

Raport
Zespołu Oceniającego Państwowej Komisji Akredytacyjnej
z wizytacji przeprowadzonej w dniach 19-20 marca 2010 r.
w Wyższej Szkole Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego
w Poznaniu dotyczącej oceny jakości kształcenia na kierunku „filologia”
na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia.

Informacje wstępne.

1. Skład Zespołu Oceniającego.

- prof. dr hab. Bohdan Krzysztof Bogacki – Przewodniczący, członek PKA;
- prof. dr hab. Iwona Bartoszewicz – ekspert PKA;
- prof. dr hab. Janusz Arabski – ekspert PKA;
- prof. dr hab. Janusz Danecki – ekspert PKA;.
- mgr Ludmiła Grudniak-Wal – ekspert PKA.

2. Krótka informacja o procesie przygotowania do wizytacji i jej przebiegu.

Państwowa Komisja Akredytacyjna po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na wizytowanym kierunku.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Władze Uczelni stworzyły bardzo dobre warunki do pracy zespołu wizytującego.

Raport Zespołu Oceniającego został opracowany na podstawie przedłożonego przez Uczelnię Raportu Samooceny, przedstawionej w toku wizytacji dokumentacji dotyczącej: organizacji Uczelni, spraw kadrowych oraz toku studiów, a także rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni pracownikami i studentami ocenianego kierunku.

Załącznik Nr 1 - Podstawa prawna wizytacji.

Część I. Uczelnia i jednostka prowadząca oceniany kierunek studiów oraz ich organy.

1. Ocena misji i strategii uczelni, pozycji uczelni w środowisku oraz jej roli i miejsca na rynku edukacyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia jakości kształcenia i ocenianego kierunku studiów.

Misją Uczelni jest umożliwienie studentom uzyskania wszechstronnego interdyscyplinarnego wykształcenia, którego podstawą jest znajomość języków obcych. Ten podstawowy komponent filologiczny jest uzupełniany o jak najwyższej jakości wiedzę i umiejętności praktyczne

w obszarze innych nauk rozwijających oraz doskonalących umiejętności potrzebne w pracy zawodowej oraz umożliwiające podjęcie dalszych wyzwań edukacyjnych.

Uczelnia akcentuje trzy elementy będące jednocześnie wyznacznikami strategii: najwyższą jakość kształcenia, wspólnotę akademicką i nowoczesność. O najwyższą jakość kształcenia Uczelnia dba poprzez dobór kadry dydaktycznej oraz zachowanie wysokiego standardu infrastruktury dydaktycznej. Nieustanną troską jest zapewnienie relacji między wykładowcami a młodzieżą studiującą cechujących się otwartością, stosunkami partnerskimi, uczciwością, szacunkiem, lojalnością, rzetelnością, szczerością, życzliwością, zaufaniem i sprawiedliwością. Trzeci element – nowoczesność – wypływa z takiego ukształtowania programów i metod kształcenia, które odpowiadają najnowszym sprawdzonym rozwiązaniom w tym zakresie spotykanym na świecie.

Oceniany kierunek – *filologia* – decyduje o profilu WSJO jako uczelni filologicznej. W Wielkopolsce. WSJO jest drugą uczelnią po Uniwersytecie im. A. Mickiewicza oferującą bogaty program studiów filologicznych. Jest największą prywatną uczelnią krajową o profilu filologicznym.

2. Ocena zgodności kompetencji organów uczelni oraz jednostki prowadzącej oceniany kierunek studiów, zwanej dalej jednostką, określonych przepisami wewnętrznymi uczelni i podejmowanych działań z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.

Uczelnia nie posiada podstawowej jednostki organizacyjnej. Organem kolegialnym Uczelni jest Rada Programowa. Organami jednoosobowymi są Rektor oraz Kanclerz. Rektora i Kanclerza powołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Rady Programowej. Kadencja Rektora, Kanclerza i Rady Programowej trwa trzy lata.

Organy Uczelni zostały powołane zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uczelni. Składy organów kolegialnych są zgodne z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz Statutem Uczelni.

Zakres spraw regulowanych uchwałami Rady Programowej jest zgodny z jej statutowymi oraz ustawowymi kompetencjami. Rada Programowa wywiązała się z obowiązku ustawowego w zakresie art. 169 ust. 2 ustalając warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach, podając uchwałę do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy, i przesyłając ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.

Rada Programowa wywiązała się także z obowiązku wynikającego z art. 130 ust. 2 i 8 ustawy, tj. określiła zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych. Wysokość pensum dydaktycznego została określona w sposób zgodny z art. 130 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

Rektor jest zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy na podstawie umowy o pracę i w prawidłowy sposób wywiązuje się z obowiązków wynikających z art. 35 ust. 1 ustawy.

Opłaty za wydawane dokumenty zostały ustalone przez Kanclerza zgodnie z ustaleniami § 20 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634).

Załącznik Nr 2 - Uwagi szczegółowe do wewnętrznych przepisów uczelni.

3. Ocena struktury organizacyjnej jednostki w kontekście realizowanych przez nią zadań naukowych* i dydaktycznych.

W Uczelni, nie posiadającej wydziałów, za organizację dydaktyki w ramach kierunku *filologia* odpowiadają trzy katedry:

- Katedra Języka Angielskiego prowadzi oceniany kierunek studiów w zakresie języka angielskiego.
- Katedra Języka Niemieckiego jest jednostką organizacyjną prowadzącą oceniany kierunek studiów w zakresie języka niemieckiego.
- Katedra Kształcenia Zintegrowanego prowadzi specjalności: japonistyka, sinologia i hispanistyka, a także specjalności łączące znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub hiszpańskiego z innym językiem obcym

Jest to struktura organizacyjna przejrzysta, co sprzyja realizacji zadań naukowych i dydaktycznych.

* użyte określenia: zadania naukowe, badania naukowe, dorobek naukowy, stopnie i tytuły naukowe oznaczają odpowiednio zadania artystyczne, twórczość artystyczną, dorobek artystyczny oraz stopnie i tytuły w zakresie sztuki.

4. Informacja o liczbie studentów oraz ocena spełnienia wymagań określonych dla uczelni publicznych w art. 163 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

Tabela nr 1.

Forma kształcenia	Liczba studentów		Liczba uczestników studiów doktoranckich	
	uczelni	-	uczelni	jednostki
Studia stacjonarne	986	-	-	-
Studia niestacjonarne	1168	-	-	-
Razem	2154	-	-	-

Wnioski: W Uczelni liczba studentów studiujących na studiach stacjonarnych jest nieco niższa od liczby studentów studiujących na studiach niestacjonarnych. Osoby studiujące w formie stacjonarnej stanowią niemal 45% ogółu.

5. Informacje o prowadzonych przez jednostkę kierunkach studiów i dotychczasowych wynikach ocen/akredytacji, a także posiadanych uprawnieniach do nadawania stopni naukowych i prowadzonych studiach doktoranckich.

W Uczelni prowadzone są dwa kierunki studiów:

- europeistyka – nie została jeszcze oceniona przez Państwową Komisję Akredytacyjną;
- filologia w zakresie:
 - filologii angielskiej – studia I i II stopnia
 - filologii germańskiej – studia I i II stopnia;
 - filologii hiszpańskiej – studia I stopnia;
 - lingwistyki stosowanej – studia I stopnia;
 - filologii japońskiej – studia I stopnia;
 - sinologii – studia I stopnia.

Studia pierwszego stopnia na kierunku „filologia” w zakresie „filologii angielskiej” oraz „filologii germańskiej” zostały ocenione pozytywnie uchwałą Prezydium Komisji Nr 790/2004 z dnia 9 września 2004 r.

6. Liczba studentów ocenianego kierunku studiów.

Tabela nr 2

Poziom studiów	Rok	Liczba studentów studiów	Razem
----------------	-----	--------------------------	-------

		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I stopnia	I	297	309	606
	II	276	223	499
	III	282	227	509
	IV	24	103	127
II stopnia	I	28	103	131
	II	35	138	173
Razem		942	1103	2045

Specjalność „filologia angielska”

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I stopnia	I	126	192	318
	II	123	141	264
	III	166	158	324
	IV	16	70	86
II stopnia	I	28	70	98
	II	35	100	135
Razem		494	731	1225

Specjalność „filologia germańska”

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I stopnia	I	19	70	89
	II	20	48	68
	III	20	40	60
	IV	8	33	41
II stopnia	I	-	33	33
	II	-	38	38
Razem		67	262	329

Specjalność „filologia hiszpańska”

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I stopnia	I	26	47	73
	II	30	34	64
	III	20	29	49
	IV	-	-	-
Razem		76	110	186

Specjalność „filologia japońska”

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	

I stopnia	I	75	-	75
	II	45	-	45
	III	26	-	26
	IV		-	
Razem		146	-	146

Specjalność „sinologia”

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I stopnia	I	15	-	15
	II	15	-	15
	III	8	-	8
	IV		-	
Razem		38	-	38

Specjalność „lingwistyka stosowana”

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		stacjonarnych	niestacjonarnych	
I stopnia	I	36	-	36
	II	43	-	43
	III	42	-	42
	IV		-	
Razem		121	-	121

Wnioski: Dostrzegalne jest niesłabnące zainteresowanie studiami na kierunku „filologia”, zwłaszcza w zakresie „filologii angielskiej”. Uczelnia rekrutuje z dużym powodzeniem na tzw. filologię unikatowe, czyli filologię japońską oraz sinologię.

Organy kolegialne i jednoosobowe Uczelni, podejmują decyzje zgodnie ze swoimi ustawowymi oraz statutowymi kompetencjami. Wywiązują się również z obowiązków przewidzianych dla organów uczelni przez Ustawę. Struktura, w ramach której prowadzone są studia filologiczne jest przejrzysta. Stwarza ona odpowiednie warunki do realizacji celów naukowych i dydaktycznych.

Część II. Koncepcja kształcenia i jej realizacja.

1. Cele kształcenia i deklarowane kompetencje absolwenta.

1.1 Ocena zgodności określonej przez uczelnię sylwetki absolwenta z uregulowaniami zawartymi w standardzie oraz struktury kwalifikacji absolwenta z przyjętymi w ramach Procesu Bolońskiego tzw. deskryptorami efektów kształcenia, tj. czy zakładane cele kształcenia oraz kompetencje ogólne i specyficzne, które uzyskają absolwenci odnoszą się do wiedzy, umiejętności i postaw, w tym umiejętności stosowania w praktyce zdobytej wiedzy, dokonywania ocen i formułowania sądów, komunikowania się z otoczeniem, kontynuacji kształcenia przez całe życie,

a także czy przewidziano udział pracodawców w kształtowaniu koncepcji kształcenia oraz uwzględniono potrzebę dostosowania kwalifikacji absolwenta do oczekiwań rynku pracy.

Absolwent studiów I stopnia umie poprawnie wykorzystać język w zakresie różnych rodzajów komunikacji językowej. Potrafi wyrażać złożone sądy i opinie, posługiwać się wiedzą językoznawczą do analizy tekstów i dyskursu, analizować i interpretować teksty literackie. Jest przygotowany do dalszego uczenia się języka i rozwijania swych umiejętności w praktyce komunikacyjnej, translatorskiej i nauczycielskiej. Absolwent studiów I stopnia umie posługiwać się studiowanym językiem na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (=ESOKJ) Rady Europy. Ma wpojony nawyk dalszego samokształcenia i jest przygotowany do podjęcia studiów II stopnia w ramach danej specjalności lub pokrewnej.

Absolwent studiów II stopnia reprezentuje wysoki poziom przygotowania ogólnohumanistycznego. Ma ogólną znajomość literatury, kultury i historii krajów odpowiedniego dla kierunku studiów obszaru językowego. Reprezentuje poziom sprawności językowej C2 ESOKJ. Jest specjalistą z zakresu języka i językoznawstwa. Jest przygotowany do podjęcia zawodu tłumacza, wydawcy, organizatora i propagatora kultury krajów języka będącego przedmiotem studiów, może ubiegać się o zatrudnienie w dyplomacji, mediach i turystyce. Absolwenci, którzy ukończyli specjalizację nauczycielską, posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu nauczyciela.

Zarówno na studiach I jak i II stopnia wielką wagę przywiązuje się do wymiaru praktycznego przekazywanej wiedzy i rozwijanych umiejętności.

W sukcesywnych modyfikacjach programów nauczania uwzględnia się wynikające z potrzeb rynku oczekiwania pracodawców co do profilu kształcenia. Zmiany te są wprowadzane przy wzięciu pod uwagę sygnałów napływających od absolwentów poszukujących zatrudnienia.

Opis sylwetki absolwenta jest zgodny z wymogami standardów i regulacjami przyjętymi w ramach procesu bolońskiego. Obejmuje zarówno umiejętności praktyczne i zakresy wiedzy merytorycznej, jak i otwiera możliwości dalszego kształcenia i zatrudnienia

1.2 Ocena zasad rekrutacji i sposobu selekcji kandydatów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad rekrutacji na studia II stopnia.

Przy rekrutacji **na studia I stopnia** kandydat powinien legitymować się zdany egzaminem maturalnym z języka obcego w części pisemnej i ustnej. Język obcy może zdawać jako przedmiot obowiązkowy albo dodatkowo wybrany, w części ustnej i pisemnej. Język obcy zdany na poziomie rozszerzonym (wymagany wynik na świadectwie maturalnym – powyżej 40% poprawności z części pisemnej) lub na poziomie podstawowym (powyżej 80% poprawności z części pisemnej) – stanowi podstawę kwalifikacji na studia.

Osoby, które legitymują się tzw. „starą maturą” i nie posiadają certyfikatu znajomości języka upoważniającego do zwolnienia z egzaminu, są zobowiązane do napisania testu wstępnego.

Kandydaci na **studia II stopnia** powinni przedstawić dyplom ukończenia studiów I stopnia na kierunku *filologia*. Kandydaci wybierają interesujące ich seminaria magisterskie z listy umieszczonej na stronach uczelni, a następnie przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna w języku obcym, w czasie której oceniana jest kompetencja językowa oraz uwzględniane indywidualne zainteresowania kandydata (rozmowa na temat pracy licencjackiej) i jego wiedza z dziedziny wybranego seminarium. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi Promotor oraz inny przedstawiciel Katedry.

Rekrutacja na studia orientalne odbywa się na podstawie świadectw maturalnych. Nie bierze się pod uwagę dotychczasowych umiejętności językowych kandydatów. Na lingwistykę stosowaną wymagania rekrutacyjne są wyższe niż na filologię angielską i germańską: próg na świadectwie maturalnym wynosi 40%/80% a nie 30%/70% jak w wypadku innych filologii.

Rekrutacja przeprowadzana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 1.3 Ocena realizacji programu studiów, z punktu widzenia zgodności realizowanego programu studiów z deklarowanymi celami kształcenia, tj. czy przyjęte rozwiązania programowe umożliwiają osiągnięcie każdego z deklarowanych celów kształcenia sformułowanych w sylwetce absolwenta oraz uzyskanie zakładanej struktury kwalifikacji absolwenta, a także ocena spełnienia wymagań określonych w standardach, w tym analiza porównawcza planów studiów i programów kształcenia z obowiązującymi w czasie ich realizacji standardami.

Ocenie podlegają również: sekwencja przedmiotów, oferta zajęć do wyboru i stopień internacjonalizacji kształcenia.

Programy studiów są zgodne co do zawartości merytorycznej oraz obciążenia godzinowego z obowiązującymi standardami, zapewniają także realizację deklarowanych celów kształcenia oraz osiągnięcie właściwej struktury kwalifikacji. Zajęcia zostały podzielone na przedmioty podstawowe, kierunkowe i ogólne. Sekwencja przedmiotów jest poprawna, co pozwala na to,

by studenci stopniowo poszerzali umiejętności językowe, wiedzę ogólną oraz umiejętności praktyczne. W zdecydowanej większości zajęcia są prowadzone w języku studiowanej specjalności. Oferta zajęć do wyboru jest wystarczająca. Przedmioty kształcenia podstawowego są realizowane nieco powyżej wymaganej minimalnej liczby godzin wskazanej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. Treści merytoryczne programów opracowane są poprawnie. Programy przedstawiono w sposób jednolity wg jednego schematu. Cele zajęć są bardzo ambitne i dobrze sprecyzowane. Przyjęte rozwiązania programowe skorelowane są z opisanymi w sylwetce absolwenta celami kształcenia i umożliwiają osiągnięcie każdego z nich. Wymagania określone w standardach są spełnione. Stopień internacjonalizacji kształcenia jest wysoki, co jest typowe dla filologii obcych.

1.4 Ocena systemu ECTS.

System przyporządkowywania punktacji ECTS za nakład pracy w przypadku poszczególnych przedmiotów odpowiada normie oraz zaleceniom sformułowanym w standardach dla kierunku **filologia**. Uczelnia uznaje punkty ECTS zdobyte za granicą w ramach wymiany programu „Uczenie się przez całe życie – Erasmus”. System ECTS działa poprawnie.

1.5 Ocena systemu opieki naukowej i dydaktycznej.

System opieki naukowej i dydaktycznej działa efektywnie. Przestrzega się zasady dostępności pracowników podczas dyżurów (min. 90 minut tygodniowo). Istnieje możliwość komunikowania się przy pomocy poczty elektronicznej oraz przy pomocy komunikatora. System tutoringu daje możliwość eliminowania problemów o charakterze merytorycznym lub sprawnościowym. Uczelnia stosuje zasadę umożliwienia studentom indywidualizacji toku studiów.

2. Analiza i ocena efektów kształcenia.

2.1. Ocena systemu weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów.

Weryfikacja etapowych osiągnięć studentów obejmuje testy sprawdzające, prace semestralne, prezentacje, a na zajęciach z historii literatury prace pisemne dotyczące poszczególnych lektur. Ocena postępów studentów ma charakter częściowy w odniesieniu do poszczególnych porcji materiału i całościowy, pozwalający na ustalenie podstaw zaliczenia danego

przedmiotu w cyklu semestralnym i rocznym. Systematyczna ocena efektów kształcenia prowadzona jest na podstawie analizy średniej ocen końcowych dla całego roku oraz poszczególnych grup. Stwierdzenie znaczących odchyłeń od typowego rozkładu ocen uruchamia mechanizmy, pozwalające określić przyczynę ich wystąpienia. Chodzi tu o zidentyfikowanie obszarów, w których najczęściej pojawiały się problemy, co ma na celu i wdrożenie metod eliminacji problemu. Stosowane w procesie weryfikacji testy cechuje fachowość co do ich poziomu trudności. Studenci oceniani są wg skali ocen 2-5 z plusami. Kryteria oceny efektów kształcenia są zatwierdzane przez kierownictwo katedr.

2.2. Analiza skali i ocena przyczyn odsiewu.

Zjawiskiem charakterystycznym dla studiów filologicznych w WSJO jest wysoki poziom odsiewu studentów. Dotyczy on głównie studentów pierwszego roku studiów licencjackich stacjonarnych (25%) oraz w większym stopniu studentów trybu niestacjonarnego (48%).

Przyczynami rezygnacji są w 30% niezaliczenie przedmiotu lub semestru, w 28% względy finansowe, w 20% powody osobiste, a w 8% przeniesienie na inną uczelnię. Odsiew na orientalistyce wynika ze szczególnie trudnych studiów: studenci starszych lat uczestniczą w zajęciach w językach orientalnych. Tak dobre opanowanie języka chińskiego i japońskiego przy obowiązującej liczbie godzin wymaga znacznego nakładu pracy domowej. Przyczyną dużego odsiewu mogą być również liberalne zasady przyjmowania na studia (wymagana jest jedynie matura). Również w wypadku lingwistyki stosowanej przyczyny odsiewu związane są z tym, że są to studia trudne, wymagające dużych zdolności językowych i dużego nakładu pracy studenckiej, znacznie większego niż na konwencjonalnych filologiach.

Odnotowano zdecydowanie mniejszą skalę odsiewu na studiach drugiego stopnia (0% na studiach stacjonarnych i 14% na niestacjonarnych)..

2.3. Ocena zasad dyplomowania, w tym wewnętrznych uregulowań prawnych w tym zakresie, dotyczących m.in. zasad ustalania i wyboru tematów prac, wyboru opiekunów i recenzentów, przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz działań zapobiegającym patologiom, a także losowo wybranych prac dyplomowych.

Zasady dyplomowania można uznać za wzorcowe. Przedstawiają się one jak następuje.

Studia pierwszego stopnia

W czerwcu każdego roku akademickiego ogłaszana jest lista seminariów licencjackich. Każde poświęcone jest tematyce, w której specjalizują się promotorzy, a dołączone opisy pozwalają studentom zapoznać się z tematyką seminarium, wymaganiami promotorów oraz niezbędną bibliografią. Seminaia podzielone są na pięć grup: *Językoznawstwo*, *Językoznawstwo stosowane i metodyka*, *Literatura*, *Kultura i historia* oraz *Wiedza o przekładzie*. Studenci zapisują się na co najmniej dwa (a maksymalnie na trzy) seminaia według własnych zainteresowań, przy czym w przypadku wyboru seminarium z *Wiedzy o przekładzie* studenci studiów niestacjonarnych muszą w ciągu II roku studiów zaliczyć proseminarium z translacji; pierwszeństwo w przyjęciu na seminarium z *Wiedzy o przekładzie* mają również studenci studiów dziennych, specjalność lingwistyka stosowana. Podobnie w przypadku wyboru seminarium z *Językoznawstwa stosowanego i metodyki* zalecane jest, by na te seminaia zapisywali się studenci, którzy wybrali moduł Kształcenia Nauczycieli. Przyjęcie na seminarium odbywa się na podstawie średniej ocen ze studiów (z uwzględnieniem ocen z przedmiotów kierunkowych z zakresu tematyki danego seminarium), biorąc pod uwagę kolejność wybranych przez studenta seminariów. Lista osób przyjętych na seminaia ogłaszana jest na początku roku akademickiego.

Na początku lipca w serwisie internetowym zamieszczany jest tryb przystępowania do egzaminu dyplomowego z wyszczególnionymi seminariami, zakresem materiału obowiązującym na egzaminie dyplomowym oraz datami złożenia prac i egzaminów dyplomowych.

W ciągu V semestru studiów promotorzy w porozumieniu ze studentami wybierają tematy prac, które są przekazywane do katedry i konsultowane przez jej kierownika.

Recenzenci wybierani są spośród wykładowców prowadzących seminaia w ramach każdej z dziedzin. Egzamin dyplomowy odbywa się w dwóch częściach: część I – egzamin pisemny w języku obcym. Każdy student otrzymuje indywidualny zestaw pytań (dwa pytania z dziedziny i jedno od recenzenta). Studenci seminariów z *Wiedzy o przekładzie* jako jedno z pytań otrzymują krótki tekst do przetłumaczenia. Każde pytanie oceniane jest osobno – ocena uzyskana z egzaminu licencjackiego jest średnią ocen uzyskanych za każdą odpowiedź. Część II – ogłoszenie wyników egzaminu dyplomowego i nadanie tytułów licencjata oraz ewentualnie egzamin ustny, w przypadku wątpliwości, co do wystawienia oceny.

Studia II stopnia

Na stronach internetowych uczelni znajduje się uaktualniana co roku lista seminariów magisterskich. Studenci wybierają interesujące ich seminarium (maksymalnie dwa). Każdy z pro-

motorów przeprowadza rozmowy z kandydatami, podczas których zapoznaje się z pracą licencjacką kandydata, sprawdza jego wiedzę z dziedziny seminarium i umiejętności językowe. Na podstawie tych kryteriów przyjmowani są studenci na dane seminarium.

Pod koniec drugiego semestru studiów promotorzy w porozumieniu ze studentami wybierają tematy prac biorąc pod uwagę tematykę seminarium oraz zainteresowania studenta.

Recenzenci wybierani są spośród wykładowców prowadzących seminaria w ramach każdej z dziedzin. Biorąc pod uwagę niewielką liczbę studentów i stałą współpracę promotorów ze studentami, prawdopodobieństwo patologii –np. plagiatów – jest znikome.

Egzamin magisterski odbywa się w studiowanym języku. Komisja składa się z promotora, recenzenta oraz przewodniczącego komisji. Student odpowiada na trzy pytania: dwa promotora oraz jedno recenzenta. Wszystkie dotyczą dziedziny, z zakresu której student napisał pracę magisterską i obejmują materiał realizowany na seminarium magisterskim i uzupełniającym. Ocena końcowa z egzaminu magisterskiego jest średnią ocen uzyskanych za każdą odpowiedź. W egzaminach obowiązkowo uczestniczy profesor jako recenzent w sytuacji, gdy promotorem jest doktor. Przewodniczyć egzaminowi może profesor lub dr hab.

Załącznik Nr 3 – Ocena poszczególnych losowo wybranych prac dyplomowych.

W wybranej próbie losowej znalazły się prace napisane w studiowanym języku (wyjątek stanowią prace licencjackie japonistyczne zredagowane po polsku, ze streszczeniem po japońsku), Język i warsztat redakcyjny zostały dobrze opanowane. Literatura, dobrana poprawnie, uwzględnia nowsze pozycje. Struktura ocenionych prac jest klarowna. Odnotowano stosunkowo częste niewielkie rozbieżności co do ocen. Tematy prac – z jednym wyjątkiem - zostały dobrane poprawnie. Wszystkie prace spełniają wymogi stawiane dysertacjom magisterskim/licencjackim.

2.4.Ocena zdefiniowanych przez uczelnię efektów kształcenia, w tym ich zgodności ze standardami kształcenia i realizowanym programem.

Program realizowany na kierunku filologia opracowano zgodnie z właściwym rozporządzeniem w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków.

Studia I stopnia

Efektem kształcenia w zakresie praktycznej nauki języka obcego jest doprowadzenie studenta do poziomu swobodnej komunikacji w różnych sytuacjach i rozwijanie wszystkich sprawności językowych umożliwiających tworzenie i rozumienie różnorodnych tekstów (poziom biegłości C1 ESOKJ Rady Europy). W zakresie drugiego języka, realizowany program prowadzi studenta co najmniej do poziomu poprawnego posługiwania się językiem w podstawowych sytuacjach komunikacyjnych. W zależności od wariantu wybranego przez studenta, może on osiągnąć poziom biegłości B1 lub B2 ESOKJ

Studia II stopnia

Efektem kształcenia jest poziom biegłości C2 ESOKJ Rady Europy. Przedmioty praktycznej nauki języka obcego kładą nacisk na aktywizację studenta i maksymalizację produkcji językowej. Dla treści kierunkowych opracowano programy obejmujące kształcenie w zakresie językoznawstwa i językoznawstwa stosowanego, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa. Zakładane w programie efekty kształcenia obejmują rozwinięcie u studenta umiejętności wyboru i zastosowania właściwej metody badawczej, opisu, analizy i interpretacji zjawisk językowych, historyczno-literackich i kulturowych, kompetencje z zakresu tłumaczenia i oceny jego jakości, rozumienie złożoności mechanizmów komunikacji międzykulturowej i znaczenia tradycji i przeszłości danej kultury dla wymiaru językowego.

Osiągane w trakcie studiów efekty kształcenia są w pełni zgodne ze standardami kształcenia i realizowanym programem.

3. Ocena organizacji i realizacji procesu dydaktycznego.

3.1 Ocena stosowanych metod dydaktycznych i trafności ich doboru ze zwróceniem szczególnej uwagi na metody i techniki kształcenia na odległość oraz technologie informatyczne, zakres i treść pracy własnej studenta, innowacyjność prowadzonych zajęć dydaktycznych, a także potrzeby osób niepełnosprawnych.

Kształcenie odbywa się w postaci ćwiczeń, konwersatoriów, wykładów, lektoratów, proseminariów, seminariów oraz praktyk studenckich. W zakresie praktycznej nauki języka zwraca się uwagę przede wszystkim na maksymalizację ekspozycji na różnorodne rejestry (mniej lub bardziej formalne) oraz domeny użycia języka (polityka, ekonomia, filozofia, życie codzienne) poprzez słuchanie i czytanie oryginalnych tekstów dostarczanych przez współczesne media. Kształci się w zakresie sprawności produkcyjnych, rozwija umiejętności komunikacyjne studentów poprzez techniki interakcyjne wymagające pewnej autonomii oraz indywidualnego zaangażowania się studentów, takie jak projekty i zadania. Ponadto zwraca się

uwagę na rozwijanie umiejętności dyskursywnych poprzez ćwiczenia w wygłaszaniu dłuższych ustnych prezentacji i referatów.

Nauczanie przedmiotów kierunkowych oparte jest na autorskich programach poszczególnych wykładowców spełniających kryteria współczesnej dydaktyki uniwersyteckiej oraz dostosowanych do współczesnego stanu wiedzy z zakresu danego przedmiotu.

Ze względu na specyfikę kształcenia filologicznego WSJO posługuje się metodami kształcenia na odległość w sposób ograniczony. Odnotować jednak należy istnienie tzw. uczelnianej internetowej platformy edukacyjnej, co ma na celu umożliwienie studentom stałego kontaktu z materiałem dydaktycznym, samodzielnego testowania nabytych umiejętności, a także ćwiczenia tych elementów materiału dydaktycznego, które sprawiają trudności. Ponadto internetowa platforma edukacyjna jest systematycznie wykorzystywanym uzupełnieniem zajęć prowadzonych metodami tradycyjnymi. W kształceniu pomocny okazuje się Internet. Na filologiach orientalnych jest on nieoceniony gdyż pozwala na bezpośredni kontakt z obiema odległymi – chińską i japońską – kulturami. Orientaliści z WSJO korzystają z internetowych danych, o czym świadczą prace licencjackie umiejętnie wykorzystujące japońskie materiały internetowe.

W oparciu o nowoczesne środki dydaktyczne, opracowane przez wydawnictwo Person/-Longman, przygotowano projekt, w ramach którego wprowadzono podręczniki, których integralną częścią jest internetowa platforma edukacyjna, oraz oprogramowanie do tablicy interaktywnej. Dzięki platformie lektorzy mogą indywidualizować program w zależności od potrzeb i zainteresowań grup, a nawet poszczególnych studentów.

Istnieje możliwość studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania oraz studiowania dodatkowo przedmiotów spoza realizowanego planu studiów. Inną formą indywidualizacji programu kształcenia jest wprowadzenie systemu konsultacji przedmiotowych z zakresu PNJ funkcjonujących pod nazwą systemu tutoriali. *Tutorial* obejmuje system dyżurów przedmiotowych, w czasie, których specjaliści poświęcają czas indywidualnym studentom koncentrując się na ich konkretnych problemach, wątpliwościach czy brakach.

Studenci WSJO korzystają z szerokiej oferty przedmiotów do wyboru zgrupowanych w tzw. modułach. W ramach samodzielnie wybranych modułów studenci mogą uczyć się dodatkowych pięciu języków obcych na trzech poziomach zaawansowania, a także zaliczać przedmioty z obszaru informatyki, turystyki, dziennikarstwa, biznesu (w języku angielskim). W okresie trzech lat kształcenia studenci zaliczają 3-4 moduły. Szeroka oferta proponowa-

nych modułów (24 – 27 każdego roku) stwarza studentom WSJO wyjątkową możliwość indywidualizacji procesu kształcenia.

Wyposażenie głównego budynku dydaktycznego w windy i brak przeszkód architektonicznych umożliwiają uczestniczenie w zajęciach osobom z ograniczoną możliwością poruszania się. Indywidualne zgody wydawane przez kierownictwo Katedr umożliwiają studentom z wadami wzroku i słuchu korzystanie z dodatkowych urządzeń pozwalających im na uczestniczenie w zajęciach, sporządzanie notatek (np. poprzez nagrywanie zajęć na dyktafonie, korzystanie z laptopów w trakcie egzaminów) itp.

3.2 Ocena dostępności i jakości sylabusów.

Sylabusy w wersji drukowanej są dostępne w bibliotece oraz w katedrach. Wersja elektroniczna jest umieszczona na stronach internetowych Uczelni po zalogowaniu się. Podawane są też do wiadomości studentom na początku semestru. Sylabusy są przygotowane starannie, według jednolitego wzorca, zawierają wszystkie potrzebne informacje.

3.3 Ocena sposobu realizacji i systemu kontroli praktyk.

Istnieją, w zależności od wyboru specjalizacji, praktyki ogólnozawodowe lub pedagogiczne.

Praktyki ogólnozawodowe - obowiązują studentów, którzy nie wybrali specjalizacji nauczycielskiej. Ich celem jest zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego, poznanie zasad organizacji pracy, kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem praktyki, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania, doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

Miejscem realizacji praktyk są organizacje krajowe i zagraniczne działające w warunkach gospodarczych, takie jak: przedsiębiorstwa produkcyjne, firmy usługowe, organizacje rządowe i pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia. Podczas praktyk zawodowych studenci realizują zadania powierzone im przez pracodawcę. Praktyki trwają 4 tygodnie. Po zakończeniu praktyk opiekun zobowiązany jest do wystawienia opinii o praktykancie na karcie praktyk. Zawie-

ra ona krótkie sprawozdanie z prac realizowanych przez praktykanta. Sprawozdanie to zostaje poświadczane pieczęcią firmy i podpisem zakładowego opiekuna praktyk.

Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie karty praktyk, którą wypełnia student oraz poświadczenia odbycia praktyki przez zakładowego opiekuna praktyk. Zaliczenia i wpisu do indeksu dokonuje koordynator praktyk. Karta praktyk jest własnością studenta, natomiast kopia pozostaje w aktach studenta. Ostatecznym terminem zaliczenia praktyk jest koniec V semestru studiów.

Praktyki pedagogiczne - obowiązują studentów, którzy wybrali specjalizację nauczycielską. Ich celem jest zapoznanie studenta z całokształtem pracy nauczyciela języka obcego, wprowadzenie w strukturę organizacyjną pracy w szkole: rytm pracy poszczególnych klas, charakterystyka klas, sposób prowadzenia dokumentów szkolnych (np. dziennika lekcyjnego), obowiązki wychowawcy, procedury planowania pracy, rekonesans w zakresie programów nauczania w szkole podstawowej, gimnazjum lub liceum, zdobywanie wiedzy i umiejętności praktycznych dotyczących metod oraz środków wychowawczych, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Praktyki pedagogiczne trwają ok. 9 tygodni. Realizowane są podczas V i VI semestru studiów (180 godzin lekcyjnych) i składają się z trzech części:

Praktyki ze specjalności głównej odbywają się w szkołach podstawowych, gimnazjach lub liceach, natomiast ze specjalności dodatkowej tylko w szkołach podstawowych lub gimnazjach. Jeżeli student zdecyduje się na odbywanie praktyki w szkole wyższej lub przedszkolu z nauczaniem języka obcego, może tam zrealizować tylko połowę wymaganej liczby godzin. Praktykę można zorganizować samodzielnie lub skorzystać w tym zakresie z pomocy uczelni.

Po każdej części praktyk student spotyka się na zajęciach zaliczeniowych z opiekunem praktyk pedagogicznych na uczelni. Praktykant jest zobowiązany do przedstawienia wypełnionego dzienniczka praktyk, arkusza podsumowującego obserwacje, formularza zawierającego ocenę i opinię wystawione przez nauczyciela prowadzącego, opatrzone jego podpisem oraz pieczęcią szkoły, konspekty lekcji (do wglądu praktykant przedstawia 10 konspektów, z których 3 najlepsze zostają w aktach studenta).

Praktyki pedagogiczne zaliczane są na ocenę przez opiekuna praktyk pedagogicznych danej filologii. Każda część praktyk oceniana jest osobno. Na ocenę ogólną składa się ocena i

opinia wystawiona przez szkolnego opiekuna praktyk oraz ocena dokumentacji praktyk, której dokonuje opiekun uczelniany. Oceniane są konspekty lekcji oraz sposób prowadzenia dzienniczka praktyk.

Zarówno w przypadku praktyk pedagogicznych jak i ogólnozawodowych studenci studiów niestacjonarnych mogą ubiegać się o zwolnienie z obowiązku ich odbywania jeżeli są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, są studentami lub absolwentami innych wyższych szkół (zawodowych), którzy odbyli lub odbywają praktykę zawodową w związku z tymi studiami, prowadzą samodzielnie działalność gospodarczą, uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach w przedsiębiorstwach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych.

W przypadku zwolnienia z praktyk, uczelniany opiekun praktyk wystawia ocenę na podstawie opinii i oceny dyrektora szkoły, w której zatrudniony jest student.

Na studiach orientalistycznych nie ma praktyk zawodowych.

3.4 Ocena organizacji studiów (rozkład czasowy oraz obsada i koncentracja zajęć, sesje egzaminacyjne, analiza obciążeń studentów).

Dobre warunki lokalowe umożliwiają racjonalną gospodarkę czasem studentów i zrównoważone ich obciążenie.

Rektor ogłasza harmonogram roku akademickiego do końca maja poprzedniego roku akademickiego, ustalając przerwy świąteczne i okolicznościowe oraz przerwy wakacyjne.

Rozkład zajęć na dany semestr jest ogłaszany na początku każdego semestru na serwisie Uczelni z tygodniowym wyprzedzeniem. Zajęcia są rozłożone równomiernie w ciągu tygodnia dla studiów stacjonarnych lub weekendu dla studiów niestacjonarnych.

Katedry zapewniają obsadę zajęć zgodnie ze specjalizacją wykładowcy. Obciążenia wykładowców etatowych ustalane są zgodnie z pensjami określonymi przez Radę Programową.

W przypadku nieobecności wykładowcy, spowodowanej chorobą lub innymi przypadkami losowymi, Uczelnia dopilnowuje, by zajęcia te odbyły się w odpowiednim wymiarze w innym terminie, bądź wyznacza do ich przeprowadzenia zastępcę.

Przeprowadzając sesję egzaminacyjną uczelnia dba, by egzaminy dla studentów studiów niestacjonarnych odbywały się w weekendy. Egzaminy z poszczególnych przedmiotów przeprowadzane są z w odstępach co najmniej jednodniowych.

3.5 Ocena hospitowanych zajęć dydaktycznych.

Hospitacja objęła grupy studentów stacjonarnych i niestacjonarnych. Poziom językowy studentów jest zróżnicowany, na latach młodszych prowadzący posiłkują się językiem polskim. Prowadzący reprezentowali dobre przygotowanie merytoryczne i metodyczne. Studenci byli w miarę aktywni. Wykorzystane były pomoce techniczne potrzebne do danego typu zajęć. Studenci pracują na bardzo dobrze przygotowanym materiale ćwiczeniowym: podręcznikach, słownikach, materiałach powielonych, materiałach specjalnie przygotowanych na potrzeby seminarium. Sale, w których odbywają się zajęcia są widne, wygodne, bardzo dobrze wyposażone, zaopatrzone we właściwy i nowoczesny sprzęt tradycyjny i dydaktyczny.

Załącznik Nr 4 - Informacje dotyczące hospitowanych zajęć dydaktycznych.

Koncepcja kształcenia studentów jest zgodna ze standardami, a jej realizacja prawidłowa i odpowiadająca profilowi absolwenta. Program nauczania gwarantuje osiągnięcie wymaganej wiedzy. Proces dydaktyczny jest nastawiony na potrzeby studenta i uwzględnia elementy przygotowujące do zawodu m. in. w postaci sukcesywnie rosnącej ilości zajęć do wyboru i praktyk. Duże znaczenie przykładają się do wysokiego poziomu opanowania języka kierunkowego i dodatkowego. Oferowane materiały dydaktyczne są wysokiej jakości. Dobrze działa system tutoriatu. Wykorzystywane są możliwości, jakie niesie dostęp do Internetu, w mniejszym stopniu niż na innych kierunkach jest wykorzystywany e-learning. Organizacja toku nauczania, układ programu, treści programowe, realizacja treści programowych spełniają wszelkie wymagania i czynią to na najwyższym poziomie. Prace dyplomowe odpowiadają przyjętym standardom. Efekty kształcenia są na wysokim poziomie.

Zalecenie: praktykami zawodowymi objąć studentów filologii chińskiej i japońskiej.

Część III. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.

1. Opis i ocena wewnętrznych procedur zapewnienia jakości kształcenia odnosząca się do:
 - 1) struktury organizacyjnej wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz stosowanej polityki i procedur w zakresie zapewnienia jakości, okresowych przeglądów planów i programów nauczania oraz ich efektów

(np. adekwatności konstrukcji oraz treści realizowanych planów i programów nauczania w kontekście zamierzonych efektów kształcenia, uwzględnienie specyfiki poziomów kształcenia i form studiów, formalnych procedur zatwierdzania programów nauczania, udziału studentów w działaniach dotyczących zapewnienia jakości, opinii zwrotnych od pracodawców, przedstawicieli rynku pracy oraz innych organizacji),

- 2) oceniania studentów (np. stosowanych form i kryteriów weryfikacji wiedzy oraz oceny wyników kształcenia),
- 3) zapewnienia jakości kadry dydaktycznej (np. okresowych ocen pracowników, hospitacje, ankiet dla studentów oceniających zajęcia dydaktyczne, częstotliwość ankietyzacji),
- 4) form wsparcia studentów (np. informacji o wsparciu ze strony nauczycieli akademickich, w tym opiekunów roku oraz pracowników administracyjnych, ankiet dla studentów dotyczących pracy administracji),
- 5) stosowanego systemu informacyjnego (np. gromadzenia, analizowania i wykorzystywania informacji o poziomie zadowolenia studentów oraz o wynikach kształcenia osiągniętych przez studentów, możliwościach zatrudnienia absolwentów itp.),
- 6) publikowania informacji (np. dostępu do aktualnych i obiektywnych informacji na temat m.in. oferty kształcenia, posiadanych uprawnień, stosowanych procedur toku studiów, planowanych efektów kształcenia).

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia obejmuje wymienione poniżej elementy tworzące spójny i dobrze działający mechanizm. W jego skład wchodzi:

- **Okresowe przeglądy planów i programów nauczania oraz ich efektów:** poprzez semestralną weryfikację rozkładów materiałów składanych przez wykładowców po zakończeniu kursu przedmiotowego. Ocenie podlega sposób rozłożenia materiału w czasie oraz zachowanie właściwych proporcji pomiędzy stopniem trudności poszczególnych partii materiału a czasem poświęconym na ich omawianie. Po porównaniu rozkładów materiału różnych wykładowców katedry przekazują ewentualne sugestie zmian odnośnie realizacji materiału pod adresem poszczególnych wykładowców lub zgłaszają do Rady Programowej wnioski dotyczące sugerowanych zmian. Weryfikacja planów i programów nauczania odbywa się również w oparciu o analizę wyników egzaminów. W katedrach dokonuje się corocznej aktualizacji oferty programowej uczelni w porównaniu z propozycjami innych szkół, oczekiwaniami pracodawców itp.
- **Różnorakie formy sprawdzania wiedzy.** Obejmują one weryfikację bieżącą w trakcie trwania semestru i/lub ocenę końcową (zaliczenie na ocenę lub egzamin, zgodnie z programem studiów). Weryfikacja może mieć formę pisemną oraz ustną.

Kryteria weryfikacji wiedzy ustalane są przez kierownictwo jednostki we współpracy z zespołem wykładowców prowadzących zajęcia z danego przedmiotu. Stosowana jest czterostopniowa skala ocen (2-5) dopuszczająca stosowanie ocen połówkowych.

- **Zapewnienie jakości kadry dydaktycznej.** Odbywa się ono z wykorzystaniem okresowych ocen pracowników, hospitacji zajęć, oraz zbierania opinii studentów w formie ankiet i wywiadów zogniskowanych przeprowadzanych w poszczególnych grupach według jednakowego scenariusza przez rzecznika spraw studenckich. Opinie studentów zbierane są

- (1) w trakcie rozmów z poszczególnymi grupami, przeprowadzanych na zakończenie każdej hospitacji,
- (2) w trakcie wywiadów zogniskowanych przeprowadzanych przez rzecznika ds. studenckich oraz
- (3) w trakcie dyżurów kierownictwa jednostki, na których studenci zgłaszają swoje wątpliwości, problemy czy zapytania.

Opinie te stają się podstawą ewentualnych interwencji. Na zakończenie roku ze wszystkimi etatowymi pracownikami katedr odbywają się rozmowy oceniające obejmujące:

- (a) ogólne omówienie kończącego się roku akademickiego z naciskiem na to, co zdaniem pracownika sprawiało mu największe trudności i sugerowane przez niego propozycje zmian;
- (b) omówienie kwestionariusza samooceny pracownika;
- (c) ocena pracownika przez kierownika katedry lub jego zastępcę;
- (d) omówienie planowanego obciążenia na kolejny rok akademicki.

Hospitacje zajęć przeprowadzane są w pierwszym roku pracy każdego nowego wykładowcy/lektora. Ocenie podlegają: kompetencje językowe i predyspozycje do nauczania, znajomość metod, sposób przeprowadzenia zajęć (dobór materiałów, techniki pracy, kontakt z grupą, itp.).

- **Wsparcie studentów.** Uczelnia przywiązuje szczególną wagę do zapewnienia studentom stałego dostępu do aktualnych informacji dotyczących kwestii organizacyjno-administracyjnych i programowych. Służy temu serwis informacyjny dający dostęp do informacji obejmujących obowiązujące regulaminy i przepisy, zakresu obowiązków każdej osoby wraz ze wskazaniem, w jakiej sprawie można się do niej zwrócić o po-

moc bądź informację, programy studiów, programy nauczania, zasady przystępowania do egzaminów i kryteria ocen, uzyskane oceny i inne potrzebne informacje (praktyki, zapisy na seminaria dyplomowe, wybór zajęć dodatkowych itp.).

- **Stosowanie systemu informacyjnego:** Dzięki serwisowi student ma możliwość złożenia zapytania lub podania w dowolnej sprawie. Inną formą wspierania studentów są też indywidualne dyżury przedmiotowe, tzw. tutorium.
- **Publikowanie informacji:** Uczelnia prowadzi serwis informacyjny skierowany do studentów i wykładowców. W serwisie tym znajdują się sylabusy przedmiotów kształcenia ogólnego oraz przedmiotów praktycznej nauki języka a nadto informacje o bieżącym planie zajęć, ogłoszenia dla studentów z Biura Kształcenia, wiadomości od wykładowców, terminarz egzaminów, zaliczeń i wpisów, wyniki egzaminów, a także inne pomocne studentom (por. www.ects.wsjo.pl, www.serwis.wsjo.pl oraz www.mgr.wsjo.pl).

Stosowane procedury kontroli jakości kształcenia są prawidłowe i działają efektywnie.

2. Opinie prezentowane na spotkaniach.

2.1. Opinie studentów na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz efektywności działań podejmowanych w tym zakresie w uczelni (z części studenckiej).

Zebranie studentów nie przyniosło opinii negatywnych. Studenci podkreślali dbałość o wysoką jakość nauczania, potwierdzili istnienie sprawnie działającego systemu ankietyzacji i stałą dążność do zapewnienia jak najwyższego poziomu kształcenia.

2.2. Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym na temat wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz efektywności działań podejmowanych w tym zakresie w uczelni.

W spotkaniu uczestniczyli pracownicy uczelni, którzy w tym czasie nie prowadzili zajęć dydaktycznych, (ok. 30 osób). Pracownicy pozytywnie ocenili wewnętrzny system zapewnienia jakości. Ich zdaniem jest on dobrze zorganizowany i działa efektywnie.

3. Informacja na temat działalności Biura Karier, monitorowania losów absolwentów i ocena podejmowanych w uczelni działań w tym zakresie.

Biuro Karier WSJO w ramach swojej działalności wykonuje następujące zadania:

- Poszukiwanie ofert pracy/staży/praktyk dla studentów/absolwentów Uczelni przez: kontakt telefoniczny, e-mailowy, z pracodawcami, doradztwami zawodowymi itp., nawiązywanie nowych kontaktów: spotkania pracownika Biura z ww. instytucjami.
- Pośrednictwo pracy poprzez umieszczanie otrzymanych ofert na tablicy informacyjnej Biura Karier, stronie internetowej oraz udostępniania ich szczegółów w biurze, przekazywanie ofert drogą e-mailową i telefoniczną studentom/absolwentom..
- Prowadzenie bazy danych studentów/absolwentów Uczelni zainteresowanych znalezieniem pracy.
- Prowadzenie bazy pracodawców – uzupełnianie i aktualizacja danych, wprowadzanie nowych firm (na podstawie formularza pracodawcy).
- Prowadzenie strony internetowej Biura – umieszczanie nowych informacji, ogłoszeń o zbliżających się targach pracy, dniach kariery, szkoleniach, seminariach itp., czy też działaniach promocyjno-informacyjnych organizowanych przez podmioty zainteresowane znalezieniem pracowników.
- Utrzymywanie współpracy z innymi Biurami Karier w Polsce, celem poszukiwania nowych informacji o rynku pracy (w ramach Ogólnopolskiej Sieci Biur Karier).
- Organizacja spotkań studentów/absolwentów Uczelni z doradcą zawodowym (tzw. rozmowy doradcze) w zakresie poszukiwania pracy i przygotowania czy też korekty dokumentów aplikacyjnych, zakładania własnej działalności gospodarczej, czy też kształtowania własnej kariery zawodowej – testy zawodoznawcze.
- Wysyłka biuletynu informacyjnego do danych studentów/absolwentów z informacjami o bieżących wydarzeniach, konkursach, szkoleniach, dniach kariery oraz targach pracy i innych możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych (studia podyplomowe, specjalistyczne kursy, szkolenia) organizowanych przez inne instytucje.
- Udostępnianie studentom/absolwentom zgromadzonych przez Biuro poradników, broszur oraz codziennej prasy dot. rynku pracy.

- Monitoring losów zawodowych absolwentów poprzez przeprowadzanie badania w formie krótkiej rozmowy telefonicznej, indywidualnej rozmowy bezpośredniej oraz listu e-mailowego (w zależności od sytuacji).

Działalność Biura Karier należy ocenić bardzo wysoko.

Stosowane metody zapewnienia jakości kształcenia są właściwe. Uwzględniają specyfikę języka kierunkowego i kształcenia absolwentów, są też modyfikowane w razie konieczności. Kształcenie studentów i ich praktyki są silnie umocowane w ramach współpracy międzynarodowej. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia funkcjonuje sprawnie i przynosi zakładane efekty. Uczelnia wykazuje dbałość o poziom kształcenia, co można stwierdzić na podstawie analizy organizacji procesu dydaktycznego, sposobu dobierania kadry dydaktycznej oraz warunków pracy i studiowania

Część IV. Nauczyciele akademicki.

1. Ocena rozwoju kadry i prowadzonej w jednostce polityki kadrowej.

Liczba nauczycieli akademickich

Tabela nr 3.

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli akademickich, dla których uczelnia stanowi			
		Podstawowe miejsce pracy*		Dodatkowe miejsce pracy*	
		Mianowanie	Umowa o pracę	Umowa o pracę	
				W pełnym wymiarze czasu pracy	W niepełnym wymiarze czasu pracy
Profesor	9	0	6 (2)	3 (3)	0
Doktor habilitowany	5	0	1 (1)	4 (4)	0
Doktor	20	0	9 (3)	10 (1)	1
Pozostali	40	0	37	1	2
Razem	74	0	53 (6)	18 (8)	3

- w nawiasie należy podać dane dotyczące nauczycieli akademickich zaliczonych przez Zespół do minimum kadrowego

Wnioski: W Uczelni jest zatrudnionych 71 nauczycieli akademickich w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym 9 profesorów tytularnych, 5 ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, 19 ze stopniem naukowym doktora oraz 38 magistrów. Dla 53 nauczycieli akademickich pracujących w jednostce (aż ok. 74 %) Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

Liczba stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników jednostki w ostatnich pięciu latach, z wyodrębnieniem stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku.

Tabela nr 4.

Rok	Doktoraty	Habilitacje	Tytuły profesora
2005	1	-	-
2006	2	1	-
2007	3	-	-
2008	-	-	-
2009	-	1	-
Razem	6	2	-

Rozwój naukowy kadry jest nieregularny, wyraźnie w ciągu ostatnich lat nastąpiło jego spowolnienie.

Załącznik Nr 5 – Wykaz nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe.

2. Ocena wymagań dotyczących minimum kadrowego ocenianego kierunku:

- formalno-prawnych

W teczkach osobowych znajdują się dokumenty pozwalające na uznanie większości deklarowanych tytułu i stopni naukowych.

Do minimum kadrowego, z jednym wyjątkiem, wliczani są nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni na podstawie mianowania albo umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, nie krócej niż od początku roku akademickiego (§ 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. Nr 144 poz. 1048, z późn. zm.).

Dla większości nauczycieli akademickich wliczonych do minimum kadrowego na bieżący rok akademicki zaplanowano osobiście prowadzone na kierunku studiów i poziomie kształcenia zajęcia dydaktyczne w wymiarze przewidzianym przepisami (§ 8 ust. 3 ww. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego).

Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego pozwoliły na stwierdzenie, że spełnione są warunki art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

Minimum kadrowe ogólnie dla kierunku „filologia” jest spełnione. Podobnie jest spełnione dla kierunku „filologia” w zakresie „filologii angielskiej”, „filologii germańskiej” „filologii hiszpańskiej” i na sinologii. Natomiast nie jest ono spełnione w przypadku:

- filologii w zakresie lingwistyki stosowanej, gdzie spośród 3 osób przedstawionych do minimum kadrowego można zaliczyć tylko jednego nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora. Pozostałe dwie osoby, jeden samodzielny pracownik oraz jeden doktor, w roku akademickim 2009/2010 przebywają na urlopach bezpłatnych;
- filologii w zakresie „filologii japońskiej”: spośród trzech osób przedstawionych do minimum kadrowego jednej z tytułem naukowym profesora nie można zaliczyć do minimum kadrowego ponieważ została zatrudniona w Uczelni od dnia 1 lutego 2010 r.;

- merytorycznych,

Wymagania merytoryczne są spełnione. Uczelnia zatrudnia wybitnych specjalistów w zakresie filologii (w tym 2 członków PAN), o niekwestionowanym dorobku naukowym, cieszących się uznaniem międzynarodowym, o bardzo bogatym doświadczeniu dydaktycznym. Obok nich, kadra liczy młodszych pracowników, doktorów habilitowanych i doktorów, o znaczącym dorobku badawczym i wysokich umiejętnościach dydaktycznych. W Uczelni liczna jest grupa językoznawców.

- oraz sformułowanie jednoznacznego wniosku dotyczącego spełnienia wymagań w zakresie minimum kadrowego.

Wymagania minimum kadrowego są spełnione na filologii angielskiej, germańskiej, hiszpańskiej i na sinologii. Względy formalne uniemożliwiają stwierdzenie spełnienia minimum kadrowego na japonistyce i lingwistyce stosowanej.

Uwaga: Minimum kadrowe na japonistyce zostanie osiągnięte po przepracowaniu roku przez świeżo zatrudnionego samodzielnego pracownika naukowego, zaś na lingwistyce stosowanej po powrocie z urlopu bezpłatnego 2 pracowników.

3. Ocena spełnienia wymagań dotyczących relacji pomiędzy liczbą nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów.

Stosunek nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów kierunku **nie spełnia** wymagań § 11 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać jednostki

organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia. Stosunek ten wynosi 1: 92 przy wymaganym 1:50.

4. Ocena obsady zajęć dydaktycznych, w tym zgodności tematyki prowadzonych zajęć z posiadanym dorobkiem naukowym, a także dostępności nauczycieli akademickich, udziału wykładowców z zagranicy oraz praktyki gospodarczej i społecznej.

Zajęcia dydaktyczne zostały powierzone bardzo dobrym specjalistom, których dorobek pokrywa się z typem prowadzonych zajęć. Zajęcia z praktycznej znajomości języka kierunkowego prowadzone są często przez rodowitych użytkowników języka (kilkunastoosobowa grupa pośród osób niewchodzących do minimum kadrowego). Są oni bardzo wysoko oceniani przez studentów. Na filologii orientalnej niepokojącym zjawiskiem jest prowadzenie wykładów przez magistrów.

5. Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym.

Na spotkaniu było obecnych ok. 35 osób. Pozytywnie oceniono warunki lokalowe podkreślające centralne położenie budynku w Poznaniu. Podkreślono bardzo dobrą organizację pracy. W oczach zgromadzonych w WSJO obowiązuje bardzo duża dyscyplina pracy. Mitem są wysokie zarobki, które – zdaniem zgromadzonych – w większości przypadków nie przewyższają zarobków na uczelniach państwowych. Z zadowoleniem odnotowano możliwość dłuższych wyjazdów szkoleniowych zagranicę, a także możliwość uzyskania dofinansowania na wyjazdy na kongresy i sympozja. W przypadku podjęcia studiów doktoranckich, 50% kosztów jest zwracanych przez WSJO.

Sporą niedogodnością w pracy jest duża liczebność grup seminaryjnych: 8-16 na seminariach licencjackich, 12-14 na seminariach magisterskich. Ubolewano nad reformą matury, która odbija się na obniżającym się poziomie kandydatów na studia. Postulowano powrót do egzaminów wstępnych. Pracownicy silnie identyfikują się ze swoim miejscem pracy

6. Ocena prowadzonej dokumentacji osobowej nauczycieli akademickich.

Teczki osobowe nauczycieli akademickich spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.).

W większości teczek znajdują się dokumenty zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy i przebiegu zatrudnienia. Dokumenty znajdujące się w aktach są ułożone w porządku chronologicznym i ponumerowane. Teczki zawierają pełen wykaz znajdujących się w nim dokumentów.

Kopie dyplomów znajdujące się w teczkach zostały poświadczone za zgodność z oryginałem.

We wszystkich teczkach znajdują się aktualne zaświadczenia o odbytych badaniach lekarskich oraz aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Umowy o pracę zawierają wymagane prawem elementy.

We wszystkich teczkach znajdują się również oświadczenia o możliwości zaliczenia do minimum kadrowego.

Kryterium minimum kadrowego jest spełnione częściowo w odniesieniu do anglistów, germanistów, hispanistów i sinologów. Brak minimum kadrowego dla japonistyki i na lingwistyce stosowanej. Notuje się duży udział procentowy językoznawców wśród kadry nauczającej, co jest normalne w uczelni o profilu językowym. Uczelnia zatrudnia najwybitniejszych w Polsce specjalistów o ogromnym dorobku i utrwalonej pozycji międzynarodowej. Dla większości pracowników WSJO jest podstawowym miejscem pracy. Możliwości realizacji zamierzonych celów w istniejących warunkach kadrowych są bardzo duże.

Zalecenie: Kadra pracowników stanowiących minimum kadrowe powinna ulec zwiększeniu celem spełnienia wymogów dotyczących proporcji wykładowców z tej kategorii do liczby studentów.

Część V. Działalność naukowa i współpraca międzynarodowa.

1. Ocena działalności naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem badań związanych z ocenianym kierunkiem studiów, a także ich finansowania, uzyskiwanych grantów i systemu wspierania rozwoju własnej kadry. Ocena dorobku wydawniczego i wdrożeniowego. Nagrody za wyniki w pracy naukowej.

Dorobek naukowy kadry przedstawiony został w postaci tabelarycznej (por. zał. nr 6) oraz w formie listy. Tabela ujmuje dane z okresu trzech lat (2007-2009) i wykazuje we wszystkich kategoriach 58 wartościowych merytorycznie publikacji (15 monografii/rozdziałów, 40 artykułów w recenzowanych czasopismach o charakterze co najmniej krajowym oraz 3 – o charakterze lokalnym). Lista uzupełnia te dane podając publikacje za ostatnich lat pięć i obejmuje ponad 130 pozycji (z tego 10 w druku) autorstwa 11 pracowników zaliczonych do

minimum kadrowego. Zarówno ilość jak i jakość publikacji ocenić należy wysoko. Ośmiu pracowników szkoły ze stopniem doktora i wyższym, wykazanych w minimum kadrowym od roku 2005 prezentowało referaty na 78 konferencjach międzynarodowych i ogólnopolskich.

Poza dorobkiem publikacyjnym, odnotować należy fakt, że WSJO jest (współ)organizatorem konferencji i sympozjów naukowych. Jest ich średnio rocznie 3. Uczelnia uzyskała także 1 grant badawczy. Na badania przeznaczono w ostatnich 3 latach 290 tys. zł.

Wśród pracowników WSJO są osoby wyróżniane najważniejszymi nagrodami za działalność naukową: doktoratami honoris causa (2x), wielokrotnie nagrodami Ministra Nauki i Szkolnictwa, nagrodą rektora UAM.

Na pograniczu działalności naukowej i popularyzatorskiej usytuować należy organizację przez WSJO wystaw poświęconych pisarzom, debaty i dyskusje panelowe.

Badania naukowe są związane z ofertą dydaktyczną i koncentrują się w zakresach: językoznawstwa teoretycznego i stosowanego oraz literaturo- i kulturoznawstwa. Wyniki badań są systematycznie włączane do wykładów i zajęć seminaryjnych. Działalność naukowa podejmowana w WSJO znajduje wyraz zarówno w przygotowywanych przez pracowników szkoły publikacjach i w organizowanych sympozjach i konferencjach naukowych. Katedry współpracują z odpowiednimi jednostkami UAM przy organizacji konferencji międzynarodowych. Uczelnia publikuje własne czasopismo „Linguae Mundi”, które przyciąga dobrych autorów oraz wydaje pozycje książkowe o charakterze naukowym i dydaktycznym (skrypty).

Na uwagę zasługuje dorobek wdrożeniowy, który obejmuje autorski projekt platformy e-learningowej wspomagającej praktyczną naukę języka angielskiego, niemieckiego i hiszpańskiego. Platforma zawiera szeroki zakres ćwiczeń utrwalających i powtórkowych z przedmiotów PNJ–komunikacja i PNJ–gramatyka praktyczna dla I i II roku. Prawidłowe rozwiązanie tych ćwiczeń jest warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z przedmiotu.

Uczelnia wspiera rozwój młodej kadry poprzez dofinansowywanie studiów doktoranckich oraz udziału w konferencjach i sympozjach.

2. Ocena studenckiego ruchu naukowego, w tym działalności kół naukowych oraz udziału studentów w badaniach naukowych (z części studenckiej).

Studenci są wdrażani do pracy naukowej. Istnieje koło naukowe grupujące studentów interesujących się problematyką hispanistyczną. Warto odnotować też:

- Publikację najlepszych prac licencjackich: Wybór prac dyplomowych studentów Wyższej Szkoły Języków Obcych w Poznaniu. Poznań: Oficyna Wydawnicza WSJO 2005.
- Publikację prac nagrodzonych na www.serwis.wsjo.pl/egzamin_dyplomowy
- Publikację w Oficynie Wydawniczej WSJO tomiku „Snów” Natsume Sōsekiego w przekładzie studentów WSJO, w druku.
- Publikację w Oficynie Wydawniczej WSJO wierszy w stylistyce „Haiku” pod tymże tytułem w tłumaczeniu studentów WSJO, w druku.

Załącznik Nr 6 – Działalność naukowa jednostki.

3. Ocena współpracy międzynarodowej, w tym wymiany studentów i kadry naukowo-dydaktycznej.

Realizowano kilka typów wyjazdów w zależności od oczekiwań studenta i osiągniętych celów.

1. **Wyjazdy na studia niefilologiczne.** Dotyczy to studentów, dla których studia filologiczne w Polsce są okazją do dobrego poznania języka obcego w celu podjęcia studiów za granicą w innej dziedzinie. Wyjazdy tego typu zdarzają się stosunkowo rzadko.

2. **Działania realizowane dzięki uczestnictwu w programie „Sokrates-Erasmus” (2004-2006) / „Uczenie się przez całe życie – Erasmus” (2007-2013):** Wymiana studentów: realizacja części swojego programu studiów na uczelni zagranicznej. Co rok wyjeżdża 15-18 studentów do uczelni partnerskich na semestr lub rok akademicki, WSJO przyjmuje studentów zagranicznych (1-5 studentów obcokrajowców rocznie). Lista uczelni obejmuje Northumbria University (Wielka Brytania), Institute of Technology Tallaght (Irlandia), Universität Kassel (Niemcy), Pädagogische Hochschule Ludwigsburg (Niemcy), Universidad de Cordoba (Hiszpania), Universidad de Castilla-La Mancha (Hiszpania), od roku dodatkowo w Universidad de Murcia (Hiszpania), Marmara Universitesi (Turcja)

Ma również miejsce wymiana wykładowców pomiędzy szkołą, a zaprzyjaźnionymi uczelniami. Uczelnia wysyła pracowników do zagranicznych uczelni partnerskich i gości wykładowców z zagranicy. Raport nie zawiera bliższych danych liczbowych dotyczących tej kwestii.

Zgodnie z uprawnieniami uzyskanymi dzięki rozszerzonej Karcie Uczelnianej Erasmusa (Extended Erasmus University Charter) realizowane są studenckie praktyki zagraniczne (10-miesięczna praktyka w Niemczech, 5-miesięczna we Francji, 3-5 miesięczne w Hiszpanii).

3. **Realizacja części studiów za granicą oraz zdobycie podwójnego dyplomu licencjata (program 2+2)** - taką możliwość mają studenci filologii angielskiej w University of Bedfordshire, 11 osób ramach umowy z University of Bedfordshire (do września 2006 - University of Luton) z Wielkiej Brytanii. Student studiuje 2 lata w WSJO i 2 lata w UoB. Po czterech latach studiów uzyskuje dwa dyplomy – licencjat filologii angielskiej WSJO oraz *Honours Bachelor of Arts University of Bedfordshire*.

4. **Kursy językowe poza obszarem Polski**

Dzięki relacjom wykładowców jęz. szwedzkiego 8 studentów wyjechało na letnie kursy językowe do Szwecji. W WSJO prowadzone są egzaminy certyfikatowe SWEDEX.

5. W trakcie organizacji jest **wizyta studentów sinologii na Tajwanie**.

Załącznik Nr 7 – Wykaz tematów prac naukowych i dydaktycznych realizowanych wspólnie z ośrodkami zagranicznymi.

Przy obecnym stanie badań naukowych i stopnia umiędzynarodowienia kształcenia na ocenianym kierunku możliwość realizacji zamierzonych celów jest niezagrażona.

Część VI. Baza dydaktyczna.

1. Ocena dostosowania bazy dydaktycznej, w tym sal wykładowych, pracowni i laboratoriów oraz ich wyposażenia, dostępu do komputerów i Internetu, zasobów bibliotecznych do potrzeb naukowych i dydaktycznych ocenianego kierunku, a także dostosowania bazy do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Budynki uczelni mieszczą 39 sal ćwiczeniowych, 2 sale duże wykładowe, 3 pracownie komputerowe (dwie wyposażone w komputery stacjonarne, jedna w laptopy), 3 sale do ćwiczeń sportowych, bibliotekę, czytelnię, punkt ksero. Komputery udostępniane studentom posiadają wymagane licencjonowane oprogramowanie systemowe, antywirusowe, pakiety biurowe, a

także oprogramowanie graficzne. W pracowniach komputerowych uruchomiona jest usługa drukowania, rozliczana metodą pre-paid. Studenci mają swobodny dostęp Internetu. Uczelnia dysponuje nowoczesnym sprzętem dydaktycznym takim jak: rzutniki multimedialne, laptopy, tablice interaktywne, odtwarzacze CD. Główny budynek uczelni dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych. Zajęcia grup, do których uczęszczają studenci niepełnosprawni w większości planowane są na niższych piętrach głównego budynku.

Studenci mają dostęp do Internetu dzięki komputerom umieszczonym na korytarzach budynków dydaktycznych (18 „kiosków”). Największe sale wykładowe są wyposażone w rzutniki multimedialne. Na jednym z pięter studenci mają swobodny dostęp bezprzewodowy do Internetu.

W budynku głównym znajdują się pomieszczenia rekreacyjne. Podczas zajęć z wychowania fizycznego studenci mogą uczestniczyć w zajęciach na siłowni, korzystać z aerobiku i brać udział w warsztatach tanecznych w ramach nowoczesnego Centrum Fitnessu – Akademii Ruchu, znajdującego się w podziemiach głównego budynku Uczelni.

Biblioteka WSJP liczy blisko 20 tys. pozycji (drukowanych, materiałów video, elektronicznych). Godziny otwarcia uwzględniają potrzeby studentów niestacjonarnych. Biblioteka i czytelnia są wystarczające zwłaszcza, że studenci mogą korzystać ze zbiorów Biblioteki Raczyńskich i Biblioteki UAM zapewniających obok bogatych zbiorów drukowanych (książek i czasopism) także specjalistyczne bazy on-line.

2. Opinia studentów na temat obiektów dydaktycznych, socjalnych i sportowych, w tym ich wyposażenia.

Opinia studentów w sprawie dotyczących warunków lokalowych, ich wyposażenia i bibliotek jest pozytywna.

Wnioski dotyczące bazy dydaktycznej i lokalowej są pozytywne. Praca biblioteki jest zorganizowana optymalnie i uwzględnia potrzeby słuchaczy studiów niestacjonarnych, nowoczesnej dydaktyki i badań naukowych na wysokim poziomie. Budynek jest przystosowany do potrzeb studentów niepełnosprawnych. Wyposażenie w nowoczesny sprzęt informatyczny i biurowy jest bardzo dobre.

Część VII. Sprawy studenckie.

1. Ocena spraw studenckich, w tym działalności samorządu i organizacji studenckich oraz współpracy z władzami uczelni.

W obecnym składzie, Samorząd działa od dnia ostatnich wyborów, które miały miejsce 10.XI.2009 roku. Podstawą jego działalności jest „Regulamin Samorządu Studenckiego WSJO w Poznaniu” z dnia 9 lipca 2007 roku. Do dyspozycji Samorządu pozostaje jedno pomieszczenie (sala PP-7). W przypadku potrzeby skorzystania z drukarki lub skanera Samorząd Studencki może wykorzystać sprzęt w sekretariacie uczelni. Rokrocznie Samorząd otrzymuje dotację w wysokości 5000 zł., która jest przeznaczana na takie projekty jak: „Juwenalia”, „Andrzejki”, „Połowinki”, itp. (wg planu na rok 2009/2010), a w przypadku, gdy zaproponuje nowe inicjatywy wykraczające poza budżet, istnieje możliwość dofinansowania. Przedstawiciele studentów wchodzą w regulaminowych proporcjach w skład Rady Programowej będących kolegiałnym organem Uczelni.

W Uczelni obecnie działa jedno koło naukowe na filologii hiszpańskiej, do ub. roku akademickiego działał chór akademicki.

2. Ocena systemu opieki materialnej i socjalnej oferowanej studentom wizytowanej jednostki.

Studentom przysługują stypendia mieszkaniowe i socjalne, regulowane przepisami ogólnymi i przyznawane przez komisje, w których większość mają studenci. Istnieje również system stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych. Zasady ubiegania się o pomoc materialną są przedstawione w „Regulaminie stypendialnym”, który obowiązuje od 22 listopada 2007 r.

Pomiędzy WSJO a studentami zawierana jest umowa o naukę regulująca warunki odpłatności za studia w trybie niestacjonarnym i stacjonarnym. Dla ułatwienia regulowania płatności istnieje możliwość wnoszenia opłat jako jedna wpłata za cały rok z góry lub w dwóch ratach (raz na semestr), wybierając taką opcję Student może skorzystać z stosownej zniżki ustalonej przez Kanclerza i podawanej do wiadomości studentów w Zarządzeniach Kanclerza. Istnieje również możliwość regulowania opłaty semestralnej w miesięcznych ratach (opłata taka może być rozłożona na 10 rat i w takiej sytuacji Student nie płaci w miesiącach lipiec i sierpień lub na 12 rat do regulowania przez cały rok). W indywidualnych przypadkach stosowane są liczne zróżnicowane ulgi na przykład w stosunku do studentów wywodzących się z tej samej rodziny, w przypadku jednoczesnej nauki na dwóch kierunkach we WSJO, zniżki dla członków samorządu studenckiego itd. Umowa zgodna jest z przepisami prawa.

3. Opinie studentów prezentowane w czasie spotkania z zespołem oceniającym.

Studenci bardzo dobrze oceniali studia na swoim kierunku, stosunek pracowników i ich merytoryczne przygotowanie. Czują się emocjonalnie związani z Uczelnią. Podkreślali praktyczne nastawienie studiowanych przedmiotów. Zastrzeżenia wzbudziła zbyt mała liczba godzin zajęć na sinologii na ostatnim roku studiów.

Uczelnia zapewnia studentom warunki studiowania zgodne z istniejącymi zaleceniami i rozporządzeniami. Studenci nie zgłaszają zastrzeżeń do sposobu funkcjonowania uczelni i systemu opieki materialnej i socjalnej.

Część VIII. Dokumentacja toku studiów.

Ocena zgodności prowadzonej w uczelni dokumentacji toku studiów, w tym albumu studentów, księgi dyplomów, teczek osobowych studentów i absolwentów, kart okresowych osiągnięć studenta i indeksów, wydawanych dyplomów i suplementów z przepisami prawa.

Album studenta i księga dyplomów są prowadzone centralnie dla całej Uczelni zgodnie z § 9 oraz § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634). Numer albumu przypisany jest studentowi na wszystkich kierunkach i poziomach studiów realizowanych przez studenta w Uczelni. Numer albumu studenta odpowiada numerowi wpisanemu w indeksie studenta i w legitymacji studenckiej.

Protokoły zaliczenia przedmiotu są prowadzone zgodnie z § 10 ww. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Analiza losowo wybranych teczek studentów oraz osób skreślonych z listy studentów, wykazała, iż są one prowadzone poprawnie i zawierają wymagane dokumenty, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

Stwierdzono, że spośród decyzji wydawanych w indywidualnych sprawach studenckich wszystkie wyczerpują wymaganą przepisami formę.

Oglądowi poddano losowo wybrane indeksy i karty okresowych osiągnięć studenta. Nie stwierdzono w nich poważnych uchybień. Rejestr wydawanych indeksów i legitymacji jest

prowadzony poprawnie. Wpisy są sporządzane zgodnie z § 8 ww. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Oglądowi poddano losowo wybrane dyplomy i suplementy oraz dokumenty związane z procesem dyplomowania. Dyplomy sporządza się poprawnie, w wymaganym przepisami terminie trzydziestu dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego. Protokoły egzaminu dyplomowego są prowadzone prawidłowo, stosownie do § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie dokumentacji przebiegu studiów. Nie stwierdzono uchybień w pozostałej dokumentacji związanej z procesem dyplomowania.

Analiza dokumentacji toku studiów pozwoliła na stwierdzenie, iż jest ona prowadzona w sposób prawidłowy. Dostrzeżono jedynie nieliczne niedociągnięcia, które nie wpływają na ogólną pozytywną ocenę tego aspektu działalności Uczelni.

Część IX. Podsumowanie.

1. Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia.

Tabela nr 5.

Część raportu	Nazwa standardu	Ocena spełnienia standardów				
		wyróżniająco	w pełni	znaczaco	częściowo	niedostatecznie
Cz. II	Struktura kwalifikacji absolwenta		x			
Cz. II	Plany studiów i programy nauczania		x			
Cz. IV	Kadra naukowo-dydaktyczna				x	
Cz. II	Efekty kształcenia		x			
Cz. V	Badania naukowe		x			
Cz. III	Wewnętrzny system zapewnienia jakości		x			
Cz. VI	Baza dydaktyczna		x			
Cz. I, VII	Sprawy studenckie		x			
Cz. I, IV, VIII	Kultura prawna uczelni i jednostki			X		

Cz. I, II, III	Kontakty z otoczeniem		x			
Cz. II, V	Poziom umiędzynarodowienia		x			

2. Ocena perspektyw utrzymania i rozwoju kształcenia na ocenianym kierunku w wizytowanej jednostce (uzasadnienie powinno nawiązywać do uwag zawartych w treści raportu) oraz ewentualne zalecenia.

Perspektywy utrzymania i rozwoju kształcenia na kierunku filologicznym są bardzo dobre.

Przemawiają za tym:

1. Nowocześnie zdefiniowana sylwetka absolwenta
2. Nowoczesne programy nauczania akcentujące praktyczny wymiar zdobywanej wiedzy i umiejętności pozwalające na osiągnięcie zamierzonych celów.
3. Zatrudnienie kadry o najwyższych kompetencjach naukowych i umiejętnościach dydaktycznych.
4. Bardzo dobrze prowadzona dydaktyka dająca bardzo dobre efekty kształcenia.
5. Wydajne mechanizmy kontroli i monitorowania procesu dydaktycznego i badań oraz pozwalające na ewentualne przeprowadzenie niezbędnych korekt.
6. Bardzo dobra baza dydaktyczna
7. Wysoki stopień zadowolenia studentów ze studiów i ich silna więź emocjonalna z Uczelnią.
8. Dobre wyniki badawcze.
9. Wysoki stopień umiędzynarodowienia: duży procent cudzoziemców wśród kadry i rozbudowany system wymiany międzynarodowej studentów i wykładowców.

Niezbędne jest:

1. Dostosowanie liczby pracowników zaliczonych do minimum kadrowego i studentów do proporcji 1:50 przewidzianej w § 11 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r.
2. Zapewnienie minimum kadrowego na specjalnościach: filologia japońska i lingwistyka stosowana.

Raport sporządził
Prof. dr hab. B. Krzysztof Bogacki