

Raport
zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z wizytacji przeprowadzonej w dniach 16 - 17 listopada 2011 r.
na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Technologiczno - Przyrodniczego
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy
dotyczącej oceny jakości kształcenia na kierunku „zarządzanie”
na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia

Informacje wstępne.

1. Skład Zespołu Oceniającego.

Wizytację przeprowadził Zespół Oceniający w składzie:

- prof. dr hab. Piotr Dominiak (przewodniczący, członek PKA)
- prof. dr hab. Ryszard Janikowski (ekspert PKA, członek PKA),
- prof. dr hab. Anna Czubała (ekspert PKA),
- Artur Gawryszewski (ekspert ds. formalno – prawnych PKA),
- Ewa Profaska (przedstawiciel PSRP, ekspert PKA).

2. Krótka informacja o procesie przygotowania do wizytacji i jej przebiegu.

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Władze Uczelni stworzyły bardzo dobre warunki do pracy zespołu wizytującego.

Raport Zespołu Oceniającego został opracowany na podstawie przedłożonego przez Uczelnię Raportu Samooceny, przedstawionej w toku wizytacji dokumentacji dotyczącej: organizacji Uczelni, spraw kadrowych oraz toku studiów, a także rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, jego pracownikami i studentami ocenianego kierunku.

Załącznik Nr 1 - Podstawa prawna wizytacji.

Część I. Uczelnia i jednostka prowadząca oceniany kierunek studiów oraz ich organy.

1. Ocena misji i strategii uczelni, pozycji uczelni w środowisku oraz jej roli i miejsca na rynku edukacyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia jakości kształcenia i ocenianego kierunku studiów.

Uniwersytet Technologiczno – Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy jest uczelnią publiczną działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.). Uniwersytetu został utworzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 1952 r. (Dz. U. nr 3, poz. 28), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 1974 r. (Dz. U. nr 30, poz. 178) oraz Ustawy z dnia 18 października 2006 r. (Dz. U. nr 202, poz. 1483).

Początki Uniwersytetu wiążą się z Wieczorową Szkołą Inżynierską, pierwszą wyższą Uczelnią w Bydgoszczy, która kształciła inżynierów chemików i mechaników na studiach wieczorowych. W 1964 r. została ona przekształcona w Wyższą Szkołę Inżynierską, kształcąca studentów w systemach: stacjonarnym, wieczorowym i zaocznym na czterech wydziałach: Budownictwa, Technologii i Inżynierii Chemicznej, Mechanicznym oraz Telekomunikacji i Elektrotechniki. W 17-stą rocznicę powstania Uczelnia otrzymała imię Jana i Jędrzeja Śniadeckich. W roku 1969 w Bydgoszczy utworzono Filię Wyższej Szkoły Rolniczej w Poznaniu która początkowo posiadała Wydział Rolniczy, a następnie Wydział

Zootechniczny. W 1974 r. nastąpiło połączenie powyższych Uczelni w Akademię Techniczno – Rolniczą integrującą nauki rolnicze i techniczne. Ustawą z dnia 18 października 2006 r. zmieniono nazwę Uczelni na Uniwersytetu Technologiczno – Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy.

W obecnej strukturze Uniwersytet posiada siedem wydziałów: Budownictwa i Inżynierii Środowiska, Hodowli i Biologii Zwierząt, Inżynierii Mechanicznej, Rolnictwa i Biotechnologii, Technologii i Inżynierii Chemicznej, Telekomunikacji i Elektrotechniki oraz **Wydział Zarządzania**.

Misja i strategia UTP zostały przyjęte uchwałą Senatu w 2007 roku. Wskazują wyraźnie na orientację skierowaną na umocnienie uniwersyteckiego charakteru uczelni, w której rozwój badań i kształcenia traktowane są jako równie istotne. Choć nie ma tu bezpośrednich odniesień do doskonalenia jakości kształcenia, ale troska o to wynika m.in. z przyjętych celów strategicznych. Sformułowanie misji, a także treść strategii pozwalają na wnioskować, że Wydział Zarządzania ma w UTP trwałe miejsce. Z dokumentów tych wynikają jasno cele wydziału, jakimi powinny być uzyskanie i utrzymanie akredytacji PKA prowadzonych kierunków oraz starania o awans naukowy (w zakresie praw akademickich i oceny parametrycznej).

UTP w Bydgoszczy jest jedyną uczelnią o tym profilu w województwie kujawsko-pomorskim. Jej profil odpowiada potrzebom gospodarki tego regionu oraz rynkowi pracy.

2. Ocena zgodności kompetencji organów uczelni oraz jednostki prowadzącej oceniany kierunek studiów, zwanej dalej jednostką, określonych przepisami wewnętrznymi uczelni i podejmowanych działań z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.

Organy Uczelni zostały powołane zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uczelni. Z okazanych dokumentów wynika, iż aktualny skład Senatu Uczelni jest **zgodny** z przepisami art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, a także z §31 ust. 1 pkt. 7 Statutu Uczelni.

Zgodnie z §30 Statutu Uniwersytetu, organami kolegialnymi są senat i rady wydziałów, organami jednoosobowymi Rektor i dziekani, a organami wyborczymi – kolegia elektorów.

Senat **wywiązał** się z obowiązku wynikającego z art. 130 ust. 2 ustawy, tj. określił zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych (Uchwała nr 8/339 Senatu Uniwersytetu Technologiczno – Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy z dnia 22czerwca 2011 r.)

Wysokość pensum dydaktycznego została określona w sposób **zgodny** z art. 130 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

Senat Uczelni **wypełnił** również swój obowiązek wynikający z art. 169 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy i **podjął** w ustawowym terminie (do 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki), Uchwałę nr 10/326 Senatu Uniwersytetu technologiczno – Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich z dnia 21 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia w UTP w Bydgoszczy

w roku akademickim 2011/2012. W uchwale tej umieszczono również zasady rekrutacji dla cudzoziemców.

Rektor Uczelni oraz Dziekan Wydziału Zarządzania zostali powołani do pełnienia swoich funkcji zgodnie z zapisami statutowymi, spełnione zostały również warunki określone w art. 72 ust. 1 oraz art. 76 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, zgodnie z którymi organy te zatrudnione są w Uczelni jako **podstawowym miejscu pracy**. Podczas analizy dokumentacji stwierdzono, iż sprawy, którymi zajmowali się Rektor i Dyrektor odpowiadały ich statutowym kompetencjom.

Analiza dokumentacji wykazała, iż zakres decyzji podejmowanych przez Rektora jest zgodny z jego ustawowymi oraz statutowymi kompetencjami. Rektor przesłał stosownym pismem Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego, sprawozdanie z działalności Uczelni za rok akademicki 2010/2011, które zostało zatwierdzone przez Senat Uczelni.

Regulamin Studiów został zgodnie art. 161 ust. 2 z Ustawy zaopiniowany pozytywnie przez Samorząd Studentów. Regulamin budzi jednak pewne wątpliwości w przypadku zgodności z założeniami systemu ECTS.

Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UTP w Bydgoszczy został zaopiniowany pozytywnie przez Samorząd Studentów (zgodnie z art. 186 Ustawy). Zapisy regulaminu budzą jednak pewne wątpliwości związane m.in. z: wypłacaniem stypendiów, przyznawaniem stypendium rektora, naliczaniem punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora na I roku studiów II stopnia itd.

Dotychczas stosowana umowa uczelnia – student w sprawie odpłatności za studia jest sformułowana w sposób jasny i nie zawiera klauzul analogicznych do uznanych przez UOKiK za niedozwolone.

Wątpliwości budzi wysokość niektórych opłat za powtarzanie przedmiotów w związku z treścią art. 99 Ustawy.

Załącznik Nr 2 - Uwagi szczegółowe do wewnętrznych przepisów uczelni.

3. Ocena struktury organizacyjnej jednostki w kontekście realizowanych przez nią zadań naukowych* i dydaktycznych.

Strukturę Wydziału Zarządzania UTP tworzą:

- Katedra Ekonomii
 - Zakład Ekonomii
 - Zakład Prawa Gospodarczego
 - Zakład Nauk Społecznych
 - Pracownia Pedagogiki
- Katedra Ekonomiki, Organizacji i Zarządzania
- Katedra Informatyki w Zarządzaniu
 - Pracownia Rozwoju Regionalnego

- ❑ Katedra Inżynierii Zarządzania
- ❑ Katedra Zarządzania i Finansów Przedsiębiorstw.

Struktury organizacyjna jednostki jest prawidłowa i odpowiednia, zarówno do realizacji zadań naukowo-badawczych, jak i dydaktycznych.

4. Informacja o liczbie studentów oraz ocena spełnienia wymagań określonych dla uczelni publicznych w art. 163 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

Tabela nr 1.

Forma kształcenia	Liczba studentów		Liczba uczestników studiów doktoranckich	
	uczelni	jednostki	uczelni	Jednostki
Studia stacjonarne	6774	955	114	-
Studia niestacjonarne	2437	345	21	--
Razem	9211	1300	135	-

Wnioski: Uczelnia **spełnia** wymagania określone dla uczelni publicznych w art. 163 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym – liczba studentów studiujących na studiach stacjonarnych nie jest mniejsza od liczby studentów studiujących na studiach niestacjonarnych.

5. Informacje o prowadzonych przez jednostkę kierunkach studiów i dotychczasowych wynikach ocen/akredytacji, a także posiadanych uprawnieniach do nadawania stopni naukowych i prowadzonych studiach doktoranckich.

Na Wydziale Zarządzania kształcenie prowadzone jest na dwóch kierunkach studiów:

- Zarządzanie – studia pierwszego i drugiego stopnia,
- Zarządzania i inżynieria produkcji – studia pierwszego stopnia.

6. Liczba studentów ocenianego kierunku studiów.

Tabela nr 2.

Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów studiów		Razem
		Stacjonarnych	niestacjonarnych	
I Stopnia	I	167	21	188
	II	142	25	167
	III	120	25	145
	IV	81	21	102
II stopnia	I	101	58	159
	II	38	79	117
Razem		649	229	878

Wnioski: Dostrzegalne jest utrzymujące się zainteresowanie studiami na kierunku „zarządzanie”. Studia w formie stacjonarnej cieszą się większym zainteresowaniem, niż niestacjonarne. Studenci studiujący w formie stacjonarnej stanowią 73,91% studentów ocenianego kierunku studiów.

Od strony formalnej działalność uczelni jest prawidłowa.

Analiza misji i strategii UTP wskazuje, że Wydział Zarządzania ma trwałe miejsce w strukturze uczelni.

Pewnych zmian (zawartych w załączniku 2) wymagają niektóre akty wewnętrzne uczelni dotyczące spraw studenckich (opłat za studia, zaliczeń oraz pomocy materialnej, wpisów warunkowych).

Struktura organizacyjna wydziału jest prawidłowa i pozwala na sprawne realizowanie funkcji dydaktycznych i badawczych.

Część II. Koncepcja kształcenia i jej realizacja

1. Cele kształcenia i deklarowane kompetencje absolwenta

1.1 Ocena zgodności określonej przez uczelnię sylwetki absolwenta z uregulowaniami zawartymi w standardzie oraz struktury kwalifikacji absolwenta z przyjętymi w ramach Procesu Bolońskiego tzw. deskryptorami efektów kształcenia

Określone przez uczelnię sylwetki absolwentów studiów I i II stopnia kierunku „zarządzanie” są zgodne z uregulowaniami zawartymi w standardzie oraz przyjętymi w ramach Procesu Bolońskiego deskryptorami efektów kształcenia.

W charakterystyce sylwetki absolwenta studiów pierwszego stopnia znajdują się odniesienia do zasobu przekazywanej studentom niezbędnej w nowoczesnym zarządzaniu wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu ekonomii, prawa, nauk o zarządzaniu, informatyki, rachunkowości, finansów i marketingu. Zakładany, szeroki interdyscyplinarny profil kształcenia stanowi dobrą podstawę do zdobywania umiejętności z zakresu metod i technik zarządzania, rzeczowymi, ludzkimi, finansowymi zasobami przedsiębiorstwa, projektowania przedsięwzięć w różnych sektorach gospodarki, przedsiębiorstwach, organizacjach non-profit, w zależności od wybranej przez studenta specjalności.

Warto podkreślić i pozytywnie ocenić opracowanie charakterystyk sylwetek absolwentów czterech oferowanych studentom specjalności tj. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej, Zarządzanie w przedsiębiorstwach przemysłowych, Zarządzanie w administracji, Zarządzanie w handlu i usługach. Charakterystyki te zawierają adekwatne do specyfiki poszczególnych specjalności deskryptory efektów kształcenia w postaci wiedzy, umiejętności, postaw aktywnego i kreatywnego współdziałania absolwentów w zespołach ludzkich.

Zgodnie z opisem sylwetki Absolwent studiów II stopnia powinien zdobyć wiedzę z zakresu istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania różnych organizacji oraz sposobów interpretacji zjawisk i procesów zarządzania, niezbędną do podejmowania decyzji kierowniczych oraz prowadzenia badań naukowych na studiach trzeciego stopnia.

Określone standardami kształcenia wiedzę merytoryczną z zakresu zarządzania i ekonomii studenci mogą pogłębić w ramach czterech specjalności: Zarządzania przedsiębiorstwem, Zarządzania logistyką, Zarządzania w gospodarce żywnościowej, Informatyki w zarządzaniu.

W charakterystykach sylwetek absolwentów wymienionych specjalności określono zasób ich wiedzy, rodzaj zdobytych umiejętności analitycznych niezbędnych do pełnienia określonych funkcji w organizacjach, stosowania metod statystycznych w praktyce, prowadzenia negocjacji, projektowania baz danych itp.

Uniwersytet w Bydgoszczy za główny weryfikator profili i jakości kształcenia uznaje rynek pracy. W tym celu prowadzone są badania ankietowe wśród absolwentów, które pozwalają ocenić stopień ich zadowolenia z przygotowania do pracy zawodowej zgodnej z ukończonym kierunkiem oraz wywiady z pracodawcami, które pozwalają ocenić poziom kształcenia, program nauczania oraz ustalić kwalifikacje potrzebne współczesnemu absolwentowi. Prowadzone są również analizy karier zawodowych absolwentów oceniających swoje kwalifikacje na tle wymagań praktyki. Ścisła współpraca Biura Promocji i Karier Absolwentów z Kujawsko-Pomorskim Związkiem Pracodawców i Przedsiębiorców pozwala też uczelni szybko reagować na potrzeby rynku pracy poprzez oferowanie poszukiwanych specjalności i potrzebnych w praktyce kierunków kształcenia podyplomowego.

1.2 Ocena zasad rekrutacji i sposobu selekcji kandydatów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad rekrutacji na studia II stopnia

Zasady rekrutacji kandydatów na I rok studiów ustalają uchwały Senatu UTP.

Postępowanie kwalifikacyjne na studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów procentowych uzyskanych przez kandydata na pisemnym egzaminie maturalnym z trzech przedmiotów obowiązkowych: języka polskiego (JP), języka obcego (JO), matematyki (M) oraz z przedmiotów obowiązkowego lub dodatkowego do wyboru spośród: matematyki (M), historii (H), wiedzy o społeczeństwie (WOS), geografii (G), biologii (B), chemii (Ch), obliczonej według następującego wzoru:

$$\Sigma = [JP(pp \text{ albo } 2pr) + JO(pp \text{ albo } 2pr) + M(pp)] + [M(2pr) \text{ lub } H(pp \text{ albo } 2pr) \text{ lub } WOS(pp \text{ albo } 2pr) \text{ lub } G(pp \text{ albo } 2pr) \text{ lub } B(pp \text{ albo } 2pr) \text{ lub } Ch(pp \text{ albo } 2pr)]$$

pp – poziom podstawowy

pr – poziom rozszerzony

Dla kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane w systemie starej matury podstawą umieszczenia na liście rankingowej jest suma punktów uzyskana z języka polskiego, języka obcego nowożytnego, matematyki i przedmiotu do wyboru. Pod uwagę bierze się wyniki otrzymane z ocen: części pisemnej (poziom podstawowy) albo ustnej (poziom rozszerzony) egzaminu dojrzałości.

Z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego przyjmuje się laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego.

O przyjęcie na studia II stopnia mogą ubiegać się kandydaci z tytułem licencjatu lub absolwenci jednolitych studiów magisterskich kierunku zarządzanie lub kierunków pokrewnych. Za kierunki pokrewne w stosunku do zarządzania uznano ekonomię, informatykę i ekonometrię, finanse i rachunkowość, logistykę, zarządzanie i inżynierię produkcji, zarządzanie i marketing. O przyjęciu na studia drugiego stopnia decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera lub licencjata w zakresie obieranego lub pokrewnego kierunku, w ramach ustalonego limitu przyjęć.

W przyszłości Wydział planuje 5 semestralne studia niestacjonarne drugiego stopnia, na które zamierza przyjmować absolwentów innych niż pokrewne kierunki studiów, traktując semestr pierwszy jako wyrównawczy, pozwalający kandydatom zdobyć wiedzę niezbędną dla dalszego studiowania

1.3 Ocena realizacji programu studiów

Studia I stopnia

Studia pierwszego stopnia trwają 6 semestrów. Liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych wynosi 2010, liczba punktów ECTS 180. Liczba godzin na studiach niestacjonarnych wynosi 1205, liczba punktów ECTS 180.

Plany studiów przewidują określone standardami treści programowe oraz zwiększenie ustalonej w standardzie liczby godzin na studiach stacjonarnych w grupie treści podstawowych o 45 godzin (więcej o 15 godzin dla przedmiotów: nauka o organizacji, prawo, matematyka) w grupie treści kierunkowych o 225 godzin (525 godzin przy standardach wynoszących 300); na studiach niestacjonarnych w grupie treści kierunkowych o 50 godzin (350 godzin przy standardzie 300).

Załącznik do części II A i B

Od IV semestru studiów studenci wybierają jedną z czterech specjalności:

- Zarządzanie w gospodarce żywnościowej,
- Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym,
- Zarządzanie w administracji,
- Zarządzanie w handlu i usługach.

W bieżącym roku akademickim na studiach stacjonarnych uruchomiono 3 specjalności: Zarządzanie w administracji, Zarządzanie w handlu i usługach, Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym; na studiach niestacjonarnych jedną: Zarządzanie w handlu i usługach.

Specjalności pogłębiają wiedzę studentów z zakresu zarządzania w różnych organizacjach. Plany poszczególnych specjalności przewidują 735 godzin dydaktycznych na studiach stacjonarnych, 300 godzin na studiach niestacjonarnych realizowanych w ramach 18-20 przedmiotów, głównie w V i VI semestrze studiów. Wydaje się, iż korzystniejsze dla realizacji programu nauczania byłoby skrócenie długiej listy przedmiotów specjalnościowych przez połączenie treści programowych niektórych z nich oraz sprawdzanie wiedzy i umiejętności studentów poprzez egzaminy a nie zaliczenia.

Oprócz specjalności studenci wybierają na studiach pierwszego stopnia język obcy oraz z grupy przedmiotów humanistycznych na studiach stacjonarnych: socjologię lub politologię, a na studiach niestacjonarnych: filozofię lub filozofię przyrody. Łącznie oferowane studentom przedmioty do wyboru stanowią 915 godzin na studiach stacjonarnych i 480 godzin na niestacjonarnych, co przekracza wymagany w standardzie 30% ich udział w liczbie godzin ogółem.

Programy nauczania na I stopniu kształcenia przewidują wszystkie ustalone w standardzie zajęcia tj. z wychowania fizycznego /na studiach stacjonarnych/, technologii informacyjnych /na studiach niestacjonarnych w wymiarze większym o 15 godzin/, przedmiotów humanistycznych /na studiach stacjonarnych w wymiarze większym o 15 godzin/, ochrony własności intelektualnej i ergonomii.

Plany studiów przewidują właściwe relacje między różnymi formami zajęć. Wykłady stanowią około 45%, ćwiczenia audytoryjne około 35%, ćwiczenia laboratoryjne około

14%, ćwiczenia projektowe 0,75-3,7%, seminaria 2-3% ogólnej liczby godzin dydaktycznych na poszczególnych specjalnościach.

Studia II stopnia

Studia drugiego stopnia trwają 4 semestry. Liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych wynosi 900, liczba punktów ECTS 120, na studiach niestacjonarnych liczba godzin wynosi 545, liczba punktów ECTS 120.

Plany studiów i programy studiów w pełni realizują określone standardami treści kształcenia w grupie przedmiotów podstawowych i kierunkowych.

Załącznik do części II C i D

Podstawowe i kierunkowe treści kształcenia uzupełniają i pogłębiają wiedzę studentów 4 oferowane im do wyboru specjalności: Zarządzanie przedsiębiorstwem, Zarządzanie logistyką, Zarządzanie w gospodarce żywnościowej, Informatyka w zarządzaniu.

Obecnie zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych prowadzone są dwie specjalności: Zarządzanie przedsiębiorstwem i Zarządzanie logistyką.

Program każdej specjalności na studiach stacjonarnych obejmuje 420 godzin, na studiach niestacjonarnych 170 godzin i jest realizowany w ramach od 14 (Zarządzanie przedsiębiorstwem do 10 przedmiotów (Informatyka w zarządzaniu). Wydaje się jednak, iż listę przedmiotów na prowadzonych specjalnościach można by skrócić. Na przykład: w planie specjalności Zarządzanie logistyką występuje 13 przedmiotów, w tym: logistyka zaopatrzenia, logistyka produkcji, logistyka dystrybucji, logistyka recyklingu, logistyka jako instrument marketingu., które można byłoby połączyć w kilka większych przedmiotów obejmujących cały system logistyczny przedsiębiorstwa i egzaminem sprawdzającym wiedzę studentów.

Oprócz specjalności studentom oferowane są przedmioty do wyboru. Na studiach stacjonarnych na I roku kultura współczesna lub komunikacja międzynarodowa, na II roku: retoryka lub elementy sztuki współczesnej; na studiach niestacjonarnych: kultura współczesna lub komunikacja międzynarodowa. Na wszystkich specjalnościach i formach studiów liczba godzin przedmiotów wybieranych przez studentów tj. specjalnościowych, języków obcych, przedmiotów humanistycznych przekracza wymagany w standardzie 30% udział w łącznej liczbie godzin.

Plany studiów zachowują prawidłową sekwencję przedmiotów oraz zakładają prawidłowe relacje między różnymi formami zajęć dydaktycznych. Na studiach stacjonarnych, w zależności od specjalności, wykłady audytoryjne stanowią 45-50%, ćwiczenia audytoryjne 25-35%, ćwiczenia laboratoryjne 6,6-18%, ćwiczenia projektowe 1,7% oraz seminaria 10% liczby godzinogółem. Na studiach niestacjonarnych wykłady stanowią 45-47%, ćwiczenia audytoryjne 27-35%, ćwiczenia laboratoryjne 5,5-15%, ćwiczenia projektowe 2,7%, seminaria 9% liczby ogółem.

1.4 Ocena systemu ECTS

Władze Uniwersytetu powołały Pełnomocnika ds. ECTS, który jest konsultantem i koordynatorem w zakresie przyznawania poszczególnym przedmiotom punktów ECTS. Podstawowe informacje o ECTS są dostępne na stronie internetowej. Stosowany system ECTS powstał w oparciu o rzetelną, dokonaną z udziałem studentów wycenę nakładu pracy związanego z zaliczeniem danego przedmiotu. Decyzje o liczbie punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom podejmuje Rada Wydziału.

1.5 Ocena systemu opieki naukowej i dydaktycznej (z części studenckiej).

Dostęp do informacji dotyczących studiów jest na Wydziale Zarządzania bardzo dobry. Wszelkie informacje o toku studiów, kształceniu itp. studenci mogą znaleźć na stronie internetowej bądź w gablotkach Wydziału.

Prowadzący przedstawiają studentom na początku zajęć wszystkie potrzebne informacje dotyczące m.in. godzin konsultacji, trybu zaliczenia przedmiotu, potrzebnej literatury. Godziny konsultacji są przestrzegane przez nauczycieli akademickich i odpowiednio dostosowywane do potrzeb studentów.

Studenci uważają, że plan zajęć jest czytelny i odpowiednio skonstruowany, uwzględniający duże odległości do przebycia na zajęcia prowadzone w różnych częściach miasta.

Na całej uczelni sprawnie działa internet bezprzewodowy, z którego może korzystać każdy student.

Według studentów biblioteka posiada potrzebne do ich edukacji książki. Uważają oni, że zakres tematyczny oraz liczba woluminów jest wystarczająca. Godziny otwarcia biblioteki są dostosowane do potrzeb studentów.

W opinii studentów godziny otwarcia dziekanatu są odpowiednie. Zdarza się, że w nadzwyczajnych sytuacjach, na wniosek studentów zostają one wydłużone tak, by umożliwić wszystkim, skorzystanie z dziekanatu. Jest to pozytywny przejaw, uwidaczniający otwarcie pracowników administracji na problemy studentów. Jakość pracy dziekanatu studenci określają jako bardzo dobrą, pochwalając zaangażowanie pracowników dziekanatu w sprawy studenckie.

Dostępność władz Wydziału w szczególności Prodziekana odpowiedzialnego za sprawy studenckie określają również jako bardzo dobrą.

2. Analiza i ocena efektów kształcenia

2.1. Ocena systemu weryfikacji etapowych i końcowych osiągnięć studentów

Okresem zaliczeniowym na kierunku „zarządzanie” jest semestr. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń na podstawie oceny kolokwii, bieżących sprawdzianów, prac projektowych, testów itp. oraz zdanie obowiązujących egzaminów. Formy egzaminowania są zróżnicowane. Najczęściej są to testy jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, testy uzupełnione o pytania otwarte, prace pisemne, rzadko – egzaminy ustne. W katedrach przechowywana jest dokumentacja wszystkich prac zaliczeniowych i egzaminów obrazujących bieżące efekty kształcenia przez okres 4 lat.

Udostępnione Zespołowi do oceny prace zaliczeniowe i testy pozwoliły stwierdzić ich zgodność z sylabusami, wystandaryzowane wymagania, oraz obiektywizm ocen.

Weryfikacja końcowych osiągnięć studentów – patrz pkt 2.3.

2.2. Analiza skali i ocena przyczyn odsiewu

Z przedstawionych w Raporcie danych wynika, że odsiew studentów I - III roku na stacjonarnych studiach pierwszego stopnia wynosi 22%, na studiach niestacjonarnych 40%; na studiach drugiego stopnia (I i II rok) stacjonarnych: 5,4%, niestacjonarnych: 4,3%.

Za główną przyczynę dużego odsiewu studentów I roku uznaje się rezygnację ze studiów związaną z wyborem innej uczelni, na latach wyższych pogorszenie sytuacji materialnej, brak systematyczności uczenia się i niedostateczne oceny głównie z matematyki, statystyki i zarządzania jakością.

2.3. Ocena zasad dyplomowania

Studenci pierwszego i drugiego stopnia kształcenia zobowiązani są do napisania i obrony pracy dyplomowej. Propozycje tematów prac dyplomowych i listę potencjalnych promotorów przygotowują kierownicy katedr /zakładów/ i prezentują je na organizowanych przez Prodziekana ds. dydaktycznych zebraniach ze studentami.

Studenci deklarują wolę realizacji pracy dyplomowej w wybranych katedrach /zakładach/, składając odpowiednie deklaracje do dziekana: na studiach pierwszego stopnia na koniec IV semestru, na studiach drugiego stopnia nie później niż na rok przed terminem ukończenia studiów.

Następnie Rada Programowa dokonuje oceny tematów prac, które zostają zatwierdzone przez Radę Wydziału.

W ramach katedry/zakładu studenci mają możliwość wyboru promotora i tematu pracy, zgodnego z ich własnymi zainteresowaniami.

Promotorami prac magisterskich są pracownicy z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, promotorami prac dyplomowych są doktorzy. Semina liczą 13-18 osób. Recenzentów prac proponuje promotor, wskazując specjalistów z danej lub pokrewnej dziedziny spośród kadry naukowej Wydziału.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, której przewodniczy dziekan, albo upoważniony przez niego profesor lub doktor habilitowany. W skład komisji wchodzi promotor i recenzent. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i stanowi sprawdzian

wiedzy studenta związanej z kierunkiem studiów i tematem pracy dyplomowej, stosownie do poziomu kształcenia.

Studentowi zadawane są trzy pytania:

- pierwsze – jest losowane przez studenta z podanego wcześniej do ogólnej wiadomości zestawu zagadnień (strona internetowa), obejmujących problematykę całych studiów.,
- drugie – jest losowane przez studenta z podanego wcześniej do ogólnej wiadomości zestawu zagadnień (strona internetowa), obejmujących problematykę kierunku studiów,
- trzecie – zadawane przez recenzenta dotyczy problematyki pracy dyplomowej.

Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z poszczególnych semestrów:

- z egzaminów, jeżeli przedmiot kończy się egzaminem,
- z zaliczeń, jeżeli przedmiot nie kończy się egzaminem,

2) ocena pracy dyplomowej,

3) ocena egzaminu dyplomowego.

Wynik studiów stanowi sumę: 3/5 oceny wymienionej w pkt 1 oraz po 1/5 ocen wymienionych w pkt 2 i 3. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik zgodnie z zasadą:

celujący (6,0) przy średniej ocen	od 5,26
bardzo dobry (5,0)	od 4,51 do 5,25
dobry plus (4,5)	od 4,26 do 4,50
dobry (4,0)	od 3,76 do 4,25
dostateczny plus (3,5)	od 3,26 do 3,75
dostateczny (3,0)	do 3,25

Dla studentów przygotowujących prace dyplomowe na Wydziale Zarządzania istotną pomoc stanowią opracowane i udostępniane im „Wytyczne i zalecenia w sprawie przygotowywania prac dyplomowych”. Przedstawiono w nich wymagania odnośnie do merytorycznej zawartości prac i ich struktury, objętości, podziału na rozdziały, cytowania, formatowania tekstu.

Prace dyplomowe są na niezłym poziomie. Szczególnie pozytywnie należy ocenić prace licencjackie. W przypadku prac magisterskich potrzebny wydaje się większy nadzór promotorski.

Należałoby również zwiększyć kontrolę nad zgodnością tematyki prac z kierunkiem studiów.

Załącznik Nr 3 – Ocena poszczególnych losowo wybranych prac dyplomowych.

2.4.Ocena zdefiniowanych przez uczelnię efektów kształcenia, w tym ich zgodności ze standardami kształcenia i realizowanym programem

Zdefiniowane przez wydział efekty kształcenia są zgodne ze standardami kształcenia i z realizowanym programem.

Oceną osiągniętych efektów kształcenia i stopnia ich zgodności ze standardami i realizowanym programem jest przeprowadzana na podstawie badań ankietowych wśród absolwentów kierunku co dwa lata. Odpowiadając na pytania ankiety absolwenci oceniają proces dydaktyczny oraz przygotowanie do przyszłej pracy zawodowej. Zbiorcze wyniki ankiet są przedstawiane Radzie Programowej Kierunku i służą modernizacji planów i

programów nauczania. Ponadto Biuro Karier UTP ma obowiązek monitorowania losów absolwentów i przedstawiania rocznego raportu oraz monitorowania zapotrzebowania rynku pracy na absolwentów kierunku „zarządzania”. Ważnym organem oceniającym stopień przygotowania absolwentów do pracy zawodowej jest Konwent UTP powoływany przez Senat złożony z przedstawicieli władz województwa, organizacji branżowych, przedsiębiorstw i organizacji.

3. Ocena organizacji i realizacji procesu dydaktycznego

3.1 Ocena stosowanych metod dydaktycznych i trafności ich doboru

W procesie dydaktycznym stosowane są różne, zależne od celu i treści przedmiotu, metody nauczania: wykłady, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia audytoryjne, zajęcia projektowe, seminaria, zajęcia terenowe i praktyki zawodowe. W nauczaniu szczególną uwagę zwraca się na opanowanie przez studenta zagadnień teoretycznych oraz nabycie umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy w praktyce. Duże znaczenie przywiązuje się do umiejętności korzystania z nowoczesnych systemów informacji naukowej oraz technologii informatycznych. Zwraca się uwagę na zachowanie spójności tematycznej treści przekazywanych na zajęciach wykładowych z treściami ćwiczeń. Studenci opracowują referaty, biorą udział w dyskusjach, wykonują również prace projektowe, pracując w zespołach. Sprawne prowadzenie procesu dydaktycznego możliwe jest dzięki zastosowaniu różnych metod dydaktycznych i pomocy naukowych, takich jak: filmy, prezentacje multimedialne związane tematycznie z prowadzonymi zajęciami, prezentacje Power Point, instrukcje do ćwiczeń, programy komputerowe (w tym specjalistyczne), bazy danych, itp. Materiały dydaktyczne do zajęć przygotowywane są również w formie elektronicznej i publikowane na stronie internetowej Wydziału.

Ważnym elementem w organizacji kształcenia jest udział przedstawicieli studentów w Radach Programowych kierunków studiów, Komisji Dydaktycznej, Komisji ds. Ewaluacji a także wprowadzenie zorganizowanych wizyt studyjnych dla studentów w lokalnych przedsiębiorstwach i organizacjach.

W ofercie kształcenia Wydziału Zarządzania występują dwusemestralne bloki programowe w języku angielskim, zawierające łącznie 15 przedmiotów (56 ECTS) przygotowane dla studentów zagranicznych. Regulamin studiów stwarza także studentom możliwość indywidualnej organizacji studiów.

Wydział nie prowadzi kształcenia na odległość.

Na kierunku „zarządzanie” studiuje 14 osób niepełnosprawnych, którym w nowym budynku Wydziału stworzono dogodne warunki studiowania.

3.2 Ocena dostępności i jakości sylabusów

Sylabusy dla wszystkich przedmiotów poziomów i form studiów są opracowane według jednolitego wzoru i zawierają następujące elementy:

1. Informacje o przedmiocie (nazwa przedmiotu, poziom studiów, forma studiów, kierunek, specjalność, jednostka prowadząca kierunek, imię i nazwisko nauczyciela oraz jego tytuł lub stopień naukowy, przedmioty wprowadzające, wymagania wstępne, semestralny rozkład i rodzaj zajęć, liczba punktów ECTS).
2. Efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, postawy).
3. Metody dydaktyczne.

4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu.
5. Treści kształcenia (treści wykładu, ćwiczeń i in.).
6. Literatura (literatura podstawowa, literatura uzupełniająca).

Sylabusy są opracowane z dużą starannością, dbałością o jasne określenie zakresu wiedzy, umiejętności i postaw kształtowanych przez poszczególne przedmioty, zawierają po 3 pozycje literatury podstawowej. Sylabusy są corocznie nowelizowane, udostępniane studentom przez prowadzących zajęcia oraz publikowane w sieci jako immanentna część planów i programów nauczania.

3.3 Ocena sposobu realizacji i systemu kontroli praktyk

Studenci pierwszego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ocenianego kierunku studiów mają obowiązek odbycia i zaliczenia przewidzianych w planie praktyk zawodowych, w wymiarze 4 tygodni po IV semestrze studiów. Praktyki są organizowane i koordynowane przez Pełnomocnika Dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych.

Celem praktyk jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem różnych, przedsiębiorstw, instytucji i urzędów administracji. Praktyka pozwala studentom m.in. na:

- poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania firm,
- poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach,
- porównanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
- poznanie własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy,
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

Studenci są zobowiązani do indywidualnego poszukiwania miejsca praktyki lub jego wyboru z wykazu dostępnego na stronie internetowej Wydziału Zarządzania oraz u Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich kierunku „zarządzanie”. Praktyki realizowane są w ramach podpisanych umów o organizację praktyki studenckiej z jednostką przyjmującą studenta. Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych lub opiekun praktyk dla studiów niestacjonarnych. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki: dziennika praktyk, prezentacji multimedialnej oraz zaświadczenia o zrealizowanych praktykach studenckich, a także oceny wystawionej przez organizację prowadzącą praktyki studenckie. Kontrola praktyk jest sprawowana przez Pełnomocników Dziekana.

Na wniosek studenta jako praktykę Dziekan może zaliczyć:

- zatrudnienie studenta w kraju lub za granicą, jeśli charakter pracy spełnia wyznaczone cele praktyk, nie wcześniej jednak niż rok od momentu rozpoczęcia praktyk,
- udział studenta w obozie naukowym o profilu zgodnym z programem praktyki,
- inne formy aktywności zawodowej spełniające wymogi programu praktyki m.in. odbywanie staży zawodowych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, świadczenie pracy na innych podstawach prawnych (np. wolontariat), w roku, w którym odbywają się praktyki.

Organizacja, kontrola przebiegu praktyk, warunki ich zaliczania, prowadzona pełna dokumentacja świadczą o właściwym ich zharmonizowaniu z procesem kształcenia i uznania praktyk za ważny instrument kształtowania umiejętności zawodowych i postaw studentów.

3.4 Ocena organizacji studiów

Studenci studiów stacjonarnych odbywają zajęcia dydaktyczne od poniedziałku do piątku, w godzinach w znacznym stopniu zależnych od dostępności sal.

Na studiach niestacjonarnych, w semestrze jest zorganizowanych 9 zjazdów od piątku do niedzieli. Jeden zjazd to około 20-24 godzin zajęć dydaktycznych. Harmonogram zjazdów i plan zajęć jest wywieszony na tablicy informacyjnej, koło Dziekanatu, w gablotach poszczególnych Katedr/Zakładów, w sieci. Dla studentów niestacjonarnych pracownicy Dziekanatu organizują dyżury w każdą sobotę zjazdu w godz. 8.00-12.00.

Odbyte przez zespół wizytujący hospitacje zajęć pozwalają stwierdzić, że poziom zajęć na UTP jest dobry. Nie stwierdzono żadnych uchybień merytorycznych ani metodycznych. Przygotowanie nauczycieli i sposób prowadzenia zajęć należy ocenić pozytywnie.

Załącznik Nr 4 - Informacje dotyczące hospitowanych zajęć dydaktycznych.

Wnioski

Wydział Zarządzania w pełni realizuje wymagania dotyczące planów i programów nauczania, weryfikacji efektów kształcenia, organizacji i realizacji procesu dydaktycznego. Sylwetki absolwentów kierunku i poszczególnych specjalności są określone zgodnie ze standardami kształcenia i uwzględniają kompetencje ogólne i specyficzne absolwentów, wiedzę, umiejętności, postawy oraz efekty kształcenia.

Plany studiów i programy nauczania są zgodne ze standardami, zawierają wymaganą ofertę zajęć do wyboru, przewidują właściwe relacje między różnymi formami nauczania. Organizacja zajęć jest prawidłowa, organizacja praktyk wzorowa.

Standardy opracowywania prac dyplomowych i ich obrony stawiają studentom duże wymagania.

Efekty procesu kształcenia Wydział weryfikuje poprzez wysokie wymagania stawiane pracom przejściowym i przejrzysty i obiektywny system formułowania ocen z egzaminów, prace dyplomowe, ankiety skierowane do absolwentów oraz monitorowanie ich karier na rynku pracy.

Poziom prac dyplomowych, zarówno licencjackich, jak i magisterskich, odpowiada standardom stawianym tego typu pracom. Trzeba jednak zwrócić uwagę, że prace magisterskie prezentują średnio poziom niższy niż prace licencjackie.

Okolo 10% wykracza poza ramy kierunku „zarządzanie”.

Wszystkie hospitowane zajęcia były na dobrym poziomie merytorycznym i metodycznym.

Część III. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.

1. Opis i ocena wewnętrznych procedur zapewnienia jakości kształcenia odnosząca się do:

- 1) struktury organizacyjnej wewnętrznego systemu zapewnienia jakości oraz stosowanej polityki i procedur w zakresie zapewnienia jakości,

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w UTP został wprowadzony uchwałą Senatu uczelni z 17 lutego 2010 r.

Na Wydziale Zarządzania działa Wydziałowa Komisja do spraw Ewaluacji Kształcenia pod przewodnictwem prodziekana ds. kształcenia. Posiedzenia Komisji są protokołowane. W protokołach zawarte są sugestie dotyczące poprawy jakości kształcenia m.in. dotyczą one konkretnych przedmiotów i prowadzących, którzy otrzymali niskie oceny w ankietach studenckich.

Opracowany jest w postaci dokumentów „Plan jakości kształcenia dla procesów podstawowych” zawierający analizę działań takich jak: rekrutacja, plany i programy studiów, przebieg kształcenia, przyznawanie pomocy materialnej, analiza przebiegu kształcenia; rozwój kadry naukowej. Dokument określa nazwę działania (poddziałania), częstotliwość działania, komórkę odpowiedzialną za dane działanie, sposób oceny działania.

Opracowany jest także harmonogram badań ewaluacyjnych na dany rok akademicki.

Na podstawie przedstawionych dokumentów (zarówno dotyczących regulacji związanych z systemem, jak i przede wszystkim, realizowania go w praktyce) można uznać, że wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia jest na wydziale wdrożony wzorowo.

- 2) okresowych przeglądów planów i programów nauczania oraz ich efektów (np. adekwatności konstrukcji oraz treści realizowanych planów i programów nauczania w kontekście zamierzonych efektów kształcenia, uwzględnienie specyfiki poziomów kształcenia i form studiów, formalnych procedur zatwierdzania programów nauczania, udziału studentów w działaniach dotyczących zapewnienia jakości, opinii zwrotnych od pracodawców, przedstawicieli rynku pracy oraz innych organizacji).

Dokonywane są analizy planów i programów studiów. Wnioski są przedstawiane władzom wydziału.

Badaniami ankietowymi objęci są nie tylko studenci, ale także absolwenci wydziału, co pozwala na korekty planów i programów z punktu widzenia rozpiętości pomiędzy zakładanymi a rzeczywistymi efektami kształcenia.

Odrębne ankiety dotyczą oceny odbytych praktyk.

Dokonywany jest okresowy przegląd prac dyplomowych (sporządzane są pisemne raporty).

Analizowane są także raporty z hospitacji.

Sporządzane są raporty ewaluacyjne dotyczące poszczególnych działań oraz syntezy badań ewaluacyjnych.

- 3) oceniania studentów (np. stosowanych form i kryteriów weryfikacji wiedzy oraz oceny wyników kształcenia),

Gromadzone są dokumenty dotyczące częściowych efektów kształcenia w postaci prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych. Są one przedmiotem analiz przedkłada ds. kształcenia i Wydziałowej Komisji ds. Ewaluacji Kształcenia.

- 4) zapewnienia jakości kadry dydaktycznej (np. okresowych ocen pracowników, hospitacje, ankiet dla studentów oceniających zajęcia dydaktyczne, częstotliwość ankietyzacji),

Okresowe oceny pracowników odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami i są udokumentowane.

Hospitacje prowadzone są wg przyjętego planu. Sprawozdanie z nich ma postać wystandaryzowanego formularza, w którym zawarta jest m.in. ocena zajęć w skali od warunkowej do bardzo dobrej. Wydaje się, że ocena warunkowa powinna być w skali tych ocen wyżej od niedostatecznej, a nie na samym dole skali. Obecne jej usytuowanie jest wysoce wątpliwe.

Przeprowadzane są badania ankietowe studentów w każdym roku akademickim. Komisja ds. Ewaluacji Kształcenia typuje co roku przedmioty i prowadzących, których zajęcia podlegają ocenie przez studentów. Wyniki ocen prezentowane są w postaci syntezy oraz raportu ewaluacyjnego.

Studenci pozytywnie oceniają ten sposób ankietowania. Zgłaszali jednak uwagi, że wyniki badań ankietowych nie są im udostępniane i nie zawsze znane są im działania podejmowane przez władze wydziału w oparciu o przeprowadzoną ankietyzację.

- 5) form wsparcia studentów (np. informacji o wsparciu ze strony nauczycieli akademickich, w tym opiekunów roku oraz pracowników administracyjnych, ankiet dla studentów dotyczących pracy administracji),

Studenci mogą liczyć na wszechstronne merytoryczne wsparcie pracowników wydziału, co podkreślali w rozmowach z zespołem wizytującym. Dotyczy to zarówno spraw związanych z procesem kształcenia, jak i z działalnością naukową.

- 6) stosowanego systemu informacyjnego (np. gromadzenia, analizowania i wykorzystywania informacji o poziomie zadowolenia studentów oraz o wynikach kształcenia osiągniętych przez studentów, możliwościach zatrudnienia absolwentów itp.),

W ramach funkcjonującego wewnętrznego systemu doskonalenia jakości gromadzone są i przechowywane różnorakie dokumenty pozwalające na przeprowadzanie analiz satysfakcji studentów oraz ich wyników kształcenia. Dokumenty te są w posiadaniu władz wydziału, a także (w przypadku wyników kształcenia) w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.

- 7) publikowania informacji (np. dostępu do aktualnych i obiektywnych informacji na temat m.in. oferty kształcenia, posiadanych uprawnień, stosowanych procedur toku studiów, planowanych efektów kształcenia).

Dostęp do wszelkich informacji związanych z kształceniem jest dobry. Nikt nie zgłaszał uwag w tym zakresie. Materiały informacyjne prezentowane są na stronach domowych uczelni i wydziału oraz w postaci papierowej (druków lub ogłoszeń wywieszanych na tablicach informacyjnych).

2. Informacja na temat działalności Biura Karier, monitorowania losów absolwentów i ocena podejmowanych w uczelni działań w tym zakresie.

Uczestnicy spotkania wiedzą o istnieniu Biura Karier, uważają że działa poprawnie, pomagając w znalezieniu im praktyk, staży, pracy itd.. Biuro posiada swoją stronę internetową, na której znajdują się wszystkie niezbędne dla studentów informacje. Biuro Karier nie dysponuje w chwili obecnej narzędziami pozwalającymi na badanie losów wszystkich absolwentów. W związku z wejściem w życie nowych regulacji prawnych planowane jest prowadzenie powszechnych badań w tym zakresie.

Wewnętrzny system doskonalenia jakości kształcenia jest na Wydziale Zarządzania opracowany, realizowany i dokumentowany wzorowo. Można jedynie postulować objęcie większej liczby zajęć badaniami ankietowymi w każdym semestrze.

System ten należy uznać za bardzo mocną stronę Wydziału Zarządzania UTP.

Dostęp do informacji związanych z kształceniem jest zapewniony dla studentów i pracowników oraz dla kandydatów na studia poprzez sieć komputerową oraz w postaci papierowych ogłoszeń.

Część IV. Nauczyciele akademicki.

1. Ocena rozwoju kadry i prowadzonej w jednostce polityki kadrowej.

Liczba nauczycieli akademickich jednostki:

Tabela nr 3.

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli akademickich, dla których uczelnia stanowi			
		Podstawowe miejsce pracy*		Dodatkowe miejsce pracy*	
		Mianowanie	Umowa o pracę	Umowa o pracę	
				W pełnym wymiarze czasu pracy	W niepełnym wymiarze czasu pracy
Profesor	2(1)	1(1)	-	1(0)	-
Doktor habilitowany	3(3)	3(3)	-	-	-
Doktor	26(16)	19(14)	7(2)	-	-
Pozostali	7(0)	1(0)	6(0)	-	-
Razem	38 (20)	24(18)	13(2)	1(0)	-

* w nawiasie należy podać dane dotyczące nauczycieli akademickich zaliczonych przez Zespół do minimum kadrowego

Wnioski: W ramach Wydziału Zarządzania zatrudnionych na podstawie mianowania jest 63,15%, a na podstawie umowy o pracę (36,85%). W dodatkowym miejscu pracy zatrudnionych jest jeden nauczyciel akademicki. Udział nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora oraz stopniem naukowym doktora habilitowanego na Wydziale Zarządzania do ogólnej liczby nauczycieli Wydziału stanowi 13,15%.

Tabela nr 4. Liczba stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników WZ w ostatnich 5 latach (wg stanu na dzień 31.08.2011 r.; dane z raportu samooceny)

Rok	Doktoraty	Habilitacje	Tytuły profesora
2006	3	1	-
2007	1	-	-
2008	1	-	-
2009	3	-	1
2010	1	1	-
RAZEM	9	2	1

Liczba stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników jednostki w ostatnich pięciu latach wskazuje jednoznacznie, że polityka kadrowa odnosząca się do młodej kadry naukowej jest prowadzona poprawnie, i co ważniejsze skutecznie, o czym świadczy dynamika liczby doktoratów.

Załącznik Nr 5 – Wykaz nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe.

2. Ocena wymagań dotyczących minimum kadrowego ocenianego kierunku:

Reprezentowane przez osoby wchodzące w skład minimum kadrowego dziedziny nauki zostały określone na podstawie dokumentów potwierdzających ich wykształcenie (akt nadania tytułu naukowego profesora, stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz stopnia naukowego doktora) znajdujących się w aktach osobowych wymienionych pracowników Uczelni.

W przypadku jednego nauczyciela akademickiego wliczonego do minimum kadrowego kierunku „zarządzanie” stwierdzono brak nostryfikacji dyplomu.

Wskazane do minimum kadrowego osoby spełniają warunek określony w art. 9 pkt. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, tzn. stanowią minimum kadrowe nie więcej niż dwukrotnie, zgodnie z informacjami zawartymi w oświadczeniach nauczycieli akademickich.

Warunek określony w § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 144 poz. 1048), spełnią wszystkie osoby, tj. są zatrudnieni w Uczelni na podstawie mianowania oraz umowy o pracę, nie krócej niż od początku roku akademickiego.

Wszystkie osoby spełniają warunek określony w § 8 ust. 3 ww. rozporządzenia, tj. prowadzą osobiście na kierunku „zarządzanie”, co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych (pracownicy samodzielni) oraz co najmniej 90 godzin (doktorzy).

Minimum kadrowe dla studiów I stopnia na kierunku *zarządzanie* Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego **jest spełnione**, gdyż są wliczeni:

- w grupie profesorów lub doktorów habilitowanych w zakresie zarządzania trzech nauczyciele akademicy ze stopniem doktora habilitowanego i/lub tytułem profesora

- w grupie profesorów lub doktorów habilitowanych w dziedzinie zarządzania jeden nauczyciel akademicki ze stopniem doktora habilitowanego,
- w grupie doktorów w zakresie zarządzania sześciu nauczycieli akademickich,
- w grupie doktorów w dziedzinie zarządzania dziewięciu nauczycieli akademickich.

Wymagania dotyczące minimum kadrowego ocenianego kierunku zarządzania są spełnione zarówno ilościowo, jak i jakościowo wynikająca choćby z dużej liczebności adiunktów.

Minimum kadrowe dla studiów II stopnia na kierunku *zarządzanie* Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego **nie jest spełnione**, gdyż są wliczeni

- w grupie profesorów lub doktorów habilitowanych w zakresie zarządzania trzech nauczyciele akademicy ze stopniem doktora habilitowanego i/lub tytułem profesora
- w grupie profesorów lub doktorów habilitowanych w dziedzinie zarządzania jeden nauczyciel akademicki ze stopniem doktora habilitowanego,
- w grupie doktorów w zakresie zarządzania pięciu nauczycieli akademickich,
- w grupie doktorów w dziedzinie zarządzania czterech nauczycieli akademickich.

Oznacza to że brakuje dwóch nauczycieli akademickich w grupie profesorów lub doktorów habilitowanych w zakresie zarządzania.

3. Ocena spełnienia wymagań dotyczących relacji pomiędzy liczbą nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów.

Wymagania dotyczące relacji pomiędzy liczbą nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów są spełnione na studiach I stopnia ($602/19 < 180$). Na studiach II stopnia wydział nie posiada obecnie minimum kadrowego.

4. Ocena obsady zajęć dydaktycznych, w tym zgodności tematyki prowadzonych zajęć z posiadanym dorobkiem naukowym, a także dostępności nauczycieli akademickich, udziału wykładowców z zagranicy oraz praktyki gospodarczej i społecznej.

Obsada zajęć dydaktycznych, w tym zgodności tematyki prowadzonych zajęć z posiadanym dorobkiem naukowym jest w kilku przypadkach niewłaściwa, przykładem tego są zajęcia: analiza rynku rolnego(w), nauka o organizacji (ćw), zarządzanie zasobami ludzkimi (w), analiza otoczenia organizacji (ćw), rachunkowość finansowa (w, ćw), rachunkowość budżetowa (w, ćw) i analiza finansowa jednostka prowadzone przez adiunkta, którego aktualny dorobek naukowy związany jest z odnawialnymi źródłami energii.

5. Opinie prezentowane przez nauczycieli akademickich w czasie spotkania z zespołem oceniającym.

Nauczyciele akademicki podnosili fakt satysfakcji z przenosin się do nowego, własnego gmachu Wydziału Zarządzania. Stworzone zostały odpowiednie warunki nie tylko dla zajęć dydaktycznych, ale kadra naukowa oraz administracja uzyskała odpowiednie warunki do pracy.

6. Ocena prowadzonej dokumentacji osobowej nauczycieli akademickich.

Teczki osobowe nauczycieli akademickich spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.). We wszystkich teczkach znajdują się dokumenty zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy i przebiegu zatrudnienia. Dokumenty znajdujące się w aktach są ułożone w porządku chronologicznym i ponumerowane. Teczki zawierają pełen wykaz znajdujących się w nim dokumentów.

Kopie dyplomów znajdujące się w teczkach zostały poświadczone za zgodność z oryginałem.

We wszystkich teczkach znajdują się aktualne zaświadczenia o odbytych badaniach lekarskich oraz aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wnioski:

Dokumentacja dotycząca nauczycieli akademickich prowadzona jest prawidłowo.

Polityka kadrowa jednostki odnosząca się do młodej kadry naukowej jest prowadzona poprawnie, i co ważniejsze skutecznie, o czym świadczy dynamika liczby doktoratów.

Minimum kadrowe dla studiów I stopnia na kierunku *zarządzanie* Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego jest spełnione.

Minimum kadrowe dla studiów II stopnia na kierunku *zarządzanie* Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego nie jest spełnione, gdyż brakuje dwóch nauczycieli akademickich w grupie profesorów lub doktorów habilitowanych w zakresie zarządzania.

Część V. Działalność naukowa i współpraca międzynarodowa.

1. Ocena działalności naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem badań związanych z ocenianym kierunkiem studiów, a także ich finansowania, uzyskiwanych grantów i systemu wspierania rozwoju własnej kadry. Ocena dorobku wydawniczego i wdrożeniowego. Nagrody za wyniki w pracy naukowej

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego na wniosek Rady Nauki przyznał Wydziałowi Zarządzania w 2010 roku II kategorię. Potwierdza to wysoką aktywność naukową nauczycieli akademickich Wydziału Zarządzania, którą obrazują poniższe liczby - tematów i projektów zrealizowanych/ realizowanych w latach 2008-2010:

- | | |
|---|----|
| 1. Projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej | 7 |
| 2. Projekty badawcze | 6 |
| 3. Badania statutowe | 6 |
| 4. Badania własne | 10 |

5. Badania zlecone	2
6. Patenty	6

Dorobek publikacyjny nauczycieli akademickich kierunku zarządzanie jest duży, co swój wyraz znalazło we wspomnianej ocenie parametrycznej. Realizowane są też prace na rzecz gospodarki, w szczególności dotyczące regionu.

Ocena działalności naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem badań związanych z ocenianym kierunkiem studiów, a także ich finansowania, uzyskiwanych grantów i systemu wspierania rozwoju własnej kadry jest wysoka, między innymi z uwagi na dorobek publikacyjny, zrealizowane granty czy ustrukturalizowany kierunek rozwoju naukowo-badawczego *zarządzania* na Wydziale Zarządzania UTP.

2. Ocena studenckiego ruchu naukowego, w tym działalności kół naukowych oraz udziału studentów w badaniach naukowych (z części studenckiej).

Na Wydziale działa 6 kół naukowych. Między innymi: Koło Naukowe Akademia Postępu czy też Koło Naukowe Rynku Finansowego, które mają własnego opiekuna naukowego. Członkowie kół mają dostęp do pomieszczeń uczelni, laboratoriów itp.. Studenci działający w kołach współpracują z Władzami Wydziału, twierdząc, że są oni otwarci na ich potrzeby oraz propozycje związane z badaniami naukowymi a także, że wystarczająco dofinansowują ich działalność np. poprzez pokrycie kosztów wyjazdu na konferencji, pomoc w finansowaniu projektów związanych z działalnością koła.

Załącznik Nr 6 – Działalność naukowa jednostki.

3. Ocena współpracy międzynarodowej, w tym wymiany studentów i kadry naukowo-dydaktycznej.

Współpraca międzynarodowa jest bardzo aktywna i Wydział Zarządzania UTP kooperuje z następującymi uniwersytetami:

- ☐ Uniwersytet w Mariborze (Słowenia) – Wydział Ekonomii i Biznesu
- ☐ Uniwersytet Primorska w Koprze (Słowenia) – Wydział Zarządzania
- ☐ Uniwersytet w Trieście (Włochy) – Wydział Ekonomii
- ☐ Uniwersytet w Padwie (Włochy) – Wydział Ekonomii
- ☐ Instytut ICS UNIDO ONZ.
- ☐ Uniwersytet w Melitopolsku - Таврический Государственный Агротехнологический Университет

Wymiana międzynarodowa studentów i kadry naukowo-dydaktycznej na Wydziale Zarządzania rozpoczęła się dopiero w roku akademickim 2009/2010. Przyczyną tego był fakt, że o możliwości wyjazdu mogą aplikować studenci wyższych roczników. W roku akademickim 2009/2010 wyjechało 2 studentów, a w roku akademickim 2010/2011 na wyjazd w ramach programu LLP Erasmus uzyskało stypendium 12 studentów. Wydział Zarządzania w roku 2011 ma 7 podpisanych umów bilateralnych i jest w trakcie podpisywania kolejnych 6 umów. W roku akademickim 2011/2012 o rozpoczęcie naukę na Wydziale Zarządzania 3 studentów zagranicznych z Grecji, z uniwersytetu Panepistimo Pireos.

Wymiana kadry naukowej i studentów rozpoczęła się dopiero przed dwoma laty i jest na razie niewielka.

Załącznik Nr 7 – Wykaz tematów prac naukowych i dydaktycznych realizowanych wspólnie z ośrodkami zagranicznymi.

Wnioski:

Dorobek publikacyjny i naukowy nauczycieli akademickich kierunku zarządzanie jest duży, co znajduje wyraz w II kategorii MNiSW.

Wydział ma sporo międzynarodowych umów dwustronnych stwarzających dobre warunki do współpracy, w tym wymiany studentów i kadry. Potencjał ten jest obecnie niezbyt intensywnie wykorzystywany.

Wymiana międzynarodowa studentów i kadry naukowo-dydaktycznej na Wydziale Zarządzania rozpoczęła się w roku akademickim 2009/2010.

Na wydziale wsparcie dla działalności naukowej studentów jest duże.

Część VI. Baza dydaktyczna.

1. Ocena dostosowania bazy dydaktycznej, w tym sal wykładowych, pracowni i laboratoriów oraz ich wyposażenia, dostępu do komputerów i internetu zasobów bibliotecznych do potrzeb naukowych i dydaktycznych ocenianego kierunku, a także dostosowania bazy do potrzeb osób niepełnosprawnych.

W dniach wizytacji dobiegał proces kończenia adaptacji budynku dla Wydziału Zarządzania przy ulicy Fordońskiej 430. Nastąpi radykalna poprawa, gdyż Wydział Zarządzania w wyłącznej swojej dyspozycji będzie miał sale wykładowe:

- a. 1 sala audytoryjna na 100 miejsc,
- b. 2 sale audytoryjne na 80 miejsc,
- c. 1 sala audytoryjna na 70 miejsc,
- d. 1 sala audytoryjna na 50 miejsc,
- e. 4 sale audytoryjne na 42 miejsca,
- f. 1 sala audytoryjna na 32 miejsca,
- g. 5 sal seminaryjnych na 16 miejsc.
- h. 4 laboratoria komputerowe z wykorzystaniem do ćw. audytoryjnych na 15 stanowisk lub 30 miejsca,
- i. 4 laboratoria RCI po 4 stanowiska komputerowe,
- j. 1 laboratorium do badań fokusowych i pomocy dydaktycznych na 12 miejsc.

Powierzchnia całkowita to 5617,03m². Pomieszczenia dydaktyczne zostały utworzone i wyposażone w podstawowe środki dydaktyczne, w tym rzutniki multimedialne. Są też przystosowane do osób niepełnosprawnych. Radykalnie poprawią się warunki pracy kadry naukowej, jak i administracyjnej.

Liczba miejsc w laboratoriach jest w nowym obiekcie wystarczająca. Poprawi się też radykalnie dostęp do Internetu bezprzewodowego.

Do budynku przy ulicy Fordońskiej 430 przeniesiona będzie Biblioteka Wydziałowa i czytelnia. Tematyka zbiorów jest zgodna z kierunkiem prac naukowo-badawczych i procesu dydaktycznego Wydziału, czyli gromadzi ona pozycje z zakresu organizacji i zarządzania, marketingu, biznesu, zasobów ludzkich, ekonomii, rachunkowości, bankowości, statystyki, informatyki w zarządzaniu, przedsiębiorczości, etyki biznesu, politologii, socjologii, filozofii, kultury, pedagogiki i nauk pokrewnych. Księgozbiór liczy 11 tys. vol. zgodnych z kierunkiem zarządzania. Czasopisma o podobnej problematyce są dostępne w czytelni: 24 tytuły czasopism polskich i 3 zagraniczne w bieżącej prenumeracie. Wyszukiwanie literatury odbywa się przez centralny katalog komputerowy w systemie bibliotecznym HORIZON. Dostępne są bazy: Science Direct, SpringerLink, Ebscohost, itp. bibliograficznych baz danych, baz pełno-tekstowych np. BazTech, BazToI, EBSCOhost, itp. Pracownicy i studenci Wydziału mają dostęp w Punkcie Informacji Normalizacyjnej do kompletnego zbioru Polskich Norm, norm branżowych, opisów patentowych oraz czasopism z zakresu normalizacji wynalazczości.

Ponadto zarówno studenci, jak i pracownicy mogą korzystać z zasobów Biblioteki Głównej UTP, która oferuje użytkownikom następujące rodzaje zbiorów: książki: 205 888 vol., czasopisma: 53 743 vol., 254 tytuły z prenumeraty czasopism polskich i 24 zagranicznych, darów i wymiany, czasopisma elektroniczne: 6 serwisów dostępnych w ramach konsorcjów, w tym EIFL Direct/EBSCO, Springer, Elsevier, bazy danych: 3 tytuły na CD ROM (np.: Indexis, Polinorm), 3 tytuły dostępne on-line w ramach konsorcjów (Compendex, Inspec), zbiory specjalne: 190 673 jedn. inw., w tym 160 351 egz. Opisów Patentowych oraz 30 322 egz. Polskich Norm i Raportów Technicznych, 1 505 egz. literatury firmowej oraz e-książki. Biblioteka Główna zakupiła także 418 tytułów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, analizy finansowej, marketingu, logistyki i statystyki i ekonomii.

Dostosowania bazy dydaktycznej, w tym sal wykładowych, pracowni i laboratoriów oraz ich wyposażenia, dostępu do komputerów i internetu, zasobów bibliecznych do potrzeb naukowych i dydaktycznych ocenianego kierunku, a także dostosowania bazy do potrzeb osób niepełnosprawnych od grudnia 2011 roku jest bardzo dobre, albowiem związane to jest z przejęciem przez Wydział Zarządzania wyremontowanego budynku.

Zasoby biblieczne Biblioteki Wydziałowej i Czytelni są odpowiednie i właściwe dla kierunku zarządzania

Część VII. Sprawy studenckie.

1. Ocena spraw studenckich, w tym działalności samorządu i organizacji studenckich oraz współpracy z władzami uczelni.

Tryb uchwalania Regulaminu Samorządu Studentów jest zgodny z art. 202 ust. 4 Ustawy. Samorząd Studentów posiada do dyspozycji własne biuro, które jest wyposażone w odpowiedni sprzęt biurowy. Członkowie Samorządu Wydziałowego mają możliwość korzystania z telefonów i sprzętu biurowego. W ocenie członków samorządu fundusze pozyskiwane z budżetu Wydziału są wystarczające do prowadzenia aktywnej działalności na rzecz środowiska studenckiego. Samorząd ocenia współpracę z władzami Wydziału jako bardzo dobrą.

W skład komisji dyscyplinarnych ds. studentów oraz nauczycieli akademickich wchodzi studenci (zgodnie z art. 142 ust. 3, art. 213 ust. 5 Ustawy). W składzie Senatu zasiadają studenci, których liczba jest zgodna z art. 61 ust. 3 Ustawy. Skład Rady Wydziału jest zgodny z art. 67 ust. 4 Ustawy, studenci wraz z doktorantami stanowią ponad 20% całkowitej liczby jej członków.

Mimo udziału Samorządu Studentów w obradach komisji ustalającej program studiów na Wydziale, brak jest pisemnej opinii Samorządu Studentów na temat planów studiów, co nie spełnia wymogów z art. 68 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.

Współpraca Władz Wydziału z Wydziałowym Samorządem Studentów jest na bardzo dobrym poziomie. Członkowie Samorządu twierdzili, że praktycznie każda sprawa, z którą zwracali się do Władz Wydziału została rozwiązana lub podjęto próby zmiany.

2. Ocena systemu opieki materialnej i socjalnej oferowanej studentom wizytowanej jednostki.

Podział Funduszu Pomocy Materialnej odbywa się z udziałem Samorządu Studentów zgodnie z art. 174 ust. 4 Ustawy.

Wzory decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej, stworzone w oparciu o nowy Regulamin Pomocy materialnej, nie są w pełni zgodne z Kodeksem Postępowania Administracyjnego. We wszystkich wzorach decyzji brakuje pouczenia tj. informacji o możliwości i terminie odwołania się od decyzji (art. 107 Kodeksu Postępowania Administracyjnego).

Wydziałowa Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna, powoływana jest w zgodzie z Ustawą (art. 177 ust. 1 i 2), a wyłanianie przewodniczącego komisji oraz tryb podejmowania decyzji są w pełni demokratyczne.

Na podkreślenie zasługuje fakt, dbałości o potrzeby osób niepełnosprawnych. Osoby z niepełnosprawnością mają możliwość korzystania z basenu i specjalnych zajęć rehabilitacyjnych. Po przeniesieniu Wydziału do nowego budynku, zostanie uruchomiony specjalny środek komunikacji dla osób niepełnosprawnych, z akademików do budynku Wydziału.

3. Opinie studentów prezentowane w czasie spotkania z zespołem oceniającym.

W spotkaniu z zespołem wizytującym uczestniczyło ok. 90 osób. Wśród uczestników spotkania znaleźli się reprezentanci wszystkich lat studiów kierunku zarządzanie. Studenci wypowiadali się bardzo pozytywnie na temat całego Wydziału Zarządzania.

Uczestnicy spotkania zwrócili uwagę na temat problemów organizacyjnych dotyczących zajęć w salach oraz organizacji planów zajęć (długie przerwy między zajęciami), jednak uważają ten fakt za zrozumiały z uwagi na obecne przenosiny Wydziału do nowego budynku i związane z tym „wypożyczanie” pomieszczeń od innych Wydziałów.

Studenci uważają, że dostarczane im są wszystkie informacje związane z wyjazdami zagranicznymi. Informacje wywieszane są w gablotkach Wydziału, umieszczane na stronie internetowej, ponadto organizowane są spotkania dla studentów, na których są informowani o możliwościach dot. wyjazdów zagranicznych. W chwili obecnej kilkoro studentów Wydziału uczestniczy w programie wymiany studenckiej ERASMUS.

Podczas spotkania, studenci wskazali, że zdobywane przez nich punkty ECTS nie mają znaczącego wpływu na zaliczenie danego semestru studiów. Ich liczba nie wpływa jednoznacznie na przejście na kolejny semestr. Aby zaliczyć dany semestr muszą zostać zaliczone wszystkie przedmioty obowiązujące w sesji. W przypadkach nadzwyczajnych, przy niezaliczeniu przedmiotów, należy skierować pismo do Dziekana Wydziału o

umożliwienie studiowania na kolejnym semestrze, które przeważnie jest rozpatrywane pozytywnie. Uczestnicy spotkania nie kwestionują tych procedur, uważają to za zrozumiałe, podkreślają fakt dobrego prowadzenia zajęć, dzięki któremu rzadko zdarza im się mieć problemy z zaliczeniem.

Uczestnicy podkreślili, że są traktowani partnersko przez swoich prowadzących.

Zorganizowane przez Uczelnię praktyki i staże, na którym studenci mogą zdobyć doświadczenie zostały ocenione bardzo pozytywnie przez zgromadzonych. Dodatkowo studenci wyróżniający się działalnością zarówno uczelnianą jak i pozaucelnianą lub dobrymi wynikami w nauce, otrzymują oferty pracy z wysokim wynagrodzeniem. Stanowi to mobilizujący czynnik dla studentów i wpływa pozytywnie na ich rozwój.

Studenci dobrze ocenili jakość nauczania języków obcych na Uczelni. Uważają że poziom prowadzenia zajęć językowych jest odpowiedni z uwagi na podział na grupy zaawansowania.

Studenci dobrze oceniają pracę kół naukowych uważają ją za efektywną i rozwojową.

Studenci wyrażają się bardzo pozytywnie o wybranym kierunku oraz Uczelni – gdyby mieli taką możliwość, ponownie wybrali by ten sam kierunek.

Wnioski:

Wsparcie działalności studenckiej na Wydziale jest bardzo dobre.

Przepływ informacji dotyczący spraw wydziału, działalności kół, wyjazdów zagranicznych itd. są na dobrym poziomie.

Niezbędne jest dostosowanie regulaminu studiów do systemu ECTS.

Brak jest opinii Samorządu Studentów na temat planu studiów oraz brak pouczenia o sposobie odwołania od decyzji stypendialnych.

Część VIII. Dokumentacja toku studiów.

Ocena zgodności prowadzonej w uczelni dokumentacji toku studiów, w tym albumu studentów, księgi dyplomów, teczek osobowych studentów i absolwentów, kart okresowych osiągnięć studenta i indeksów, wydawanych dyplomów i suplementów z przepisami prawa.

Album studentów - prowadzony jest w formie elektronicznej. Wpisy są sporządzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634),

Księga dyplomów – jednolita dla całej Uczelni, prowadzona w formie elektronicznej, zawiera wszystkie wpisy, zgodnie z w/w rozporządzeniem,

Protokoły egzaminacyjne prowadzone są prawidłowo.

Indeksy – prowadzone są prawidłowo.

Karty okresowych osiągnięć studenta – prowadzone są prawidłowo.

W teczkach osób nowo przyjętych znajdują się: oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości, ankieta osobowa studenta, poświadczona fotokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, aktualna fotografia kandydata, podpisany przez studenta akt ślubowania, karty okresowych osiągnięć studenta, dokumentacja z postępowania kwalifikacyjnego przy przyjęciu na studia, kopia decyzji o przyjęciu oraz

potwierdzenie odbioru tej decyzji, a także potwierdzenie odbioru indeksu i legitymacji.

W teczkach absolwentów znajdują się: praca dyplomowa, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego, dyplom ukończenia studiów - egzemplarz do akt oraz suplement. W dokumentacji znajduje się potwierdzenie odbioru dyplomu, jego odpisu i suplementu.

Decyzje podjęte w indywidualnych sprawach studenckich

Art. 207 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym przewiduje, iż do decyzji podjętych w indywidualnych sprawach studenckich stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071, z późn. zm.). Wydawane na Wydziale decyzje o przyjęciu na studia oraz skreśleniu **spełniają te wymagania.**

Dokumenty związane z procesem dyplomowania

Protokoły egzaminu dyplomowego prowadzone są prawidłowo. **Dyplomy** są sporządzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie (Dz. U. Nr 11 z 2009 r., poz. 61). Numer dyplomu wpisywany jest prawidłowo. W Uczelni dyplomy i suplementy wydawane są w tych samych terminach.

Wnioski: Dokumentacja toku studiów prowadzona jest **zgodnie** z wymaganiami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634 z późn. zm.)

Część IX. Podsumowanie.

1. Ocena spełnienia standardów jakości kształcenia.

Tabela nr 5.

Część raportu	Nazwa Standardu	Ocena spełnienia standardów				
		wyróżniająco	w pełni	znaczaco	częściowo	niedostatecznie
Cz. II	Struktura kwalifikacji absolwenta		X			
Cz. II	Plany studiów i programy nauczania		X			
Cz. IV	Kadra naukowo-dydaktyczna		I stopień			II stopień
Cz. II	Efekty kształcenia		X			
Cz. V	Badania naukowe		X			
Cz. III	Wewnętrzny system zapewnienia jakości	X				
Cz. VI	Baza dydaktyczna		X			

Cz. I, VII	Sprawy studenckie		X			
Cz. I, IV, VIII	Kultura prawna uczelni i jednostki		X			
Cz. I, II, III	Kontakty z otoczeniem			X		
Cz. II, V	Poziom umiędzynarodowienia			X		

2. Ocena perspektyw utrzymania i rozwoju kształcenia na ocenianym kierunku w wizytowanej jednostce (uzasadnienie powinno nawiązywać do uwag zawartych w treści raportu) oraz ewentualne zalecenia.

Jedynym mankamentem wydziału jest niedobór kadry samodzielnych pracowników, mogących stanowić minimum kadrowe kierunku. Władze wydziału powinny jak najszybciej uzupełnić braki kadrowe.

Po spełnieniu powyższego warunku można będzie stwierdzić, że perspektywy rozwojowe wydziału są dobre, ponieważ organizacyjnie i merytorycznie (zarówno w zakresie działań dydaktycznych, jak i badawczych) Wydział Zarządzania UTP w Bydgoszczy działa bez zarzutu, a jego dbałość o jakość kształcenia można uznać za wzorową.