



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: prawo

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Uniwersytet Mikołaja
Kopernika w Toruniu

Data przeprowadzenia wizytacji: 14-15 marca 2025 r.

Warszawa, 2025

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	5
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	19
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	25
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	32
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	38
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	42
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	48
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	55
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	58

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Mirosław Sadowski, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Elżbieta Kuzelewska, ekspert PKA
2. dr hab. Tomasz Demendecki, ekspert PKA
3. Paweł Adamiec, ekspert PKA reprezentujący pracodawców
4. Mateusz Kopaczyński, ekspert PKA reprezentujący studentów
5. Wioletta Marszelewska, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku prawo, prowadzonym na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2024/2025. Wizytacja została zrealizowana zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej przeprowadzanej stacjonarnie z wykorzystaniem narzędzi komunikowania się na odległość.

PKA po raz trzeci oceniała jakość kształcenia na kierunku studiów prawo. Poprzednia ocena programowa odbyła się w roku akademickim 2016/2017 i zakończyła wydaniem oceny pozytywnej (uchwała Prezydium PKA nr 430/2017 z dnia 7 września 2017 r.).

Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego PKA z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Zespół odbył także spotkania organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji.

Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z kierownictwem Uczelni. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, z przedstawicielami Samorządu Studenckiego i studenckiego ruchu naukowego, nauczycielami akademickimi prowadzącymi kształcenie na ocenianym kierunku, z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości kształcenia, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, publiczny dostęp do informacji oraz z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitację zajęć oraz dokonano przeglądu bazy dydaktycznej, wykorzystywanej w procesie kształcenia. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów, sformułowano spostrzeżenia, o których przewodniczący zespołu oraz eksperci poinformowali władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	prawo	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	jednolite studia magisterskie	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	nauki prawne	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	10 sem./300 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ¹ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	praktyka wakacyjna – 3 tygodnie, śródroczna – 15 dni roboczych/9 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	n/d	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	1085	321
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ²	2345	1449
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	153,1	118,7
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	289	289
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	101	101

¹ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

² Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ³ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

³ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Za organizację kształcenia na kierunku prawo odpowiada Wydział Prawa i Administracji. Misją Uniwersytetu jest rozwijanie i upowszechnianie wiedzy, w szczególności przez traktowanie jako jednakowo ważnych: prowadzenia badań naukowych i udostępniania ich wyników; nauczania na poziomie akademickim oraz prowadzenia innych form działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej, odpowiadających aktualnym oraz przyszłym potrzebom i aspiracjom społeczeństwa; kształcenie pracowników naukowych i związane z tym nadawanie tytułów zawodowych i stopni naukowych. Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku jest ściśle powiązana z misją i ze Strategią Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu na lata 2021-2026. Koncepcja kształcenia wpisuje się przede wszystkim w cel strategiczny Uczelni, którym jest „Zapewnić kształcenie przygotowujące do funkcjonowania i podejmowania inicjatyw w dynamicznie zmieniającym się świecie, poprzez indywidualizację ścieżek rozwoju, wykorzystywanie nowoczesnych technologii i doświadczeń międzynarodowych oraz dopasowaną ofertę uzupełniających form kształcenia”, w którym wskazano takie cele operacyjne jak: „Wdrożyć nowoczesny model spersonalizowanego i angażującego kształcenia opartego na różnorodności”, „Rozwinąć i promować interdyscyplinarność kształcenia oraz powiązać je z prowadzoną działalnością naukową”, „Powiązać ofertę i treści programowe z wyzwaniami przyszłości, potrzebami społeczeństwa i rynku pracy”, „Zapewnić właściwe warunki do prowadzenia kształcenia na najwyższym poziomie”, a także cele strategiczne w obszarze nauki oraz współpracy z otoczeniem.

Powiązanie koncepcji kształcenia na kierunku prawo ze strategią Uczelni przejawia się między innymi poprzez stworzenie atrakcyjnej oferty edukacyjnej, która jest na bieżąco aktualizowana, oferowanie możliwości elastycznego kształtowania własnej ścieżki kształcenia, zacieśnianie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, unowocześnianie bazy dydaktycznej.

Koncepcja i cele kształcenia na ocenianym kierunku wpisują się w dyscyplinę naukową, do której przyporządkowano kierunek, tj. nauki prawne. Celem kształcenia na kierunku prawo jest wypracowanie takiego modelu, który pozwoli absolwentom na późniejsze funkcjonowanie na rynku pracy, w tym przede wszystkim w zawodach prawniczych w warunkach dynamicznie zmieniającego się świata. Studia na kierunku prawo umożliwiają zdobycie wszechstronnej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, niezbędnych do wykonywania przyszłego zawodu, ale również niezwykle istotnych z perspektywy realizowania ważnych ról społeczno-gospodarczych zarówno w kraju, jak i poza jego granicami. W odniesieniu do powyższego Wydział oferuje model kształcenia na kierunku prawo oparty na całościowej wizji człowieka, promując łączenie zdobywania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, a także akcentując indywidualizację ścieżek rozwoju, wykorzystywanie doświadczeń międzynarodowych oraz nowoczesnych technologii. Przyjęta koncepcja kształcenia zakłada uzyskanie szerokiej wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu różnych gałęzi prawa, a także nabycie kompetencji społecznych, niezwykle istotnych z perspektywy wykonywania zawodów prawniczych, dalszego kształcenia oraz podejmowania innych, istotnych ról społecznych i zawodowych.

Koncepcja i cele kształcenia są związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany. Główne kierunki działalności naukowej w dyscyplinie nauki prawne obejmują:

- prawo cywilne i międzynarodowe prawo prywatne: prawo porównawcze; odpowiedzialność cywilną; ochronę konsumenta; prawo autorskie; prawo turystyczne; prawo medyczne; prawo morskie; prawo giełdowe;
- prawo karne i politykę kryminalną: lekarskie prawo karne; aspekty dogmatycznoprawne i polityczno-kryminalne nowej kodyfikacji karnej; prawo karne komputerowe; przestępstwa gospodarcze związane z działalnością banków oraz z działalnością spółek prawa handlowego; korupcję gospodarczą;
- postępowanie cywilne: komparatystykę prawa procesowego; polskie postępowanie cywilne i jego reformę; obronę pozwanego w procesie cywilnym; postępowanie spadkowe; egzekucję z innych wierzytelności i innych praw majątkowych oraz sprawność wymiaru sprawiedliwości w sprawach cywilnych;
- postępowanie karne: zagadnienia dowodowe w procesie karnym; międzynarodową współpracę w sprawach karnych; europejskie prawo karne; wykorzystanie nowoczesnych technologii w procesie karnym;
- prawo administracyjne i postępowanie administracyjne: problematykę postępowania administracyjnego i postępowania podatkowego; pozwolenia w administracji; ADR; postępowanie egzekucyjne w administracji; pozycję i kompetencje samorządu gospodarczego i zawodowego; prawo budowlane; problematykę prawną zagospodarowania przestrzennego; kontrolę administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli sądowej;
- polskie i porównawcze prawo konstytucyjne: parlamentaryzm polski na tle porównawczym; teorię demokracji, systemy konstytucyjne państw członkowskich UE; prawno-ustrojowe aspekty usytuowania i funkcjonowania w praktyce organów władzy wykonawczej; państwo prawa i praworządność; europejskie standardy praworządności; ochronę praw i wolności jednostki w aspekcie prawa konstytucyjnego;
- prawo ubezpieczeniowe: teorię ryzyka ubezpieczeniowego; pośrednictwo ubezpieczeniowe; ubezpieczenia komunikacyjne; ubezpieczenia kredytu; prawo ubezpieczeń gospodarczych;
- prawo międzynarodowe publiczne i prywatne: międzynarodowe prawo gospodarcze; międzynarodowe prawo morza i prawo kolizyjne morskie; teorię zobowiązań międzynarodowych i odpowiedzialności w prawie międzynarodowym;
- prawo europejskie: tożsamość narodową a tożsamość europejską, europejskie prawo materialne; instytucjonalne prawo Unii Europejskiej;
- prawo finansowe i prawo podatkowe: orzecznictwo sądów w sprawach podatkowych; kierunki rozwoju europejskiego prawa podatkowego; orzecznictwo Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w sprawach podatkowych; wykładnię prawa podatkowego; instrumenty prawne zapobiegania unikaniu opodatkowania; teoretyczne i systemowe zagadnienia finansów publicznych w Polsce;
- prawo pracy: wpływ orzecznictwa sądowego i konstytucyjnego na prawo pracy; problematykę związków zawodowych (uprawnienia związków zawodowych w indywidualnych stosunkach pracy; związkową reprezentację praw i interesów pracowników, uczestnictwo pracowników w zarządzaniu zakładem pracy); zbiorowe prawo pracy; ubezpieczenia społeczne i ich reformę;
- ochronę praw człowieka: teorię prawa międzynarodowego; praw człowieka; międzynarodowe prawo humanitarne, międzynarodowe standardy bioetyki; prawa człowieka w kontekście porządku

- publicznego i wymiaru sprawiedliwości, ze szczególnym uwzględnieniem gwarancji wolności i bezpieczeństwa osobistego; ochronę praw ofiar przestępstw i nadużyć władzy;
- prawo ochrony środowiska i publiczne prawo gospodarcze: prawo wodne, prawo leśne, publiczne prawo konkurencji; zamówienia publiczne; kontrolę administracji; planowanie i zagospodarowanie przestrzenne; prawo budowlane; partnerstwo publiczno-prywatne; umowę koncesji na roboty budowlane lub usługi;
 - teorię i filozofię prawa: współczesne koncepcje prawa; ewolucję podmiotowości prawnej w państwach europejskich; funkcje prawa; wykładnię prawa a precedens prawny; teorię legislacji;
 - historię państwa i prawa: historię prawa miejskiego – chełmińskiego i magdeburskiego; historię prawa i ustroju państw skandynawskich, w szczególności Danii od XIII do XIX wieku; historię prawa procesowego: europejską procedurę karną w XIX wieku; historię prawa niemieckiego w Polsce: historię prawa karnego i nauki prawa karnego w Polsce i w Niemczech w XVII-XIX w.; historię ustroju i prawa Pomorza w XIX w.;
 - prawo rzymskie: rzymskie prawo obligacyjne (problematyka bona fides w okresie poklasycznym); rzymskie prawo karne (problematyka przestępstw obyczajowych); znaczenie tradycji romanistycznej dla europejskich systemów prawa oraz wspólnotowego prawa europejskiego;
 - prawo wyborcze: ewolucję samorządowego prawa wyborczego, administrację wyborczą.

Koncepcja i cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Zadaniem pracowników naukowych i administracyjnych Wydziału jest przygotowanie i wdrożenie jak najbardziej spójnej z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, koncepcji kształcenia przyszłych prawników: sędziów, adwokatów, radców prawnych i przedstawicieli innych zawodów prawniczych. Duży nacisk kładziony jest na połączenie wiedzy teoretycznej z możliwością jej praktycznego wykorzystania w przyszłości. Dlatego też, atrakcyjna koncepcja programu kierunku prawo, daje możliwość studentom wyboru różnorodnych form prowadzonych zajęć obowiązkowych oraz fakultatywnych, również w językach obcych. Przyszli prawnicy mogą podnosić swoje kompetencje językowe poprzez uczestnictwo w specjalistycznych kursach języka angielskiego – prawniczego oraz poprzez uczestnictwo w konferencjach międzynarodowych i wyjazdach zagranicznych. Absolwent jest przygotowany do podjęcia aplikacji: sądowej, adwokackiej, prokuratorskiej, radcowskiej, komorniczej czy notarialnej. Posiada wiedzę umożliwiającą pracę na stanowiskach wymagających znajomości regulacji prawnych i ich praktycznego zastosowania, w tym kompetencje do prowadzenia działalności naukowej oraz kompetencje językowe na poziomie B2+ dostosowane do wykonywania zawodów prawniczych. Po ukończeniu studiów absolwent jest wyposażony w solidne podstawy zagadnień teoretyczno-prawnych, dziedzictwa prawnego oraz dogmatycznych. Rozumie specyfikę różnorodnych stosunków prawnych zachodzących między różnymi podmiotami w skali państwowej i międzynarodowej. Posiada aktualną wiedzę na temat badań i analiz teoretyczno-prawnych w zakresie instytucji różnych gałęzi prawa. Potrafi prawidłowo zinterpretować i wyjaśniać zjawiska społeczno-prawne, a posiadaną wiedzę potrafi wykorzystać do analizowania konkretnych spraw, stanów faktycznych i prawnych. Krytycznie potrafi się odnieść do dylematów pojawiających się w pracy zawodowej. Dodatkowo posiada kompetencje z innych subdyscyplin naukowych, które pełnią pomocniczą rolę w wykonywaniu zawodu prawnika, takich jak: socjologia, psychologia społeczna, filozofia, etyka czy ekonomia. Obowiązkowe praktyki zawodowe pozwalają na rozwijanie praktycznej nauki zawodu już w czasie studiów. Celem kształcenia na studiach prawniczych jest przygotowanie absolwenta do profesjonalnego i efektywnego wykonywania zawodów prawniczych, ale również podjęcia innej pracy, w której zostaną wykorzystane

zdobyte na studiach kompetencje. Najwięcej absolwentów wybiera po studiach aplikacje prawnicze jako naturalną kontynuację edukacji i ścieżkę zawodową. Jednak absolwenci tego kierunku są również przygotowani do pracy w administracji rządowej i samorządowej, działach prawnych firm prywatnych czy organizacji pozarządowych. Zdobycie prawniczych kompetencji językowych oraz kształcenie w zakresie prawa międzynarodowego oraz prawa Unii Europejskiej pozwala na podjęcie pracy w środowisku międzynarodowym. Ukończenie studiów pozwala zatem na indywidualny i szeroki wybór ścieżki zawodowej i jest zorientowane na potrzeby rynku pracy.

Koncepcja i cele kształcenia są przedmiotem konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi. Interesariusze wewnątrzni to w szczególności nauczyciele akademicki doktoranci oraz studenci. Wydział stwarza liczne okazje do konsultowania z nimi koncepcji kształcenia, monitorując jakość kształcenia oraz organizując np. cykliczne spotkania z przedstawicielami Samorządu Studenckiego oraz włączając studentów w prace komisji ds. zmian programowych. Wydział Prawa i Administracji aktywnie współpracuje również z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z najważniejszymi podmiotami i instytucjami z regionu, będącymi potencjalnymi pracodawcami absolwentów kierunków realizowanych na Wydziale Prawa i Administracji. Współpraca ta obejmuje: spotkania w ramach Forum Pracodawców, spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w ramach projektu pn. „Śniadania prawnicze” – podczas których, przy śniadaniu, omawiane są potencjalne płaszczyzny współpracy między Wydziałem a podmiotami reprezentującymi regionalny rynek pracy oraz omawiany jest program kształcenia na kierunkach realizowanych na Wydziale pod kątem potrzeb zgłaszanych przez zaproszonych gości jako potencjalnych przyszłych pracodawców absolwentów Wydziału, konsultowanie koncepcji, celów, efektów uczenia się programu studiów prawniczych w ramach umów dwustronnych, podpisanych z różnymi podmiotami - przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, jak np. z toruńskim Oddziałem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych czy bydgoskim oddziałem okręgowym Narodowego Banku Polskiego, Regionalną Izbą Obrachunkową w Bydgoszczy, Okręgową Izbą Radców Prawnych w Toruniu. Szeroka i wielopłaszczyznowa współpraca zaowocowała ciągłym doskonaleniem specyficznych elementów realizowanej koncepcji kształcenia w ścisłej współpracy z pracodawcami.

Na szczególną uwagę zasługuje umiędzynarodowienie koncepcji kształcenia, która zakłada wprowadzenie do programu studiów wielu zajęć w języku angielskim. Prowadzone są m.in. zajęcia *Moot Court Competition Seminar*, przygotowujące studentów na kierunku prawo do wzięcia udziału w prestiżowych międzynarodowych konkursach. Podkreślenia wymaga także oferta zajęć ogólnouniwersyteckich o tematyce prawniczej w języku angielskim. W ofercie znajduje się corocznie ok. 40 zajęć z różnych dziedzin prawa, w tym m.in.: Polish Economic Criminal Law; Introduction to the Customs Law of the European Union and the United States of America; Contemporary Problems of Human Rights Protection; EU Nature Conservation Law; Recent Developments in Value Added Taxation; European Union Trade Mark and Community Design Law; An Introduction to the Polish Law of Contract: Comparative Perspective; Contemporary Challenges of Polish Labour Law.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem ogólnoakademickim. Na studiach jednolitych magisterskich sformułowano 11 efektów w zakresie wiedzy, 13 efektów w zakresie umiejętności oraz 5 w zakresie kompetencji społecznych.

Wśród efektów uczenia się dla kierunku prawo w zakresie wiedzy należy podkreślić przede wszystkim: posiadanie przez absolwentów pogłębionej wiedzy o systemie nauk prawnych (ich charakterze i klasyfikacji) i ich zasadniczym znaczeniu dla zrozumienia systemu prawa i zasad jego funkcjonowania,

a także o przedmiocie i specjalistycznej terminologii innych nauk (takich jak: socjologia, psychologia społeczna, filozofia, etyka, ekonomia, statystyka z demografią, teoria organizacji i kierowania) oraz ich pomocniczej roli niezbędnej dla właściwego wykonywania zawodu prawnika; pogłębionej wiedzy o różnych rodzajach instytucji publicznych ich normach i regulacjach, a w szczególności o zróżnicowanej prawnej regulacji organizacji i funkcjonowania organów ustawodawczych, administracji publicznej i sądów oraz innych organów ochrony prawnej w Polsce, w innych państwach (w tym państwach Unii Europejskiej) oraz o zasadach organizacji i funkcjonowania innych instytucji społeczno-politycznych oraz instytucji i organów Unii Europejskiej, a także innych organizacji międzynarodowych; pogłębionej wiedzy o specyfice różnorodnych stosunków prawnych, zachodzących między różnymi podmiotami (w skali krajowej oraz międzynarodowej); znajomość języka prawnego i prawniczego, specyfiki różnorodnych instytucji i konstrukcji prawnych odpowiadających poszczególnym gałęziom prawa i dyscyplinom prawniczym oraz specyfiki wykładni norm prawnych należących do poszczególnych gałęzi prawa; posiadanie pogłębionej wiedzy o podmiotach różnych stosunków prawnych oraz o zasadach nawiązywania, kształtowania, zmiany i rozwiązywania tych stosunków, a także wiedzy o człowieku jako o podmiocie stosunku prawnego, występującego w nim w szczególności w roli np.: oskarżonego, pokrzywdzonego, pozwanego, powoda, świadka, interesanta oraz o człowieku jak o podmiocie systemu ochrony praw człowieka; dysponowanie wiedzą o badaniach i analizach teoretyczno-prawnych i dogmatyczno-prawnych prowadzonych w płaszczyźnie normatywnej w zakresie instytucji prawnych różnych gałęzi prawa, jak również o problemach badawczych, metodach i narzędziach badawczych dotyczących praktycznego funkcjonowania rozwiązań prawnych; dysponowanie uporządkowaną wiedzą o teoriach myśli społeczno-politycznej i prawnej oraz o ich historycznej ewolucji; znajomość zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej aktywności zawodowej wykorzystującej wiedzę z zakresu dyscyplin prawnych oraz pogłębioną wiedzą na temat planowania drogi własnego rozwoju w różnych instytucjach publicznych w Polsce, w innych państwach (w tym państwach Unii Europejskiej), a także w innych instytucjach społeczno-politycznych krajowych, Unii Europejskiej i innych organizacji międzynarodowych, jak również w formie indywidualnej działalności gospodarczej oraz usługowej, w tym prowadzenia usług doradczych w zakresie poradnictwa prawnego.

Wśród efektów uczenia się dla kierunku prawo w zakresie umiejętności należy podkreślić przede wszystkim: umiejętność interpretowania i wyjaśniania zjawisk społeczno-prawnych, jak również analizowania sposobów załatwiania konkretnych spraw (cywilnych, karnych, administracyjnych, prawno-finansowych, handlowo-gospodarczych, pracowniczych) i przebiegu postępowania w tych sprawach oraz na tym tle formułowania własnych poglądów i zgłaszania uzasadnionych postulatów *de lege ferenda*; umiejętność precyzyjnego prognozowania przebiegu spraw cywilnych, karnych, administracyjnych, prawno-finansowych, handlowo-gospodarczych, pracowniczych z wykorzystaniem właściwych procedur oraz orzecznictwa i piśmiennictwa; umiejętność biegłego stosowania przepisów prawnych rozstrzygania konkretnych spraw oraz przewidywania skutków rozstrzygnięć; zdolność samodzielnego podejmowania właściwych rozstrzygnięć w odniesieniu do analizy konkretnych stanów faktycznych; umiejętność przygotowania alternatywnych wersji dokumentów prawnych, na przykład pism procesowych w języku obcym i ich rozumienia także w języku obcym; umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim oraz obcym; zdolność do pracy zespołowej – jako lider lub aktywny członek zespołów; umiejętność samodzielnego doskonalenia nabytej wiedzy oraz umiejętności w powiązaniu z wymiarem interdyscyplinarnym.

Wśród efektów uczenia się dla kierunku prawo w zakresie kompetencji społecznych należy podkreślić przede wszystkim: posiadanie świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, dokonywanie samooceny własnych kwalifikacji, doskonalenie własnych umiejętności, posiadanie świadomości rangi wiedzy eksperckiej, a także rozumienie znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu dylematów prawniczych; zdolność do odpowiedniego zorganizowania swojego stanowiska pracy, właściwego przygotowania się do pracy prawniczej, odpowiednio ją planując i wykonując samodzielnie lub we współdziałaniu z innymi; prawidłowe interpretowanie problemów moralnych i dylematów etycznych; myślenie i działanie w sposób innowacyjny oraz gotowość do podejmowania wyzwań, jak również samodzielne przygotowywanie projektów społecznych z uwzględnieniem ich aspektów prawnych oraz skutków.

Opis zakładanych efektów uczenia się wskazuje na poziom zaawansowania wiedzy oraz złożoności umiejętności właściwy dla 7. poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji. Efekty uczenia się są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie nauki prawne, a także z zakresem działalności naukowej Uczelni w tej dyscyplinie. W zbiorze efektów uczenia się określonych dla ocenianego kierunku oraz dla zajęć uwzględniono efekty związane ze zdobywaniem przez studentów kompetencji badawczych właściwych dla zakresu działalności odpowiadającej ocenianemu kierunkowi (K_W06 – absolwent ma pogłębioną wiedzę o badaniach i analizach teoretyczno-prawnych i dogmatyczno-prawnych prowadzonych w płaszczyźnie normatywnej w zakresie instytucji prawnych różnych gałęzi prawa, a także ma rozszerzoną wiedzę w szczególności o problemach badawczych, metodach i narzędziach badawczych dotyczących praktycznego funkcjonowania rozwiązań prawnych, K_U13 – absolwent posiada umiejętność samodzielnego doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności oraz rozszerzania ich o wymiar interdyscyplinarny, wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia, aby w sposób profesjonalny wykonywać pracę zawodową (aplikacje, samokształcenie, szkolenia, studia podyplomowe, studia trzeciego stopnia), inspirując innych do działań w tym zakresie). W aspekcie spójności efektów uczenia się zdefiniowanych dla zajęć tworzących program jednolitych studiów magisterskich z efektami określonymi dla ocenianego kierunku nie stwierdzono żadnych uchybień w zakresie formułowania efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć. Sformułowane efekty przypisane do zajęć informują o specyficznej wiedzy czy umiejętnościach przekazywanych w ramach zajęć, a tym samym uszczegóławiają we właściwy sposób efekty kierunkowe. Efekty uczenia się uwzględniają w szczególności umiejętności związane z komunikowaniem się w języku obcym (K_U11 ma umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego).

Efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia, sformułowane, w sposób zrozumiały, określający specyficzne kompetencje, jakie student powinien osiągnąć i pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią Uczelni oraz polityką jakości, a także mieszczą się w dyscyplinie, do której kierunku jest przyporządkowany, tj. nauki prawne. Koncepcja i cele kształcenia są związane z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie nauki prawne, są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Koncepcja i cele kształcenia zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Na szczególną uwagę zasługuje różnorodność kontaktów z szeroko rozumianym otoczeniem społeczno-gospodarczym. Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem ogólnoakademickim oraz są zgodne z 7 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Efekty uczenia się uwzględniają kompetencje badawcze, komunikowanie się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne na rynku pracy i w działalności naukowej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Koncepcja aktywnego wdrażania oraz silnego powiązania kształcenia studentów kierunku prawo z umiędzynarodowieniem procesu kształcenia prowadzonym na Wydziale Prawa i Administracji. Studentom stworzono możliwości uczestniczenia w wielu zajęciach prowadzonych w języku angielskim, a także w badaniach o zasięgu międzynarodowym i prezentowania swoich wyników. Jest to praktyka podnosząca znacznie jakość kształcenia studentów ocenianego kierunku w zakresie przygotowywania studentów do uczestniczenia w działalności naukowo-badawczej.

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie nauki prawne, do której kierunku jest przyporządkowany, jak również z zakresem działalności naukowej Uczelni w tej dyscyplinie. Ponadto treści programowe są zgodne z efektami uczenia się określonymi dla poszczególnych zajęć. Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Jednolite studia magisterskie na kierunku prawo stacjonarne i niestacjonarne trwają 10 semestrów i przypisano im 300 punktów ECTS (2345 godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia na studiach stacjonarnych oraz 1449 godzin na studiach niestacjonarnych). Liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia umożliwia studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów

ECTS konieczny do ukończenia studiów są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia przypisano na studiach stacjonarnych 153,1 punktów ECTS. W związku z powyższym należy stwierdzić, że dla studiów stacjonarnych wymaganie, iż zajęciom z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich przypisano co najmniej połowę wszystkich punktów ECTS wskazanych w programie studiów, zostało spełnione.

Sekwencja zajęć zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Oferta zajęć do wyboru na studiach pierwszego i drugiego stopnia spełnia wymagania określone w § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, zgodnie z którym program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS.

W trakcie studiów (zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych) studenci mają możliwość wyboru przedmiotów specjalizacyjnych w ramach wskazanych bloków przedmiotów. Studenci od II do V roku rejestrują się na dany (jeden) blok przedmiotów specjalizacyjnych przed rozpoczęciem danego roku akademickiego (jeżeli student zarejestruje się na wskazany blok przedmiotów, to uczęszcza na ten blok zarówno w semestrze zimowym, jak i letnim, oraz nie ma możliwości przeniesienia na inny blok pomiędzy semestrami w danym roku akademickim). Natomiast studenci I roku rejestrują się na dany (jeden) blok przedmiotów specjalizacyjnych przed rozpoczęciem semestru letniego danego roku akademickiego (na I roku zajęcia z przedmiotów w bloku są realizowane tylko w jednym semestrze). Na I roku studenci mogą wybrać Blok dziedzictwa prawnego albo Blok konstytucyjnoprawny. Na II, III i IV roku studenci mogą wybrać jeden blok przedmiotów spośród: Bloku cywilnego, Bloku karnego albo Bloku prawa publicznego. Na V roku studenci mogą wybrać jeden z bloków przedmiotów: Blok cywilny, Blok karny, Blok prawa publicznego albo Blok teoretycznoprawny.

Harmonogram realizacji programu studiów zawiera zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie nauki prawne, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 289. Wymiar ten spełnia warunek, iż program studiów obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie, do której został przyporządkowany oceniany kierunek w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.

Harmonogram realizacji programu studiów obejmuje zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości języka angielskiego. Od III do VI semestru studiów studenci kierunku prawo rozpoczynają naukę języka obcego specjalistycznego, uczestnicząc w lektoratach.

Trafność doboru oraz zróżnicowanie form zajęć dydaktycznych, a także proporcja liczby godzin przypisanych poszczególnym formom w powiązaniu z formami zajęć, zakładanymi efektami uczenia się i profilem studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Specyfika, czy też złożoność zagadnień objętych materią zajęć z konkretnych zajęć przekłada się na wymiar godzin zajęć, uwzględniając poszczególne formy zajęć, jak i sam dobór formy zajęć do omawianej tematyki. Na studiach stacjonarnych przedmioty o bardziej złożonej i obszernej materii wykładowej przewidują 45 h wykładu oraz 30 h ćwiczeń, zatem ćwiczenia stanowią ponad 65% czasu trwania wykładu. Jedynie w jednym przypadku na II roku przedmiot, w którym przewidziano 45 h wykładu obejmuje 15 h ćwiczeń, z czego ćwiczenia stanowią 33% czasu trwania wykładu. W przypadku przedmiotów, w których wykład obejmuje 30 h, co do zasady ćwiczenia obejmują 15 h zajęć, zatem liczba godzin ćwiczeń stanowi 50% godzin wykładu. W przypadku jednego wykładu na I roku obejmującego 30 h zajęć, ćwiczenia obejmują 20 h zajęć, co stanowi ok. 66% liczby godzin wykładu. Jeden z wykładów

obejmujących 30 h zajęć przewiduje także 30 h ćwiczeń. Jest to przedmiot na III roku prawa, o złożonej tematyce, który wymaga większych nakładów pracy studenta. Występuje jeden przypadek przedmiotu na IV roku, gdzie liczba godzin wykładu - 20 h, jest mniejsza niż liczba godzin ćwiczeń - 30 h. Zatem ćwiczenia stanowią 150% godzin wykładu. Jest to podyktowane specyfiką przedmiotu, która kładzie nacisk na zajęcia w mniejszych grupach, przewidujące większą aktywność studenta. Co do zasady, w przypadku przedmiotów, które są prowadzone tylko w formie wykładu (bez ćwiczeń) liczba zajęć wynosi 20 h. Wśród tych przedmiotów znajdują się również przedmioty do wyboru na I i na V roku prawa (wykład do wyboru jeden spośród dwóch) oraz przedmiot w ramach zajęć ogólnouniwersyteckich. Jednak w tej grupie występuje przedmiot na IV roku, który przewiduje 30 h wykładu, ponieważ jest to przedmiot gruntujący zdobytą dotychczas wiedzę. Występuje także wykład na III roku obejmujący 15 h zajęć, co wynika z wąskiego obszaru dziedziny prawa, do której ten przedmiot się zalicza. W przypadku zajęć prowadzonych w formie konwersatorium przewidziano 15 h lub 20 h zajęć. Harmonogram realizacji programu studiów przewiduje również zajęcia z języka obcego specjalistycznego w wymiarze odpowiednio 120 h ćwiczeń na II roku oraz 30 h ćwiczeń na III roku.

Studenci są również zobligowani do udziału w przedmiocie wychowanie fizyczne w formie 60 h ćwiczeń na II roku.

Zarządzenie nr 16 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie zasad prowadzenia i rozliczania zajęć dydaktycznych realizowanych przez nauczycieli akademickich na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu określa zasady wyznaczania liczebności grup studenckich. Ćwiczenia są prowadzone w grupach liczących nie mniej niż 20 i nie więcej niż 30 studentów. Laboratoria są prowadzone w grupach liczących nie mniej niż 8 i nie więcej niż 15 studentów. Konwersatoria i seminaria przedmiotowe są prowadzone w grupach liczących nie mniej niż 20 i nie więcej niż 60 studentów. Seminaria dyplomowe są prowadzone w grupach liczących nie mniej niż 2 i nie więcej niż 10 studentów. Liczebność grup zapewnia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

W zakresie realizacji zajęć zdalnych obowiązuje zarządzenie Rektora UMK nr 162 z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie zasad powierzania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (z późn. zm.). Podstawowe założenia wskazanej regulacji to dopuszczenie prowadzenia zajęć na studiach wyższych; zasada, że maksymalnie 30% punktów ECTS uzyskanych na danym roku studiów (określonych w programie studiów) może być uzyskana w ramach zajęć zdalnych; zasada, iż zajęć praktycznych wymagających wykorzystania infrastruktury Uniwersytetu nie prowadzi się w trybie zdalnym oraz zasada, że w przypadku umiejętności praktycznych - zajęcia je kształtujące mogą być jednie wspierane przez metody i techniki kształcenia na odległość. Dodatkowo zarządzeniem nr 15/2021 z dnia 7 września 2021 r. w sprawie określenia typów i rodzajów zajęć, w przypadku których wyłączone jest ich prowadzenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia Dziekan WPiA sprecyzował, że w formie e-zajęć i zajęć komplementarnych nie mogą być prowadzone: ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria i seminaria dyplomowe. Zgody na prowadzenie zajęć w takich formach udziela Dziekan Wydziału z zachowaniem zasady maximum 30% pkt ECTS na danym roku. Prowadzenie zajęć w formie e-zajęć i zajęć komplementarnych na studiach na kierunku prawo jest stosowane sporadycznie. W roku akademickim 2023/2024 wnioski dotyczące zajęć na kierunku prawo obejmowały następujące przedmioty: prawo cywilne (część ogólna i prawo rzeczowe), Prawo odszkodowawcze, prawo międzynarodowe prywatne. Zajęcia te były prowadzone w formie zajęć komplementarnych. Przepisy obowiązujące w Uniwersytecie dopuszczają także, w przypadku zajęć zaplanowanych wyłącznie w trybie

stacjonarnym, możliwość przeprowadzenia tych zajęć w synchronicznej formie zdalnej w wymiarze do 4 godzin dydaktycznych w semestrze lub w wymiarze 2 godzin dydaktycznych w semestrze (w odniesieniu do tych zajęć, których wymiar w programie studiów wynosi 15 godzin dydaktycznych lub mniej). Realizacja takich zajęć jest możliwa po złożeniu wniosku przez prowadzącego i uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem ich realizacji. Warto zaznaczyć, że Dziekan nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji tych zajęć. Natomiast w celu zapewnienia prawidłowości realizacji zajęć dydaktycznych takie wnioski są gromadzone w danym roku akademickim i przechowywane do jego końca. Ze zgromadzonych w tym roku akademickim wniosków wynika, że podania o zajęcia zdalne w ramach wskazanego limitu złożyło 5 osób i dotyczyło to 7 przypadków.

Zajęcia realizowane są przy użyciu różnorodnych metod kształcenia, zarówno w formie klasycznego wykładu, jak również w formach wymagających obecności i zaangażowania uczestników zajęć. Formy kształcenia określone programem studiów obejmują: (1) wykład - umożliwia przekazanie studentom szerokiej wiedzy w formie informacyjnej, problemowej, konwersatoryjnej, przy użyciu m.in. prezentacji multimedialnej, pełniących rolę informacyjną, kształcącą i porządkującą. Na WPiA UMK podczas wykładów studenci często zachęcani są do aktywności, np. rozwiązując sytuację problemową, angażując się w zainicjowaną dyskusję, odwołując się do własnych doświadczeń itd. Dzięki temu oprócz realizacji efektów w zakresie wiedzy, przyjmuje się także realizację efektów w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych; (2) ćwiczenia - pomocnicza względem wykładu forma kształcenia umożliwiająca utrwalanie treści danego przedmiotu poprzez uwidacznianie ich praktycznego zastosowania (np. poprzez rozwiązywanie przypadków obejmujących określoną kwestię prawną), pełniejsze opanowanie i przećwiczenie treści wykładów, inicjująca aktywne zachowania studentów. Ćwiczenia jako forma wspierająca wykład nie jest jedynym przyjętym modelem, gdyż bywają w tym zakresie stosowane inne rozwiązania, np. część zagadnień objętych określonym przedmiotem jest realizowana podczas wykładów, a część w ramach ćwiczeń. Jednakże w obu przypadkach realizowane są efekty w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych (np. poprzez uzupełnienie przekazywanej wiedzy o kazusy, studium przypadku, dyskusje itp.). W ramach ćwiczeń główny nacisk położony jest na realizowanie efektów uczenia się w obszarach umiejętności i kompetencji społecznych; (3) konwersatorium – forma kształcenia realizowana w oparciu o dyskusję lub debatę co umożliwia nie tylko pozyskanie wiedzy, ale również kompetencji przydatnych w pracy zawodowej. Metoda kształcenia pozwala nabyć kompetencje związane z formułowaniem stanowiska, argumentacji, oceną stanowisk oraz argumentów co może dodatnio wpływać na przygotowanie do pracy naukowej, jak też do wykonywania ról zawodowych; (4) laboratorium – forma kształcenia realizowana w niewielkich grupach, podczas której studenci wykonują ćwiczenia praktyczne. Stanowi to okazję do zapoznania się z określonymi zagadnieniami zupełnie od innej strony niż ma to miejsce podczas wykładów czy ćwiczeń, jak również kształtowania umiejętności i kompetencji. Laboratoria oferowane są w ramach jednego z bloków specjalizacyjnych (np. Kryminalistyka, Warsztaty z pisania umów); (5) seminarium - ideą tej formy kształcenia jest zindywidualizowane przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej oraz do egzaminu dyplomowego pod opieką prowadzącego przedmiot. Seminarium stanowi także doskonałą okazję do prowadzenia działalności naukowej, gdyż student w ramach tego typu zajęć poznaje metodologię badań naukowych, zasady doboru odpowiednich narzędzi badawczych, służących umiejętnościom analityczno-interpretacyjnym, a także opracowaniu i prezentacji badań własnych. Realizowane podczas seminarium zadania praktyczne wykształca i wzmacnia umiejętność samodzielnego wyszukiwania materiałów źródłowych oraz ich analizy, argumentowania na rzecz określonego stanowiska czy podejmowania dyskusji wobec odmiennych

poglądów; (6) lektorat - zajęcia prowadzone w ramach rozwijania i doskonalenia znajomości specjalistycznego języka obcego – prawniczego. Obok lektoratu student ma możliwość skorzystania z oferty zajęć ogólnouniwersyteckich w języku obcym o tematyce prawniczej, jak również uczestniczenia w zajęciach w ramach Szkoły Prawa Porównawczego (Comparative Law School) lub innych wydarzeniach w języku obcym. Zdobyte umiejętności językowych daje możliwość wykorzystywania źródeł obcojęzycznych, branie udziału w wyjazdach zagranicznych czy programach wymiany międzynarodowej. Metody kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia.

Zgodnie z założeniami profilu ogólnoakademickiego Uczelnia może w ramach programu studiów wpisać praktyki zawodowe, na takie rozwiązanie zdecydował się UMK w Toruniu. Organizację praktyk zawodowych określają akty prawa wewnętrznego uczelni, w tym regulamin praktyk zawodowych. Uczelnia bardzo konkretnie informuje studentów o przebiegu praktyk zawodowych, zarówno tych przewidzianych programem studiów, jak i dodatkowych, które są fakultatywnym elementem rozwoju studenta. Informowanie odbywa się poprzez dedykowaną podstronę internetową, a także spotkania pełnomocnika ds. praktyk ze studentami.

Student na kierunku prawo jest obowiązany do odbycia jednej praktyki wakacyjnej lub śródrocznej nie wcześniej niż po ukończeniu III roku studiów (na IV lub V roku studiów). Praktyka śródroczna trwa 15 dni roboczych, a praktyka wakacyjna – 3 tygodnie. Studenci obowiązani do zrealizowania praktyki obowiązkowej, tj. studenci IV oraz V roku na początku oraz w trakcie każdego roku akademickiego informowani są przez pełnomocnika Dziekana ds. praktyk za pośrednictwem poczty USOS o podstawowych obowiązkach związanych z odbywaniem praktyki.

W programie studiów określono efekty uczenia się, które powinny zostać zrealizowane w ramach praktyk zawodowych. Ich dobór należy uznać za zgodny z koncepcją kształcenia, a także kierunkowymi efektami uczenia się. Również cele praktyki zawodowej zostały prawidłowo dobrane.

Uczelnia wymaga realizacji praktyk w podmiotach, których przedmiot działań pozwala na zrealizowanie przez studentów efektów uczenia się. Ich dobór należy uznać wobec tego za prawidłowy. Są to najczęściej miejsca stanowiące otoczenie społeczno-gospodarcze Uczelni. Student na kierunku prawo może odbywać praktykę w szczególności w sądach, prokuraturach, kancelariach (radcowskich, adwokackich, notarialnych), urzędach organów administracji rządowej i samorządowej, czy komórkach prawnych innych instytucji publicznych i niepublicznych.

Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk ale także student może zaproponować własne miejsce odbywania praktyki, które umożliwi uzyskanie przez niego efektów uczenia się. W przypadku wyboru miejsca przez studenta Uczelnia dokonuje weryfikacji prawidłowości doboru takiego miejsca. W przypadku uzyskania zgody przez studenta na odbycie praktyki, miejsce praktyk zatwierdza jest przez pełnomocnika Dziekana ds. praktyk. Zgodnie z informacjami uzyskanymi przez zespół oceniający studenci najczęściej decydują się na samodzielny wybór miejsca odbywania praktyk zawodowych. Miejsca w których studenci odbywają praktyki zawodowe dysponują odpowiednią ku temu infrastrukturą, pozytywnie również należy ocenić kompetencje opiekunów praktyk ze strony miejsc ich odbywania.

Sposób weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych należy ocenić pozytywnie. Praktyki zaliczane są przez pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich na kierunku prawo na podstawie przedłożonego przez studenta dziennika praktyk studenckich albo zaświadczenia

spełniającego wymogi przewidziane dla dziennika praktyk. Dokument ten jest wystawiany przez przedstawiciela instytucji, w której student odbywał praktykę i zawiera pieczęć oraz podpis reprezentującej ją osoby. W przypadku braków formalnych w dokumentacji (najczęściej dotyczy to braku podpisu albo pieczęci) student informowany jest na dyżurze albo za pośrednictwem poczty USOS o konieczności usunięcia owych braków, aby mógł uzyskać zaliczenie praktyki. Studenci mogą również przedstawić zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, które podlega ocenie pod kątem zgodności wykonywanej pracy z wyżej wskazanymi wymogami stawianymi praktykom studenckim na kierunku Prawo. Analiza dokonana przez zespół oceniający PKA wskazuje, że odpowiednio wnikliwie analizuje się przebieg praktyki studenta, w tym osiągnięcie przez niego efektów uczenia się, w oparciu o zapisy dziennika praktyk. Przewiduję on możliwość opisu czynności studenta i stanowi to podstawę do zaliczenia przez studenta praktyki.

Głównym założeniem jest planowanie zajęć w taki sposób, aby studenci mieli czas na swobodne przemieszczanie się pomiędzy salami wykładowymi. W przypadku zajęć w formie ćwiczeń zasadą jest, aby poszczególne grupy były przedzielone 15-minutową przerwą, pozwalającą również na przygotowanie sali do kolejnych zajęć. Co do zasady wykłady lokowane są w pełnych jednostkach czasu (np. 12:00-14:00), co daje możliwość szybkiej orientacji w rozpoczynaniu kolejnych zajęć dydaktycznych. Przedmioty specjalizacyjne (do wyboru w ramach tzw. bloków specjalizacyjnych) planowane są w tych samych przedziałach godzinowych, aby wszyscy studenci jednego roku mogli w tym samym czasie uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach. Dzięki systemowi 'blokowania zajęć', studenci nie są zmuszani do wybierania między zajęciami z różnych przedmiotów (które mogłyby odbywać się w tym samym czasie), co daje większą swobodę wyboru, np. grupy ćwiczeniowej z danego przedmiotu, bez poczucia nagromadzenia zajęć. Co do zasady wykłady i konwersatoria odbywają się do godz. 15:00, natomiast ćwiczenia odbywają się do godz. 18:00. Propozycje grup ćwiczeniowych rozłożone są w ciągu całego dnia w taki sposób, aby umożliwić studentom wybór między grupami porannymi, południowymi i popołudniowymi. Pierwotnie planowanych jest większa liczba grup ćwiczeniowych, aby sami studenci zdecydowali, w jakich godzinach chcieliby uczestniczyć w zajęciach. Grupy nieobsadzone są likwidowane przed rozpoczęciem zajęć. Taka praktyka ma na celu elastyczne podejście do planowania zajęć przez samego studenta, dostosowując się do potrzeb samego zainteresowanego. Zajęcia z poszczególnych przedmiotów są planowane ciągiem w taki sposób, aby uniknąć wielogodzinowych przerw między zajęciami. Tworząc plany zajęć studenci, co do zasady, mają jeden dzień bez zajęć dydaktycznych albo zajęcia są lokowane w godzinach porannych, aby zapewnić studentom wolne popołudnie. Takie podejście ma na celu zapewnienie studentom czasu na realizację praktyk, naukę, pisanie pracy magisterskiej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego, udział w innych zajęciach na innych kierunkach.

W przypadku studiów niestacjonarnych zajęcia planowane są 2, niekiedy 3 razy w miesiącu. Zajęcia odbywają się tylko w soboty i niedziele, w godzinach od 8.00 do 18.35. Planowane są w 4 blokach po 3 godziny dydaktyczne. W ramach bloków założone są dwie 5 minutowe przerwy (często studenci ustalają z prowadzącym jedną 10 minutową przerwę), pomiędzy blokami są przerwy 15 minutowe, z wyjątkiem jednej „obiadowej”, która trwa od 13.05 do 13.30. W celu optymalnego wykorzystania czasu studentów, zajęcia które przeznaczone są dla części z nich, tj. grupy ćwiczeniowe, przedmioty specjalizacyjne planowane są w taki sposób by studenci nie mieli przerwy, nie musieli czekać 3 godzin na kolejne zajęcia. Wykłady w ramach uruchomionych bloków specjalizacyjnych prowadzone są równolegle, tak by cały rocznik miał zajęcia w tym samym czasie na różnych przedmiotach, w zależności od dokonanych wyborów. Sytuacje, gdy studenci muszą czekać na kolejne zajęcia 3 godziny pojawiać

się mogą tylko w przypadku zdarzeń losowych, lecz praktycznie występują niezwykle rzadko, bowiem w takich sytuacjach dokonywane są zmiany w planach, bieżące przesunięcia lub stosowane są zastępstwa. Wydział dokłada wszelkich starań, by optymalnie wykorzystać czas studenta. Przykładem takiej optymalizacji jest też uroczystość inauguracji roku akademickiego dla I roku studiów niestacjonarnych. Planowana jest ona zawsze w soboty o godzinie 10.00. Następnie odbywają się spotkania organizacyjno-informacyjne, studenci otrzymują legitymacje i inne wymagane dokumenty. Od 13.30 prowadzone są już zajęcia dydaktyczne. Na zajęcia wykorzystywana jest także niedziela z tego weekendu.

Harmonogram zajęć opracowywany jest ze odpowiednim wyprzedzeniem. Przed podaniem do wiadomości studentów podlega konsultacji z prowadzącymi zajęcia oraz z Samorządem Studenckim (ustalenie liczby grup ćwiczeniowych planowanych w godzinach przed i popołudniowych). Studenci (od II semestru) mają możliwość samodzielnego wyboru grupy ćwiczeniowej. Ponadto na II, III, IV i V roku studiów jeden dzień w tygodniu pozostaje wolny od zajęć dydaktycznych

Rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie nauki prawne, do której kierunek jest przyporządkowany, jak również z zakresem działalności naukowej Uczelni w tej dyscyplinie.

Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć wyrażony punktami ECTS w stosunku do szacowanego czasu pracy studenta jest poprawnie określony. Liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, umożliwia studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach. Sekwencja zajęć zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach są właściwe. Harmonogram realizacji programu studiów umożliwia wybór zajęć, zgodnie z obowiązującymi przepisami, według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia. Harmonogram realizacji programu studiów obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie, do której został przyporządkowany kierunek, w wymaganym

wymiarze punktów ECTS. Harmonogram realizacji programu studiów obejmuje zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości języka obcego.

Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Metody kształcenia stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Umożliwiają również przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.

Program i organizacja praktyk zawodowych, nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc ich odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk.

Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Nasycenie programu studiów elementami związanymi z indywidualizacją studiowania, aktywizacji samodzielności, a jednocześnie rozwijania umiejętności pracy zespołowej, zarówno w trakcie realizacji projektów przez studentów, jak i aktywności na zajęciach, mającymi na celu wyzwianie postaw twórczych, badawczych, innowacyjnych, których treści są zdywersyfikowane i charakteryzują się wysokim stopniem zaawansowania.
2. Różnorodność form kształcenia i współpraca z przedstawicielami środowisk prawniczych w prowadzeniu zajęć (zajęcia w formie warsztatów z pisania pism w obszarze prawa cywilnego i prawa karnego; laboratoria: pisma procesowe w postępowaniu karnym i warsztaty z pisania umów).

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki i tryb przyjęć na studia corocznie określają uchwały Senatu. Szczegółowe zasady rekrutacji na rok akademicki 2024/2025 zostały określone w uchwale nr 31 z dnia 27 czerwca 2023 r. Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji obywateli polskich na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2024/2025 na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.

Zgodnie z określonymi w uchwale zasadami osoba była przyjmowana na studia jednolite magisterskie na kierunku prawo na podstawie wyników egzaminu dojrzałości. O miejsce mogły ubiegać się osoby,

które uzyskały świadectwo dojrzałości w trybie tzw. „nowej matury” (od roku 2005) oraz świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „starej matury”. Przy obliczaniu liczbowego wyniku kwalifikacji w przypadku nowej matury brane były pod uwagę wyniki maturalne z części pisemnej z języka polskiego, języka obcego nowożytnego oraz jednego z dwóch przedmiotów do wyboru: historii lub matematyki. W przypadku tzw. „matury starej” przeliczeniu podlegały wyniki z części pisemnej z języka polskiego lub z języka obcego nowożytnego oraz jednego spośród grupy następujących przedmiotów: historii, matematyki, geografii lub wiedzy o społeczeństwie. W kolejnym roku akademickim 2025/2026, zgodnie z uchwałą nr 45 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji obywateli polskich na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2025/2026 na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu liczba przedmiotów do wyboru w przypadku nowej jak i starej matury została ujednolicona i przy obliczaniu wyniku kwalifikacji, poza wynikami maturalnymi z języka polskiego oraz języka obcego nowożytnego będą brane pod uwagę wyniki jednego z czterech następujących przedmiotów do wyboru: historii, matematyki, geografii lub wiedzy o społeczeństwie. Taka zmiana zasad rekrutacji zapewnia szeroki wybór kandydatów.

Warunkiem uzyskania miejsca na studiach niestacjonarnych na kierunku prawo, zgodnie z załącznikiem nr 14 do uchwały Nr 31 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji obywateli polskich na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2024/2025 na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu było złożenie podania o przyjęcie na studia razem ze świadectwem dojrzałości, w określonym terminie zgodnym z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego.

Biorąc powyższe pod uwagę należy stwierdzić, że przyjęte zasady pozwalają na dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, określa uchwała Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Przyjęte procedury umożliwiają identyfikację efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz ocenę ich adekwatności do efektów założonych dla kierunku prawo. Procedura określa sposób przeprowadzenia formalnej weryfikacji posiadanego przez kandydata zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych poza systemem studiów. W wyniku postępowania może zostać potwierdzona zbieżność uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się określonymi w programie studiów w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych grup zajęć i praktyk wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS. Zakres potwierdzania, sposób weryfikacji efektów uczenia się oraz ustalenie oceny końcowej są zgodne z kartą zajęć, aktualną dla obowiązującego cyklu kształcenia.

Warunki i procedury uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, są określone w Regulaminie studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Na tej podstawie studenci mogą przenosić się z innej uczelni oraz zmieniać kierunek studiów. Na podstawie zapisów regulaminu po przyznaniu indywidualnego programu studiów, student może realizować część studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, na zasadach określonych w porozumieniach lub programach wymiany studentów. Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

Zasady warunki i tryb dyplomowania zawarte są w Regulaminie studiów oraz zarządzeniach Rektora. Praca dyplomowa studenta na kierunku prawo, przygotowywana jest pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego. Liczba uczestników seminarium magisterskiego nie może przekraczać 10 osób, a tematy prac dyplomowych ustalane są wspólnie przez opiekuna pracy oraz studenta, a następnie podlegają zatwierdzeniu przez kierownika katedry. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja w następującym składzie: promotor, recenzent oraz przewodniczący. Egzamin przeprowadzany jest w formie ustnej, a student odpowiada na trzy pytania. Dwa dotyczą zagadnień z gałęzi prawa, której praca dyplomowa dotyczy, jedno z zakresu przygotowanej pracy magisterskiej. Wykaz zagadnień na egzamin dyplomowy przygotowuje opiekun pracy i przedstawia je do zatwierdzenia kierownikowi katedry, a następnie podawane są one do wiadomości uczestników seminarium dyplomowego na początku ostatniego semestru studiów. Zagadnienia na egzamin dyplomowy podlegają kontroli przez właściwego prodziekana. Pisemna praca dyplomowa podlega obowiązkowemu sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, co pozwala zidentyfikować elementy niesamodzielności w pisaniu pracy. Przyjęte i stosowane zasady dyplomowania są trafne, specyficzne oraz właściwe dla ogólnoakademickiego profilu studiów i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się określone są w Regulaminie studiów. Określa on w szczególności: warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych, praktyk zawodowych oraz zaliczania semestru/roku. System sprawdzania i oceniania efektów uczenia się funkcjonujący na ocenianym kierunku umożliwia równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się oraz zapewnia, w sposób właściwy, monitorowanie postępów w uczeniu się. Ogólne zasady umożliwiają adaptowanie metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością. Przyjęte rozwiązania zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. W zakresie zasad postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposobów zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem (np. ściąganie na egzaminie, plagiat) funkcjonujące mechanizmy i wdrożone metody zapobiegawcze jak np. zapisy w Regulaminie studiów dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej za czyny uchybiające godności studenta, przeciwdziałają nieuczciwemu zachowaniu.

Sposób oceniania prac zaliczeniowych, egzaminów i innych form weryfikowania osiągniętych efektów uczenia się uzależniony jest od specyfiki zajęć i jest zgodny z zapisami w sylabusie. W sylabusie każdych zajęć zawarte są informacje o metodach sprawdzania i oceny poszczególnych form zajęć. Studenci są informowani o kryteriach i metodach oceny na pierwszych zajęciach i uzyskują informację zwrotną o wynikach sprawdzenia i oceny osiągniętych efektów uczenia się przeważnie w ciągu kilku dni od momentu złożenia pracy. Przyjęte metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się, takie jak kolokwia i ocena aktywności na zajęciach obejmujące słownictwo ogólne i specjalistyczne oraz gramatykę, wypowiedzi ustne i pisemne, czytanie, słuchanie, prezentacje, umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego na poziomie B2+, w tym języka specjalistycznego.

Wśród stosowanych metod pisemnych – prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych stosowane są: testy jednokrotnego oraz wielokrotnego wyboru, pytania prawda-fałsz, pytania otwarte, zadania do rozwiązania, projekty indywidualne oraz zespołowe, pisemne rozwiązanie przypadków prawnych, eseje.

Wypowiedzi ustne wykorzystywane w celu oceny osiągnięcia efektów uczenia się zawierają: wypowiedzi w oparciu o pytania egzaminacyjne, przedstawienie referatów, projektów, omawianie rozwiązania studiów przypadku, dyskusja na bazie praktycznych przykładów, udzielanie odpowiedzi na zadane pytania. Płaszczyzna kompetencji społecznych oceniana jest na podstawie: postaw studenta, np. na bazie jakości wykonanego zadania, umiejętności współpracy, umiejętności komunikacyjnych, chęci rozwoju zawodowego uwidocznionego na przykład poprzez podejmowania zadań nieobowiązkowych, itd.

Monitorowanie osiągnięcia efektów uczenia się następuje także przy użyciu nietypowych metod, wśród których wymienić można: sporządzenie pisma procesowego, przygotowanie wzorów dokumentów, opracowanie rozwiązania prawnego, udział w MootCourt, symulacja mediacji, symulacja debaty oksfordzkiej, symulacja rozprawy sądowej, przygotowanie glosy, opracowanie wystąpienia na konferencję naukową.

Metody weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uwzględniają specyfikę kierunku prawo i odpowiadają charakterowi i treściom poszczególnych zajęć. Wskazane wyżej metody wykorzystywane są do weryfikacji efektów z zakresu: (1) wiedzy – dominują testy i pytania otwarte, pozwalające na zweryfikowanie posiadanych informacji, definiowania pojęć, ich wyjaśniania; (2) umiejętności – dominują pytania otwarte, eseje, przygotowywanie pism procesowych, rozwiązywanie kazusów, przygotowywanie projektów, co umożliwia weryfikację prawidłowości zastosowania zdobytej wiedzy w sytuacjach typowych oraz nietypowych, krytycznego analizowania oraz oceniania konkretnych teorii, argumentacji czy interpretacji stanów faktycznych; (3) kompetencji społecznych – najczęściej weryfikowane za pomocą esejów, projektów indywidualnych oraz grupowych, dyskusji, debat oraz metody problemowej i case study z rekomendowaniem podjęcia najkorzystniejszych działań czy wdrożenia rozwiązań, pozwalających na podjęcie dyskusji oraz ocenę różnorodnych interpretacji, wnioskowanie, uzasadnianie stanowiska oraz poddawaniu w wątpliwość innych opinii. Ponadto organizowanie pracy własnej i uczestniczenie oraz kierowanie pracą grupową. W odniesieniu do poszczególnych metod kształcenia można zaznaczyć, iż wykłady najczęściej stanowią metodę podającą, jednakże połączoną z dyskusją czy użyciem multimedialnych form prezentowania treści. W celu zaangażowania studentów, do wykładu klasycznego wplecione zostają metody aktywizujące na przykład w postaci sytuacji problemowych do rozwiązania czy studiów przypadku. Ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria oparte są w większości na metodach aktywizujących. Poza dyskusją, metodą projektową czy studium przypadku, wykorzystuje się analizę aktów prawnych, debaty, pytania kontrolne, opracowanie dokumentów, prezentacje, burzę mózgów, analizę SWOT, metodę problemową, grupy eksperckie, symulacje.

W ramach seminariów najczęściej wykorzystywana jest metoda projektowa, problemowa, analiza dokumentów, orzecznictwa oraz dyskusja. Weryfikacja efektów zakładanych w ramach seminariów polega nie tylko na bieżącej weryfikacji poszczególnych etapów pracy dyplomowej, ale również na ocenie osiągnięcia zakładanych efektów podczas sporządzania recenzji oraz w trakcie egzaminu dyplomowego, którego formuła pozwala trafnie oszacować stopień osiągnięcia efektów. Metody weryfikacji efektów uczenia się pozwalają na sprawdzenie i ocenę przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

W toku nauczania języka angielskiego student uzyskuje semestralne oceny na podstawie poziomu opanowania różnych sprawności językowych. Na ocenę semestralną składają się: kolokwia o odpowiednim poziomie trudności oraz wypowiedzi ustne (prezentacja, projekt, dyskusja,

aktywność). Oprócz uczestnictwa w zajęciach, warunkiem osiągnięcia efektów uczenia się na danym poziomie jest również praca indywidualna studenta. Lektorat zakończony jest egzaminem na poziomie B2+, sprawdzającym m.in. umiejętności użycia terminologii specjalistycznej. Egzamin w formie pisemnej sprawdza stopień znajomości słownictwa i kolokacji używanych w terminologii specjalistycznej oraz struktur gramatycznych, a także umiejętność rozumienia ze słuchu i czytania ze zrozumieniem. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczeń z poszczególnych etapów nauki języka obcego rozłożonych na semestr.

Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów, prac dyplomowych, dzienników praktyk. Ocena skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się została dokonana na podstawie analizy kilku wybranych prac etapowych i egzaminacyjnych. Oceniane prace etapowe posiadają zróżnicowaną formę, dotyczą różnych lat studiów, różnych zajęć, są rezultatem pracy indywidualnej lub zespołowej. Zadania i pytania pojawiające się na egzaminach i w pracach etapowych są na właściwym poziomie szczegółowości, co umożliwiało weryfikację i ocenę uzyskanych efektów uczenia się – dotyczy to zarówno weryfikacji wiedzy, jak i umiejętności. Tematyka prac umożliwia sprawdzenie i ocenę efektów uczenia się przypisanych do zajęć – stosowane metody pozwoliły na sprawdzenie, czy założone efekty uczenia się zostały osiągnięte. Dokumentacja związana ze sprawdzaniem i oceną prac studenckich jest prowadzona właściwie.

Zakres i poziom efektów uczenia się uzyskanych przez studentów na zakończenie studiów jest weryfikowany także poprzez prace dyplomowe. Należy podkreślić wysoki poziom merytoryczny prac dyplomowych. Prace dyplomowe mieszczą się w obszarze tematycznym związanym z naukami prawnymi. We wszystkich przypadkach stwierdzono trafność doboru tematyki prac dyplomowych, zgodność z efektami uczenia się dla ocenianego kierunku studiów, zgodność treści i struktury pracy z tematem, poprawność stosowanych metod, poprawność terminologiczną oraz językowo-stylistyczną. Dobór piśmiennictwa wykorzystanego w pracy był prawidłowy. Prace dyplomowe spełniały wymagania właściwe dla prac magisterskich – oceniane prace dyplomowe wskazywały na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia. Strona edycyjna prac nie budziła zastrzeżeń. Recenzje odnoszą się do wszystkich aspektów pracy dyplomowej, nie mają ogólnikowego charakteru. W opiniach i recenzjach wskazywane były zarówno mocne jak i słabe strony prac. Opiekunowie pracy i recenzenci wystawiali zasadne oceny a ich obniżenie było właściwie uzasadniane.

Jako dowód na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się związanych z kompetencjami badawczymi należy wskazać uczestnictwo studentów w działalności naukowo-badawczej prowadzonej przez kadrę. Przykładem współpracy ze studentami są artykuły w czasopismach i materiałach pokonferencyjnych, W niektórych przypadkach wkład studenta był na tyle istotny, że poskutkowało współautorstwem publikacji naukowej. Przykładowo członkowie Koła Naukowego Prawa Energetycznego byli współautorami artykułu naukowego Regulation regarding energy sale prices and the issue of energy security – remarks in the light of current EU legal standards implementation on the example of Polish legal system (monografia II poziomu Brill – w przygotowaniu). Studenci mają możliwość publikowania swoich artykułów w Studenckich Zeszytach Naukowych WPiA UMK.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku prawo oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się.

Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Metody weryfikacji pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów jest uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych, a także prac dyplomowych. Rodzaj, forma, tematyka, metodyka, jak również stawiane wymagania w przypadku prac etapowych, a także prac dyplomowych są dostosowane do poziomu i profilu studiów, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Angażowanie studentów w prowadzone prace badawcze, w tym realizowane granty, co skutkuje tym, że prace dyplomowe związane są z przygotowaniem do prowadzenia badań oraz z prowadzeniem badań naukowych, niejednokrotnie napisane są w języku angielskim, charakteryzują się bardzo wysokim poziomem merytorycznym, pozwalającym na opublikowanie w renomowanych czasopismach naukowych. Włączanie studentów do realizowanych grantów badawczych oraz zachęcanie do publikacji samodzielnych lub współautorskich prac naukowych, przekłada się na wyjątkowo skuteczne nabywanie przez studentów kompetencji badawczych.

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy w zakresie dyscypliny nauki prawne, umożliwiający prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów kompetencji badawczych. Zajęcia na kierunku prawo są realizowane przez 91 nauczycieli akademickich, w tym 10 osób z tytułem naukowym profesora, 35 ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, 41 ze stopniem naukowym doktora, a także 5 z tytułem zawodowym magistra, głównie przez pracowników Wydziału Prawa i Administracji. Ze wskazanych 91 nauczycieli akademickich, dla 89 Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w związku z czym spełniony jest warunek ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, zgodnie z którym co najmniej 75% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Analiza przedstawionych informacji wykazała, że 89 nauczycieli akademickich jest zatrudnionych na stanowisku badawczo-dydaktycznym, jeden nauczyciel akademicki jest zatrudniony w grupie pracowników dydaktycznych oraz jeden nauczyciel w grupie pracowników badawczych.

Zarówno struktura kwalifikacji jak i liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć.

Obecnie na ocenianym kierunku studiów kształci się 1082 studentów na studiach stacjonarnych oraz 321 na studiach niestacjonarnych. Współczynnik liczby studentów na jednego prowadzącego wynosi na studiach stacjonarnych 12, na studiach niestacjonarnych 5, co jest wartością zapewniającą prawidłową realizację zajęć dydaktycznych.

Obsada poszczególnych zajęć, jak również obciążenie godzinowe nauczycieli akademickich zapewnia prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicki (zatrudnieni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych) prowadzą zajęcia w ramach pensum dydaktycznego. Pensum dydaktyczne dla pracowników badawczo-dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku profesora wynosi 180 godzin rocznie, dla pracowników badawczo-dydaktycznych – 210 godzin, dla pracowników dydaktycznych – 360 godzin.

Na podstawie przedstawionych do wglądu zespołu oceniającego informacji należy stwierdzić, że obsada poszczególnych zajęć, jak również obciążenie godzinowe nauczycieli akademickich zapewnia prawidłową realizację zajęć na profilu ogólnoakademickim.

Znaczna część wykładowców jest czynnymi praktykami (adwokatami, radcami prawnymi, sędziami sądów i arbitrami, rzecznikami patentowymi, trenerami szkoleń branżowych), co umożliwia im przekazywanie umiejętności praktycznych na wysokim poziomie. Część nauczycieli akademickich pełni funkcje w organach i instytucjach administracji publicznej. Ponadto są recenzentami w czasopismach naukowych. Wśród pracowników znajdują się także osoby sporządzające ekspertyzy prawne. Pracownicy badawczo-dydaktyczni Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu aktywnie uczestniczą w działalności eksperckiej.

Przykładowo pracownik Katedry Prawa Międzynarodowego i Europejskiego wygrał zorganizowany przez Bank Światowy konkurs na doradztwo z zakresu zamówień publicznych. Został też powołany na

Mediatora Stałego i Koncyliatora Stałego Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP pierwszej kadencji, ze specjalizacją w prawie Unii Europejskiej oraz prawie zamówień publicznych. Pracownicy wchodzi w skład Komisji Kodyfikacyjnej Prawa Karnego, Rady do Spraw Przeciwdziałania Unikaniu Opodatkowania, Zespołu do spraw Prawa Unii Europejskiej, Zespołu Prawno-Urbanistycznego Komitetu Przestrzennego Zagospodarowania Kraju Polskiej Akademii Nauk (KPZK PAN) na kadencję 2023-2027; pracownik Wydziału jest ekspertem ds. Legislacji w Biurze Ekspertyz i Oceny Skutków Regulacji Kancelarii Sejmu, a także arbitrem Sądu Polubownego ds. Domen Internetowych przy Polskiej Izbie Informatyki i Telekomunikacji. Powołana przez Ministra Finansów Rada do Spraw Przeciwdziałania Unikaniu Opodatkowania III kadencji na swym pierwszym posiedzeniu 5 listopada 2024 r. wybrała pracownika Wydziału na przewodniczącego na 4-letnią kadencję; pracownik Katedry Prawa Handlowego, Morskiego i Postępowania Cywilnego został wybrany przez Międzynarodową Akademię Prawa Porównawczego (IACL) na głównego sprawozdawcę raportu międzynarodowego z dziedziny prawa morskiego.

W okresie 2020-2024 pracownicy badawczo-dydaktyczni opublikowali łącznie 1 monografię, 11 opracowań naukowych pod redakcją oraz 84 rozdziałów w wydawnictwach z tzw. II poziomu. Pracownicy badawczo-dydaktyczni Wydziału regularnie publikują również swoje wyniki badań w prestiżowych czasopismach prawniczych indeksowanych w międzynarodowych bazach danych, takich jak Scopus i Web of Science. W latach 2020-2024 pracownicy opublikowali w tym okresie łącznie 232 artykułów indeksowanych w bazie Scopus i Web of, w tym na łamach tak prestiżowych czasopism jak: Review of European and Comparative Law, International Journal of Human Rights, Revista General De Derecho Europeo, European Company and Financial Law Review, Common Market Law Review, Journal of Agricultural and Environmental Law, European Journal of Health Law, International Journal for the Semiotics of Law, Criminology and Criminal Justice, Economic Analysis of Law in European Legal Scholarship. Łączna liczba publikacji naukowych pracowników WPiA UMK w Toruniu w okresie 2020-2024 wynosi 2121 pozycji.

Analiza dorobku naukowego i zawodowego, praktycznego i dydaktycznego wszystkich pracowników wykazała zgodność ich doświadczenia z realizowanymi treściami programowymi oraz potwierdziła możliwość prawidłowej realizacji zajęć. Kompetencje dydaktyczne kadry prowadzącej zajęcia zostały potwierdzone m.in. w trakcie hospitacji zajęć przez zespół oceniający PKA.

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku prawo aktywnie realizują liczne projekty badawcze oraz dydaktyczne nie tylko o zasięgu krajowym, ale również międzynarodowym. Pracownicy badawczo-dydaktyczni Wydziału, w ramach programu Horyzont Europa, realizują projekt Responding to Emerging Dissensus: Supranational Instruments & Norms of European Liberal Democracy (RED-SPINEL). Celem projektu jest analiza kluczowych instrumentów polityki i mechanizmów prawnych kształtujących wysiłki UE na rzecz wspierania demokracji i praworządności. W ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach programu Hercules III oraz programu Anti-Fraud Programme pracownicy badawczo-dydaktyczni biorą udział w projektach BETKOSOL i BETKONEXT poświęconych ochronie interesów finansowych UE. Natomiast w ramach projektu JSP „Grant in Aid for Scientific Research (B; No. 18H00798) „The Rule of Law, Democracy and Constitutionalism: Dialogue between Japan and Europe” realizowanym przez Kobe University pracownicy badawczo-dydaktyczni Wydziału brali udział w badaniach prawnoporównawczych dotyczących treści normatywnych podstawowych zasad konstytucjonalizmu, w tym rządów prawa, demokracji i gwarancji praw podstawowych zarówno w Japonii oraz krajach europejskich. Z kolei w ramach projektu dydaktycznego Modernization of Legal Education for the Support of European and Euro-Atlantic Integration of Ukraine

(EU4UA), finansowanego przez Komisję Europejską w ramach prestiżowego Programu ERASMUS Lump Sum Grant, pracownicy badawczo-dydaktyczni Wydziału zaangażowani są w działania na rzecz wzmocnienia potencjału ukraińskich Wydziałów Prawa w zakresie zapewniania studentom wiedzy niezbędnej do prawnego wsparcia europejskiej i euroatlantyckiej integracji Ukrainy. Celem projektu jest również modernizacja programów kształcenia na studiach prawniczych, a także promocja wartości europejskich wśród środowisk obywatelskich.

Pracownicy Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu są regularnie nagradzani za swoje osiągnięcia naukowe na arenie krajowej i międzynarodowej. Przykładowo pracownik Katedry Prawa Konstytucyjnego prestiżowych stypendium International Visegrad Fund Research Grant Programme (2023) oraz stypendium Europejskiego Trybunału Obrachunkowego w ramach konkursu "European Court of Auditors Postgraduate Research Grant Programme" (2022). W 2022 roku Polska Akademia Umiejętności przyznała Stypendia Fundacji Lanckorońskich i Fundacji z Brzezia Lanckorońskich na prowadzenie badań pracownikowi Wydziału.

Opracowania naukowe nauczycieli akademickich są publikowane w znaczących wydawnictwach oraz czasopismach. Publikacje te przygotowywane są zarówno w języku polskim, jak i językach obcych, często w powiązaniu z prowadzoną współpracą międzynarodową. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku prawo przygotowali również wiele podręczników, które wspierają proces dydaktyczny, np. Prawo karne. Zarys problematyki (2022), Prawo karne materialne. Kazusy (2023), Podstawy prawa finansów publicznych (2022), Polskie prawo podatkowe (2024), Prawo międzynarodowe publiczne (2023), Prawo międzynarodowe publiczne. Przed Egzaminem (2024), Indywidualne prawo pracy (2021), Polskie prawo konstytucyjne w obliczu wyzwań współczesności (2021), Administracyjne postępowanie egzekucyjne (2020).

Wydział Prawa i Administracji również jest organizatorem wielu konferencji międzynarodowych i ogólnopolskich, skierowanych zarówno do pracowników naukowych jak i studentów i doktorantów. Osoby prowadzące zajęcia na kierunku prawo brały udział w różnych kursach oraz warsztatach zewnętrznych związanych z kwestiami dydaktycznymi. Na Wydziale organizowano szkolenia w prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczestniczyli także w projekcie „E-Learning - Metodyka i Narzędzia”, realizowanym w ramach projektu „Doskonałość dydaktyczna uczelni”, mającym na celu rozwój kompetencji związanych z projektowaniem i tworzeniem efektywnych szkoleń e-learningowych, uczestniczyli w kursie pn. „Nowoczesne metody dydaktyczne - gry dydaktyczne”.

W ramach prowadzonej polityki kadrowej dokonywane są okresowe oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia obejmujące aktywność w zakresie działalności naukowej oraz dydaktycznej członków kadry prowadzącej kształcenie (zarządzenie nr 266 Rektora z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie kryteriów, trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej nauczycieli akademickich na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu). Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek rektora. Na Wydziale powołana została Komisja Oceniająca Dyscypliny Nauki Prawne, do której należy przeprowadzenie oceny. Ze względu na fakt, iż wszyscy pracownicy Wydziału zadeklarowali przynależność wyłącznie do dyscypliny nauki prawne, powołana jest tylko jedna komisja. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani przez studentów oraz przez innych nauczycieli w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem. Zajęcia dydaktyczne prowadzone na kierunku prawo podlegają anonimowej ocenie studentów za pomocą ankiet elektronicznych (zarządzenie nr 212 Rektora z dnia

24 października 2023 r. w sprawie procedury oceny zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu). W stosunku do pracowników, których zajęcia w ankietach studenckich uzyskały ocenę poniżej 4.0, wdrażany jest program naprawczy polegający m.in. na tym, że kierownicy ich katedr zobowiązani są do przeprowadzenia z nimi rozmów. Mają one na celu ustalenie przyczyn takiej oceny i wprowadzenia korekt w prowadzeniu zajęć. Słaba ocena skutkuje również zmianą prowadzącego zajęcia. Wnioski z badania ankietowego są wykorzystywane przy ocenie okresowej nauczyciela akademickiego, planowaniu obsady zajęć dydaktycznych oraz prowadzeniu polityki kadrowej, w tym doskonaleniu członków kadry. Zajęcia poddawane są również hospitacji (zarządzenie nr 204 Rektora z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu). Procedurze hospitacji podlegają wszystkie zajęcia prowadzone na wydziale oraz wszyscy nauczyciele akademicy prowadzący te zajęcia. Hospitacja powinna być przeprowadzona przynajmniej raz w okresie między ocenami, a w przypadku nowo zatrudnionych nauczycieli hospitacja powinna się odbyć w pierwszym roku ich zatrudnienia, nie później niż w pierwszym semestrze prowadzenia przez nich zajęć. Hospitację zajęć przeprowadza kierownik katedry w stosunku do pracowników tej katedry, dziekan Wydziału wobec kierowników katedr i pracowników spoza wydziału, a hospitację zajęć dziekana przeprowadza najstarszy stażem pracy kierownik katedry z pokrewnej dziedziny posiadający tytuł naukowy. Wyniki są analizowane przez bezpośrednich przełożonych oraz władze wydziału w celu podjęcia ewentualnych działań naprawczych lub wyróżnienia pracownika.

Prowadzona jest również odpowiednia tzn. zapewniająca prawidłową realizację zajęć oraz sprzyjająca stabilizacji zatrudnienia, polityka kadrowa, także w odniesieniu do zatrudniania nowych pracowników w miejsce odchodzących na emeryturę. Polityka kadrowa regulowana jest przede wszystkim przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisami statutu UMK oraz zarządzeniami rektora UMK (zarządzenie nr 166 z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie regulaminu Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zarządzenie nr 2 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zarządzenie nr 234 Rektora z dnia 19 listopada 2021 r. w sprawie procedury zatrudniania pracowników posiadających obywatelstwo polskie w ramach stosunku pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu). Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z realizacją procesu kształcenia, a ponadto uwzględnia dorobek naukowy kadry, jej doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne. Kryteria doboru członków kadry badawczo-dydaktycznej są ściśle związane z koniecznością prawidłowej realizacji zajęć dydaktycznych na kierunku o profilu ogólnoakademickim. Prowadzenie zajęć powierza się nauczycielom akademickim w taki sposób, aby zapewnić zgodność realizowanych treści programowych z działalnością naukową oraz doświadczeniem zawodowym i dydaktycznym danego pracownika. Za przydział zajęć dydaktycznych w pierwszej kolejności odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych, którzy opracowują, plan działalności dydaktycznej na kolejny rok akademicki. Kierownik katedry, po konsultacji z pracownikami, sporządza planowane obsady zajęć. Za cały proces kształtowania obciążeń dydaktycznych oraz tworzenia planu zajęć odpowiada odpowiednio dziekan oraz prodziekani ds. studenckich. W razie konieczności wprowadzenia modyfikacji w planie działalności dydaktycznych przeprowadzane są konsultacje i rozmowy z kierownikiem właściwej jednostki. Zgodnie z Zarządzeniem nr 16 Rektora z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie zasad prowadzenia i rozliczania zajęć dydaktycznych realizowanych przez nauczycieli akademickich na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu zarówno wykłady, jak i seminaria dyplomowe na studiach jednolitych magisterskich są

prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Natomiast zgodnie z wewnętrznymi regulacjami przyjętymi na Wydziale Prawa i Administracji promotorami prac magisterskich mogą być pracownicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, wykazujący dorobek naukowy w danej dziedzinie. Łączenie działalności naukowej z dydaktyczną pozwala nauczycielom na modyfikację treści zajęć w oparciu o najnowsze wyniki badań naukowych.

Procedura zatrudnienia nauczyciela akademickiego następuje na podstawie otwartego konkursu. Komisja konkursowa powoływana jest decyzją dziekana. Jej skład jest następujący: dziekan, kierownik katedry, co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą dyscyplinę naukową z uniwersytetu oraz co najmniej jedna osoba reprezentująca inną dyscyplinę naukową należącą do tej samej dziedziny lub tej samej dyscypliny z innego ośrodka naukowego. Ma to na celu zapewnienie szerszego spojrzenia na kandydatów, którzy zgłosili się w konkursie. Na Wydziale są przeprowadzane rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami. Komisja konkursowa po przeprowadzeniu rozmów przedstawia radzie dziekańskiej informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej w sprawie zatrudnienia. Rada dziekańska podejmuje uchwałę w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego, po zasięgnięciu opinii rady dyscypliny naukowej. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje rektor.

Za wybitne osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne oraz za całokształt osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych nauczyciele akademicy mogą otrzymać nagrodę rektorską. Uczelnia wspiera nauczycieli akademickich, co potwierdzono podczas wizytacji, w staraniach o rozwój i awans naukowy, finansuje publikacje, udział w konferencjach, przebieg przewodów doktorskich i habilitacyjnych na Wydziale. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody oraz wyróżnienia za osiągnięcia naukowe i artystyczne, dydaktyczne lub organizacyjne. Zasłużonym nauczycielom akademickim, kończącym pracę na Uczelni w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, mogą być przyznane nagrody za całokształt pracy na Uniwersytecie. Rektor przyznaje nagrody indywidualne i zespołowe I, II i III stopnia. Ponadto nauczyciel akademicki może otrzymać dodatek rektorski za czynności dydaktyczne. Rektor przyznaje również dodatek za prace w projektach badawczych lub zawierających komponent badawczy projektów międzynarodowych i strukturalnych. Rektor również przyznaje jednorazowe świadczenia pieniężne dla pracowników działalności naukowej autorom afiliowanych na Uniwersytecie artykułów w prestiżowych czasopismach, monografii w wydawnictwach naukowych. Ponadto pracownicy naukowci biorący udział w postępowaniach naukowych związanych z nadawaniem stopni doktora, doktora habilitowanego otrzymują dodatki za czynności z tym związane. Wspieranie i motywowanie kadry do rozwoju naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych realizowane jest poprzez: urlopy naukowe, naukowe staże krajowe i zagraniczne, udział w szkoleniach, granty wewnętrzne na badania naukowe, finansowanie kosztów przewodów doktorskich, postępowań o nadanie stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego, tytułu naukowego profesora, finansowe wspieranie publikacji naukowych, monografii oraz czasopism naukowych. Wspieranie i motywowanie kadry rozwoju znajduje odzwierciedlenie w liczbie 51 uzyskanych awansów naukowych w latach 2016-2024. W tym okresie 3 nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku prawo uzyskało tytuł naukowy profesora, 22 uzyskało stopień naukowy doktora habilitowanego, a 24 stopień naukowy doktora (w okresie 2020-2024) 2 nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku prawo uzyskało tytuł naukowy profesora, 9 uzyskało stopień doktora habilitowanego, a 8 stopień doktora). Nauczyciele akademicy mogą składać wnioski między innymi o finansowanie tłumaczeń (korekty językowej) publikacji na języki obce, o finansowanie kwerend krajowych i zagranicznych, o finansowanie udziału w konferencjach naukowych. Każdego

roku organizowane są minimum 4 konkursy. Mogą również otrzymać finansowane ze środków wydziałowych na anglojęzyczne publikacje naukowe. W zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, pracownicy mogą korzystać z różnych form kształcenia oferowanych przez Uczelnię, np. przez Ośrodek Wsparcia i Rozwoju Osobistego. Pracownicy mogą także podnosić swoje kompetencje dydaktyczne poprzez udział w przedsięwzięciach o charakterze komercyjnym organizowanych przez podmioty zewnętrzne.

Nauczyciele akademicki otrzymują także środki na wyjazdy w ramach programu Erasmus+. Wyjazdy o charakterze dydaktycznym i szkoleniowym odbywają się również w ramach YUFE - Young Universities for the Future of Europe, to jedno z 64 konsorcjów wybranych przez Komisję Europejską do budowy i testowania modelu Uniwersytetu Europejskiego - otwartego, nieelitarnego i integrującego różne środowiska, a także promującego innowacyjność, interdyscyplinarność oraz najwyższą jakość w badaniach i edukacji. Polityka kadrowa sprzyja rozwojowi nauczycieli akademickich oraz kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych. Należy stwierdzić, iż system oceniania, motywowania i nagradzania pracowników działa skutecznie.

Realizowana polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom. W Uczelni funkcjonuje rzecznik dyscyplinarny ds. nauczycieli akademickich oraz powoływane są komisje dyscyplinarne do rozstrzygania w sprawach naruszeń przepisów prawa, dyskryminacji lub przemocy. Wsparciem dla pracowników Uczelni służy Uniwersytecki Ośrodek Wsparcia i Rozwoju Osobistego. Rzecznik akademicki podejmuje działania zmierzające do rozwiązania sporu na wniosek lub z urzędu. Wniosek o rozwiązanie sporu do rzecznika akademickiego ma prawo złożyć każda osoba pracująca, studiująca lub uczestnicząca w jakiegokolwiek innej formie kształcenia na Uniwersytecie. Pełnomocnik do spraw bezpieczeństwa podejmuje działania na podstawie zgłoszenia lub z urzędu. Zgłoszenia można dokonać w dowolnej formie: ustnie, telefonicznie, pisemnie, w tym za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej. Reagowanie na wszelkie formy dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposoby pomocy jej ofiarom. Realizację Polityki antymobbingowej i antydyskryminacyjnej powierzono: pełnomocnikowi rektora UMK do spraw przeciwdziałania mobbingowi oraz pełnomocnikowi rektora UMK do spraw równego traktowania. Wskazani Pełnomocnicy są właściwi również w sprawach innych zachowań niepożądanych. Pełnomocnik rektora do spraw przeciwdziałania mobbingowi realizuje swe zadania poprzez: opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu; występowanie do właściwych władz Uniwersytetu z inicjatywą wydania nowych lub zmiany obowiązujących wewnętrznych aktów prawnych; koordynowanie działań prewencyjnych; monitorowanie przejawów mobbingu; przyjmowanie zgłoszeń dotyczących mobbingu; prowadzenie zwykłego postępowania wyjaśniającego w sprawach, których przedmiotem jest mobbing; wyrażanie pisemnego stanowiska na temat mobbingu oraz formułowanie zaleceń w celu jego wyeliminowania. Pełnomocnik rektora do spraw równego traktowania realizuje swe zadania poprzez: opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu; występowanie do właściwych władz Uniwersytetu z inicjatywą wydania nowych lub zmiany obowiązujących wewnętrznych aktów prawnych; koordynowanie działań prewencyjnych; monitorowanie przejawów nierównego traktowania; przyjmowanie zgłoszeń dotyczących nierównego traktowania; prowadzenie zwykłego postępowania wyjaśniającego w sprawach nierównego traktowania; wyrażanie pisemnego stanowiska na temat nierównego traktowania oraz formułowanie

zaleceń w celu jego wyeliminowania. Z uwagi na złożony charakter spraw zgłaszanych przez osoby należące do wspólnoty UMK oraz systemowe podejście do nich pełnomocnik rektora do spraw przeciwdziałania mobbingowi oraz pełnomocnik rektora do spraw równego traktowania współpracują w szczególności z pełnomocnikiem rektora do spraw bezpieczeństwa, rzecznikiem akademickim oraz rzecznikami i komisjami dyscyplinarnymi do spraw studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich, a także z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu. Wśród jednostek, z którymi współpracują pełnomocnicy rektora UMK należy w szczególności wymienić Uniwersytecki Ośrodek Wsparcia i Rozwoju Osobistego, który został utworzony jako odpowiedź na potrzeby i problemy zgłaszane przez osoby studiujące i pracujące w UMK. Celem Ośrodka jest udzielanie wsparcia psychologicznego i psychiatrycznego oraz podejmowanie działań na rzecz rozwoju osobistego członków społeczności akademickiej. Badania realizowane w systemie zapewniania jakości kształcenia i warunków pracy wskazują bowiem na rosnące obciążenia osób należących do wspólnoty UMK w sferze emocji, trudności w radzeniu sobie ze stresem i nowymi sytuacjami jak np. lockdown. Wiele osób odczuwa także potrzebę wsparcia prorozwojowego. W ramach Uniwersyteckiego Ośrodka Wsparcia i Rozwoju Osobistego działa Zespół Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami. Ze sprawozdań składanych przez w/w pełnomocników rektora UMK oraz danych statystycznych Uniwersyteckiego Ośrodka Wsparcia i Rozwoju Osobistego wynika, że ze wsparcia w zakresie rozwiązywania konfliktów, bezpieczeństwa, działań antydyskryminacyjnych i antymobbingowych oraz pomocy psychologicznej korzysta co roku kilkaset osób należących do wspólnoty UMK. Biorąc pod uwagę liczbę zgłoszeń z Wydziału Prawa i Administracji można stwierdzić, że najczęściej zgłaszane sprawy dotyczyły: niewłaściwego traktowania studentów, niewłaściwego zachowania pracowników, niewłaściwego traktowania pracowników, trudności w stosowaniu regulacji wewnętrznych. Wśród zgłaszanych spraw dominują problemy relacyjne i konflikty interpersonalne w układzie pionowym „osoba pracująca-osoba studiująca” albo „przełożony-podwładny”. Zdarza się, że osoby poszukujące wsparcia zgłaszają sprawy dotyczące kwestii mieszczących się w zakresie właściwości dwóch lub trzech pełnomocników rektora UMK, co stwarza możliwość ich załatwienia przy współpracy rzecznika akademickiego, pełnomocnika ds. równego traktowania oraz pełnomocnika ds. bezpieczeństwa.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Stwierdzono prawidłowość obsady zajęć dydaktycznych, zgodność dorobku naukowego i kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich z efektami uczenia się oraz dyscypliną nauki prawne, z którą efekty te są powiązane.

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę

kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ciągłego rozwoju

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Kompleksowy system wspierania i rozwijania kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli akademickich, stwarzający szerokie możliwości doskonalenia warsztatu dydaktycznego i pedagogicznego poprzez udział w kursach, szkoleniach, warsztatach, stażach dydaktycznych oraz wspomaganie czynnego udziału nauczycieli akademickich w krajowych lub zagranicznych szkoleniach lub konferencjach, służących doskonaleniu procesu dydaktycznego i podnoszeniu jakości kształcenia.
2. System wspierania i rozwijania kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli akademickich, którym stworzono szerokie możliwości doskonalenia warsztatu dydaktycznego i pedagogicznego poprzez udział w licznych kursach, warsztatach, wizytach studyjnych, stażach dydaktycznych, będące odpowiedzią na potrzeby procesu doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz wspomaganie czynnego udziału nauczycieli akademickich, zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych, w krajowych lub międzynarodowych szkoleniach lub konferencjach służących doskonaleniu procesu dydaktycznego i podnoszeniu jakości kształcenia.
3. Opracowany i wdrożony, skutecznie funkcjonujący system rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie, co przekłada się na konkretne przykłady pomocy ofiarom.

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Infrastruktura dydaktyczna i naukowa, w tym sale i specjalistyczne pracownie dydaktyczne, laboratoria naukowe oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy badawczej i zawodowej studentów oraz umożliwiają osiągnięcie przez nich efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej i udział w tej działalności. Studia na kierunku prawo realizowane są w budynku Collegium Iuridicum Novum, w którym znajduje się siedziba i baza naukowa Wydziału Prawa i Administracji (powierzchnia 13 972m²). Obiekt jest w pełni klimatyzowany. Prowadzone są tu wszystkie zajęcia dydaktyczne z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego, które organizowane są przez Uniwersyteckie Centrum Sportowe.

W holu Wydziału Prawa i Administracji znajduje się pięć audytoriów, każde mieszczące ponad 280 osób, wyposażonych w nagłośnienie, tablice, automatycznie sterowane ekrany oraz projektory; dwa audytoria dla 90 i 110 osób (wyposażone jw.); jedna pracownia komputerowa wyposażona w 28 laptopów. Ponadto cztery sale ćwiczeniowe na 30-48 osób każda, sześć sal ćwiczeniowych (z możliwością łączenia w trzy większe sale wykładowe) na 40 osób każda; jedna sala zaaranżowana na salę rozpraw dla 32 studentów; jedna pracownia do nauki języków obcych na 25 osób. Poszczególne katedry dysponują dwudziestoma salami seminaryjnymi, dla 15-25 osób każda. Ponadto w budynku znajdują się 83 pomieszczenia dla pracowników badawczo-dydaktycznych, a także 16 pomieszczeń dla pracowników administracji. W holu budynku znajduje się Centrum Aktywności Studentów. W budynku dostępna jest bezpłatna sieć bezprzewodowa (Eduroam). Na I i II piętrze budynku znajdują się pokoje relaksu dla studentów, natomiast w piwnicy pokój śniadań wyposażony w TV, czajniki, mikrofalę na ok 30 osób. W budynku na parterze znajduje się także wydzielone pomieszczenie udostępniane Europejskiemu Stowarzyszeniu Studentów Prawa Elsa, na pierwszym piętrze - gabinet do dyspozycji Uniwersyteckiej Poradni Prawnej, w którym dyżury odbywa zespół studentów, udzielający bezpłatnych porad prawnych osobom, które ze względu na swoją sytuację materialną nie mogą skorzystać z odpłatnej porady zawodowego adwokata czy radcy prawnego oraz, na tym samym piętrze – gabinet gościnny udostępniany naukowcom z kraju i z zagranicy goszczących na Wydziale. Budynek wyposażony jest w pokoje wypoczynku dla studentów czekających na zajęcia, a także 63 zamykane na kluczyk szafki, w których studenci, korzystający z czytelni mogą przechowywać swoje podręczne rzeczy. Na ścianach przy dziekanatach, salach seminaryjnych i gabinetach pracowników zawieszono są gabloty, które umożliwiają prezentowanie ogłoszeń i komunikatów w tradycyjnej formie. W holu budynku znajdują się stojące tablice informacyjne z miejscem na ogłoszenia różne i informacje dot. wydarzeń organizowanych przez studentów. Na drzwiach każdej sali wykładowej i ćwiczeniowej umieszczona jest tabliczka z rozkładem zajęć w niej prowadzonych. Informacje te są na bieżąco aktualizowane. W budynku jest też pokój studentów – tzw. śniadalnia „pod paragrafem” znajdujący się w piwnicy dysponuje 30-toma miejscami siedzącymi. Wyposażony jest w telewizor, stoliki, krzesła i wygodny kącik z fotelami. Dostępne są tam również: czajniki elektryczne, liczne szafki w zabudowie, kuchenka mikrofalowa, zlewozmywak i kran z wodą filtrowaną. Pomieszczenie to jest też wykorzystywane na zebrania kół naukowych, mniej liczne konferencje studenckie, seminaria, studenckie spotkania naukowe.

Wyposażenie sal dydaktycznych jest odpowiednie w kontekście możliwości osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Sale są wyposażone w komputery, projektory, telewizory, monitor interaktywny, zestaw wideokonferencyjny, mikrofony stacjonarne i bezprzewodowe oraz urządzenia wielofunkcyjne. Wyposażenie i pojemność sal dydaktycznych jest dostosowana do rodzaju zajęć i liczności grup. Aparatura jest nowoczesna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne właściwe, specjalistyczne oprogramowanie sprawne. Przykładowo na zajęciach z kryminalistyki studenci mają dostęp do pracowni, która wyposażona jest w specjalistyczne sprzęty: laptop z dostępem do Internetu, rzutnik, mikroskop stereoskopowy optyczny, kamera CCD, 2 mikroskopy cyfrowe, wariograf analogowy oraz radar dopplerowski do mierzenia prędkości pocisku a w gablotach znajdują się wybrane ekspertyzy i ślady kryminalistyczne. Wyposażenie pracowni będzie uzupełnione o uniwersalną walizkę oględzinową, przenośny stolik daktyloskopijny, oświetlacz TMX200 oraz latarkę BM500Led.

Budynek Wydziału Prawa i Administracji zapewnia studentom dostęp do szerokopasmowej bezprzewodowej sieci internetowej Eduroam (po zalogowaniu przez Centralny Punkt Logowania

Uniwersyteckiego Centrum Informatycznego). Monitorowanie dostępności sieci w budynku odbywa się w trybie ciągłym. W budynku znajduje się 21 punktów dostępowych i w razie potrzeby sieć jest na bieżąco rozbudowywana o nowe punkty. Ma to na celu zagwarantowanie dostępności do Internetu we wszystkich pomieszczeniach. Pracownicy i studenci mają możliwość korzystania z platform e-learningowych Microsoft Teams, BigBlueButton oraz Moodle UMK.

Wszystkim studentom przysługuje prawo do posiadania bezpłatnego konta na uczelnianym serwerze studenckim. Umożliwia to korzystanie z wielu usług m. in. poczty elektronicznej, Usosweba, komunikatora internetowego (usługa jest przeznaczona zarówno dla pracowników jak i studentów i umożliwiają użytkownikom komunikację w czasie rzeczywistym), platformy Moodle, Microsoft Teams czy też systemu rezerwacji sal. Uczelnia udostępnia wszystkim studentom i pracownikom we wszystkich budynkach i w akademikach bezpłatną sieć bezprzewodową Wi-Fi w standardzie eduroam.

Studenci i pracownicy mogą korzystać z uniwersyteckiej platformy e-learningowej (Moodle), na której umieszczane są materiały dydaktyczne. Platforma umożliwia komunikację z wybranymi grupami ćwiczeniowymi, posiada opcję przeprowadzania testów i egzaminów on-line, pozwala także dodawać interaktywne materiały szkoleniowe. Platforma jest zintegrowana z systemem USOSweb. Istotnym uzupełnieniem platformy jest oferowany przez bibliotekę wydziałową dostęp do bazy czasopism zagranicznych Ebsco oraz Polska Bibliografia Prawnicza. Ponadto użytkownicy biblioteki wydziałowej posiadają dostęp do czytelni on-line udostępnionej przez Bibliotekę Uniwersytecką, gdzie mogą skorzystać m.in. z takich baz jak: Jastor, IbukLibra, Listy Regensburskiej, zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki – Scopus, Springer, Wiley, Web of Science

Studenci i pracownicy w procesie dydaktycznym i w celach badawczych mogą korzystać z dostępu do następujących systemów: Systemu informacji prawnej – Legalis, System informacji prawnej – Lex oraz baza wewnętrznych aktów prawnych – LEX.

Uczelnia użytkuje platformę Office 365. Dostępny jest także Ms Teams do komunikacji indywidualnej i grupowej. System wideokonferencyjny BBB (BigBlueButton) znalazł zastosowanie w synchronicznym trybie prowadzenia wybranych zajęć zdalnych. Stosowanie metod e-learningowych odbywa się w oparciu o platformę edukacyjną Moodle, pozwalającą na dostarczanie studentom materiałów dydaktycznych, niezależnie od ich formatu oraz przeznaczenia, np. zasobów tekstowych, zdjęć, nagrań dźwiękowych, filmów, prezentacji multimedialnych. System posiada rozbudowane możliwości koordynowania procesu dydaktycznego, a także wbudowane narzędzia analizowania aktywności i postępów w nauce uczestników zajęć. Pracownicy mogą tworzyć zadania w kursie i decydować o formie ich rozwiązania. Mają też możliwość przeprowadzania zaliczeń w formie internetowej, które mogą być sprawdzane automatycznie przez komputer. Platforma umożliwia komunikację z pracownikiem oraz pozostałymi uczestnikami kursu.

Budynek Wydziału jest w pełni dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w zakresie niepełnosprawności narządów ruchu (podjazdy dla wózków, windy, przystosowane dla osób niepełnosprawnością toalety, wydzielone miejsca parkingowe). Studenci z dysfunkcjami narządu wzroku mogą korzystać z profesjonalnego powiększalnika tekstu i-See HD oraz ze stanowiska komputerowego wyposażonego w klawiaturę dla osób niedowidzących. Stanowiska takie dostępne są w Bibliotece Wydziału i Bibliotece Głównej. Wydział dysponuje też dwiema pętlami indukcyjnymi dla osób niedosłyszących.

Na szczególne uznanie zasługuje utworzenie Kopernikańskiego Ośrodka Integracji UMK. Do podstawowych zadań Ośrodka: organizowanie działalności animacyjno-edukacyjnej ukierunkowanej

na integrację lokalnej społeczności z członkami wspólnoty Uniwersytetu, ze szczególnym uwzględnieniem społeczności zagranicznej Uniwersytetu; organizowanie działań integracyjnych dla studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu; współpraca z jednostkami organizacyjnymi i komórkami administracji Uniwersytetu w zakresie realizowania zadań integracyjnych i multikulturowych; prowadzenie International Point dedykowanego obsłudze studentów, naukowców i kadry zagranicznej Uniwersytetu w zakresie organizacji pobytu w Toruniu i na Uniwersytecie; wsparcie organizacyjne pełnomocników rektora; współpraca z instytucjami publicznymi, pozarządowymi i przedsiębiorstwami przy realizowaniu zadań integracyjnych, w szczególności z instytucjami Miasta Torunia oraz Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego; wsparcie działalności Poradni Uniwersyteckich YUFE; organizacja i udostępnienie miejsca wyciszenia – pokoju wielu kultur dla studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu; organizowanie i realizacja Programu Mentoringowego Uni-Me wspierającego studentów Uniwersytetu w planowaniu ścieżki kształcenia z wykorzystaniem komponentu międzynarodowego i zaangażowania społecznego; aplikowanie o fundusze z Unii Europejskiej i inne potencjalne środki finansowe na realizację projektów związanych z zadaniami Ośrodka.

W Bibliotece Głównej znajduje się szereg udogodnień architektonicznych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową (podjazd przed głównym wejściem budynku, automatycznie otwierane drzwi, platforma pozwalająca osobom poruszającym się na wózku wjazd na I piętro, winda umożliwiająca wjazd z I piętra na piętro drugie i trzecie, platforma na parterze do windy umożliwiającej wjazd na II i III piętro). W Bibliotece są także dostępne trzy powiększalniki tekstu i-See HD, dostępne w czytelnich Głównej i Zbiorów Specjalnych. W Bibliotece są także dostępne drukarka brailowska oraz skaner przeznaczony do skanowania grubych materiałów, np. książek, Biblioteka dysponuje także: Duxbury Braille Translator - aplikacją do tłumaczenia zwykłego tekstu na język Braille'a, Abby FineReader Professional 10, stanowiskiem komputerowym wyposażonym w system Linux Xubuntu 20, zaopatrzonym w klawiatury przystosowane dla osób niedowidzących oraz trackballe oprócz tradycyjnych myszek, z oprogramowaniem wspierającym dostępność: czytnikiem ekranowym orca, programem do powiększania widoku ekranu KMag oraz czytnikiem ebooków Thorium).

Wydział Prawa i Administracji, poza sprzętem będącym na wyposażeniu sal ćwiczeniowych, dysponuje ogólnodostępnymi przenośnymi komputerami (notebooki), które na bieżąco serwisowane i są możliwe do wypożyczenia z portierni (9 szt.).

Biblioteka Wydziału Prawa i Administracji składa się kilku wydzielonych części: holu, czytelnicy głównej, czytelnicy profesorskiej, wolnego dostępu, magazynu i pomieszczeń administracyjnych. Czytelnia główna ma 70 miejsc, czytelnia profesorska - 14 miejsc a wolny dostęp 16 miejsc. Biblioteka jest otwarta we wszystkie dni nauki, sesji i podczas ferii studenckich. Godziny otwarcia: poniedziałek 8:00 - 16:00, wtorek 10:00 - 18:00, środa 8:00 - 16:00, czwartek 10:00 – 18:00 piątek 8:00 - 15:00 i soboty w 9:00 - 14:00.

Biblioteka wydziałowa w swoich zasobach ma bogaty dostęp zarówno do najnowszej literatury krajowej i zagranicznej, a także do wcześniejszych wydań, tytułów często już unikatowych o historycznej wartości. Zasoby baz i platform e-zbiorów dostępne są poprzez system Alma, jak i bezpośrednio z komputerów pracujących zarówno w sieci Uczelni, jak i poza siecią UMK. Oferowany przez bibliotekę wydziałową jest system informacyjny: Legalis, System Informacji Prawnej Lex, oraz Polska Bibliografia Prawnicza. W Bibliotece użytkownicy posiadają dostęp On-Line udostępniony przez Bibliotekę Uniwersytecką gdzie mogą skorzystać m.in. jak: IbukLibra, Istor, Zasób Wirtualnej Biblioteki

Nauki: licencje krajowe: Elsevier, Ebsco, Maturę Science, Scopus, Springer, Web of Science, Wiley; Programy publikowania otwartego: Springer Open Choice, Scoap3; licencje konsorcyjne: ACS, AIP i APS, Bazy ekonomiczne (EMIS, Passport, OECD), CAS SciFinder (Chemical Abstract, CUP, Esmeralda, Europejski Matematyczny Serwis Informacyjny, IEEE, IOP, ISTOR, Knovel, LWW, Math, Maturę Publising Group(NPG), Ovid Biomedical Collections (archiwa, OUP, ProQuest, Reaxys, Taylor&Francis(T&F). Księgozbiór biblioteki obejmuje wydawnictwa ciągle zwarte polskie i zagraniczne podzielone według schematu układu zbiorów książkowych. W Bibliotece znajdują się ponadto: księgozbiór Małej Biblioteczki Prawa Niemieckiego, Prawa Włoskiego, Prawa Ochrony Środowiska, Prawa Morskiego. Księgozbiory te umieszczone są w czytelni profesorskiej.

Biblioteka Uniwersytecka wraz z Biblioteką Medyczną Collegium Medicum oraz z dwunastoma bibliotekami wydziałowymi i instytutowymi (gromadzącymi piśmiennictwo związane ze specjalizacją naukową określonej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu) tworzą dużą jednolitą sieć biblioteczno-informacyjną UMK, która ma ponad 3 mln różnego typu materiałów bibliotecznych.

W ramach posiadanego przywileju tzw. „egzemplarza obowiązkowego” Biblioteka Uniwersytecka otrzymuje po jednym egzemplarzu każdej publikacji książkowej i numeru czasopisma, wydanych w Polsce w nakładzie od 100 egzemplarzy. Oprócz egzemplarza obowiązkowego, zbiory biblioteczne są poszerzane dzięki zakupom literatury, a wymianie międzynarodowej, prowadzonej z takimi bibliotekami jak Library of Congress czy Biblioteką Narodową Francji. Rokrocznie zbiory BU powiększane są poprzez egzemplarz obowiązkowy, kupno, dary i wymianę o około 35.000 woluminów książek i około 7.000 woluminów czasopism. Zasoby baz i platform e-zbiorów dostępne są poprzez system biblioteczny Alma, jak i bezpośrednio z komputerów pracujących zarówno w sieci UMK jak i poza siecią UMK. Biblioteka administruje systemem HAN Hidden Automatic Navigator, dzięki tej usłudze e-zasoby są dostępne 24/7, po autoryzacji użytkownika w centralnym punkcie logowania UMK, z każdego dowolnego miejsca. Biblioteka Uniwersytecka UMK otwarta jest 73 godziny w tygodniu przez 7 dni, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 20.00, w soboty od 9.00 do 16.00 a w niedziele od 9.00 do 14.00. Ogółem w Bibliotece Uniwersyteckiej do dyspozycji czytelników jest 540 miejsc, w tym także stanowisko wyposażone w komputer i drukarkę dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących. W Bibliotece jest dostęp do sieci eduroam umożliwiającej korzystanie z stale poszerzanych e-zasobów z każdego miejsca, a poprzez centralny punkt logowania pracownicy i studenci mają także możliwość swobodnego czytania zasobów cyfrowych, niezależnie od miejsca przebywania. Dla czytelników dostępnych jest 21 komputerów, również z dostępem do Internetu, na których jest możliwość korzystania z e-zasobów (e-książek i e-czasopism), dostępnych na zasadach licencji i w otwartym dostępie. Istnieje możliwość zdalnej rezerwacji, możliwość zdalnego przedłużania terminu zwrotu, elektroniczne powiadomienia (mail) o zbliżającym się terminie zwrotu, zdalny dostęp do zasobów spoza sieci uczelni. W Bibliotece dostępne są także trzy urządzenia do samodzielnych wypożyczeń i zwrotów (tzw. self-checki). Wypożyczenia i zwroty można dokonywać także poprzez dwa książkomaty (wewnętrzny i zewnętrzny), dostępne przez 24 godziny na dobę, umożliwiające o każdej porze odbiór zamówionych książek. Biblioteka Uniwersytecka oferuje czytelnikom także wolny dostęp do zbiorów - na trzech kondygnacjach zlokalizowanych jest 13 dziedzinowych kolekcji wolnego dostępu, liczących aktualnie ponad 250.000 egzemplarzy, z których można korzystać zarówno na miejscu jak i wypożyczać na zewnątrz. Kolekcja PRAWO w wolnym dostępie liczy aktualnie ponad 24.000 woluminów, w tym ponad 23.000 woluminów książek. Biblioteka Uniwersytecka zajmuje się prowadzeniem zajęć dydaktycznych, szkoleń oraz praktyk dla studentów i pracowników Uniwersytetu w zakresie problematyki odnoszącej się do zasad działania i zasobów.

System biblioteczno-informacyjny podlega ocenie przez Wydziałową Komisję Biblioteczną, w skład której wchodzi również przedstawiciele studentów. Pracownicy jak i studenci mają możliwość zgłaszania do Biblioteki zapotrzebowania na zakup publikacji. Biblioteka realizuje wszystkie funkcje biblioteczne, tj. gromadzenie, ewidencję, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów.

Infrastruktura, zasoby techniczne podlegają monitorowaniu oraz doskonaleniu w oparciu o informacje pozyskiwane od członków społeczności wydziału, których wnioski są przekazywane władzom dziekańskim lub rektorskim, następnie analizowane pod kątem projakościowym i następnie wdrażane (np. modernizacja audytorium A). W procesie tym uczestniczą studenci. Stan infrastruktury dydaktycznej i badawczej jest także omawiany na posiedzeniach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, która w swoich raportach formułuje wnioski dotyczące niezbędnych zmian. Budynek przechodzi okresowe kontrole stanu technicznego i prowadzone są cykliczne przeglądy techniczne. Organizowanie, we współpracy z odpowiednimi jednostkami wewnętrznymi, działań związanych z utrzymaniem sprawności technicznej obiektu i sprzętu jest zadaniem kierownika zespołu administracyjno-gospodarczego. Na bieżąco prowadzone są modernizacje i remonty oraz regularnie serwisowane urządzenia pod kątem sprawności technicznej i zgodności z BHP. Regularnie sporządzane są plany remontów, inwestycji, zakupów itp. Nad prawidłowym funkcjonowaniem systemów komputerowych oraz sprzętu komputerowego nadzór sprawuje Uniwersyteckie Centrum Informatyczne.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej i udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Utworzenie Kopernikańskiego Ośrodka Integracji UMK, którego zadaniem jest organizowanie działalności animacyjno-edukacyjnej ukierunkowanej na integrację lokalnej społeczności

z członkami wspólnoty Uniwersytetu, ze szczególnym ze szczególnym uwzględnieniem społeczności zagranicznej Uniwersytetu.

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia prowadzi współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów. Współpraca ma charakter systemowy, określony w wewnętrznym systemie zapewniania jakości kształcenia. Interakcje z pracodawcami są adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Uczelnia prowadzi bieżące działania doskonalące w tym zakresie, wykorzystując narzędzia związane z monitorowaniem skuteczności współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, analizą spraw i późniejszym wdrażaniem zmian.

Uczelnia prawidłowo zdefiniowała dobór swoich partnerów stanowiących otoczenie społeczno-gospodarcze Uczelni. Ich charakterystyka jest wszechstronna. Pierwsza jest związana z realizacją przez studenta, a później absolwenta kierunku prawo, klasycznej ścieżki prawniczej, w której kontynuacją jednolitych studiów magisterskich są aplikacje zawodowe. Drugą jest ścieżka rozwoju zawodowego gdzie efekty uczenia się uzyskane na kierunku prawo pomagają rozpocząć karierę w różnych innych zawodach, gdzie znajomość przepisów prawa jest istotna, m.in. poprzez własną działalność gospodarczą. Uczelnia dokonując wyboru pracodawców uwzględniła obie te potrzeby współczesnego rynku pracy.

Przestrzenią formalnej współpracy Uczelni z pracodawcami w sprawie programu studiów jest Forum Pracodawców. Spotkania w ramach Forum Pracodawców odbywają się cyklicznie, co najmniej raz w roku. Forum Pełni ono rolę ciała doradczego wobec władz Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Uczelnia zdefiniowała, że zadaniem tego gremium jest wspieranie kształtowania strategii edukacyjnej Wydziału oraz wpływanie na praktyczny wymiar programów studiów, tak by kompetencje absolwentów odpowiadały wymaganiom rynku pracy. Forum tworzą reprezentanci instytucji i podmiotów działających na regionalnym rynku pracy – w tym przedstawiciele sądów, samorządów zawodów prawniczych, instytucji takich jak: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Narodowy Bank Polski, Regionalna Izba Obrachunkowa, Izba Przemysłowo-Handlowa w Toruniu, a także dużych kancelarii prawniczych i firm prywatnych. Można wobec tego stwierdzić, że rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscypliną prawo, a także koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla tego kierunku. Przykładowo w ramach współpracy z ZUS Wydział zobowiązał się m.in. do umożliwienia prowadzenia przez pracowników ZUS zajęć (wykładów, warsztatów) na Wydziale. Z kolei ZUS

zobowiązał się do umożliwienia studentom odbywania praktyk i staży oraz do konsultowania programów studiów oferowanych przez Wydział. Przykładem takiej współpracy był Projekt „Staż w ZUS-ie i jesteś na plusie!” W projekcie zaplanowano realizację 90 płatnych staży dla studentów, których wymiar będzie wynosił 160 godzin stażowych. Staże odbywały się w siedzibie ZUS Oddział w Toruniu, co dawało możliwość zapoznania się ze strukturą organizacyjną jednostki oraz umożliwiało – pod okiem opiekuna – samodzielne wykonywanie zadań. W ramach współpracy Wydział zaprasza przedstawicieli tego podmiotu do wygłaszania dla studentów wykładów, których tematyka jest ważna z praktycznego punktu widzenia, a które mieszczą się w zagadnieniach objętych programem studiów prawniczych. Współpraca z ZUS polega także na organizowaniu konferencji i seminariów naukowych, podczas których studenci prawa mają możliwość wygłaszania referatów i zabierania głosu w dyskusji. W ten praktyczny sposób następuje weryfikacja „teorii z praktyka”. Ostatnim eventem było Seminarium naukowe pt. „System ubezpieczeń społecznych w Polsce oraz Unii Europejskiej” (20 maja 2024 r.).

Władze Wydziału regularnie odbywają spotkania z przedstawicielami różnych grup interesariuszy zewnętrznych. Dziekan/prodziekani uczestniczą przede wszystkim w spotkaniach z: wójtami (burmistrzami, prezydentami) gmin, starostami i marszałkiem województwa; we wrześniu 2024 r. odbyło się spotkanie z Marszałkiem Województwa Kujawsko-Pomorskiego; 18 listopada 2024 r. z burmistrzem miasta Kruszwica, z przedstawicielami podmiotów publicznych (Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Narodowy Bank Polski), przedstawicielami biznesu.

Otoczenie społeczno-gospodarcze wpływa na program studiów zarówno w wymiarze całościowym, tj. opiniując wszystkie jego elementy, jak i konkretnie, w odniesieniu do poszczególnych treści programowych danych zajęć. Jest to szczególnie istotne w związku z tym, że specyfika kierunku prawo, ale również i pracodawców wymaga daleko idącej specjalizacji na rynku pracy. W ramach spotkań dyskutuje się m.in. o przyszłości zawodów prawniczych i umiejętnościach (w tym zwłaszcza umiejętnościach miękkich) potrzebnych do ich wykonywania. W wyniku spotkań w ramach Forum Pracodawców opracowano ofertę nowych zajęć z tego obszaru, m.in.: *technologia pracy umysłowej, komunikacja interpersonalna, wystąpienia publiczne, negocjacje i mediacje, retoryka i argumentacja, marketing prawniczy, problematyka sztucznej inteligencji*.

Za dobrą praktykę można uznać „Śniadania prawnicze” – kameralne spotkania z reprezentantami różnych grup zawodowych, podczas których w swobodnej atmosferze dyskutuje się o możliwościach współpracy oraz dostosowaniu programów studiów do realiów rynku pracy. Wydarzenia te gromadzą m.in. przedstawicieli sądów, prokuratur, samorządów zawodowych, a także władz lokalnych – wójtów, burmistrzów, prezydentów miast czy skarbników. Dużą wartością spotkań jest także udział absolwentów Wydziału Prawa i Administracji, których opinie – oparte na ich doświadczeniu zawodowym – dostarczają cennych wskazówek dotyczących potrzeb praktyki. Omawiane są między innymi kwestie związane z dopasowaniem treści programowych do specyfiki poszczególnych zawodów prawniczych, możliwościami odbywania praktyk zawodowych oraz zatrudniania absolwentów. Formuła ograniczonej liczby uczestników (do 15 osób) sprzyja rzeczowej i otwartej dyskusji. Wydział rozwija te relacje również poza murami uczelni – władze Wydziału, w tym dziekan i prodziekan, prowadzą regularne rozmowy z przedstawicielami samorządów terytorialnych, instytucji publicznych oraz sektora biznesowego. Przykładem mogą być spotkania z Marszałkiem Województwa Kujawsko-Pomorskiego czy przedstawicielami Regionalnej Izby Obrachunkowej, NBP i Najwyższej Izby Kontroli. Do istotnych zagadnień poruszanych podczas „Śniadań prawniczych” należą: adekwatność programu studiów prawniczych do specyfiki konkretnych zawodów/funkcji oferowanych na rynku działalności

i usług prawnych, możliwość realizowania praktyk studenckich w konkretnych podmiotach, możliwość zatrudnienia absolwentów.

Na uwagę zasługuje organizacja warsztatów/spotkań z przedstawicielami zawodów prawnych i innych instytucji, np. „Droga i Toga - praktyczne wskazówki, jak zrobić karierę”, podczas którego studenci mogli poznać szczegóły pracy po studiach od przedstawicieli i przedstawicielek zawodów prawnych (12.12.2024). Zorganizowano m. in. spotkanie z notariuszem pod hasłem „Umowy majątkowe małżeńskie” (13.11.2024); „Adwokat na uczelni” z okazji Międzynarodowego Dnia Studenta o aplikacji adwokackiej i zawodzie adwokata (14.11.2024); spotkania z cyklu „Wrzuty karne” organizowane przez Katedrę Prawa Karnego poświęcone różnym zagadnieniom z zakresu prawa karnego z udziałem praktyków (24.10.2024 r. na temat zgwałcenia, 20.11.2024 r. o projektowanych zmianach w Kodeksie Karnym i Kodeksie Postępowania Karnego).

Pozytywnie należy ocenić, że współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym pozwala również na dodatkowe aktywności studenckie, nie zawsze wpisane w program studiów, ale ogólnie rozwijające w kontekście przyszłego zatrudnienia. Jedno z nich, również mające znamiona dobrej praktyki, w sposób szczególny pozwala na budowanie relacji pomiędzy otoczeniem społeczno-gospodarczym a studentem. Wspomnianą aktywnością są seminaria naukowe z cyklu „Między teorią a praktyką”. Inicjatywa ta łączy akademicką refleksję z doświadczeniem praktyków prawa, umożliwiając wspólną analizę konkretnych zagadnień prawnych. W wydarzeniach biorą udział zarówno specjaliści z praktyki, jak i studenci, co sprzyja pogłębionej wymianie wiedzy i perspektyw. Przykładem takiego spotkania było seminarium zorganizowane 24 października 2024 r. przez pracowników Katedry Prawa Handlowego, Morskiego i Postępowania Cywilnego, w którym uczestniczyli m.in. prof. UAM, odbywający staż naukowy na UMK, sędziowie z okręgu Sądu Okręgowego w Toruniu, przedstawiciele władz dziekańskich, a także pracownicy, doktoranci i studenci Wydziału.

Budowanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do kierunku prawo jest również powiązane z trzecią misją uniwersytetu. Na Wydziale Prawa i Administracji UMK działa Uniwersyteckie Centrum Ekspertyz Prawnych (UCEP) – wyspecjalizowana jednostka powołana w 2018 roku, zajmująca się odpłatnym opracowywaniem ekspertyz, analiz i opinii prawnych na zlecenie podmiotów publicznych i prywatnych. Centrum oferuje profesjonalne wsparcie merytoryczne m.in. dla administracji samorządowej i rządowej, kancelarii prawnych, firm oraz osób fizycznych. Problemy prawne identyfikowane w trakcie prac eksperckich są niekiedy uwzględniane w programie nauczania – trafiają do sylabusów zajęć lub, po konsultacji z władzami dziekańskimi, stają się przedmiotem prac Wydziałowej Komisji Programowej.

Wśród zewnętrznych partnerów Wydziału Prawa i Administracji UMK znajdują się także szkoły ponadpodstawowe. Współpraca z nimi prowadzona jest na różnych płaszczyznach, a najbardziej intensywny charakter ma w przypadku placówek, z którymi zawarto formalne porozumienia. W gronie kilkunastu partnerów znajdują się szkoły nie tylko z Torunia, ale również m.in. z Bydgoszczy, Włocławka i Inowrocławia. Spotkania z nauczycielami i dyrekcjami służą m.in. analizie programów studiów prawnych w kontekście treści realizowanych w szkołach średnich. Jest to istotna interakcja, ponieważ dobrze przygotowani uczniowie, staną się w przyszłości lepszymi studentami, a w przyszłości absolwentami kierunku prawo.

Uczelnia prowadzi i dokumentuje cykliczne przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Za identyfikację, analizę i wdrażanie projakościowych zmian odpowiedzialne są władze dziekańskie. W wyniku monitorowania wprowadzono mniej formalne sposoby komunikowania się

z otoczeniem społeczno-gospodarczym, np. poprzez śniadania prawnicze, jako uzupełniania formalnej współpracy w ramach Forum Pracodawców. Uczelnia zidentyfikowała bowiem potrzebę nawiązania nowej formy kontaktu, przeanalizowała to i wprowadziła skuteczne rozwiązanie, które teraz podlega dalszej ewaluacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia stale współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. System przewiduje wielowątkowa i bardzo szeroką indywidualną współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Przewiduje ona skuteczne formalne i nieformalne rozwiązania w tym zakresie.

Okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów należy ocenić pozytywnie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. „Śniadania prawnicze” – regularne spotkania, podczas których, przy śniadaniu, omawiane są potencjalne płaszczyzny współpracy między Wydziałem Prawa i Administracji a podmiotami reprezentującymi regionalny rynek pracy oraz omawiany jest program studiów na kierunkach realizowanych na Wydziale, w tym na kierunku prawo, pod kątem potrzeb zgłaszanych przez zaproszonych gości jako potencjalnych przyszłych pracodawców absolwentów Wydziału. Na spotkania zapraszani są m.in. przedstawiciele sądów, prokuratur, samorządu adwokackiego, samorządu radcowskiego, władz samorządowych (wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, skarbnicy gmin i sekretarze gmin). Istota „Śniadań prawniczych” polega na dyskusji przedstawicieli Wydziału z przedstawicielami konkretnej grupy interesariuszy zewnętrznych, których działalność wiąże się z kierunkami studiów realizowanymi na Wydziale.
2. Budowanie bezpośrednich relacji studentów z przedstawicielami pracodawców m.in. poprzez organizowanie wspólnych spotkań, w ramach których rozwiązywane są konkretne sprawy prawne (np. Droga i Toga - praktyczne wskazówki, jak zrobić karierę, (W)rzuty karne, Adwokat na uczelni).

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia na kierunku prawo. Studenci realizują w ramach lektoratów zajęcia umożliwiające przygotowanie ich do egzaminu z języka obcego na wymaganym przepisami prawa poziomie. Studenci mogą korzystać z rozbudowanej oferty zajęć w języku angielskim, które są prowadzone zarówno przez pracowników Wydziału Prawa i Administracji oraz przez visiting professors, którzy regularnie, minimum raz w roku przyjeżdżają na Wydział i prowadzą zajęcia dla studentów prawa. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia obejmuje także nauczycieli akademickich, którzy mają możliwość podnoszenia kompetencji językowych w ramach kursów językowych.

W ramach ocenianego kierunku studiów stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów, którzy mogą uczestniczyć w programie Erasmus+ oraz program Edukacja, w ramach których studenci wyjeżdżają na semestralne, roczne studia do uczelni partnerskich, a także na praktyki studenckie. Na Wydział, w ramach programu, przyjeżdżają również studenci zagraniczni. Studenci uczestniczą także w międzynarodowych projektach edukacyjnych w ramach konsorcjum europejskiego YUFE (Young Universities for the Future of Europe), którego częścią jest Uczelnia. W ramach YUFE Student Journey studenci korzystają z: wykładów prowadzonych na wszystkich partnerskich uczelniach, nie tylko w języku angielskim, kursów językowych, kafejek i tandemów językowych, programów wspierających przedsiębiorczość, praktyk zawodowych, a także szkoleń z zakresu umiejętności miękkich, inicjatyw prospołecznych.

W 2023 roku Wydział Prawa i Administracji był gospodarzem „YUFE Law network meeting”, wydarzenia organizowanego cyklicznie przez wydziały prawa uczelni tworzących konsorcjum YUFE. Omawiano nowe trendy w edukacji prawniczej oraz dokonano podsumowania dotychczasowych działań, zarówno w zakresie prowadzenia badań naukowych, jak i dydaktyki. Uczestnicy spotkania – osoby pełniące funkcje dziekanów i prodziekanów wydziałów prawa europejskich uniwersytetów – debatowali również nad procesem umiędzynarodowienia kształcenia oraz wypracowaniem wspólnej strategii zmierzającej do ulepszenia funkcjonowania swoich wydziałów w ramach YUFE. W ramach YUFE prowadzone są kursy doskonalenia zawodowego i specjalistyczne szkolenia budujące kompetencje dla wszystkich grup pracowników.

Wydział współpracuje z The Center for International Legal Studies (CILS), międzynarodową instytucją zajmującą się promowaniem wiedzy prawniczej oraz wymianą doświadczeń akademickich i zawodowych w skali globalnej. W ramach tej współpracy realizowany jest program Visiting Professors, w ramach którego uznani eksperci z różnych dziedzin prawa z USA prowadzą zajęcia dla studentów. Do najważniejszych zajęć prowadzonych przez nich należą: 1) Advocacy Skills - zajęcia ukierunkowane na rozwijanie praktycznych umiejętności z zakresu wystąpień sądowych, argumentacji oraz efektywnego przedstawiania spraw przed sądem. Warsztaty te opierają się na interaktywnych metodach nauczania, takich jak symulacje rozpraw i ćwiczenia z zakresu retoryki prawniczej; 2) Legal System of the United States of America - kurs przedstawia kluczowe aspekty amerykańskiego systemu prawnego, w tym

strukturę sądów, specyfikę common law, konstytucyjne podstawy prawa USA oraz różnice w stosunku do europejskich systemów prawnych. Dzięki temu kursowi studenci zyskują głębsze zrozumienie funkcjonowania systemu prawnego w jednym z najważniejszych państw na arenie międzynarodowej; 3) Negotiation - zajęcia koncentrują się na praktycznych umiejętnościach negocjacyjnych, które są niezbędne zarówno w praktyce prawniczej, jak i w biznesie. Studenci uczą się technik negocjacji, analizy interesów stron oraz skutecznego rozwiązywania konfliktów; 4) International Business Law - kurs obejmuje zagadnienia związane z międzynarodowym prawem gospodarczym, w tym regulacje dotyczące handlu międzynarodowego, umów międzynarodowych, arbitrażu handlowego i transakcji transgranicznych. Program kładzie szczególny nacisk na praktyczne aspekty prawa międzynarodowego w kontekście działalności gospodarczej.

Na Wydziale Prawa i Administracji działa biuro międzynarodowe (International Office), do którego został zatrudniony specjalista ds. umiędzynarodowienia. Bierze on udział m.in. w programie mentoringowym Uni-Me, a także nabywa doświadczenia wyjeżdżając na wizyty studyjne i szkolenia w ramach programu Erasmus+. Do zadań biura międzynarodowego na Wydziale należy rekrutacja i wsparcie studentów, którzy chcą wyjechać na studia w ramach Programu Erasmus+, Edukacja oraz w ramach działań YUFE. Studenci są rekrutowani dwa razy w roku, w rekrutacji podstawowej wiosną oraz rekrutacji uzupełniającej jesienią.

Na Wydziale Prawa i Administracji funkcjonuje wydziałowy koordynator ds. Erasmus+. Wspólnie pracownikami biura międzynarodowego wspiera studentów, którzy już wyjechali w ramach programu, pomaga w kwestiach organizacyjnych, również przy przygotowaniu i rozliczeniu wyjazdów na praktyki do krajów europejskich w ramach programu Erasmus+.

Wydział Prawa i Administracji opracował w języku angielskim i w języku ukraińskim unikalny informator o dobrych praktykach instytucjonalnej współpracy międzynarodowej Wydziału Prawa i Administracji UMK w Toruniu. Ponadto Wydział przygotował w języku angielskim informator skierowany do studentów, wykładowców oraz pracowników administracyjnych odwiedzających Wydział. Zawartość informatora została dostosowana do specyficznych potrzeb międzynarodowych studentów i pracowników, uwzględniając różnorodność ich oczekiwań oraz poziom znajomości lokalnych zasad akademickich.

W ramach promowania umiędzynarodowienia na Wydziale organizowane są spotkania informacyjne dla studentów kierunku prawo dotyczące możliwości wyjazdów, zapraszani są na nie przedstawiciele Działu Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej. Na Wydziale organizowane są Dni umiędzynarodowienia (International Day), regularne spotkania ze studentami, podczas których prezentowana jest oferta wydziałowa, warunki rekrutacji w programie Erasmus+, łączenie ze studentami odbywającymi aktualnie studia w ramach Erasmus+. Przykładowo w dniu 28 listopada 2024 r. zorganizowano na Wydziale Dzień umiędzynarodowienia (International Day), w trakcie którego studenci mogli spotkać się z pracownikami Działu Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej. Spotkania dotyczyły możliwości, jakie daje program Erasmus+ oraz YUFE. We współpracy z Biurem Karier UMK przygotowano również szkolenie ze small talk, które miało pokazać jak w bezpieczny sposób wychodzić ze strefy komfortu i rozpocząć konwersację.

International Office zajmuje się także administracyjną obsługą Szkoły Prawa Porównawczego. Prowadzona w języku angielskim roczna Szkoła Prawa Porównawczego (Comparative Law School) adresowana jest zarówno do polskich studentów prawa, jak i zagranicznych studentów przyjeżdżających w ramach wymiany studenckiej (w tym zwłaszcza studentów programu Erasmus+).

Większość zajęć znajduje się w ofercie zajęć ogólnouniwersyteckich. Główne tematy to prawa człowieka, prawo handlowe, prawo podatkowe, prawo pracy, prawo energetyczne, prawo morskie, a także zajęcia przygotowujące do międzynarodowych konkursów Moot Court.

Studenci kierunku prawo biorą udział w organizowanych przez Uczelniane Centrum Języków Obcych projektach. W sumie we wszystkich projektach wzięło udział około 300 studentów prawa). W ramach tej współpracy wyróżnić należy: (1) współpracę Uniwersyteckiego Centrum Języków Obcych UMK z Centrum Językowym, Masaryk University, Brno; (2) 3 studentów kierunku prawo brało udział w kursie: English for Entrepreneurship; (3) 8 studentów brało udział w międzynarodowym Kole Językowym w ramach współpracy językowej UCJO z uniwersytetami IBSU(Tbilisi) oraz TSNUK (Kijów) w rok. akademickim 2023/24; (4) 3 studentów bierze udział w Kole Językowym w bieżącym roku akademickim. Ponadto we współpracy z Wydziałem Nauk Ekonomicznych i Zarządzania UMK w Toruniu, w 2022 roku uruchomiono pierwszą edycję Programu "TELS - Toruń Economic and Legal Summer Program". Celem Programu jest włączenie studentów zagranicznych uczelni w badania naukowe prowadzone na Wydziale Prawa i Administracji. Współpraca ta realizowana jest w formie czterotygodniowego stażu naukowego, odbywanego przez studentów zagranicznych na Uniwersytecie w miesiącach letnich. Każdy uczestnik szkoły letniej bierze udział w aktywnościach, na które składa się 60 godzin zajęć dydaktycznych specjalistycznych i kulturalnych oraz ok. 18 godzin specjalistycznych atrakcji modułowych i 50 godzin programu kulturalnego. Po trwającym tydzień kursie online, dwa tygodnie uczestnicy spędzają na zajęciach w Toruniu. W projekcie w 2023 roku wzięło udział 30 osób z całego świata.

Mobilność i wymiana międzynarodowa studentów i kadry realizowana jest przede wszystkim w ramach Programu Erasmus+. Mobilność studentów jest dodatkowo wspierana w ramach Konkursu na Mobilności Studenckie – Student Mobility for International Cooperation: SMART1 (umożliwienie studentom Uniwersytetu odbycia kształcenia w zagranicznych uczelniach poprzez dodatkowe wsparcie finansowe wyjazdów z programu Erasmus+), SMART2 (umożliwienie studentom Uniwersytetu odbycia wyjazdów stażowych i praktyk w zagranicznych uczelniach poprzez dodatkowe wsparcie finansowe wyjazdów z programu Erasmus+) i SMART3 (umożliwienie osobom studiującym na Uniwersytecie zdobycia międzynarodowego doświadczenia badawczego poprzez udzielenie finansowego wsparcia na realizację projektów badawczych w zagranicznych jednostkach naukowych).

Wydział Prawa i Administracji w ramach Erasmus+ posiada ok. 70 zawartych umów (uczelnie z Włoch, Niemiec, Węgier, Belgii, Słowacji, Czech, Hiszpanii, Chorwacji, Turcji, Wielkiej Brytanii, Francji, Norwegii, Portugalii, Estonii, Słowenii, Grecji). W ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2019/2020 wyjechało 27 studentów kierunku prawo, w 2020/2021: 6 studentów, w 2021/2022: 24 studentów, w 2022/2023: 26 studentów, w 2023/2024: 14 studentów, w 2024/2025: 17 studentów.

Ponadto w 2024 roku w ramach programu Erasmus+ na Wydziale został zorganizowany pierwszy Blended Intensive Programme "National and European law in the context of migration: comparative study and international practice and experiences implemented at the University Legal Clinics". Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu był koordynatorem i głównym organizatorem projektu, a partnerami były 3 uniwersytety europejskie: Vytautas Magnus University (VMU, Lithuania), Universidad Carlos III de Madrid (UC3M, Spain), University of Rijeka (UNIRI, Croatia). W projekcie uczestniczyli studenci kierunku prawo oraz uniwersytetów w Kownie, Rijece i Madrycie. W projekcie uczestniczyło 30 studentów, zajęcia były prowadzone w języku angielskim. Projekt zakładał uczestniczenie w wykładach, sesje warsztatowe oraz prace skoncentrowane na podniesieniu

umiejętności praktycznych. Praca w grupach międzynarodowych miała pomóc zrozumieć różnice kulturowe i odnaleźć się w środowisku międzykulturowym, w tym konkretnym przypadku poznać i zrozumieć różnorodność pracy w różnych środowiskach na przykładzie poradni prawnych funkcjonujących na różnych uniwersytetach europejskich. Dodatkowe warsztaty „Communication in the group”, „Alternative Dispute Resolution”, „Equity, Diversity and Inclusivity” miały wzmocnić umiejętności miękkie.

W ramach programu Erasmus+ studenci kierunku wyjeżdżają również na praktyki. Od 2018 roku z oferty tej skorzystało 29 osób.

W ramach wymiany Erasmus+ regularnie wyjeżdżają również pracownicy Wydziału. W 2024 roku z programu skorzystało 8 nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku, w 2023 roku – 4, w 2022 – 4, 2021 – 2, 2019 – 1, 2018 – 1. Pracownicy Wydziału uczestniczyli również w programie mobilności Polskiej Misji Historycznej w Wurzburgu (2024 – 6 osób, 2023 – 5, 2022 – 4, 2021 – 5, 2019 – 3, 2018 – 1). Nauczyciele akademicy realizują również inne mobilności: naukowo-badawcze, wykłady na zaproszenie.

W prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku uczestniczą wykładowcy z zagranicy. Zajęcia w języku angielskim oferowane przez Wydział w ramach Szkoły Prawa Porównawczego prowadzone są przez pracowników Wydziału, a także przez zagranicznych gości - visiting professors. Od 2005 roku Wydział współpracuje z Międzynarodowym Centrum Studiów Prawniczych w Salzburgu, które co roku organizuje przyjazdy doświadczonych nauczycieli ze Stanów Zjednoczonych oraz Kanady. Corocznie przyjeżdża od 2 do 4 osób. Na Wydziale Prawa i Administracji UMK regularnie odbywają się również seminaria i wykłady gości zagranicznych, w których biorą udział studenci prawa. Przykładowe wykłady w 2024 roku: 1) 20.10.2024 r., nauczyciel akademicki z Wydziału Prawa Uniwersytetu w Passau, wykład pt. „Teaching International Understanding”, 29.05.2024 r., nauczyciel akademicki z Wydziału Prawa Uniwersytetu Cypryjskiego w Nikozji, wykład pt. „UE Freedom of Establishment of Companies”, 20.03.2024 r., nauczyciel akademicki Ghent University, wykład pt. „The growing human rights cost of tackling cybercrime at UN, CoE and EU levels. From unlimited state control and surveillance to limiting the freedom of information, privacy and procedural rights in criminal matters”.

Wydział Prawa i Administracji UMK rozwija również współpracę w ukraińskich ośrodkach naukowych. We wrześniu 2024 r. na Wydziale Prawa i Administracji zostały zorganizowane warsztaty dla nauczycieli z ukraińskich uczelni. Spotkanie poświęcone było wyzwaniom związanym z dostosowaniem programu kształcenia na studiach prawniczych i administracyjnych pod kątem przyszłej integracji Ukrainy z Unią Europejską oraz NATO. UMK jest jednym z liderów konsorcjum w projekcie realizowanym i finansowanym z programu Erasmus+ Capacity Building in Higher Education. Jego celem jest wspieranie potencjału instytucji z krajów niestowarzyszonych z programem Erasmus+ w zakresie kształcenia. Jednym z rezultatów projektu ma być wypracowanie strategii umiędzynarodowienia ukraińskich wydziałów prawa. Stąd w programie szkolenia w Toruniu znalazły się tematy związane z zaangażowaniem instytucji szkolnictwa wyższego w inicjatywę uniwersytetów europejskich, wykorzystanie programów europejskich w procesie internacjonalizacji, a także strategia dotycząca rozwoju zawodowego badaczy. Oprócz tego toruńscy prawnicy stworzą plan rozwoju wykładowców prawa, a unowocześnione sylabusy będą podstawą do zmian w programach nauczania prawa w ukraińskich uniwersytetach. Projekt przewiduje również stworzenie programu doskonalenia zawodowego w zakresie prawa unijnego dla nauczycieli szkół średnich oraz urzędników administracji rządowej i samorządowej.

Na Uczelni funkcjonuje Dział Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej. Do zadań należy działanie na rzecz umiędzynarodowienia Uniwersytetu i rozwoju współpracy międzynarodowej oraz promowania Uniwersytetu za granicą, w szczególności: inicjowanie i koordynowanie współpracy z uczelniami zagranicznymi w celu realizacji umów i programów edukacyjnych, uzyskania międzynarodowych akredytacji oraz przystąpienia do międzynarodowych partnerstw akademickich, wsparcie procesu aplikowania i koordynowanie realizacji międzynarodowych projektów edukacyjnych, prowadzonych przez wydziały i inne jednostki Uniwersytetu w ramach programów finansowanych ze źródeł zagranicznych i krajowych, w tym ze środków krajowych Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, koordynowanie udziału Uniwersytetu w konsorcjum Young Universities for the Future of Europe, koordynowanie ogólnouczelnianych projektów międzynarodowej wymiany studentów, finansowanych ze źródeł zagranicznych i mobilności w ramach funkcjonujących na Uniwersytecie programów, aplikowanie, opracowanie procedur, realizacja i rozliczanie grantów mobilności w ramach programu ERASMUS+, koordynacja pobytu oraz wyjazdów na staże i stypendia rządowe pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu, obsługa administracyjna wymiany stypendialnej w ramach umów międzyrządowych oraz DAAD, Fundacji Fulbrighta, stypendystów Rządu RP, UNESCO, Funduszu Wyszehradzkiego, Programu CEEPUS.

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia jest monitorowane za pomocą kilku narzędzi, które pozwalają na ocenę postępów w realizacji założeń. Wśród głównych metod monitorowania można wyróżnić: (1) spotkania w ramach konsorcjum YUFE – coroczne spotkania wydziałów prawa zrzeszonych w ramach konsorcjum YUFE (Law Network Meeting). Podczas spotkań omawiane są cele i wyniki współpracy międzynarodowej, a także wyznaczane są nowe zadania i kierunki rozwoju; (2) wydziałowy koordynator ds. mobilności regularnie spotyka się z pracownikami Działu Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej, co pozwala na bieżąco monitorować realizację działań związanych z mobilnością studentów i pracowników. Na tych spotkaniach omawiane są kwestie związane z realizacją zaplanowanych mobilności studentów oraz pracowników; (3) regularne spotkania władz rektorskich z prodekanami odpowiedzialnymi za proces umiędzynarodowienia procesu dydaktycznego i badawczego, w trakcie których następuje wymiana dobrych praktyk i standardów w zakresie internacjonalizacji; (4) ankiety i opinie studentów – jednym z podstawowych narzędzi monitorowania umiędzynarodowienia jest systematyczne zbieranie opinii od studentów, którzy odbyli mobilność zagraniczną lub uczestniczyli w programach międzynarodowych; (5) współpraca z pracownikami Wydziału – spotkania z pracownikami naukowymi, którzy uczestniczą w międzynarodowych projektach badawczych, konferencjach oraz wykładach gościnnych, pozwalają na monitorowanie efektów umiędzynarodowienia w obszarze naukowym.

Zakres monitorowania obejmuje wszystkie aspekty umiędzynarodowienia procesu kształcenia, w tym: (1) mobilność studentów i kadry – monitorowanie liczby studentów uczestniczących w programach wymiany, realizacji staży zagranicznych, liczby pracowników wyjeżdżających na międzynarodowe konferencje i projekty badawcze. Analizowane są również bariery w mobilności, takie jak trudności finansowe czy językowe, oraz podejmowane działania mające na celu ich przezwyciężenie; (2) programy studiów – ocena wpływu umiędzynarodowienia na programy studiów, w tym wprowadzenie międzynarodowych kursów, przedmiotów prowadzonych w językach obcych, oraz rozwój wspólnych programów z uczelniami zagranicznymi. Ocena ta obejmuje także analizę efektów uczenia się i jego zgodności z międzynarodowymi standardami; (3) współpraca międzynarodowa – monitorowanie współpracy z uczelniami zagranicznymi, udział w międzynarodowych konferencjach,

projektach badawczych oraz wymianach akademickich. Ocena tej współpracy obejmuje zarówno aspekty formalne, jak i rzeczywiste korzyści płynące z międzynarodowych partnerstw.

Na podstawie wyników monitorowania podejmowane są działania mające na celu poprawę jakości umiędzynarodowienia procesu kształcenia. Rezultaty umiędzynarodowienia mają znaczący wpływ na program studiów na kierunku prawo. Integracja międzynarodowych trendów i doświadczeń w programach nauczania zwiększa ich atrakcyjność, a także pozwala studentom na zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych w pracy na międzynarodowym rynku pracy. Programy te są regularnie aktualizowane w wyniku analizy wyników mobilności i opinii studentów oraz pracowników.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku prawo, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia. Nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich.

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Współpraca z The Center for International Legal Studies (CILS), dzięki której studenci zyskują dostęp do specjalistycznej wiedzy z różnych dziedzin prawa, z naciskiem na aspekty praktyczne. Następuje również integracja teorii z praktyką poprzez interaktywne metody nauczania i realne case studies.
2. Opracowanie w języku angielskim i w języku ukraińskim unikalnego informatora o dobrych praktykach instytucjonalnej współpracy międzynarodowej Wydziału Prawa i Administracji UMK w Toruniu, a także przygotowanie w języku angielskim informatora skierowanego do studentów, wykładowców oraz pracowników administracyjnych odwiedzających Wydział. Zawartość informatora została dostosowana do specyficznych potrzeb międzynarodowych studentów i pracowników, uwzględniając różnorodność ich oczekiwań oraz poziom znajomości lokalnych zasad akademickich.
3. Dni umiędzynarodowienia (International Day), regularne spotkania ze studentami, podczas których prezentowana jest oferta wydziałowa, warunki rekrutacji w programie Erasmus+, łączenie ze studentami odbywającymi aktualnie studia w ramach Erasmus+.

4. Stworzenie mechanizmów kompleksowego, efektywnego oceniania i doskonalenia oraz systematycznego monitorowania wszystkich aspektów umiędzynarodowienia, z zaangażowaniem wszystkich kategorii interesariuszy.

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia zapewnia studentom kierunku prawo wszechstronne i kompleksowe wsparcie w procesie uczenia się na poziomie wyróżniającym. Dedykowane wsparcie objawia się na wielu płaszczyznach poprzez m.in. wsparcie osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie odpowiednich narzędzi do rozwoju studentów, wsparcie aktywności wykraczających poza program studiów, pomoc materialną oraz animację ruchu naukowego i społecznego. Zadbano również o stworzenie odpowiednich warunków do udziału w programach wymiany krajowej i międzynarodowej. Uczelnia ma także na uwadze wyrównywanie szans edukacyjnych m.in. poprzez opiekę nad określonymi grupami studentów, które wymagają dodatkowych środków materialnych i czasowych. Wsparcie ma charakter systematyczny i stały, działając sprawnie w ramach wypracowanych rozwiązań.

Uczelnia oferuje zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia studentów w zakresie prowadzenia działalności naukowej. Regulamin studiów przewiduje relewantne instytucje w zakresie studiowania takie jak np. urlopy od zajęć, egzaminy komisyjne oraz indywidualna organizacja studiów. Studenci mogą konsultować aspekty związane ze swoim procesem uczenia się z nauczycielami akademickimi, którzy prowadzą określone zajęcia. W związku z tym odbywają się regularne dyżury, które pozostają dostosowane do planów zajęć na kierunku prawo. Dodatkowo studenci mają możliwość konsultacji z nauczycielami również poza godzinami dyżurów i zajęć, po indywidualnym kontakcie. Uczelnia dodatkowo organizuje lub wspiera aktywności mające bezpośrednie przełożenie na potencjał naukowy studentów. Studenci mają możliwość dokonywania pierwszych publikacji, udziału w konferencjach naukowych, a także podejmowania wszelkich innych inicjatyw związanych z rozwojem naukowym. Zainteresowane osoby mogą liczyć na pomoc organizacyjną i finansową od Uczelni. Dodatkowo opiekunowie naukowcy zapewniają wsparcie merytoryczne. Studenci pozostają również zaangażowani w działalność kół naukowych, które o zajmują się badaniami związanymi z każdą gałęzią, specjalizacją prawa. Każde koło naukowe działające na Wydziale Prawa i Administracji ma wyznaczonego opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich; koła otrzymują wsparcie finansowe na organizację studenckich konferencji naukowych, spotkań z praktykami prawa, wydarzeń upowszechniających wiedzę. Została również stworzona dedykowana platforma do komunikowania się pomiędzy studenckimi kołami naukowymi, która cieszy się dużym powodzeniem wśród kół i pozwala na efektywną integrację oraz wymianę wydarzeń pomiędzy organizacjami. Obecnie na Wydziale Prawa i Administracji UMK w Toruniu funkcjonuje 18 studenckich kół naukowych działających przy poszczególnych katedrach. Przykładem rozwijającego się koła

naukowego jest Studenckie Koło Naukowe Prawa Nowych Technologii. Koło koncentruje swoją działalność na badaniu i popularyzacji wiedzy z zakresu nowych technologii oraz ich wpływu na współczesne prawo. Jednym z najbardziej rozpoznawalnych przedsięwzięć Koła jest coroczna, ogólnopolska konferencja „Prawo w dobie cyfryzacji”. W ramach swojej działalności Koło organizuje liczne prelekcje, warsztaty i szkolenia, współpracując z kancelariami prawnymi w Toruniu i Warszawie. Osiągnięcie na płaszczyźnie naukowej odnotowuje również Koło Naukowe Prawa Sportowego „Lex Sportiva”. Koło zajmuje się problematyką odnoszącą się do interdyscyplinarnej tematyki prawa sportowego. Koło organizuje regularnie wydarzenia naukowe, w tym spotkania z ekspertami i praktykami, seminaria naukowe, a także corocznie ogólnopolskie konferencje naukowe dotyczące aktualnych problemów prawa sportowego. Dodatkowo współpracuje z podmiotami publicznymi oraz towarzystwami naukowymi. W szczególności wskazać trzeba na kooperację z Polskim Towarzystwem Prawa Sportowego, związkami sportowymi, czy Polską Agencją Antydopingową. Studenci korzystają przy tym z możliwości wizyt i staży w tego typu jednostkach. Z kolei wśród aktywności Koła Naukowego Prawa Podatkowego, działającego przy Katedrze Prawa Finansów Publicznych wymienić należy m.in.: symulację rozprawy, uczestnictwo członków Koła w debacie z udziałem ekspertów z toruńskich Kancelarii Prawnych dot. Fundacji Rodzinnej organizowanej przez Koło Naukowe Prawa Handlowego; udział oraz pomoc członków Koła podczas IX Toruńskiego Przeglądu Orzecznictwa Podatkowego organizowanego przez Katedrę Prawa Finansów Publicznych WPiA oraz Towarzystwa Naukowego w Toruniu; organizacja licznych konferencji. Swoją aktywnością uwagę zwraca również Studenckie Koło Naukowe Prawa Energetycznego „on/off”. Koło zajmuje się działalnością naukową, badawczą oraz popularyzatorską w zakresie szeroko rozumianego prawa energetycznego i to zarówno w wymiarze polskiego systemu prawnego, jak i w pewnym zakresie prawa Unii Europejskiej, a także prawa porównawczego. Koło jest jednym z nielicznych w Polsce studenckich kół naukowych zajmujących się na co dzień tematyką prawa energetycznego. Koło naukowe przygotowuje publikacje naukowe (w postaci artykułów naukowych), konferencje naukowe, wyjazdy badawcze (w tym zagraniczne w ramach IDUB Mobilność Studentów), bierze udział w konkursach i wydarzeniach z zakresu prawa energetycznego, organizuje konkursy i warsztaty, pomaga w zdobyciu wiedzy praktycznej w ramach praktyk realizowanych przez podmioty obrotu prawnego stosujące prawo energetyczne, jak również współpracuje z organizacjami pozarządowymi (w tym w szczególności Stowarzyszeniem z Energią o Prawie w Toruniu). Dobrym przykładem włączania studentów w działalność naukową jest Studenckie Koło Naukowe Ochrony Danych Osobowych. Działalność Koła obejmuje: organizację szkoleń i warsztatów: Koło regularnie prowadzi spotkania edukacyjne, takie jak cykl "Akademia RODO", gdzie eksperci dzielą się praktyczną wiedzą z zakresu ochrony danych osobowych; organizację konferencji naukowych, przykładem jest Ogólnopolska Konferencja Ochrony Danych Osobowych, podczas której omawiane są aktualne wyzwania i zmiany prawne w tej dziedzinie; publikacje, współpracę z ekspertami, koło współpracuje z prawnikami i specjalistami w dziedzinie ochrony danych.

Studenci kierunku mają także możliwość publikacji w wydziałowym czasopiśmie — Studenckie Zeszyty Naukowe WPiA UMK. Na uwagę zasługuje również włączenie studentów w partycypację w programie Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza. W ramach niego studenci kierunku prawo mogą brać udział m.in. w konkursach „Grants4NCUStudents” oraz „SMART”. Celem konkursu Grants4NCUStudents jest wspieranie inicjatyw naukowych, artystycznych oraz konserwatorskich studentów i doktorantów, wpisujących się w cztery najważniejsze cele UMK jako uczelni badawczej którymi są: internacjonalizacja, interdyscyplinarność, innowacyjność i integralność. Obejmują one przede wszystkim badania wstępne, rozpoznawcze, pilotażowe, kwerendy, zakup materiałów oraz wyjazdy na zagraniczne konferencje międzynarodowe, udział w konkursach międzynarodowych oraz

organizację wystawy indywidualnej lub grupowej. Z kolei konkurs SMART ma na celu umożliwienie studentom Uniwersytetu odbycia kształcenia w zagranicznych uczelniach poprzez dodatkowe wsparcie finansowe wyjazdów z programu Erasmus+. Wsparcie finansowe realizowane jest w formie stypendium na mobilność studencką.

Uczelnia zapewnia studentom niezbędne oprogramowanie i infrastrukturę do nauczania zdalnego oraz do rozwijania się pod kątem naukowym, z którego studenci mogą korzystać również w ramach dodatkowych aktywności poza obowiązkowymi zajęciami przewidzianymi programem studiów. Studenci kierunku są w odpowiedni sposób przygotowywani do korzystania z oprogramowania do nauczania zdalnego. W tym celu na początku studiów organizowane jest spotkanie wprowadzające, na którym przybliża się studentom tajniki funkcjonowania Uczelni, w szczególności związane z obsługą narzędzi do nauczania na odległość oraz z kwestiami internetowej obsługi studiów. W razie problemów, studenci mają możliwość uzyskania pomocy technicznej poprzez kontakt z odpowiednią osobą, w sposób wskazany na stronie internetowej. Wykluczeni cyfrowo studenci mogą liczyć na wsparcie w nauczaniu zdalnym ze strony Uczelni. W tym celu gwarantuje się studentom możliwość korzystania na wniosek studenta z infrastruktury Uczelni przy zachowaniu odpowiednich procedur bezpieczeństwa.

Dla studentów o wybitnych osiągnięciach dostępne są różnorodne formy wsparcia, obejmujące zarówno świadczenia finansowe, jak i organizacyjne. Warunki i zasady przyznawania świadczeń materialnych są określone w regulaminie świadczeń dla studentów, który jest dostępny publicznie. Studenci wykazujący się wybitnymi wynikami w dziedzinie nauki, sportu lub sztuki mają możliwość ubiegania się o stypendium rektora, zachęceni są też do składania wniosków o stypendium ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki. Jednym ze środków motywacji studentów do nauki i aktywności naukowej jest publikowanie ich osiągnięć w aktualnościach serwisu wydziałowego oraz udostępnianie tych informacji na platformach społecznościowych. Dodatkowo, wszystkie osiągnięcia studentów są gromadzone na dedykowanej stronie. Corocznie ogłaszany jest konkurs na najlepsze prace dyplomowe, obejmujący prace licencjackie, inżynierskie i magisterskie na danym kierunku oraz w ramach całego Wydziału. Zgodnie z Regulaminem studiów UMK wybierani są także najlepszy student i najlepszy absolwent Wydziału, a także przyznawane są wyróżnienia Dziekana.

Uczelnia przewiduje również rozwiązania wsparcia aktywności związanych z rozwojem społecznym i wejściem na rynek pracy. Na Uczelni funkcjonuje Biuro Karier, która wspiera studentów w realizacji praktyk przewidzianych programem studiów oraz zapewnia usługi w zakresie szkoleń i doradztwa zawodowego. W ramach programu „CO-OP” (wzorowany na kanadyjskim odpowiedniku, realizowanym w University of Waterloo) najlepsi studenci mogą ubiegać się o realizację dodatkowych odpłatnych praktyk (w wymiarze od 2 do 5 miesięcy) w kancelariach adwokackich, radcowskich, notarialnych, podmiotach zajmujących się restrukturyzacją oraz innych z szeroko rozumianego obszaru prawa. W ramach programu CO-OP student aplikuje o pracę i przechodzi proces rekrutacji na UMK i u pracodawcy. Kandydat musi posiadać odpowiednią średnią ze studiów (minimum 4,0), rekomendację wydziału, pozytywne wyniki diagnozy kompetencji społecznych. O wyniku rekrutacji decyduje jednostka przyjmująca na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem. Pierwszy miesiąc praktyki finansuje Uczelnia, a kolejne jednostka przyjmująca). Dodatkowo w każdej jednostce przyjmującej student przypisywany jest do opiekuna, która nadzoruje jego prace i wspiera go w nauce praktycznych umiejętności.

Studenci kierunku mogą również wziąć udział w projekcie „Praktycznie na Wydziale” – jest to program, w ramach którego Wydział zaprasza praktyków prawa, m.in. notariuszy, adwokatów, radców prawnych i sędziów. Prowadząc warsztaty, wykłady czy spotkania dla osób studiujących, specjaliści dzielą się swoją wiedzą i doświadczeniem. Dzięki kontaktowi z praktykami studenci mogą lepiej zrozumieć, jak wygląda codzienna praca w zawodach prawniczych, jakie umiejętności i kompetencje warto wypracowywać. To także szansa na nawiązanie relacji, które mogą zaowocować w przyszłej karierze.

Studenci kierunku prawo mogą również rozwijać swoją wiedzę i umiejętności nabyte na studiach w ramach działalności w Studenckiej poradni prawnej, gdzie pod nadzorem zawodowych radców prawnych lub adwokatów udzielają porad prawnych osobom potrzebującym, których nie stać na odpłatną profesjonalną pomoc. Poradnia Prawna stwarza studentom okazję do zdobycia praktycznych umiejętności w udzielaniu porad klientom i rozwiązywania problemów prawnych, a osobom w trudnej sytuacji materialnej daje możliwość skorzystania z bezpłatnej pomocy. Od dwóch lat studenci oraz pracownicy zaangażowani w prace poradni biorą udział w Blended Intensive Programme pn. „National and European Law in the context of migrations: some approaches” które organizuje Universidad Carlos III de Madrid we współpracy z UMK w Toruniu, University of Rijeka, Vytautas Magnus University in Kaunas oraz University of Antwer, w ramach którego studenci mogą rozszerzać swoją wiedzę oraz wymieniać się doświadczeniem międzynarodowym.

Studenci kierunku prawo mają także możliwość partycypacji w projekcie Toruńska Giełda Talentów, którego jest promowanie talentów wśród osób studiujących, ale także budowanie społeczności młodych, ambitnych prawników, którzy już na etapie studiów mogą nawiązać kontakty z przedstawicielami środowiska naukowego stawiając pierwsze kroki na ścieżce rozwoju naukowego. W ramach tej inicjatywy organizuje się liczne konkursy specjalistyczne oraz przedmiotowe.

Na Uczelni organizowane są Piernikowe Targi Pracy (wydarzenie cyklicznie organizowane na kilku Wydziałach Uczelni, w tym na Wydziale Prawa i Administracji). Podczas Targów wystawcy, zarówno lokalni, jak i światowe korporacje, przedstawiają studentom szereg ofert staży, praktyk oraz pracy. W trakcie wydarzenia studenci mają szansę zapoznać się ze specyfiką funkcjonowania poszczególnych podmiotów, jak i pracy w nich, a także zweryfikować kryteria naboru. W trakcie wydarzenia można skorzystać z doradztwa dotyczącego dokumentów aplikacyjnych, jak również z porady psychologa, który pomoże określić, w jakim miejscu pracy student czułby się najlepiej.

W ramach systemu pomocy materialnej studenci mają zapewniony dostęp do wszystkich świadczeń ustawowych – stypendiów i zapomóg. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w formie: stypendium socjalnego, stypendium Rektora dla najlepszych studentów, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium za osiągnięcia naukowe i sportowe, zapomogi oraz o zakwaterowanie w Domu Studenckim, zarówno dla siebie, jak i dla małżonka lub dziecka.

Zainteresowani studenci mogą liczyć na wsparcie materialne w kontekście udziału w konferencjach naukowych. Ponadto Uczelnia wyróżnia publicznie najlepszych absolwentów kierunku, co stanowi motywację do osiągania wysokich wyników w nauce. Dodatkowo na Wydziale co roku organizowany jest konkurs im. Prof. Jana Białocerkiewicza na najlepsze prace magisterskie, którego wyniki ogłaszane są podczas uroczystości wręczenia dyplomów. Władze Wydziału wyróżniają także co roku nagrodami absolwentów i studentów każdego kierunku i poziomu studiów, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w nauce. Uniwersyteckie Centrum Języków Obcych wspólnie z Władzami Wydziału co roku organizuje konkurs „Mistrz Języka Specjalistycznego”. Studenci kierunku prawo mają również możliwość udziału

w konkursach przedmiotowych, które pozwalają zaliczyć konkretne efekty uczenia się, kwalifikują do konkursów ogólnopolskich lub laureaci otrzymują za nie dedykowane nagrody.

Uczelnia wspiera studentów pod kątem finansowym i organizacyjnym w sytuacji wyrażenia przez nich zainteresowania dodatkowymi aktywnościami, w tym sportowymi oraz artystycznymi. W zakresie działalności sportowej, studenci mogą brać udział w corocznej Olimpiadzie Międzywydziałowej „Copernicada”. Jest to wydarzenie obejmujące rywalizację w kilkunastu dyscyplinach, w tym także e-sportowych. Studentom-sportowcom z Wydziału zapewniane jest wyposażenie sportowe oraz pomoc ze strony kadry akademickiej, która towarzyszy im podczas zawodów. Ponadto studenci uczestniczą w jednych z najdłuższej istniejących zawodów sportowych w Polsce, czyli Studenckiej Lidze Piątek Piłkarskich. Warto wskazać również na wsparcie udzielane studentom profesjonalnie zajmującym się sportem. Regulamin studiów przewiduje specjalne przywileje dla uczestników uniwersyteckiego programu „Kariera Dwutorowa”. Celem programu jest stworzenie optymalnych warunków umożliwiających jednocześnie studiowanie oraz rozwijanie kariery sportowej poprzez zapewnienie tutorów sportowych oraz wsparcia dydaktyczno-naukowego. Student-sportowiec może ubiegać się o indywidualizację procesu kształcenia. Istnieje również opcja urlopu sportowego ze względu na przygotowania do zawodów.

W obszarze wsparcia artystycznego Wydział we współpracy z innymi jednostkami systematycznie organizuje wystawy dzieł sztuki. Studenci prawa mogą także brać udział w wydarzeniach organizowanych przez ośrodki ogólnouniwersyteckie, takie jak Ośrodek Aktywności Studenckiej „Kotłownia” (miejsce integracji społeczności studenckiej) oraz Kopernikański Ośrodek Integracji (miejsce służące współpracy i integracji społeczności akademickiej oraz lokalnej). Studenci mają również możliwość wyboru zajęć ogólnouniwersyteckich o tematyce artystycznej, które pozwalają rozwijać zainteresowania niezwiązane bezpośrednio z kierunkiem studiów. Na UMK funkcjonuje także chór akademicki, w działalność którego mogą angażować się studenci prawa.

Uczelnia i Wydział wspierają studentów również w rozwoju przedsiębiorczości. Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu prowadzi Centrum Przedsiębiorczości Akademickiej i Transferu Technologii UMK, które realizuje różnego rodzaju szkolenia i projekty skierowane do studentów, pomagając im zdobywać kompetencje przydatne przy komercjalizacji wiedzy i prowadzeniu działalności gospodarczej.

Wsparcie studenckie uwzględnia i jest dostosowane do potrzeb różnych grup interesariuszy wewnętrznych studiujących na Uczelni. Uczelnia zapewnia szeroki zakres wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. Osoby potrzebujące mają możliwość uzyskania odpowiedniego wsparcia w dedykowanej jednostce dla osób ze szczególnymi potrzebami. Do każdego przypadku Uczelnia podchodzi indywidualnie i zapewnia odpowiednie wsparcie wymagane w danym przypadku.

Na Uczelni funkcjonuje system skarg i wniosków. Wnioski, postulaty i zastrzeżenia są przyjmowane w dziekanacie i można je dostarczyć osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub w godzinach pracy centrum obsługi. Swoje wnioski studenci mogą również zgłaszać poprzez studencką pocztę mailową do poszczególnych wykładowców, do obsługi administracyjnej Uczelni oraz władz Wydziału. Inną formą zgłaszania skarg i wniosków jest możliwość osobistej rozmowy z nauczycielami oraz dziekanem i prodziekanem w ramach wyznaczonych dyżurów. Swoje pomysły i uwagi studenci mogą także zgłaszać do Samorządu studenckiego. Na UMK działa również rzecznik akademicki, który zajmuje się mediacją w różnego rodzaju konfliktach między studentami a pracownikami oraz udziela wsparcia poprzez informowanie o dostępnych formach rozwiązania trudności związanych ze studiami. Na poziomie uczelni można również zgłaszać wnioski i skargi do prorektora ds. studenckich i polityki

kadrowej, który również pełni dyżury w tym celu oraz rozpatruje odwołania od decyzji prodziekana ds. studenckich w sprawach związanych z przebiegiem studiów.

Uczelnia prowadzi działania edukacyjne i informacyjne z zakresu bezpieczeństwa studentów. Oprócz właściwych zajęć z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dodatkowo Uczelnia na stronie internetowej informuje o najważniejszych aspektach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz wskazuje drogi postępowania, jeżeli takie bezpieczeństwo jest zagrożone. Uczelnia jest odpowiednio przygotowana do wspierania osób dotkniętych zjawiskiem dyskryminacji, przemocy wśród społeczności akademickiej oraz problemami natury psychologicznej. Objawia się to m.in. poprzez działalność pełnomocnika ds. równego traktowania oraz zapewnienia wsparcia psychologicznego przez dedykowaną jednostkę dla osób potrzebujących. Wartą wyróżnienia inicjatywa jest również kampania „Nie Znikaj”, która ma przeciwdziałać zjawisku drop-outu, która została przeprowadzona wraz z Uniwersyteckim Ośrodkiem Wsparcia i Rozwoju Osobistego. W ramach kampanii Uczelnia „stara się podkreślić znaczenia zdrowia psychicznego jako fundamentu satysfakcjonującego życia, w którym dominują pozytywne emocje, a problemy są wyzwaniem do pokonania”. Na wydarzeniu kampanijnym zapoznawano uczestników z materiałami dotyczącymi profilaktyki zdrowia psychicznego, zachęcano do wykonywania auto-testów, jak również informowano o możliwościach skorzystania ze wsparcia i pomocy w ramach UMK i poza uczelnią.

Wydział zapewnia także studentom kierunku miejsca odpoczynku, relaksu i regeneracji, tzw. Miejsce Ciszy oraz Jadalnię pod Paragrafem. W wydziałowej bibliotece zorganizowano z kolei kącik dla dzieci.

Studentom zapewnia się wsparcie obsługi administracyjnej w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Obsługę administracyjną studentów zapewnia dziekanat nadzorowany przez prodziekana ds. studenckich. Dziekanat jest dostępny dla studentów określonych godzinach lub po wcześniejszym umówieniu się.

Uczelnia zapewnia odpowiednie wsparcie samorządu studenckiego. Zarówno w aspekcie finansowania jak organizacyjnym pomoc władz pozostaje na odpowiednim poziomie i pozwala w sposób efektywny funkcjonować przedstawicielom studenckim, co potwierdza pozytywna opinia w tym zakresie przedstawicieli samorządu studenckiego. Członkowie organów samorządu studenckiego regularnie współpracują z władzami Wydziału i całej Uczelni. Studentom wizytowanego kierunku studiów stwarza się warunki do zaangażowania w działalność kół naukowych i innych organizacji studenckich. Zainteresowane osoby otrzymują wsparcie merytoryczne poprzez przypisanie odpowiednich nauczycieli akademickich / pracowników Uczelni do opieki nad daną organizacją. Uczelnia wspiera również organizacyjnie działalność kół, poprzez udostępnienia infrastruktury oraz dofinansowywanie projektów.

Uczelnia przy uwzględnieniu partycypacji studenckiej monitoruje i ewaluuje szeroko pojęte wsparcie, w tym skuteczność funkcjonujących na Uczelni rozwiązań w aspekcie wsparcia studenckiego, formy wsparcia czy poziomu zadowolenia interesariuszy wewnętrznych. Działania te stanowią podstawę do podejmowania pożądanych z perspektyw studenckiej zmian. Studenci mogą zgłaszać swoje uwagi i postulaty bezpośrednio do władz Uczelni i Wydziału lub poprzez samorząd studenckich. Dodatkowo co roku studenci biorą udział w badaniu, gdzie oceniana jest infrastruktura, komunikacja zewnętrzna, praca kadry administracyjnej, program studiów a także satysfakcja ogólna, w tym wsparcie studentów w procesie uczenia się. W przypadku zgłaszania przez studentów uwag co do funkcjonowania systemu wsparcia na bieżąco podejmowane są działania korygujące.

Przedstawiciele studenccy zasiadają w ciałach odpowiedzialnych za poziom jakości kształcenia na Uczelni i tym samym mają wpływ na bieżące problemy studenckie i możliwości ich rozwiązania. Dodatkowo Uczelnia i Wydział pozostają w stałym kontakcie z samorządem studenckim w celu monitorowania poziomu wsparcia studentów oraz jego skuteczności. W razie pojawienia się negatywnych aspektów, władze podejmuje odpowiednie działania naprawcze.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia jest prowadzone systematycznie, ma charakter stały i kompleksowy oraz przybiera zróżnicowane formy, adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów oraz osiągania przez studentów efektów uczenia się, a także przygotowania do wejścia na rynek pracy i działalności naukowej. Przyjęte rozwiązania uwzględniają zróżnicowane potrzeby studentów. Istotnym czynnikiem rozwoju naukowego jest działalność kół naukowych. Uczelnia stosuje różnorodne mechanizmy motywowania i nagradzania studentów. Mechanizmy te cechują się wysoką skutecznością oraz dużym zasięgiem oddziaływania. Doceniana jest zarówno działalność naukowa, sportowa i artystyczna, jak i działalność społeczna, w tym działalność w ramach samorządu studenckiego i organizacji studenckich. Studentom wybitnym oraz studentom znajdującym się w szczególnej sytuacji życiowej oferuje się możliwości indywidualizacji procesu kształcenia. Pozytywnie należy ocenić jakość obsługi administracyjnej oraz kompetencje kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się. Na wysoką ocenę zasługują rozwiązania stosowane w zakresie obsługi skarg i wniosków, rozwiązywania problemów i sytuacji konfliktowych, zapewnienia bezpiecznych warunków kształcenia, a także wsparcia psychologicznego. Uczelnia zapewnia samorządowi studenckiemu i organizacjom studenckim, w tym kołom naukowym, odpowiednie wsparcie merytoryczne, organizacyjne i finansowe. System wsparcia w procesie uczenia się podlega okresowym przeglądom, w których biorą udział studenci.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Studenckie granty naukowe „Grants4NCUStudents” oraz „SMART” w ramach Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza, których celem jest wspieranie inicjatyw naukowych, artystycznych oraz konserwatorskich studentów i doktorantów, wpisujących się w cztery najważniejsze cele internacjonalizacja, interdyscyplinarność, innowacyjność i integralność. Obejmują one przede wszystkim badania wstępne, rozpoznawcze, pilotażowe, kwerendy, zakup materiałów oraz wyjazdy na zagraniczne konferencje międzynarodowe, udział w konkursach międzynarodowych oraz organizację wystawy indywidualnej lub grupowej, a także możliwość udziału w wymianach międzynarodowych.

2. Program „CO-OP” - najlepsi studenci mogą ubiegać się o realizację dodatkowych odpłatnych praktyk (w wymiarze od 2 do 5 miesięcy) w kancelariach adwokackich, radcowskich, notarialnych, podmiotach zajmujących się restrukturyzacją oraz innych z szeroko rozumianego obszaru prawa, które finansowane są częściowo przez Uczelnię. W ramach dodatkowych praktyk studenci pod nadzorem opiekunów zdobywają wiedzę oraz umiejętności praktyczne.
3. „Praktycznie na Wydziale” - program, w ramach którego Wydział zaprasza praktyków prawa do prowadzenia spotkań edukacyjnych i warsztatów ze studentami kierunku.
4. Blended Intensive Programme - „National and European Law in the context of migrations: some approaches”, w ramach którego studenci zaangażowani w poradnię prawną, w środowisku międzynarodowym mogą rozszerzać swoją wiedzę oraz wymieniać się doświadczeniem międzynarodowym.
5. „Copernicada” - coroczna olimpiada uniwersytecka, która wspiera i motywuje studentów w podejmowaniu aktywności sportowych.
6. Inicjatywa „Nie Znikaj” - kampania informacyjna oraz seria spotkań i szkoleń w zakresie wsparcia psychicznego dla studentów w celu zapobiegania zjawisku drop-outu.
7. Toruńska Giełda Talentów - celem inicjatywy jest promowanie talentów wśród osób studiujących, a także budowanie społeczności młodych, ambitnych prawników, którzy już na etapie studiów mogą nawiązać kontakty z przedstawicielami środowiska naukowego, stawiając pierwsze kroki na ścieżce rozwoju naukowego. W ramach tej inicjatywy organizowane są liczne konkursy specjalistyczne oraz przedmiotowe.

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do szerokiej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia w sposób odpowiedni dla poszczególnych grup odbiorców i ich potrzeb. Głównym źródłem informacji o programie i procesie kształcenia są strona internetowa Uczelni wraz z funkcjonującym tam Biuletynem Informacji Publicznej (BIP) oraz strona Wydziału Prawa i Administracji. Informacja o programie studiów i jego rezultatach, dostępna publicznie na stronie Wydziału, obejmuje informacje o warunkach przyjęcia na studia, celach kształcenia, opis programu studiów, harmonogram zajęć, zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Serwis internetowy jest prowadzony w systemie zarządzania treścią w technologii Responsive Web Design, co

pozwała na bezproblemowy dostęp do treści niezależnie od wyboru urządzenia (komputer, tablet, smartfon).

Strona internetowa Uczelni zawiera informacje dla studentów dotyczące: oferty edukacyjnej, prowadzonych badań naukowych, spraw związanych z kształceniem (oferty studiów, opłat za usługi edukacyjne, regulaminów, studentów z niepełnosprawnością), spraw studenckich, działalności studenckiej (w tym kół naukowych, organizacji studenckich, samorządu studenckiego), karier studenckich (w tym oferta Biura Karier, kursów i szkoleń, przedsiębiorczości akademickiej), informacje na temat stypendiów, kalendarz roku akademickiego, regulacje dotyczące zapewnienia jakości kształcenia), współpracy z biznesem, internacjonalizacji, rekrutacji na studia, bieżące informacje z życia Uczelni). Publikowane są również m. in. zapowiedzi o nadchodzących wydarzeniach i relacje z wydarzeń i powiadomienia o konkursach.

Strona Wydziału Prawa i Administracji w kategorii „Wydział” zawiera informacje dotyczące m.in. struktury organizacyjnej, władz dziekańskich oraz pracowników (w postaci listy z podstawowymi danymi o każdym z nich: kontakt, terminy konsultacji, dorobek naukowy). W zakładce dziekanat są podane informacje o opiekunkach każdego roku studiów wraz z podanymi godzinami przyjęć. Obszerna dokumentacja związana z ofertą dydaktyczną i wewnętrznym systemem zapewniania jakości kształcenia znajduje się w zakładce Jakość kształcenia. Kategoria „Student” zawiera obszernie informacje związane ze studiowaniem (programy studiów, plany zajęć), wsparciem dla studentów czy aktywnością studencką (samorząd, koła naukowe, osiągnięcia), w tym wprowadzoną na prośbę studentów podstronę z bieżącymi ogłoszeniami, m.in. o pracy czy kursach dla studentów czy dostępnym oprogramowaniu. Na stronie internetowej wydziału znajduje się poradnik dla studentów I roku. Wyodrębniona jest zakładka dla kierunku prawo z podziałem na studia stacjonarne i niestacjonarne zawierająca program, plan i harmonogramy zajęć dla poszczególnych lat, informacje na temat zajęć do wyboru, bloków specjalizacyjnych, listę grup seminaryjnych do wyboru oraz linki do podstawowych aktów prawnych dotyczących studiów. Dodatkowo znajdują się w zakładce student kafelki dotyczące procesu dyplomowania z instrukcją dla studentów, praktyk zawodowych, opłat za studia, wsparcia materialnego, mobilności, studenckiej aktywności naukowej, poradni prawnej oraz wzory wniosków dla studentów. Kategoria „Kandydat” zawiera przede wszystkim opis każdego kierunku z przekierowaniem do systemu rekrutacyjnego UMK. Kategoria Nauka „udostępnia m.in. tematykę aktualnie prowadzonych badań naukowych, najnowsze publikacje pracowników, a także informacje dotyczące prowadzonej współpracy międzynarodowej. Strona zawiera oddzielne kafelki dla każdego kierunku studiów, w tym studiów prawniczych, kafelek poświęcony procedurze przeniesienia z innej uczelni oraz link do niezbędnika na stronie Uczelni.

Wydział Prawa i Administracji prowadzi również oficjalne profile na Facebooku oraz Instagramie, w których umieszczane są informacje dotyczące bieżących wydarzeń: konferencji naukowych, seminariów, wykładów gościnnych i spotkań, a także osiągnięć studentów oraz pracowników wydziału oraz konkursów wydziałowych oraz zewnętrznych i innych informacji ważnych dla życia społeczności wydziałowej.

Informacja zamieszczana na stronie internetowej jest aktualna. Strona posiada przejrzystą strukturę, informacja dla kandydatów i studentów jest dostępna w jednym miejscu, nie jest rozproszona oraz jest łatwa do odnalezienia, jak również przedstawiona w sposób zrozumiały. Na stronie Uczelni znajduje się też wydzielona informacja dla grupy interesariuszy, jaką tworzy otoczenie społeczno-gospodarcze, w tym w szczególności pracodawcy.

Strony internetowe Uczelni oraz Wydziału Prawa i Administracji zostały przygotowane w wersji angielskiej, aby zapewnić dostęp do informacji dla kandydatów i studentów zagranicznych. Dostępne są również udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami – informacje o uczelni są przygotowane w trybie tekstu łatwego do czytania oraz w języku migowym. W Biuletynie Informacji Publicznej przygotowane zostały usługi kontrastu, powiększania czcionki, podświetlania wybranych części strony, zmiany odstępu między wyrazami oraz wyboru ciemnej lub jasnej wersji strony. Informacje zawarte na stronie są w aktualne i łatwo dostępne bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem. Zostały stworzone mechanizmy kompleksowego i efektywnego oceniania i doskonalenia zakresu i jakości publicznie dostępnej informacji o studiach, czego przykładem jest utworzenie na stronie internetowej Uczelni sekcji FAQ (z ang. frequently asked questions) jako dodatkowego kanału informacji dla studentów.

Wydział Prawa i Administracji UMK korzysta z Akademickiej Platformy Czasopism (APCz), na której umieszczane są czasopisma wydziałowe, stanowiące istotną część działalności naukowej uczelni (jak np. *Studia Iuridica Toruniensia*, *Comparative Law Review*, *Studenckie Zeszyty Naukowe WPiA UMK*). Czasopisma te są dostępne dla studentów, pracowników uczelni oraz szerokiej publiczności, dzięki czemu możliwe jest swobodne zapoznanie się z aktualnymi badaniami i artykułami naukowymi opublikowanymi przez pracowników Wydziału, a także studentów (w ramach open access). APCz umożliwia dostęp do pełnych tekstów publikacji naukowych z różnych dziedzin prawa, co wspiera rozwój wiedzy naukowej oraz stwarza możliwość wymiany doświadczeń w zakresie badań prawnych. Dodatkowo, dostępność tych materiałów na platformie umożliwia ich szeroką dystrybucję, zarówno wśród studentów, jak i w kręgach naukowych poza Uczelnią.

Za monitorowanie, aktualizację, rzetelność, zrozumiałość, kompleksowość informacji upublicznionych na stronie oraz jej zgodność z potrzebami różnych grup odpowiadają władze Wydziału Prawa i Administracji. Z uwagi na troskę o aktualność, jakość i komunikowalność informacji zamieszczanych na stronie jej administrowanie, monitorowanie oraz doskonalenie jest stałym tematem zebrzań pracowników. Dodatkowym źródłem informacji zwrotnej w tej kwestii, zarówno ze strony pracowników UMK, Wydziału, jak i studentów, przeprowadzane są ankiety w ramach badania satysfakcji. Studenci mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące publicznego dostępu do informacji w sposób niesformalizowany bezpośrednio do pracowników Uczelni, a także za pośrednictwem Samorządu studenckiego. Osoby odpowiedzialne za monitorowanie, aktualizację, rzetelność, zrozumiałość, kompleksowość informacji upublicznionych na stronie dbają o jakość upublicznionych informacji i jakość wizualną strony, co pomaga w zapewnieniu jej przejrzystości i poszukiwaniu materiałów na stronie Wydziału i Uczelni. Informacje zamieszczane w witrynach sieciowych Uczelni i Wydziału są monitorowane przez opiekunów stron www, kierowników katedr i pracowników. Publiczny dostęp do informacji jest na bieżąco udoskonalany przez Dział Promocji Kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym). Informacje dotyczące rekrutacji są weryfikowane przez komisję rekrutacyjną, która dba o aktualność i kompleksowość treści skierowanych do kandydatów na studia. Zespół ds. Promocji Wydziału Prawa i Administracji monitoruje aktualność informacji na kanałach społecznościowych Wydziału, takich jak Facebook i Instagram. Zespół ds. Promocji Wydziału Prawa i Administracji został powołany zarządzeniem Dziekana WPiA. W skład Zespołu wchodzi zarówno pracownicy badawczo-dydaktyczni, jak i pracownicy administracji Wydziału. Do zadań zespołu należy prowadzenie opracowywanie, przekazywanie informacji, prowadzenie mediów społecznościowych, prowadzenie strony internetowej Wydziału. Zespół utrzymuje stały kontakt z Władzami Uniwersytetu, organizacjami studenckimi. Członkowie zespołu uczestniczą w inicjatywach i wydarzeniach

przygotowywanych przez Władze Uniwersytetu, jak również organizują wydarzenia na Wydziale. Na podstawie zabranych informacji oraz rozpoznanych potrzeb podejmowane są działania doskonalące publiczny dostęp do informacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do aktualnej, zrozumiałej oraz zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu kształcenia. Kandydaci na studia, studenci ocenianego kierunku, jak również wszystkie osoby zainteresowane, w tym przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego mają zapewnioną możliwość uzyskania informacji o kierunku studiów, jego doskonaleniu, procesie ewaluacji jakości kształcenia. Przekazywane informacje są aktualne, zrozumiałe oraz zgodne z potrzebami różnych grup odbiorców. Na ocenianym kierunku prowadzone jest badanie dotyczące oceny publicznego dostępu do informacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Stworzenie mechanizmów kompleksowego i efektywnego oceniania i doskonalenia zakresu i jakości publicznie dostępnej informacji o studiach, czego przykładem jest utworzenie na stronie internetowej Uczelni sekcji FAQ (z ang. frequently asked questions) jako dodatkowego kanału informacji dla studentów. W zakładce nie tylko zamieszczane są odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania z zakresu spraw administracyjnych, ale również linki do wymaganych dokumentów. W proces doskonalenia zakresu przedmiotowego i jakości informacji o studiach angażowane są wszystkie grupy interesariuszy

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Polityka jakości realizowana na Uczelni wynika ze strategii rozwoju dla Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Na UMK działa kompleksowy wewnętrzny system zapewniania jakości

kształcenia i organizacji pracy, zwany Systemem Doskonałości Akademickiej (SDA), mający na celu budowanie kultury jakości, dobrej atmosfery i wysokiej efektywności pracy, zadowolenie pracowników i doktorantów, efekty ekonomiczne oraz renomę Uniwersytetu. Wewnętrzną podstawę prawną systemu stanowi uchwała nr 45 Senatu UMK z dnia 24 października 2023 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu i szereg zarządzeń Rektora UMK (w sprawie powołania Uczelnianej Rady, zadań koordynatorów i wydziałowych rad, w sprawie SDA, poszczególnych procedur); z kolei na poziomie Wydziału Prawa i Administracji podstawę prawną stanowią uchwały Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia, zaś jako materiał informacyjny wykorzystuje się raporty i notatki służbowe sporządzone przez Wydziałowego Koordynatora ds. Jakości Kształcenia. Wzmiankowane dokumenty określają całokształt zasad i instrukcji postępowania oraz działań bezpośrednio związanych z zapewnieniem, utrzymaniem i doskonaleniem procesu kształcenia. Określono w nim: podstawowe założenia, cele, procedury wynikające z realizacji celów, obszary oceny oraz strukturę podmiotów.

W ramach realizowanej przez Uczelnię polityki jakości wyznaczony został zespół osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów, określone zostały w sposób przejrzysty kompetencje i zakres ich odpowiedzialności, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku prawo. Za realizację zadań Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy odpowiadają: Rektor, Prorektor ds. kształcenia, Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia, Zespół Monitorujący, dziekani, wydziałowi koordynatorzy ds. jakości kształcenia, koordynatorzy ds. jakości kształcenia pozostałych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, wydziałowe rady ds. jakości kształcenia, rady ds. jakości kształcenia pozostałych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu. Na Wydziale działa Wydziałowa Rada ds. Jakości Kształcenia, której skład ustalany jest corocznie przez Dziekana i przekazywany do wiadomości społeczności drogą mailową, co ułatwia kontakt z osobami odpowiedzialnymi za jakość kształcenia i sygnalizowanie ewentualnych korekt czy dostosowań programów. Na czele Rady stoi Wydziałowy Koordynator ds. Jakości Kształcenia. W skład Rady wchodzi też koordynatorzy kierunków studiów oraz wybrane osoby z grona nauczycieli akademickich, doktorantów przypisanych do dyscyplin zgodnych z kierunkami oraz studentów danych kierunków.

Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia odpowiada za promowanie idei ciągłego doskonalenia jakości kształcenia oraz budowania kultury projakościowej w Uniwersytecie, poprzez upowszechnianie dobrych praktyk, opiniowanie działań związanych z SDA. Rada formułuje propozycje usprawnień w postaci rekomendacji kierowanych do Rektora, monitoruje funkcjonowanie procedur SDA, przedstawia Rektorowi sprawozdania z działalności Rady wraz z opinią w sprawie efektów funkcjonowania SDA. Do zadań wydziałowych koordynatorów należy zapewnienie skutecznego działania SDA na poziomie wydziałów poprzez nadzór i koordynację działań niezbędnych do jego efektywnego funkcjonowania. Zakres kompetencji Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia obejmuje m.in. opiniowanie programów studiów, czy inicjowanie działań, mających na celu doskonalenie organizacji procesu kształcenia. Wśród działań mających na celu doskonalenie organizacji procesu kształcenia należy wskazać na liczne inicjatywy wyróżniające Uczelnię pod względem jej dbałości o potrzeby studentów i jak najwyższy poziom ich wykształcenia. Nadzór nad organizacją procesu dydaktycznego, opracowywanie i bieżący nadzór nad realizacją programów studiów leży w zakresie obowiązków dziekana.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Uchwałą Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

określone zostały wytyczne dotyczące programów studiów, na mocy której ustalono wytyczne dotyczące programów studiów, w tym: warunki, jakim powinny odpowiadać programy studiów; procedurę tworzenia i dokonywania zmian programów studiów; procedurę publikowania programów studiów. Zmiany w programie studiów dokonywane są w trybie regulowanym odpowiednimi przepisami i z należyтым wyprzedzeniem. Każdorazowo wymaga to akceptacji wewnętrznych organów uczelnianych (Rada Dyscypliny, Rada Dziekańska, Samorząd Studencki). Na Wydziale Prawa i Administracji za przygotowanie projektu nowego programu studiów odpowiada Komisja Programowa ds. studiów prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji, powołana Zarządzeniem Dziekana Wydziału. Do Komisji powołuje się doświadczonych starszych naukowców-dydaktyków, młodszych pracowników wydziału i przedstawicieli samorządu studenckiego.

Innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej, współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość są uwzględnione w projektowaniu programu studiów. Powyższe wynika ze Strategii Uczelni, która przewiduje zwiększenie roli Uniwersytetu i wzmocnienie jego wizerunku jako instytucji tworzącej wiedzę i innowacyjne rozwiązania, otwartej na współpracę z otoczeniem, świadczącej wysokiej klasy usługi eksperckie.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Zasady dotyczące warunków, trybu, terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia uchwała Senat UMK. Zasady te są uchwalane co roku i regulują z co najmniej rocznym wyprzedzeniem proces rekrutacji dla danego roku akademickiego.

Monitorowanie i przegląd programu studiów odbywa się w sposób systematyczny – na bieżąco (np. poprzez zbieranie propozycji i uwag czy też obserwację i analizę jego realizacji) oraz w trybie rocznym (kiedy na podstawie wcześniejszych uwag opracowuje się całościową propozycję programu studiów). Bieżące monitorowanie programu studiów należy do koordynatorów zajęć. W ramach kontroli i koordynowania studiów na kierunku prawo przeprowadzane są systematyczne oceny. Są one wykorzystywane do oceny i diagnozy stanu realizacji programu studiów i efektów uczenia się oraz kształtowania zmian programowych w trybach udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Ocena ta obejmuje efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, praktyki zawodowe, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów. W toku studiów Uczelnia monitoruje program studiów pod kątem potrzeby wprowadzenia korekt oraz możliwości osiągania zaplanowanych efektów uczenia się. W procesie kształtowania koncepcji kształcenia i programów studiów pod względem merytorycznym biorą udział interesariusze wewnętrzni, będący pracownikami Uczelni i specjalistami w dziedzinach związanych z ocenianym kierunkiem studiów oraz przedstawiciele samorządu studenckiego, a także interesariusze zewnętrzni. Zarówno interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni mają wpływ na doskonalenie i realizację programu studiów i działają w różnych formach. Obie grupy interesariuszy mają także istotny wpływ na realizację programu studiów. Interesariusze wewnętrzni, oceniając w sposób bieżący zajęcia dydaktyczne, identyfikują także najszybciej nieprawidłowości w toku procesu dydaktycznego. Pozwala to na stosunkowo szybką reakcję uprawnionych do nadzoru podmiotów – dziekana, kierowników katedr, koordynatorów zajęć. Dzięki temu studenci uzyskują realny wpływ na obsadę zajęć lub też podział godzin, a także realizację zapisów sylabusów, realizację form zaliczeniowych. Przykładowo na wniosek interesariuszy wewnętrznych dokonano zmian polegających na wdrożeniu systemu bloków specjalizacyjnych oraz

dodaniu zajęć ćwiczeniowych do zajęć, które sprawiały studentom trudność, jak: *prawo międzynarodowe prywatne, prawo instytucjonalne i procesy decyzyjne Unii Europejskiej oraz prawo materialne Unii Europejskiej*. Bloki specjalizacyjne stanowią element, który personalizuje proces edukacyjny, umożliwiając studentom wybór obszarów prawa, które ich szczególnie interesują (każdy blok składa się z 2-4 zajęć wchodzących w obszar danego zagadnienia). W programie studiów dostępne są następujące bloki specjalizacyjne: blok dziedzictwa prawnego, blok konstytucyjny, blok cywilny, blok karny, blok prawa publicznego, blok teoretycznoprawny, które pozwalają skoncentrować się na konkretnych dziedzinach prawa. Dzięki temu studenci mają możliwość zgłębiania tematów, które są zgodne z ich ambicjami zawodowymi oraz zainteresowaniami. Taki układ studiów umożliwia dostosowanie ścieżki edukacyjnej do indywidualnych celów zawodowych i aspiracji. Obecność bloków specjalizacyjnych jest odpowiedzią na wymagania rynku pracy, który coraz częściej poszukuje ekspertów w wąskich, ale istotnych dziedzinach prawa

Opracowując programy studiów, bierze się pod uwagę także opinie osób z zewnątrz Uczelni, z którymi posiada ona podpisane porozumienia o przyjmowaniu studentów na praktyki zawodowe i którzy znają aktualne potrzeby rynku pracy. Ponadto Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów studiów do potrzeb rynku pracy.

Wydziałowa Rada ds. Jakości Kształcenia dokonuje systematycznej oceny programu studiów, która oparta jest o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są trafnie dobrane do celów i zakresu oceny. Analizy obejmują kluczowe wskaźniki ilościowe dotyczące postępów oraz niepowodzeń studentów w uczeniu się i osiąganiu efektów uczenia się, prace etapowe, dyplomowe oraz egzaminy dyplomowe, informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się, informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów. Działania te potwierdza przedstawiona do wglądu podczas oceny programowej obszerna i kompleksowa dokumentacja z zakresu dokonywanej oceny programu studiów. Wydziałowa Rada ds. Jakości Kształcenia pełni funkcje kontrolne w szczególności w takich obszarach, jak m.in. monitorowanie, ocena i modyfikacja programów studiów, analiza ankiet studenckich oraz analiza losów absolwentów. W szczególności, w kontekście analizy losów absolwentów, przedstawiane są wyniki badania zatrudnienia absolwentów. Obejmują one również mocne i słabe strony kształcenia na kierunku prawo wraz z rekomendacjami, mającymi na celu korektę elementów wymagających poprawy. Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do doskonalenia tego programu.

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia dokonywanym przez Polską Komisję Akredytacyjną, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Dla ocenianego kierunku prawo zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu

studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Wyznaczone zostały osoby i podmioty odpowiedzialne za sprawowanie nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów. Zadania i kompetencje w tym zakresie zostały precyzyjnie określone, zwłaszcza w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku. Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów.

W podejmowanych działaniach doskonalących w tym zakresie, uwzględniane są wnioski wypływające z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników prowadzonego monitoringu jakości kształcenia, jak również ewentualne wnioski lub postulaty interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Przy działaniach projektowych i doskonalących program studiów uwzględniane są też narzędzia i techniki kształcenia na odległość.

Jakość kształcenia na kierunku prawo podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Stworzenie mechanizmów kompleksowego udziału przedstawicieli wszystkich kategorii interesariuszy w rocznych przeglądach programach studiów, precyzyjne ustalenie zestawu kryteriów oceny w procesie rocznych przeglądów, pozwalających na ich kompleksową analizę, niezwłocznie identyfikujących błędy związane z projektowaniem i realizacją programu studiów, aktualnością programu studiów. Transparentność procedur, w szczególności w zakresie zakresu obowiązków i podziału pracy w procesie kształcenia.

Rekomendacje

Zalecenia
