego w procesie uzyskiwania oczekiwanych efektów uczenia się.

Zalecenia

Nie dotyczy

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Kadrę ocenianego kierunku tworzy zespół 29 pracowników, wśród których jest 4 profesorów tytularnych, 5 doktorów habilitowanych, 18 osób ze stopniem doktora, 2 osoby z tytułem zawodowym magistra. 27 osób zatrudnionych jest w grupie pracowników badawczo-naukowych, 2 w grupie pracowników dydaktycznych. Poza pracownikami zatrudnionymi na etacie działalność dydaktyczną w jednostce prowadzi 6 doktorantów realizujących praktyki dydaktyczne w ramach Szkoły Doktorskiej oraz 8 osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej. Kadrę Instytutu Nauk o Informacji i Mediach wspierają również pracownicy innych jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego – Biblioteki Uniwersyteckiej, Centrum Kształcenia na Odległość, Centrum Edukacji Nauczycielskiej, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych oraz Uniwersyteckiego Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu. Liczebność kadry, struktura stopni i tytułów zawodowych oraz obciążenie godzinowe zapewniają prawidłową realizację zajęć i sprzyjają osiąganiu przez studentów efektów założonych dla poszczególnych przedmiotów.

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają doświadczenie zawodowe i kompetencje dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć, także w trybie zdalnym. Większość z nich ukończyła szkolenia w zakresie metod i technik kształcenia na odległość oraz obsługi narzędzi wykorzystywanych w tym procesie, a w czasie pandemii prowadziła zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem platformy e-EDU oraz pakietów MS Office i Adobe Creative Cloud. Wielu z nich zdobyło także dodatkowe kwalifikacje dydaktyczne, uczestnicząc w różnych formach doskonalenia zawodowego poza systemem uczelnianym (kursy i szkolenia z zakresu innowacyjnych narzędzi i form pracy, prawa, współpracy ze studentami ze szczególnymi potrzebami), co przełożyło się na poszerzenie oferty dydaktycznej i unowocześnienie dotychczasowych form pracy ze studentami. Część nauczycieli akademickich angażuje się w działalność mającą na celu rozwój oferty dydaktycznej Uczelni i doskonalenie procesu dydaktycznego, a także bierze udział w wydarzeniach o charakterze popularyzatorskim.

Efektom działalności dydaktycznej jest także współpraca naukowa nauczycieli akademickich ze studentami ocenianego kierunku, czego przejawem jest publikacja artykułów przygotowanych przez studentów w ramach zajęć seminaryjnych i fragmentów ich prac dyplomowych na łamach czasopism z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach (np. „Roczniki Biblioteczne”, „Toruńskie Studia Bibliologiczne”, „Nowa Biblioteka. Usługi, Technologie Informacyjne i Media”).

Obsadę zajęć na ocenianym kierunku regulują stosowne przepisy ogólnouczelniane, zawarte w zarządzeniu nr 113/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Wrocławskiego. Obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich określono na poziomie maksymalnych stawek obciążeń dopuszczanych przez ustawę (240 godzin – adiunkt i asystent, 210 profesor uczelni, 180 profesor tytularny, 360 starszy wykładowca i wykładowca), ale umożliwia to prawidłową realizację zajęć. Kadra dydaktyczna jest dobierana przede wszystkim spośród pracowników badawczo-dydaktycznych

Instytutu Nauk o Informacji i Mediach, a w dalszej kolejności uzupełniana o pracowników innych jednostek. Przydział zajęć dydaktycznych monitoruje Zastępca Dyrektora INIM ds. dydaktycznych w porozumieniu z dyrektorem INIM oraz kierownikami zakładów funkcjonującymi w Instytucie i Wydziałowym Zespołem ds. Oceny Jakości Kształcenia. Analiza przydziału zajęć pozwala stwierdzić, że nauczyciele prowadzący zajęcia praktyczne są dobierani w oparciu o ocenę wiedzy i kompetencji oraz planów rozwoju naukowego. Wpływ na obsadę zajęć mają również opinie studentów zawarte w ankietach ewaluacyjnych wypełnianych po każdym semestrze. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardzie kształcenia.

Przepisy obowiązujące na Uczelni, zwarte w zarządzeniu nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim, określają instrumenty służące ocenie procesu kształcenia i ewaluacji pracy kadry dydaktycznej. Zgodnie ze wskazaniem ustawy studenci dokonują oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie wypełniania przez te osoby obowiązków związanych z kształceniem za pomocą ankiet ewaluacyjnych, które wypełniane są przez studentów na koniec każdego semestru. Ocenie realizacji obowiązków dydaktycznych służy również procedura hospitacji zajęć dydaktycznych i wykorzystywane w toku jej przebiegu karty hospitacji zajęć. Kierownictwo i kadra kierunku mają świadomość zasad oraz celowości hospitowania zajęć. Procedura ta jest systematycznie realizowana przez kierowników Zakładów funkcjonujących w Instytucie lub dyrekcję Instytutu. Nauczyciele są informowani przez Dyrektora Instytutu ds. dydaktycznych o wynikach ankiet i wnioskach płynących z hospitacji na ogólnym zebraniu pracowników Instytutu na początku każdego semestru.

Hospitacje zajęć, przeprowadzone podczas wizytacji, pozwalają stwierdzić, że kadra prowadząca zajęcia jest dobrze przygotowana, zarówno pod względem merytorycznym, jak i dydaktycznym, a przekazywane treści odpowiadają zagadnieniom i tematom zawartym w sylabusach. Wniosek taki potwierdza także lektura przedłożonych do oceny prac etapowych i dyplomowych.

Odrębnym elementem ewaluacji jest okresowa ocena pracowników przeprowadzana obligatoryjnie nie rzadziej niż co cztery lata. Jej podstawę stanowi sprawozdanie z aktywności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej, karty hospitacji i wyniki ankiet studenckich. Nadzór nad jakością pracy dydaktycznej w Instytucie ma charakter ciągły i transparentny, czego dowodem są przygotowywane po zakończeniu każdego roku akademickiego raporty i sprawozdania z jakości kształcenia, zawierające wnioski i uwagi z procesu ewaluacji i rekomendacje działań projakościowych.

Działalność naukowa pracowników mieści się w dyscyplinach, które reprezentowane są w programie studiów (nauki o komunikacji społecznej i mediach, nauki prawne, historia, literaturoznawstwo) i jest udokumentowana aktualnym dorobkiem w postaci opublikowanych monografii, artykułów w czasopiśmie oraz rozdziałach w monografiach. Aktywność naukowa nauczycieli wyraźnie ukierunkowana jest na dyscyplinę nauki o komunikacji społecznej i mediach wiodącą dla ocenianego kierunku: 26 osób legitymuje się całkowitym dorobkiem w tej dyscyplinie (udział 100%), pozostałe trzy osoby specjalizują się również w innych dyscyplinach (udział 75% NoKSiM i 25% językoznawstwo, 50% NoKSiM i 50% nauki prawne, 25% NoKSiM i 75% literaturoznawstwo).

O stałym rozwoju naukowym kadry Instytutu Nauk o Informacji i Mediach świadczą awanse pracowników oraz pozyskane przez nich granty i nagrody. W ostatnich pięciu latach trzech

pracowników uzyskało tytuł profesora, a czterech – stopień doktora habilitowanego. Pracownicy zrealizowali siedem projektów badawczych (ze środków Unii Europejskiej, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki i programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”). Zdobyli łącznie 30 nagród rektorskich, przede wszystkim za działalność naukową. Ponadto zostali uhonorowani szeregiem nagród przez gremia ogólnopolskie za działalność naukową i publikacyjną. Odbili również 17 wizyt do zagranicznych ośrodków naukowych o charakterze dydaktycznym i 21 w celach naukowo-badawczych w ramach programu Erasmus+.

Polityka kadrowa Uczelni regulowana jest przepisami „Zarządzenia Nr 25/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie Procedury konkursowej oraz Regulaminu działania komisji konkursowych do spraw zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Wrocławskim”. Uwzględnia ona możliwość motywowania nauczycieli akademickich do rozwoju naukowego i podnoszenia kompetencji dydaktycznych za pośrednictwem systemu nagradzania (Nagrody Rektora za wybitne osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne, jednorazowe świadczenia finansowe za publikację w wysoko punktowanych czasopismach, finansowanie tłumaczeń artykułów na języki kongresowe, wydania monografii, publikacji artykułów i monografii w modelu open access oraz udziału w konferencjach naukowych, kursach i szkoleniach). Uczelnia wspiera pracowników również w komercjalizacji wyników badań naukowych.

W Uczelni obowiązują ogólnouniwersyteckie procedury reagowania na przypadki zagrożenia i naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji czy mobbingu. Ponadto pracownicy mogą korzystać ze wsparcia psychologicznego w sytuacjach kryzysowych („Komunikat nr 68/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia rekomendacji dotyczących postępowania oraz wsparcia w sytuacji kryzysu psychicznego”).

W trakcie spotkania z kadrą dydaktyczną ZO pozyskał informację, że nauczyciele akademicki są zadowoleni z warunków pracy, realizacji procesu dydaktycznego i deklarują dobrą komunikację z dyrektorem Instytutu oraz władzami rektorskimi.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	-	-	-

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Prowadzący zajęcia posiadają kompetencje badawcze niezbędne do osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, w tym także związanych z umiędzynarodowieniem.

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w zakresie przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy

Rekomendacje

Nie dotyczy

Zalecenia

Nie dotyczy

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa i biblioteczna przeznaczona na potrzeby zajęć na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo jest rozmieszczona w trzech nieodległych od siebie lokalizacjach. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne oraz biblioteka zlokalizowane są w budynku Instytutu Nauk o Informacji i Mediach, przy Placu Uniwersyteckim 9/13. Dziekanat, w tym dziekanat ds. socjalno-bytowych zlokalizowany jest w siedzibie Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów przy ul. św. Jadwigi 3/4. Zajęcia z języków obcych dla studentów wizytowanego kierunku odbywają się w budynku Instytutu, natomiast egzaminy końcowe z lektoratów odbywają się Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych przy placu Nankiera 2/3.

Do celów dydaktycznych przeznaczono w Instytucie 14 pomieszczeń o łącznej powierzchni 707 m², w tym: 5 sal konwersatoryjno-ćwiczeniowych (mogących pomieścić od 22 do 40 osób); 3 sal wykładowych (mogących pomieścić od 56 do 64 osób); 3 pracowni komputerowych (mogących pomieścić od 15 do 19 osób); 1 sali seminaryjnej dla 14 osób, a także Pracownia Humanistyki Cyfrowej (PHC) mieszczącej 6 osób. W zakresie wyposażenia sal zajęciowych w sprzęt wspomagający

proces dydaktyczny należy zauważyć, że sale wyposażone są w rzutniki multimedialne, ekrany, tablice tradycyjne i typu flipchart. Wyposażenie to odpowiada na potrzeby procesu dydaktycznego na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo. Stanowiska komputerowe w pracowniach komputerowych wyposażone zostały w podstawowe i specjalistyczne oprogramowanie, umożliwiające studentom kształcenie i rozwijanie kierunkowych kompetencji cyfrowych. Znajdują się wśród nich programy graficzne firmy ADOBE w postaci: usługi Creative Cloud, programów do zastosowań bibliotecznych, w tym kompleksowego systemu bibliotecznego PROLIB (rozwijanego przez firmę Sygnity Business Solutions), a także programy ułatwiające planowanie, opracowywanie oraz edycję baz danych, tekstów i prezentacji zawartych w pakiecie Microsoft Office. Bazę dydaktyczną poszerza Pracownia Humanistyki Cyfrowej. Do zadań pracowni należy digitalizacja i przetwarzanie danych w różnych formatach, a także późniejsze ich udostępnianie, jak również tworzenie innowacyjnych rozwiązań w zakresie architektury informacji, konstruowania interfejsów użytkownika, analizy recepcji bodźców graficznych (okulograf) czy automatycznego przetwarzania tekstu. W skład wyposażenia PHC wchodzi: skaner dziełowy Book2net Ultra II; skaner płaski A3 Plustek OpticPro A320, stół bezcieniowy do digitalizacji danych wielkoformatowych, okulograf stacjonarny SMI REDn Professional 60Hz, komputery do bieżącego przetwarzania danych oraz stacje robocze do obróbki OCR. Wielkość i struktura zaplecza dydaktycznego korespondują z liczbą studentów i potrzebami wynikającymi z programu studiów.

Oprócz pomieszczeń dydaktycznych w Instytucie znajduje się 11 pokoi dla kadry naukowo-dydaktycznej, a także pomieszczenie dla doktorantów (3 stanowiska pracy) i kół naukowych.

Studenci i pracownicy korzystają z bezprzewodowej sieci internetowych (zabezpieczonej usługi Eduroam), która umożliwia korzystanie z zasobów internetowych poprzez urządzenia należące do studentów. Charakterystyka wykorzystywanego do pracy zdalnej oprogramowania pozwala na różne sposoby pracy na odległość, w tym różne wymiary wielokierunkowej interaktywności, dostępu do danych i możliwości zarządzania nimi. Sale zajęciowe, pracownie komputerowe, gabinety pracowników, wyposażone są w sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu, umożliwiając korzystanie oprogramowania, niezbędnego dla realizacji zajęć dydaktycznych oraz z platformy e-EDU i aplikacji pakietu Office 365, wykorzystywanych w Uniwersytecie Wrocławskim do prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z zarządzeniem nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Zasad kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim. Platforma e-EDU, wykorzystywana jest do asynchronicznej formy prowadzenia zajęć dydaktycznych, natomiast do prowadzenia synchronicznych zajęć w formie zdalnej lub hybrydowej wykorzystywana jest aplikacja Microsoft Teams. Instytut zaopatrzone również w przenośne kamery komputerowe.

Budynek, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne nie jest w pełni przystosowany do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. O ile w budynku dla osób z niepełnosprawnością ruchową zamontowana została winda oraz specjalne krzesło ewakuacyjne, jak również znajduje się pomieszczenie sanitarne z zachowaną odpowiednią przestrzenią manewrową, o tyle w budynku brak jest oznakowania w alfabecie Braille’a i kodami QR oraz tablic tyflograficznych, guzów i płyt dotykowych lub też listw prowadzących zaprojektowanych z myślą o osobach niewidomych i słabowidzących. Rekomenduje się dokonanie stosownego oznakowania w celu zapewnienia studentom z niepełnosprawnością nieskrępowanego dostępu do budynku i znajdujących się w nim wszystkich pomieszczeń dydaktycznych. Infrastruktura dydaktyczna i naukowa Uczelni są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu

nauczyciela (określonego w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela).

Na parterze budynku Instytutu Nauk o Informacji i Mediach zlokalizowana została biblioteka. Jej pomieszczenia zajmują 127 m², w tym zaplecze i czytelnię. Infrastruktura biblioteczna nie budzi zastrzeżeń. Biblioteka na bieżąco gromadzi i udostępnia publikacje wskaziwane w sylabusach zajęć, a także piśmiennictwo naukowe polskie i zagraniczne (książki i czasopisma) dotyczące informacji naukowej i bibliotekoznawstwa. W zasobach biblioteki Instytutu Nauk o Informacji i Mediach znajduje się piśmiennictwo zapewniające prawidłową realizację zajęć oraz zgodne z zainteresowaniami naukowymi pracowników Instytutu. Gromadzona jest literatura z zakresu bibliotekoznawstwa, bibliotekarstwa, bibliografii, książki, informacji naukowej, dokumentacji, czasopiśmiennictwa, wydawnictw informacyjnych, nauki i wiedzy w ogólności, komunikacji oraz środków masowego przekazu. Ponadto zbiory obejmują publikacje z zakresu programów graficznych, edytorstwa publikacji cyfrowych i sieciowych systemów publikacji elektronicznych. Zbiory biblioteczne obejmują 19 527 woluminów. Biblioteka prenumeruje 45 tytułów czasopism, w tym 44 tytuły krajowe oraz 1 tytuł zagraniczny. Ogółem zbiory czasopiśmiennicze obejmują 6 429 woluminów (346 tytułów).

Biblioteka otwarta jest w 6 dni w tygodniu, w tym w sobotę, przez co w pełni spełnia kryterium dostępności. Biblioteka otwarta jest od poniedziałku do piątku, przy czym w poniedziałek, wtorek, środę i czwartek w godz. 9.00-18.00, w piątek w godz. 9.00- 15.00 oraz w soboty w trakcie zjazdów studentów zaocznych w godz. 10.00-14.00. W czytelni znajduje się 28 stanowisk dla Studentów, w tym 3 stanowiska komputerowe przez które zapewniony jest dostęp do elektronicznych katalogów i baz danych. Ponadto komputery w czytelni wyposażone są w pakiet MS Office Pro 2013 (Word, Excel, Access, Power Point), a także w programy ABBY Fine Reader Pro 12, Adobe InDesign CS5, Adobe Photoshop CS5, Calibre, Dspace, GIMP 2.8.14, Inkscape, Mendeley Desktop, Scan Tailor, Sigil).

Za pośrednictwem Biblioteki studenci mają dostęp do światowych zasobów piśmiennictwa naukowego zgromadzonego w bazach Elsevier, EBSCO, Scopus, Springer, Web of Science. Biblioteka zapewnia dostęp do elektronicznych wersji książek i czasopism kolekcji JSTOR, współpracuje z NUKATEM – Narodowym Uniwersalnym Katalogiem Centralnym, a także przystąpiła do Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica. Ponadto studenci wizytowanego kierunku mogą korzystać z zasobów Biblioteki Uniwersyteckiej, wszystkich bibliotek wydziałowych i instytutowych, a także – na mocy porozumienia zawartego przez uczelnie publiczne Wrocławia – z bibliotek tych uczelni.

Biblioteka INIM w części przystosowana jest do potrzeb czytelników z niepełnosprawnością. Pomieszczenia biblioteczne zlokalizowane zostały na parterze Instytutu, do budynku natomiast prowadzi wejście przystosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową. W przypadku korzystania z zasobów bibliotecznych przez osobę z niepełnosprawnością wzrokową możliwe jest wypożyczenie odpowiedniego sprzętu. Brak jest natomiast oznakowania w alfabecie Braille’a, tablic tyflograficznych, guzów i płyt dotykowych lub też listw prowadzących zaprojektowanych z myślą o osobach niewidomych i słabowidzących.

Uczelnia wdrożyła i stosuje procedury związane z okresowymi przeglądami posiadanej infrastruktury, doskonalenia bazy dydaktycznej oraz systemu biblioteczno – informacyjnego. W proces zgłaszania potrzeb lub konieczność modyfikacji istniejących zasobów Uczelnia aktywnie włącza wykładowców oraz studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	-	-	-

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura naukowa i dydaktyczna odpowiada potrzebom kształcenia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo i umożliwia prawidłową realizację zajęć, a dzięki temu również osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w niej. Infrastruktura naukowa i dydaktyczna (pomieszczenia, stanowiska komputerowe) jest dostosowana pod względem ilościowym do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwia prawidłową realizację zajęć oraz samodzielne wykonywanie czynności badawczych przez studentów. Infrastruktura dydaktyczna i naukowa Uczelni są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Biblioteka, jej infrastruktura, wyposażenie, organizacja pracy oraz udogodnienia dla użytkowników zapewniają warunki do właściwego korzystania z zasobów w formie tradycyjnej i cyfrowej. Infrastruktura dydaktyczna i biblioteczna wymaga lepszego dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, aby nie ograniczała ich udziału w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy

Rekomendacje

Rekomenduje się wyposażenie budynku w tablice tyflograficzne, guzy lub/oraz płyty dotykowe, a także listwy prowadzące ułatwiające poruszanie się po budynku osobom niewidomym i słabowidzącym.

Zalecenia

Nie dotyczy

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

W zakresie prowadzenia kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo Uczelnia podjęła stałą współpracę z kilkunastoma przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Wśród podmiotów zaangażowanych we współpracę znajdują się przede wszystkim przedstawiciele bibliotek. Dobór podmiotów, z którymi Uczelnia podjęła współpracę, jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz z większością potrzeb w zakresie realizacji i rozwijania kształcenia na ocenianym kierunku. Wśród interesariuszy zewnętrznych zauważalna jest niewystarczająca ilość przedstawicieli podmiotów, które mogłyby wspierać kształcenie w ramach specjalności *infobrokering*. Deficyt ten nie stanowi samoistnej przeszkody dla prowadzenia studiów w ramach wskazanej grupy kształcenia specjalnościowego, bowiem w ramach praktyk studenci realizują również zadania typowe dla komercyjnej działalności informacyjnej (jak np. wyszukiwanie informacji specjalistycznej, szkolenie użytkowników z bezpieczeństwa informacji, tworzenie baz danych, zarządzanie informacją). Rekomendacja w zakresie zwiększenia ilości podmiotów prowadzących działalność w zakresie aktywności oraz wachlarza kompetencji, niezbędnych w świadczeniu dobrej jakości usług informacyjnych została sformułowana w ramach kryterium nr 2.

Jakkolwiek organizacja praktyk jest jednym z najważniejszych obszarów współpracy Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi (i w szczególności ten obszar aktywności został opisany w ramach kryterium 2), o tyle należy zauważyć, że współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym na ocenianym kierunku obejmuje także inne formy, w tym działania o charakterze: naukowym, popularyzującym wiedzę oraz dydaktycznym:

1. W obszarze naukowym współpraca ta obejmuje zaangażowanie kadry wizytowanego kierunku w organizację konferencji naukowych w partnerstwie z innymi instytucjami, w tym: jednostkami naukowo-badawczymi, towarzystwami naukowymi i bibliotekami. Współpraca w tym obszarze znajduje również swoje odzwierciedlenie w zaangażowaniu pracowników Instytutu w redakcjach i radach programowych polskich i zagranicznych periodyków naukowych, jak również radach naukowych takich instytucji, jak np.: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze, Zakład Narodowy im. Ossolińskich we Wrocławiu. Pracownicy podejmują się również funkcji recenzentów programach ministerialnych, w tym np.: Narodowym Programie Rozwoju Humanistyki.
2. W obszarze działań mających na celu popularyzację wiedzy współpraca ta znajduje odzwierciedlenie w zaangażowaniu kadry naukowej wizytowanego kierunku w krajowych i międzynarodowych towarzystwach i stowarzyszeniach, w tym: Polskim Towarzystwie Bibliologicznym, Polskim Towarzystwie Komunikacji Społecznej, Komitecie Historii Nauki i Techniki PAN, Polskim Towarzystwie Biblioterapeutycznym, Polskim Towarzystwie Językoznawczym, Polskim Towarzystwie Językoznawczym czy European Cooperation in Science and Technology oraz International Quantitative Linguistics Association. Pracownicy angażują się ponadto w organizację wydarzeń w ramach Dolnośląskiego Festiwalu Nauki, jak również przygotowują i realizują wykłady popularnonaukowe oraz podejmują różnorodne aktywności mające na celu popularyzację czytelnictwa.
3. W obszarze dydaktycznym należy wskazać na organizację spotkań studentów z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, pozwalających na zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami pracy w bibliotece, podczas których Studenci mają

okazję poznać funkcjonowanie, organizację i specyfikę poszczególnych instytucji oraz oczekiwania pracodawców względem przyszłej kadry bibliotekarskiej.

Przy Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów powołano Radę Interesariuszy Zewnętrznych zgodnie z uchwałą nr 39/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie powołania Rady Interesariuszy Zewnętrznych oraz zatwierdzenia Regulaminu Rady Interesariuszy Zewnętrznych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów. W skład RIZ wchodzi: dziekan jako przewodniczący. Członków Rady Interesariuszy Zewnętrznych na WKSİM powołuje Rada Wydziału na wniosek Dziekana, po konsultacji z Dyrektorami Instytutów działających na Wydziale spośród: członków instytutowych rad interesariuszy oraz osób lub podmiotów zaproszonych przez Dziekana WKSİM. Skład rady interesariuszy zewnętrznych przy Instytucie Nauk o Informacji i Mediach stanowią przedstawiciele następujących podmiotów: Biblioteki Katedry Judaistyki im. Tadeusza Taubego, Biblioteki Politechniki Wrocławskiej, Biblioteki Głównej Uniwersytetu Wrocławskiego, Miejskiej Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu, Dolnośląskiej Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego, Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogiczna, Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, Biblioteki Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu oraz Zakładu Narodowego im. Ossolińskich. Do zadań RIZ należy m.in. opiniowanie nowych programów studiów oraz zgłaszanie potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie kształcenia określonych specjalistów w celu dostosowywania programu studiów do zmieniających się wymagań rynku pracy. Ponadto wsparcie RIZ realizuje się w procesie doskonalenia metod kształcenia poprzez wprowadzanie narzędzi i możliwości wynikających ze współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, w tym rozszerzaniu oferty praktyk i staży dla studentów. RIZ wykonuje swoje zadania poprzez zgłaszanie opinii i sugestii podczas posiedzeń Rady, drogą e-mailową lub podczas konsultacji z właściwym Prodziekanem ds. jakości kształcenia lub Dyrektorem Instytutu bądź jego zastępcą. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz w roku akademickim. Jakkolwiek RIZ przy Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów funkcjonuje – jak zostało to wskazane powyżej – od listopada 2024 roku co powoduje, że nie sposób jest dokonać oceny w zakresie systematyczności i jakości działań mających na celu ewaluację współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w ramach tegoż gremium, o tyle ZO podczas spotkania z interesariuszami zewnętrznymi potwierdził informacje o ich aktywnym zaangażowaniu w proces konsultacji dotyczący koncepcji kształcenia na wizytowanym kierunku, jak również wskazane zostały przykłady modyfikacji programowych wynikających z postulatów zgłaszanych przez interesariuszy. ZO pozyskał ponadto informację o stałym kontakcie władz Instytutu z przedstawicielami otoczenia społecznego - gospodarczego, która przybiera postać formalnych i nieformalnych spotkań. Ponadto, podczas wzmiankowanego spotkania poruszone zostało zagadnienie oczekiwań przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego dotyczących przyszłych umiejętności i kompetencji absolwentów kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo. Postulowano – w perspektywie długofalowej – uwzględnienie w programie studiów kursów pozwalających poszerzenie umiejętności studentów z zakresu zarządzania projektami, organizacji pracy biblioteki, jak również rozwój tzw. kompetencji miękkich oraz interdyscyplinarnych umiejętności, w tym np. z zakresu design thinkingu. Uwagi te nie stanowiły zarzutu do obecnego kształtu programu a ich celem było nakreślenie trendów i zmian w zakresie organizacji pracy i funkcjonowania bibliotek. W ocenie ZO postulaty te są istotne w kontekście działań na rzecz dostosowania programu kształcenia do potrzeb i oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego w kolejnych latach.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	-	-	-

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo jest zaprojektowany, realizowany i rozwijany przy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Liczba interesariuszy zewnętrznych zaangażowanych do współpracy, a także profil ich działalności jest w znacznej mierze odpowiedni dla potrzeb kierunku. Rekomenduje się poszerzenie grona interesariuszy zewnętrznych z grupy podmiotów, które mogłyby wspierać kształcenie w ramach specjalności *infobrokering*. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi jest realizowana na wielu poziomach i przybiera różnorodne formy zarówno instytucjonalne, jak i mniej sformalizowane. Powołanie przy Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów – Rady Interesariuszy Zewnętrznych jest działaniem mającym na celu sformalizowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i należy ocenić go pozytywnie. ZO potwierdził zaangażowanie przedstawicieli otoczenia społecznego w proces konsultacji programu studiów, jak również zidentyfikował przykłady modyfikacji programowych wynikających z postulatów zgłaszanych przez interesariuszy. Biorąc pod uwagę, że gremium to rozpoczęło działalność w listopadzie 2024 roku nie można jeszcze dokonać oceny efektywności jego działalności.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy

Rekomendacje

Nie dotyczy

Zalecenia

Nie dotyczy

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia należy do kluczowych składowych koncepcji i celów kształcenia na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, rozumiane nie tylko jako możliwości realizacji pewnych etapów kształcenia w uczelniach zagranicznych lub korzystanie z dostępnej wiedzy i kompetencji pracowników i wykładowców wizytujących. Stanowi również jeden z efektów uczenia się, scharakteryzowany w sylwetkach absolwenta dla obu poziomów studiów, to jest przygotowanie do podjęcia pracy także na rynku zewnętrznym, zagranicznym.

W konsekwencji, na realizację tak określonego celu składają się:

- kształcenie kompetencji językowych, zwłaszcza w zakresie języka angielskiego (poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy na studiach I stopnia i poziom B2+ na studiach II stopnia), w tym także znajomość terminologii specjalistycznej przekazywana na zajęciach o charakterze translatorium (zajęcia prowadzone przez pracowników INIM – absolwentów filologii angielskiej);
- obecność literatury zagranicznej w spisach bibliograficznych sylabusów większości przedmiotów (korzystanie z najnowszej wiedzy w dyscyplinie) oraz praca ze źródłami anglojęzycznymi na przedmiotach opcyjnych specjalistycznych (edytorstwo książki dla dzieci w źródłach anglojęzycznych);
- wspomniane przygotowanie do wejścia na międzynarodowy rynek pracy (przedmiot: Przedsiębiorczość. Praca, biznes, kariera);
- wsparcie umiędzynarodowienia przez działania motywacyjne uczelni, takie jak: dodatki motywacyjne (2 osoby), granty wewnętrzne, kursy Academic English (6 osób), szkolenia dotyczące pozyskiwania grantów międzynarodowych, udostępnianie literatury zagranicznej w bibliotece instytutowej i uniwersyteckiej;
- aktywność międzynarodowa nauczycieli akademickich (w tym mobilność wirtualna), realizowana w formie: wyjazdów w ramach programu Erasmus+ Teaching Staff (od 2018 roku zrealizowano 17 do 9 ośrodków), wyjazdów naukowo-badawczych (od 2019 roku 21 wyjazdów do 18 ośrodków), udziału (z referatem) w konferencjach międzynarodowych (od 2019 roku 16 pracowników uczestniczyło w 41 konferencjach zagranicznych), udziału w komitetach organizacyjnych i naukowych konferencji zagranicznych (od 2020 roku 4 osoby w 10 konferencjach), organizacji i udziału w konferencjach międzynarodowych (współ)organizowanych przez Instytut (5 wydarzeń od 2018 roku), wykładów popularyzujących wiedzę (4 osoby), członkostwa w organizacjach międzynarodowych (International Society for Knowledge Organization, European Cooperation in Science and Technology, International Quantitative Linguistics Association), zaangażowania w granty i badania międzynarodowe (6 osób), publikacji w językach obcych (od 2019 roku 42 prace zagraniczne, 18 autorów), recenzji dla czasopism zagranicznych (od 2019 roku 7 tytułów, 21 recenzji), udziału w radach programowych periodyków zagranicznych (8 tytułów); za działalność międzynarodową 2 osoby otrzymały w 2021 roku Nagrody Naukowe Rektora;
- mobilność i zaangażowanie w badania międzynarodowe studentów: wyjazdy w ramach programu Erasmus+ (realizacja zajęć dydaktycznych lub praktyk zawodowych – liczba osób wyjeżdżających z INIM jest tu wprost proporcjonalna do liczebności grup na obu poziomach studiów; Instytut

przyjmuje też studentów przyjeżdżających z uczelni partnerskich), udział w konferencjach międzynarodowych (4 referaty), w tym organizowanej cyklicznie w trybie online międzynarodowej konferencji studenckiej we współpracy z uniwersytetami z Ukrainy i Białorusi; udział w projekcie polsko-czeskim Interreg *Humanistyka cyfrowa dla przyszłości*;

Instytut jest partnerem w programie Erasmus+ od roku 2002, realizuje obecnie 8 umów z partnerami zagranicznymi w Chorwacji (2 uczelnie), Francji, Grecji, Portugalii, Litwie, Słowacji i Słowenii. Ponadto uczestniczy w programie wymiany międzynarodowej studentów CEEPUS – Central European Exchange Program for University Studies (możliwość wyjazdu do Austrii, Albanii, Bułgarii, Chorwacji, Czech, Macedonii, Rumunii, Serbii i Czarnogóry, Słowacji, Słowenii, Węgier) oraz (od 2005 r.) w sieci wymiany studenckiej ISEP (International Student Exchange Program), z możliwością wyjazdu edukacyjnego m.in. do USA. Ponadto Uniwersytet Wrocławski oferuje studentom możliwość wyjazdu na semestr lub rok akademicki w ramach umów bilateralnych.

W Instytucie prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia. Działania takie prowadzą jednostki ogólnouniwersyteckie (Biuro Współpracy Międzynarodowej, Prorektorka ds. Projektów i Relacji Międzynarodowej). Programy międzynarodowe (badawcze i dydaktyczne) wymagają osobnej sprawozdawczości, w ramach Instytutu i Wydziału oraz m.in. do odpowiednich agend unijnych. Ocena przebiegu wyjazdów w programie Erasmus+ jest przeprowadzana na bieżąco, w bezpośrednim kontakcie z osobami wyjeżdżającymi (i przyjeżdżającymi), w razie potrzeby od razu podejmowane są działania wyjaśniające i naprawcze. Pozytywne doświadczenia przekładają się na podtrzymywanie i rozwijanie współpracy międzynarodowej oraz starania o pozyskiwanie kolejnych projektów i grantów.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	-	-	-

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku prowadzone jest wielowymiarowo. Obejmuje zarówno samą dydaktykę (wyjazdy w ramach programu Erasmus+ dla studentów i wykładowców, przyjmowanie nauczycieli i studentów z zagranicy; wymiany w ramach umów bilateralnych oraz

innych programów), jak i działalność badawczą. Na tę ostatnią składają się zarówno wyjazdy naukowe pracowników, jak też udział w konferencjach zagranicznych oraz przygotowanie i udział w konferencjach międzynarodowych organizowanych w Instytucie, publikowanie w czasopiśmie zagranicznych, pozyskiwanie grantów. Realizacja zadań z tego zakresu podlega kontroli na poziomie uczelni, wydziału i instytutu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy

Rekomendacje

Nie dotyczy

Zalecenia

Nie dotyczy

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia zapewnia studentom ocenianego kierunku wszechstronne i kompleksowe wsparcie zarówno w procesie uczenia się jak i w rozwoju naukowym, społecznym, zawodowym i osobistym. Dedykowane wsparcie jest oferowane przez wykwalifikowanych nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych, którzy nieustannie podnoszą swoje kompetencje, dostosowując się do zmieniających się potrzeb różnych grup studentów.

Mając na uwadze szczególne potrzeby osób z niepełnosprawnościami, Uczelnia poprzez Biuro Wsparcia i Dostępności oferuje szereg form wsparcia, w celu przeciwdziałania wykluczeniu tej grupy w środowisku akademickim. Przy wspomnianej jednostce działa Poradnia Psychologiczna, która oferuje wsparcie psychologiczne dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością. Dodatkowo w Regulaminie studiów zawarty jest szereg rozwiązań związanych z organizacją dydaktyki dla osób z niepełnosprawnością – celem ułatwienia im procesu uczenia się oraz wieloaspektowego rozwoju. Mimo usytuowania Instytutu Nauk o Informatyce i Mediach w kamienicy i wiążących się z tym utrudnieniach, budynek został dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, szczególnie z niepełnosprawnością ruchową, poprzez obecność funkcjonującej windy oraz dedykowanej toalety.

Uczelnia, wychodząc naprzeciw potrzebom różnych grup studentów, stworzyła stanowisko rzecznika antydyskryminacyjnego, a także powołała Komisję ds. Równego Traktowania. Podczas dni adaptacyjnych, studenci wizytowanego kierunku są informowani o oferowanym wsparciu na poziomie uniwersyteckim oraz zapoznawani z wydziałowymi pełnomocnikami, których zadaniem jest pomoc merytoryczna osobom dotkniętym zdarzeniem naruszającym ich bezpieczeństwo.

Uczelnia oferuje zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia studentów w procesie uczenia się. Regulamin studiów przewiduje odpowiednie rozwiązania w zakresie studiowania, takie jak np. indywidualny program studiów, eksternistyczne zaliczanie przedmiotów oraz możliwość uczestniczenia w zajęciach poza swoim kierunkiem w ramach zajęć

obowiązkowych stanowiących integralną część studiów lub przedmiotów wybieralnych. Warto zwrócić uwagę, że Uczelnia, mając na względzie różne potrzeby studentów, umożliwia ubieganie się o indywidualną organizację studiów w przypadku trudnej sytuacji rodzinnej czy pracy zawodowej.

Studenci mogą konsultować aspekty związane ze swoim procesem uczenia się z nauczycielami akademickimi. W związku z tym odbywają się dyżury w wymiarze 2 godzin tygodniowo.

Proces uczenia się studentów na ocenianym kierunku jest wspierany poprzez poradniki i instrukcje zamieszczane na stronach Uczelni. Dotyczą one m.in. rejestrowania prac w systemie APD czy procesu dyplomowania. Warty poświęcenia szczególnej uwagi jest informator, przygotowany przez Instytut przede wszystkim z myślą o studentach I roku, w którym zawarte są podstawowe informacje o funkcjonowaniu Uczelni, Wydziału i Instytutu, ale również komunikacji miejskiej, okolicznych atrakcjach i narzędziach dydaktycznych stosowanych na Uczelni. Dodatkowo, podczas wspomnianych już dni adaptacyjnych, Centrum Kształcenia na Odległość zapewnia szkolenie studentom I roku z narzędzi dydaktycznych wykorzystywanych na Uczelni, takich jak: pakiet Office 365, dysk OneDrive czy SharePoint.

Uczelnia zapewnia studentom wsparcie w zakresie krajowej i zagranicznej mobilności. Osoby zainteresowane mogą podjąć naukę w uczelniach partnerskich w ramach programu Erasmus+ oraz MOST. Za wsparcie w tym zakresie odpowiadają: zastępca dyrektora ds. dydaktycznych Instytutu oraz odpowiednio koordynatorzy programów.

Studenci są wspierani w szeroko pojętej działalności naukowej na Uczelni. Świadczy o tym m.in. funkcjonowanie jednego z najstarszych kół naukowych – Koło Naukowe Bibliotekoznawców „Lorem Ipsum”, do którego należą studenci wizytowanego kierunku. Członkowie koła publikują wyniki swoich badań, organizują różnego rodzaju spotkania, wystawy i warsztaty oraz współuczestniczą w badaniach pracowników Instytutu. Koła naukowe działające na wydziale, w tym wspomniane Koło Naukowe Bibliotekoznawców, mogą liczyć na wsparcie władz dziekańskich w uzyskiwaniu finansowania na działalność z różnych środków, np. finansowanie z Uczelni, ministerialnego projektu Studenckie Koła Naukowe Tworzą Innowacje czy też Akademickiego Budżetu Otwartego. Dzięki pozyskanemu wsparciu finansowemu, studenci działający w Kole Naukowym Bibliotekoznawców mogą skutecznie realizować swoje naukowe pasje i przyczyniać się do ogólnego rozwoju naukowo-badawczego Uczelni. Warto również zaznaczyć, że studenci działający w kole naukowym mają udostępnioną odpowiednią przestrzeń, w której w nieskrępowany sposób mogą się spotykać czy prowadzić posiedzenia.

Instytut wspiera studencką aktywność naukową poprzez zbiory biblioteki, które oferują cenne pozycje z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach, w tym sztuki książki, edytorstwa, informatologii, bibliologii, jak również wydawnictwa encyklopedyczne, poradniki z zakresu projektowania graficznego oraz katalogi wystaw. Dodatkowym wsparciem jest też działająca w Instytucie Pracownia Humanistyki Cyfrowej, które oferuje studentom m.in. dostęp do biblioteki cyfrowej na swojej stronie, wykłady tematyczne z wybitnymi naukowcami ze wspomnianej dziedziny oraz nowoczesny sprzęt służący do badań, a także digitalizacji zbiorów: okulograf, skanery, aparaty fotograficzne.

Uczelnia przewiduje również rozwiązania wsparcia aktywności związanych z rozwojem społecznym i wejściem na rynek pracy. Przy Uczelni funkcjonuje Biuro Karier, wchodzące obecnie w skład większej jednostki, którą jest Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej. Oferowane wsparcie dotyczy działań z zakresie doradztwa zawodowego oraz usług coachingowych. Biuro udostępnia na swoich

stronach oferty pracy, praktyk i staży, gdzie studenci mogą wyszukać interesujące ich propozycje oraz prowadzi liczne programy rozwojowe. Również Instytut na swojej stronie internetowej informuje studentów, w tym studentów wizytowanego kierunku, o aktualnych ofertach pracy.

W ramach projektu „Zintegrowanego Programu Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022” utworzono na studiach II stopnia Informacji naukowej i bibliotekoznawstwa specjalność *infobrokering*, mającą zwiększyć atrakcyjność jego absolwentów na rynku pracy.

Cennym i rozwijającym doświadczeniem dla studentów są praktyki studenckie. Studenci I stopnia kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo odbywają je przede wszystkim w publicznych i naukowych bibliotekach, mając możliwość zapoznania się z organizacją bibliotek i ich zarządzaniem, formami gromadzenia i uzupełniania zbiorów, opracowaniem materiałów bibliotecznych oraz użytkowaniem zbiorów. Dla studentów II stopnia ze specjalnością *infobrokering* przewidziane są praktyki w podmiotach z branży informacyjnej specjalizujących się w pracy z dużymi bazami danych. Studenci zauważają szczególną potrzebę realizacji praktyk w niniejszych podmiotach, w celu pozyskania niezbędnej wiedzy o zasadach pozyskiwania, organizowania, porządkowania, selekcji, analizy i udostępniania informacji, a także zarządzania zbiorami danych gromadzonych i wykorzystywanych przed podmioty gospodarcze i instytucje kultury. Warto podkreślić, że studenci wizytowanego kierunku są bardzo dobrze przygotowani do wejścia na rynek pracy dzięki wsparciu otoczenia społeczno-gospodarczego, które bezpośrednio jest widoczne poprzez regularne przyjmowanie studentów na praktyki, późniejsze zatrudnienie oraz pośrednio poprzez udział w kreowaniu programu studiów.

Jak zostało wspomniane w powyższym akapicie wsparcie studentów w wejściu na rynek pracy jest również realizowane w programach kształcenia. W związku z sygnalizowaną potrzebą otoczenia społeczno-gospodarczego do zatrudniania absolwentów niniejszego kierunku z umiejętnościami administracyjnymi i organizacyjnymi oraz kreatywnością, na studiach II stopnia powstały takie przedmioty jak prawo w działalności bibliotecznej i informacyjnej, etyka zawodowa oraz zarządzanie i marketing, które również cieszą się zainteresowaniem wśród studentów.

Studenci ocenianego kierunku są także wspierani w zakresie aktywności sportowej, kulturalnej, artystycznej oraz organizacyjnej. Mogą korzystać z szerokiej oferty sportowej Uczelni, a także zrzeszać się w różnych organizacjach o profilu artystycznym takich jak: chór Gaudium, Zespół Tańca Dawnego czy zespół teatralny Dingsbums. Instytut oferuje swoim studentom różnego rodzaju spotkania, wykłady i zajęcia dodatkowe mające na celu wspieranie ich w rozwoju naukowym i zawodowym.

Studenci kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo są wspierani przez kadrę naukowo-dydaktyczną w prowadzeniu działalności naukowej i publikowaniu jej wyników. Członkowie Koła Naukowego Bibliotekoznawców „Lorem Ipsum” przy wsparciu opiekunów, publikują wyniki swoich badań oraz przygotowują wystąpienia konferencyjne, organizują także różnego rodzaju spotkania, wystawy i warsztaty. Członkowie koła samodzielnie przygotowali i opublikowali książkę *Student zawsze obecny. 60 lat działalności Koła Naukowego Bibliotekoznawców Uniwersytetu Wrocławskiego*, w której artykuły są wyceniane na 20 punktów zgodnie z wytycznymi ministerialnymi. Tak jak zostało to opisane w poprzednich kryteriach, członkowie koła wspierają naukowo pracowników instytutu. Studenci mogą liczyć na wsparcie swoich promotorów nie tylko podczas przygotowywania rozprawy dyplomowej, ale także na potencjalną publikację pracy. Dobra współpraca z promotorami często owocuje kontynuacją studiów w Szkole Doktorskiej Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów.

Uczelnia, w uzasadnionych przypadkach, umożliwia studentom przygotowanie prac podczas indywidualnych seminariów licencjackich bądź magisterskich, co pomaga w jeszcze lepszym stopniu rozwijać badawcze pasje i talenty. W Instytucie odbywają się konferencje naukowe, w których studenci mogą uczestniczyć jako słuchacze, wolontariusze, a czasem także prelegenci. Jest to dodatkowe wsparcie w rozwoju naukowo-badawczym, które pozwala im na stały kontakt ze środowiskiem naukowym oraz rozwijanie ich badawczych zainteresowań i pasji. Członkowie Koła Naukowego Bibliotekoznawców również uczestniczą w konferencjach w innych ośrodkach, a także często pomagają w organizacji tego typu wydarzeń lub przygotowują je samodzielnie. Koła naukowe działające na wydziale, w tym wspomniane Koło Naukowe Bibliotekoznawców, mogą liczyć na wsparcie władz dziekańskich w uzyskiwaniu finansowania na działalność z różnych środków: uczelnianych, ministerialnych i pochodzących z organizacji non profit.

W zakresie pomocy materialnej studenci wizytowanego kierunku mogą korzystać z systemu stypendiów socjalnych i zapomóg, stypendiów specjalnych dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością, stypendiów rektora dla najlepszych studentów oraz stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia. W przypadku procedury powoływania Komisji Stypendialnej namysłu wymagają rozwiązania przyjęte dla całego Uniwersytetu Wrocławskiego, w myśl których funkcjonują Wydziałowe Komisje Stypendialne. W myśl zapisów art. 86 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) komisja stypendialna, tak jak odwoławcza komisja stypendialna, powinna być wspólna dla wszystkich jednostek organizacyjnych uczelni.

Uczelnia oferuje także ubezpieczenia OC i od następstw nieszczęśliwych wypadków, a także pomoc prawną Uniwersyteckiej Poradni Prawa. W sytuacjach konfliktowych wsparciem dla studentów jest uniwersytecki Rzecznik Praw Studentów, który występuje w roli mediatora w sporach, doradza w zakresie pomocy materialnej dla studentów oraz edukuje ich z zakresu ich praw i obowiązków. Uczelnia, Wydział i Instytut informują o systemie wsparcia, w tym wzorach wszystkich niezbędnych pism, podań oraz formularzy wraz z instrukcjami ich wypełnienia, w stosownych zakładkach na stronach internetowych.

Na Uczelni funkcjonuje system skarg i wniosków. Wnioski, postulaty i zastrzeżenia są przekazywane w formie pisemnej lub ustnej. Studenci wizytowanego kierunku mogą je przekazywać ścieżką formalną przez Zastępcę Dyrektora ds. dydaktycznych lub bezpośrednio do opiekuna roku. Po każdym semestrze studiów prowadzona jest ankieta ewaluacyjna w systemie USOS, zbierająca opinie studentów na temat zajęć, w których uczestniczyli. Ponadto, studenci będący przedstawicielami w koleżeńskich organach Uczelni mogą współuczestniczyć w podejmowaniu różnych decyzji oraz bezpośrednio składać skargi i wnioski społeczności studenckiej.

Studenci wizytowanego kierunku sygnalizują potrzebę częstszego i skuteczniejszego informowania przez władze Instytutu i władze dziekańskie, a także uwzględniania ich w procesie decyzyjnym w przypadku zmian na kierunku. Dotyczy to m.in. decyzji o wyborze promotora dla całej grupy seminaryjnej czy też decyzji o nieotwarciu danej specjalizacji z uwagi na zbyt małą liczbę osób zainteresowanych. Rekomenduje się zatem prowadzenie działań, w celu polepszenia procesu informowania studentów o decyzjach podejmowanych w sprawie ich kierunku, a także zachęcanie studentów do współudziału w procesach decyzyjnych.

Osobom studiującym zapewnia się wsparcie obsługi administracyjnej poprzez kontakt stacjonarny, zdalny (mailowy) oraz telefoniczny. Dziekanat Wydziału przyjmuje studentów w godzinach 10.00 –

14.00 cztery dni w tygodniu oraz w wyznaczone soboty. W przypadku wzrostu liczby spraw, np. na przełomie września i października, godziny funkcjonowania dziekanatu są wydłużane oraz ustalane są dodatkowe dyżury w soboty. Sekretariat Instytutu przyjmuje studentów w dni powszednie, poza wtorkiem, w godzinach 10.00 – 14.00. Dodatkowo, na stronie Instytutu są zamieszczane na bieżąco ważne informacje dla studentów. Studenci wizytowanego kierunku zauważają poprawę realizowanej obsługi administracyjnej w związku ze zmianą funkcjonowania w strukturze innego wydziału (poprzednia przynależność do Wydziału Filologicznego, obecna przynależność do Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów).

Na uczelni prowadzone są szerokie działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również udzielana pomoc jej ofiarom. Studenci w sytuacjach stanowiących naruszenie lub zagrożenie bezpieczeństwa mogą zgłosić się do pełnomocników wydziałowych Sieci Bezpieczeństwa UWr lub opiekuna roku, dyrektora Instytutu, każdego innego pracownika badawczo-dydaktycznego, który oferuje niezbędną pomoc i wsparcie informacyjne, prawne lub psychologiczne. Sieć Bezpieczeństwa UWr współpracuje z Komisją ds. Równego Traktowania, Rzecznikiem ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji oraz siecią pełnomocniczek i pełnomocników ds. równości i antydyskryminacji, aby zapewnić studentom wsparcie w tym zakresie.

Uczelnia zapewnia odpowiednie działania Samorządu Studenckiego. Zarówno w aspekcie finansowania, jak i organizacyjnym, pomoc władz pozostaje na odpowiednim poziomie i pozwala w sposób efektywny funkcjonować przedstawicielom studenckim, co potwierdza pozytywna opinia w tym zakresie przedstawicieli Samorządu Studenckiego. Członkowie organów Samorządu Studenckiego regularnie współpracują z władzami Wydziału, Instytutu i całej Uczelni. Studentom wizytowanego kierunku studiów stwarza się warunki do zaangażowania w działalność kół naukowych i innych organizacji studenckich. Zainteresowane osoby otrzymują wsparcie merytoryczne poprzez przypisanie odpowiednich nauczycieli akademickich/pracowników Uczelni do opieki nad daną organizacją. Uczelnia wspiera również organizacyjnie działalność kół, poprzez udostępnienia infrastruktury oraz dofinansowywanie projektów. Studenci wizytowanego kierunku chętnie podejmują się realizacji własnych inicjatyw, dlatego uczestniczą w bieżącej wymianie informacji i wspólnym podejmowaniu decyzji za pośrednictwem starostów poszczególnych lat studiów starosty Wydziału i samorządu studentów.

Uczelnia na bieżąco monitoruje system wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia. Monitoring realizowany jest przez Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia. Po każdym semestrze odbywa się weryfikacja efektów uczenia się wybranych przedmiotów. Ponadto na podstawie informacji otrzymywanych od studentów i prowadzących zajęcia podejmowane są decyzje o wdrożeniu zmian czy nowych rozwiązaniach w zakresie wsparcia studentów – takie informacje są przekazywane zarówno podczas zajęć, jak i w czasie spotkań studentów z opiekunami roku, koła naukowego czy ze starostą. Ocena systemu wsparcia i motywowania studentów dokonywana jest również za pośrednictwem anonimowych ankiet studenckich oraz hospitacji zajęć dydaktycznych. Studenckie oceny mają swoje przełożenie w procesie ciągłego doskonalenia metod pracy przez nauczycieli akademickich. Dokonuje się szerokiej analizy przyczyn zastrzeżeń co do pracy nauczyciela, a następnie są podejmowane kroki w celu odnalezienia satysfakcjonującego rozwiązania dla każdej strony i poprawy w metodyce prowadzenia zajęć. Wyniki hospitacji zajęć, a także raportów przekazywanych Wydziałowemu

Zespołowi ds. Oceny Jakości Kształcenia wskazują na wysoki poziom realizacji efektów uczenia się i prowadzenia zajęć.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	-	-	-

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Podejmowane działania w kwestii wsparcia studentów uznaje się za wszechstronne oraz zorientowane na studenta. Dedykowane wsparcie odpowiada indywidualnym potrzebom oraz oczekiwaniom studentów. Przejawia się ono w opiece merytorycznej nad studentami, a także wsparciu organizacyjnym i finansowym z uwzględnieniem wsparcia w nauczaniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Proces kształcenia jest również odpowiednio wspierany poprzez obsługę administracyjną i uczelniany system obsługi studiów. Uczelnia motywuje i wspiera studentów wybitnych. Warto podkreślić skuteczne działania prowadzące do wsparcia studentów w wejściu na rynek pracy, w tym szeroki zakres dodatkowych aktywności, które Uczelnia zapewnia studentom. Sprawnie działa system skarg, prośb i zażaleń, w którym uczestniczą władze Wydziału oraz samorząd studencki. Wszelkie rodzaje wsparcia i działalności Uczelni dostosowane są również do różnych grup studentów, w szczególności do osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia na bieżąco monitoruje i ewoluuje system wsparcia oferowany studentom na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy

Rekomendacje

1. Rekomenduje się zrewidowanie Regulaminu świadczeń dla studentów, a w szczególności § 5, oraz dostosowanie go do wymogów art. 86 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), w myśl którego

komisja stypendialna, tak jak odwoławcza komisja stypendialna, powinna być wspólna dla wszystkich jednostek organizacyjnych uczelni.

2. Rekomenduje się usprawnienie procesu komunikacji pomiędzy dyrekcją Instytutu a studentami w zakresie decyzji dotyczących organizacji procesu kształcenia na kierunku.

Zalecenia

Nie dotyczy

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Publiczny dostęp do informacji publicznej, wewnętrznych aktów normatywnych uczelni (zarządzeń i komunikatów Rektora, uchwał Senatu, a także uchwał poszczególnych wydziałów, w tym Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów) jest realizowany na za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni, a także strony Uniwersytetu Wrocławskiego. Dodatkowo, interesariusze mogą czerpać informacje dotyczące działań Uczelni, Wydziału, Jednostki, a także kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo z odpowiednich podstron internetowych. Strony internetowe są dostosowane do osób ze szczególnymi potrzebami. Dla kandydatów na studia jest przygotowany serwis rekrutacyjny który umożliwia znalezienie wszelkich informacji o kierunkach studiów, ich programach i warunkach realizacji tych programów. Osoby chcące zarejestrować się na wybrany kierunek studiów są kierowane do serwisu Internetowy System Rejestracji Kandydatów. Osoby zainteresowane mogą uzyskać z powyższych stron syntetyczną informację o trybach, kierunkach studiów oraz specjalnościach, profilu kandydata na studia (wskazanie zainteresowań), możliwości uzyskania kwalifikacji pedagogicznych, a także perspektywach zatrudnienia po ukończeniu kierunku. Wyniki rekrutacji są upubliczniane w systemie rekrutacyjnym na kontach kandydatów; listy rankingowe kandydatów, listy osób do przyjęcia oraz listy osób przyjętych na studia są publikowane zarówno na stronie internetowej Instytutu oraz wywieszane na tablicy ogłoszeniowej w budynku. W przypadku osób chcących zapoznać się z zasadami dyplomowania, zwłaszcza na ocenianym kierunku, przygotowane są informacje na stronie internetowej Instytutu. Szczegółowe informacje na temat procedury korzystania z systemu Archiwum Prac Dyplomowych studenci i pracownicy uczelni uzyskują również na stronie internetowej APD. Wszelkie informacje dotyczące pomocy prawnej, psychologicznej czy socjalnej są przekazywane w ramach uczelnianego portalu Pomocny UWr oraz Pomoc prawna i socjalna. Dla absolwentów zapewniony jest dostęp do informacji na temat ofert pracy poprzez stronę internetową uczelni oraz odpowiedniej podstrony dedykowanej Biuru Karier.

Ocena publicznego dostępu do informacji odbywa się na bieżąco, a zawartość strony Instytutu jest regularnie aktualizowana. Nadzór nad jakością informacji sprawuje dyrekcja Instytutu oraz pracownicy administracyjni. W proces zaangażowane są także: Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia i Zespół ds. Promocji Instytutu. Studenci mogą oceniać dostęp do informacji i zgłaszać swoje sugestie do dyrekcji Instytutu lub sekretariatu. Strona WWW została stworzona w 2022 r. i jest częścią multiportalu Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	-	-	-

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Relevantne z perspektywy studentów, kandydatów oraz innych osób zainteresowanych informacje o studiach pozostają powszechnie dostępne z uwzględnieniem możliwości swobodnego i nieskrępowanego dostępu do nich przez osoby wykazujące taką chęć, uwzględniając osoby ze specjalnymi potrzebami. Informacja obejmuje wszystkie wymagane przepisami elementy, w tym cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się. Udostępnione są także informacje dotyczące kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wsparcia merytorycznego i technicznego w tym zakresie oraz podstawowych wskaźników dotyczących skuteczności tego kształcenia. Prowadzony jest monitoring upublicznianych informacji o studiach pod kątem ich aktualności, rzetelności, zrozumiałości i kompleksowości informacji oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy

Rekomendacje

Nie dotyczy

Zalecenia

Nie dotyczy

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Założenia polityki zapewnienia jakości kształcenia na wizytowanym kierunku określone zostały w aktach normatywnych o charakterze ogólnouczelnianym, w tym: Statucie Uniwersytetu Wrocławskiego, uchwale nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim, zarządzeniu nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w UWr, zarządzeniu nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia, uchwale nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz aktach normatywnych ustanowionych na poziomie wydziałowym, w tym w uchwale nr 18/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2024 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów oraz w sprawie zakresu zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia wraz załącznikiem pt. Opis procedur systemu zapewniania jakości kształcenia.

Nadzór nad jakością kształcenia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo jest wielopoziomowy i opiera się na hierarchicznej strukturze odpowiedzialności. Nadzór nad funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na szczeblu Uniwersytetu sprawuje Rektor, a na szczeblu wydziału Dziekan Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów. Osobą odpowiedzialną za bieżącą koordynację działań związanych z nadzorem merytorycznym, organizacyjnym i administracyjnym nad kierunkiem Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo jest Dyrektor Instytutu Nauk o Informacji i Mediach. Dodatkowo w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach powołano koordynatora ds. sylabusów dla kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, którego zadaniem jest sprawdzanie poprawności nowych oraz weryfikacja już istniejących sylabusów, szczególnie pod kątem sposobów realizacji i weryfikacji zawartych w nich efektów uczenia.

Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia tworzą: na poziomie ogólnouczelnianym – Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz pełnomocnik rektora ds. zapewniania jakości kształcenia; na poziomie Wydziału – wydziałowe zespoły ds. jakości kształcenia oraz wydziałowe zespoły ds. oceny jakości kształcenia. Celem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest między innymi doskonalenie jakości kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim oraz dostosowywanie oferty dydaktycznej do aktualnych potrzeb w celu zwiększania możliwości zatrudnienia absolwentów. Zadaniem Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia jest inicjowanie, koordynowanie oraz ewaluowanie działań w zakresie jakości kształcenia.

W strukturze Wydziału funkcjonują dwa komplementarne zespoły odpowiedzialne za zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia. Są to Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZdsJK) oraz Wydziałowy Zespół Oceny ds. Jakości Kształcenia (WZdsOJK). Zadania WZdsJK obejmują m.in.: opracowanie rekomendacji i zaleceń do działań projakościowych na wydziale; opracowanie programów studiów lub ich zmian, wspieranie doskonalenia kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej, przygotowanie rocznych sprawozdań z działań związanych z jakością kształcenia, jak również implementacja na poziomie Wydziału zaleceń i wytycznych Uczelnianej Komisji Jakości

Kształcenia oraz realizacja dodatkowych zadań wskazanych przez dziekana. Natomiast WZdsOJK zajmuje się przeprowadzaniem samooceny działań projakościowych prowadzonych na Wydziale. Działania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia uregulowane są w zatwierdzonym przez Radę Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów harmonogramie (załącznik nr 2 do uchwały nr 18/2024 Rady WKSM z dnia 24 września 2024 r.).

Szczegółowe zadania WZdsOJK związane z badaniem jakości kształcenia na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów precyzuje zarządzenie nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim. Rezultatem wdrożonych rozwiązań jest opracowywanie przez WZdsOJK corocznego sprawozdania (po zakończeniu sesji poprawkowej semestru letniego) dla każdego programu studiów dotyczącego oceny jakości kształcenia. Sprawozdanie to przekazywane jest Dziekanowi. W sprawozdaniu uwzględniane są między innymi informacje dotyczące skuteczności badań ankietowych zajęć dydaktycznych (rozumianej jako stosunek liczby oddanych ankiet do liczby ankiet możliwych do wypełnienia oraz miarodajność pytań i udzielonych na nie odpowiedzi); ogólnego opisu wyników ankiet; opinii dotyczących stosowanych metod weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, warunków i form zaliczenia poszczególnych przedmiotów; wyników ankiet osób prowadzących zajęcia oraz wniosków z hospitacji.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury, określone w zarządzeniu nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024, w tym załącznik zatytułowany Zasady projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024. Zasady projektowania, dokonywania zmian, opiniowania i zatwierdzania programu studiów realizowanych w Uniwersytecie Wrocławskim uwzględniają współuczestnictwo w tych działaniach zarówno podmiotów uniwersyteckich, jak i interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Na poziomie uczelni są to Senacka Komisja Nauczania oraz Senat UWr, jak również Samorząd Studentów. Na poziomie wydziału są to WZdsJK lub powołana przez dziekana komisja (projektująca nowy program studiów, specjalność lub modyfikację programu studiów), Kolegium Dziekańskie oraz Rada Wydziału. Na poziomie Instytutu są to dyrekcja Instytutu, studenci, nauczyciele akademicy oraz Rada Instytutu. Na poziomie rynku pracy są to interesariusze zewnętrzni oraz absolwenci. Działanie te wspierane są poziomie administracji uczelnianej przez Dział Nauczania oraz Biuro Karier. Należy zauważyć, że zmiany w programie studiów są wprowadzane nie tylko w wyniku prac i ustaleń WZdsOJK, ale również mogą być inicjowane przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, a tym: przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia (w wyniku bieżącej analizy procesu nauczania i uczenia się w ramach prowadzonych zajęć); na podstawie informacji zwrotnej uzyskiwanej przez studentów (w oparciu o wyniki ankiety ewaluacyjnej); w wyniku rekomendacji interesariuszy zewnętrznych (wnioski składane podczas posiedzenia Rady Interesariuszy Zewnętrznych, formalnych konsultacji i nieformalnych rozmów).

Uczelnia wdrożyła procedury bieżącego oraz okresowego monitorowania programów studiów. Procedury te są sformalizowane, przejrzyste i klarowne. Działania z zakresu monitorowania

i okresowego przeglądu programu studiów odbywają się w oparciu o Uchwałę nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego; Zarządzenie nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego; Zarządzenie nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego; Uchwałę nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Uchwałę nr 18/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego. Uczelnia prowadzi również weryfikację przyjętych rozwiązań poprzez systematyczne przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez studentów; ankiet wypełnianych przez nauczycieli akademickich i osoby prowadzące zajęcia; hospitację zajęć; dokumentowanie przebiegu studiów, w szczególności procesu dyplomowania; pozyskiwania opinii interesariuszy zewnętrznych; ewaluacji praktyk zawodowych, a także analizy informacji od absolwentów.

Proces dyplomowania – jak zostało to obszernie wskazane w kryterium 3 – jest sformalizowany i uporządkowany. Zasady i procedury dyplomowania obowiązujące na ocenianym kierunku są przejrzyste, trafne i specyficzne oraz zapewniają właściwą kontrolę nad przebiegiem procesu dyplomowania, uwzględniając sprawdzanie oryginalności pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, a także właściwy skład komisji powołanej do przeprowadzenia ustnego egzaminu dyplomowego.

Należy zauważyć, że udział interesariuszy zewnętrznych w zapewnieniu i doskonaleniu jakości programu studiów na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo znajduje swoje odzwierciedlenie w praktyce (co zostało wskazane w Kryterium 1), a także zostało potwierdzone podczas spotkania ZO z interesariuszami zewnętrznymi. Z Wydziałem oraz Instytutem współpracuje Rada Interesariuszy Zewnętrznych, których członkowie biorą udział w doskonaleniu programu studiów na wizytowanym kierunku, a także dostarczają informacji zwrotnej na temat przygotowania absolwentów. Informacja ta jest przekazywana zarówno w ramach sformalizowanych spotkań, jak i bezpośrednich kontaktów przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego z kadrą wizytowanego kierunku i władzami Instytutu, w ramach którego kierunek jest prowadzony. Biorąc pod uwagę, że RIZ została ukonstytuowana na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego 26 listopada 2024 roku (Uchwała nr 39/ 2024), natomiast wizyta ZO miała miejsce w marcu 2025 roku - nie jest możliwe w tak krótkim okresie czasu ocenić systematyczność lub cykliczność współpracy Uczelni z RIZ. Podobnie – z uwagi na fakt, że Instytut Nauk o Informacji i Mediach – w ramach którego prowadzony jest oceniany kierunek – funkcjonuje w strukturze Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów UWr, który rozpoczął swoją działalność 1 września 2024 roku – nie jest możliwa pełna ocena standardu jakości kształcenia 10.2, tj. określenie czy kierunek podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia. W oparciu o dokumentację udostępnioną przez Uczelnię możliwe jest natomiast wskazanie, że w minionym okresie – kiedy Instytut funkcjonował w strukturze Wydziału Filologicznego – prowadzone były stosowne działania, np. w postaci Roczego Sprawozdania z Jakości Kształcenia za rok akademicki 2023/2024 (Zgodnie z Zarządzeniem Nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia oraz zarządzeniem nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim). Należy zauważyć, że na stronie WWW Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów UWr dostępne są harmonogramy działań WZdsJK i WZdsOJK, a także dokumenty opracowane przez zespoły. Udział studentów w procesach zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia, w szczególności

w doskonaleniu programu studiów wyraża się głównie w dostarczaniu informacji zwrotnej poprzez uczestnictwo w charakterze respondentów w badaniach ewaluacyjnych oraz poprzez nieformalne kanały komunikacyjne. Studenci posiadają również reprezentantów w wydziałowych i instytutowych ciałach odpowiedzialnych z zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Zaleca się pełne i efektywne wdrożenie na kierunku zasad uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia, implikujące skuteczne prowadzenie monitorowania, przeglądu i doskonalenia programu studiów, szczególnie w zakresie poprawności sformułowania efektów uczenia się oraz ich oceny.	Uczelnia podjęła skuteczne działania naprawcze, które zostały określone zarówno w aktach normatywnych o charakterze ogólnouczelnianym oraz aktach normatywnych ustanowionych na poziomie wydziałowym, w tym: Uchwale nr 18/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2024 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów oraz w sprawie zakresu zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia wraz załącznikiem pt. Opis procedur systemu zapewniania jakości kształcenia.	Zalecenie zrealizowane

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zapewniony jest skuteczny nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo poprzez wyznaczenie osób i gremiów odpowiedzialnych za kierunek oraz określenie ich kompetencji i zakresu obowiązków, w tym obowiązków w zakresie

zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku. W odniesieniu do zatwierdzania, zmiany oraz wycofania programu studiów obowiązuje zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego, określające przebieg procesu projektowania i zatwierdzania nowego programu studiów, procedurę wprowadzania zmian do programu obowiązującego. Na Wydziale prowadzona jest ocena jakości kształcenia obejmująca również ocenę programu studiów na wizytowanym kierunku. Ocena ta jest przeprowadzana w oparciu o wiarygodne źródła umożliwiające pozyskanie informacji zwrotnej od różnych interesariuszy procesu nauczania i uczenia się, w tym od studentów oraz pracodawców. Wyniki tej oceny są wykorzystywane w modyfikacji i doskonaleniu programu studiów i warunków jego realizacji. Udział studentów oraz interesariuszy zewnętrznych w działaniach projakościowych jest realny. Należy jednak nadmienić, że Rada Interesariuszy Zewnętrznych została ukonstytuowana na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego 26 listopada 2024 roku (uchwała nr 39/2024), natomiast wizyta ZO miała miejsce w marcu 2025 roku – nie jest możliwe w tak krótkim okresie ocenić systematyczność lub cykliczność współpracy Uczelni z RIZ. Podobnie – z uwagi na fakt, że Instytut Nauk o Informacji i Mediach – w ramach którego prowadzony jest oceniany kierunek – funkcjonuje w strukturze Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów UWr, który rozpoczął swoją działalność 1 września 2024 roku – nie jest możliwe określenie, czy kierunek podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia. Należy jednak zauważyć, że na stronie WWW Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów UWr dostępne są harmonogramy działań WZdsJK i WZdsOJK, a także dokumenty opracowane przez te zespoły. O ile wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia na ocenianym kierunku ma charakter holistyczny i cechuje się kompleksowym podejściem do projektowania, wdrażania i monitorowania programu studiów, o tyle dostrzeżone zostały obszary wymagające poprawy. Wątpliwości te zostały sformułowane w formie rekomendacji w obszarze kryterium nr 1, kryterium nr 2 oraz kryterium nr 3.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie dotyczy

Rekomendacje

Nie dotyczy

Zalecenia

Nie dotyczy