



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

**Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademia
Nauk Stosowanych**

Data przeprowadzenia wizytacji: **14-15 grudnia 2024 r.**

Warszawa, 2024

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	6
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	8
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	9
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	9
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	15
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	26
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	35
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	39
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	45
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	50
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	52
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	55
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	57
5. Załączniki:	64
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	64
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	64
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	64
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	64

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____	64
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____	64
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____	64
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _	64

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Wiesław Ciechomski, ekspert PKA

członkowie:

1. dr hab. inż. Marek Jabłoński, członek PKA
2. dr hab. Piotr Frączek, członek PKA
3. Monika Kidyba, ekspert PKA reprezentujący pracodawców
4. Karolina Szymkiewicz, ekspert PKA reprezentujący studentów
5. mgr Beata Sejdak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Kierunek zarządzanie prowadzony na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych został wyznaczony do oceny programowej po raz pierwszy. Ocena jest realizowana zgodnie z harmonogramem prac Polskiej Komisji Akredytacyjnej na rok akademicki 2024/2025.

Postępowanie oceniające zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej prowadzonej przez Polską Komisję Akredytacyjną stacjonarnie z wykorzystaniem narzędzi komunikowania się na odległość.

Przed rozpoczęciem wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Zespół wytypował do oceny prace dyplomowe i prace etapowe oraz wybrał zajęcia do hospitacji. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonej odpowiedzialności za przydzielone kryteria członkowie zespołu oceniającego wypełnili karty spełnienia standardów jakości kształcenia, które stanowiły podstawę do przygotowania wykazu pytań i wątpliwości wymagających dodatkowego wyjaśnienia jeszcze przed wizytacją.

Wizytację poprzedzono wewnętrznym spotkaniem zespołu oceniającego, które posłużyło wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów. Podczas spotkania omówiono kryteria oceny oraz raport wstępny zespołu oceniającego. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją studentów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na

kierunku zarządzanie, przedstawicielami otoczenia społeczno- gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

W toku wizytacji przeprowadzono hospitację zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej m.in. realizacji procesu kształcenia, w tym prac dyplomowych i etapowych, umiędzynarodowienia, funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz wsparcia studentów w procesie kształcenia i osiągania efektów uczenia się. Ponadto dokonano oglądu infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogram wizytacji. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się spotkanie podsumowujące zespołu oceniającego, podczas którego omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości 80% ekonomia i finanse 20 %	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów/ 181 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 godzin, 6 miesięcy/ 39 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. zarządzanie zasobami ludzkimi 2. zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	33
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	-	1706
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	68
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	181 (wg deklaracji Uczelni)
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	58

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	nauki o zarządzaniu i jakości 80% ekonomia i finanse 20 %	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry/ 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	500 godzin, 3 miesiące/ 20 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. zarządzanie nowoczesną organizacją 2. marketing 3. przywództwo w biznesie	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	19
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	-	1167
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	46
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	120 (wg deklaracji Uczelni)
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	50

⁵W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Kierunek zarządzanie jest prowadzony przez Akademię Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie - Akademię Nauk Stosowanych w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia o profilu praktycznym. Oceniany kierunek został przyporządkowany do dwóch dyscyplin naukowych: (1) dyscyplina wiodąca - nauki o zarządzaniu i jakości (udział liczby punktów ECTS: studia pierwszego stopnia 80%, studia drugiego stopnia 80%); (2) dyscyplina uzupełniająca - ekonomia i finanse (udział liczby punktów ECTS: studia pierwszego stopnia 20%, studia drugiego stopnia 20%). W raporcie samooceny na stronie 18 Uczelni informuje, że: *„Koncepcja kształcenia na kierunku studiów zarządzanie wpisuje się w misję Uczelni poprzez przygotowanie wykwalifikowanej i kompetentnej kadry zawodowej zdolnej do wykonywania zadań, w których podejmowanie racjonalnych decyzji w organizacjach, sprawne ich funkcjonowanie, może prowadzić do planowanych zmian i osiągnięcia zamierzonych celów, zarówno w ujęciu społecznym jak i jednostkowym. To właśnie dobro każdej osoby ludzkiej jest dla Uczelni ideą przewodnią, a kształcenie na kierunku zarządzanie oparte jest na takich wartościach społecznych jak: wrażliwość na potrzeby ludzkie, empatia, szacunek dla godności ludzkiej, ofiarność, tolerancja dla przekonań”*. Zespół oceniający PKA podczas wizytacji potwierdził, że koncepcja kształcenia jest oparta na tych wartościach. Kwestie te także były podnoszone i potwierdzane podczas rozmów z pracownikami dydaktycznymi. Nadrzędne cele Uczelni zostały zapisane w „Misji i strategii rozwoju Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie” zatwierdzonej Uchwałą Senatu Nr 07/06/2022 z dnia 22 czerwca 2022 roku. Do strategicznych priorytetów Uczelni należy zaliczyć, zgodnie z zapisami zawartymi w tym dokumencie, który został zamieszczony także na stronie internetowej Uczelni, szereg celów, które dotyczą między innymi takich kwestii, jak postawy społeczne studentów, ich tolerancja i poświęcenie. Następnie wymieniono 18 celów naukowo-dydaktycznych, wśród których wyeksponowano między innymi takie kwestie jak:

- wyposażenie absolwentów w odpowiednie kompetencje zawodowe;
- wprowadzenie i utrzymanie jak najlepszych standardów w zakresie działalności dydaktycznej;
- promowanie mobilności studentów oraz pracowników dydaktyczno-naukowych;
- szerzenie oświaty w społeczeństwie poprzez współpracę z organizacjami naukowymi i gospodarczymi, organami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi placówkami;
- dalszy rozwój współpracy z jednostkami naukowo-badawczymi z terenu Lubelszczyzny oraz ogólnokrajowymi i międzynarodowymi;
- zwiększenie świadomości oraz wiedzy o potrzebie uprządkowania i komercjalizacji wyników badań naukowych oraz możliwości patentowania;
- rozwój ANSiM jako uczelni: „nowoczesnej i atrakcyjnej” dzięki stosowaniu metod i technik kształcenia uwzględniających nabywanie kompetencji i rozwój osobisty.

Koncepcja kształcenia zakłada, że „absolwent kierunku zarządzanie pierwszego stopnia zna i rozumie w zaawansowanym stopniu genezę nauk o zarządzaniu oraz ich rozwój w relacjach do innych nauk, pojęcia z zakresu zarządzania, relacje pomiędzy organizacjami, a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie również w odniesieniu do praktycznych rozwiązań, które realizowane są w czasie praktyk zawodowych oraz podczas spotkań z interesariuszami zewnętrznymi”. Absolwent kierunku zarządzanie drugiego stopnia „zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów oraz jej powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi, w tym także wymaganą terminologię nauk ekonomicznych i społecznych. Zna pojęcia z zakresu koncepcji zarządzania, rozumie skutki ekonomiczne i społeczne”.

Koncepcja oraz cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinie wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplinie uzupełniającej ekonomia i finanse. Założenia koncepcji i celów kształcenia dla studiów pierwszego stopnia opierają się na przyjęciu założeń polegających na tym, że absolwent kierunku zarządzanie zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teorie motywacji, teorie ekonomii w kontekście funkcjonowania rynku w oparciu o ograniczone zasoby oraz fundamentalne zasady i dylematy współczesnej cywilizacji. Wiedza zdobywana podczas studiów zawarta jest w treściach zajęć ogólnych, podstawowych i kierunkowych oraz zajęć do wyboru, w tym specjalnościowych. W realizowanym programie studiów w roku akademickim 2024/2025 na studiach pierwszego stopnia oferowane są dwa moduły specjalnościowe: moduł *zarządzanie zasobami ludzkimi* oraz moduł *zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami*. Na drugim stopniu studiów zaplanowano trzy moduły specjalnościowe. Są to: *zarządzanie nowoczesną organizacją*, *marketing* oraz *przywództwo w biznesie*. Założenia koncepcji i celów kształcenia na poziomie studiów pierwszego stopnia są różne w odniesieniu do poziomu studiów drugiego, gdzie absolwent powinien znać i rozumieć w pogłębionym stopniu logikę, metodyki oraz operat pojęciowy związany z dyscyplinami naukowymi nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse.

Koncepcja i cele kształcenia jedynie w ograniczonym stopniu uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku zarządzanie zarówno na pierwszym, jak i drugim stopniu studiów. Wynika to z faktu, że obecnie kluczowymi zagadnieniami w kształceniu specjalistów z zakresu nowoczesnego zarządzania podmiotami i instytucjami są kwestie transformacji cyfrowej, sztucznej inteligencji, zmian klimatu i ich wpływu na procesy gospodarowania. Tymczasem w zestawie zaplanowanych do realizacji efektów uczenia się zagadnieniom tym zarówno na studiach I jak i II stopnia poświęcono marginalne znaczenie.

Warto także wyeksponować fakt, że na stronie 20 raportu samooceny Uczelni zapisano, iż „ANSiM stawia sobie za cel podejście indywidualne do studenta, aby mógł wskazać i realizować obszary swoich zainteresowań. Uczelnia dokłada starań, aby wykładowca był dla studenta mentorem - osobą, która daje mu cenne wskazówki i ukierunkowuje go do wybierania odpowiednich tematów z danej dziedziny. Uczy studenta „smakowania wiedzy”, aby mógł ją w sposób odpowiedni połączyć z praktyką”. Podczas dyskusji z kadrą dydaktyczną w trakcie wizytacji zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej zaprezentowane założenia potwierdziły się i pracownicy jednoznacznie wskazali, iż zapisy ujęte w strategii rozwoju Uczelni są realizowane. Ponadto specyfika Uczelni, która kształci głównie na kierunkach związanych z naukami o zdrowiu (takich jak kosmetologia - od 2005 roku, ratownictwo medyczne - od 2008 roku, techniki dentystyczne - od 2008 roku, dietetyka - od 2008 roku, pielęgniarstwo - od 2019 roku) sprawia, że w zapisach strategii Uczelni eksponowane są uniwersalne wartości związane z humanizmem i docenieniem godności każdego człowieka. Uczelnia posiada

opublikowaną na własnej stronie internetowej misję, którą jest: „służba prawdzie i dla dobra każdej osoby ludzkiej”.

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia uwzględnia także możliwości rozwijania kompetencji językowych i zawodowych. Uczelnia opisała cele kształcenia na ocenianym kierunku wskazując na kluczowe obszary wiedzy i umiejętności, które mają nabyć studenci. Koncepcja i cele kształcenia na kierunku zarządzanie są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Są one zorientowane na przekazywanie studentom kompetencji z obszaru umiejętności przydatnych w biznesie i działalności związanej z kształtowaniem postaw odpowiedzialności społecznej i etycznej.

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku zarządzanie zostały określone we współpracy z interesariuszami. Proces planowania i doskonalenia kierunku odbywał się we współpracy zarówno z interesariuszami wewnętrznymi (np. kadrami akademicką, studentami), jak i zewnętrznymi (np. przedstawicielami pracodawców, organizacji branżowych, absolwentami). Koncepcja kształcenia powstała w latach 2015-2017, jak wskazywały władze dziekańskie i rektorskie podczas wizytacji zespołu oceniającego, w wyniku wykorzystania doświadczeń z długoletniej współpracy władz Uczelni z organizacjami społecznymi i biznesowymi, zorientowanymi na potrzeby człowieka oraz rozwoju gospodarczego Lubelszczyzny, w tym także miasta Lublina. Ważne były także konsultacje z przedstawicielami urzędów, stowarzyszeń i fundacji działających w Lublinie. Oferta edukacyjna Uczelni jest ukierunkowana na kształcenie na kierunku zarządzanie w taki sposób, aby odpowiadać zapotrzebowaniu lokalnego i regionalnego rynku pracy oraz przygotować studentów do aktywności praktycznej nauki zawodu. Koncepcja i cele kształcenia są spójne z aktywnością kadry dydaktycznej w sferze praktyki gospodarczej, która wykorzystuje swoje doświadczenie zawodowe w procesie prowadzenia zajęć dydaktycznych. Dorobek naukowy kadry jest związany zarówno z wiodącą dyscypliną naukową, do której oceniany kierunek został przypisany (nauki o zarządzaniu i jakości), jak i uzupełniającą dyscypliną (ekonomia i finanse), co pozwala na pozytywną weryfikację wewnętrznej spójności przyjętej koncepcji i celów kształcenia.

W wypracowanej koncepcji kształcenia uwzględniono prowadzenie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Obecnie zajęcia w tej formie są prowadzone, co potwierdza harmonogram zajęć.

Uczelnia zdefiniowała dla kierunku zarządzanie efekty uczenia się, w tym dla studiów pierwszego stopnia 16 efektów uczenia się związanych z wiedzą, 17 związanych z umiejętnościami oraz 7 dotyczących kompetencji społecznych. Dla studiów drugiego stopnia zdefiniowano kolejno 16 efektów uczenia się związanych z wiedzą, 17 dotyczących umiejętności oraz 8 w zakresie kompetencji społecznych. Efekty uczenia się sformułowane w programie studiów nie zawierają ważnych dla współczesnej gospodarki treści jak transformacja cyfrowa przedsiębiorstw, rozwój kompetencji cyfrowych oraz kwestii wpływu zmian klimatycznych na elastyczność zarządzania.

Generalnie należy stwierdzić, że są one zgodne z profilem praktycznym. Zdefiniowane kierunkowe efekty uczenia się dla studiów pierwszego i drugiego stopnia zostały przyporządkowane do właściwego poziomu PRK. Odnoszą się odpowiednio do poziomu 6 PRK dla studiów pierwszego stopnia i 7 PRK dla studiów drugiego stopnia. Nie wszystkie jednak kierunkowe efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia zostały przyporządkowane prawidłowo. Przykładowo kierunkowy efekt uczenia się związany z wiedzą o oznaczeniu Z1P_W08 student zna i rozumie „w zaawansowanym stopniu podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji, również w odniesieniu do ich praktycznych

aspektów” został przypisany do dwóch charakterystyk PRK tj. P6S_WG P6S_WK. Uwzględniono w jego zapisie ważne dla profilu praktycznego kwestie zastosowań praktycznej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie - co jest zawarte w charakterystyce P6S_WG. Z kolei kwestie zawarte w charakterystyce P6S_WK nie w pełni są związane z tym efektem kierunkowym, ponieważ ta charakterystyka eksponuje kwestię podstawowych ekonomicznych, prawnych i etycznych uwarunkowań działalności zawodowej w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. Należy także zaznaczyć, że inny efekt kierunkowy tj. Z1P_W15 student zna i rozumie *„w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej i intelektualnej”* pokrywa się z wskazaną charakterystyką PRK P6S_WK, gdzie uwzględniana jest wiedza w zakresie podstawowych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. W tym przypadku do tego kierunkowego efektu uczenia się przyporządkowano także charakterystykę P6S_WG. Przyporządkowanie tego efektu kierunkowego do tej charakterystyki Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej nie wpisuje się w jego zakres.

Dla studiów stopnia drugiego prawidłowo przyporządkowano kierunkowe efekty uczenia się do charakterystyki PRK. Przykładowo kierunkowy efekt uczenia się Z2P_W06 student zna i rozumie *„współczesny dorobek psychologii biznesu, możliwości jego odniesienia do realnych problemów zarządzania, znaczenia społecznej odpowiedzialności biznesu i jej wybranych przejawów w praktyce gospodarczej”* prawidłowo przyporządkowany został do charakterystyki PRK tj. P7S_WK. W odniesieniu do pozostałych rodzajów kierunkowych efektów uczenia się związanych z umiejętnościami oraz kompetencjami społecznymi nie stwierdzono nieprawidłowości. Przyporządkowanie jednego kierunkowego efektu uczenia się do dwóch charakterystyk PRK nie w pełni pokrywa ich treści.

Kierunkowe efekty uczenia się są poprawnie sformułowane i stanowią właściwy punkt odniesienia do efektów zawartych w sylabusach. Zauważono natomiast, że często w kartach zajęć jeden efekt uczenia się posiada odniesienie do dużej liczby efektów kierunkowych co skutkuje niejasnym i zbyt holistycznym odniesieniem efektów dotyczących zajęć do efektów kierunkowych. Przykładowo w sylabusie do zajęć *zarządzanie jakością* przypisano dla efektu P_W02 student *„Zna i rozumie standardy jakości oraz rozumie ich znaczenie dla przedsiębiorstwa”* następujące cztery efekty kierunkowe: Z1P_W01, Z1P_W05 Z1P_W07, Z1P_W12. Takie podejście wydaje się nieuzasadnione, ponieważ wskazuje na nieprecyzyjne dopasowanie efektów związanych z zajęciami do kierunkowych efektów uczenia się.

W odniesieniu do specyfiki efektów uczenia się, nie zawsze jest zapewniona ich zgodność z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy dla kierunku zarządzanie. Większość efektów wpisuje się w ten zakres, jednakże należy zwrócić uwagę, że o ile znacząca część efektów kierunkowych, zarówno dla studiów pierwszego, jak i drugiego stopnia wykazuje zgodność z dyscypliną wiodącą, jaką są nauki o zarządzaniu i jakości, o tyle nie znaleziono w zdefiniowanych efektach uczenia się dla studiów drugiego stopnia powiązania z dyscypliną dodatkową ekonomia i finanse. W przypadku studiów pierwszego stopnia tylko dwa efekty wiedzy tj. Z1P_W02 oraz Z1P_W12 powiązane są z tą dyscypliną. Pierwszy odnosi się do teorii ekonomii, a drugi dotyczy wiedzy z zakresu rachunkowości. Dla studiów drugiego stopnia nie znaleziono żadnego bezpośredniego odniesienia do ekonomii i finansów. Jest to o tyle niewłaściwe, że w planach studiów występuje kilka przedmiotów zaliczanych

do dyscypliny ekonomia i finanse. Podsumowując efekty kierunkowe dla kierunku zarządzanie na studiach stopnia drugiego nie uwzględniają dyscypliny dodatkowej ekonomia i finanse.

Zarówno kierunkowe efekty uczenia się, jak i efekty przypisane do poszczególnych zajęć na studiach pierwszego i drugiego stopnia uwzględniają umiejętności praktyczne, jak też umiejętności komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej dla kierunku zarządzanie. Efekty te nie zawsze zostały ujęte stylistycznie w sposób poprawny. Przykładowo dla studiów pierwszego stopnia potwierdza to treść efektu uczenia się związanego z umiejętnościami: Z1P_U03 „*student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej*”. Należy jednak zwrócić uwagę na zdefiniowanie efektów odnoszących się do kompetencji społecznych, które nie do końca są zgodne z założeniami ich definicji. Na przykład w sylabusie dla zajęć *metody i techniki zarządzania* zdefiniowano kompetencje społeczne: student „*jest gotów do rozwiązywania problemów zarządczych*” (odniesienie do K02). Analizując także przykład sylabusu *zarządzanie strategiczne* dla kompetencji społecznych wskazano następujące efekty uczenia się: student „*Jest gotów do zastosowania nowoczesnych metod zarządzania strategicznego w przedsiębiorstwie*”. Jeśli jest gotów zarówno w jednym jak i drugim przypadku to znaczy, że posiada w tym zakresie umiejętności, a nie tylko kompetencje społeczne. Spełniają one więc raczej definicję umiejętności, a nie kompetencji społecznych. Wskazane kompetencje społeczne są zatem niewłaściwie sformułowane, gdyż odnoszą się do umiejętności nabywanych wraz z wiedzą w toku studiów.

Efekty uczenia się w swoim opisie są adekwatne dla profilu praktycznego oraz możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji. Sylabusy prawidłowo przedstawiają przypisane do zajęć efekty uczenia się oraz wskazują ich praktyczne zastosowania.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia kierunku zarządzanie są zgodne ze strategią Uczelni. Koncepcja i cele kształcenia są specyficzne oraz mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany (nauki o zarządzaniu i jakości dyscyplina wiodąca oraz ekonomia i finanse dyscyplina uzupełniająca), jednak nie w pełni uwzględniają aktualny stan wiedzy we wskazanych dyscyplinach, jak również postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku zarządzanie, zarówno na pierwszym jak i drugim stopniu studiów. Koncepcja i cele kształcenia są powiązane z działalnością dydaktyczną oraz z założeniami dla profilu praktycznego prowadzonego na ocenianym kierunku. Zostały one opracowane we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, uwzględniając potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, ze szczególnym naciskiem na wymagania rynku pracy. W opisie koncepcji kształcenia uwzględniono prowadzenie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia zdefiniowała dla kierunku zarządzanie efekty uczenia się, w tym dla studiów pierwszego stopnia 16 efektów uczenia się związanych z wiedzą, 17 związanych z umiejętnościami się oraz 7 dotyczących

kompetencji społecznych. Dla studiów drugiego stopnia zdefiniowano kolejno 16 efektów uczenia się związanych z wiedzą, 17 dotyczących umiejętności oraz 8 w zakresie kompetencji społecznych. Kierunkowe efekty uczenia się nie zawierają jednak ważnych dla współczesnej gospodarki treści jak transformacja cyfrowa przedsiębiorstw, rozwój kompetencji cyfrowych oraz kwestii wpływu zmian klimatu na zwinne zarządzanie organizacją. Nie wszystkie kierunkowe efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia zostały przyporządkowane prawidłowo do Polskiej Ramy Kwalifikacji. Proces projektowania i udoskonalania programu studiów realizowano we współdziałaniu zarówno z interesariuszami wewnętrznymi (takimi jak kadra dydaktyczna czy studenci), jak i zewnętrznymi (na przykład reprezentantami pracodawców, organizacji branżowych oraz absolwentami).

Podstawą do obniżenia oceny kryterium 1 były następujące nieprawidłowości:

1. Dla dyscypliny dodatkowej ekonomia i finanse kierunkowe efekty uczenia się nie są w pełni zdefiniowane.
2. Treści zawarte w wybranych sylabusach dotyczące efektów uczenia się związanych z kompetencjami społecznymi nie zostały adekwatnie sformułowane, gdyż odnoszą się w wielu przypadkach do umiejętności nabywanych wraz z wiedzą w toku studiów.
3. Niewłaściwe jest rozwiązanie, w ramach którego jeden efekt przypisany do konkretnych zajęć jest następnie powielany jako ten, który realizuje kilka kierunkowych efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania Uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Rekomenduje się uwzględnienie w koncepcji i celach kształcenia oraz uwzględnienie w opisie kierunkowych efektów uczenia się takich kwestii jak transformacja cyfrowa przedsiębiorstw oraz kwestie wpływu zmian klimatu na procesy gospodarowania i zarządzania organizacjami.
2. Rekomenduje się udoskonalenie sposobu formułowania celów kształcenia, aby jednoznacznie uwzględniały postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku zarządzanie zarówno na pierwszym jak i drugim stopniu studiów.
3. Rekomenduje się dokonanie poprawy odniesienia kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk PRK z uwzględnieniem adekwatności do zakresu i głębi oraz kontekstu – uwarunkowań i skutków.

Zalecenia:

1. Zaleca się dokonać weryfikacji i zmian kierunkowych efektów uczenia się na studiach drugiego stopnia dla ich powiązania z dyscypliną dodatkową jaką jest ekonomia i finanse.
2. Zaleca się skorygować przypisanie efektów uczenia się do zajęć w odniesieniu do efektów kierunkowych, tak aby dla jednego efektu nie wskazywano zbyt dużej liczby efektów kierunkowych
3. Zaleca się dokonanie zmian opisu efektów uczenia się dotyczących kompetencji społecznych, tak aby nie odnosiły się bezpośrednio do nabytej wiedzy i umiejętności.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe na kierunku zarządzanie na pierwszym i drugim stopniu są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości jako dyscypliny wiodącej oraz ekonomia i finanse jako dyscypliny uzupełniającej. W ramach treści uwzględniono reguły i zasady uczenia się dla zachowania założonych celów uczenia się wraz z uwzględnieniem aktualnych potrzeb rynku pracy. Przyporządkowanie treści programowych przypisanych poszczególnym zajęciom do efektów uczenia się określa matryca efektów. Potwierdza ona, że program studiów pierwszego stopnia zapewnia realizację wszystkich założonych efektów uczenia się. Liczba wskazań wyrażających zbieżność efektów kierunkowych z treściami kształcenia poszczególnych zajęć wynosi od 1 do 36. Podstawę doboru treści programowych stanowią przede wszystkim: określone dla programu studiów efekty uczenia się oraz tendencje rozwoju dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, doświadczenie zawodowe (dorobek praktyczny) kadry prowadzącej zajęcia, aktualny dorobek naukowy osiągnięty przez kadre w zakresie dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, opinie kadry prowadzącej zajęcia oraz studentów; opinie interesariuszy zewnętrznych, dotyczące potrzeb rynku pracy. Treści programowe na kierunku zarządzanie studia pierwszego i drugiego stopnia są zgodne z zakładanymi kierunkowymi efektami uczenia się.

Treści programowe na kierunku zarządzanie dla studiów pierwszego i drugiego stopnia są kompleksowe i specyficzne dla zajęć zawartych w programie studiów. Zostały one tak sformułowane i dobrane, aby były przejrzyste i logicznie powiązane ze specyfiką kierunku. Na studiach pierwszego stopnia treści programowe dobrze wpisują się w działalność badawczą i aktywność zawodową poza uczelnią kadry realizującej kształcenie. Nawiązują między innymi do takich kwestii, jak: strategie rozwoju przedsiębiorstw sektora MSP, przedsiębiorstwo rodzinne, źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw, przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem, zarządzanie relacjami biznesowymi, zarządzanie projektami, bezpieczeństwo informacji i inne.

Również na studiach drugiego stopnia treści programowe spełniają wymóg adekwatności do efektów uczenia się. Treści te akcentują interdyscyplinarność współczesnego zarządzania organizacjami gospodarczymi i szerokiego postrzegania biznesu oraz bazują na połączeniu nauk o zarządzaniu i jakości z wiedzą ekonomiczną i społeczną. Treści programowe akcentują między innymi zarządzanie przedsiębiorstwem-dylematy, błędy, zarządzanie stresem zawodowym, rolę komunikacji interpersonalnej w zarządzaniu, zarządzanie kadrami menedżerską, kompendium wiedzy współczesnego menedżera, coaching i mentoring.

W programie studiów na kierunku zarządzanie studiów stopnia pierwszego czas trwania studiów wynosi 3 lata i stanowi 6 semestrów. Po ich ukończeniu student uzyskuje tytuł „licencjat”. Program jest tak skonstruowany, że nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć, zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów pierwszego stopnia na ocenianym kierunku wynosi 181. Zaproponowane rozwiązania są prawidłowe.

W programie studiów drugiego stopnia czas trwania studiów wynosi 2 lata roku i stanowi 4 semestry. Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów wynosi 120. Po ukończeniu student uzyskuje tytuł zawodowy „magister”. Konstrukcja programu potwierdza, że nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

W programie studiów na kierunku zarządzanie pierwszego i drugiego stopnia zaplanowano w sposób właściwy liczbę zajęć. Założona liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów pierwszego i drugiego stopnia łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć nie zapewniają w pełni osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Studia odbywają się w trybie niestacjonarnym. Ogólnie w programie dokonano podziału na treści ogólnouczelniane, podstawowe i kierunkowe, do wyboru, specjalnościowe do wyboru. Przewidziano w programie dwie specjalności. W ramach zajęć sporą część godzin stanowi praca własna studenta. Na pierwszym stopniu godziny kontaktowe realizowane są w wymiarze 1706, a łącznie z nakładem pracy własnej studenta 4529. Na drugim stopniu studiów dokonano podziału treści na podstawowe, kierunkowe, do wyboru oraz seminarium dyplomowe i praktyki. Przewidziano trzy specjalności. Liczba godzin bezpośrednio realizowanych przez nauczycieli akademickich wynosi 1167, a łącznie z nakładem pracy własnej studenta 3000.

Program studiów kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia skonstruowano w sposób przemyślany. Dostosowano go do zapewnienia właściwego podziału grup zajęć specyficznych dla stopnia pierwszego i drugiego. W takiej formie i proporcjach liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach programy studiów dla kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia profil praktyczny zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Program studiów kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym skonstruowano tak, aby możliwe było dokonanie wyboru zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze, który nie jest mniejszy niż 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie. Konstrukcja programów na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym pozwala studentom na dość elastyczne kształtowanie swojej ścieżki kształcenia. Na zajęcia do wyboru w programie składają się: 300 h zajęć do wyboru - 12 pkt ECTS, 600 godzin zajęć specjalnościowych do wyboru (24 pkt ECTS, 8 zajęć specjalnościowych), 350 godzin seminarium dyplomowego i pracy dyplomowej. Student samodzielnie dokonuje wyboru promotora spośród dostępnych pracowników naukowo dydaktycznych (14 pkt ECTS,) oraz dodatkowo w programie przewidziano 200 godzin języka obcego do wyboru (8 pkt ECTS). Łącznie jest to 1450 godzin, co stanowi 58 pkt. ECTS.

Na studiach drugiego stopnia są prowadzone zajęcia do wyboru w liczbie godzin 1250 i 50 pkt ECTS, jak i zajęcia specjalnościowe takie jak:

- Zajęcia do wyboru: *metody badań społecznych, zastosowanie metod badawczych w naukach o zarządzaniu, język obcy specjalistyczny I* (język angielski, Język obcy specjalistyczny II). Obejmują one łącznie 150 i stanowią 6 pkt. ECTS. W tym zakresie niezgodność budzi podanie języka obcego jako zajęć do wyboru z wyraźnym w wskazaniem w programie języka angielskiego. W tym zakresie nie można uznać kryterium wyboru za spełnione.
- Zajęcia w ramach specjalności, nazywane w programie zajęciami specjalnościowymi, które dla każdej specjalności obejmują 600 h i mają przypisane po 24 pkt. ECTS.

- Seminarium magisterskie stanowiące również zajęcia do wyboru, na co wskazuje fakt, iż student samodzielnie wykonuje wybór promotora z dostępnych pracowników naukowo dydaktycznych. Realizowane w zakresie 500 h i 20 pkt. ECTS.
- Praktyki – zaliczane do zajęć do wyboru przez studenta – obejmują 500 h i 20 pkt. ECTS

Kryterium 30 % zajęć do wyboru pozostaje spełnione, jednak wątpliwość wzbudza zaliczenie do zajęć do wyboru języka obcego, który zdefiniowano w programie jako *Język obcy specjalistyczny I* (język angielski). W programie studiów nie dano możliwości wyboru innego języka niż angielski.

Program studiów kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym zawiera zajęcia, które mają odzwierciedlenie praktyczne i pozwalają na kształtowanie umiejętności praktycznych, jednak istnieją w tym obszarze pewne uchybienia. Na stronie 32 raportu samooceny Uczelnia zadeklarowała, że na studiach pierwszego stopnia modułom związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowym, w tym praktykom, łącznie w programie studiów pierwszego stopnia przypisano 139 punktów ECTS, a więc 76,8% ogółu punktów ECTS. Uczelnia wskazała jako zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne np. *BHP i ergonomia* Konwersatorium 25 h i 1 pkt ECTS, *język obcy* (do wyboru) Ćwiczenia 200 h 8 pkt. ECTS, *socjologia* Ćwiczenia 50 h 2 pkt ECTS, *psychologia* Ćwiczenia 50 h, 2 pkt. ECTS, *etyka* Konwersatorium 50h 2 pkt ECTS, *technologie informatyczne* Ćwiczenia 50 h, 2 pkt. ECTS, *pierwsza pomoc* Konwersatorium 25 h 1 pkt. ECTS oraz *podstawy przedsiębiorczości* Konwersatorium 25 h 1 pkt. ECTS. Oczywiście kluczowym elementem w programie są praktyki realizowane w wymiarze 975 h (39 ECTS), oraz seminarium dyplomowe i praca dyplomowa w ilości 350 h (14 ECTS). Z kolei na studiach drugiego stopnia modułom związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowym, w tym praktykom, łącznie w programie studiów drugiego stopnia przypisano 98 punktów ECTS, a więc 81,7% ogółu punktów ECTS (strona 41 raportu samooceny). Moduły tych zajęć to na przykład zajęcia w ramach specjalności. Przykładowo zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne to: *zarządzanie innowacjami* – 100 h i 4 pkt ECTS, *zarządzanie kapitałem obrotowym firmy* – 100 h i 4 pkt ECTS, *bankowość* – 25 h i 1 pkt ECTS. Łącznie z szeregiem innych zajęć kształtujących umiejętności praktyczne z punktu widzenia kierunku i umiejętności zgodnych z kierunkiem studiów stanowią z uwzględnieniem języka obcego i seminarium, i praktyki razem 1675 godzin. Kluczowym elementem w programie są praktyki realizowane w wymiarze 500h (20 ECTS), oraz seminarium dyplomowe i praca dyplomowa w ilości 500h (20 ECTS). Trzeba w tym miejscu także dodać, że w raporcie samooceny (w tabeli 3 i tabeli 4) Uczelnia błędnie podała liczbę punktów ECTS kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze dla studiów pierwszego stopnia 180 i dla studiów drugiego stopnia 120.

W odniesieniu do grup zajęć i form zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach, nie do końca zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Na przykład dokonując weryfikacji programu studiów w zakresie zajęć specjalnościowych dla pierwszego stopnia (zdefiniowano dla niego 8 zajęć specjalnościowych) – łącznie stanowią one 600h z czego 520h stanowi praca własna studenta. Oznacza to, że student w bardzo dużym nakładzie pracy własnej realizuje treści programowe. Nie ma pewności, że wszystkie te zajęcia w pełni są zorientowane na kształtowanie umiejętności praktycznych, a liczba 10h zajęć dla każdego z zajęć specjalnościowych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego nie jest duża na tle godzin przyporządkowanych dla pracy własnej studenta. W tym zakresie szczególnie rażąca jest mała liczba godzin z bezpośrednim udziałem

nauczyciela akademickiego wynosząca jedynie 10h na tle faktu, że są to istotne zajęcia specjalnościowe. Ponadto duża część tych treści to jedynie zajęcia wykładowe.

Oceniając konstrukcję programów studiów należy stwierdzić, że w programie studiów dla pierwszego stopnia nauka języka obcego – *j. angielski (do wyboru)* - realizowana jest w wymiarze 200h, w tym 32 godzin kontaktowych, której przypisano łącznie z pracą własną 8 punktów ECTS. W programie studiów drugiego stopnia nauka języka obcego realizowana jest w wymiarze 150h, w tym 25 godzin kontaktowych, której przypisano łącznie z pracą własną 3 punkty ECTS. Analizując relację ilościową jaka zachodzi między pracą własną a godzinami kontaktowymi zespół oceniający stwierdza, że jest ona niekorzystana dla studenta. Zajęcia w bezpośrednim kontakcie z lektorem zarówno na studiach I jak i II stopnia stanowią tylko 16%. Dlatego też w tym zakresie ocena czy wskazany wymiar zajęć jest odpowiedni i zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się na danym stopniu nie jest jednoznacznie pozytywna. Dokonując weryfikacji programu studiów pierwszego stopnia w zakresie języka obcego liczba 32h z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego poddaje w wątpliwość zdolność do osiągnięcia poziomu B2 po ukończeniu kursu. Dokonując weryfikacji programu studiów w zakresie języka obcego specjalistycznego na drugim stopniu należy stwierdzić, że suma wszystkich godzin zajęć z udziałem kadry dydaktycznej wynosząca tylko 25 godzin jest zbyt małą liczbą, szczególnie zważywszy na cel osiągnięcia poziomu B2+. Ponadto tylko jeden semestr nauki przy tak małej liczbie zajęć z udziałem kadry akademickiej może wpływać na nieskuteczność osiągnięcia postawionego celu.

Zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych nie może być mniejsza niż 5 punktów. Uczelnia nie dowiodła spełnienia tego kryterium.

Plan studiów z uwzględnieniem formy prowadzenia zajęć w przypadku analizowanego kierunku studiów pierwszego i drugiego stopnia obejmuje zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Ich wymiar jest zgodny z wymaganiami w tym zakresie i nie przekracza 50% całości zajęć na danym roku studiów zarówno dla stopnia pierwszego jak i drugiego. Dla studiów pierwszego stopnia na roku I harmonogram zajęć zawiera 4 zjazdy weekendowe, spośród 10 w trybie kształcenia na odległość. W ramach zajęć prowadzonych w tym trybie wszystkie to wykłady, jednak nie zdefiniowano w harmonogramie formy prowadzonych zajęć w trybie zdalnym dla zajęć: *studencki savoir-vivre, BHP i ergonomia, podstawy psychologii, pierwsza pomoc, komunikacja interpersonalna i autoprezentacja*. Na roku II również zajęcia w trybie kształcenia na odległość są prowadzone w ramach 4 na 10 zjazdów weekendowych i w ramach zajęć przewidziano w tym trybie konwersatoria i wykłady. Na III roku studiów w harmonogramie nie przewidziano zajęć w trybie zdalnym.

Na drugim stopniu studiów w trybie kształcenia na odległość przewidziano 4 na 12 zjazdów weekendowych. W ramach zajęć wszystkie z wyjątkiem zajęć *etyka w zarządzaniu*, ćwiczenia, są prowadzone w formie wykładów. Na II roku studiów w trybie kształcenia na odległość przewidziano 2 zjazdy na 8. W ramach zajęć wszystkie zajęcia w tym trybie to wykłady.

W programie studiów kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym realizowane są różnorodne, specyficzne metody kształcenia. W planie studiów przewidziano głównie metody oparte o wykłady, konwersatoria i ćwiczenia. Niemniej jednak w sylabusach można odnaleźć zróżnicowane metody kształcenia, dzięki którym możliwe jest osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Przykładowo dla zajęć: *zarządzanie procesami* podane są takie formy i metody dydaktyczne, jak: wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych,

dyskusja, przykłady z firm produkcyjnych, burza mózgu, praca w grupach, metoda projektowa, prezentacja, case study, zadania projektowe, zadania praktyczne, diagram Ishikawy, wykorzystanie gier edukacyjnych Marketplace. Metody te zaliczają się do grup metod w tym specyficznych kształtujących umiejętności praktyczne.

W doborze metod kształcenia w programach studiów na kierunku zarządzanie (na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym) uwzględniono najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej. W procesie nauczania są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Dla przykładu w sylabusie *statystyka* na studiach drugiego stopnia przewidziano takie zadania jak: estymacja parametrów rozkładu, estymacja przedziałowa i jej własności, szacowanie błędów, przykłady porównywania wybranych parametrów dla dwóch populacji lub cech w populacji, testowanie różnic, budowa modeli ekonometrycznych – zjawisk gospodarczych, weryfikacja modeli ekonometrycznych. weryfikacja podstawowych założeń (testy: istotności regresji, liniowości, jednorodności wariancji, normalności rozkładu, niezależności reszt). Interpretacja wyników, budowa prognoz, ich realizacja odbywa się przede wszystkim poprzez wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, w tym z zastosowaniem najnowszych narzędzi informatycznych.

W implementacji metod kształcenia w programach kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym stosowany jest w sposób właściwy potencjał kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz dostępne narzędzia zapewniające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. W metodach kształcenia na odległość w zależności od specyfiki treści stosowane są różne metody, do których na podstawie analizy sylabusów można zaliczyć między innymi: case study, zadania problemowe, projekty, dyskusje dydaktyczne, praca w grupach, projekty z wykorzystaniem gier edukacyjnych, techniki komputerowe z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania. Przykładowo dla sylabusa *zarządzanie* na studiach pierwszego stopnia w ramach ćwiczeń w trybie kształcenia na odległość stosowana jest, poza tradycyjnymi takimi jak metoda projektów i dyskusja dydaktyczna, metoda gry edukacyjnej, co wzbogaca tego typu metodykę kształcenia. Ponadto przykładowo dla sylabusa *coaching i mentoring* na studiach drugiego stopnia w ramach ćwiczeń w trybie kształcenia na odległość stosowane jest case study (analiza przypadku), pogadanka, praca w grupach i projekt.

W programie studiów kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym metody kształcenia stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Metody kształcenia realizowane są odpowiednio do przyjętych form zajęć takich jak: wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia terenowe, ćwiczenia warsztatowe, seminaria, konwersatoria z wykorzystaniem szczegółowych metod pracy ze studentami, jak: dyskusja, praca w grupie, analiza przypadków, gry symulacyjne, autodiagnoza, odgrywanie ról, zadania problemowe, planowanie badań diagnostycznych i ich interpretacja, burza mózgów, prezentacja, dyskusja, obserwacja. Podczas wizytacji zespół zapoznał się z tymi metodami i potwierdził, że są one realizowane.

W programach studiów dla kierunku zarządzanie, na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym, metody kształcenia zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Szczególnie dotyczy to praktyk, które realizowane są w bardzo dużym wymiarze godzin, zarówno dla studiów pierwszego jak i drugiego stopnia oraz stanowią

podstawę przygotowania do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych.

W odniesieniu do metod kształcenia dla uzyskania kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia i B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia kryterium to jest spełnione. Języki obce są prowadzone z użyciem wielu nowoczesnych metod kształcenia takich jak: metoda audio-lingualna/ audio-wizualna, metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, praca indywidualna i w grupach, praca ze słownikiem, rozumienie znaczenia słów poprzez objaśnianie w języku obcym, rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, samodzielne korzystanie z podręczników gramatycznych, słuchanie segmentujące, rozumienie ogólnego sensu tekstu słuchanego i czytanego, wyszukiwanie konkretnych informacji w tekście słuchanym i czytanim, uogólnianie i przyporządkowywanie, wykorzystywanie Internetu, skimming i scanning. Stosowanie tych metod kształcenia zapewnia spełnienie analizowanego kryterium.

W odniesieniu do metod kształcenia umożliwiających dostosowanie procesu uczenia się, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością oraz realizację indywidualnych ścieżek kształcenia, Uczelnia realizuje działania zgodnie z założeniami zawartymi w raporcie z samooceny – na stronie 37 owego raportu, gdzie wskazano, że *„stosowane formy zajęć i metody kształcenia umożliwiają w nich udział wszystkich studentów, w tym niepełnosprawnych. Mała liczebność grup studenckich umożliwia poświęcenie odpowiedniego czasu osobom niepełnosprawnym w celu zapewnienia im aktywnego udziału w zajęciach”*. Spotkania z pracownikami uczelni odpowiedzialnym za ten obszar, w tym z Pełnomocnikiem Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych, potwierdziły spełnienie powyższego kryterium.

Uczelnia w zakresie metod i technik stosowanych w kształceniu na odległość dla zajęć kształtujących umiejętności praktyczne wykorzystuje je pomocniczo.

Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją na wizytowanym kierunku odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Zgodnie z § 10 pkt 6 Regulaminu Studiów (Załącznik nr 1 do Uchwały nr 15/06/2024 Senatu z dnia 17.06.2024 r.) studenci kierunku zarządzanie na Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie - Akademii Nauk Stosowanych, są zobligowani do odbycia praktyk zawodowych. Ich łączny wymiar obejmuje na studiach niestacjonarnych I stopnia 975 godzin (39 pkt ECTS), a na studiach niestacjonarnych II stopnia 500 godzin (20 pkt ECTS). Ponadto Regulamin Studiów wskazuje, że zaliczenie obowiązkowej praktyki zawodowej powinno nastąpić nie później niż do końca ostatniego semestru studiów, z tym, że program studiów może przewidywać inny termin zaliczenia praktyki. Warunkiem zaliczenia przez studenta praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie oraz uzyskanie zakładanych efektów uczenia się. Zaliczenie praktyki dokonywane jest na podstawie dokumentacji wystawionej przez wyznaczonego do opieki nad studentem pracownika jednostki, w której student odbywał praktykę. Zaliczenia praktyki dokonuje Kierownik praktyk. Niezaliczenie obowiązkowej praktyki traktowane jest na równi z brakiem zaliczenia innych obowiązkowych zajęć. W przypadku odwołania studenta z praktyki zawodowej w związku z naruszeniem przez niego regulaminu zakładu pracy, w którym odbywana jest praktyka, student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia decyzji w tej sprawie przez Kierownika praktyk w porozumieniu z Dziekanem.

Z §5 i §7 Regulaminu Praktyk Zawodowych wynika, że praktyki są realizowane w formie praktyk etapowych, a Karta Praktyki Zawodowej jest rejestrem zaliczeń poszczególnych etapów praktyki, w różnych Modułach: (Podstawowy, Średniozaawansowany, Zaawansowany – studia I stopnia; Specjalistyczny, Ekspercki – studia II stopnia). Kartę Praktyk Zawodowych student dostarcza do Kierownika praktyk, nie później niż do 20 września danego roku akademickiego. Niemniej w dokumentach „ABC – informacja o praktykach” oraz w „Plan i matryca” kierunku zarządzanie, które są dedykowane odrębnie dla studiów I i II stopnia wskazane jest, że student zobowiązany jest do realizacji praktyki na każdym roku studiów, w określonym wymiarze godzin oraz przyznanych punktów ECTS przypadających na dany semestr/rok nauki, czego nie odzwierciedla zarówno program studiów dla kierunku zarządzanie, jak i sylabusy dla studiów niestacjonarnych I i II stopnia. Stwierdzenie, że praktyki zawodowe są realizowane w trybie etapowym powinno w spójny sposób wynikać z treści dokumentów. Niemniej w sylabusie praktyk zawodowych efekty uczenia się sformułowane są poprawnie, można przypisać im specyficzny charakter, są dostosowane do celów kształcenia, a ich weryfikacja jest możliwa. Treści programowe praktyk zawodowych są również sformułowane adekwatnie, a tym samym należy je uznać za zgodne z programem studiów i programem praktyk, a także odpowiadające zakładanym efektom uczenia się dla praktyk. Dobór miejsc praktyk jest prawidłowy. Wskazano 48 podmiotów z którym współpracuje uczelnia w ramach praktyk. Przykładowymi miejscami praktyk są takie firmy i instytucje jak: Związek Gmin Lubelszczyzny, Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku, Restauracja MANEKIN, Wydawnictwo Archidiecezji Lubelskiej „Gaudium”, Biuro nieruchomości KMD Broker S.C, Restauracja, pizzeria „SALTI, Piekarnia i Cukiernia GRELA, Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach, Szpital Powiatowy W Puławach, MULTIFACE & e-Insider Sp. z o.o, Biuro Nieruchomości Dream House, Agronom Berries sp. z o.o., MStudio, Transpin, Zespół Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara w Milejowie, Grzegorz Samborski, Lublin, ERKADO Sp.z o.o, Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska w Piaskach, Maxbet, Mełgiew i inne.

Uczelnia zawiera indywidualne umowy z podmiotami deklarującymi możliwość przyjęcia studentów kierunku zarządzanie na praktykę. Wskazana lista 94 podmiotów, spośród których student ma możliwość wybrać praktykodawcę sugeruje, iż infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, a także prawidłową realizację praktyk. Za sprawdzanie i ocenę stopnia osiągania efektów uczenia się na praktykach zawodowych odpowiada Kierownik praktyk, który jako Pełnomocnik Rektora Uczelni sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką zawodową i odpowiada za realizację praktyk, zgodnie z ich celami i ustalonym programem. Kierownik praktyk jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z przedstawicielem Organizatora praktyk, spraw związanych z przebiegiem praktyk. Ponadto powołany jest również Prodziekan studenckich praktyk zawodowych, który m.in. sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk zawodowych studentów, przeprowadza hospitacje praktyk zawodowych, współpracuje z Działem Praktyk w zakresie planowania i realizacji spotkań informacyjnych ze studentami poszczególnych kierunków studiów, współpracuje z Działem Praktyk w zakresie pozyskiwania partnerów do realizacji praktyk zawodowych na poszczególne kierunki studiów. Osoby te posiadają szerokie doświadczenie praktyczne i/lub naukowe, które umożliwiają im sprawowanie funkcji Kierownika praktyk oraz Prodziekana studenckich praktyk zawodowych na ocenianym kierunku. Są to wiedza i doświadczenie zawodowe w zakresie pełnienia funkcji kierowniczych wraz z doświadczeniem w sektorze szkolnictwa wyższego.

Studenci zobowiązani są do uczestniczenia w spotkaniach dotyczących organizacji praktyk w terminie i miejscu wyznaczonym przez Kierownika praktyk. Przy wyborze miejsca praktyki studenci wspierani są

również przez Kierownika praktyk, wraz z którym oceniają sposoby służące realizacji celów i efektów uczenia się. Praktyki zawodowe mogą zostać zrealizowane w każdym z podmiotów zaakceptowanych jako praktykodawca, w różnego rodzaju placówkach realizujących zadania z zakresu działań wynikających z programu kierunku zarządzanie. Kryterium wyboru i oceny instytucji do realizacji praktyk musi zaopiniować Kierownik Centrum Doradztwa Zawodowego Biura Karier Akademii ANSiM, a decyzję podpisuje Kierownik praktyk Akademii ANSiM. Kryteria jakościowe w tym względzie zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu Praktyk Zawodowych oraz dokument pt. „ABC – informacja o praktykach”. Student może przystąpić do realizacji praktyk po podpisaniu umowy z instytucją, która spełniła „Kryteria wyboru i oceny instytucji do realizacji praktyk zawodowych na kierunku – Zarządzanie” oraz „Kryteria wyboru opiekuna praktyk zawodowych w instytucji na kierunku – Zarządzanie” określone przez Uczelnię i zawarte w Załączniku nr 1 do Regulaminu Praktyk Zawodowych. Student przekazuje komplety dokumentów zgodnie z wymogami Regulaminu Praktyk Zawodowych do podpisania osobie reprezentującej Organizatora praktyk, po czym dostarcza je Kierownikowi praktyk Uczelni, najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem do odbywania praktyki.

Zgodnie z Regulaminem Praktyk Zawodowych dokumentami w oparciu, o które jest realizowana praktyka zawodowa są: Kryteria wyboru i oceny instytucji do realizacji praktyk, Kryteria wyboru Opiekuna praktyk, Skierowanie Studenta na obowiązkowe praktyki zawodowe, Umowa o organizację obowiązkowych praktyk zawodowych Studenta, Program praktyk zawodowych, Wykaz instytucji, w której Student może odbyć praktykę, Karta Praktyki Zawodowej, Kryteria oceniania umiejętności Studenta. Natomiast przebieg praktyki zawodowej odnotowuje w Karcie Praktyki Zawodowej, która jest dokumentem potwierdzającym odbycie praktyki. Zawiera ona informacje takie jak miejsce i czas trwania praktyki, ilość godzin, zakres wykonywanych czynności przez studenta oraz opinię postawy studenta w czasie praktyki, wystawioną przez Opiekuna praktyk poświadczoną podpisem wraz z pieczęcią instytucji, w której student odbywa praktykę. Powyższe, stanowi podstawę udokumentowania działań studenta na praktyce, a tym samym formę ewaluacji pod kątem liczby realizacji wymaganych godzin praktyki w poszczególnym etapie, czasu jej trwania, ewentualnych wskazań lub uwag podmiotu przyjmującego na praktykę, a także realizacji efektów uczenia się podczas praktyki.

Zasady organizacji praktyk, warunki zaliczenia praktyk ujęte są w Regulaminie praktyk zawodowych i procedurze P-11 – Realizacja praktyk zawodowych. Student odbywając praktykę zawodową jest również pod opieką Opiekuna praktyk danej instytucji, który bezpośrednio nadzoruje wywiązywanie się studenta z obowiązków podczas praktyki, opiniuje przebieg praktyki uwzględniając wszystkie określone dla praktyki zawodowej efekty uczenia się. Warunkiem zaliczenia praktyk jest uzyskanie wszystkich założonych w programie studiów i sylabusie efektów uczenia się udokumentowane odpowiednio w Karcie Praktyki Zawodowej w sposób określony w Regulaminie. Praktyki zalicza Kierownik praktyk z ramienia Uczelni, uwzględniając opinię opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej. Uwzględniają one m.in. realizację hospitacji praktyk. Jak wskazują zapisy Regulaminu Praktyk Zawodowych praktyka zawodowa podlega corocznej hospitacji/kontroli. Kierownik praktyk jest uprawniony do przeprowadzania hospitacji/kontroli praktyk w miejscu ich odbywania przez studenta. Regulamin Praktyk Zawodowych dopuszcza osobistą wizytę w miejscu praktyki, niemniej preferowana forma kontroli praktyk zawodowych polega na telefonicznym sprawdzeniu obecności Studenta i Opiekuna praktyki w instytucji. Obowiązkiem osoby hospitującej lub dokonującej kontroli jest sporządzenie i przekazanie protokołu hospitacji/kontroli do Dziekana Wydziału. Dokumentacja związana z ww. procesem przechowywana jest w Uczelni. Kontrola przebiegu praktyki przeprowadzana

przez Kierownika praktyk w ramach pełnionego nadzoru dydaktyczno-wychowawczego przebiega w formie kontaktu osobistego, telefonicznego lub drogą elektroniczną z opiekunem praktykanta w placówce, instytucji, w której student odbywa praktykę. Zgodnie z „Kartą hospitacji praktyk zawodowych”, która stanowi formalnie wprowadzony indywidualny arkusz hospitacji, zakres kontroli obejmuje sprawdzenie obecności studenta na praktyce, uzyskanie opinii o przebiegu praktyki i realizacji programu praktyki. Kontrola polega na rozmowie Kierownika praktyk z Opiekunem/Organizatorem praktyk. Studenci po odbytej praktyce również mają możliwość wyrażenia indywidualnej opinii na temat realizowanej praktyki poprzez wypełnienie „Ankiety Oceny Praktyki Zawodowej”, która znajduje się w Karcie Praktyk Zawodowych. Pozwala to uzyskać dane ewaluacyjne i sporządzić raport pt. „Analiza opinii studentów na temat praktyk zawodowych na kierunku Zarządzanie”. Ponadto Kierownik praktyk przedkłada Dziekanowi podsumowanie weryfikacji jakości praktyk do 25 września każdego roku, za rok akademicki w postaci dokumentu, jak np. pt. „Raport z praktyk zawodowych na kierunku: Zarządzanie studia pierwszego stopnia”, co stanowi to kolejny element ewaluacji praktyki. W ocenie programu praktyk, osób nadzorujących i opiekunów praktyk, realizacji praktyk oraz efektów uczenia się biorą udział różne podmioty, w tym studenci, koordynator praktyk, opiekunowie z ramienia pracodawcy oraz zespół ds. jakości kształcenia. Prowadzona jest ocena programu praktyk poprzez regularny przegląd i aktualizację we współpracy z interesariuszami, aby zapewnić jego zgodność z aktualnymi wymaganiami rynku pracy i standardami edukacyjnymi. Realizowana jest ocena osoby sprawującej nadzór nad praktykami z ramienia uczelni poprzez ankiety studenckie i oceny zewnętrzne. Studenci oceniają osoby nadzorujące praktyki z ramienia uczelni, uwzględniając takie aspekty, jak dostępność, pomocność, profesjonalizm i umiejętność przekazywania wiedzy. Z kolei pracodawcy i opiekunowie z miejsca praktyk również dostarczają opinii na temat realizacji praktyki przez studentów. Odbywa się również ocena opiekunów praktyk za pomocą ww. ankiet studenckich oraz kontroli/hospitacji praktyk. Studenci oceniają opiekunów praktyk z ramienia pracodawcy, biorąc pod uwagę ich kompetencje, zaangażowanie, komunikatywność i wsparcie podczas praktyk, a przedstawiciel uczelni przeprowadza kontrole/hospitacje w miejscach praktyk. Ponadto ważna jest też ocena studenta, kiedy to opiekunowie z ramienia pracodawcy oceniają studenta nie tylko ze zrealizowanych zadań, ale także uzupełniają ankietę oceniającą np. kompetencje miękkie jak jego zaangażowanie, punktualność, komunikatywność, itp. Ponadto prowadzona jest ocena efektów uczenia się osiągniętych na praktykach za pomocą dokumentacji z praktyk oraz wniosków końcowych opiekunów. Studenci składają Kartę Praktyki Zawodowej, w której przedstawiają nabyte umiejętności i kompetencje w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się, a Opiekunowie praktyk z ramienia pracodawcy dokonują zaliczenia praktyki zawodowej.

Efekty uczenia się określone dla praktyk zawodowych są weryfikowane przy zastosowaniu instytucji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na ocenianym kierunku. Zasady te określa Regulamin potwierdzenia efektów uczenia się – uchwała Senatu nr 07/06/2023 Akademii ANSiM z dnia 30 czerwca 2023 r. Ponadto zgodnie z § 22 Regulaminu studiów studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na kierunku przyjmującym. Warunkiem przeniesienia ECTS przypisanych do zajęć zaliczonych na innym kierunku w Uczelni albo poza nią, w tym zaliczonych w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Uczelnia nie wprowadziła możliwości zaliczenia na wniosek studenta na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia,

stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych, co powinno być wówczas określone w regulaminie studiów.

Praktyki zawodowe w trakcie trwania pandemii były znacznie zmienione i dostosowane do nowych warunków. Przede wszystkim wprowadzone zostały rekomendacje dla studentów roczników kończących edukację w roku pandemicznym – Zarządzenie nr 02/05/2020 Dziekana Wydziału Nauk Społecznych Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie realizacji drugiej części praktyki studenckiej dla studentów 3 roku studiów I stopnia oraz 2 roku studiów II stopnia w roku akademickim 2019/2020. W celu umożliwienia realizacji zadań związanych z praktyką, studenci mogli uczestniczyć w dodatkowych zajęciach online z opiekunem z ramienia uczelni, dokonać analizy wskazanego przypadku, omówić wskazane zagadnienia lub realizować praktykę w miejscu swojego zatrudnienia o ile charakter instytucji i zadania były zgodne z kierunkiem studiów. Wszelkie działania Uczelni miały za zadanie zapewnić wsparcie studentom, oferując alternatywne sposoby osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, aby nie przedłużać okresu studiów. Dla pozostałych roczników realizacja praktyki została wstrzymana, aby umożliwić studentom ich realizację po ustąpieniu ograniczeń związanych ze stanem epidemii. Studenci z wcześniejszych naborów mieli do realizacji mniejszy wymiar praktyk, a studenci z naboru od 2019 roku nowy wymiar godzin.

Organizacja procesu nauczania i uczenia się na kierunku zarządzanie, na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jest tak prowadzona, że umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Kierunek jest prowadzony w trybie sobotnio – niedzielny. Student przy takiej organizacji procesu kształcenia ma możliwość efektywnego wykorzystania czasu na samodzielne uczenie się.

Na kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Treści programowe na kierunku zarządzanie, studia pierwszego i drugiego stopnia, są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jednakże pewne elementy wymagają udoskonalenia. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów został poprawnie zaplanowany. Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyki zawodowej są dostosowane do celów kształcenia, a ich weryfikacja jest w pełni możliwa. Uczelnia podejmuje się weryfikacji oraz działań służących udokumentowaniu realizacji praktyk zawodowych dla studiów I i II stopnia. Treści programowe określone dla praktyk, ich wymiar w ramach realizacji etapowej, a także umiejscowienie praktyk w programie studiów, zapewniają osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Uczelnia zapewnia adekwatną liczbę praktykodawców dla studentów. W przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki, Kierownik praktyk zatwierdza miejsce praktyk z uwzględnieniem kryteriów jakościowych, które uprzednio zostały określone i formalnie przyjęte przez uczelnię. Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają faktycznej systematycznej ocenie w ramach procesu doskonalenia programu studiów z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studentów.

Podstawą do obniżenia oceny kryterium 2 były następujące nieprawidłowości:

1. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć nie zapewnia w pełni osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.
2. Uczelnia nie wskazała zajęć przynależnych do dziedziny nauk humanistycznych, które powinny być wycenione na nie mniej niż 5 punktów ECTS. Dotyczy to zarówno stopnia pierwszego, jak i drugiego studiów.
3. Błędnie określono liczbę punktów ECTS kształtujących umiejętności praktyczne.
4. Zajęcia z języka obcego traktowane jako obligatoryjne nie spełniają wymogu wybieralności.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania Uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Rekomenduje się, aby Uczelnia wprowadziła możliwość zaliczenia na wniosek studenta na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych, co winno być wówczas określone w regulaminie studiów.
2. Rekomenduje się uwzględnienie etapowej realizacji praktyki w sylabusie względem treści zawartej w matrycy, odnośnie odbycia praktyki na każdym roku studiów, w określonym wymiarze godzin oraz przyznanych punktów ECTS przypadających na dany semestr/rok nauki.

Zalecenia

1. Zaleca się zwiększyć liczbę godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w celu zapewnić możliwości osiągnięcia przez studentów wszystkich założonych efektów uczenia się.
2. Zaleca się poprawnie oszacować liczbę punktów ECTS przypisaną do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

3. Zaleca się zapewnić, aby wybór zajęć *język obcy angielski* odbywał się na zasadach, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia oraz aby rzeczywisty wybór języka obcego był dokonywany spośród co najmniej dwóch proponowanych lektoratów.
4. Zaleca się, aby Uczelnia zaprojektowała w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia zajęcia przynależne do dziedziny nauk humanistycznych, które powinny być wycenione na co najmniej 5 punktów ECTS.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zarządzanie, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i selektywne oraz zdefiniowane w taki sposób, aby zapewnić dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Warunki obejmują spełnienie wymogów formalnych, dostarczenie niezbędnych dokumentów oraz spełnienie wymogów kwalifikacyjnych z uwzględnieniem określonych limitów. Sелеktywność jest rozumiana jako dobór celowy studentów pierwszego stopnia na podstawie uzyskanych ocen maturalnych oraz określenie kryteriów kwalifikacji studentów na studia drugiego stopnia.

Uczelnia ustaliła też zasady przyjęć i kwalifikacji studentów zagranicznych. Kryteria rekrutacji obejmujące studentów cudzoziemców polegają na selekcji obejmującej spełnienie wymagań formalnych, zdrowotnych oraz poświadczoną znajomość języka polskiego w stopniu pozwalającym na podjęcie studiów w tym języku. Zasady, warunki i tryb postępowania przy rekrutacji studentów na studia na rok akademicki 2024/2025 reguluje Uchwała Senatu Nr 03/06/2023 Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie - Akademii Nauk Stosowanych z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na studia w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie Akademii Nauk Stosowanych na rok akademicki 2024/2025. Warunki i tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji są zatwierdzane przez Senat Uczelni w drodze uchwały, którą wg ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja. Uchwała określa m.in. niezbędne dokumenty, wymagane w procesie rekrutacji, w tym m.in.: wypełnione zgłoszenie rekrutacyjne oraz kopię świadectwa dojrzałości w przypadku studiów pierwszego stopnia.

Proces rekrutacyjny wspomagany jest procedurą WSZJK - Procedura P-01 - Nabór kandydatów na studia. Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego, zgodnego z regulacjami prawnymi oraz przyjętymi w Uczelni zasadami, przebiegu rekrutacji na studia. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzi Komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora. Do zadań Komisji należy m.in: kompletowanie dokumentów kandydatów i przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego.

Zasady rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zarządzanie są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu nauki. O przyjęcie na studia w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie - Akademii Nauk Stosowanych mogą ubiegać się zarówno osoby posiadające obywatelstwo polskie, jak i obcokrajowcy, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub jego

odpowiednik w danym kraju, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe. Dlatego też należy stwierdzić, że wypracowane procedury rekrutacji są prawidłowe.

Proces rekrutacji jest również w pełni dostosowany do potrzeb osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Kandydat, będący osobą z niepełnosprawnością, może złożyć wniosek dotyczący rodzaju oraz zakresu wsparcia ze strony Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych, niezbędnego do pełnego udziału w procesie rekrutacji. Jak już podkreślono podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia jest dostarczenie dowodów ukończenia szkoły średniej potwierdzone kopią świadectwa dojrzałości i innych niezbędnych dokumentów. Selekcja obejmuje spełnienie wymogów formalnych. Podstawą przyjęcia na drugi stopień jest ukończenie studiów wyższych na kierunkach przyporządkowanych do dyscyplin nauki o zarządzaniu

i jakości oraz ekonomia i finanse – a więc dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się lub ukończenie studiów na kierunkach przyporządkowanych do innych dyscyplin pod warunkiem uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez Akademię Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademię Nauk Stosowanych. Weryfikacja kompetencji kandydatów przyjmowanych na drugi stopień studiów uwzględnia treści kształcenia wypełniające program ukończonego przez kandydata kierunku studiów oraz wyniki rozmowy kwalifikacyjnej, której celem jest ocena wiedzy i umiejętności kandydata. Studenci chcący kontynuować naukę na drugim stopniu muszą spełnić te wymogi. Uzupełnienie zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wyznaczone jest przez Dziekana i nie może przekroczyć 30 punktów ECTS.

Zasady rekrutacji uwzględniają informację o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu Uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Warunki rekrutacji na studia na rok akademicki 2024/2025 uwzględniają informację o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów - § 9 Uchwały Senatu Nr 03/06/2023 Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie Akademii Nauk Stosowanych z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na studia w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie Akademii Nauk Stosowanych na rok akademicki 2024/2025. W procesie kształcenia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość potrzebny jest dostęp do Internetu na urządzeniu końcowym np. smartfon, komputer stacjonarny lub laptop. Uczelnia udostępnia studentom wymagane oprogramowanie (Office 365) i dostęp do stanowisk komputerowych w swojej siedzibie oraz możliwość wypożyczenia laptopa dla osób z dysfunkcją wzroku.

Uczelnia dla kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia wprowadziła warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Zapewniają one możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Regulacje szczegółowe uwzględnione zostały w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się w Uczelni. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Potwierdzanie efektów uczenia się stanowi podstawę decyzji o przyjęciu na studia na dany kierunek na zasadach określonych w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się w Uczelni. Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane zasady uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym. Są one opisane w regulaminie uznawania efektów uczenia się. W paragrafie ósmym tego regulaminu opisano zasady realizacji tego procesu. Warunkiem realizacji poświadczenia

efektów uczenia się jest zorganizowanie posiedzenia z udziałem co najmniej czterech pracowników ze stopniem naukowym doktora. Na podstawie powyższych informacji należy stwierdzić, że warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów,

Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się na kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. W tym przypadku również powoływana jest komisja zajmująca się uznawaniem efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym szczególnie dla efektów uczenia uzyskanych w uczelni zagranicznej. Została opracowana Procedura P-19 – Potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów. Jej celem jest opis działań dla zapewnienia poprawnego toku postępowania w zakresie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów, stworzenie kandydatom możliwości elastycznego systemu kształtowania ścieżki nauczania i ułatwienie osobom posiadającym odpowiednie kompetencje i doświadczenie zawodowe dostępu do studiów realizowanych w Uczelni. Na podstawie powyższego Uczelnia zapewniła warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej Uczelni, w tym w Uczelni zagranicznej, co daje możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

Zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Osiągnięcie końcowych efektów uczenia się weryfikowane jest w procesie dyplomowania, na który składa się realizacja seminarium dyplomowego, przygotowanie i ocena pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy. Proces dyplomowania zarówno na studiach: pierwszego i drugiego stopnia kierunku zarządzanie weryfikuje z jednej strony zdobytą przez studenta wiedzę, a z drugiej strony – umiejętności wykorzystania tej wiedzy do rozwiązania problemu badawczego. Kluczowym kryterium przy doborze tematu pracy dyplomowej, jak zaznaczono w raporcie samooceny Uczelni na stronie 53, jest wymagany związek tematu z problematyką studiowanego kierunku i specjalności. Studenci dysponują oczywiście inicjatywą zgłaszania tematów swoich prac dyplomowych. Ustalenie tematu pracy jest dokonywane wspólnie przez opiekuna pracy i dyplomanta na seminarium dyplomowym.

Istotne znaczenie w procesie dyplomowania ma wsparcie podczas seminarium dyplomowego oraz uzupełniających konsultacji. Dotyczy to wyboru tematu, zakresu tematycznego i dostępności źródeł, aby zachęcać studentów do podejmowania tematów aktualnych dla przyszłego środowiska pracy, odpowiadających ich zainteresowaniom, ale także możliwych do zrealizowania. Jest to dodatkowa forma wspomagania studentów w rozwijaniu ich kompetencji zawodowych, a tym samym zwiększania szansy na sprawne wejście na rynek pracy po ukończeniu kierunku zarządzanie. Po zakończeniu procesu wyboru tematu prac dyplomowych w danej grupie seminaryjnej, promotor składa Dziekanowi listę tematów prac dyplomowych. Podlega ona zatwierdzeniu przez Radę Wydziału, a ostatecznie przez Senat ANSiM.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Student ma prawo przed egzaminem dyplomowym zapoznać się z ocenami uzyskanymi za pracę dyplomową i ich uzasadnieniem. Egzamin obejmuje co najmniej: krótką charakterystykę pracy dyplomowej, odpowiedzi na co najmniej dwa pytania członków Komisji Egzaminacyjnej, odpowiedzi na dodatkowe pytania związane z tematyką pracy, uwzględnienie

ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta oraz ocen egzaminu dyplomowego. Recenzje pracy są dwie tj. opiekuna dyplomanta i recenzenta. Proces jest czytelny, klarowny i transparentny.

Wnioski z monitorowania jakości prac dyplomowych są wykorzystywane do opracowywania działań doskonalących, których wdrożenie ma na celu zapewnienie spełnienia przez prace dyplomowe wymaganych standardów jakości. Przyjęte na Uczelni zasady, jak opisano na stronie 56 raportu samooceny Uczelni i sposoby oceny wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych są ściśle powiązane z metodami dydaktycznymi, formami zajęć oraz efektami uczenia się. Są one oparte na regule konsekwencji metodycznej i korespondencji merytorycznej w sposobach weryfikacji efektów uczenia się na poszczególnych etapach kształcenia oraz dostosowane do metod dydaktycznych właściwych dla poszczególnych form kształcenia w ramach realizacji zajęć, procesu dyplomowania i praktyk zawodowych.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się przez studentów kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są tak dobrane oraz monitorowane, aby umożliwiały równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Zasady związane z oceną efektów uczenia się określone są w Regulaminie Studiów, który określa w szczególności prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem zajęć, zdawaniem egzaminów, zaliczaniem etapów studiów i zakończeniem procesu kształcenia. Rozwiązania zawarte w Regulaminie Studiów wprowadzają odpowiednie regulacje związane z zaliczaniem zajęć i etapów kształcenia, określają ramy organizacyjne dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta, formułują uprawnienia odwoławcze oraz określają konsekwencje braku zaliczenia semestru lub roku studiów. W sytuacjach problematycznych student może wystąpić z wnioskiem o egzamin komisyjny. Dla studentów z niepełnosprawnościami istnieje w Uczelni możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb takich studentów. Może to dotyczyć wydłużenia czasu pisania egzaminu lub uwzględnienia wykorzystania określonej dedykowanej infrastruktury na przykład dla studentów niedowidzących. Studenci z niepełnosprawnościami mają także możliwość korzystania z oferty Indywidualizacji procesu kształcenia, który opiera się na realizacji przez studentów Indywidualnej Organizacji Studiów (przyznawanej zgodnie z Regulaminem Studiów).

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się przez studentów kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. System oceniania na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zarządzanie został zaprojektowany w sposób prawidłowy. Kluczowym celem jest zapewnienie wiarygodności ocen oraz ich porównywalności, niezależnie od prowadzącego zajęcia czy też poziomu studiów. Proces oceny opiera się na jasno określonych kryteriach, które są jednakowe dla wszystkich studentów i zgodne ze standardami akademickimi. Szczegółowe rozwiązania zawierają poszczególne sylabusy zajęć. Na podstawie zapisów w nich zawartych należy stwierdzić, że metody weryfikacji wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych ujęto poprawnie. Pozwalają one na rzetelną ocenę, ponieważ eliminują wpływ czynników subiektywnych, co gwarantuje obiektywność i sprawiedliwość walidacji.

W Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie - Akademii Nauk Stosowanych na ocenianym kierunku studiów, zarówno dla stopnia pierwszego jak i drugiego, zapewniono przejrzyste zasady udzielania informacji zwrotnej studentom na temat osiąganych przez nich efektów uczenia się na każdym etapie studiów. Jest to realizowane poprzez informowanie na bieżąco o wynikach zaliczania efektów uczenia w ramach poszczególnych zajęć poprzez kontakt z prowadzącym za pośrednictwem zarówno poczty elektronicznej jak i bezpośrednio w ramach godzin konsultacji czy też ogólnie dostępności nauczycieli akademickich w Uczelni. Każdy nauczyciel akademicki ma jasno określone i znane studentom godziny konsultacji. Dostępne są dla studentów adresy e-mailowe każdego prowadzącego. Na pierwszych zajęciach każdy prowadzący podaje studentom informacje na temat zaliczenia zajęć oraz informacje o swojej dostępności i zasadach informowania o osiąganiu przez nich efektów uczenia się. Poza tym w ramach kontaktu ze starostą grupy, również są przekazywane informacje nt. zaliczania efektów uczenia w ramach przypisanych do sylabusu treści realizowanych przez danego prowadzącego.

W Uczelni na ocenianym kierunku zarządzanie zarówno dla stopnia pierwszego jak i drugiego określono zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. W tym zakresie określone zostały zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych na przykład z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposobami zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Dotyczy to na przykład mobbingu lub innych zachowań nieetycznych, zarówno ze strony studenta jak i prowadzącego zajęcia. Zostały opracowane stosowne procedury postępowania. Są one czytelne i jednoznaczne. Studenci mają prawo do odwołania się od ocen i decyzji dotyczących weryfikacji efektów uczenia się (np. § 17 Regulaminu studiów: *„Na uzasadniony pisemny wniosek studenta, który otrzymał końcową ocenę niedostateczną z zaliczenia lub egzaminu i kwestionuje obiektywizm oceny lub formę egzaminu, Dziekan może wyznaczyć zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny, jednocześnie określając jego formę”; „Student ma prawo wskazania obserwatora niezależnego na egzamin komisyjny. Może też wystąpić o rejestrację przebiegu egzaminu.”*). Ponadto procedura P-16 WSZJK: *„Przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów”* zakłada, że prawo do składania skarg/wniosków ma każdy student. W celu zapobiegania plagiatowi i innym formom oszustw, stosowane są w Uczelni zaawansowane systemy antyplagiatowe, które automatycznie sprawdzają prace studentów pod kątem nieuczciwych praktyk (JSA).

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się przez studentów kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia w tym metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują bezpieczeństwo danych dotyczących studentów.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są dostosowane do założonych efektów uczenia się, co umożliwia kompleksową i rzetelną ocenę stopnia ich realizacji. Wykorzystanie różnorodnych narzędzi oceny, takich jak egzaminy pisemne i ustne, projekty, analizy przypadków czy prezentacje, pozwalają na obiektywną i wszechstronną weryfikację wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych studentów, również podczas kształcenia na odległość. Dzięki precyzyjnie określonym kryteriom oceniania możliwe jest skuteczne porównywanie wyników i monitorowanie postępów w nauce,

niezależnie od formy zajęć czy prowadzącego oraz trybu kształcenia (w siedzibie uczelni czy na odległość). Ponadto system oceniania zapewnia przejrzystość procesu ewaluacji oraz umożliwia studentom uzyskanie konstruktywnej informacji zwrotnej, co sprzyja ich dalszemu rozwojowi i osiąganiu zamierzonych efektów uczenia się. Stosowane metody weryfikacji efektów uczenia się zostały opisane w sylabusach dla poziomu I oraz w zasadach dyplomowania. Przykładowo dla sylabusu na studiach pierwszego stopnia w ramach zajęć *prognozowanie gospodarcze* są realizowane treści na ćwiczeniach i konwersatoriach. Dla każdego efektu uczenia się jasno określono sposoby i zasady oceny efektów i tak dla przykładu efekt wiedzy, P_W01 zaliczany jest na podstawie obrony ustnej projektu zespołowego przygotowanego w małej grupie do 5 osób. Efekt wiedzy, P_W02 zaliczany jest na podstawie uczestnictwa i aktywności podczas ćwiczeń oraz obrony projektu z zakresu prognozowania w praktyce, czyli opartego na realnych danych z firmy bądź otoczenia makroekonomicznego z pełnymi wymaganiami odnośnie pracy naukowej. Efekt wiedzy, P_W03 zaliczany jest na podstawie wykonania projektu i jego obronie. Efekty z zakresu umiejętności zaliczane są odpowiednio: P_U01 poprzez wykonanie projektu i jego obronę oraz aktywne uczestnictwo na zajęciach i w konsultacjach, P_U02 i P_U03 poprzez wykonanie projektu i jego obronę. Efekt dotyczący kompetencji społecznych, P_K01 zaliczany jest na podstawie obserwacji i ocena studenta na zajęciach. Kryteria są następujące: „ocena niedostateczna, gdy student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów. Zakres ocen 3,0-3,5 gdy student zna, rozumie, potrafi, jest gotów. Zakres ocen 4,0-4,5, gdy student zna, rozumie, potrafi, jest gotów. Ocena bardzo dobra, gdy student zna, rozumie, potrafi, jest gotów. Kryteria procentowe podano szczegółowo: Projekt realizowany jest w wieloosobowych zespołach projektowych. Opracowane projekty oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową: 0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0), 51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0), 61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5), 71-80% pkt – ocena dobra (4,0), 81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5), 91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0)”. Zajęcia typu ćwiczenia są prowadzone w trybie kształcenia na odległość i spełniają wszystkie kryteria w zakresie metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się i zapewniają jednocześnie kompleksową i rzetelną ocenę stopnia ich realizacji, co na przykład dla w.w treści uzyskiwane jest w wyniku obrony ustnej projektu a także oceny i obserwacji studenta na zajęciach.

Przykładowo na studiach drugiego stopnia dla sylabusu zajęć *zarządzanie kapitałem obrotowym firmy* również jasno i zrozumiale zdefiniowano sposoby i kryteria zaliczenia. Dla efektów uczenia się dotyczących wiedzy, P_W01, P_W02 i P_W03 zaliczenie odbywa się testem wiedzy, projektem. Dla efektów dotyczących umiejętności, P_U01, P_U02 zaliczenie odbywa się wykonaniem projektu, zadania praktycznego. Dla kompetencji społecznych P_K01 zaliczenie odbywa się poprzez realizację projektu i zadania praktycznego. Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji, gdy „student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów – ocena niedostateczna, gdy student uzyskuje od 51 do 60% max. liczby punktów - ocena dla danego efektu dostateczna, gdy student uzyskuje od 61 do 70% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5, gdy student uzyskuje od 71 do 80% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4, gdy student uzyskuje od 81 do 90% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5 oraz gdy student uzyskuje powyżej 91% max. liczby punktów dla danego efektu ocena 5,0”. Zastosowane metody weryfikacji efektów uczenia się na przykład dla zajęć na drugim stopniu - sylabus *koncepty zarządzania* - dla weryfikacji wiedzy obejmują przykładowo testy wiedzy, dla efektów dotyczących umiejętności to obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego – projektu, udział w dyskusji, a dla kompetencji społecznych obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego – projektu. Nie budzą one wątpliwości i są weryfikowane w ramach prac etapowych. Wiedza: test wiedzy. Umiejętności:

obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego – projektu, udział w dyskusji. Kompetencje społeczne: obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego – projektu. Zajęcia typu ćwiczenia są prowadzone w trybie kształcenia na odległość i spełniają kryteria w zakresie metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się i zapewniają jednocześnie kompleksową i rzetelną ocenę stopnia ich realizacji.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięć studentów na kierunku zarządzanie, na pierwszym i drugim stopniu na profilu praktycznym oraz postępów w procesie uczenia się, umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Głównie potwierdzenie nabycia umiejętności praktycznych na przedmiotowym kierunku jest praca dyplomowa. Zasady weryfikacji efektów uczenia się opisano w sylabusie *praca licencjacka*. Z założenia powinna ona zawierać rozwiązanie konkretnego problemu praktycznego i może mieć charakter projektu, studium porównawczego lub opracowania analitycznego. Wykonanie pracy powinno wykazać wiedzę i umiejętności studenta w zakresie rozwiązywania zadań na poziomie studiów licencjackich.

Dla drugiego stopnia studiów potwierdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku stanowi praca magisterska. Sylabus *praca magisterska* wskazuje, że powinna ona mieć sprecyzowany cel, stanowiący istotny problem badawczy lub praktyczny, dotyczyć zagadnień i problemów badawczych i/lub praktycznych – i może mieć charakter projektu, opracowania analitycznego lub systematyzującego. Wykonanie pracy powinno wykazać umiejętności studenta w zakresie czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania, a także samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych. Praca musi być oparta na krajowej i zagranicznej literaturze przedmiotu, z okresu ostatnich 10 lat, uwzględniającej najnowszą wiedzę związaną z tematyką pracy. Dobrą praktyką jest zatem, by w pracy dyplomowej uwzględnić cytowania pozycji obcojęzycznych. Praca magisterska nie może stanowić prostej kontynuacji pracy licencjackiej (nie może być poszerzeniem czy uzupełnieniem pracy licencjackiej). W pracach magisterskich, w których kontynuowana jest praca badawcza rozpoczęta na etapie pisania pracy licencjackiej, zwraca się uwagę, by student nie popełnił autoplagiatu. W ramach analizy stopnia spełniania wyżej wymienionych wymogów stawianych pracom dyplomowym stwierdza się, że są one spełnione. Przygotowanie praktyczne jest ponadto realizowane poprzez praktyki zawodowe. Dodatkowo, jak wskazano w raporcie samooceny na stronie 57, weryfikacja praktycznych umiejętności, związanych z przygotowaniem zawodowym, w tym kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy dokonywana jest na bieżąco w ramach treści realizowanych głównie w formie ćwiczeń, na których to w ramach komunikacji lub odpowiadania na pytania związane z określonymi sytuacjami z jakimi mogą spotkać się studenci w praktyce umiejętności te są weryfikowane. Studenci po ukończeniu studiów zarówno na pierwszym jak i drugim stopniu posiadają umiejętności praktyczne i są przygotowani do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięć studentów na kierunku zarządzanie na pierwszym i drugim stopniu na profilu praktycznym oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia i B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia, w tym języka specjalistycznego. Poprzez zastosowanie różnorodnych metod dydaktycznych, szeroki zakres realizowanych treści, a także ich dopasowanie zarówno do kierunku kształcenia, jak i do najnowszych trendów rynkowych w obszarze kształcenia

językowego oraz poprzez zastosowanie konkretnych metod weryfikacji osiągnięć studenta jakie opisano w sylabusach do treści związanych z nauczaniem języka obcego na pierwszym oraz drugim stopniu (weryfikacja poprzez zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach) stwierdza się, że jest możliwe zarówno sprawdzenie i ocena opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia i B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia

Przedstawiono dowody na to, że efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych, dzienników praktyk, a także są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy lub kierunków dalszej edukacji. Weryfikacja prac etapowych potwierdza, że przykładowo w zakresie treści programowych sylabusu *badania marketingowe*, efekty uczenia się są weryfikowane podczas zajęć. Szczegółowe zasady weryfikacji efektów opisano w zakresie oceny prac dyplomowych oraz etapowych. Stosowane metody weryfikacji efektów są skuteczne i pozwalają na ich ocenę w kontekście wymagań stawianych dla poszczególnych rodzajów zajęć co opisano w sylabusach. Na podstawie oceny innych prac etapowych można stwierdzić, że są one realizowane poprawnie. Przeglądane prace etapowe i dyplomowe są adekwatne dla stawianych im wymagań i są dostosowane do poziomu i profilu studiów, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Stosowane praktyki i zasady rozwiązywania problemów są właściwe w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Dotyczą rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania a także w niektórych przypadkach są realizowane testy wiedzy.

Potwierdzanie osiągania przez studentów efektów uczenia się odbywa się także na praktykach zawodowych (poprzez monitorowanie ich realizacji przez Opiekuna praktyk z ramienia instytucji, w której się odbywają oraz przez Kierownika praktyk z ramienia Uczelni). Skuteczność osiągania zakładanych efektów uczenia się weryfikowana jest również poprzez monitorowanie losów zawodowych absolwentów. Do tego celu służy Procedura P-13 – Śledzenie losów zawodowych absolwentów, celem badania jest dostosowanie oferty edukacyjnej prowadzonych kierunków studiów do potrzeb i oczekiwań pracodawców, a także uczynienie programów studiów atrakcyjnymi z punktu widzenia rynku pracy. Zasady dokumentowania i archiwizowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów określa wspomniana wcześniej procedura jakości Procedura P-10 – Ustalanie efektów uczenia się, monitorowania i weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się. Ogólnie formy i warunki zaliczenia efektów uczenia się są zróżnicowane i dostosowane do poszczególnych efektów oraz umożliwiają ich potwierdzanie. Szczegółowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się zawarte są w sylabusach dotyczących zajęć. Na sprawdzanych prac dyplomowych i etapowych, a także spotkań z kadrą dydaktyczną, studentami oraz otoczeniem społeczno- gospodarczym stwierdza się, że stosowane metody weryfikacji efektów uczenia się są skuteczne i pozwalają w pełni dokonać weryfikacji tego czy student nabył odpowiednie kompetencje.

Istnieją dowody na to, że rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów itp. a także prac dyplomowych oraz stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, norm i zasad, a także praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy dla kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia na profilu praktycznym. Przedstawiono dowody na systematyczność weryfikacji umiejętności i wiedzy studentów, umożliwienie studentom poprawy uzyskanych stopni

(zgodnie z Regulaminem Studiów) oraz możliwość wyjaśnienia niezrozumiałych treści w trakcie konsultacji. W ramach wizytacji zauważono w odniesieniu do przygotowywania prac dyplomowych, że istnieje brak standaryzacji struktury prac dyplomowych na pierwszym i drugim stopniu studiów. Struktura prac magisterskich i licencjackich nawet u tego samego promotora bywa skrajnie różna w odniesieniu do rozplanowania treści oraz liczby rozdziałów i podrozdziałów.

Istnieją dowody na to, że studenci są autorami/współautorami publikacji fachowych lub posiadają inne osiągnięcia w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej dla kierunku zarządzanie. Na przykład członkowie kół naukowych i inni studenci publikują artykuły naukowe w zeszytach naukowych prowadzonych przez Uczelnię. Przykładem takiej publikacji jest praca studentów Koła Naukowego Studentów WSNS sekcji nauk społecznych pt. Rola portali społecznościowych w życiu studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W ramach procesu rekrutacji na studiach pierwszego i drugiego stopnia określono kompetencje oczekiwane od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia, określono zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania. Warunki rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i selektywne. Obejmują spełnienie wymogów formalnych, dostarczenie niezbędnych dokumentów oraz spełnienia wymogów kwalifikacyjnych z uwzględnieniem określonych limitów oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Sелеktywność jest rozumiana jako dobór celowy studentów na podstawie kryteriów ocen maturalnych dla stopnia pierwszego oraz zdefiniowane kryteria akceptacji studentów dla stopnia drugiego.

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Prace etapowe są realizowane zgodnie z założeniami przyjętymi dla realizacji efektów uczenia się i są one przygotowywane prawidłowo.

Wśród kwestii wymagających udoskonalenia wskazuje się:

- brak standaryzacji struktury prac dyplomowych na pierwszym i drugim stopniu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania Uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

1. Rekomenduje się udoskonalić skuteczność realizacji procedury systemu jakości kształcenia - Procedura P-12 – "Weryfikacja jakości prac dyplomowych, szczególnie w odniesieniu do ustandaryzowania struktur pisanie prac na pierwszym i drugim stopniu kształcenia.

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zajęcia na kierunku zarządzanie na studiach pierwszego stopnia w roku akademickim 2024/2025 w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie prowadzi 31 nauczycieli (14 jest zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy), w tym: 2 profesorów, 1 doktor habilitowany, 14 doktorów oraz 14 osób z tytułem zawodowym magistra. Natomiast zajęcia na studiach drugiego stopnia prowadzi 23 nauczycieli (8 jest zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy), w tym: 1 profesor, 2 doktorów habilitowanych, 9 doktorów oraz 11 magistrów.

W przeważającej większości (74%) nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia są związane z dyscyplinami nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których został przypisany wizytowany kierunek studiów. Nauczyciele akademicki (26%) oraz inne osoby prowadzące zajęcia są związane z inną dyscypliną lub dyscyplinami naukowymi m.in. dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych – dyscyplina nauki chemiczne (3 osoby), dziedzina nauk społecznych, dyscyplina naukowa: pedagogika (4 osoby) oraz dziedzina nauki medyczne i nauki o zdrowiu, dyscyplina nauki medyczne (1 osoba).

Struktura kwalifikacji zatrudnionych nauczycieli akademickich, zwłaszcza dla profilu praktycznego, jest prawidłowa, ponieważ w grupie nauczycieli akademickich dominują osoby posiadające doświadczenie zawodowe w obszarze działalności zawodowej lub gospodarczej właściwej dla kierunku zarządzanie (m.in. osoby zatrudnione w samorządzie terytorialnym, przedsiębiorcy, menadżerowie HR, bankowcy czy osoby zatrudnione w obszarze marketingu i public relations).

Zatrudnianie nauczycieli akademickich w Uczelni następuje na podstawie otwartego konkursu, zgodnie z obowiązującą w ramach WSJKZ Procedurą P-15 - Przeprowadzanie postępowań konkursowych na stanowiska nauczycieli akademickich. Decyzję o wszczęciu postępowania konkursowego podejmuje Rektor po dokonaniu oceny wniosku Dziekana uwzględniającego potrzeby dydaktyczne, naukowe i organizacyjne jednostki. Konkurs przeprowadza czteroosobowa Komisja Konkursowa powołana przez Rektora. Konkurs ogłaszany jest na stronie internetowej Uczelni. Pozyskiwanie kadry z doświadczeniem zawodowym odbywa się na podstawie współpracy ze środowiskiem zawodowym związanym z kierunkiem studiów o profilu praktycznym, np. z Lubelskim Klubem Biznesu.

Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia na kierunku zarządzanie posiadają odpowiednie kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Kadra dydaktyczna została przeszkolona w roku akademickim 2020/2021 w zakresie obsługi platformy MS Teams. Ponadto nauczyciele akademicki mają dostęp do materiałów szkoleniowych w tym zakresie, które zostały przygotowane przez prorektora i dostępne są w wirtualnym dziekanacie. Uregulowania w zakresie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

odległość w Uczelni zostały wprowadzone zarządzeniem nr 02/06/2023 Rektora Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie ANS z dnia 30.06.2023. W trakcie wizytacji nie stwierdzono nieprawidłowości związanych z realizacją zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Przydział godzin oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni są prawidłowe i umożliwiają prawidłową realizację zajęć. W przypadku nauczycieli akademickich nie występuje przeciążenie zajęciami dydaktycznymi. Wysokość pensum dydaktycznego w danym roku akademickim może być indywidualnie negocjowana z władzami Uczelni. Ponadto na wizytowanym kierunku studiów spełniony jest warunek określony w art. 73 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571.), ponieważ nauczyciele zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy prowadzą w ramach programu studiów ponad 50% godzin zajęć (studia pierwszego stopnia – 59,2% ogółu zajęć dydaktycznych; studia II stopnia – 56,3% ogółu zajęć).

W Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie za właściwą obsadę zajęć dydaktycznych i ocenę kompetencji nauczycieli akademickich odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału, który ma to zadanie przypisane do zakresu obowiązków służbowych. W obsadzie zajęć uwzględnia się zgodność dorobku naukowego osoby prowadzącej z zakresem merytorycznym przedmiotu w dyscyplinie, z którą ten przedmiot jest związany. Ponadto z uwagi na praktyczny profil studiów, istotną przesłanką warunkującą przydzielanie zajęć dydaktycznych jest zgodność doświadczenia zawodowego nauczyciela akademickiego zdobytego poza uczelnią, z zakresem prowadzonych zajęć oraz praktycznymi umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów uczenia się. W Uczelni zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne prowadzą głównie osoby z doświadczeniem zawodowym w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku zarządzanie. W trakcie wizytacji zidentyfikowano dwa przypadki, w których przydział zajęć dydaktycznych był nieprawidłowy. Dotyczyły one powierzania zajęć dydaktycznych, którym przypisano treści i efekty uczenia się, odnoszące się do wiedzy kluczowej w zakresie dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, osobom bez aktualnego dorobku naukowego i/lub dydaktycznego oraz doświadczenia zawodowego powiązanego z treściami zajęć. Dotyczy to 2 zajęć i 1 nauczyciela akademickiego prowadzącego te zajęcia (zob. tabela 4 w załącznikach do niniejszego raportu).

W Uczelni zaspokajane są również potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia wspiera rozwój kompetencji zawodowych i dydaktycznych kadry organizując, czy też finansując udział w odpowiednich szkoleniach lub studiach podyplomowych m.in.: szkolenia Klient diamentem Twojej firmy, Budowanie efektywnego zespołu – współpraca, komunikacja interpersonalna, grupowe rozwiązywanie problemów, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Warsztaty Administratora Bezpieczeństwa Informacji, Bezpieczeństwo IT, Organizacji i zarządzania oświatą, Sztuczna inteligencja dla HR, Akademia – Inwestor, Negocjacje i psychologia w zarządzaniu. Menager kapitału ludzkiego HR, Zwycięski marketing; studia podyplomowe Doctor of Business Administration DBA. Ponadto w ostatnich czterech latach Uczelnia zorganizowała na wniosek nauczycieli akademickich takie szkolenia jak: Nowe technologie; Szkolenie z pracy ze studentem niepełnosprawnym; Rozwój umiejętności naukowych; Szkolenie z komunikacji; Wsparcie psychologiczne podczas i po pandemii; Szkolenie z udzielania pierwszej pomocy. W ANSiM w Lublinie jest monitorowany poziom zadowolenia nauczycieli z prowadzonych szkoleń. Ponadto w Uczelni zapewniane jest wsparcie techniczne w zakresie prowadzenia zajęć (w tym zajęć on-line), świadczone przez prorektora, dziekana

i prodziekana wydziału. Nauczyciele akademicki mają możliwość zgłaszania swoich uwag z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego podczas regularnych spotkań z władzami wydziału i Uczelni.

Realizacja zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich jest na bieżąco monitorowana poprzez hospitację przeprowadzaną przez dziekana wydziału. Zasady hospitacji zajęć dydaktycznych zostały uregulowane w Procedurze P-08 Prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych. Hospitacje mają charakter niezapowiedziany. W trakcie wizytacji zespół oceniający dokonał przeglądu raportów z hospitacji zajęć na kierunku zarządzanie (m.in. Raport z przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2023/2024 na kierunku studiów zarządzanie, Lublin 13.11.2024 roku.) i nie stwierdzono występowania nieprawidłowości w tym zakresie.

Nauczyciele akademicki są oceniani przez studentów w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem. Proces oceny zajęć dydaktycznych został uregulowany w procedurze P-09 - Ocena jakości zajęć dydaktycznych i pracy wykładowców dokonywana przez studentów, tzn. „ankietyzacja”. Wyniki ankiet przekazywane są w formie raportów częściowych dziekanowi oraz ocenianym nauczycielom akademickim. Ponadto, wyniki w formie raportu końcowego otrzymują władze Uczelni oraz wydziałów. Wyniki badań oraz opracowywane na ich podstawie rekomendacje są omawiane na spotkaniach Rady Wydziału oraz Komisji Programowej i Jakości Kształcenia. Wnioski z badań ankietowych oraz z hospitacji zajęć stanowią podstawę do samooceny i weryfikacji pracy dydaktycznej i badawczej nauczycieli. W trakcie wizytacji zespół oceniający PKA zapoznał się z ankietami oceny zajęć dydaktycznych i pracy wykładowców z kierunku zarządzanie (studia pierwszego i drugiego stopnia) z semestru letniego i zimowego 2023/2024. Analiza protokołów wskazała, że studenci wysoko oceniali kompetencje wykładowców oraz wypełnianie przez nich obowiązków służbowych. W procesie oceny protokołów zachowane zostały zasady RODO, a Uczelnia udostępniła te informacje zespołowi oceniającemu PKA z własnej inicjatywy.

ANSiM w Lublinie wspiera swoich pracowników w zakresie rozwoju zawodowego m.in. poprzez dofinansowanie: publikacji w czasopismach lub monografiach zewnętrznych; udziału w konferencjach naukowych organizowanych przez ośrodki zewnętrzne; udziału w konferencjach, szkoleniach, studiach podyplomowych; umożliwieniu udziału w konferencjach i szkoleniach organizowanych w ANSiM; umożliwieniu publikacji w czasopismach i monografiach afiliowanych przez ANSiM, publikacji naukowej; wyjazdu krajowego lub zagranicznego; dofinansowanie projektu badawczego; dofinansowanie do projektów i grantów wewnętrznych; szkoleń podwyższających kwalifikacje zawodowe bądź kompetencje dydaktyczne; rozwoju naukowego w zakresie uzyskania stopnia naukowego doktora bądź doktora habilitowanego. Uregulowania w tym zakresie zostały zawarte w Procedurze P-04 - Rozwój naukowy pracowników akademickich, udział w szkoleniach wewnętrznych oraz dokumentacja dotycząca rozwoju naukowego. W ostatnich latach nauczyciele akademicki podnosili swoje kompetencje zawodowe m.in. poprzez ukończenie studiów podyplomowych – rok 2021: Master of Business Administration (EMBA) oraz Doctor of Business Administration (DBA) – pięć osób; czy ukończenie szeregu kursów specjalistycznych takich jak: rok 2022: warsztaty Podstawy tutoringu, Badania statystyczne; rok 2024: CRS Psychologia biznesu odpowiedzialnego społecznie, Psychologia biznesu i zarządzania, Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością.

Wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia poszczególnych członków kadry i planowania ich indywidualnych ścieżek

rozwojowych. Ocena okresowa obejmuje aktywność w zakresie działalności naukowej, zawodowej oraz dydaktycznej członków kadry prowadzącej kształcenie oraz wyniki ocen dokonywanych przez studentów. Przeglądy okresowe kadry akademickiej prowadzone są w Uczelni w oparciu o uregulowania zawarte w dokumencie „Polityka kadrowa - Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie Akademia Nauk Stosowanych, 2024”, w którym zostały sformułowane również odpowiednie procedury postępowania. Ocena nauczycieli akademickich inicjowana jest przez dziekana wydziału, zaś raporty z oceny opiniowane są przez Komisję ds. Etyki i Oceniania Pracowników, która może sformułować rekomendacje dla ocenianego nauczyciela akademickiego. Ocenę Komisji ds. Etyki i Oceniania Pracowników i przełożonego (Dziekana) zatwierdza Rektor Uczelni. W trakcie wizytacji podczas spotkań kadry z zespołem oceniającym PKA, nauczyciele podawali wiele przykładów, jak Uczelnia ich wspiera i reaguje na zgłaszane przez nich potrzeby w zakresie rozwoju zawodowego (np. sfinansowanie studiów podyplomowych, szkoleń specjalistycznych czy wyjazdów zagranicznych).

W ANSiM w Lublinie nauczyciele akademicy za swoje osiągnięcia naukowo-dydaktyczne lub organizacyjne, oprócz wynagrodzenia, mogą także uzyskać nagrodę rektora. Nagrody te przyznawane są za wybitne osiągnięcia m.in. w zakresie wydanych publikacji, pracy organizacyjnej bądź dydaktycznej. Uregulowania prawno-organizacyjne w tym zakresie zawarte są w dokumencie wydanym w roku 2024 pn. „Polityka kadrowa Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie Akademia Nauk Stosowanych”. W trakcie wizytacji Uczelnia nie podała szczegółowych danych o liczbie nagród rektora przyznanych dla nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie na kierunku zarządzanie.

Polityka kadrowa Uczelni sprzyja stabilizacji zatrudnienia. W trakcie wizytacji nauczyciele akademicy wskazywali, iż są zatrudnieni w Uczelni od dłuższego okresu czasu, nawet w przypadku, gdy jest to zatrudnianie w formie umowy cywilnoprawnej. Władze Uczelni w trakcie spotkań z zespołem oceniającym PKA podawały, że tylko nieliczne osoby spośród pracowników dydaktycznych prowadzących kształcenie na kierunku zarządzanie są w wieku emerytalnym.

Prowadzona w Uczelni polityka kadrowa obejmuje również zasady rozwiązywania konfliktów oraz reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom. Zasady zapobiegania i postępowania w przypadku takich sytuacji zostały opisane w dokumencie pn. Procedura antymobbingowa Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie Akademii Nauk Stosowanych, który została przyjęta uchwałą Senatu Nr 08/06/2023 ANSiM z dnia 30 czerwca 2023 r. W trakcie wizytacji władze Uczelni oraz nauczyciele akademicy wskazywali, że na wizytowanym kierunku nie występowały takie przypadki.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Struktura kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku zarządzanie, studia pierwszego i drugiego stopnia, profil praktyczny, jest prawidłowa i obejmuje w znacznej większości osoby przypisane do dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. W grupie tej są osoby posiadające również dorobek naukowy w dyscyplinach, do których został przypisany wizytowany kierunek zarządzanie. Wiele spośród tych osób posiada bogate doświadczenie praktyczne (m.in. w związku z zatrudnieniem w samorządzie terytorialnym, prowadzeniem działalności gospodarczej czy pracą zawodową w sferze biznesowej). Liczebność, kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie kadry akademickiej i innych osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku zapewniają możliwość osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Obciążenia godzinowe nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku mieszczą się w przewidzianych w ustawie limitach. Nauczyciele akademicy, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, realizują ponad 50% godzin dydaktycznych w ramach programu studiów. Przy doborze nauczycieli akademickich na ocenianym kierunku bierze się pod uwagę ich doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy. Jednak w trakcie wizytacji zidentyfikowano sytuację, w której przydział zajęć dydaktycznych był nieprawidłowy. Dotyczyła one powierzania zajęć dydaktycznych osobie bez aktualnego dorobku naukowego i/lub dydaktycznego oraz doświadczenia powiązanego z treściami zajęć. Nauczyciele akademicy podlegają ocenie ze strony studentów, a także w ramach hospitacji i procedury oceny okresowej. Realizowana na Uczelni polityka kadrowa obejmuje również wsparcie nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie w rozwoju naukowym i zawodowym.

Podstawą do obniżenia oceny na kryterium spełnione częściowo są zidentyfikowane następujące nieprawidłowości:

1. Powierza się zajęcia na kierunku zarządzanie studia I stopnia osobom bez aktualnego dorobku naukowego i/lub dydaktycznego oraz doświadczenia powiązanego z treściami zajęć. Dotyczy to 2 zajęć i 1 nauczyciela akademickiego prowadzącego te zajęcia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

1. Zaleca się powierzanie zajęć na kierunku studiów zarządzanie osobom posiadającym wymagane kompetencje powiązane z treściami programowymi zajęć. Uwaga ta odnosi się do 2 zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela akademickiego.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Siedziba Akademii Nauk Społecznych i Medycznych ANS w Lublinie mieści się przy ul. Zamojskiej 47, gdzie wynajmowane są pomieszczenia o łącznej powierzchni ponad 2700 m². Jak podkreślali nauczyciele i władze Uczelni w trakcie wizytacji, zaletą jest fakt, że baza dydaktyczna nie jest

rozproszona, a studenci i kadra ma do dyspozycji nowoczesny 3-kondygnacyjny budynek, który jest w pełni przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, a dostęp na poszczególne piętra umożliwia nowoczesna winda z poręczami dla wózków inwalidzkich. Sale i specjalistyczne pracownie dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej, umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy związanych z kierunkiem zarządzanie.

Na infrastrukturę dydaktyczną składają się 33 sale i pracownie specjalistyczne. Sale dydaktyczne wyposażone są m.in. w projektor multimedialny, automatyczny ekran projekcyjny, laptop oraz klimatyzację. Ponadto pomieszczenia te spełniają warunki Sanepidu oraz BHP i p/poż. do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Wśród infrastruktury dydaktycznej można wyróżnić m.in.

- 3 aule wykładowe – mieszczące od 60 do 100 osób (1 aula na 60 osób oraz 2 aule na ponad 100 osób w tym jedna z możliwością rozdzielenia na dwie niezależne sale mieszczące 30 i 80 osób);
- 11 sal dydaktycznych – od 10 do 40 miejsc;
- pracownia komputerowa na 18 stanowisk ze stałymi łączami internetowymi;
- 12 pracowni specjalistycznych (w tym np. komputerowa; CAD/CAM; gabinety Poradni Psychologicznej i Centrum Doradztwa Zawodowego). Liczba miejsc w salach seminaryjnych i wykładowych odpowiada liczebności grup studenckich.

W budynku Uczelni znajdują się ponadto pokoje dla władz Uczelni, wykładowców, samorządu studenckiego, poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym do obsługi studentów; pomieszczenia gospodarcze, techniczne i socjalne; archiwum; Kaplica pw. Najświętszej Panny Marii z Lourdes. W infrastrukturze Uczelni nie ma pomieszczeń wyodrębnionych i dedykowanych poszczególnym kierunkom – sale wykładowe, ćwiczeniowe i pracownie komputerowe są wykorzystywane przez wszystkie kierunki, z uwzględnieniem ich dostępności.

Uczelnia posiada odpowiednią bazę lokalową do realizacji procesu dydaktycznego na wizytowanym kierunku studiów zarządzanie. Sale dydaktyczne i specjalistyczne, pracownie dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się. Uczelnia posiada sale specjalistyczne dedykowane w głównej mierze innym kierunkom studiów prowadzonym w ANSiM (np. kierunek kosmetologia, techniki dentystyczne). Jeśli chodzi o oceniany kierunek studiów zarządzanie, to w Uczelni nie ma pomieszczeń wyodrębnionych i dedykowanych temu kierunkowi studiów - sale wykładowe, ćwiczeniowe i pracownie komputerowe są wykorzystywane przez wszystkie kierunki, z uwzględnieniem ich dostępności. W trakcie wizytacji zespół oceniający PKA stwierdził, że są one adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej, umożliwiają realizację zajęć, w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy związanych z kierunkiem zarządzanie.

Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne oraz specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlagające od aktualnie używanych w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Pracownia komputerowa liczy 18 stanowisk ze stałymi łączami internetowymi. Laptopy wyposażone są między innymi w: procesor i5 8300, 8GB RAM, kartę graficzną GeForce GTX1050Ti, dwa dyski twarde SSD i HDD o pojemności 1TB, czytnik kart. Komputery posiadają

specjalistyczne oprogramowanie m.in.: Pakiet Microsoft Office w wersji Professional Plus, CAD-CAM firmy Zirkonzahn. Na całość oprogramowania, obejmującego system operacyjny Windows i pakiet biurowy Microsoft Office Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint), Uczelnia posiada niezbędne licencje. Kierunek Zarządzanie dysponuje dwiema pracowniami specjalistycznymi – komputerową i CAD/CAM. Wykorzystywane jest oprogramowanie specjalistyczne, np. Rozszerzony Pakiet Akademicki + Zestaw do Analiz Marketingowych i Rynkowych w ramach licencji Site License dla pracowników i studentów ANSiM, Symfonia Finanse i Księgowość- Poziom Uniwersalny, Symfonia Handel - Poziom Uniwersalny, Symfonia R2 Płatnik – Poziom Profesjonalny, Symfonia ERP Kadry i Płace – Poziom Profesjonalny, Platforma Branżowych Symulacji Biznesowych Revas dla uczelni oraz gry zespołowe, które w praktyczny sposób wspierają podnoszenie kompetencji miękkich podczas ćwiczeń z różnych zajęć na ocenianym kierunku, np.: strategiczna gra planszowa "Black Gold" - gra ekonomiczna z zakresu obrotu i zarządzania ropą naftową, Sequencer: Tabletop - ćwiczenie współpracy, trening kompetencji miękkich, planowania i zarządzania.

Ponadto liczba sal, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk w pracowniach dydaktycznych, komputerowych, liczba licencji na specjalistyczne oprogramowanie są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć.

Biblioteka główna Uczelni mieści się w gmachu Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie-ANS. Biblioteka prowadzi działalność usługową oraz dydaktyczną dla studentów i pracowników naukowych, zapewniając im dostęp do literatury z zakresu procesu kształcenia, a także prowadzonych prac naukowo-badawczych. Biblioteka posiada łącznie około 9000 woluminów oraz łącznie około 300 tytułów czasopism (w tym 25 czasopism w prenumeracie bieżącej), z zakresu dziedzin i dyscyplin naukowych związanych z działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni. W zakresie wizytowanego kierunku zarządzanie, w zasobach biblioteki znajduje się ponad 500 książek oraz 12 tytułów czasopism. Czytelnia, licząca 14 miejsc, w tym przy stanowiskach komputerowych, pozwala na korzystanie z czasopism bieżących i roczników, a także z księgozbioru podręcznego i zasadniczego, jak również dostępnych zbiorów on-line. Katalog Biblioteki MOLNET+ umożliwia wszechstronne korzystanie z zasobów bibliotecznych przez jej użytkowników. Czytelnik poprzez logowanie online posiada wgląd do swojego konta bibliotecznego. Zamawianie i rezerwacja potrzebnych publikacji odbywa się także poprzez katalog MOLNET+, niezależnie od miejsca w którym aktualnie czytelnik przebywa. Biblioteka otwarta jest w następujących godzinach: wtorek-piątek, godziny 12:00-16:00; sobota, godziny: 9:00 - 17:00.

W Bibliotece znajdują się książki wielu wydawnictw krajowych i zagranicznych m.in.: Wydawnictwo PZWL, Oficyna Wydawnicza GIS, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Wydawnictwo Arkady, Wydawnictwo Politechniki Świętokrzyskiej, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Wydawnictwo Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, Wydawnictwo Naukowe PWN, Wolters Kluwer, Wydawnictwo C.H.Beck, Wydawnictwo „CeDeWu”, Edipresse Polska, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Wydawnictwo Politechniki Łódzkiej, Oxford University Press, Macmillan czy Cambridge University Press.

Przedstawione informacje jednoznacznie wskazują, że lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej.

W trakcie wizytacji zespół oceniający PKA dokonał przeglądu infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej pod względem zgodności z przepisami BHP. Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

Studenci mogą korzystać z sal komputerowych poza godzinami zajęć dydaktycznych – po dokonaniu zgłoszenia do dziekana wydziału. Na terenie Uczelni studenci i pracownicy naukowo-dydaktyczni mają pełny dostęp do Internetu poprzez strukturę sieci LAN, Wi-Fi i sieć Intranetową. Zatem Uczelnia zapewnia studentom dostęp do sieci bezprzewodowej oraz do pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów komputerowych oraz oprogramowania specjalistycznego poza godzinami zajęć, w celu wykonywania zadań czy realizacji projektów.

W ANSiM w Lublinie w pełni dostosowano infrastrukturę dydaktyczną, naukową i biblioteczną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej oraz korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnej. W Uczelni nie występują także bariery dla osób z niepełnosprawnościami w dostępie do sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów, jak również zaplecza sanitarnego. Dostosowanie infrastruktury obejmuje między innymi windę, podjazdy i toalety o gabarytach przystosowanych dla wózków inwalidzkich. Na Wydziale Nauk Społecznych (w tym również w bibliotece i czytelni) znajdują się stanowiska komputerowe przeznaczone dla osób niedowidzących i niedosłyszących. Komputery wyposażone są w 24" monitory, program powiększająco-mówiący ZoomText MagReader oraz klawiaturę Zoomtext – z dużymi kontrastowymi klawiszami. W trakcie wizytacji zespół oceniający PKA nie stwierdził nieprawidłowości w tym zakresie.

W Akademii Nauk Społecznych i Medycznych ANS w Lublinie do procesu dydaktycznego wdrożone zostały narzędzia informacyjno-komunikacyjne, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość. W procesie kształcenia na kierunku zarządzanie wykorzystywana jest platforma umożliwiająca prowadzenie kształcenia na odległość w trybie zajęć synchronicznych (MS Teams), dzięki której możliwe jest również udostępnianie materiałów dydaktycznych oraz realizacja szkoleń. Oprogramowanie Office 365, w którego skład wchodzi MS Teams, jest dostępne dla wszystkich nauczycieli akademickich oraz studentów. Od września 2019 roku w uczelni wprowadzony został nowy system UczelniaOnline, który pozwala na zarządzanie procesem rekrutacji, kierowanie tokiem studiów, system jest powiązany z modułem finansowym. Wprowadzenie tego oprogramowania pozwoliło na optymalizację i przyspieszenie procesów związanych z poszczególnymi etapami studiów, zarówno kadrze prowadzącej zajęcia, jak i kadrze zarządzającej oraz pracownikom administracyjnym. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia, jest połączona z innymi systemami uczelnianymi, dostępna jest dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (w tym studentów z niepełnosprawnościami).

Zasoby biblioteczne Uczelni dostępne są tradycyjnie oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym umożliwiających dostęp do światowych zasobów informacji naukowej i profesjonalnej. W bibliotece istnieje możliwość korzystania nie tylko z polskich, lecz także i zagranicznych baz bibliograficznych, abstraktowych i pełnotekstowych. Od 13 listopada 2013 r. Uczelnia posiada aktualny dostęp do Wirtualnej Biblioteki Nauki (WBN), która daje możliwość korzystania ze światowych zasobów wiedzy – elektronicznych baz danych oraz czasopism i publikacji naukowych w wersji elektronicznej, np. Elsevier, Scopus, Springer, Web of Science. W ramach licencji krajowej EBSCO

dostępny jest online pakiet podstawowy 16 baz danych w języku angielskim na platformie EBSCOhost. Studenci i pracownicy mają dostęp do Academic Search Complete – wielodyscyplinarnej bazy pełnotekstowej, zawierającej ponad 9 100 czasopism pełnotekstowych, w tym ok. 7 900 czasopism recenzowanych naukowo oraz opisy i abstrakty artykułów z ponad 13 690 czasopism. Biblioteka zapewnia dostęp do potrzebnych pozycji książkowych, a także organizuje i monitoruje sprowadzanie zamówionych przez studentów publikacji z innych bibliotek. Studenci uczestniczą w przeprowadzanych w każdym roku akademickim szkoleniach w celu pełnego i samodzielnego korzystania z dostępnych katalogów bibliotecznych oraz baz danych.

Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów. Wykładowcy są zobowiązani do końca czerwca każdego roku akademickiego, złożyć propozycje zamówień bibliotecznych do pracownika biblioteki. Nie ma żadnych ograniczeń ze strony Władz Uczelni w kupowaniu książek, także w systemie bieżącym w oparciu o najnowsze wydania publikacji dostępnych na rynku wydawniczym. Biblioteka ma możliwość gromadzenia także płyt CD i DVD oraz filmów związanych z kierunkiem zarządzania. Zgodnie z informacjami przedstawionymi przez władze Uczelni w okresie 2019-2024 na zakup zasobów bibliotecznych przeznaczono kwotę 173517,35 zł, a na zakup urządzeń do biblioteki w roku 2024 przeznaczono 12397 zł. W roku 2024 Uczelnia zakupiła również laptopy celem wypożyczania ich studentom na kwotę 10797 zł.

W trakcie wizytacji zespół oceniający PKA dokonał losowego sprawdzenia w zasobach bibliotecznych literatury wskazanej w sylabusach jako literatura podstawowa. Sprawdzono literaturę z losowo wybranych kart przedmiotów – studia I stopnia: socjologia, psychologia, antropologia, zarządzanie, metody i techniki zarządzania, finanse; studia II stopnia: metody podejmowania decyzji menadżerskich, zarządzanie procesami, zarządzanie zmianą, rachunkowość zarządcza, negocjacje w biznesie, rozwój systemów zarządzania w przedsiębiorstwie. Nie stwierdzono występowania nieprawidłowości w tym zakresie. Zasoby biblioteczne są dostępne tradycyjnie oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Ponadto zasoby te są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W trakcie spotkań z władzami Uczelni oraz z nauczycielami, osoby te wskazywały, że materiały dydaktyczne w formie elektronicznej są udostępniane studentom przez platformę MS Teams i są one dostępne także dla studentów z niepełnosprawnościami.

W Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie przeprowadzane są okresowe przeglądy infrastruktury technicznej, naukowej i bibliotecznej, wyposażenia technicznego oraz infrastruktury informatycznej i w przeglądach tych uczestniczą nauczyciele akademicki oraz studenci. Uczelnia dostarczyła dowody potwierdzające prowadzenie takich przeglądów. Na przykład w zakresie przeglądu bazy dydaktycznej stosowana jest co dwa lata anonimowa ankieta skierowana do studentów danego kierunku. Uczelnia przedstawiła raporty z takiego badania ankietowego (wyniki badania: „Ocena dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu kształcenia” na Wydziale Nauk Społecznych Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie kierunek: zarządzanie I stopnia oraz zarządzanie II stopnia). W badaniu przeprowadzonym w roku akademickim 2022/2023 uwzględniono dostosowania bazy dydaktycznej, organizacji procesu dydaktycznego i systemu wsparcia dla studentów do ich potrzeb. Studenci kierunku Zarządzanie na studiach pierwszego stopnia pozytywnie ocenili dostępność literatury obowiązkowej i jakość obsługi w bibliotece, a także powierzchnię sal dydaktycznych oraz ich wyposażenie. Nieco gorzej wypadły usługi ksero, zaplecze socjalne i dostęp do Internetu. Studenci kierunku zarządzanie na studiach drugiego stopnia również docenili przestronność i wyposażenie sal,

jednak ich oceny dotyczące biblioteki, zaplecza socjalnego oraz usług ksero i Internetu były niższe. Nauczyciele akademicy nie wypełniają anonimowej ankiety. W celu poznania opinii i sugestii kadry organizowane są semestralne spotkania, podczas których jest możliwość przekazania Dziekanowi Wydziału swoich spostrzeżeń. Przykłady zmian dokonanych na skutek zgłoszeń kadry dydaktycznej to m.in. wymiana tablic kredowych na suchościeralne; montaż podsufitowy projektorów multimedialnych; montaż rolet przyciemniających w salach; montaż klimatyzacji; drukarka w pokoju wykładowców; ekspres do kawy w pomieszczeniu socjalnym. Należy przyjąć, że wyniki tych okresowych przeglądów wykorzystywane są do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz wyposażenia technicznego pomieszczeń. Ponadto okresowe przeglądy wyznaczają kierunek modernizacji infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz wyposażenia technicznego pomieszczeń. W latach 2019-2024 Uczelnia przeznaczyła na rozwój infrastruktury teleinformatycznej i zakupu specjalistycznego oprogramowania kwotę 988 390,62 zł.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Akademia Nauk Społecznych i Medycznych ANS w Lublinie posiada odpowiednią bazę lokalową do realizacji procesu dydaktycznego na kierunku studiów zarządzanie, studia pierwszego i drugiego stopnia. Infrastruktura dydaktyczna Uczelni i jej wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu kształcenia na ocenianym kierunku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym również zajęć o charakterze praktycznym. Studenci i pracownicy mają dostęp do sieci internetowej i specjalistycznego oprogramowania wykorzystywanego zarówno podczas zajęć, jak i poza godzinami zajęć. Zapewniono również wyposażenie ułatwiające udział w zajęciach studentom z niepełnosprawnościami. Odpowiednia jest także infrastruktura informatyczna umożliwiająca kształcenie w formie stacjonarnej oraz zdalnej. Dostępne zasoby biblioteczne (w różnych formach) umożliwiają studentom, w tym również studentom z niepełnosprawnościami, osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się i obejmują literaturę zalecaną w sylabusach. Prowadzone są także okresowe przeglądy infrastruktury technicznej, naukowej i bibliotecznej, wyposażenia technicznego oraz infrastruktury informatycznej z udziałem studentów i pracowników, które prowadzą do doskonalenia bazy naukowo-dydaktycznej wykorzystywanej do kształcenia na kierunku zarządzanie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Utworzenie ocenianego kierunku było potwierdzone zaangażowaniem interesariuszy zewnętrznych w procesie tworzenia i opiniowania programu studiów. Władze Uczelni współpracowały przy opracowywaniu programów studiów z takimi pracodawcami regionu lubelskiego, jak: Lubelski Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego – Departament Polityki Regionalnej, Miejski Urząd Pracy w Lublinie, Stowarzyszenie „Lubelski Klub Biznesu” - zrzeszające ponad 300 przedsiębiorców, „Herbapol – Lublin” S.A., Wytwórnia Makaronu Domowego „POL-MAK” S.A., Spółdzielnia Pszczelarska APIS w Lublinie, Assiduus Europe Fund Sp. z o.o., Instytut INSPIRA, Sales Group Sp. z o.o., Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

Osoby odpowiedzialne za współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym to Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z Radą Biznesu oraz Centrum Doradztwa Zawodowego – Biuro Karier, w osobie Kierownika ds. Rozwoju i Kompetencji studentów. Posiadają one odpowiednie kwalifikacje i kompetencje w zakresie kooperacji z interesariuszami zewnętrznymi wizytowanego kierunku.

W szerszym zakresie Uczelnia współpracuje z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie organizacji praktyki zawodowej i są to zróżnicowane podmioty. Uczelnia zawarła 94 umowy z instytucjami zewnętrznymi w sprawie realizacji praktyk zawodowych. Przedłożono 8 podpisanych umów/listów intencyjnych z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie stałej kooperacji. Niemniej podmioty partycypujące w realizacji praktyk zawodowych wykazują również zaangażowanie w zakresie organizowanych przez uczelnię spotkań branżowych, warsztatów w odniesieniu do wizytowanego kierunku. Rezultatem współpracy jest też włączenie się niektórych interesariuszy w życie Uczelni, np. poprzez prowadzenie zajęć ze studentami, zapraszanie studentów do praktycznego udziału w funkcjonowaniu instytucji, organizowanie Dni Kariery wraz z Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie (2024), w którego programie były m.in: stoiska pracodawców, prezentacja oferty edukacyjnej Akademii ANSiM, warsztaty z komunikacji interpersonalnej, warsztaty z tworzenia profesjonalnego CV, warsztaty z mindfulness oraz trening relaksacyjny, doradztwo zawodowe, gry menadżerskie, pokazy projektowania metodą CAD/CAM. Kooperacja z Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie przyczyniła się do rozwoju Uczelni oraz poprawy efektywności działania, przykładowo w obszarze łatwiejszego dostępu do kandydatów do ofert pracy; pomocy i wsparcia w rekrutacji, w przygotowaniu ofert pracy, rozmowach kwalifikacyjnych i selekcji kandydatów; dostępu do programów szkoleniowych i warsztatów; networkingu, stanowiącego możliwość nawiązywania kontaktów z innymi firmami i instytucjami, co może prowadzić do nowych form współpracy i projektów; promocja uczelni: współpraca z Urzędem może zwiększyć widoczność Uczelni na rynku pracy oraz wśród potencjalnych kandydatów na stanowiska. Reasumując, wieloletnia współpraca z Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie pozwala Uczelni na: kreatywne przygotowanie studentów do podejmowania ról społeczno-zawodowych, twórczy wkład organizacji w rozwój edukacji oraz aktywne członkostwo Uczelni w Lubelskim Partnerstwie Publiczno-Społecznym, które opiera się na partnerskiej współpracy administracji samorządowej, organizacji pozarządowych i podmiotów gospodarczych oraz osób utożsamiających się z misją i celami Deklaracji Współpracy z terenu miasta Lublin i województwa

lubelskiego. Uczelnia uczestniczy również w mentoringu organizowanym przez Lubelski Klub Biznesu (2021), który jest niezależną organizacją, która wspiera rozwój i innowacyjność biznesu w regionie. Klub oferuje członkom sieć kontaktów, doradztwo, szkolenia, konferencje oraz współpracę z instytucjami. Klub działa na rzecz przedsiębiorców, pomagając im w osiągnięciu sukcesu poprzez podnoszenie poziomu wiedzy, innowacyjności oraz efektywności działania. Jednym z kluczowych projektów Klubu jest Akademia Mentora LKB, program mentoringowy skierowany do pracowników Uczelni przygotowujący doświadczonych przedsiębiorców do wspierania ambitnych osób w kształtowaniu kariery zawodowej i rozwoju kompetencji przywódczych. Akademia Mentora LKB skierowana jest także do osób zainteresowanych rozwojem osobistym i zawodowym w obszarze mentoringu, w tym również studentów i absolwentów Uczelni, spośród których rekrutowani są tzw. Mentee, korzystający z programu mentoringowego dostosowanego do indywidualnych potrzeb uczestnika w ramach współpracy z mentorem. Lubelski Klub Biznesu organizuje również wiele wydarzeń, takich jak Biznes Forum, Gala Lubelskiego Klubu Biznesu oraz spotkania inwestycyjne, które tworzą okazję do zacieśnienia współpracy biznesowej. Członkostwo Uczelni w Lubelskim Klubie Biznesu oferuje także wiele korzyści, które przyczyniają się do rozwoju Uczelni, jak i wizytowanego kierunku, poprzez m.in.: networking - zostały nawiązane wartościowe kontakty biznesowe z innymi członkami, partnerami, kooperantami oraz przedstawicielami władz lokalnych i regionalnych; doradztwo i szkolenia – Uczelnia uzyskała dostęp do różnorodnych programów doradczych i szkoleń, które pomagają w rozwijaniu kompetencji zarządzania, innowacyjności oraz efektywności działania; wydarzenia tematyczne, które dają Uczelni możliwość udziału w konferencjach, spotkaniach networkingowych, galach oraz innych wydarzeniach, które stanowią okazję do wymiany doświadczeń i najlepszych praktyk; wsparcie dla startupów - dzięki temu Uczelnia ma dostęp do programów mentoringowych i pomocy dedykowanej młodym przedsiębiorcom, studentom, które wspierają w rozwoju firm i budowaniu relacji biznesowych; promocję Uczelni w mediach społecznościowych oraz za pomocą e-mail marketingu. Uczelnia jest też partnerem firmy Data Modul Polska Sp. z o.o. Kooperacja ta przyczynia się do poprawy jakości edukacji oraz wspierania rozwoju naukowego i badawczego, poprzez m.in.: dostęp do nowoczesnych technologii, które student poznaje na praktykach i korzysta z nich; programy szkoleniowe i mentoringowe, ponieważ Data Modul Polska Sp. z o.o. oferuje szkolenia dla studentów i pracowników Uczelni, co w efekcie wpływa na poprawę ich umiejętności zawodowych i przygotowanie do pracy w przemyśle; kontakty biznesowe - to partnerstwo otworzyło Uczelnię na nowe możliwości współpracy z innymi firmami i instytucjami; wsparcie startupów w zakresie ich tworzenia i rozwijaniu oraz zaoferowania im technologii i doradztwa, co przyczynia się do rozwoju innowacyjnych rozwiązań na poziomie akademickim. Powyższe przykłady obrazują, iż współdziałanie z interesariuszami przebiega w oparciu o kontakty pracowników z przedstawicielami pracodawców podczas wydarzeń biznesowych, studenckich praktyk i okresowych informacji o rekomendacjach pracodawców kierowanych za pośrednictwem dokumentacji z praktyk, opinii przedstawicieli sektora pracy, czy przekazywanych doraźnie.

Bieżąca współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym tworzy możliwość wykorzystania relacji i wsparcia studentów w wyborze tematu pracy dyplomowej opartej na case study konkretnego przykładu przedsiębiorstwa. Ich tematyka jest odzwierciedleniem problematyki firm współpracujących z interesariuszami zewnętrznymi ANSiM lub wynikają z sugestii członków Rady Biznesu. Prace dyplomowe zawierają aspekt badawczy, który powstał w oparciu o współpracę z takimi firmami jak: Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, Zrzeszenie Producentów Owoców Stryjno-Sad, Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach czy Spółdzielnia Rolno-Handlowa w Fajstławicach. Niektóre z prac dyplomowych powstały na skutek wskazań interesariuszy jako ważny aspekt, wart poruszenia

na Wydziale Nauk Społecznych Uczelni np. problematyka stresu i wypalenia zawodowego pracowników służb mundurowych, czy problematyka słabnącego zainteresowania klientów Kioskiem Delta. Sugerowaną problematykę chętnie podejmują studenci, którzy uczestniczą w seminarium *społeczne aspekty zarządzania* w ramach którego powstają prace dyplomowe na kierunku zarządzanie I i II stopnia. Wnioski z przeprowadzonych badań i podsumowania prac zostają udostępniane właściwym firmom. Prace dyplomowe powstające w ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do ogółu prac bronionych w danym roku akademickim na kierunku zarządzanie, stanowią one 11-25% na studiach I stopnia oraz 7-14% na studiach II stopnia. Związek omawianej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym wyraża się sporadycznie także w pracach etapowych studentów i wynika głównie z relacji z interesariuszami, które dają możliwość włączenia aspektów praktycznych do prac etapowych. Dla przykładu w roku akademickim 2023/24 na ćwiczeniach z zajęć *negocjacje w biznesie*, który był prowadzony przez wykładowcę będącego również Przewodniczącym Rady Biznesu, zrealizowano zaliczenie poprzez wykonanie prezentacji o negocjacjach praktycznych w tym m.in. z klientem trudnym. Podejmowana problematyka w trakcie tych zajęć odzwierciedlała sytuacje życiowe, wzbogacając przedmiot o ważny aspekt case studies. W rezultacie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, zarówno studenci ocenianego kierunku, jak i pracownicy są angażowani w przedsięwzięcia i projekty realizowane przez reprezentantów otoczenia społeczno-gospodarczego. Przyjęty model współpracy należy ocenić jako efektywny.

Interesariusze zewnętrzni podczas spotkań dokonują również przeglądu programu studiów i efektów uczenia się, m.in.: Agencja Rozwoju Przemysłu S. A. Centrum Obsługi Przedsiębiorców w Lublinie, „RAPA” S. Międlar – Producent Urządzeń Chłodniczych, LUXMED Sp. z o. o. , CEWAR Więch Sp. Jawna, „POL-MAK” S. A. Wytwórnia Makaronu Domowego, Miejski Urząd Pracy w Lublinie, Stowarzyszenie Lubelski Klub Biznesu, Pol Consulting – Dom Inwestycyjny Xelion sp. z o. o., Data Modul Polska Sp. z o. o. Zawarte przez nich sugestie lub spostrzeżenia implementowane są do realizowanego procesu kształcenia. Jak wskazuje udostępniona przez Uczelnię dokumentacja tj. Protokół z Posiedzenia Rady Biznesu ANSiM w Lublinie Akademii Nauk Stosowanych dnia 17.02.2023 r., przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego zwracają także uwagę na nowe trendy w praktyce biznesowej. Jak podnoszą interesariusze zewnętrzni, młodzi na rynku pracy bardzo często (80%) deklarują, że chcą być influencerem, wolą wykonywać wolny zawód, nie wiążąc się na stałe z pracodawcą. Z otoczeniem społeczno-gospodarczym są też omawiane oczekiwania na rynku pracy młodych, szczególnie z nowego pokolenia Z. Podczas spotkań Rady Biznesu wizytowanej Uczelni dyskutowany jest duży udział mediów społecznościowych w kształtowaniu postawy ukierunkowanej na sukces bez dużego wysiłku i małej odpowiedzialności, podkreślając wagę rozwoju kompetencji miękkich jako ścieżki szybkiej adaptacji do różnych warunków pracy i współpracy zespołowej. Członkowie Rady Biznesu podkreślają potrzebę budowania samoświadomości ludzi w zakresie tworzenia ich postaw i cech potrzebnych do zmieniającego się rynku pracy. Doceniono przez otoczenie społeczno-gospodarcze, realizowane przez Uczelnię praktyki zawodowe, które przygotowują studentów do pracy w realiach biznesowych. Analizując przedstawione stanowiska Rady Biznesu, pokazując założone cele w systemie edukacji, interesariusze zewnętrzni zwracają uwagę na wartości i kreowanie odpowiednich postaw u studentów i potrzebę budowania kompetencji miękkich i kształtowania postaw etycznych i społecznych w edukacji studentów. Członkowie Rady Biznesu po dyskusji, mają możliwość przedstawienia nie tylko wniosków do rozważenia, ale i włączenia ich w proces edukacyjno-dydaktyczny przez Uczelnię, m.in. położenie większego nacisku na zagadnienia związane z etyką zawodową, zachęcaniem do pisania prac magisterskich opartych na wdrożeniach w instytucjach, firmach na wzór doktoratów wdrożeniowych, zatrudnianie jako wykładowców praktyków biznesu.

W Uczelni działa Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, w której są powołani przedstawiciele interesariuszy tj. Prezes Lubelskiego Klubu Biznesu (LKB) i HR Manager, przedstawiciel firmy Data Modul Polska Sp. z o. o. Ponadto interesariusze mają możliwość opiniowania i wysuwania propozycji dotyczących treści kształcenia. . Otoczenie społeczno-gospodarcze Uczelni w obliczu dynamicznie zmieniającego się rynku pracy za kluczowe uznało stworzenie programu studiów, który również wyposaża studentów w praktyczne umiejętności. Został on zaprojektowany z myślą o oczekiwaniach pracodawców, co przekłada się na lepsze przygotowanie się absolwentom do podjęcia pracy. Realizacja tego założenia nastąpiła m.in. poprzez określenie efektów uczenia się zgodnych z charakterystykami drugiego stopnia PRK oraz sugestiami potencjalnych pracodawców. W ramach realizacji programu studiów, szczególną uwagę poświęcono praktykom zawodowym, których program dostosowano do zakładanych efektów uczenia się. Uporządkowane zasady dotyczące realizacji i weryfikacji praktyk zawodowych umożliwiają studentom zdobycie doświadczenia, które jest niezbędne w ich przyszłej karierze. Ważnym elementem programu studiów jest także możliwość pozyskiwania materiałów badawczych niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej z baz danych udostępnianych przez zewnętrznych interesariuszy. Taki dostęp do źródeł o charakterze empirycznym pozwala studentom na prowadzenie rzetelnych badań i przygotowanie wysokiej jakości prac dyplomowych. Uczelnia podkreśla znaczenie współpracy z otoczeniem poprzez zaproszenie przedstawicieli zewnętrznych do Rady Biznesu, która współpracuje z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia i przedstawicielami Komisji Programowej i Jakości Kształcenia Wydziału Nauk Społecznych. Rada Biznesu nie tylko doradza, ale także pracuje nad ulepszaniem programu studiów, dostosowując go do potrzeb pracodawców i lokalnego rynku pracy.

W Radzie Biznesu powołani interesariusze są przedstawicielami poszczególnych kierunków studiów, którzy działają zespołowo, gdyż problemy młodych ludzi, są podobne, z którymi zmagają się pracodawcy i podobnych efektów oczekują od absolwentów. Interesariusze, po zapoznaniu się z programem studiów i efektami uczenia się ostatecznie podpisują Oświadczenie, aby ich stanowisko brane było pod uwagę na Posiedzeniu Senatu, aby programy i efekty uczenia się zaakceptowane były przez Senat, na nowy rok akademicki. Posiedzenia Rady Biznesu są co najmniej raz w roku. Rada Biznesu Akademii ANSiM jest zespołem doradczym władz Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie - Akademii Nauk Stosowanych, zwanej dalej „ANSiM”. Rada podejmuje decyzje i wydaje opinie w formie postanowień – rekomendacji. Cele i zadania Rady Biznesu obejmują tworzenie warunków do wymiany wiedzy między Uczelnią a otoczeniem biznesowym, inicjowanie i wspieranie wspólnych projektów, dostarczanie informacji o najnowszych praktykach stosowanych w branżach zawodowych związanych z kierunkami studiów prowadzonych w Uczelni, wspieranie doskonalenia jakości kształcenia - działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia, umożliwienie odbywania studentom Uczelni w siedzibie interesariuszy staży i praktyk zawodowych, organizowanie wizyt studyjnych (study tour) oraz współpraca przy organizacji konferencji. Ponadto zadania Rady Biznesu dotyczą rekomendacji zakresu form współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, opiniowania programów kierunków studiów i efektów uczenia się oraz dostosowanie ich do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, rekomendowania nowych kierunków i specjalności do uruchomienia, doradzania w zakresie analiz rynkowych, które mają na celu wsparcie absolwentów na rynku pracy, a także tworzenie warunków do praktyk i staży, umożliwiających kierowanie studentów oraz absolwentów na praktyki i staże do firm związanych z Członkami Rady Biznesu.

Uczelnia prowadzi także okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu zapewnienia ciągłego rozwoju i doskonalenia programów studiów. Przegląd ten ocenia

efektywność współpracy z partnerami zewnętrznymi, aby dostosować programy nauczania do bieżących potrzeb rynku pracy oraz oczekiwań społecznych, m.in. w tym celu została powołana Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, która analizuje dane o interesariuszach dotyczące współpracy, przyjmowania studentów na praktyki, analizuje wyniki współpracy - bierze pod uwagę ocenę studentów o pracodawcy, jak również ocenę pracodawcy o studencie. Analizowane są korzyści płynące dla obu stron, ważne również jest to jakie umiejętności zdobywają studenci w danej instytucji. Wyniki rekomendują możliwość uczestniczenia przez studentów, w kursach, szkoleniach, które są organizowane pod kierunkiem i przy współudziale interesariuszy. Rekomendacja dotyczy również wprowadzania nowych form współpracy z innymi instytucjami, aby opiniować programy i dostosowywać je do potrzeb rynku pracy. Wynikiem takiego przeglądu jest rekomendacja wprowadzenia na studiach II stopnia nowej specjalności *marketing*, która odpowiada na aktualne trendy i zapotrzebowanie w branżach zarządzania. Zostały zaproponowane nowe zajęcia i osoby do poprowadzenia zajęć, osoby z doświadczeniem w branży, które mogą dzielić się swoją wiedzą i doświadczeniem praktycznym ze studentem. Uczelnia stale poszukuje metod doskonalenia form współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Ponadto, jest realizowany udział studentów w ocenie wpływu otoczenia społeczno-gospodarczego na program studiów. Na spotkaniach analizuje się między innymi: dobór firm, w których studenci mogą odbywać praktyki zawodowe, formy współpracy, w tym możliwość zorganizowania wizyty studyjnej, zakres współpracy z przedstawicielami środowiska - uwzględniając tworzenie możliwości wiązania tematyki prac dyplomowych ze współczesnymi problemami praktyki zawodowej w tematyce zarządzania.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Działalność instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi współpracuje Uczelnia odpowiada wizytowanemu kierunkowi. Kooperanci Uczelni odpowiadają również koncepcji i celom kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku zarządzanie. Kooperacja z interesariuszami zewnętrznymi jest prowadzona systematycznie i z zastosowaniem form współpracy oraz uwzględnieniem potrzeb odpowiadającym celom kształcenia, programowi studiów i założonych do osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Uczelnia prawidłowo przeprowadza dobór interesariuszy zewnętrznych, jak i formy współpracy, co przejawia się w realizacji praktyk zawodowych, prac dyplomowych i etapowych, prowadzeniu warsztatów. Współpraca z otoczeniem zewnętrznym podlega systematycznej ocenie, której wyniki są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Proces umiędzynarodowienia zawarty w koncepcji kształcenia kierunku zarządzanie jest jednym z celów strategicznych Uczelni i Wydziału Nauk Społecznych ANSiM w Lublinie. Zgodnie z Misją i Strategią Uczelni, ANSiM koncentruje swoje wysiłki na rozwoju procesu kształcenia. W celu umiędzynarodowienia procesu dydaktycznego na kierunku zarządzanie Uczelnia realizuje m.in.

- lektoraty z języka obcego (angielskiego) na studiach I i II stopnia;
- moduły zajęć prowadzone w języku angielskim - na studiach I stopnia m.in.: Financial analysis (Analiza finansowa), Personnel Development Management (Zarządzanie rozwojem personelu), Business relationship management (Zarządzanie relacjami biznesowymi); na studiach II stopnia m.in. do wyboru w zależności od wybranej specjalności: International business (Biznes międzynarodowy), Intercultural marketing (Marketing międzykulturowy), Coaching and mentoring (Coaching i mentoring);
- wyjazdy dla nauczycieli akademickich i studentów w ramach programu Erasmus+.

Uczelnia posiada podpisanych 55 umów bilateralnych o współpracy w ramach mobilności studentów i kadry z kierunku zarządzanie, a tym samym stwarza możliwości udziału studentów i pracowników w międzynarodowych programach mobilności [m.in. umowy z takimi Uczelniami jak: University of National And World Economy Sofia (Bułgaria); Higher School of Transport "Todor Kableshkov" Sofia (Bułgaria); Katholische Universitat Eichstatt Ingolstadt (Niemcy); Universidad De Almeria (Hiszpania); Sveuciliste U Rijeci (Chorwacja); Universita Degli Studi Niccolo Cusano Telematica Roma (Włochy); Rigas Stradina Universitate (Łotwa)]. Programy współpracy dotyczą wymiany studentów i pracowników naukowych, wspólnych badań i konferencji naukowych, praktyk studenckich. Dzięki współpracy realizowanej w ramach programu UE Erasmus+ studenci mają możliwość odbywania studiów (jeden lub dwa semestry) na wybranych uczelniach zagranicznych, uczestniczenia w krótkoterminowej mobilności mieszanej (Blended Intensive Program).

W roku 2019 Uczelnia otrzymała Erasmus Charter for Higher Education – Kartę Erasmusa i od 09.01.2020 r. dołączyła do konsorcjum Erasmus+ (KA130) koordynowanego przez spółkę Basic Economy sp. z o.o., w której obecnie zrzeszonych jest 7 Uczelni: Świętokrzyska Szkoła Wyższa im. Św. Jana Pawła II w Kielcach, Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku, Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie, Akademia Jagiellońska w Toruniu, Powiślańska Szkoła Wyższa w Kwidzynie i Gdańsku oraz Staropolska Akademia Nauk Stosowanych w Kielcach. Zgodnie z zawartą umową uczelnie są odpowiedzialne za implementację założeń karty ECHE, implementację sprawiedliwych i transparentnych zasad rekrutacji, finansowania i realizacji wyjazdów studentów i pracowników.

W latach 2021-2024 nauczyciele akademicki, w tym prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie, uczestniczyli w 58 wyjazdach w ramach programu Erasmus+ tj. Turcja - 3; Litwa - 11; Czechy - 11;

Słowacja - 5; Hiszpania - 6; Portugalia - 6; Bułgaria - 5; Włochy - 5; Malezja - 3; Rumunia - 1; Grecja - 1; Indonezja - 1. Instytucje przyjmujące to m.in. Vilniaus Kolegija Litwa; Vysoká Škola Báňská - Technická Univerzita Ostrava Czechy; Universidad De Almeria Hiszpania; Universiti Teknologi Mara Malezja; Università Degli Studi Di Roma Tor Vergata Włochy; Mendelova Univerzita v Brne Czechy; Universidad Da Coruna Hiszpania; Suleyman Demirel University Turcja; Universitatea Titu Maiorescu Rumunia.

Natomiast w okresie 2022-2024 studenci Wydziału Nauk Społecznych, w tym kierunku zarządzanie uczestniczyli w 9 wyjazdach, w tym było to 8 wyjazdów na Blended Intensive Programs (5 dni) i 1 wyjazd na praktyki. Instytucje przyjmujące to m.in. Visshe Uchilishte Po Menidzhmant (Bg); Siauliu Valstybine Kolegija (Lt); Dimokritio Panepistimio Thrakis (El); Vysoká Škola Ekonomie A Manažmentu v Bratislave (Sk); Skoda Auto Vysoka Skola OPS (Cz). Studenci ocenianego kierunku studiów są dobrze przygotowani w zakresie kompetencji językowych do wymiany międzynarodowej. Oprócz lektoratów z języka obcego na studiach pierwszego i drugiego stopnia, mogą uczestniczyć między innymi w zajęciach prowadzonych w języku angielskim, o których wspomniano wcześniej. Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie stwarza również możliwości do mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów (m.in. poprzez oferowanie komponentu wirtualnego w ramach Blended Intensive Programmes). Uczestnicy tych programów mają obowiązek uczestnictwa w części stacjonarnej, zazwyczaj ok. pięciodniowej oraz w części wirtualnej realizowanej przed lub po wydarzeniu stacjonarnym, zgodnie z opisanym programem. W roku 2023 i 2024 nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie wzięli udział w takich formach aktywności jak np. Blended Intensive Programme „Modern and Effective AI-Powered Learning and Concentration Techniques – Theory and Practice”; Blended Intensive Programme „Effective learning, teaching and communication with students, how maintain concentration of focus and attention to absorb and process information effectively. Case study, best practices, workshops, development of digital skills, use of AI in teaching and learning”.

Na Uczelnię zapraszani są także nauczyciele akademicki z zagranicy. W roku 2023 w Uczelni prowadzili wykłady dla studentów: 1 wykładowca z IMI NOVA University (Mołdawia); 2 wykładowców z Università Telematica eCampus (Włochy); 1 wykładowca z University of ss. Cyril and Methodius in Trnava (Słowacja); 1 wykładowca z Trakya University (Turcja); 3 wykładowców z Medical University - Sofia (Bułgaria). Ponadto w Uczelni poprawnie funkcjonuje system promocji i informacji o możliwościach wyjazdów zagranicznych dla nauczycieli akademickich oraz studentów. Informacje w zakresie wyjazdów zagranicznych udostępniane są nauczycielom i studentom na stronie Uczelni oraz poprzez media społecznościowe (np. Facebook). Ponadto przynajmniej raz w semestrze organizowane są spotkania z koordynatorem ds. programu Erasmus+.

Przedstawione informacje pozwalają stwierdzić, że rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia na ocenianym kierunku są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. W Uczelni prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów. Przeglądy umiędzynarodowienia prowadzone są m.in. przez Komisję Programową i Jakości Kształcenia oraz przez Uczelnianego Koordynatora Erasmus+ na cyklicznych spotkaniach z władzami Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Prowadzone na poziomie Uczelni działania sprzyjają umiędzynarodowieniu nauczania na kierunku studiów zarządzanie studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym. Uczelnia utrzymuje współpracę z wieloma uczelniami zagranicznymi. Uczestniczy także w programie Erasmus+ oraz stwarza warunki do wyjazdów zagranicznych dla studentów i nauczycieli akademickich, w tym warunki do mobilności wirtualnej. Umiędzynarodowienie kształcenia odbywa się także poprzez uczestnictwo studentów i nauczycieli akademickich w projektach międzynarodowych i wykładach prowadzonych przez nauczycieli z zagranicy. Ponadto na Uczelni prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia kierunku zarządzanie, a ich wyniki wykorzystywane są do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie zapewnia wsparcie studentom na każdym etapie ich rozwoju akademickiego i zawodowego. W zakresie wsparcia dydaktycznego uczelnia oferuje szeroką gamę inicjatyw, takich jak kursy, czy warsztaty oraz zachęca do uczestnictwa we wskazanych przez Uczelnię praktykach oraz seminariach studenckich, które umożliwiają studentom rozwój kompetencji zawodowych i społecznych, a także pogłębianie wiedzy z zakresu swoich specjalizacji. Szczególną wartością tych wydarzeń jest możliwość nawiązywania kontaktów z przedstawicielami świata nauki i praktyki, co sprzyja lepszemu przygotowaniu do wyzwań zawodowych. Dodatkowo uczelnia stawia na indywidualizację procesu dydaktycznego, oferując takie rozwiązania jak Indywidualna Organizacja Studiów (IOS) oraz Indywidualny Program Studiów (IPS). Umożliwiają one studentom dostosowanie harmonogramu zajęć i metod nauczania do ich indywidualnych potrzeb, co jest szczególnie istotne dla osób pracujących, sportowców czy studentów z niepełnosprawnościami.

Ważnym elementem wsparcia dydaktycznego jest także wdrażanie innowacyjnych metod nauczania, takich jak studiowanie „metodą projektu”, które pozwalają studentom na zdobycie praktycznych

umiejętności w realistycznych warunkach symulacyjnych. Rozwój kompetencji zawodowych wspierany jest również poprzez organizację spotkań z ekspertami z Rady Biznesu Uczelni dostosowanych do wymagań współczesnego rynku pracy. Uczelnia zapewnia dostęp do nowoczesnych narzędzi technologicznych, takich jak platforma UczelniaOnline, która umożliwia studentom łatwy dostęp do wyników w nauce, harmonogramów zajęć oraz płatności. Platforma wspiera również komunikację z wykładowcami i administracją uczelni, co dodatkowo podnosi efektywność organizacyjną.

Uczelnia oferuje szeroki wachlarz pomocy materialnej, obejmujący stypendia socjalne, stypendia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia Rektora dla najlepszych studentów oraz nagrody Rektora za najwyższą średnią ocen. Studenci mogą również ubiegać się o jednorazowe zapomogi w sytuacjach życiowych wymagających szczególnego wsparcia. W roku akademickim 2023/2024 uczelnia otrzymała znaczącą dotację w wysokości 1,646 miliona złotych, która została przeznaczona na finansowanie różnych form pomocy materialnej, co świadczy o jej zaangażowaniu w zapewnianie studentom stabilności finansowej. Szczególną rolę w motywowaniu studentów do osiągania wysokich wyników odgrywają stypendia Rektora oraz nagrody finansowe, które dodatkowo promują rozwój naukowy i zawodowy.

Wsparcie psychologiczne realizowane jest poprzez działalność Poradni Psychologicznej, która oferuje dyżury psychologów skierowane przede wszystkim do studentów zagranicznych, napotykających trudności adaptacyjne w nowym środowisku akademickim. Pomoc ta obejmuje nie tylko kwestie związane z problemami emocjonalnymi, ale również wsparcie w rozwiązywaniu problemów bytowych, takich jak brak kontaktu z bliskimi czy problemy finansowe. Studenci podkreślają, że jakość wsparcia psychologicznego jest wysoka, a dbałość uczelni o dobrostan studentów pozytywnie wpływa na ich zaangażowanie w proces kształcenia.

Uczelnia wykazuje szczególną troskę o potrzeby studentów z niepełnosprawnościami, zapewniając im dostęp do infrastruktury dostosowanej do ich potrzeb. Budynki uczelni wyposażone są w windy, podjazdy oraz toalety przystosowane do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Ponadto dostępne są stanowiska komputerowe wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie, takie jak ZoomText, które wspomaga osoby niedowidzące i niedosłyszące. Studenci z niepełnosprawnościami mogą również ubiegać się o indywidualizację procesu kształcenia, co pozwala im na pełne uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych. Wysoka jakość tego wsparcia oraz jego szeroki zakres sprawiają, że uczelnia tworzy środowisko sprzyjające równości i integracji.

Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie aktywnie wspiera rozwój społeczny studentów, zachęcając ich do angażowania się w działalność organizacyjną i społeczną. Samorząd Studentów ANSiM odgrywa kluczową rolę w integracji środowiska akademickiego, organizując liczne wydarzenia naukowe, kulturalne i charytatywne. Przykładami takich inicjatyw są zbiórki krwi, akcje charytatywne na rzecz Hospicjum im. Małego Księcia w Lublinie oraz wydarzenia promujące uczelnię podczas targów edukacyjnych. Działalność kół naukowych, takich jak Koło Naukowe Studentów ANSiM, umożliwia studentom rozwijanie pasji naukowych, wymianę doświadczeń oraz zdobywanie nowych umiejętności zawodowych i społecznych.

Zaangażowanie studentów w życie uczelni przejawia się również poprzez ich udział w pracach Senatu, komisjach stypendialnych oraz innych organach uczelnianych. Taka aktywność pozwala studentom na realny wpływ na procesy decyzyjne oraz wzmacnia ich poczucie odpowiedzialności za społeczność akademicką. Akademia wspiera również współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym,

organizując praktyki zawodowe oraz wydarzenia integrujące studentów z rynkiem pracy, co sprzyja ich lepszemu przygotowaniu do podjęcia aktywności zawodowej.

Studenci mogą korzystać ze wsparcia wielu działów administracyjnych Uczelni, tj. dziekanat, czy dział praktyk, które pełnią kluczową rolę w dostarczaniu informacji związanych z procesem kształcenia. Studenci mogą uzyskać szczegółowe informacje dotyczące regulaminów, zasad dyplomowania, praktyk studenckich oraz organizacji zajęć. Dostępność pracowników administracji oraz ich kompetencje zostały wysoko ocenione w badaniach ankietowych, co potwierdza skuteczność realizowanego wsparcia.

System wsparcia studentów jest regularnie monitorowany i doskonalony w oparciu o wyniki badań ankietowych oraz analizy potrzeb studentów. Wprowadzenie nowych metod dydaktycznych, takich jak studiowanie „pod kierunkiem” czy „metodą projektu”, potwierdza innowacyjność podejścia uczelni do procesu dydaktycznego. Rozwój zasobów bibliotecznych oraz dostęp do międzynarodowych baz danych umożliwiają studentom korzystanie z najnowszych osiągnięć nauki, co dodatkowo wzbogaca proces kształcenia. Akademia wspiera również mobilność akademicką, oferując programy takie jak Erasmus+, które pozwalają studentom na zdobycie doświadczenia w międzynarodowym środowisku akademickim.

Systematyczne badania opinii studentów, obejmujące ocenę jakości wsparcia, pozwalają na bieżące dostosowywanie działań uczelni do zmieniających się potrzeb i oczekiwań. Wyniki tych analiz są wykorzystywane do wprowadzania zmian w organizacji procesu dydaktycznego oraz wdrażania nowych inicjatyw wspierających rozwój studentów. Ocenie poddawana jest również jakość zajęć dydaktycznych oraz praca nauczycieli akademickich. Dzięki synergii działań dydaktycznych, materialnych i społecznych Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie skutecznie tworzy środowisko sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi akademickiemu i zawodowemu studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Uczelni zapewniane jest wsparcie studentom w procesie uczenia się, rozwoju społecznym i zawodowym oraz wchodzeniu na rynek pracy. Uczelnia oferuje dobrze zorganizowany system opieki, który uwzględnia różnorodne potrzeby studentów, w tym osób z niepełnosprawnościami. Działania takie jak Indywidualna Organizacja Studiów, wsparcie materialne (w formie stypendiów socjalnych, rektorskich i dla osób z niepełnosprawnościami) oraz pomoc psychologiczna potwierdzają kompleksowe podejście do wsparcia.

Uczelnia zachęca studentów do angażowania się w różne inicjatywy społeczne, warsztaty i inne wydarzenia, a także wspiera ich działalność w organizacjach takich jak Samorząd Studentów czy Koła Naukowe. Przystosowanie infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wsparcie w kontaktach z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz systematyczne monitorowanie jakości

wsparcia i procesów dydaktycznych wskazują na zaangażowanie uczelni w zapewnianie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie zapewnia szeroki i przejrzysty dostęp do informacji o programach studiów, warunkach ich realizacji oraz osiągniętych rezultatach. Uczelnia korzysta z różnorodnych kanałów komunikacji, które umożliwiają skuteczne przekazywanie informacji zarówno interesariuszom wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Strona internetowa uczelni pełni rolę głównego źródła informacji, gdzie kandydaci, studenci oraz inne zainteresowane strony mogą znaleźć szczegóły dotyczące zasad rekrutacji, planów studiów, sylabusów, regulaminów i zasad dyplomowania. Dostęp do tych materiałów, w tym szczegółowych sylabusów, jest możliwy również za pośrednictwem Biblioteki, Dziekanatów oraz systemu UczelniaOnline.

Strona internetowa ANSiM jest regularnie aktualizowana, co zapewnia bieżący dostęp do kluczowych danych. Przejrzystość oraz funkcjonalność witryny zostały ocenione pozytywnie w badaniach ankietowych przeprowadzonych wśród studentów, co podkreśla wysoką jakość dostępności do informacji publicznej. Warto dodać, że systematyczne monitorowanie ruchu na stronie internetowej za pomocą narzędzi analitycznych, takich jak Google Analytics, pozwala na optymalizację publikowanych treści, dostosowując je do potrzeb odbiorców. Analizowane statystyki obejmują liczbę odsłon poszczególnych podstron, czas spędzony na stronie oraz poziom zaangażowania użytkowników, co umożliwia bieżące doskonalenie systemu informacyjnego uczelni.

Uczelnia aktywnie wykorzystuje media społecznościowe, takie jak Facebook, Instagram i LinkedIn, jako dodatkowe kanały komunikacji. Platformy te umożliwiają szybkie przekazywanie informacji o wydarzeniach akademickich, konferencjach, warsztatach, targach edukacyjnych oraz innych inicjatywach organizowanych przez uczelnię. Dzięki analizom statystyk aktywności na tych platformach, takich jak liczba polubień, zasięg postów czy poziom zaangażowania użytkowników, uczelnia może dostosowywać treści do potrzeb swojej społeczności akademickiej.

Media społecznościowe stanowią również istotne narzędzie promocyjne, pozwalając na dotarcie do kandydatów na studia oraz wzmacniając wizerunek uczelni jako otwartej i nowoczesnej instytucji. Dzięki publikacji aktualności, relacji z wydarzeń oraz materiałów multimedialnych, ANSiM buduje aktywną społeczność online, która wspiera wymianę informacji i integrację studentów.

Platforma UczelniaOnline stanowi kluczowy element systemu informacyjnego uczelni. Dzięki temu narzędziu studenci mają dostęp do swoich wyników w nauce, harmonogramów zajęć, sylabusów oraz informacji o płatnościach. System ten wspiera również proces wyboru przedmiotów fakultatywnych, promotorów prac dyplomowych oraz bieżącą komunikację z dziekanatem. Integracja UczelniaOnline z platformą Moodle dodatkowo wzbogaca proces dydaktyczny, umożliwiając udostępnianie materiałów edukacyjnych, przeprowadzanie testów oraz prowadzenie konsultacji online. Takie rozwiązania znacząco podnoszą jakość organizacji procesu dydaktycznego oraz poziom zadowolenia studentów.

Szczególne miejsce w systemie informacyjnym uczelni zajmują informacje dotyczące jakości kształcenia. Raporty z badań jakości, opracowywane przez Komisję Programową i Jakości Kształcenia oraz Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia, są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej oraz w Dziekanatach. Systematyczne raportowanie oraz dostępność procedur zapewniających jakość kształcenia pozwalają na transparentność działań uczelni w tym obszarze.

Informacje udostępniane przez Uczelnię za pośrednictwem publicznej strony internetowej www.ansim.pl są aktualne, przejrzyste, zrozumiałe i zgodne z potrzebami różnych grup odbiorców. Strona zapewnia łatwy dostęp do informacji uwzględniających programy studiów, proces rekrutacji, czy wsparcie absolwentów Uczelni.

Proces monitorowania jakości kształcenia obejmuje również regularne badania ankietowe wśród studentów, które pozwalają na ocenę dostępności informacji, funkcjonalności strony internetowej oraz systemu UczelniaOnline. Wyniki tych badań są wykorzystywane do wprowadzania usprawnień w organizacji procesu dydaktycznego oraz systemie informacyjnym, co podkreśla zaangażowanie uczelni w ciągłe doskonalenie jakości kształcenia.

ANSiM podejmuje również liczne działania promocyjne skierowane do kandydatów na studia oraz interesariuszy zewnętrznych. Informacje o zasadach rekrutacji, programach studiów oraz dostępnych formach wsparcia są prezentowane w materiałach promocyjnych, takich jak ulotki, informatory, billboardy, a także za pośrednictwem lokalnych mediów, takich jak radio i telewizja. Targi edukacyjne oraz spotkania z kandydatami stanowią dodatkową okazję do przekazywania szczegółowych informacji o ofercie edukacyjnej uczelni.

Uczelnia planuje dalsze poszerzanie zakresu informacji skierowanych do interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców współpracujących z uczelnią, poprzez przedstawianie wyników osiągnięć studentów, efektów uczenia się oraz możliwości współpracy w ramach praktyk zawodowych. Działania te wzmacniają pozycję ANSiM jako instytucji otwartej na potrzeby społeczności lokalnej i międzynarodowej.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie zapewnia publiczny i przejrzysty dostęp do informacji o programach studiów, warunkach ich realizacji oraz osiągniętych rezultatach. Strona internetowa uczelni, platforma UczelniaOnline oraz media społecznościowe stanowią główne narzędzia komunikacji, umożliwiając studentom oraz interesariuszom dostęp do sylabusów, regulaminów i bieżących informacji o organizacji studiów.

Systematyczne badania ankietowe wśród studentów oraz analiza danych, takich jak statystyki odwiedzin strony internetowej, pozwalają na doskonalenie systemu informacyjnego. Uczelnia podkreśla także znaczenie jakości kształcenia, udostępniając raporty i procedury związane z wewnętrznym systemem zapewniania jakości kształcenia. Dzięki skutecznie realizowanej strategii komunikacji, obejmującej również działania promocyjne i informacyjne oraz utrzymywanej na wysokim poziomie transparentności w zapewnianiu publicznego dostępu do informacji Uczelnia odpowiada na potrzeby różnych grup interesariuszy.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Polityka jakości kształcenia obejmuje wiele aspektów i obszarów, w tym przede wszystkim projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów. W Uczelni w sposób przejrzysty określone zostały kompetencje i zakres odpowiedzialności gremiów i osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów zarządzanie. Nadzór ten na Wydziale Nauk Społecznych Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych sprawują Dziekan i Prodziekan, którzy odpowiadają m.in. za realizację programu studiów, w tym zaplanowanych efektów uczenia się oraz za właściwą obsadę zajęć dydaktycznych. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz Komisja Programowa i Jakości Kształcenia sprawują kontrolę nad oceną jakości kształcenia, realizacją procedur wspomagających ocenę jakości kształcenia, a także nad projektowaniem, monitorowaniem, przeglądem i doskonaleniem programu studiów w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Zespołowi oceniającemu PKA udostępniono zaktualizowany w 2024 roku Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia obowiązujący w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie - Akademii Nauk Stosowanych. Zawiera on kompleksową charakterystykę 19 procedur, obejmującą nazwę i cel stosowania procedury, jej zakres i treść. Dotyczy to następujących procedur:

- P-01 Nabór kandydatów na studia;
- P-02 Tworzenie i doskonalenie programów kształcenia oraz obsada zajęć dydaktycznych;
- P-03 Opracowanie materiałów dydaktycznych;
- P-04 Rozwój naukowy pracowników akademickich, udział w szkoleniach wewnętrznych oraz dokumentacja dotycząca rozwoju naukowego;
- P-05 Ocena osiągnięć i nagradzanie pracowników akademickich oraz jednostek naukowo-dydaktycznych;
- P-06 Baza dydaktyczna, wsparcie dla studentów, organizacja i realizacja procesu kształcenia;
- P-07 Ocena dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu kształcenia;
- P-08 Prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych;
- P-09 Ocena jakości zajęć dydaktycznych i pracy nauczycieli akademickich dokonywana przez studentów (tzn. "ankietyzacja");
- P-10 Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiąganych przez studentów efektów uczenia się;
- P-11 Realizacja praktyk studenckich;
- P-12 Weryfikacja jakości prac dyplomowych;
- P-13 Śledzenie losów zawodowych absolwentów i zasady monitorowania rynku pracy;
- P-14 Weryfikacja, modyfikacja i doskonalenie systemów zarządzania jakością kształcenia;
- P-15 Przeprowadzanie postępowań konkursowych na stanowiska nauczycieli akademickich;
- P-16 Przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów;
- P-17 Przeprowadzanie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez pracowników;
- P-18 Gromadzenie informacji i wykorzystanie danych uzyskanych w wyniku badań jakości kształcenia;
- P-19 Potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

Na podkreślenie zasługuje również opracowanie przez władze Uczelni kompleksowego dokumentu pt. „Mapa procesów – Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia ANSiM. Zawarto w nim sekwencyjnie powiązane: 19 procedur jakości WSZJK, zestawienie działań na rzecz utworzenia i funkcjonowania struktur WSZJK, wykaz 5 procedur kontrolnych. Mapa procesów systematyzuje cele, instrumenty i procedury opracowania, implementacji i kontroli skuteczności działania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia ANSiM.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte rozwiązania. Nadzór nad oceną jakości kształcenia, a także nad projektowaniem, monitorowaniem, przeglądem i doskonaleniem programu studiów prowadzą powołane do tego celu Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz Komisja Programowa i Jakości Kształcenia Wydziału Nauk Społecznych. W pracach nad projektowaniem i przeglądem programu studiów uczestniczą interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Interesariusze wewnętrzni to przede wszystkim kadra z doświadczeniem dydaktycznym i praktycznym oraz przedstawiciele studentów.

Podczas projektowania programu studiów bierze się pod uwagę misję i strategię rozwoju Uczelni, politykę jakości, potencjał badawczy i kadrowy Wydziału, zaplecze dydaktyczne Wydziału, wyniki badań rynku pracy, wyniki konsultacji z pracodawcami oraz opinie ekspertów ds. kształcenia. Uwzględnia się także opinie studentów i absolwentów wyrażone w anonimowych badaniach ankietowych oraz opinie nauczycieli sformułowane w arkuszach weryfikacji efektów uczenia się.

Poniżej zaprezentowano zestawienie najważniejszych zmian w programach studiów jakie miały miejsce w ostatnim roku akademickim na kierunku zarządzanie:

Wnioskodawca zmian	Rodzaj wprowadzonych zmian
Nauczyciele akademicy	– <i>ochrona własności intelektualnej</i> oraz <i>wybrane zagadnienia z prawa pracy</i> połączono w jeden moduł o nazwie <i>elementy prawa i ochrona własności intelektualnej</i> - koncentrując się głównie na treściach ogólnego wprowadzenia do prawa oraz prawa autorskiego. Przypisano temu modułowi 1 punkt ECTS i jest on realizowany w semestrze drugim; – w ramach aktualizacji treści nauczania obejmujących przedmioty podstawowe, wprowadzono stosowne zmiany polegające przede wszystkim na uwzględnieniu tych treści, które w sposób bezpośredni mają swoje powiązanie z nauczaniem realizowanym na przedmiotach ogólnoakademickich, podstawowych czy kierunkowych;
Studenci i pracodawcy	– dodano nową specjalność <i>marketing</i> na studiach II stopnia; – uporządkowano zasady realizacji i weryfikacji studenckich praktyk zawodowych, dostosowując ich zakres merytoryczny do oczekiwanych efektów uczenia się – praktyki realizowane są teraz od II do VI semestru studiów; – zaktualizowano tematykę przedmiotu podstawy przedsiębiorczości.

W projektowaniu programów studiów uwzględniane są innowacje dydaktyczne i osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej. Studenci mogą zdobywać wiedzę i umiejętności poprzez np. uczenie się oparte na problemach (ang. Problem-Based Learning), polegające na stawianiu studentów przed rzeczywistymi problemami, które muszą rozwiązać, co rozwija ich umiejętności analityczne i krytyczne myślenie. W trakcie studiów studenci pracują w małych grupach, co korzystnie wpływa na współpracę, komunikację i umiejętności interpersonalne (to tzw. uczenie się zespołowe, ang. Team-Based Learning). Nauczanie w małych grupach pozwala nam również na dostosowanie programu nauczania do indywidualnych potrzeb, zainteresowań i stylów uczenia się studentów, co zwiększa ich zaangażowanie i efektywność nauki. Studenci w trakcie studiów pracują nad projektami, które wymagają zastosowania wiedzy z różnych dziedzin, rozwijając jednocześnie umiejętności krytycznego myślenia, współpracy i zarządzania czasem (tzw. metoda projektów). Ponadto w procesie nauczania na kierunku zarządzanie stosowane są metody takie jak tutoring akademicki, coaching i mentoring, umożliwiające dostosowanie procesu kształcenia do indywidualnych potrzeb studentów. Uczelnia aktywnie wykorzystuje również nowoczesne technologie edukacyjne np. e-learning i e-podręczniki, skrypty akademickie czy specjalistyczne oprogramowanie.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów opisane w uchwałach rekrutacyjnych.

Zgodnie z obowiązującymi procedurami WSZJK na kierunku zarządzanie prowadzona jest systematyczna ocena programu studiów. Powołane gremia i osoby funkcyjne monitorują jakość kształcenia na danym kierunku studiów, tj. ocenia się zgodność efektów uczenia się realizowanych w ramach poszczególnych zajęć z efektami kierunkowymi, dobór metod weryfikacji osiągania efektów uczenia się, realizację efektów uczenia się w ramach praktyk studenckich, zgodność założonych efektów uczenia się z oczekiwaniami zewnętrznymi i wewnętrznymi interesariuszy, strukturę ocen zaliczeń i egzaminów. Ponadto w ramach WZJK dokonuje się także: kwerendy jakości prac dyplomowych i prawidłowości stosowania zasad ich recenzowania, przeglądów dokumentacji i wyników studenckiej oceny kadry dydaktycznej; analizuje się protokoły hospitacyjne; dokonuje przeglądów bazy dydaktycznej, raportując Dziekanowi stan bieżący, a także przedstawiając rekomendacje działań doskonalących.

Zespołowi oceniającemu PKA udostępniono między innymi następujące dokumenty realnie potwierdzające funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia:

1) Raport „Analiza struktury ocen na kierunku zarządzanie, studia I stopnia, za rok akademicki 2023/2024. W tym 15-stronicowym dokumencie zaprezentowano strukturę wszystkich ocen uzyskanych w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego 2023/2024, z podziałem na semestry studiów i poszczególne przedmioty oraz z rekomendacjami dotyczącymi monitorowania ocen. Studenci najchętniej poradzili sobie z zaliczaniem następujących zajęć: *badania marketingowe* (27,3% ocen niedostatecznych, *metody projektowania organizacji* 18,2% ocen negatywnych. Natomiast wśród przedmiotów, w przypadku których odnotowano najwyższe średnie oceny należy wymienić: *język angielski, metody i techniki zarządzania, prognozowanie gospodarcze, rachunkowość finansowa i zarządzanie logistyczne*.

2) Raport „Analiza struktury ocen na kierunku zarządzanie, studia II stopnia, za rok akademicki 2023/2024. W tym 12-stronicowym dokumencie zaprezentowano strukturę wszystkich ocen uzyskanych w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego 2023/2024, z podziałem na poszczególne przedmioty oraz rekomendacjami dotyczącymi monitorowania zarówno bardzo wysokich, jak i bardzo niskich ocen. Studenci uzyskiwali noty najniższe z *zarządzania kapitałem obrotowym firmy* (50% ocen dostatecznych), *komunikacji interpersonalnej w zarządzaniu* (33,3% ocen dostatecznych) oraz *prawa cywilnego i gospodarczego* (30% ocen dostatecznych). Z kolei najlepiej zaliczane przedmioty to *zarządzanie zmianą, zarządzanie przedsiębiorstwem – dylematy i błędy* oraz *psychologia w zarządzaniu*.

3) „Protokół z weryfikacji jakości prac dyplomowych w roku akademickim 2023/2024 na kierunku zarządzanie, studia I i II stopnia”. Zgodnie z obowiązującą procedurą P-12 dotyczącą weryfikacji jakości prac dyplomowych, powołany w tym celu Zespół Wydziałowy dokonał, w oparciu o arkusz oceny, formalnej i merytorycznej oceny prac licencjackich i magisterskich obronionych w roku akademickim 2023/2024. Wylosowano 2 prace licencjackie i 5 magisterskich. Ewaluacji podlegały między innymi takie dokumenty jak: zgodność tematu pracy z kierunkiem i kierunkowymi efektami uczenia się, struktura i charakter pracy, dobór wykorzystanych źródeł. Z kolei ocena formalna pracy dyplomowej obejmowała: zgodność z zasadami dyplomowania i standardami dla prac obowiązującymi w ANSiM-ANS, dotyczącymi takich kwestii jak: poprawność terminologiczna, językowa, edytorska. Kompleksowa oceny każdej z wylosowanych prac i przebiegu procesu dyplomowania zakończyła się wydaniem oceny

pozytywnej. W konkluzjach podkreślono takie kwestie, jak potrzeba wykazywania większej semantycznej dbałości przy formułowaniu celu pracy, szersze uwzględnianie pozycji anglojęzycznych w doborze bibliografii: źródeł monograficznych i czasopiśmienniczych oraz zapewnienie poprawności edycji tabel, schematów i wykresów.

4) „Raport z hospitacji zajęć dydaktycznych przeprowadzonych w roku akademickim 2023/2024 na kierunku studiów zarządzanie”. W analizowanym okresie osobą wyznaczoną przez Dziekana Nauk Społecznych do realizacji hospitacji zajęć (5 na studiach I stopnia i 5 na studiach II stopnia) była Pani Prodziekan Wydziału. Hospitowano 8 wykładów i 2 konwersatoria. Były to hospitacje zainicjowane przez Panią Dziekan, żadna z nich nie miała charakteru interwencyjnego. Warto w tym miejscu podkreślić, że wszystkie hospitacje zajęć są niezapowiedziane, co jest relatywnie rzadko stosowanym rozwiązaniem w innych uczelniach. Podczas hospitacji nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości, a o zaobserwowanych drobnych uchybieniach poinformowano nauczycieli akademickich, którzy prowadzili zajęcia.

5) „Raport z monitoringu losów absolwentów z lat 2021 i 2023 na kierunku zarządzanie (po roku i trzech latach od ukończenia studiów)”. Dokument ten został sporządzony w oparciu o procedurę P-13 „Śledzenie losów zawodowych absolwentów ANSiM-ANS”. Ankiety skierowano do 31 absolwentów II stopnia i 14 I stopnia. Odpowiedziało na nie 10 magistrów i 4 licencjatów. Zwrotność odpowiedzi była satysfakcjonująca: 32% w przypadku osób z tytułem zawodowym magistra i 29% w przypadku absolwentów studiów licencjackich. Generalnie jednak wielkości populacji generalnej, jak i badanej próby, są niewielkie z powodu małej skali kształcenia na kierunku zarządzanie. Badania sondażowe składały się z 14 pytań i zostały przeprowadzone w październiku 2024 roku. Raport kończy się komentarzami i wnioskami: w zdecydowanej większości studenci kierunku zarządzanie to osoby pracujące zawodowo podczas studiów, ponad połowa absolwentów podejmuje dalszą naukę po zakończeniu edukacji w ANSiM-ANS (kursy, szkolenia, studia podyplomowe), wszyscy ankietowani absolwenci są aktywni zawodowo, każdy z nich uznał studia w ANSiM-ANS za przydatne w dalszym życiu zawodowym.

6) „Raport z praktyk zawodowych na kierunku zarządzanie – studia I stopnia” oraz „Raport z praktyk zawodowych na kierunku zarządzanie – studia II stopnia”. Opisano w nich następujące kwestie: formy realizacji praktyk zawodowych, cele praktyk, szczegółowy program praktyk i ich wymiar w 6 kolejnych etapach, metody weryfikacji efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych, kryteria wyboru i oceny instytucji do realizacji praktyk, wykaz 25 instytucji na studiach licencjackich i 45 na studiach magisterskich, w których studenci ocenianego kierunku realizowali praktyki w kilku minionych latach, kryteria wyboru opiekuna praktyk.

7) „Analiza opinii opiekunów praktyk zawodowych na studiach II stopnia”. W świetle uzyskanych 33 ankiet studenci uzyskiwali z reguły noty dobre i bardzo dobre. Rezultaty ankietyzacji są wykorzystywane do doskonalenia programu praktyk.

8) „Analiza opinii studentów na temat praktyk zawodowych na kierunku zarządzanie”. Na 33 wypełnione ankiety przeważały oceny pozytywne i zdecydowanie pozytywne warunków odbywania praktyk zawodowych.

9) „Raport z przeglądu programów kształcenia, sylabusów oraz podsumowujący weryfikację efektów uczenia się na kierunku zarządzanie w roku akademickim 2023/2024”. Zawarto w nim wyniki kwerendy celów programów nauczania, rekomendacje ogólne i szczegółowe dla studiów I i II stopnia, rekomendacje odnoszące się do poziomu merytorycznego prac dyplomowych i procesy

dyplomowania. Generalna konstatacja jest pozytywna i mówi o tym, że zadeklarowane kierunkowe efekty uczenia się na studiach I i II stopnia zostały osiągnięte.

W systematycznej ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni (władze Uczelni i Wydziału, kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku). Wnioski z tych działań są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu, w tym korzystania z kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, najnowszych osiągnięć dydaktycznych oraz nowoczesnej technologii edukacyjnej. Trzeba w tym miejscu jednak nadmienić, że Władze Dziekańskie nie wychwyciły kilku uchybień skutkujących obniżeniem oceny kryteriów nr 1, 2 i 4 przez zespół oceniający PKA. Były to między innymi:

1. nieuwzględnienie w programie studiów zajęć z dziedziny nauk humanistycznych, w wymiarze co najmniej 5 punktów ECTS,
2. niewłaściwa obsada zajęć, a mianowicie powierzenie na studiach I stopnia zajęć z dwóch przedmiotów osobie bez wystarczającego aktualnego dorobku naukowego i/lub dydaktycznego oraz doświadczenia powiązanego z treściami zajęć. Dotyczy to następujących zajęć: *zarządzanie przedsiębiorstwem* (10 godzin konwersatorium + 10 godzin ćwiczeń) oraz *podmioty biznesowe w zarządzaniu* (również 10 godzin konwersatorium + 10 godzin ćwiczeń).

W poniższej tabeli zaprezentowano przykładowe działania potwierdzające fakt oceny jakości kształcenia na kierunku zarządzanie przez interesariuszy zewnętrznych.

Nr procedury	Wykonane działanie	Podmiot biorący udział w ocenie zewnętrznej	Częstotliwość
Procedura P-02 Tworzenie i doskonalenie programów kształcenia oraz obsada zajęć dydaktycznych	- opracowywanie koncepcji i projektu programu kształcenia - przegląd i doskonalenie programu kształcenia	- interesariusze zewnętrzni zaangażowani w tworzenie i doskonalenie programów kształcenia np. pracodawcy, - absolwenci.	- przy tworzeniu koncepcji i programu kształcenia, - przy doskonaleniu programu np. absolwenci rok i trzy lata po ukończeniu studiów wypełniają ankiety, - pracodawcy np. podczas posiedzeń Rady Biznesu (corocznie dwa spotkania).
Procedura P-10 Określenie efektów uczenia się, monitorowanie i weryfikacja osiąganych przez studentów efektów uczenia się	Weryfikowanie realizacji założonych efektów uczenia się: - Komisja Programowa i Jakości Kształcenia dokonuje przeglądu, który opiera się m.in. na analizie sylabusów i prac etapowych/zaliczeniowych/ egzaminacyjnych studentów, wypełnionych arkuszy weryfikacji efektów uczenia się oraz innych dokumentów wskazanych przez Komisję Programową i Jakości Kształcenia (np. opinie nauczycieli akademickich, opiekunów praktyk, opiekunów prac dyplomowych, wyniki badań dotyczących efektów	- interesariusze zewnętrzni zaangażowani w tworzenie i doskonalenie programów kształcenia np. pracodawcy,	- opinie opiekunów praktyk - po każdorazowej praktyce studenta do Działu Praktyk wpływa dokumentacja uzupełniona przez pracodawcę, w tym ankieta oceniająca Studenta, jak i ankieta Studenta oceniająca praktykodawcę; Dział Praktyk ANSiM dokonuje analizy otrzymanych

	uczenia się, wyniki badania losów zawodowych absolwentów, opinie studentów, opinie interesariuszy zewnętrznych, itd.).		ankiet dla danego naboru;
Procedura P-12 Weryfikacja jakości prac dyplomowych	Monitorowanie zewnętrzne merytorycznej i formalnej poprawności prac dyplomowych po ich obronach. 1. Dodatkowej weryfikacji jakości prac dyplomowych po ich obronach mogą dokonać na wniosek Dziekana Wydziału recenzenci zewnętrzni (pracownicy naukowcy innych Uczelni), którzy dokonują analizy losowo wybranych prac dyplomowych na wskazanym przez Dziekana kierunku. 2. Recenzent zewnętrzny dokonuje oceny wypełniając Arkusz weryfikacji jakości pracy dyplomowej, w którym uwzględnia się m.in. ocenę opisową.	- recenzent zewnętrzny	- na wniosek Dziekana

Kierunek podlega również ocenie Polskiej Komisji Akredytacyjnej, jednakże jest to jego pierwsza ocena. Uczelnia uzyskała zgodę na jego uruchomienie w 2017 roku.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Akademii Nauk Społecznych i Medycznych - Akademii Nauk Stosowanych w Lublinie funkcjonują formalnie przyjęte zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów. Dotyczą one również kierunku zarządzanie – studia niestacjonarne I i II stopnia. Na Wydziale Nauk Społecznych zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz Komisja Programowa i Jakości Kształcenia sprawują kontrolę nad oceną jakości kształcenia, realizacją procedur wspomagających ocenę jakości kształcenia, a także nad projektowaniem, monitorowaniem, przeglądem i doskonaleniem programu studiów w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Senat Uczelni zatwierdza program studiów na kierunku zarządzanie. Wypracowane rozwiązania są prawidłowe. Innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej, współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość są uwzględnione w projektowaniu programu studiów i jego realizacji. Na kierunku zarządzanie przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów oparta o wyniki analizy wiarygodnych danych. Skuteczność tych działań jest relatywnie wysoka. Rezultaty ewaluacji są

wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia programu studiów i jakości kształcenia. Należy jednak przypomnieć, że konieczne jest usunięcie uchybień wymienionych przy opisie kryteriów 1, 2 i 4.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Opracowanie kompleksowego dokumentu pt. „Mapa procesów – Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia ANSiM. Zawarto w nim sekwencyjnie powiązane: 19 procedur jakości WSZJK, zestawienie działań na rzecz utworzenia i funkcjonowania struktur WSZJK oraz wykaz 5 procedur kontrolnych. Mapa procesów systematyzuje cele, instrumenty i procedury, które dedykowane są opracowaniu, implementacji i kontroli skuteczności działania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia ANSiM.

Rekomendacje

1. Zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni w katalogu BIP szerszej informacji na temat obowiązujących w Uczelni 19 procedur Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. W chwili obecnej zamieszczono na ten temat jedynie bardzo fragmentaryczny komentarz na temat WSZJK w katalogu Nauka/Polityka Jakości Kształcenia.

Zalecenia

-

5. Załączniki: