

Evalvacijsko poročilo v postopku podaljšanja akreditacije programa 2. stopnje Mednarodne in diplomatske študije, Fakultete za državne in evropske študije

Skupina strokovnjakov, ki jo je imenovala NAKVIS na svoji seji 25.9.2012, je proučila prejeta gradiva in se dogovorila za obisk VŠZ in predlagala program sestankov in ogleda prostorov, da bi preverila verodostojnost vseh navedb v posredovanih gradivih (samoevalvacijsko poročilo in priloge), ter pridobila celovitejšo sliko o delovanju VŠZ.

Datum obiska: 6. 11. in 8.11. 2012

Kraj obiska: na sedežu VŠZ, Brdo pri Kranju in v prostorih Ekonomske gimnazije v Kranju

Prisotni predstavniki vodstva in visokošolskih učiteljev zavoda:

doc. dr. Matej Avbelj, dekan
Sabina Kmetič Tajnik FDŠ
prof. dr. Tone Jerovšek
prof. dr. Peter Jambrek
prof. dr. Ernest Petrič
prof. dr. Dimitrij Rupel
prof. dr. Janez Čebulj,
prof. dr. Andrej Anžič
prof. dr. Arne Mavčič
doc. dr. Gorazd Justinek,
doc. dr. Vojko Strahovnik
izr. prof. dr. Andrej Rahten
doc. dr. Damir Črnčec

Asistenti:

dr. Jernej Podlipnik,
mag. Dejan Valentinčič
mag. Katarina Vatovec,
mag. Miha Movrin,
mag. Mojca Štritof-Brus

Strokovni sodelavci:

Sabina Kmetič - tajnik fakultete
Tatjana Iliev - vodja računovodstva
Marjetka Kocijančič - vodja knjižnice in založbe
Kaja Godec - karierni center
Urška Jambrek - vodja referata
Nuša Arko - referentka za podipl. študij (nadomešča Suzano Cotelj)

Predstavniki komisije strokovnjakov NAKVIS-a:

izr. prof. dr. Zdravko Pečar
prof. dr. Mitja Žagar
prof. dr. Aleksandar Jakir
Tjaša Božič, predstavica študentov
dr. Matjaž Štuhec predstavnik NAKVIS-a

KLJUČNE UGOTOVITVE

Skupina strokovnjakov je ugotovila, da so dejstva, ki jih je Vlagatelj – FDŠ navajal v vlogi in prilogah identična z dejanskim stanjem. Ugotovljene so bile le manjše napake v podanih vlogah; pri zamenjavi poglavij v obrazcih in nekatere slovnične napake, ki jih bo vlagatelj popravil in bistveno ne spreminjajo ključnih ugotovitev, ki jih lahko strnemo, kot sledi v nadaljevanju.

Fakulteta je v svojem pedagoškem, znanstvenem in raziskovalnem poslanstvu usmerjena k državnim in evropskim študijam, ki jih uresničuje tudi skozi akreditiran program II. stopnje Mednarodne in diplomatske študije. Fakulteta je vpeta v gorenjsko okolje, kjer izobražuje kadre (v veliki meri tudi iz štajerske regije) predvsem iz javnega sektorja in v manjši meri tudi iz gospodarstva.

Sooča se z vso problematiko, ki je značilna za domače zasebne fakultete, kljub temu pa se je v desetletnem obdobju izkazala z nekaterimi sestavinami odličnosti, kot je visok delež priznanih in uglednih visokošolskih učiteljev, povečevanje obsega znanstveno raziskovalnega dela in založniške dejavnosti, ter širitev mednarodnega sodelovanja v raziskovalni in izobraževalni dejavnosti.

V smeri izboljšav bi naj FDŠ:

- Formalizirala pristope na področju kakovosti, z imenovanjem odgovornih za kakovost in vsebinsko izboljšala Poslovnik kakovosti.
- V programe izobraževanja naj bi vključila več timskega dela in sodelovanja s prakso ter povečala vključenost študentov, zlasti na drugi in tretji stopnji študija v raziskovalno delo.
- Razširiti bi veljalo tudi učenje tujih jezikov in raziskovalno analitične vsebine nekaterih predmetov (tudi z IKT), ter natančneje razdelati kompetence, ter njihovo spremljanje.
- Karierno svetovanje dopolniti in doreči strategijo spremljanja diplomantov in njihovega zaposlovanja.
- Še naprej bo potrebno razvijati mednarodno sodelovanje in izmenjavo študentov in učiteljev.
- Čim prej uvesti e-študij, kot komplementarni program.
- Pospešiti je treba objavljanje vseh pisnih nalog (1.,2.,3. stopnja) v e-obliki in uvesti računalniški nadzor morebitnega plagiatorstva.

POROČILO O VLOGI

ZA PODALJŠANJE AKREDITACIJE PROGRAMA

Ime programa	Mednarodne in diplomatske študije (FDŠ)
Stopnja in vrsta	2. stopnja
Trajanje	2 leti
Vlagatelj	FDŠ
Predlagatelj	

<p>Področja presoje</p> <p>1. vpetost v okolje (27. člen)</p> <p>1. opredeljena vloga v razvoju okolja:</p> <p>2. spremljanje učnih izidov in kompetenc študentov/diplomantov:</p> <p>3. spremljanje zaposlenosti diplomantov:</p>
<p>Ugotovitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoštevanje kriterijev meril - morebitne manjše pomanjkljivosti <p>Vpetost v okolje poleg neposrednega pedagoškega dela ter povezav z lokalnim okoljem in institucijami v njem fakulteta zagotavlja preko različnih aktivnosti študentov in študentskega sveta, alumni kluba, kariernega centra, vseživljenjskega izobraževanja, projektov ZRD posameznikov in raziskovalne skupine ter znanstveno raziskovalnega foruma.</p>



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Fakulteta je zlasti usmerjena v izobraževanje in nadaljnje izpopolnjevanje strokovnjakov na področju javne uprave, mednarodnih odnosov in diplomatske službe, s čimer neposredno vpliva na kakovost delovanja celotnega slovenskega

javnega sektorja. Sodeluje tudi v postopkih pridobivanja strokovnih pooblastil za opravljanje dejanj v upravnih postopkih, s čimer vpliva na zakonitost in kakovost upravnega odločanja.

Ob spoštovanju pravic in celokupne osebnostne integritete študentov je tako namen fakultete izobraziti kakovosten kader, ki bo s svojim znanjem prispeval tako k razvoju stroke na področju mednarodnih odnosov in zunanje politike ter diplomacije, kar naj bi prispevalo k boljši kvaliteti delovanja diplomantov, ki se bodo zaposlovali v teh dejavnostih nasploh in zlasti v državnih institucijah.

Izobraževalna dejavnost odraža zaposlitvene potrebe, čeprav zaradi uveljavljanja varčevalnih ukrepov v državni upravi ni mogoče predvideti, kako bo z njihovim zaposlovanjem v diplomatski službi in na področju mednarodnega sodelovanja v drugih resorjih.

Fakulteta izobražuje kader, ki ga bo odlikoval kritični in ustvarjalni pristop ter bo sposoben strokovne in kritične presoje.

Študenti FDŠ že v veliki meri zasedajo uradniška delovna mesta v organih državne uprave, v občinski upravi in pri nosilcih javnih pooblastil, prav tako pa tudi pri izvajalcih javnih služb.

2. delovanje visokošolskega zavoda (28. člen)

1. poslanstvo in vizija ter ustrezne strategije – javna dostopnost:

2. notranja organiziranost zavoda z jasnimi opredelitvami nalog in dolžnosti vseh organov:

3. ustreznost uvrstitev v klasifikacije:

ISCED:

KLASIUS-SRV:

KLASIUS-P:

FRASCATI:

4. znanstvenoraziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo (SICRIS datoteka, spletna stran zavoda):

5. znanstvenoraziskovalno delo: povezovanje med učnimi vsebinami in ZRD; vzpostavljeno ZRD sodelovanje, povezanost med ZRD nosilcev predmetov in učnimi vsebinami predmetov:

6. sklenjeni dogovori za izvajanje strokovne prakse (strokovne šole):

Ugotovitve:

Ad 1) Poslanstvo, vizija, cilji, strategija in organiziranost zavoda so jasno določeni in javno objavljeni. Morda bi veljalo cilje – kvantitativno in kvalitativno – bolj ovrednotiti, da bi lažje presojali stopnjo njihovega uresničevanja. Iz poslanstva in vizije visokošolskega zavoda so jasno razvidni izobraževalni, znanstveni, raziskovalni in strokovni cilji.

Študenti na FDŠ ne dobijo le splošnih znanj o državi in njeni upravi, temveč se podrobno seznanijo še z etičnimi, varnostnimi, obrambnimi ter strateškimi vprašanji, katerih poznavanje je nujno za celovito razumevanje države ter za uspešno strokovno delovanje v diplomatski službi in na področju mednarodnega sodelovanja. V skladu z vizijo si fakulteta prizadeva, da bi v naslednjih letih pridobila dejanski status elitne slovenske institucije, kamor se bodo vpisovali študentje, ki bodo želeli pridobiti prvovrstno znanje, utemeljeno na lastnem raziskovalnem delu fakultete in posredovano s strani najboljših predavateljev. To znanje jim bo v pomoč ne le doma, temveč tudi v Evropski uniji in v globalnem okolju, kjer bo fakulteta aktiven partner.

Nekateri strateški cilji visokošolskega zavoda, kot na primer prodor na trge Srbije, Črne gore, Kosova, Belorusije in celo J. Afrike niso javno dostopni in se snujejo in uresničujejo predvsem na strani predstavnikov ustanoviteljev in upravnega odbora.

Vsi pomembnejši dokumenti so dostopni na povezavi <http://www.fds.si/sl/fakulteta>

Ad 2) Notranja organiziranost zavoda je pregledna, jasno opredeljene so pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, Senata, Kateder, vseh zaposlenih in študentov v organih upravljanja.

Ad 3) Uvrstitev programov v klasifikacije:

2.stopnja: Program: »Mednarodne in diplomatske študije«

Program Mednarodne in diplomatske študije je dvoletni program 2. stopnje

Opredelitev študijskih področij po klasifikaciji ISCED: (31) družbene vede



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Glede na področja program ponuja vsebine s področja mednarodnih odnosov in diplomacije, se v skladu ISCED program uvršča v kategorijo 31 – »družbene vede«.

Opredelevitev študijskega programa po KLASIUS-SRV: ožja skupina vrst – raven: 17, podrobna skupina vrst – vrsta: 17003

Opredelevitev študijskega programa po KLASIUS-P: široko področje 3, ožje področje 31, podrobno področje 310 nacionalno-specifično področje 3100

Program je zasnovan – glede na specifičnost zahtevanih poklicev na področjih mednarodnih odnosov in diplomacije – interdisciplinarno, ni omejen na ožje znanstveno-pedagoško-poklicno področje, ampak celovito pokriva tovrstno problematiko. Pretežno znanstveno-pedagoško vsebino predmetnika predstavljajo pravo in upravne znanosti ob poudarjeni interdisciplinarni povezavi s sorodnimi družboslovnimi znanostmi kot so politologija, ekonomija in zgodovina.

Znanstvene discipline po klasifikaciji Frascati: družboslovne vede

Glede na uvrstitev programa v študijsko področje 31 – »družbene vede«, se program uvršča v okvir družboslovnih ved

Ad4) Bibliografije in ostali dostopni bibliometrični podatki ter pregled publikacij sodelavcev v pedagoškem procesu izkazujejo uspešno znanstveno in raziskovalno delo, pa tudi ustrezno vključenost v strokovno delo in sodelovanje z relevantnimi javnimi in zasebnimi institucijami, čeprav sami sodelavci opozarjajo, da država in njene institucije pogosto ne izkazujejo posebnega interesa za sodelovanje. Spletna stran zavoda je dobro zasnovana in pregledna ter ponuja relevantne informacije, pri čemer je del vsebin dostopen le vpisanim študentom. Zavod in program izpolnjujeta zahtevane standarde.

Ad5) Fakulteta sodeluje v konzorciju mediteranske univerze EMUNI, posebne odnose pa ima vzpostavljene tudi z Diplomatsko akademijo na Dunaju ter partnersko fakulteto FDEŠ v Črni Gori. Fakulteta sodeluje tudi s številnimi samostojnimi visokošolskimi zavodi v Republiki Sloveniji, še posebej s tistimi, ki so tako kot FDŠ, člani Skupnosti samostojnih visokošolskih zavodov. Poleg mednarodnih institucionalnih stikov pa svoje individualne stike s tujimi institucijami gojijo tudi v okviru raziskovalne skupine FDŠ.

Člani akademskega zbora so redno vabljeni na predavanja ter konference v tujino, sodelujejo v okviru Beneške komisije Sveta Evrope ter so člani številnih mednarodnih projektov, ki so natančno opisani in predstavljeni na spletni strani fakultete (<http://www.fds.si/dejavnosti/raziskovanje-in-svetovanje/raziskovalni-projekti-fds>).

V raziskovalni skupini se izvajajo temeljni, aplikativni, razvojni in drugi projekti ter opravljajo strokovne, svetovalne in druge storitve, ki sodijo zlasti v sklop nacionalnega programa raziskovalnega dela. Raziskovanje poteka na področjih družboslovja in humanistike ter tako zajema zlasti pravo, upravne in organizacijske vede, sociologijo, politične vede, ekonomijo in filozofijo (<http://www.fds.si/dejavnosti/raziskovanje-in-svetovanje/raziskovalna-skupina-fds>). Koristno bi bilo intenzivirati sodelovanje študentov v raziskovalnih projektih in njihovo vključenost vanje.

Člani akademskega zbora fakultete so v zadnjih letih intenzivno objavljali znanstvene ter strokovne prispevke tako doma kot v tujini, in sicer v vodilnih evropskih znanstvenih revijah, kar je razvidno iz njihovih osebnih bibliografij. Njihova monografska dela so izšla ali pa so v tisku pri priznanih tujih založbah, kot so Europa Publishing, Hart Publishing Oxford in druge. Prejeli so tudi več štipendij za doktorsko ali občasno nadaljevalno izobraževanje ter strokovno usposabljanje v tujini. Fakulteta sodeluje tudi z domačimi nevladnimi organizacijami, kot sta Študijski center za narodno spravo in Inštitut Jožeta Pučnika.

Ad6) Fakulteta nima sklenjenih dogovorov za izvajanje strokovne prakse, med drugim tudi zaradi dejstva, da je velika večina (več kot 80%) študentov že zaposlena, bi pa kazalo razmisliti tudi o razvoju tovrstnega usposabljanja, ki bi lahko prispevalo k boljši kvaliteti znanja in usposobljenosti diplomantov.

3. kadri (29. člen)

1. kadrovski načrt sodelujočih in dokazila o sodelovanju:
2. veljavna izvolitev ali v postopku:
3. merila za izvolitve:
4. oblikovanje senata in njegova struktura:
5. podporni delavci, služba za študentske zadeve:

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril
- morebitne manjše pomanjkljivosti



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Ad1) Vsi predvideni visokošolski učitelji in sodelavci, ki so in bodo sodelovali pri izvajanju študijskih programov, imajo ustrezno veljavno izvolitev. Predložena so tudi ustrezna soglasja o sodelovanju, v primeru tudi drugega delodajalca. Kadrovski načrt sodelujočih v izvajanju izobraževalnih in ZRD programov zajema 47 habilitiranih visokošolskih učiteljev. Akademski zbor vsebuje prvovrstne strokovnjake, med katerimi so »očetje« slovenske države, bivši predsedniki ustavnega sodišča, visokošolski učitelji z dolgo profesionalno kariero v drugih ključnih institucijah države ter mladi, večinoma v tujini izobraženi visokošolski kadri. FDŠ ima le sedem redno zaposlenih visokošolskih učiteljev od katerih so le štirje zaposleni s polnim delovnim časom. Delovna obremenitev je določena v Merilih za določanje obsega in oblik pedagoške obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev FDŠ. Pedagoške obveznosti so določene tako, da lahko visokošolski učitelji in sodelavci še aktivno raziskujejo. Fakulteta spodbuja napredovanje mladih visokošolskih sodelavcev skladno z Merili za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

Ad2) Od 47 habilitiranih visokošolskih učiteljev so trije v postopku habilitiranja za višje nazive.

Ad3) Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ter znanstvenih delavcev so predpisani in javni, ter potekajo skladno z veljavno delovnopravno zakonodajo skladno z naslednjimi akti fakultete: Statutom FDŠ, Merili za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na FDŠ (sprejel Upravni odbor FDŠ na svoji seji dne 14.4.2011), in Pravilnikom o notranji organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest na FDŠ. Predpisi so objavljeni na spletni strani www.fds.si/fakulteta/akti_fakultete.

Ad4) Senat je najvišji strokovni organ fakultete in šteje najmanj devet članov. Sestavljajo ga tisti člani akademskega zbora fakultete, ki so nosilci ali so-nosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov. V senatu so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline ter strokovna področja fakultete.

Po svoji funkciji so člani senata fakultete:

- dekan,
- prodekan ali prodekana,
- predstavniki študentskega sveta fakultete; študenti imajo v senatu najmanj petino članov.

Statut FDŠ med drugim določa organe fakultete in eden od organov fakultete je Študentski svet. Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov.

Upravni odbor glede na število izvajanih študijskih programov in glede na število študijskih centrov fakultete vsaki dve leti določi število članov študentskega sveta. Mandat članov študentskega sveta traja dve (2) leti. Člane študentskega sveta imenujejo študenti fakultete v sodelovanjem s prodekanom za študentske in študijske zadeve. Delo študentskega sveta vodi predsednik, ki ga izvolijo člani študentskega sveta izmed sebe. Način delovanja Študentskega sveta ureja Poslovnik Študentskega sveta FDŠ. Študentski svet daje pristojnim organom fakultete mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, o vsebini Statuta fakultete, lahko pa tudi mnenje o kandidatu za dekana in prodekana fakultete. Študentski svet sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov fakultete v sodelovanju s skupnostjo študentov.

Fakulteta ima naslednje katedre:

- Katedra za ustavno pravo in človekove pravice,
- Katedra za javno upravo,
- Katedra za mednarodne, evropske in diplomatske študije,
- Katedra za teorijo prava in etiko v javnem življenju,
- Katedra za nacionalne in mednarodne varnostne študije.

Ad5) Seznam strokovno administrativnih delavcev

Tajnik :1

Vodja referata in referentka v referatu za podiplomski študij :1

Referentka v referatu za dodiplomski študij: 1

Vodja računovodstva :1

Vodja knjižnice in založbe: 1

Vodja strokovne službe :1

Ugotavljamo, da je obseg zaposlenih v tem segmentu relativno majhen in bi ga veljalo povečati predvsem v smeri karijernega svetovanja.

4. študenti (30. člen)

1. povezanost vpisnih mest in potreb po diplomantih:

2. svetovalna služba:

3. redna zaposlitev v referatu/podporni službi za študente:

4. vključevanje študentov v ZRD (posebno pomembno za 2. in 3. stopnjo – 33. člen ZViS):

5. praktično usposabljanje:

6. organiziranost študentov in vključevanje v upravljanje zavoda:

7. kakovost izobraževanja in zbiranje podatkov (študentske ankete in druge oblike zbiranja podatkov; analize prehodnosti, povprečne dolžine študija; objava rezultatov):

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril
- morebitne manjše pomanjkljivosti

Ad1) povezanost vpisnih mest in potreb po diplomantih:

Število študentov s statusom v študijskem letu 2011/2013 je 187. VŠZ sicer sodeluje z relevantnimi deležniki iz okolja in ima njihovo podporo, prav tako pa tudi izkazuje povezanost vpisnih mest s potrebami po diplomantih na podlagi ocene zaposlitvenih potreb v gospodarstvu in negospodarstvu, vendar pa v vlogi ne izkazuje povezanosti vpisnih mest in potreb po diplomantih s konkretnimi analizami. Prav tako VŠZ nima podatkov o zaposljivosti njihovih diplomantov. Drži pa, da je večina njihovih študentov že zaposlena in študij opravlja ob delu, tako da ni potrebno vsem iskati službe po končanem študiju, saj jo že imajo. Diplomanti so tudi sicer zaposljivi tako v gospodarstvu kot tudi negospodarstvu (npr. javna in državna uprava). Število vpisnih mest je povezano tudi z zanimanjem študentov za ta študij – VŠZ namreč vsako leto zbira podatke o zanimanju kandidatov za vpis preko informacijskega sistema e-študent in na informativnih dnevih.

Ad2) svetovalna služba:

Svetovalne storitve v zvezi z vpisom in informacijami o študiju študentom zagotavlja Referat za dodiplomski in podiplomski študij. Informacije lahko študentje dobijo tudi v Visokošolskem informacijskem sistemu, na spletni strani, na oglasni deski in v svetovalni pisarni Kariernega centra FDŠ, ki skrbi za informiranje študentov o njihovih zaposlitvenih možnostih, ter jim pomaga pri iskanju prve zaposlitve oziroma nadaljevanju poklicne poti. Svetovalne storitve so študentom na voljo vsak dan, ali v živo ali preko telefona in elektronske pošte.

Ad3) redna zaposlitev v referatu/podporni službi za študente:

Da, oseba v Referatu za dodiplomski in podiplomski študij je redno zaposlena.

Ad4) vključevanje študentov v ZRD (posebno pomembno za 2. in 3. stopnjo – 33. člen ZViS):

FDŠ ima registrirano Raziskovalno skupino, katere delo je usmerjeno na področja upravnih ved, prava in humanistike. K sodelovanju v tej skupini so vabljeni tudi vsi magistrski in doktorski študentje. Poleg tega so študentje vključeni v ZRD preko seminarskih nalog, študij primerov, udeležb na domačih in mednarodnih znanstvenih konferencah, pisanja člankov in knjig pod mentorstvom pedagoških delavcev, priprave avtorskih prispevkov za strokovno-znanstvene posvete, akademske forume, konference, in podobno, ter preko organizacije in sodelovanja na različnih projektih, kot so forumi, simpoziji in okrogle mize.

Ad5) praktično usposabljanje:

Praktično usposabljanje ni predvideno. Študentje praktične izkušnje pridobivajo preko seminarskih nalog, študij primerov in podobno. Sicer pa VŠZ spodbuja opravljanje prakse, ki jo študentje opravljajo izven rednih obveznosti.

Ad6) organiziranost študentov in vključevanje v upravljanje zavoda:

Študentje so organizirani v Študentskem svetu FDŠ, ki ima dvoletni mandat, člane pa imenujejo študenti FDŠ v sodelovanju s prodekanom za študentske in študijske zadeve. Študentje imajo svoje predstavnike v Senatu FDŠ (2), ne pa tudi v komisijah.



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Ad7) kakovost izobraževanja in zbiranje podatkov (študentske ankete in druge oblike zbiranja podatkov; analize prehodnosti, povprečne dolžine študija; objava rezultatov):

VŠZ spremlja kakovost izobraževanja in zbira podatke. Izvajajo se študentske ankete -VŠZ konec vsakega semestra izvede anketo med študenti, s katero želi ugotoviti kakovost izvedbe študija ter določene prednosti in pomanjkljivosti. Preko študentske ankete torej izvajajo analizo študija, rezultate katere uporabljajo za pripravo ukrepov za izboljšanje izvajanja študija. VŠZ preverja poleg izvedbe in organiziranosti študijskih programov tudi pedagoško izvedbo po predmetih (pripravljenost profesorja, izvedba predmeta, dostopnost, odnos do študentov, ipd.) in kakovost storitev strokovnih oziroma podpornih služb. Poleg tega fakulteta redno spremlja učne izide študentov, prehodnost in trajanje študija. Izsledki anket in analiz se upoštevajo pri postopkih izboljšave izvajanja študija, pri ukrepih za izboljšavo izobraževalnega, raziskovalnega in drugega dela z namenom razvoja kakovosti. Na podlagi anket je bilo storjenih že veliko sprememb, in sicer zamenjava pedagoškega sodelavca, uvedba dodatnih obštudijskih dejavnosti, sprejem novega pravilnika, posodobitev literature, uvedba tutorstva, in tako dalje.

Zavod na splošno upošteva kriterije in merila: vpisna mesta so povezana s potrebami po diplomantih, svetovalna služba je dobro organizirana ter kandidatom za vpis in študentom zagotavlja vse potrebne informacije v zvezi s študijem, zaposlitvijo in podobno. V Referatu za dodiplomski in podiplomski študij je oseba redno zaposlena. Študentje so vključeni v ZRD in vse ostale aktivnosti na fakulteti. Praktično usposabljanje ni predvideno. Študentje se lahko organizirajo, imajo delujoč študentski svet ter predstavnike v Senatu FDŠ. VŠZ spremlja kakovost izobraževanja in zbira podatke o prehodnosti, dolžini študija in podobno, letno pa izvaja tudi študentske ankete o obremenjenosti študentov in pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Kot manjši pomanjkljivosti bi lahko izpostavili, da 1) študentje nimajo svojih predstavnikov v komisijah FDŠ ter 2) da VŠZ ne opravlja konkretnih analiz o zaposljivosti njihovih diplomantov in posledično o povezanosti vpisnih mest s potrebami po diplomantih. Teh analiz naj ne bi opravljal zaradi tega, ker je večina dodiplomskih in podiplomskih študentov že zaposlenih in so se na VŠZ vpisali zato, da nadgradijo svoje znanje.

5. materialne razmere (31. člen)

1. ustreznost prostorov in opreme ter dokazila o lastništvu ali najemu:
2. prilagoditve potrebam študentov s posebnimi potrebami:
3. zadostni finančni viri:
4. IKT:
5. knjižnica v zavodu in ustrezen dostop do ustreznega študijskega gradiva:

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril
- morebitne manjše pomanjkljivosti

Aad1) Ad1) Visokošolski zavod ima najete primerne prostore za obdobje enega leta z možnostjo vsakoletnega podaljšanja najemnih pogodb.

Fakulteta ima na Brdu pri Kranju najete prostore, kjer se nahaja dekanat, tajništvo, referat za študentske zadeve, računovodstvo, upravni odbor, strokovna služba za vseživljenjsko izobraževanje, raziskovalna skupina, mednarodna pisarna, karierni center, knjižnica in založba ter prostori za izvajanje govorilnih ur in konzultacij. Prostore zagotavlja tudi Študentskemu svetu FDŠ in Alumni klubu FDŠ.

Predavanja se izvajajo na Brdu pri Kranju in v Ekonomski gimnaziji Kranj, kjer imajo na voljo predavalnice, ki sprejmejo od 35 do 140 oseb. Vse predavalnice so opremljene s sodobno tehniko in dostopom do interneta, kar omogoča zagotavljanje visoke kakovosti izvajanja pedagoškega procesa.

Ad2) Fakulteta že od vsega začetka zagotavlja enakovredne možnosti študija študentom s posebnimi potrebami z upoštevanjem njihovih specifičnih potreb pri izvajanju študijskih programov.

Prostori in dostopnost do prostorov je primerna za študente s posebnimi potrebami. Študentu se lahko ustrezno prilagodi prostor, in sicer se mu lahko prilagodi delovna površina, omogoča dodatna osvetlitev, omogoči uporaba ustreznega stola, mize z izrezom in podobno.

Glede na izkazane posebne potrebe posameznika fakulteta v času študija izvede številne prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj, ter v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja (podaljšanje časa pisnega dela izpita, namesto pisnega izpita izvede ustni izpit oz. obratno), ter pri uporabi knjižnice.



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Ad3) Viri financiranja so v celoti zagotovljeni vsaj za obdobje akreditacije in sicer iz naslova plačila šolnine izrednih študentov, vpisnine, pridobljenih sredstev s strani MVŠZK, prispevkov ustanoviteljev ter tržne dejavnosti fakultete. Z Vlado RS ima podpisano koncesijsko pogodbo o financiranju 3x 70 študentov (1. stopnja in oba programa 2. stopnje) za celotno trajanje programa.

Visokošolski zavod ima sklenjene srednjeročne in dolgoročne pogodbe za financiranje znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela.

Sredstva, namenjena za izobraževalno oziroma študijsko, znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena.

Struktura porabe sredstev in njihovo učinkovitost izrabe gleda na cilje delovanja lahko navajamo na podlagi izkušenj oziroma poslovanja preteklih let.

V letu 2011 je znašal celotni prihodek: 1,387.977 evrov, Celotni odhodki pa 1,354.613 evrov. (podobno tudi v prejšnjem obdobju)

Deleži sredstev izraženi v %:

CELOTNI ODHODKI 100,00

Stroški blaga, materiala in storitev 75,00

Stroški dela 22,00

Amortizacija 1,00

Drugi stroški 1,00

Finančni odhodki 0,50

Drugi odhodki 0,50

STROŠKI BLAGA, MATERIALA
IN STORITEV 100,00

Nabavna vrednost prodanega
blaga 0,75

Stroški materiala 4,00

Stroški storitev 95,25

CELOTNI PRIHODKI 100,00

Poslovni prihodki od opravljanja dejavnosti
negospodarskih javnih služb 97,00

Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti 2,00

Finančni prihodki 0,00

Drugi prihodki 1,00

Ad4) Za izvajanje študija je zagotovljena sodobna in primerna: informacijsko-komunikacijska tehnologija. Podpore IKT izvajajo trije pogodbeniki. Prostori in oprema so primerni za izvajanje znanstvene, raziskovalne in strokovne dejavnosti. Vsi prostori so opremljeni s sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo.

Študenti imajo preko Visokošolskega informacijskega sistema možnost po vsakem izpitu preveriti analizo izpita in primerjati svoj dosežek z drugimi študenti.

Ad5). Visokošolski zavod ima v okviru zavoda visokošolsko knjižnico, ki zagotavlja knjižnično informacijsko dejavnost in dostop do ustreznega knjižničnega gradiva s



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

področij študija

Predvidena obvezna in priporočljiva študijska literatura je študentom brezplačno dostopna: v knjižnici, v digitalni knjižnici ali e-učnem okolju.

Visokošolski zavod ima sklenjene tudi pogodbe z javnimi in drugimi knjižnicami.

V knjižnici Fakultete za državne in evropske študije imajo študentje na voljo študijsko gradivo v prostem pristopu, kot tudi čitalnico z obveznimi čitalniškimi izvodi. Knjižnica je polnopravna članica COBISS.SI. Gradivo je zavedeno v COBISS/OPAC-u, za izposajo pa uporabljamo sistem COBISS3. Vpis v knjižnico je za študente fakultete brezplačen in jim omogoča izposajo gradiva, kot tudi brskanje po podatkovnih bazah.

Fakulteta ima sklenjeno pogodbo za dostop do podatkovnih digitalnih baz – SPRINGERLINK. Prav tako izvaja dejavnost medknjižnične izposoje.

Študenti in raziskovalci pa nimajo dovolj dobrega dostopa do nekaterih plačljivih svetovnih e-baz.

Za študente s posebnimi potrebami so zagotovljene naslednje prilagoditve v knjižnici:

- daljši čas izposoje gradiva (zaradi pretvorbe v dostopne oblike: povečava gradiva, prepis v Brailovo pisavo in podobno);
- možnost izposoje gradiva, ki je dostopen samo v čitalnici (zaradi pretvorbe v dostopne oblike: povečava gradiva in podobno);
- zagotovitev pomoči pri iskanju gradiva;
- možnost izposoje gradiva s strani študentovega pomočnika ali asistenta, če je knjižnica študentu nedostopna;
- druge prilagoditve glede na dane možnosti.

6. zagotavljanje kakovosti (32. člen)

1. upoštevanje slovenske in evropske regulative; poslovnik kakovosti:

2. načrtovanje in izvajanje periodičnih samoevalvacij; zbiranje podatkov o učnih izidih; ugotavljanje pomanjkljivosti od načrtovanega:

3. vključevanje vseh deležnikov v presojo kakovosti:

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril
- morebitne manjše pomanjkljivosti

Ad1) Pri zagotavljanju kakovosti fakulteta upošteva slovensko in evropsko regulativo. Ima tudi Poslovnik kakovosti, katerega bi bilo potrebno še izboljšati.

Ad2) FDŠ izvaja samoevalvacije vsako leto že od leta 2007.

Zbiranje, obdelovanje in analiziranje podatkov, pridobljenih v samoevalvacijskih postopkih, omogoča ugotovitve, ali so bili doseženi cilji glede zagotavljanja kakovosti.

Kakovost fakultete se preverja na več različnih načinov.

Na podlagi zbranih, obdelanih in analiziranih podatkov v samoevalvacijskih postopkih fakulteta vsako leto pripravi poslovno poročilo za preteklo leto ter samoevalvacijsko poročilo, kjer so razvidni doseženi cilji glede zagotavljanja kakovosti.

Fakulteta ugotovitve samoevalvacije uporablja pri sprotne sprejemanju nadaljnjih odločitev oz. ukrepov za izboljšanje izobraževalnega, raziskovalnega in drugega dela z namenom razvoja kakovosti, in sicer: posodobitev učnega gradiva, literature, uvedbe tutorstva, morebitne zamenjava pedagoškega sodelavca, spremembe v pedagoškem delu, uvedbe dodatnih vsebin oz. vseživljenjskega izobraževanja, ali uvedbe dodatnih obštudijskih dejavnosti.

Doslej je fakulteta je na podlagi analiziranih podatkov, pridobljenih v postopkih samoevalvacije sprejela številne izboljšave, ki so pripomogle k boljši kakovosti izobraževanja, znanstvenega, raziskovalnega ter strokovnega dela na zavodu, vseh oddelkih zavoda in na vseh stopnjah študija.

Ad3) Fakulteta v proces samoevalvacije vključuje številne deležnike.

Samoevalvacija zajema: evalvacijo poučevanja, evalvacijo zadostnosti in raznovrstnosti viroviz nacionalnega in mednarodnega okolja ter finančne uspešnosti; dokumentiranje razvoja visokošolskega zavoda v povezavi z razvojem

relevantnega okolja, dokumentiranje pomanjkljivosti in napak, analizo dosežkov ter oceno kakovosti vseh dejavnosti visokošolskega zavoda in oblikovanje predlogov za izboljšave. Kakovost pedagoškega dela pa se še posebej preverja z rednimi digitaliziranimi anketami študentov. Ankete se lahko izvedejo v zvezi z določenim študijskim predmetom ali predmetnikom kot celoto. FDŠ izvaja tudi mehanizem sodelovanja med študenti, prodekanom za študentske in študijske zadeve, kolegijem dekana in upravnim odborom, ki na podlagi rednih tedenskih srečanj, skrbi za vsestranski razvoj kakovosti fakultete in za tekoče razreševanje problemov.

Samoevalvacijska poročila se predstavijo vsem deležnikom, najprej na seji Senata in na seji Študentskega sveta FDŠ, ter nato objavijo na spletni strani fakultete.

Ugotavljamo, da ni dovolj izdelan sistem zagotavljanja kakovosti z določenimi in merljivimi cilji, roki in odgovornostmi. Predlagamo, da fakulteta formalizirala pristope na področju kakovosti, z imenovanjem odgovornih za kakovost in vsebinsko izboljša Poslovnik kakovosti.

7. organizacija in izvedba izobraževanja – študijski programi

1. posodabljanje učnih načrtov, metod, obveščanje o spremembah:

2. mobilnost in priznavanje v okviru mobilnosti:

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril
- morebitne manjše pomanjkljivosti

Ad1) FDŠ izvaja študijske programe na 1., 2. in 3. stopnji po Bolonjskem programu. Zaradi majhnega zanimanja in spremenjene zakonodaje opušta stare programe specialističnega in magistrskega študija.

Povezava študijskih programov z znanstvenim, raziskovalnim in strokovnim delom nosilcev predmetov je izkazana v učnih načrtih posameznih predmetov ter z referencami posameznih nosilcev teh predmetov, bi pa bilo zeleno intenzivnejše vključevanje študentov v raziskovalno delo. Študenti cenijo, da so profesorji ne le teoretično ampak tudi praktično zelo aktivni na svojem področju in tako neposredno prenašajo svoje bogate izkušnje v pedagoški proces.

Fakulteta vsako leto pred začetkom študijskega leta pozove pedagoške sodelavce, da posodobijo učne načrte predmetov, ki jih izvajajo. Vsako leto pripravijo aktualno učno gradivo, v katerega vključijo izsledke svojega znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela.

Metode izobraževanja povezujejo teoretične in praktične vidike in vključujejo delo v skupinah, »case study« in diskusije s profesorji. O vseh morebitnih spremembah so študenti pravočasno obveščeni preko spleta, e-mailov in tudi sms sporočil (tudi o morebitni 10 minutni zakasnitvi profesorja na predavanje)

Študenti imajo preko Visokošolskega informacijskega sistema tudi možnost, da po vsakem izpitu preverijo in analizirajo izpit, ter primerjajo svoj dosežek z drugimi študenti.

Nameravajo uvesti e-študij, kot komplementarni program.

Pospešiti je treba objavljanje vseh pisnih nalog (1., 2., 3. stopnja) v e-obliki in uvesti računalniški nadzor morebitnega plagijatorstva ter spodbuditi prakso, da diplomske naloge na vseh stopnjah ustrezno upoštevajo tudi tujo relevantno literaturo.

Ad2) FDŠ je v letu 2012 prejela Erasmus listino, kar ji bo omogočilo institucionalno izmenjavo študentov in profesorjev z drugimi sorodnimi evropskimi visokošolskimi institucijami. S temi pa sodelovanje poteka že sedaj in sicer na osnovi bilateralnih dogovorov. FDŠ tako vsako leto v sodelovanju z Evropsko pravno fakulteto tradicionalno organizira mednarodno konferenco s področja teorije prava in etike, na kateri sodelujejo priznani mednarodni strokovnjaki z univerz sosednjih držav Italije, Avstrije in Hrvaške.

Obseg letne izmenjave profesorjev s tujino je bil doslej ca. 3-4 v obe smeri, medtem, ko pa izmenjave študentov še ni bilo.

Fakulteta študentom priznava obveznosti, ki jih opravijo v okviru mobilnosti. Na splošno je FDŠ zelo prilagodljiva glede priznavanja opravljenih obveznosti tudi v okviru drugih dejavnosti.

FDŠ se pripravlja za pridobitev mednarodne akreditacije in izvajanje študija v tujem jeziku za Erasmus in druge tuje študente.

8. ugotavljanje napredka

1. nadgrajena, formalizirana in dostopna strategija, postopki, ukrepi (spremljanje zaposljivosti, napredovanje študentov, delež diplomantov, pomoč študentom):

2. stabilna kadrovska struktura (kadri na študenta v deležu, kadrovska struktura):

3. stalno povezovanje kadrov, študentov in okolja (ZRD – študenti):

4. stabilno financiranje:

5. redna razprava o ugotovitvah samoevalvacije (seznanjenost) in razvoj v zagotavljanju sistema kakovosti:

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril
- morebitne manjše pomanjkljivosti

Ad1) Fakulteta uspešno zaključuje prvo dekada svojega obstoja. V tem desetletnem obdobju se je razvila in izkazala z nekaterimi sestavinami odličnosti, kot je visok delež priznanih in uglednih visokošolskih učiteljev, povečevanje obsega znanstveno raziskovalnega dela in založniške dejavnosti ter širitev mednarodnega sodelovanja v raziskovalni in izobraževalni dejavnosti. Zaradi majhnega števila polno zaposlenih, zlasti med pedagoškim kadrom so nekateri vidiki formalnega delovanja še nekoliko »podhranjeni«

Študenti na FDŠ pa ne dobijo le splošnih znanj o državi in njeni upravi ter o mednarodnih odnosih, zunanji politiki in diplomaciji, temveč se podrobno seznanijo še z etičnimi, varnostnimi, obrambnimi ter drugimi vprašanji, katerih poznavanje je nujno za celovito razumevanje države v današnjem svetu ter za uspešno strokovno delovanje na področju dela.

Ad2) Kadrovska struktura, ki pretežno temelji na zunanjih sodelavcih je stabilna in zadovoljiva glede na število vpisanih študentov, čeprav veliko število zunanjih sodelavcev lahko ima določene negativne posledice na stike in sodelovanje med študenti in pedagoškimi delavci. Zato kaže pozdraviti in nadaljevati trend povečevanja števila polno ali dopolnilno zaposlenih pedagoških sodelavcev.

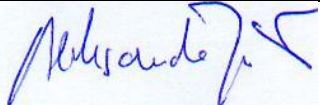
Ad3) Povezovanje kadrov, študentov in okolja je primerno. Želeno pa bi bilo še večje vključevanje študentov v raziskovalno delo; prav tako bi bilo možno okrepiti sodelovanje z lokalnim okoljem in institucijami v njem ter z državnimi institucijami, ki bodo predvidoma tudi v prihodnje ključne zaposlovalke diplomantov.

Ad4) Stabilnost financiranja je zagotovljena. Viri financiranja so v celoti zagotovljeni vsaj za obdobje akreditacije in sicer iz naslova plačila šolnine izrednih študentov, vpisnine, pridobljenih sredstev s strani MVŠZK, prispevkov ustanoviteljev ter tržne dejavnosti fakultete. Z Vlado RS ima fakulteta podpisano koncesijsko pogodbo o financiranju 3x 70 študentov (1. stopnja in oba programa 2. stopnje) za celotno trajanje programa. Visokošolski zavod ima sklenjene srednjeročne in dolgoročne pogodbe za financiranje znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela.

Med pomanjkljivosti uvrščamo:

- nedosledno uveljavljanje pisnih navodil pri izdelavi seminarških, diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog, ter pomanjkljiv nadzor za preprečevanje plagiatstva.
- ne dovolj intenzivno vključevanje študentov v raziskovalno delo.
- čeprav je večina študentov že zaposlena bi koristilo vsaj na 1. stopnji uvesti prakso.

Ad5) Spremljanje analize kakovosti je ustrezno, prav tako pa je ustrezno urejeno tudi objavljanje rezultatov. Želeno bi bilo bolj natančno opredeliti kvantitativne in kvalitativne kriterije, ki bi omogočali še boljše preverjanje kakovosti in uresničevanja zastavljenih ciljev.

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Predsednik			
Član			
Član			
Član	Aleksandar Jakir	14. 12. 2012.	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Če kateri od članov ne more podpisati skupnega poročila zaradi oddaljenosti, se priloži identični izvod skupnega poročila, ki ga podpiše ta strokovnjak in pošlje predsedniku, predsednik pa ga priloži k skupnemu poročilu.