

KURUMSAL AKREDİTASYON RAPORU

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

Değerlendirme Takımı

PROF. DR. ATILLA ÇİMER (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. HASAN HAKAN BOZKURT (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. BERNA YAZICI (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. EMRAH ÇİNKARA (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. TÜLAY EKEMEN KESKİN (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. BİLSEN BİLGİLİ (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DAİRE BAŞKANI ALİ İHSAN YILDIZ (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

GÜLİZAR YAKIŞIR (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

ÖZET

1. Özet

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) 2025 yılı Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında, Kurumun Kurumsal Akreditasyon başvurusunu değerlendirmek üzere YÖKAK Başkanlığı tarafından değerlendirme takımı (Prof. Dr. Atilla Çimer (Takım Başkanı), Prof. Dr. Berna Yazıcı, Prof. Dr. Hakan Hasan Bozkurt, Prof. Dr. Bilsen Bilgili, Prof. Dr. Tülay Ekemen Keskin, Prof. Dr. Emrah Cinkara, Daire Başkanı Ali İhsan Yıldız ve Öğrenci Temsilci Gülizar Yakışır) olarak görevlendirildik.

Değerlendirme süreci kapsamında ön ziyaret ve saha ziyareti tarihleri Kurum ile birlikte belirlenmiş ve YÖKAK sisteminde ilan edilmiştir. YÖKAK tarafından önerilen ön ziyaret programı örneğine uygun olarak ön ziyaret programı hazırlanmış ve Kurumun da görüşü ve onayı alınmıştır.

Değerlendirme Takımı, ilk olarak 6 Kasım 2025 Perşembe günü saat 09.00-17.30 arasında çevrim içi ortamda Kurumun Rektörlük Üst Yöneticimi (*Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter*), Kalite Komisyonu, Daire Başkanlıkları (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı) ile koordinatörlükler (Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü, Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile toplantılar yapmıştır. Bu toplantılarda Kuruma yapılacak değerlendirme süreci, Kurumda kalite güvencesi sisteminin işleyiş ve saha ziyareti programının oluşturulmasına ilişkin genel görüşmeler yapılmıştır.

Değerlendirme Takımı, Kurumda ziyaret edilecek akademik ve idari birimler ile paydaşları da içeren saha ziyareti programını hazırlamış ve Kurum ile istişare ederek, programı kesinleştirmiştir. Kurum hakkında daha ayrıntılı ve doğru bilgiler edinebilmek ve yerinde gözlemler yapabilmek adına ziyaret programı mümkün olduğunca Kurumun genelini kapsayacak şekilde planlanmaya çalışılmıştır.

Saha Ziyareti 30 Kasım – 3 Aralık 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Ziyaret, değerlendirme takımı üyelerinin tamamının Adıyaman'a gelmesinin tamamlanması üzerine 30 Kasım 2025 Pazar günü akşam saat 19.30'da Adıyaman Üniversitesi Rektörü Sayın Prof. Dr. Mehmet Keleş, Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Selcen Yüksel Perktaş, Prof. Dr. Özgür Özdemir ve Prof. Dr. Murat Aydın, Genel Sekreter Vekili Doç. Dr. Mahmut Gürsoy, Kalite Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Cavidan Gül Varış ile ilgili diğer akademik ve idari personelin de katıldığı akşam yemeği ile başlamıştır.

Saha ziyaretinde, ziyaret edilecek tüm akademik, idari ve araştırma birimleri Takım tarafından; odak grup görüşmelerine katılan öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler ve Kurumun dış paydaşları Kurum tarafından belirlenmiştir. Saha ziyaretinde Değerlendirme Takımı bazen iki, üç ve dört alt gruba ayrılarak, bazen de tüm takım üyelerinin birlikte katılımıyla Kurumun akademik, idari ve araştırma birimlerini ziyaret etmiş ve gözlem ve görüşmelerini yapmıştır. Böylece Kurumun tüm akademik ve idari birimleri ile araştırma birimlerinin büyük bir çoğunluğu ziyaret edilmiş olup, bu süreçte planlanan 38 toplantının 38'si de gerçekleştirilmiş ve toplamda 250'nin üzerinde Kurum yöneticisi, akademik ve idari personeli, öğrencileri ve dış paydaşları ile görüşme yapılmıştır. Bu toplantılarda Kurum Rektörü, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreteri, Rektör Danışmanı, Kalite Komisyonu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Üyeleri, akademik birim üst yöneticileri, öğretim elemanları, öğrenciler (lisans ve lisansüstü), uygulama ve araştırma merkez müdürleri ile koordinatörler, idari birim yöneticileri, farklı idari birimlerden idari personel ile Kurumun dış paydaşlarıyla ayrı ayrı en az 50 dakikalık toplantılarda yüz yüze görüşmeler yapılmıştır. Kurum

merkez yerleşkesindeki eğitim, sosyal, kültürel ve sportif tesisler 3 Aralık 2025 Çarşamba günü Kurum üst yöneticilerinin eşliğinde ziyaret edilmiştir. Ziyaret sırasında ilgili akademik veya idari sorumlularından fiziki altyapı veya tesisler hakkında bilgiler alınmıştır. Saha ziyareti sırasında Kurumun ve birimlerin yaptığı sunum içeriklerinin ve hazırladıkları ek belgelerin, birim ziyaretlerinin ve ilgili Kurum temsilcileri ile yapılan görüşmelerin çalışmaya katkı sağlayacak nitelikte ve verimli olduğu değerlendirilmiştir.

Saha ziyareti sırasında, Değerlendirme Takımı gün içerisinde Kuruma ve birimlerine yapılan ziyaretlerden sonra her akşam kendi arasında toplantılar yaparak, yapılan gözlem ve görüşmelerden elde ettikleri verileri ve notları paylaşmış, bir sonraki günün ziyaretine hazırlıklar yapmış, raporu ve çıkış bildirimini yazmaya devam etmiştir. Kurumdan ayrıldıktan sonra da takım çalışmalarına sürdüreceği olup, YÖKAK tarafından Kurumsal Akreditasyon Raporu kabul edilip yayınlanana kadar çevrim içi toplantılarına devam edecektir.

Saha ziyareti öncesinde, süresince ve sonrasında Kurumla etkili ve verimli bir iletişim sağlanmıştır. Bu süreçteki gözlem ve izlenimlerden Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Kalite Koordinatörü, Kalite Komisyonu ile birim üst yöneticilerinin uzun yıllara dayanan ve farklı kurumları/sektörleri kapsayan deneyimleri; Rektörün aktif, yapıcı bireysel kişiliği ve liderliği ile Kurumda çevik bir yönetim anlayışını oluşturduğu ve bu anlayış doğrultusunda da üst yönetimi şekillendirdiği değerlendirilmektedir.

Değerlendirme sürecinin başından bu yana Değerlendirme Takımı ile yakın bir işbirliği yapan ve toplantılarda takım üyeleriyle samimi paylaşımlarda bulunan başta Rektör Sayın Prof. Dr. Mehmet Keleş, Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Selcen Yüksel Perктаş, Prof. Dr. Özgür Özdemir ve Prof. Dr. Murat Aydın, Genel Sekreter Vekili Doç. Dr. Mahmut Gürsoy, Kalite Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Cavidan Gül Varış, Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü, Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu, akademik ve idari birimlerin personel ile öğrencileri ve dış paydaşlara teşekkür ederiz. Saha ziyareti sırasında sergiledikleri misafirperverlik, sağladıkları rahat ulaşım, konaklama ve çalışma ortamı, zamanlamaya uyulmasında gösterilen özen ve değerlendirme sürecine gösterdikleri duyarlık ve ilave kanıt taleplerine yaptıkları olumlu hızlı geri dönütler için de ayrıca çok teşekkür ederiz. Ayrıca, saha ziyareti sırasında Değerlendirme Takımına eşlik eden yönetici, akademik ve idari personel ile çalışmalarımız ve toplantılarımız esnasında destek veren Kurum idari personeli ile ulaşımımızı sağlayan Kurum personeline ve bu ziyarette emeği geçen herkese şükranlarımızı sunarız.

Değerlendirme Takım tarafından Kurum, “YÖKAK Değerlendirme Programları Kılavuzu Sürüm 3.2 (2025)” ile “Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1. (2025))”te yer alan YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Değerlendirme ölçütleri çerçevesinde objektif ve şeffaf bir şekilde değerlendirilmiştir. Başta 2024 yılı KİDR, 2024 yılı İdari Faaliyet Raporu, Kurum Stratejik Planı, 2023 yılı Performans Programı Raporu, Kurum ve birimlerinin internet sayfaları gibi Kuruma ait rapor ve dokümanlar incelenmiştir. Saha ziyaretine yön verebilmesi açısından Değerlendirme Takımı üyelerince belirlenen ilave bilgi ve belge talepleri Kuruma iletilmiştir. Kurumun Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında değerlendirmeye alınması ile ön ziyaret ve yüz yüze saha ziyaretinin yılın son aylarına denk gelmesi nedeniyle özellikle 2025 yılında Kurum tarafından yapılan güncel çalışmalar dikkate alınmış ve değerlendirme süreçlerinde de kullanılmıştır. Gerek tüm bu belgelerin incelenmesi gerekse de çevrim içi ortamda ve yüz yüze görüşmeler ve gözlemler yapılarak Kurumun ayrıntılı bir şekilde irdelenmesi, analiz edilmesi ve değerlendirilmesine özen gösterilmiş olup, Kurumun gelişmesine olumlu katkılar yapmak amacıyla değerlendirme sürecinin en doğru, geçerli ve güvenli bir şekilde tamamlanmasına aşırı özen ve titizlik gösterilmiştir. Değerlendirme Takımı olarak ortak görüşlerimiz olan Kurumla ilgili tespitlerimiz ve önerilerimiz, bu Kurumsal Akreditasyon Raporunun (KAR) ilgili bölümlerinde yer almaktadır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. Kurum Hakkında Bilgiler

Adıyaman Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarihinde İnönü Üniversitesi, Gaziantep Üniversitesi ve Harran Üniversitesi'nin Adıyaman il sınırları içerisindeki yüksekokul ve fakültelerinin tek çatı altında birleştirilmesiyle kurulmuştur. Kurum “İnsani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunmak.” Misyonusunu; “Bilgiyi üreten ve paylaşan, bölgesinde tercih edilen, engelsiz, çevre dostu ve değer yaratan bir üniversite olmak.” Vizyonunu ve “Adalet, Kurumsal Aidiyet ve Çalışan Mutluluğu, Çevre Dostu ve Engelsiz Üniversite, Liyakat, Girişimcilik, İnsana Saygı ve Toplumsal Sorumluluk, Katılımcılık ve Paylaşımçılık, Öğrenci Odaklılık, Sürdürülebilirlik ve Sürekli Gelişme ile Hesap Verebilirlik” gibi temel değerleri benimsemiştir. 2021-2025 Stratejik Planında dört amaç, 14 hedef ve bu hedeflere yönelik 41 performans göstergesi belirlenmiştir. 2021-2025 Stratejik Planında Kurumun stratejik amaçları “A1. Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve Niteliğinin Geliştirilmesi”, “A2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek”, “A3. Kurumsal Kapasiteyi Artırmak” ve “A.4. Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi” şeklinde ifade edilmiştir. Bu amaçlara bağlı hedefler ise “H1.1- Yeni lisansüstü programlar açarak, lisansüstü öğrenci sayısını artırmak” “H1.2- Eğitimcilerin eğitimi programının düzenlenmesi” “H1.3- Yaygın eğitim faaliyetlerinin güçlendirilmesi” “H1.4- Bölgenin ihtiyacı olan alanlarda yeni lisans ve ön lisans programların açılması” “H2.1- Araştırma altyapısının geliştirilmesi” “H2.2- Bilimsel yayınların nitelik ve niceliğinin artırılması” “H3.1- Elektrik enerjisi üretimi yapmak ve enerji kaynakları kullanım verimliliğini iyileştirmek” “H3.2- Toplam Kalite Yönetimi kapsamında kurumsal kalite kültürünü geliştirmek” “H3.3- Yeni dijital uygulamalar geliştirerek, Üniversitemizin dijital altyapısını güçlendirmek” “H3.4- Üniversitemizin fiziki altyapısını ve kapasitesini geliştirmek” “H4.1- Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi” “H4.2- Teknokent kurulması” “H4.3- Üniversitemizde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi” “H4.4- Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirerek proje ürünlerinin ticarileşmesini sağlamak” şeklinde belirlenmiştir.

Adıyaman Üniversitesi, Merkez Yerleşkesi, Kâhta Yerleşkesi, Besni Yerleşkesi ve Gölbaşı Yerleşkesi olmak üzere toplam dört yerleşkede, 2 milyon 287 bin metrekarelik alanda hizmet vermektedir. Kurum 14 Fakülte, 1 Devlet Konservatuarı, 1 Enstitü, 1 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu ve 15 Uygulama ve Araştırma Merkezini bünyesinde barındırmaktadır. Kurumda bulunan akademik birimler kuruluş tarihlerine göre Eğitim Fakültesi (1997), Besni Meslek Yüksekokulu (1997), Kahta Meslek Yüksekokulu (1997), Gölbaşı Meslek Yüksekokulu (1998), Fen Edebiyat Fakültesi (1998), Sağlık Bilimleri Fakültesi (2006), Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (2006), İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2008), Güzel Sanatlar Fakültesi (2009), Tıp Fakültesi (2009), Diş Hekimliği Fakültesi (2011), Mühendislik Fakültesi (2011), Spor Bilimleri Fakültesi (2011), Devlet Konservatuarı (2013), Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (2014), Turizm Fakültesi (2014), Eczacılık Fakültesi (2015), İlahiyat Fakültesi (2015), Ziraat Fakültesi (2017) ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (2020) (Fen Bilimleri Enstitüsü (2006), Sosyal Bilimler Enstitüsü (2006), Sağlık Bilimleri Enstitüsü (2012)) şeklinde sıralanmaktadır. Akademik birimlerin yanı sıra Kurumda Rektörlüğe bağlı Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Enformatik ve Türk Dili bölümleri de bulunmaktadır. 2025-2026 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibarıyla bu birimlerde 128 profesör, 164 doçent, 253 doktor öğretim üyesi, 74 doktor öğretim görevlisi, 123 öğretim görevlisi ve 141 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 883 akademik personel ile 820 idari personel görev yapmaktadır. Kurum bünyesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı toplam 17.094 öğrenci bulunmakta olup, bunların da %37,57'sinin ön lisans, %57,19'unun lisans, %4'ünün yüksek lisans ve %0,25'inin de doktora programlarına kayıtlı oldukları ön ziyarette Rektörlük yönetiminin yaptığı sunumda ifade edilmiştir.

Kurumda 12 adet uygulama araştırma merkezi bulunmaktadır. Bunlar; Astrofizik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilim ve Teknoloji Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çevre Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Deney

Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kent Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Tarımsal Uygulama ve Arazi Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezidir. Kurumda bilimsel çalışmalarda gerekli etik düzenlemeleri yapmak üzere oluşturulmuş dört adet etik kurul bulunmaktadır. Bunlar; Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu, Klinik Araştırmalar Etik Kurulu ile Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kuruludur.

Kurumda üst yönetime yardımcı olmak üzere yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında çeşitli faaliyetleri yürütmek veya koordine etmek için kurulmuş 21 adet koordinatörlük veya ofis bulunmaktadır. Bunlar; Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü, Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü, Bilim İletişim Ofisi Koordinatörlüğü, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Erasmus+ Koordinatörlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Mezunlar Koordinatörlüğü; Sıfır Atık Koordinatörlüğü; Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü; Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Büyük Veri Ofisi, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi, İçsel Gelişim ve Sürdürülebilirlik Ofisi, Laboratuvar Yönetim Ofisi, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Tazelenme Üniversitesi Koordinasyon Ofisi ve Teknoloji Transfer Ofisi (ADYÜTTO). Bunların dışında Kurum bünyesinde Hastane Başmüdürlüğü, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, Adıyaman üniversitesi Uygulama Anaokulu, Turizm Uygulama Oteli ve Adıyaman Üniversitesi Radyosu da bulunmaktadır.

Kurumun 2024 yılı İdari Faaliyet Raporu verilerine göre Kurumun merkez yerleşkesi, Adıyaman Merkez Altınşehir Mahallesinde 1.042.892 m² ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Alanı (Yeni Dış Fak.) 13.064 m² alan üzerinde konumlanmıştır. İl merkezinde ayrıca, eski Dış Hekimliği Fakültesi ve Dış Hekimliği Hastanesinin yerleşkesi ile Adıyaman Eğitim ve Araştırma hastanesinin depremden önce hizmet verdiği toplam 13.317 m²'lik alana sahip bir yerleşkede bulunmaktadır.

Kurumun Kâhta ilçesinde Kâhta Meslek Yüksekokulu ile Ziraat Fakültesinin yer aldığı bir yerleşkesi (322.052 m²), Besni İlçesinde Besni Ali Erdemoğlu Meslek Yüksekokulu ile Besni Mimarlık Fakültesinin bulunduğu bir yerleşkesi (581.129 m²) ve Gölbaşı ilçesinde ise Gölbaşı Meslek Yüksekokulunun bulunduğu bir yerleşkesi (3.394 m²) daha bulunmaktadır. Hasancık Tarımsal Uygulama Araştırma Merkezinde tarımsal faaliyetlerin yürütüldüğü 127.252 m²'lik başkan bir alan da bulunmaktadır.

Kurumun yerleşkelerinde bulunan binaların toplam kapalı alanı 224.593 m² olup, 172.952 m²'si Merkez yerleşkede, 17.314 m²'si Sağlık yerleşkesinde, 7.038 m²'si Kâhta yerleşkesinde, 22.951 m²'si, Besni Mimarlık Fakültesi yerleşkesinde, 4.184 m²'si Gölbaşı yerleşkesinde ve 154 m²'si ise Hasancık'ta bulunmaktadır. Kapalı alanların büyük bir kısmı merkez yerleşke alanı içerisinde yer almaktadır. Bu kapalı alanların 158.569 m²'si eğitim, 17.314 m²'si sağlık, 7.699 m²'si barınma, 5.702 m²'si beslenme, 20.396 m²'si kültür, 14.254 m²'si spor ve 659 m²'si idari amaçlarla kullanılmaktadır. Kuruma ait 342 adet derslikten 168 adedi sınıf olarak, 52 adedi amfi olarak, 122 adedi ise eğitim laboratuvarı ve bilgisayar laboratuvarı olarak kullanılmaktadır.

Kurumda öğrenciler ile personelin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak için; merkez yerleşkede yer alan Mediko Sosyal Binasında 3, Merkezi Derslikler Binasında 1, Mühendislik Fakültesinde 1 ve ilçelerde

2 (Kâhta MYO 1, Besni Mimarlık Fakültesi 1) olmak üzere toplam 7 yemekhane bulunmaktadır.

Merkez yerleşke alanı içerisinde 5.190 m²'lik kapalı alana sahip, 1.500 kişi kapasiteli Kapalı Spor Salonu bulunmaktadır. Merkez yerleşke içerisinde 4 adet, toplam 320 kişi kapasiteli, 1.460 m² alana sahip Basketbol ve Voleybol sahası mevcuttur. İlçelerde de futbol ve basketbol sahaları bulunmaktadır. Bunların yanı sıra; 350 kişi kapasiteli, 5.190 m² alana sahip kapalı yarı olimpik yüzme havuzu ile 2.000 kişilik tribün kapasitesine sahip çim sahanın yanı sıra, 2 adet kapalı halı saha mevcuttur.

Kurum yerleşkelerinde konferans, seminer, panel vs. kültürel etkinliklerin yapıldığı 14 adet konferans salonu ile 20 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Kurumda 222 m² alanı ile 30 kişilik 1 adet Gençlik Merkezi ve 1.251 m² alana sahip 60 kişilik 1 adet kreş bulunmaktadır.

Kurumda Yaşayan Kültürel Hazineser Müzesi (Adıyaman Evi), Minyaman bölgesinde Adıyaman Çarşısı, Nostaljik Ekmek Fırını, Seyir Terası (ADYÜ Kale) ve içinde yer alan Kale Çayevi, Cendere Köprüsü ve Nemrut Dağı minyatürü, Perre Antik Kenti minyatürü gibi Adıyaman'ın tarihi ve kültürel zenginliklerini yansıtan eserlerin yanı sıra, Gözlemevi, Turizm Uygulama Otelı ve Üniversite Camii gibi pek çok sosyal, kültürel ve sportif tesis bulunmaktadır. Tüm tesislerden Kurumun öğrencileri ve personelinin yanı sıra Adıyaman halkı da faydalanabilmektedir.

Kurum ulaşım hizmetlerinde 10 otomobil, 8 yolcu taşıma aracı, 5 yük taşıma aracı, 1 arazi aracı, 2 özel amaçlı araç, 12 mopet ve motosiklet ile 68 motorsuz kara aracının bulunduğu izlenmiştir.

Adıyaman Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezine bağlı olan, 16.772 m² kapalı alana sahip bir Araştırma ve Uygulama Hastanesi; Sağlık Bakanlığının 04.08.2011 tarihli Çerçeve Protokolü ve 25.07.2012 tarihinde yapılan Protokol ile ortak çalışma kapsamında Sağlık Bakanlığı ile ortak işletilmektedir. Bunun yanı sıra 25.12.2015 tarihinden itibaren faaliyete olan 12.645 m² kapalı alana sahip Dış Hekimliği Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi binası 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan Kahramanmaraş merkezli depremlerde ağır hasar görmesine rağmen Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesi, 25.09.2023 tarihi itibarıyla Merkez Yerleşkede bulunan Semt Polikliniğinde kısmen hizmet vermeye başlamıştır.

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremlerde Kuruma ait Rektörlük binası, dört adet eğitim binası, üç adet lojman binası ve bir adet idari bina olmak üzere toplam 9 bina ağır hasarlı hale gelerek depremlerden sonra yıkılmıştır. Gölbaşı ilçesinde bulunan Gölbaşı Meslek Yüksekokulu binası da zemin sorunu nedeniyle hizmet dışına alınmış olup, Gölbaşı Meslek Yüksekokulu öğrencileri Adıyaman merkez yerleşkesinde eğitimlerine devam etmektedirler. Yıkılan binaların tekrar yapılması için TOKİ ile protokol yapılmış ve binaların bir kısmının inşaatına başlanmıştır. Ayrıca, 2025 yılında yatırım programına alınan Kütüphane binası ile 8 bin metrekare kapalı alana sahip merkezi derslik binasının yapımına da başlanacaktır. Kurumda, depremlerden sonra bir süre uzaktan eğitim ile yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri, 2024-2025 eğitim öğretim yılı Güz dönemi başından bu yana tekrar yüz yüze yürütülmeye başlanmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurum, yönetim yapısı, idari yapılanması görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlara göre oluşturulmuş bir devlet üniversitesidir. Kurumun yönetim modeli ve organizasyon yapısını tüm birimleri kapsayacak şekilde oluşturduğu görülmüştür. Akademik birim yöneticilerinin atanmış olduğu gözlenmiş olup, Kurumun pek çok farklı yönetim kadrolarında kadın yöneticilerin bulunması memnuniyetle karşılanmıştır.

Kurum yönetiminin görev tanımları yapılmış, yetkili ve sorumlu olduğu alanlar belirlenmiştir. Rektör; idari ve mali işler, personel işleri gibi süreçlerden sorumlu Rektör Yardımcısı; yapı işleri, araştırma, üniversite-sanayi iş birliği ile kalite süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı; BAP, uluslararası ilişkiler, öğrenci işleri, mezunlarla ilişkiler ile etik kuruldan sorumlu Rektör Yardımcısı, üç Rektör Danışmanı, Genel Sekreter ve iki Genel Sekreter Yardımcısından oluşan stratejik bir yönetim oluşturulmuştur. Rektör yardımcılarının yetki ve görev paylaşımının Kurum internet sayfasında kamuoyu ile paylaşıldığı ancak birçok akademik birimde dekan/ müdür /bölüm başkanı gibi üst yöneticilerin yardımcılarının yetki ve görev paylaşımının birim / bölüm internet sayfalarında yer almadığı ve hatta bazı bölümlerde bölüm başkan yardımcılarında ait bilgilerin bölüm internet sayfalarında bulunmadığı gözlenmiştir.

Kurumun idari yapılanması; Kurum tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektör Yardımcıları, Senato, Yönetim Kurulu, İç Denetçiler, Genel Sekreter, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliğinden oluşmaktadır. Adıyaman Üniversitesi, akademik ve idari birimler olarak 14 Fakülte, 1 Enstitü, 1 Konservatuvar, 1 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, 16 Araştırma ve Uygulama Merkezi, Rektörlüğe bağlı 4 Bölüm, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı 8 Daire Başkanlığı ile Hukuk Müşavirliği ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır. Kurumda fakülte yönetimi dekan, fakülte yönetim kurulu ve fakülte kurulundan; enstitü yönetimi enstitü müdürü, enstitü yönetim kurulu ve enstitü kurulundan; yüksekokul yönetimi yüksekokul müdürü, yüksekokul yönetim kurulu; konservatuvar yönetimi konservatuvar müdürü, konservatuvar yönetim kurulu ve konservatuvar kurulundan; meslek yüksekokulu (MYO) yönetimi MYO müdürü, MYO kurulu ve MYO yönetim kurulundan oluşmaktadır. Kurumun idari birimlerinin yapısı ise Rektör'e bağlı bir Genel Sekreter, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Müdürlükler ve eğitim birimlerinde fakülte/yüksekokul/enstitü/meslek yüksekokulu sekreterlikleri, 2024 yılında kurulan ve sayıları 15'i bulan merkezler ve koordinatörlükler şeklindedir.

Kurumun en yüksek karar verme organı, Üniversite Senatosu olup, Üniversite Senatosu 2547 sayılı Kanununun 14'üncü maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir. Kurumun ikinci üst düzey karar organı Üniversite Yönetim Kurulu'dur. İdari faaliyetlerde Rektör'e yardımcı bir organdır.

Kurumda üst yönetim de dahil olmak üzere idari ve akademik birimlerde organizasyon şemaları Kurum internet sayfasında yayınlanmış olup, Kurumda yönetim kademeleri arasında bağlı olma/rapor verme gibi ilişki düzeyleri ve yönlerinin gösterildiği izlenmiştir. Kurumda oluşturulmuş tüm uygulama ve araştırma merkezi, koordinatörlük, direktörlük, ofis gibi idari yapıların kendilerine özgü mevzuatın oluşturulduğu, bu mevzuata göre yapılanmaları ve işleyişlerinin sağlandığı tespit edilmiştir. Ayrıca, idari ve akademik birimlerin yönetim yapısına uygun olarak mevcut süreçlere yönelik iş akışları, prosedür, talimat, görev tanımları da yapıлып

kamuoyu ile paylaşarak, süreç temelli bir yaklaşımın benimsendiği gözlenmiştir. Hem ön ziyaret hem saha ziyaretinde idari ve akademik birimler ile yapılan toplantılar ve görüşmelerde, birim sorumluları tarafından yapılan sunumlarda ve incelenen belgelerde, iş ve süreçlerin gerçekleştirilmesinde Kurumda PUKÖ döngüsü uygulamalarının benimsendiği ve yaygınlıkla uygulandığı gözlenmiştir. Diğer yandan Kurumda çeşitli amaçlarla oluşturulmuş kurul veya komisyonlara ait bilgilere (yapısı, çalışma usul ve esasları, çalışma takvimi, vb.) internet sayfasından ulaşılamamıştır.

Kurumda yönetim yapısı ve faaliyetlerinin izlendiği ve değerlendirildiği etkinliklerin yapıldığı gözlenmiştir. Örneğin her yılsonunda Rektörün başkanlığında bir önceki yılda idari ve akademik birimlerin faaliyetlerinin sunulduğu toplantılar yapıldığı gözlenmiştir. Ayrıca, Kurumda iç paydaşlara yönelik olarak memnuniyet anketlerinin sürekli olarak gerçekleştirildiği ve sonuçlarının da Kurum Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü internet sayfasından kamuoyu ile paylaşıldığı tespit edilmiştir. Bu sonuçlara bağlı olarak da Koordinatörlüğün düzenlediği ve Rektörlük üst yönetimi ve Senato üyelerinin katılımıyla her yılsonunda Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantılarının yapıldığı ve saptanan geliştirmeye açık yönler ile ilgili iyileştirmeler ve eylem planlarının hazırlandığı ve gözden geçirildiği sunulan kanıtlardan görülmüştür.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Liderlik

Kurum yönetim modeli ve idari yapılanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslar çerçevesinde oluşturulmuştur. Kurumun üst yönetimi Rektör, Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanları ve Genel Sekreterden oluşmaktadır. Planlamadan organizasyona, problem çözmeden mali ve idari yönetime kadar yönetimin tüm fonksiyonlarını Yönetim Rektör Yardımcılığının yönetmekte olduğu belirtilmiştir. Genel Sekreterlik birimi bir Genel Sekreter ve iki Genel Sekreter Yardımcısı'ndan oluşmaktadır. Yaşanan 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremlerden sonra Kurumun afet koordinasyon merkezi olarak belirlenmesiyle, üçüncü Genel Sekreter yardımcısı atanmış ve bu süreci yönetmek üzere bir yıl kadar çalışmıştır.

Kurumda üst yönetim liderlik anlayışıyla, akademik-idari-toplumsal gelişmeleri takip ederek, iç ve dış paydaşların ihtiyacına göre belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alarak belirsizlikleri ve karmaşıklıkları sorun çözen liderlik anlayışıyla misyon ve vizyonuna uygun olarak çözmektedir. Rektör başta olmak üzere Kurum üst yönetiminin ve çalışanlarının yaşanan afetin yaralarını sarmak üzere hızla ve koordineli çalışması bölge halkının takdirini kazanmış ve sonrasında tüm kamu kurumlarıyla iş birliklerinin daha güçlenmesine yol açmıştır. Sorunlara hızlı çözümler üretilmesi, felaket sonrası yeniden yapılanma çalışmalarında hızlı yol alınması, Kurumda çevik bir liderlik yaklaşımının benimsendiği şeklinde değerlendirilmiştir.

Akademik ve idari birimler ile üst yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve Kalite Güvencesi kültürünün içselleştirilmesi yönünde çalışmalar ve iyileştirmeler sürdürülmektedir. Üniversitede uygulanan “ulaşılabilir üst yönetim” anlayışı kapsamında üst yönetim ile öğretim üyeleri ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim ortamı bulunmaktadır. Ulaşılabilir yönetim anlayışının Kurumun tamamına yaygınlaştırılmasına yönelik çabaları takdirle karşılanmıştır.

Kurumda kaliteye önem veren dinamik ve heyecanlı bir üst yönetimin bulunmasının, İzleme Değerlendirmesi sonrası, önce Pandemi, ardından deprem felaketinin yaşanmasıyla birlikte Kurumda kalite çalışmalarının bir süre aksamasına rağmen, kalite anlayışı ve kültürünün Kurumun akademik ve idari birimlerinin tamamına yaygınlaştırılmasına ve akademik ve idari personelin büyük bir kısmı tarafından benimsenmesine neden olduğu yapılan ziyaretlerdeki görüşmelerde

açıkça gözlenmiştir. Saha ziyaretinde yapılan görüşmelerde liderlerin kalite güvence süreçlerini benimsemesi ve sahiplik etmesi hem Rektörlük üst yönetiminde hem de birim üst yönetimlerinde gözlenmiştir. Kalite güvence sistemi süreçleri ile ilgili birçok toplantıya ilgili rektör yardımcısının yanı sıra rektörün de katılması sunulan kanıtlarda izlenmiştir.

Kurumda liderlik faaliyetlerinin izlendiği ve değerlendirildiği etkinliklerin yapıldığı gözlenmiştir. Kurumda olarak memnuniyet anketlerinin sürekli olarak gerçekleştirildiği ve sonuçlarının da Kurum Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasından kamuoyu ile paylaşıldığı tespit edilmiştir. Ayrıca, önceden belirlenen takvime göre idari ve akademik birimlerin faaliyetleri ve performanslarının, Rektörün başkanlığında düzenlenen YGG toplantılarda değerlendirildiği, iyileştirme yönünde kararların alındığı ve uygulandığı sunulan kanıtlarda görülmüştür.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

2020 yılında YÖK tarafından yürütülen Bölgesel Kalkınma ve Odaklı Misyon Farklılaşması' projesi kapsamında 'Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları' alanında ihtisaslaşmaya hak kazanan Kurum, "2026-2030 Stratejik Planını" ülkenin gelecek beşeri sermayesini şekillendirecek eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanında bölgesel kalkınmaya yönelik bilimsel faaliyetleri bir üst seviyeye taşımak adına tüm paydaşların görüşlerinin alarak bölgesel kalkınma odaklı hedeflerinin yer aldığı bir plan şeklinde hazırlamıştır. Kurumun ihtisaslaşma faaliyetleri kapsamında ekonomik kalkınmanın temeli olan inovasyon kültürünün oluşturulması ve yaygınlaşması doğrultusunda Ar-Ge fikirlerinin desteklenerek üniversite - sanayi iş birliğinin sağlanmasını hedefleyen bir zemin oluşturmaya devam ettiği görülmektedir.

6 Şubat 2023 yılında Kahramanmaraş merkezli depremlerde yaşanan afetten sonra Kurum, kentin ve bölgenin yaralarını sarmak üzere hızlı reaksiyon göstermiş, iki ay öncesine kadar konteynerde yaşayan depremzedelere ev sahipliği yapmıştır. Bu tür felaketlerde koordinasyonun Kurum bünyesinde profesyonelce yapılabilmesi adına Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Koordinatörlüğü kurulmuştur.

6 Şubat 2023 yılında Kahramanmaraş merkezli depremlerde yaşanan büyük afetten sonra Kurumun uygun uzaktan eğitim alt yapısını oluşturarak eğitim öğretim faaliyetlerine uzaktan eğitim öğretim ortamında devam ettiği izlenmiştir. Ancak, çok kısa sürede depremin yok edici ve yıkıcı etkisinin kalıntıları bertaraf edilerek, birimlerinin büyük çoğunluğunda eğitim öğretim alt yapı ve ortamlarını yeniden yapılandırıp, 2025-2026 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibarıyla Kurumun tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında tamamen (%100) yüz yüze eğitime geçildiği görülmüştür. Bunun yanında uzaktan eğitim sisteminin de her zaman kullanılacak gibi hazır tutulduğu da izlenmiştir. Depremlerden sonra yıkılan binalarda bakım, onarım ve yeniden inşanın henüz başlatılmadığı birimlerde ise eğitim öğretim faaliyetleri altyapı ve tesisleri daha uygun olan birimlerin bünyesinde bulunan eğitim öğretim alt yapı ve ortamlarında başarıyla yürütüldüğü yerinde izlenmiştir. Benzer durumun, idari birimlerde de gerçekleştirildiği gözlenmiş olup, kendi hizmet binaları ve tesisleri depremlerde yıkılan veya ağır hasar alan idari birimlerin, Kurumun diğer birimlerinde faaliyetlerine devam ettikleri gözlenmiştir. Bu durum, Kurumun belirsizlik, karmaşa veya değişim durumlarında faaliyetlerini, aynı zamanda kalite güvence sistemi süreçlerini de dikkate alarak, başarıyla yürüttüğü ve bu dönüşüm ve değişimi planlayacak, yürütecek ve yönetecek kapasiteye sahip olduğunu göstermiştir. Öyle ki özellikle 2024 ve 2025 yılı içerisinde Kurumda kalite güvence sistemi süreçlerine dayanarak, planlama ve iyileştirme faaliyetleri olarak, çoğunlukla 2025 yılı içerisinde idari ve akademik süreçlerin daha etkili ve verimli yönetilmesini sağlama yönünde üst yönetime yardımcı olacak birçok koordinatörlük ve merkezin kurulduğu (*Büyük Veri Ofisi Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi, İçsel Gelişim ve Sürdürülebilirlik Ofisi, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi*

ve Laboratuvar Yönetim Ofisi vb.), yapılandırıldığı ve faaliyete de başladığı hem saha ziyaretinde hem de sunulan kanıtların incelenmesinden izlenmiştir. İhtiyaçlar doğrultusunda bu birimlerin kurulmuş olması memnuniyetle karşılanmıştır. Hem akademik hem de idari personelden bu ofiste görevlendirmeler gerçekleştirilmiş ve tümü aktif hale gelmiştir. Büyük Veri Yönetim Ofisi 25 Temmuz 2024 tarihinde kurulmuş, ofiste 16 personel görevlendirilmiştir. Bu ofiste verinin toplanması, derlenmesi, birimlerdeki kalite komisyonlarını desteklemesi ve Kurumun Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü'ne bilgi vermesi planlanmaktadır. Böylece Kalite çalışmalarında ihtiyaç duyulacak tüm verinin tek kanaldan elde edilip değerlendirileceği düşünülmektedir. Buradan hareketle Büyük Veri Yönetim Ofisinin amacı Kurumun büyük veri kaynaklarını etkin bir şekilde yöneterek ve kullanarak, veri yönetim kalitesini sürekli olarak iyileştirmek ve veriye dayalı stratejik planlamayı destekleyerek Kurumun araştırma ve eğitim faaliyetlerinde verimliliğini artırmayı ve ulusal/uluslararası düzeyde görünürlüğünü sağlayarak rekabetçiliği güçlendirmeyi amaçlamak olarak tanımlanmıştır. Kurumda, hem kalite yönetim sistemi hem de 2023 yılı sonuna kadar Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen araştırma kalitesi izlemelerinin, 2025 yılı itibariyle Büyük Veri Yönetim Ofisi tarafından gerçekleştirildiği izlenmiştir.

Kurumun kurumsal dönüşümü sağlamak amacıyla yaptığı önemli çalışmalardan birisi de Adıyaman ilinin bulunduğu coğrafik koşulları da göz önüne alan Kurumun, bölgede küresel iklim değişikliğiyle mücadelede öncü kurumlarından birisi olmak temel düşüncesiyle, daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak, kaynakların etkin kullanabilmek ve bunu da nesiller boyunca sürdürebilmek amacıyla öncelikle personeline su ve enerji verimliliği bilinci ve farkındalığı oluşturmak düşüncesiyle personeline yönelik "ISO 46001 Su Verimliliği Yönetimi" ve "TS EN ISO 50001 Enerji Verimliliği Yönetimi" eğitimleri düzenlediği ve saha ziyareti süreci ve sonrasında da bu yöndeki çalışmaların devam ettiği izlenmiştir.

Kurumun 2024 yılı KİDR ve ekleri, Kuruma yapılan ön ziyaret ve saha ziyaretinde yapılan görüşmeler ve gözlemler ile incelenen ek kanıtların incelenmesi sonucunda Kurumda tüm alanlarda yapılan izleme ve değerlendirmeler ile yılsonu yapılan YGG toplantılarında alınan kararlar ve ortaya çıkan değişim ve dönüşüm ihtiyaçlar doğrultusunda yönetim uygulamaları yaptığı ve amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda da gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamalarını izlediği ve önlemler aldığı sonucuna varılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurumun kalite politikası bulunmaktadır. Bu politikaya göre, Adıyaman Üniversitesi bölgenin ve toplumun ihtiyaçlarına göre bilimsel çalışmalar ve araştırmalar yapmayı; bilgi ve teknoloji üreterek bölgesel ve ulusal alanda gelişmeye ve kalkınmaya destek olmayı; hukuka bağlı, tutarlı, sorumlu, adil, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla, bir mesleğin; bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, çevreye duyarlı, iş sağlığı ve güvenliğine önem veren, yaşam boyu öğrenmeye özen gösteren bireyler yetiştirmeyi; yasal şartlar doğrultusunda paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamayı ve sürekli iyileştirmeyi, kalite politikası olarak benimsemiştir. Kurumda 2012 yılından bu yana "Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü" adıyla faaliyet gösteren bir Kalite Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Koordinatörlüğün internet sayfasında Koordinatörlüğün yönetim yapısı, organizasyon şeması, misyon, vizyon ve politikaları ile faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı bilgilerin yer aldığı görülmüştür.

Kurumda Kalite Komisyonu 22.01.2025 tarihli 02 oturum ve 45929520-02-03 sayılı Adıyaman Üniversitesi Senato Kararıyla oluşturulmuştur. Kurumun tüm akademik ve idari birimlerinden temsilcinin yer alacağı şekilde geniş katılımlı (60 üye) bir şekilde oluşturulmuştur. Kalite komisyonu bünyesinde alt çalışma grupları bulunmakta olup, Kurum internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Hem Kalite Komisyonu hem de alt komisyonların görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları da belirlenmiş olup, Kurum internet sayfasında yer almaktadır. Kurumun

kalite komisyonu üye yapısının, “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” 16. Maddesinde tanımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Kalite Komisyonu” oluşturmaya ilişkin önerilen üye yapısından farklı olduğu da gözlenmiştir. Saha ziyareti sürecinden hemen sonra Kurumda kalite güvence sistemi çalışmalarının daha aktif ve dinamik bir yapıda, tüm üyelerin katılımı ve sorumluluk alarak yürütülebilmesi amacıyla Kurum Kalite Komisyonunun ilgili yönetmelik hükümleri dikkate alınarak tekrar güncelleneceği ifade edilmiştir. İç kalite güvence sistemi mekanizmalarının Kurumun geneline yayıldığı gözlenmiş olup, Kurum bünyesindeki birimlerde kalite ve ayrıca akreditasyon komisyonlarının oluşturulduğu ve kamuoyu ile paylaşıldığı izlenmiştir.

Kurumda iç denetim için denetim ekiplerinin oluşturulduğu, iç denetimlerin gerçekleştirildiği ve iç denetim sonuçlarına göre oluşturulan düzeltici faaliyet prosesi ile çıkan uygunsuzluklar için düzeltici faaliyetlerin yürütüldüğü gözlenmiştir. Ancak, bu proseslerin manuel yürütüldüğü anlaşılmış olup, etkinlik değerlendirmede ve özellikle analizinde doğal olarak yaşanan güçlüklerin önlenmesi amacıyla Kurumun güçlü Bilgi İşlem Altyapı ve kabiliyetleri ile süreçlerini dijitalleştirilmesi faydalı bir iyileştirme olarak değerlendirilmektedir. Kurumda birimler düzeyinde her yıl Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazılması uygulamalarının bulunduğu görülmüştür.

Süreç ölçütünde sunulan “Kalite Yönetim Sistemi Planı” adı ile hazırlanmış dokümanda hangi faaliyetin nasıl kontrol edileceğinin planı yapılmıştır. Bu doküman, PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmalarının devreye girileceğine dair örnek doküman olarak görülebilir. Bu dokümanda “müşteri” teriminin “öğrenci” olarak kullanılması ve “faaliyet kontrolü” periyotların “sürekli kontrol” olarak iyileştirilmesi, Kurumun bir eğitim kurumu olduğu göz önüne alınırsa “müşteri” terimi yerine “öğrenci” teriminin kullanılmasının daha uygun bir uygulama olarak değerlendirileceği göz önüne alınarak saha ziyaretinde yapılan görüşmelerde önerilmiştir.

Kurumda ISO 9001:2015 standardı referans alınarak, bir Kalite El Kitabı hazırlanmış ve en son 12 Ekim 2025 tarihinde güncellenmiştir. Bu el kitabında tanımlanan sistemin Kurum iç kalite güvence mekanizması uygulamalarından olan stratejik plan, kamu iç kontrol standartları, performans raporları, faaliyet raporları ve YÖKAK kriterleri ile arasındaki bağlantının ve ilişkinin net olarak belirlenmesine ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir. Örneğin, Kurumun oluşturduğu kalite hedefleri, proses/ hizmet / faaliyet izleme göstergeleri, stratejik plan göstergeleri ve alt program raporları arasındaki ilişkinin anlaşılır bir şekilde tanımlanması önerilmektedir. Ayrıca, adı geçen dokümanlarda oluşturmuş hedef ve göstergelerin eylem planlarının belirlenmediği, bu gösterge hedeflerine ulaşamadığı zamanlarda ne gibi güncellenmenin yapıldığı yapılmadığı ve iyileştirme faaliyetinin yürütülüp yürütülmediğine ilişkin bilgi ve belgeler de izlenmemiştir.

Kurumda kalite güvence yönetimi süreçlerini daha iyi yürütebilmek amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen “Toplantı Yönetim Sistemi (TYS)” oluşturulmuş olup, Kurum genelinde kullanıldığı gözlenmiştir. Bu sistem, Kurumda tüm birimlerde yapılan toplantıların kayıt altına alınması, digital olarak saklanması ve izlenmesini güvence altına alınmasına katkı sağlayacak önemli bir araç olarak değerlendirilmiştir. Genel olarak Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü sayfasında Kurumun kalite ve akreditasyon çalışmalarına, kurum ve birim iç değerlendirme raporlarına, performans değerlendirme, stratejik plan izleme raporlarına, kurumsal geri bildirim raporlarına yer verildiği; kurumda kalite ve akreditasyon çalışmalarının izlendiği ve iyileştirmelerin yapıldığına dair uygulamaların var olduğu gözlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurumda 1 Mart 2006 yılından bu yana faaliyet gösteren Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

mevcut olup, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'nün amaçlarını, görevlerini, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenleyen bir yönerge bulunmaktadır. Bu birim geniş bir görevli yapısıyla birlikte Kurumun tanıtımı, bilgilendirme ve paydaşlarla iletişim gibi görevlerle Kurumun kamuoyunu bilgilendirme görevini üstlendiği görülmüştür. Bu amaçla, çok farklı alt birimler şeklinde yapılandırılmıştır.

Kurumun eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, mali sorumluluğu ve hesap verilebilirliği içerecek şekilde tüm faaliyetlerini açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde internet sayfasında yayımladığı ve kamuoyunu bilgilendirdiği izlenmiştir. Kurumun internet sayfasının güncel olduğu gözlenmekle birlikte, birimlerinin internet sayfalarının genel olarak birbirlerinden farklı yapılandırıldığı ve tüm akademik birimlerde bölüm veya program sayfalarının içerdiği bilgi ve belgelerin aynı kapsam, çeşitlilik ve ayrıntıya sahip olmadığı gözlenmiştir.

Kurumun internet sayfasında “iletişim” ara yüzünde tüm paydaşların Kurumla iletişim kurabileceği tüm kanallar belirtilmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kurumun sosyal medya hesapları da burada paylaşılmıştır. Kurumun internet sayfasında “Bir Fikrim Var” gibi bir yazılım oluşturularak, iç ve dış paydaşların Kuruma ilişkin her türlü görüş, talep, öneri ve şikâyetlerini iletebilecekleri bir ortam sağlanmıştır. Ayrıca, Kurumun Adıyaman ilinde kesintisiz yayın yapan Radyosunun bulunduğu, radyo yayınlarının il içinde de takip edildiği ve Adıyaman ilinde en beğenilen yayın organı olduğu belirtilmiştir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi tarafından gönderilen bilgi edinme başvurularının, Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilerek sonuçlandırıldığı ve Kurumun gerçek ve tüzel kişilerin başvurusu üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimin ilgili mevzuat çerçevesinde yasal süreler dahilinde sağlandığı da gözlenmiştir.

Hesap verebilirlik kapsamında, Kurumun faaliyetlerini eksiksiz yürüttüğü, önceden belirlenmiş takvim doğrultusunda Kurum bünyesinde yürütülen yatırım projeleri ile bilimsel projelere ilişkin bilgilendirmelerin veya ara raporlamaların il üst yönetimi (Adıyaman Valiliği İl Koordinasyon Kurulu) ve kaynak sağlayan kamu kurumlarına (GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı) yapıldığı incelenen belgelerden izlenmiştir. Kalite Güvencesi Yönetim Sistemi (KGYS) çalışmaları kapsamında her yıl Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) toplantıları düzenlendiği ve birimlere ait faaliyetler gözden geçirildiği de görülmüştür. Hesap verebilirlik ve şeffaflık kapsamında her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR), Kurum Geri Bildirim Raporları, Stratejik Plan İzleme Raporları ve paydaş genel memnuniyet anketi analiz sonuçlarının Kurumun Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü internet sayfasında; performans programları, üç aylık bütçe gerçekleştirmeleri, mali tablolar, idare faaliyet raporları, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu ile yatırım izleme ve değerlendirme raporlarının da Strateji geliştirme Daire Başkanlığının internet sayfasından kamuoyu ile paylaşıldığı görülmüştür. Yapılan belge incelemeler ile gözlem ve görüşmelerden, Kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının işletildiği ve etkinliğinin paydaş geri bildirimleri (anket, sosyal medya analizleri, vb.) ile düzenli olarak izlendiği ve izlem sonuçlarına dayalı olarak Etkinlik Birimi tarafından iyileştirmelerin (örneğin dijital içerik çeşitliliğinin artırılması gibi) gerçekleştirildiği gözlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon, vizyon ve politikalar

Kurum misyon ve vizyonunu tanımlamış, stratejik plan, KİDR ve kurum internet sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşmıştır. Kurum kendisine “*İnsani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunmak.*” misyonun belirlerken, vizyon olarak da “*Bilgiyi üreten ve paylaşan, bölgesinde tercih edilen,*

engelsiz, çevre dostu ve değer yaratan bir üniversite olmak.” amacını belirlemiş olup, yönetim ve idari, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı alanlarında bu misyon ve vizyona uygun faaliyetlerde bulunduğu görülmüştür. Kurumun temel değerlerine Kurum internet sayfasında açık bir şekilde rastlanılmamış olup, sadece Kurumun 2021-2025 Stratejik Planı ve 2024 yılı KİDR’de bulunmaktadır. Kurumun temel değerlerinin Kurumun misyon ve vizyonu ile birlikte Kurum internet sayfasında paylaşılması önerilmektedir. Diğer yandan, Kurumun genelinde idari ve akademik birimlerde misyon, vizyon, temel değerler ve kalite politikasının belirlendiği ve birimlerin internet sayfalarından kamuoyu ile paylaşıldığı izlenmiştir.

Kurum ayrıca, politikalar ve temel değerlerini de belirlenmiş ve internet sayfasında yayınlanmıştır. Politika belgelerinin, kurumsal yönelimlerin ve stratejik hedeflerin belirlenmesinde temel referans metinler niteliğinde olduğu görülmüştür. 2021 yılında belirlenmiş ve 2025 yılında revize edilmiş Kurum kalite politikasının yanında eğitim öğretim politikası, araştırma ve geliştirme politikası, toplumsal katkı politikası, uluslararasılaşma politikası, yönetim politikası ile açık erişim ve kurumsal arşiv politikası gibi politikaları da bulunmaktadır. Politika belgelerinin Kurum üst yönetiminin önerileri, Kurum Eğitim Komsiyonu kararları ve Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda ilgili birimler tarafından hazırlanarak Senato toplantılarında onaylandığı görülmüştür. Kurumda yönetim, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı faaliyetleri ve uygulamalarının Kurumun misyon, vizyon ve politikaları doğrultusunda gerçekleştirildiği, izlendiği, paydaşlarla birlikte değerlendirildiği ve buna bağlı önlemlerin alındığı saha ziyaretinde yapılan yüz yüze görüşmelerde ifade edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Stratejik amaç ve hedefler

Kurumda Stratejik Plan hazırlama kültürü ve yetkinliğinin bulunduğu Kurumun şimdiye kadar hazırladığı ve uygulamaya çalıştığı Stratejik Planlardan anlaşılmaktadır. Kurumun mevcut stratejik planı 2021-2025 Stratejik Planı olup Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberine göre hazırlanmıştır. Plan, internet sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmıştır. Stratejik Planın izlenmesi 2021 ve 2022 yıllarında yapılmış, deprem nedeniyle 2023 ve 2024'te yapılamamıştır. 2025 yılında stratejik planın izlenmesine tekrar başlandığı görülmüştür. Kurumda birimler düzeyinde de bazı birimlerin kendi stratejik planlarını yaptıkları ve takip ettikleri görülmüştür. Bu durum, Kurumda stratejik plan kültürünün yerleştiğini göstermektedir. 2021-2025 Stratejik Planında 4 amaç, 14 hedef ve bu hedeflere yönelik 41 performans göstergesi belirlenmiştir. 2021-2025 Stratejik Planında Kurumun temel stratejik amaçları “A1. Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve Niteliğinin Geliştirilmesi”, “A2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek”, “A3. Kurumsal Kapasiteyi Artırmak” ve “A.4. Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi” şeklinde ifade edilmiştir. Bu amaçlara bağlı hedefler ise “H1.1- Yeni lisansüstü programlar açarak, lisansüstü öğrenci sayısını artırmak” “H1.2- Eğitimcilerin eğitimi programının düzenlenmesi” “H1.3- Yaygın eğitim faaliyetlerinin güçlendirilmesi” “H1.4- Bölgenin ihtiyacı olan alanlarda yeni lisans ve ön lisans programların açılması” “H2.1- Araştırma altyapısının geliştirilmesi” “H2.2- Bilimsel yayınların nitelik ve niceliğinin artırılması” “H3.1- Elektrik enerjisi üretimi yapmak ve enerji kaynakları kullanım verimliliğini iyileştirmek” “H3.2- Toplam Kalite Yönetimi kapsamında kurumsal kalite kültürünü geliştirmek” “H3.3- Yeni dijital uygulamalar geliştirerek, Üniversitemizin dijital altyapısını güçlendirmek” “H3.4- Üniversitemizin fiziki altyapısını ve kapasitesini geliştirmek” “H4.1- Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi” “H4.2- Teknokent kurulması” “H4.3- Üniversitemizde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi” “H4.4- Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirerek proje ürünlerinin ticarileşmesini sağlamak” şeklinde belirlenmiştir. Hedef kartları tablolarında ilgili hedef konusunda sorumlu birim, iş birliği yapılacak birimler, performans göstergeleri, izleme ve raporlama periyodu, riskler, stratejiler, maliyet tahmini, tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Stratejik Plan hedeflerinin her yılsonunda (ve altı ayda bir) birim düzeylerinde de izlemelerinin yapılarak, gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmek amacıyla

bir sonraki yıla göre yeni hedeflerin belirlendiği ve tekrar izlemelerin yapıldığı, Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğünün internet sayfasında paylaşılan raporlardan anlaşılmaktadır. Saha Ziyaretinin yapıldığı tarihlerde en son 2025 yılı ilk altı ayna (Ocak-Haziran) ilişkin hedeflerin gerçekleşme düzeylerinin izlendiğine ilişkin raporun yayımlandığı tespit edilmiştir. Ayrıca, 2021-2021 Dönemi Stratejik Planının uygulama döneminin 2025 yılı sonunda ona ermesi nedeniyle 2026 – 2030 Stratejik Planı hazırlandığı ve onay için Cumhurbaşkanlığına gönderildiği de ifade edilmiştir Stratejik Planda yer alan hedeflerin her altı ayda bir ilgili performans göstergeleriyle izlendiği, değerlendirildiği ve raporlandığı izlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Performans yönetimi

Kurumun stratejik planında amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, izleme ve raporlama periyodu, riskler, stratejiler, maliyet tahmini, tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Planın izleme ve değerlendirmesinin yapıldığı ancak bunun dijital bir sistemde takip edilmediği görülmüş olup, 2024 yılında bir yazılım alınması planlanmış ve 2025 yılında da saha ziyaretinin gerçekleştiği dönemde alındığı ifade edilmiştir. Performans yönetimi ile ilgili izleme ve değerlendirmenin dijital bir sistem üzerinden takip edilmesinin daha sağlıklı sonuçlar sağlayacağı yönünde olumlu değerlendirme yapılmıştır. Kurumun önemli etkinliklerine ve süreçlerine ilişkin verileri düzenli biçimde topladığı, raporladığı ve bu verilerin iyileştirme çalışmalarında kullanıldığı gözlemlenmiştir. Bu durum, Kurumun veri temelli yönetim anlayışını benimsediğini ve karar alma süreçlerini nesnel temellere dayandırma yönünde bir gelişim gösterdiğini ortaya koymaktadır. Her yıl düzenli olarak her altı ayda bir Stratejik Planda yer alan hedeflerin ilgili performans göstergeleriyle izlendiği, değerlendirildiği ve raporlandığı Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğünün sayfasında yer alan raporlardan ve saha ziyaretinde Kurum ve birim üst yöneticileri ile iç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerden anlaşılmıştır. Örneğin, saha ziyaretinin yapıldığı tarihlerde en son 2025 yılı ilk altı ayna (Ocak-Haziran) ilişkin hedeflerin gerçekleşme düzeylerinin izlendiğine ilişkin raporun yayımlandığı tespit edilmiştir. Kurumda performansın daha iyi yönetilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması amacıyla ihtiyaç duyulan verilerin daha doğru, geçerli ve sistematik bir biçimde toplayıp, analiz edecek ve üst yönetime raporlayacak “Büyük Veri Yönetim Ofisinin” kurulduğu görülmüştür. Bu ofisi amacının Kurumun büyük veri kaynaklarını etkin bir şekilde yöneterek ve kullanarak, veri yönetim kalitesini sürekli olarak iyileştirmek; veriye dayalı stratejik planlamayı destekleyerek Kurumun araştırma ve eğitim faaliyetlerinde verimliliğini artırmak ve ulusal/uluslararası düzeyde görünürlüğünü sağlamak, olduğu ifade edilmiş olup, ofisin bu yönde çalışmalar başladığı da izlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

3. Yönetim Sistemleri

Bilgi yönetim sistemi

Kurumun misyon, vizyon, politikaları ve stratejik planına uygun olarak yönetim, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı alanlarında sahip olduğu ve yürüttüğü tüm süreçlerin yönetimini güvence altına alabilmek için gerekli bilgi ve verileri topladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı görülmüştür. Kurumda süreçleri izleme, değerlendirme ve bu süreçlerini güvence altına almak amacıyla veri girişlerinin sağlanması ve sürecin denetimine yönelik olarak bir bilgi yönetim sistemine ihtiyaç olduğu görülmüştür. Saha ziyaretinde yapılan görüşmelerde Kurumun değişen ihtiyaçları ve daha dinamik bir bilgi sistemine duyulan ihtiyacı nedeniyle daha çok kendi kaynaklarını kullanarak kendi iç yazılımını oluşturma yönünde çalışmalar yaptığı ifade edilmiştir. Gerek Kurumun bu çalışmalarını gerekse bilgi yönetim sisteminin Bilgi

İşlem Daire Başkanlığı koordine etmektedir. Kurumda oluşturulmuş daire başkanlığı kadrosunda bir daire başkanı, dört şube müdürü, 18 teknik personel ve üç idari personel görev yapmaktadır. Verilen hizmetten sağlanmış memnuniyet ve oluşturulan yazılımların etkin kullanılması, akademisyen olan daire başkanı ve personelin yetkinliği göstermektedir. Kurumda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yazılım, donanım ve arıza bakım taleplerini karşılamaktadır. Arıza bakım taleplerinin alınması ve yürütülesiyle ilgili süreç oluşturulan yazılım ile takip edilmektedir.

Kurumda birçok süreç dijital olarak, kullanılan çok sayıda iç ve dış kaynaklı yazılımlar (*KBS – Kamu Bilişim Sistemi, E-Bütçe, BKMYS – Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi, KYS – Hazine Ve Maliye Bakanlığı Kimlik Yönetim Sistemi, ABAYS - Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi, Windows İşletim Sistemi, Windows Server İşletim Sistemi, Office 365 Paket Yazılımı, Hukuk Bürosu Yazılımı, Kütüphane Yordam Yazılımı, HBYS - Hastane Bilgi Yönetim Sistemi, ROMEXİS - Radyoloji Kayıt Sistemi, PROLİZ Öğrenci Bilgi Sistemi, Hakediş Ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı, Topografi Yazılımı, Stratejik Bilgi Yönetim Sistemi, BAP Otomasyon Sistemi, ABYS - Akademik Bilgi Yönetim Sistemi, EBYS - Elektronik Belge Yönetim Sistemi, ÖBS - Öğrenci Bilgi Sistemi, PBS - Personel Bilgi Sistemi, Güvenlik Duvarı Yazılımı, Giriş Çıkış Ve Yemekhane Yazılımı, Muhasebe Yazılımı, Yetkim Kimlik Servisi Yazılımı, Bir Fikrim Var Uygulaması, Çiftçi Danışma Ofisi Uygulaması, PTS - Plaka Tanıma Sistemi, Portal Uygulaması, Taşıt Talep Yazılımı, Temizlik Değerlendirme Uygulaması, TÖMER Kurs/Eğitim Başvuru Sistemi, Sürekli Eğitim Merkezi Kurs/Eğitim Başvuru Sistemi, Üniversite Web Sayfaları, Formasyon Başvuru Sistemi, Çevrimiçi Anket-Form Sistemi, Uzaktan Eğitim Sistemi, Arıza Talep Sistemi, MLAB Analiz Takip Sistemi, Öğrenci Toplulukları Üye Takip Sistemi, Toplantı Yönetim Sistemi, Anaokulu Başvuru Uygulaması, Konservatuvar Başvuru Uygulaması, Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü Başvuru Uygulaması, Yüksek Lisans Başvuru Uygulaması, KVKK Yazılımı, BGYS Yazılımı, TBMYO Atölyeler Talep Sistemi ve Statik Hesap Programı ile yürütülmektedir. Bilgi yönetim sisteminin entegrasyonu konusunda iyileştirmeler izlenmiştir.*

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi

Kurumda insan kaynaklarına ilişkin süreçlerin ilgili iç ve dış mevzuat (Kanun, yönetmelik, yönerge, vb.) hükümlerine göre yürütüldüğü 2024 yılı KİDR’de ifade edilmektedir. Bu iç ve dış mevzuata dayalı olarak Kurumda, 15 Aralık 2017 tarihinde ilk geliştirilen ve 26 Aralık 2022 tarihinde de revize edilen, kalite politikası doğrultusunda hedeflere ulaşılabilmesi için Kurumun personel ihtiyacının ve personelin temin edilmesi, işe başlama ve işten ayrılma işlemleri, personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve eğitimlerin verilmesi, görev yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi, personel performanslarının değerlendirilmesi, terfi, çalışma saatleri, özlük hakları, motivasyon, personel memnuniyeti ve kurum içi iletişim gibi konularda işleyişi tanımlayan bir “İnsan Kaynakları Prosedürü”nün bulunduğu görülmüştür. İnsan kaynakları ilgili işlemlerin bu prosedüre ve iş akışlarına göre yürütüldüğü gözlenmiştir. Kurumda istihdam edilecek akademik ve idari personel için, personelin unvan ve birimler bazında dağılımının ilgili yasal mevzuat çerçevesinde Rektör onayı ile gerçekleştirildiği izlenmiş olup, akademik personel için “Akademik Yükseltme ve Atanma İlkeleri Yönergesi” oluşturulduğu ve uygulandığı izlenmiştir.

Kurumda insan kaynakları ile ilgili süreçler Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Daire Başkanlığının internet sayfası incelendiğinde insan kaynakları ile ilgili süreçlerin, iş akışlarının, görev tanımlarının belirlendiği ve formların belirlendiği görülmektedir. 225 adet görev tanımı oluşturulmuştur. Ayrıca, internet sayfasında insan kaynaklarına yönelik mevzuat da kamuoyu ile paylaşıldığı ve insan kaynakları yönetimi kapsamında personele yönelik duyuruların da internet sayfasında yer aldığı görülmüştür.

6 Kasım 2024 tarihinde yapılan ön ziyarette Personel Daire Başkanlığının verdiği bilgilere göre insan kaynakları olarak, Kurumda 124 Profesör, 161 Doçent, 253 Doktor Öğretim Üyesi, 153

öğretim görevlisi, 147 araştırma görevlisi ve 3 de yabancı uyruklu öğretim görevlisi olmak üzere toplamda 851 akademik personelin bulunduğu tespit edilmiştir. Akademik personelin yanı sıra 543 memur, 2 sözleşmeli personel ve 252 sürekli işçi olmak üzere toplam 817 idari personel Kurumda görev yapmaktadır. Böylece toplamda Kurumda insan kaynakları olarak 1.668 personelin çalıştığı belirlenmiştir. Akademik personelin bir kısmı akademik birim yönetim görevlerini yürütürken bazılarının da idari birimlerde genel sekreterlik, daire başkanlığı gibi idari görevleri de yürüttükleri izlenmiştir. Diğer yandan, Kurumun pek çok farklı yönetim kadrolarında görev yapan kadın yönetici sayısının yüksek olması memnuniyetle karşılanmıştır.

Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında yıllık hizmet içi eğitim planları 2025 yılı için kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca, Kurumun İnsan Kaynakları Prosedürüne göre işe yeni başlayan personele oryantasyon eğitimlerinin düzenlendiği belirtilmiştir. Bu konuda bir örnek kayıt da bulunmaktadır. Eğitim taleplerinin bölümlerden eğitim talep formu ile alınarak, yıllık eğitim planının hazırlandığı ifade edilmiştir. Yapılan bazı eğitimler sonrası çoktan seçmeli sınavların yapıldığı kayıtlarda belirtilmiştir. Personel Daire Başkanlığının akademik personel yönelik herhangi bir hizmet içi eğitim planı bulunmayıp, akademik personel için farklı birimlerin hizmet içi eğitimler sunduğu görülmüştür.

Kurumda şikâyet ve talep bildirim kutuları bulunduğu, personelin internet sayfasında 'Bir Fikrim Var' sekmesi aracılığıyla da şikâyet ve taleplerini iletebildiği izlenmiştir. Bu geri bildirim sistemlerinin kullanılmasında, özellikle sistem üzerinden gelen şikâyet ve taleplerin alındığı konusunda talep sahibine geri bildirim yapıldığı fakat değerlendirme sonucunda yapılan aksiyonlar hakkında herhangi bir geri bildirim yapılmadığı yapılan görüşmelerde ifade edilmiştir.

Kurumda akademik personelinin atanma ve yükseltilmesine ilişkin Kuruma ait iç mevzuatın bulunduğu görülmüştür. Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi, 2022 yılında hazırlanmış olup, atama ve yükseltmelerin bu çerçevede yapıldığı ve ihtiyaç duyulması halinde ölçütlerde güncellemlerin gerçekleştirildiği bildirilmiştir. Diğer yandan, idari personelin performans değerlendirmesi ve buna bağlı olarak ödüllendirilmesine ilişkin herhangi bir mekanizma veya mevzuata rastlanılmamıştır. 2024 yılında idari personel için Kurumda görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına yapıldığı; görevde yükselme sınavına 136 ve unvan değişikliği sınavına ise 37 personelin katıldığı bildirilmiştir.

Her yıl düzenli olarak hem akademik hem de idari personele yönelik memnuniyet anket uygulamalarının bulunduğu görülmüştür. Bu anket sonuçlarının analiz edilerek, raporlandığı ve Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantısında değerlendirilerek iyileştirme yapıldığı belirtilmiştir. YGG tutanağında 2024 yılında alınması gereken aksiyon ve kaynaklar belirlendiği görülmüş olup, personel memnuniyetini artırmak için hedef eylem planı oluşturulduğu görülmüştür.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Finansal yönetim

Kurum, finansal kaynaklarını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütmektedir. Bütçe, her yıl tüm harcama birimlerinden alınan talepler doğrultusunda hazırlanmakta, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilerek Rektörlük tarafından değerlendirildikten sonra Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına teslim edilmektedir. Finansal yönetim süreçlerinin kurumsal düzeyde tanımlanmış olduğu ve bu süreçlerin şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütüldüğü gözlemlenmiştir.

Kurumun gelir ve gider kalemleri açık şekilde belirlenmiş, bu kalemlerin ne zaman tahakkuk edeceği ve nasıl tahsil edileceği belirlenmiştir. Bu durum, finansal süreçlerin planlı, öngörülebilir ve hesap verebilir bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir. Kurumun finansal açıdan tüm karar ve

işlemleri her yıl düzenli olarak iç ve dış denetime tabi tutulmaktadır. Finansal kaynakların izlenmesi stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ile yapılmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Süreç yönetimi

Kurumda yerleşik bir süreç yönetimi geleneği ve uygulamalarının varlığı gözlenmiştir. Kurum, süreçlerini belirlemek ve yönetmek için büyük çaba gerektiren bir dokümantasyon çalışması yapmıştır. Kurum bünyesindeki birimlerin internet sayfalarında da süreç yönetimine ilişkin iş akışları, görev tanımları, prosedürler, prosesler, talimatlar, formlar, planların bulunduğu ve görülmüştür. Kalite el kitabında 10 adet proses için proses dokümanı adı altında hazırlanmış dokümanlarda; proses girdileri, çıktıları, sorumluları ve akış şemaları yer almaktadır. Bu dokümantasyonun yanında 26 adet prosedür, 56 adet akış şeması ve çoğu cihaz kullanım talimatı olmak üzere 132 talimat oluşturulmuştur. Bu dokümantasyonun daha da geliştirilmesi ve iyileştirilerek kullanıcı dostu bir dokümantasyon haline dönüştürülmesi amacıyla hangi durumda hangi süreçler için mevcut doküman çeşitlerinin hazırlanacağına netleştirilmesi, dokümanların sadeleştirilmesi ve özellikle kullanılan dilin Kurumun hizmet alanına ve personeline uygun seçilmesi, eğer zorunluluk değilse, kullanıcıların bu dokümanlardan faydalanmasını ve Kurumun da dokümantasyon kontrol sürecini daha da kolaylaştırabilir. 2024 Yılı Proses Planlaması dokümanında 22 prosese ait ölçme ve izleme kriterlerini yer almıştır. Proses/ Hizmet/ Faaliyet İzleme Formunda ise bu proseslerin göstergelerinin izleme sonuçlarının rapor edildiği görülmüştür.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

4. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaş katılımı

Kurumda dış ve iç paydaşlar tanımlanmış, görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi için gerekli süreçlere katılım mekanizmaları belirlenmiştir. Danışma kurulu gibi dış paydaşlardan oluşan grubun yılda iki kez toplandığı ve gerçekleştirilen bu periyodik toplantı sonuçlarının değerlendirilip iyileştirme çalışmalarında bulunduğu belirtilmiştir. Kurumun, özellikle deprem felaketinin ardından farklı kamu kurumları ile iş birliklerinin, tüm dış paydaşlarla ilişkilerinin üst düzeyde olduğu, projeler geliştirmek üzere planlar, protokoller yapıldığı memnuniyetle gözlenmiştir. Birimlerde de iç ve dış paydaşların belirlendiği ve danışma kurullarının oluşturularak periyodik toplantıların yapıldığı izlenmiştir.

Akademik, İdari ve öğrencilere yapılan anket sonuçlarına göre üst yönetim ile ilgili önemli iyileşme yaşanan noktalar yönetimin sorunu çözme yaklaşımı, değişimi ve yenileşmeyi destekleme çabası ve yönetimin ulaşılabilirliği olarak belirtilmiştir. İdari personel tarafında ise fırsatların herkes için eşit olması, başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmaların kurulmaya başlanması, yetki ve sorumlulukların dengeli dağıtılması ve terfilerde mesleki yeterliliğe önem verilmesi memnuniyette artış görülen başlıklardır. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişinin izlendiği ve bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirildiği gözlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci geri bildirimleri

Kurum genelinde öğrencilerin geri bildirimlerini iletmeleri için 7/24 Çözüm Hattı gibi çeşitli iletişim kanallarının bulunduğu ve bu farklı yollarla gelen görüşlerin değerlendirildiği belirtilmektedir. Tüm birimlerin internet sitelerinde iletişim bilgileri bulunmakta ve alınan bildirimlerin ilgili birim sorumlularına iletilerek gerekli aksiyonlar alındığı ifade edilmiştir. Öğrenci memnuniyet anketlerinin her yıl düzenli olarak yapıldığı, öğrencilerin beklentilerinin değerlendirildiği ve süreçlerin iyileştirilmesinde kullanıldığı saha ziyaretinde yapılan görüşmelerde ifade edilmiştir. Öğrenci geri bildirimlerine dayanarak izleme ve iyileştirme süreçlerine örnek olarak periyodik olarak uygulanan yemekhane memnuniyetinin anketleri gösterilmiştir. Yapılan bu anketlerin analiz edilerek iyileştirilmeler için üst yönetime sunulduğu ve öğrenci memnuniyet anketlerinin akademik birimler tarafından da yılda en az bir kez uygulandığı izlenmiştir. Öğrenci anketlerinde özellikle Kurum üst yönetiminin öğrenciler ile ilgili kararlarında öğrenci görüşlerini dikkate alması iyileşme yaşanan önemli konulardandır. Bu veriler üst yönetim hakkındaki liderlik algısının olumlu yönde geliştiğini göstermektedir.

Ders değerlendirme anketlerinin, Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde yer aldığı ve böylece her öğrencinin dönem sonu ders değerlendirmesi yaptığı ifade edilmiştir. Bu anketlerde öğrencilere ders işlenişi ve öğretim elemanlarının etkinliği ile ilgili soruların yöneltildiği ve elde edilen cevapların dersi veren öğretim elemanı ve akademik yöneticiler tarafından izlenerek, değerlendirip iyileştirmelerin yapıldığı saha ziyaretinde gerçekleştirilen toplantılarda belirtilmiştir. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamaların izlendiği ve sonuçların karar alma süreçlerinde kullanıldığı izlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Mezun ilişkileri yönetimi

Kurum, 2016 yılından bu yana faaliyet gösteren ve 17.000'den fazla öğrencinin (6.508 ön lisans ve 9.812 lisans) öğrenim gördüğü bir devlet üniversitesi olarak, her yıl binlerce mezun vermektedir. Şimdiye kadar 51.170 mezunun verildiği ilgili belgelerde belirtilmektedir. Kurumda Mezunlar Koordinatörlüğü, 2025 yılı başında, Kurumun ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarından mezun olan öğrencilerin, mezuniyetten sonra iş gücü piyasasındaki konumlarını belirleyerek eğitim-öğretim programlarının çıktılarını ölçmek, mezunların Üniversite ile olan bağlarını kurumsal hale getirmek için mezunlarla ilgili verileri toplamak, analiz etmek, değerlendirmek ve mezunların kariyer planlama ile gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak amacıyla Üniversite Senatosunun 08.01.2025 tarihli kararı ile kurulmuştur. Bu koordinatörlüğün idari yapısı oluşturulmuş olup, Kurum bünyesindeki tüm birim, bölüm ve programlarda temsilcileri de belirlenmiştir. Saha ziyaretinde yapılan sözlü görüşmeler ve incelenen belgelerden, Kurumda bir mezun izleme sisteminin bulunduğu ve programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşımadığının irdelenmesi amacıyla mezunlarla iletişim kurulması ve geri bildirim alınmasına ilişkin planlamanın yapıldığı ve uygulamaların gerçekleştiği izlenmiştir. Koordinatörlüğün internet sayfasının incelenmesinden, 2025 yılı içerisinde farklı birim ve bölümlerde mezunlarla iş birliği ve buluşmaların gerçekleştirildiği çok çeşitli etkinliklerin yapıldığı tespit edilmiştir. Bazı programlarda mezunların paydaş olarak süreçlere katılımının gerçekleştiği görülmüştür. Örneğin, Adıyaman'ın turizm potansiyeli göz önünde bulundurulduğunda, Turizm ve Rehberlik programı mezunlarının Kurumla iş birliği içinde çalıştıkları yapılan sözlü görüşmelerde belirtilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurumun 2025 yılında oluşturulan bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Bu politikanın beş temel amacı bulunmaktadır. Bu amaçlar “Amaç 1: Uluslararası Öğrenci Sayısını Artırmak” “Amaç 2: Uluslararası Akademik İş Birliklerini Geliştirmek” “Amaç 3: Uluslararası Tanınırlığı ve Görünürlüğü Artırmak” “Amaç 4: Akademik Hareketliliği ve Kültürel Etkileşimi Teşvik Etmek” ve “Amaç 5: Avrupa Birliği politikaları ve Erasmus+ programları ile uyumlu olarak, sürdürülebilir hareketlilik, dijitalleşme yetkinlikleri ve demokratik yaşama katılımı desteklemek” şeklinde tanımlanmıştır. Her bir amaç için alt amaçlar da belirlenmiştir. Bu politika belgesinde dayalı olarak ayrıca 2025-2028 yıllarını kapsayan “Uluslararasılaşma Strateji Belgesi” de yayımlanmıştır. Politika belgesinde yer alan beş temel amaca yönelik hedef eylem planları belirlenmiş ve çalışma takvimi ile birlikte internet sayfasında paylaşılmıştır.

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek için bir idari mekanizma bulunmaktadır. 12 Aralık 2007 tarihinde Dış İlişkiler Birimi adı ile kurulan birim, uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda yükseköğretimde artan uluslararası iş birliği ve öğrenci hareketliliği ihtiyaçlarına daha etkin yanıt verebilmek amacıyla, 15 Eylül 2022 tarihinde “Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü” olarak yeniden yapılandırılmıştır. Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Kurumun kurumsal stratejileri doğrultusunda küresel görünürlüğünü artırmak, uluslararası iş birliklerini geliştirmek ve akademik hareketliliği desteklemek amacıyla oluşturulmuştur. Bu Koordinatörlük bünyesinde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörlüğü, Mevlana Kurum Koordinatörlüğü (Pasif), Farabi Kurum Koordinatörlüğü (Pasif) ve Bologna Kurum Koordinatörlüğü gibi alt birimlerin faaliyet gösterdiği tespit edilmiştir. Bu idari yapılanmaya bağlı olarak oluşturulan koordinatörlüklerde akademik ve idari personelden oluşan gerekli görevlendirmeler yapılarak faaliyetlerin sürdürüldüğü izlenmiştir. Ayrıca, bu koordinatörlüklerin kendi internet sayfaları incelendiğinde faaliyet alanları ile ilgili her türlü sürecin tanımlandığı, iş akışları ve görev tanımlarının yapıldığı, süreçler için gerekli belgeler ve formlar ile süreçler hakkında ayrıntılı bilgilendirmelerin kamuoyu ile paylaşıldığı görülmüştür. Koordinatörlüklerin görev tanımları oluşturulmuştur. Ayrıca, Kurumda bir Rektör Yardımcısının genel koordinatörlüğünde bir uluslararasılaşma komisyonunun oluşturulduğu ve üyelerinin de “Uluslararası ilişkiler Genel Koordinatörlüğü” internet sayfasından kamuoyu ile paylaşıldığı tespit edilmiştir.

Kuruma yapılan saha ziyaretinde yapılan görüşmeler ve gözlemler ile 2024 yılı KİDR ve birim internet sayfasının ayrıntılı incelenmesinden Kurumun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin idari mekanizmaların çok öteden beri var olduğu, kurumsallaştığı, ilgili mevzuat, süreçler, iş akışları ve görev tanımlarının yapıldığı ve uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminin izlendiği ve gerekli iyileştirmelerin yapıldığı görülmüştür.

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Uluslararasılaşma kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetleri için uygun nitelik ve nicelikte kaynaklarının (mali, fiziksel, insan gücü) bulunduğu görülmektedir. 6 Kasım 2025 tarihi itibarıyla Kurumda 124 Profesör, 161 Doçent, 253 Doktor Öğretim Üyesi, 153 öğretim görevlisi, 147 araştırma görevlisi ve 3 de yabancı uyruklu öğretim görevlisi olmak üzere toplamda 851 akademik personelin bulunduğu tespit edilmiştir. Bunun yanı sıra Kurum bünyesindeki hemen hemen her akademik birimde uygun araştırma laboratuvarlarının yanı sıra Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinde de yedi büyük ve altı küçük olmak üzere toplam 13 laboratuvar bulunduğu izlenmiştir. Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne bir önceki alt ölçütte bilgisi verilen yetkin insan kaynağının sağlandığı, gerekli ofis ve etkinlik alanlarının tahsis edildiği izlenmiştir. Erasmus+ Koordinatörlüğü internet sayfasında Erasmus+ KA171 Hareketlilik Projeleri kapsamında çok sayıda farklı ülke ile 69 ikili antlaşma ve KA131 kapsamında Avrupa Birliği ve program ülkeleriyle toplam 61 antlaşmanın yapıldığı belirlenmiştir. Erasmus+ 2025 çağrı

döneminde KA171 (Program Ortağı Olmayan Ülkelerle Hareketlilik) kapsamında başvuru yapılan tüm altı bölge için fon sağlandığı, geçen yıl üç bölgeye yönelik olarak yürütülen projelerin bu dönem altı bölgeye çıkarıldığı ve toplamda yedi ülkeye hareketlilik onayının verildiği belirtilmiştir. Bu kapsamda KA171 bütçesinin 33.679 €'dan 39.159 €'ya yükseldiği; KA131 (Program Ülkeleri ile Hareketlilik) projesinde ise mevcut bütçenin iki katına çıkarak 44.500 €'dan 89.050 €'ya yükseldiği, incelenen belgelerden görülmüştür. Erasmus+ KA171 Hareketlilik Projeleri kapsamında 69 ikili anlaşmanın imzalandığı, 2024 yılında 23 ve 2025 yılında ise 17 hareketliliğin sağlandığı tespit edilmiş olup, bütçenin 2025 yılında iki katına çıkarıldığı ve sağlanan bütçenin tamamının da 2024 ve 2025 yılında kullanıldığı görülmüştür. Tüm bu veriler ile saha ziyaretinde yapılan görüşmeler, stratejik plan izleme ve yıllık performans programı raporlarına göre uluslararasılaşma kaynakları bakımından mali kaynakların kullanılması ve uluslararası projeler ile Erasmus+ kapsamında yapılan hareketliliklerin izlendiği tespit edilmiştir. Elde edilen verilerin de, diğer alanlardan elde edilen verilerin değerlendirildiği gibi, Senato bünyesinde yıllık yapılan Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında değerlendirildiği ve iyileştirmelerin yapıldığı sunulan kanıtlardan izlenmiştir. Ayrıca, Kurumda personel ve öğrencilerin sunulan hizmetler ile kaynaklardan memnuniyet derecesini belirlemek ve geri bildirim alabilmek için periyodik olarak uygulanan genel memnuniyet anketlerinin yanı sıra uluslararasılaşma kaynaklarının nicelik ve nitelik olarak uygunluğunu belirlemek amacıyla personele ve öğrencilere yönelik odaklanmış memnuniyet anketlerinin de uygulanmasının, sürece önemli katkılar yapabileceği değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Uluslararasılaşma performansı

Değerlendirme Takımı tarafından 6 Kasım 2025 Perşembe günü gerçekleştirilen ön ziyarette Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün yaptığı sunumda paylaştığı verilere göre Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülen 2023, 2024 veya 2025 yılında başlatılan ve hala devam eden farklı sürelerle sahip beş projenin (2023-1-TR01-KA171-HED-000167406, 2024-1-TR01-KA131-HED-000195719, 2024-1-TR01-KA171-HED-000199983, 2025-1-TR01-KA171-HED-000324517 ve 2025-1-TR01-KA131-HED-000310267) bulunduğu ve bu projelerini toplam bütçesinin 244.113,00 Avro olduğu görülmüştür. Bu projeler kapsamında 2024-2025 döneminde toplam gerçekleşen hareketlilik sayısının 40 (2024 yılında: 23 ve 2025 yılında: 17) olduğu ifade edilmiştir. Ayrıca, Erasmus+ KA171 Hareketlilik Projeleri ve KA131 kapsamında Avrupa Birliği ve program ülkeleriyle yapılan toplam 130 ikili iş birliği anlaşmasından 20 tanesinin 2024-2025 yıllarında Kuruma kazandırıldığı belirtilmiştir. Bunların yanı sıra Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünün de 2025 yılı içinde Küresel Sürdürülebilir Kalkınma Kongresi, İlham Veren Hikayeler, Öğrenci & Personel Bilgilendirme Toplantıları ve Erasmus Days gibi etkinlikleri yürüttüğü görülmüştür.

Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörlüğünün verilerine göre Kurumda 49 ülkeden toplamda 1.430 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerden 345'i 2024 yılı kayıtlıdır. Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün bu öğrencilere yönelik Kültür Festivali, Futbol Turnuvası, Fotoğraf Yarışması, Şehir Gezileri ve Oryantasyon Programı gibi çeşitli etkinlikler düzenlediği izlenmiştir.

İncelenen kanıt ve belgeler ile yapılan görüşmelerden Kurumda Uluslararasılaşma performansının düzenli olarak izlendiği görülmüştür. Örneğin, Kurumun uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda, hareketlilik programlarına katılan öğrenci ve personelin deneyimlerine ilişkin geri bildirimlerin alındığı ve programların etkinliğinin değerlendirildiği izlenmiştir. Örneğin, en son 2025 yılında Senatoda yapılan Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantısında izlem sonuçlarından elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucu Kurumun 2025-2028 Uluslararasılaşma Stratejisi ve buna bağlı amaçlar ile hedeflerin belirlenmesi ve Uluslararasılaşma Komisyonunun oluşturulması bir iyileştirme olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların tasarımı ve onayı

Kurumda programların tasarımı ve onayı ile ilgili iş ve işlemlerin Kurumun ilgili mevzuatında (Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim Yönetmeliği, Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) Uygulama Yönergesi, Adıyaman Üniversitesi Eğitim - Öğretim Politikası, vb.) tanımlanan süreçler, usul, esas, ilke ve kurallara göre yapıldığı ve Kurumda program çıktıları, programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları bölüm/birim akademik kurullarını kapsayan paydaş görüşleri doğrultusunda oluşturulduğu, program çıktılarının TYYÇ ile uyumunun belirtildiği ve kamuoyuna AKTS Kataloğu aracılığıyla ilan edildiği izlenmiştir. Kurumda program tasarım süreçleri, tanımlı süreci çerçevesinde ve ADYÜ Eğitim Komisyonu koordinasyonu ile yürütülmektedir. Bu kapsamda dış paydaşların katkısını alabilmek amacıyla yeni program açılmasına dair “Adıyaman Üniversitesi-(ADYÜ) Program Tasarımı Dış Paydaş Görüş Formu” oluşturulmuş ve aktif olarak kullanılmaktadır. Kurumda program tasarımı, değerlendirme ve güncellenmesi gibi çalışmalarında karar alma mekanizmalarında yer alabilmeleri için danışma kurullarının oluşturulmuştur. Ayrıca Lisansüstü Enstitüsüne ait “Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler” bulunmaktadır. Kurumda AKTS Ders Bilgi paketlerinin hazırlanmasına dair “Bologna Ders Bilgi Paketi Hazırlama Rehberi” bulunmaktadır. Bu rehber doğrultusunda Kurumun ders bilgi paketinin incelenmesinden ön lisans, lisans ve lisansüstü programların bazılarında az da olsa program çıktısı ile TYYÇ, program çıktısı ve ders öğrenme çıktısı, ölçme ve değerlendirme sistemi ve AKTS iş yükü hesaplamasının uyumu gibi alanlarda bazı küçük teknik eksiklikler gözlemlense de Kurumda sistematik olarak bir bilgi paketi hazırlama kültür ve geleneğinin bulunduğu ve uygulandığı değerlendirilmiştir. Ayrıca, program çıktılarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi ifade edecek biçimde tasarlandığı ve ilgili program akreditasyonu kuruluşlarının ölçütlerinin tasarımda göz önüne alındığı tespit edilmiştir. Örneğin program akreditasyonu süreci geçiren veya hazırlanan bazı programların, program çıktılarının ve derslerinin ilgili program akreditasyon kuruluşlarının ölçütleri dikkate alınarak hazırlandığı belirlenmiştir. Ayrıca program tasarımı ve onayı süreçlerine paydaşların katılımının da sağlanarak izleme ve değerlendirmenin yapıldığı da gözlenmiştir. Örneğin akredite olan programlar başta olmak üzere bazı programlarda program çıktılarına ulaşılma düzeyine ilişkin izlemeler işveren ve mezun anketleri ile belirlenmeye çalışıldığı belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Programın ders dağılım dengesi

Kurumda eğitim ve öğretim programlarının oluşturulmasında ilgili disipline (alana) yönelik zorunlu dersler ve alanında uzmanlaşmak için bölüm seçmeli dersler ve ayrıca disiplinler arası eğitimi sağlamak ve kültürel derinlik amacıyla ortak seçmeli dersler bulunmaktadır. Ortak seçmeli dersler “Adıyaman Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü ve Ortak Dersler Uygulama Yönergesi” çerçevesinde Ortak Seçmeli Ders Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. 2010 yılından itibaren Bologna kriterleri doğrultusunda programlardaki seçmeli ders oranının en az %25 olarak düzenlenmesine rağmen sonraki yıllarda YÖK tarafından alınan farklı bir karara göre bu oranın % 10 - 25 arasına çekildiği 2024 yılı KİDR'de ifade edilmiştir. Seçmeli dersler konusunda Bologna ölçütü hala en az %25 olup, Kurumun ön lisans ve lisans programlarında seçmeli ders oranının bu düzeye çekilmesi önerilmektedir. Diğer yandan Kurumun lisansüstü programlarında bu oranın %50'nin üzerinde olduğu da gözlenmiştir. Kurumda birimler arasında zorunlu/seçmeli ders dağılım dengelerinin oluşturulması konusunda kabul gören sistemlere uygun sistematik bir

mekanizmanın geliştirilmesi, ders dağılım dengelerinin izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmelerin yapılmasının programların niteliğini daha da artırabileceği değerlendirilmiştir.

Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının dikkate alınma süreci, anabilim dalı ve bölüm kurulları aracılığıyla bölüm başkanlıkları üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca ders dağılım dengesinde uyumu güçlendirmek ve sistematikleşmeyi sağlamak amacıyla “Adıyaman Üniversitesi Ders Dağılımı Usul ve Esasları” oluşturulma çalışmaları bulunmaktadır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetildiğine dair Kurum geneline yayılmış sistematik bir mekanizmanın geliştirilmesi ve uygulanması önerilmektedir. Kurumun öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırmalarını sağlayacak şekilde ders saatlerini düzenlemiş olması olumlu karşılanmıştır. Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü internet sayfasında bulunan öğrenci memnuniyet anketi uygulama sonuçlarından öğrencilerin derslerinden ve ders saatleri dışında yeterli zamana sahip olarak Kurumda zaman geçirmekten memnun oldukları izlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kurumda aktif derslerin öğrenme çıktıları belirlenmiş ve program çıktıları ile eşleştirilerek ilan edilmiş olması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. Bu eşleştirmeler eğitim-öğretim planlama ve kalite/akreditasyon komisyonlarının yönlendirmeleri doğrultusunda her dersin yürütücüsü tarafından dersin içeriği ve ölçme ve değerlendirme yöntemleri düzenlenerek bölüm kurulunda onaylanmakta ve Bologna bilgi sisteminden ilan edilmektedir. Program çıktıları güncellenirken paydaşlardan (bölüm kurulları, mezun, işveren, danışma kurulları, sektör ziyaretleri) alınan geri bildirimler ile program eğitim amaçları yeniden değerlendirilmektedir. Ders kazanımlarının ifade şekli bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi ifade edecek şekilde belirtilmiştir. Kurumda “Bologna Ders Bilgi Paketlerinin Geliştirilmesi” eğitimlerinin gerçekleştirilmesi güçlü yön olarak değerlendirilmekle birlikte bu tür eğitimlerin sistematik şekilde gerçekleştirilmesi ve iyileştirilme süreçlerinin sürdürülebilir şekilde takibi önerilmektedir.

Kurumda akredite olan programlarda ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun öğrencilerin akademik başarı ortalamaları, ders değerlendirme, memnuniyet anketleri ile izlenmektedir. Bu verilerden hareketle Kurum geneline yayılmış olarak bu kazanımların eldesi, ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları ile uyumu ve gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik sistematik kontrol mekanizmalarının kurulması için iyileştirme çalışmalarının yapıldığı saha ziyaretinde ifade edilmiştir. Ayrıca, saha ziyaretinde Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü bünyesinde yapılan toplantılarda, ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik dijital yazılım çözümlerinin geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik kararların alındığı, Kurumun Öğrenci Bilgi Sisteminin sağlayıcısı ticari firma ile görüşüldüğü, fiyat teklifinin alındığı, yazılımın tanıtım toplantılarının yapıldığı ve yapılan çalışmaların ve görüşmelerin sonuçlarının Kurum üst yönetimine sunulduğu ifade edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Kurum bünyesinde bulunan ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının yapıldığı ve kamuoyu ile paylaşıldığı izlenmiştir. Kurumda Ders Bilgi Paketlerinin Geliştirilmesine yönelik kılavuzlar bulunmaktadır. Kurumun tüm derslerinin sınıf içinde ve sınıf dışında öğrencilerin ayıracakları zamanlar “Adıyaman Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) Uygulama Yönergesi” dikkate alınarak (sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınav hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı,

rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb.) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) iş yükü değerleri hesaplanmış ve Bologna Bilgi Sistemi/AKTS Bilgi Paketi aracılığıyla yayımlanmıştır. Kurumda öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Diğer üniversitelerden alınmış olan iş yükü temelli kredilerin transferlerine ve tanınmasına olanak sağlanmaktadır. Kurumda diploma eki verilmektedir. Kurum ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında yer alan bazı derslerde öğrenci iş yükü ile ölçme ve değerlendirme sistemleri arasında bazı küçük uyumsuzlukların bulunmasına rağmen Kurumda iş yüküne dayalı ders tasarım uygulamalarının gerçekleştirildiği gözlenmiştir. Kurumda uzun zamandan bu yana iş yüküne dayalı ders tasarımı süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla "Ders AKTS Belirleme/Değerlendirme" anketlerinin uygulandığı izlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumda program amaçları doğrultusunda yapılandırılmış program öğrenme çıktıları ve ders öğrenme kazanımlarının bulunması güçlü yön olarak değerlendirilmiş olmakla birlikte bazı programlardaki çıktıların genel kabul görmüş kılavuzlarda belirtildiği gibi ve ilgili programın kriterlerine göre oluşturulması konusunda eksiklikler saptanmıştır ve düzeltilmesi önerilmektedir. Kurumda programların değerlendirilmesi; Bölüm Akademik Kurul Toplantıları, Eğitim Komisyonu toplantıları, Ders Değerlendirme Anketleri, ile izlenmektedir. Ayrıca, Kurumda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerine katkı sağlaması amacıyla danışma kurulları oluşturulmuş ve özellikle teknik bölümlerde işverenler ile iş birliklerinin yapılandırılması çalışmaları izlenmiştir. Kurumda her yıl ilgili birim kurulları tarafından ders bilgi paketlerinde önerilen değişiklikler Senato onayına sunulduğu görülmüştür. Öğrencilerin bilgi, beceri ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Adıyaman Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü kurulmuş ve Ortak Dersler Uygulama Yönergesi oluşturulmuştur. Öğrencilerin kendi alanları dışından seçmeli ders alma imkânları Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Kurum genelinde programların akredite edilmesini teşvik etmek amacıyla Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü iş birliğiyle "ADYÜ Akreditasyon Kurulu" kurulmuş olması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. 2024 yılında dört program (Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümü, Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü, Eğitim Fakültesi Fen Bilgisi Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği Bölümleri), program akreditasyonuna başvurmuş olup, programlar iki yıllık koşullu akredite olmuştur. İlahiyat Fakültesi İlahiyat lisans programı ve Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesinde program akreditasyonu hazırlık çalışmalarını yapmakta ve süreç devam etmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemindeki veri tabanından elde edilen istatistiksel raporların, programlar ile paylaşıldığı ve süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesinde kullanıldığı yapılan görüşmelerde ifade edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurumda eğitim-öğretim süreçlerine dair organizasyonel yapılanma mevcuttur. Eğitim ve öğretim süreçleri görev tanımları çerçevesinde Üst Yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; fakülte/YO/Konservatuvar/MYO da süreçlerin yürütülmesinden sorumlu komisyonlar bulunmaktadır. Bu kapsamda görev ve sorumluluklar tanımlanmış olup, iş akış şemaları ve prosesler belirlenmiştir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi faaliyetlerine ilişkin Kurum genelinde ilke, esaslar bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri YÖK ve Kurum tarafından hazırlanmış mevzuatlar (Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Astrofizik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Kariyer Geliştirme Uygulama ve

Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Deney Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Türkçe Öğretimi Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik vb., diğer yönetmelikler ve eğitim öğretim süreçleri ile ilgili yönergeler) ile yürütülmektedir.

Kurumda bilgi yönetim sistemine ait hizmetlerin büyük çoğunluğu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sunulmakta olup, diğer bilgi sistemleri arasında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Akademik Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Uzaktan Eğitim Sistemi gibi sistemler bulunmaktadır. Ayrıca, yazılımını Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen Toplantı Yönetim Sistemi (TYS), ADYÜ Mezun Bilgi Sistemi, ADYÜ Merkezi Kütüphane Katalog Tarama Sistemi ile Sürekli Eğitim Merkezi Kurs talep başvurusu gibi hizmetler de bulunmaktadır.

Kurumda genel eğitim ve öğretim süreçlerine dair tanımlı süreçler, idari mekanizmalar ve ilgili bilgi sistemlerinin varlığının yanı sıra eğitim öğretim süreçlerinin niteliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak sistematik bir şekilde başta öğrenciler olmak üzere paydaş geri bildirimlerinin alınması, eğitim öğretim süreçlerine ilişkin Kurum genelinde toplanan verilerin ilgili Kurum/birim/bölüm kurul veya komisyon toplantılarının karar alma süreçlerinde dikkate alınması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğretim yöntem ve teknikleri

Kurumda bazı öğrenci katılımını önceleyen, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli uygulamalara bulunmaktadır. Benzer şekilde bazı programlarda bitirme veya mezuniyet araştırma projesi dersi gibi öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını teşvik eden uygulamalar ve sağlık bilimleri alanında simülasyon kullanımına yönelik çalışmalar olduğu gözlenmiştir. Bunlara benzer uygulamaları desteklemek amacıyla çeşitli merkez ve birimlerin bulunduğu ve kullanıldığı belirlenmiştir. Ancak, Kurumun genelinde etkili öğretim yöntem ve teknikleri ile özellikle de aktif ve öğrenci merkezli öğretim yöntemleri ile yetkinlik temelli, süreç ve performansı önceleyen, farklı disiplinleri bir araya getirmeyi amaçlayan öğretim yaklaşımı ile ilgili olarak ifade edilen programlarının genelinde uygulanan tanımlı süreçler bulunamamıştır. Benzer şekilde Kurumun eğitim politikasında, eğitim öğretim yönetmeliğinde ve internet sayfasında bu yönde düzenleyici, bilgilendirici ve teşvik edici bir içeriğe rastlanmamıştır. Eğitim ve öğretim yönetmeliğinde dersler teorik ve uygulamalı olarak tanımlanmış ancak özellikle teorik dersler için öğretim yöntemleri ile ilgili açıklamalar bulunamamıştır. Bununla birlikte, bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanılarak derslerin verimliliğinin artırılması amacıyla uzaktan eğitim merkezi desteği ile derslerin çevrimiçi teknolojilerle desteklendiği, 2547 sayılı Kanunun 5i maddesi kapsamında verilen ortak zorunlu derslerin ve Kurum genelinde ortak seçmeli derslerin çevrimiçi verildiği görülmüştür. Ancak, çevrimiçi öğrenme teknolojilerinin Kurum genelindeki programlarda hangi ilke ve yöntemlere göre uygulandığı ve ne sıklıkla izlemeler yapıldığı anlaşılamamıştır. Çevrimiçi eğitim öğretim araçlarının yüz yüze eğitimi desteklemek üzere sistematik olarak programlara ilave edilmesine yönelik mekanizmaların, rehberlerin ve eğitici eğitimlerinin eksikliği gözlenmiştir.

Öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanmasında en önemli bileşen olan öğretim elemanlarına yönelik eğitici eğitimi faaliyetlerinin çok sınırlı sayıda öğretim elemanını (N=35) kapsayacak şekilde Anadolu Üniversiteler Birliği programı kapsamında çevrimiçi bir program olduğu, Kurumda öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili eğitici eğitimlerinin planlama düzeyinde kaldığı tespit edilmiştir. Öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinliklerinin izlenemediği de tespit edilmiştir. Öğrencilere yapılan öğretim elemanı değerlendirme anket çalışmalarının öğretim elemanları ve çeşitli kurullar tarafından değerlendirilerek öğretim yöntem ve teknikleri ile doğrudan ilişkili iyileştirmelere dönüşmedikleri belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme

Kurumunun sunmuş olduğu kanıtlarda ve saha ziyareti ile yapılan gözlemlerde eğitim öğretim süreçlerinde ölçme değerlendirme ile ilgili ana çerçeveyi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile oluşturduğu görülmüştür. Buna ilave olarak kendine özgü ölçme değerlendirme yöntemleri bulunan Diş Hekimliği ve Tıp Fakültesi vb ile lisansüstü programlar için ayrı yönetmelikler hazırlanarak ölçme değerlendirme ve sınav uygulamaları tanımlanmıştır. Birim bazlı olan tıp ve diş hekimliği yönetmeliklerinde öğrencinin performansına dayalı uygulamaların tanımlandığı izlenmiştir. Bunun yanı sıra bağıl değerlendirmenin nasıl yapılacağı ayrıca bir yönerge ile tanımlanmış ve belirlenen çerçeveler çevrimiçi olarak ilan edilmiş ve uyum programları ile paydaşlara iletilmektedir. Bunun yanı sıra, Kurumun kullanmış olduğu çevrimiçi öğretim yönetim sisteminde de sadece online dersler için sınav uygulamaları tanımlandığı, ancak karma eğitimde kullanılacak uygulamaların tanımlanmadığı görülmüştür. Ancak, tüm bu mevzuat ile belirlenen ölçme değerlendirme uygulamaları incelendiğinde ana çerçeveyi oluşturan lisans, ön lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde derslerin teorik ve uygulama olarak tanımlandığı ve sadece uygulaması olan derslerde uygulama sınavı, proje, ödev gibi alternatif ve öğrenci merkezli ölçme değerlendirme uygulamalarına yer verilmiştir. Teorik derslerde ise sadece bir ara sınav ve bir final sınavı yapılması zorunlu tutulmuştur. Teknoloji imkânlarının kullanıldığı uzaktan eğitim sisteminin ise merkezi yönergesine göre sadece sınav yapılabilen ve sınavlarda kullanılacak madde türleri çeşitlendirilmektedir. Yine bu çerçeveler incelendiğinde, Kurumda dezavantajlı gruplara yönelik ölçme değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması ile ilgili olarak bir tanımlı süreçlerin olmadığı görülmüştür. Ayrıca, Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü internet sayfasında yer alan öğrenci memnuniyet anketi incelendiğinde, ölçme ve değerlendirme uygulamaları hususunda öğrencilerin memnuniyet derecelerinin izlendiği görülmüştür. Kurumda eğitim öğretim süreçlerinde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının izlenmesi sonucunda, ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve uygulamalarının niteliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar, faaliyetler ve uygulamalar gerçekleştirmek üzere, Kurumun eğitim öğretim süreçlerini iyileştirmesine somut bir adımı olarak, 2025 yılında Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünün kurulması güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir. Koordinatörlüğün, Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamalarının çeşitliliği ve niteliğini daha da geliştirici yönde sistematik uygulamalar yapacağı, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin Kurum genelinde izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek, iyileştirmeler yapabileceği değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kurumda öğrenci kabulü kapsamında çerçeve yönetmelikler ve Kurumca oluşturulmuş yönergelerle; merkezi yerleştirme ile birlikte özel yetenek sınavı ile öğrenci kabulü, uluslararası öğrenci kabulü, yatay geçiş ile öğrenci kabulü, özel öğrenci kabulü ve lisansüstü öğrenci kabulü gibi öğrenci kabulüne yönelik işlemleri mevcuttur. Bu işlemleri düzenleyen mevzuat oluşturulmuş ve Kurum genelinde kullanılmaktadır. Ancak, Kurumda tanımlı öğrenci kabulü süreçlerinin

bütüncül bir yaklaşımla ele alındığı, özellikle de geri bildirim verisine dayalı izleme ile öğrenci kabulü süreçlerinin iyileştirildiğine dair faaliyetler ve kanıtlar gözlenmemiştir.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri kapsamında tanımlanmış ve ilgili mevzuatla çerçevesi çizilmiş işleyiş bulunmaktadır. Önceki öğrenmelerin kabulü kapsamında ilgili formlar incelendiğinde öğrencinin bir yükseköğretim programında daha önce başarılı bir şekilde tamamladığı derslerin Kurumdaki programlardaki derslere karşılık olarak kredilendirilmesi ya da muafiyet verilmesi tanımlandığı görülmüştür. Üniversiteler dışındaki örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen, "önceki öğrenmeler" niteliğindeki bilgi ve becerilerin tanınmadığı ve kredilendirilmediği fakat bu hususta YÖK ve Kurumun ilgili mevzuatı doğrultusunda uygulamaların yapıldığı saha ziyaretinde ifade edilmiştir.

Uluslararası hareketliliği düzenleyen, teşvik edici ve kolaylaştırıcı uygulamalar yapılarak öğrencinin değişim programları kapsamında almış olduğu derslerin tanınması ve kredilendirilmesi eğitim-öğretim yönetmeliğinde tanımlandığı ve intibak formları ile AKTS iş yükleri de belirtilerek düzenlendiği anlaşılmıştır. Bu kapsamda, intibakı yapılan öğrenciler ve işlemleri düzenleyen diğer paydaşların görüşleri alınarak sürecin iyileştirilmesine dair kanıta rastlanmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumun yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçlerine ilişkin politikaları, mevzuat temelli, açık ve sistematik biçimde yapılandırılmıştır. Diploma işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte, lisansüstü düzeyde ise Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile koordinasyon sağlanmaktadır. Diploma ve Diploma Eki uygulamaları tüm mezunlara standart biçimde uygulanmakta olup Diploma Eki İngilizce olarak düzenlenmektedir. Kurumda mevzuat çift ana dal ve yandan programları tanımlanmasına imkân verse de sadece yedi programda bu imkânın olduğu ve çok sınırlı öğrenci tarafından faydalandığı izlenmiştir. Akademik tanınma süreçleri Erasmus+ kapsamında yürütülmekte ve Akademik Tanınma Belgesi aracılığıyla hareketlilik çıktıları güvence altına alınmaktadır.

Sertifikalandırma sürecinde TÖMER tarafından yapılan Türkçe yeterlik sınavları ile uluslararası öğrencilerin dil düzeyleri izlenmekte ve başarılı olanlara sertifika verilmektedir. Sürekli Eğitim Merkezi (ADYÜSEM) aracılığıyla yürütülen sertifika programları, Kurumun yaşam boyu öğrenme misyonunu desteklemektedir. Öğrencilere verilen diplomaların ve kurs katılımcılarına verilen sertifikalarının süreçleri ile ilgili olarak memnuniyet anketleri şeklinde geri bildirim mekanizmaları izlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurum, merkez (1.087.460 m²) ve üç ilçe yerleşkesi (Besni, Gölbaşı, Kâhta) ile geniş bir fiziksel alana sahiptir. Merkezde çok sayıda fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulu konumlanmış; araştırma-uygulama laboratuvarları öğrencilerin kullanımına açıktır. Kurumun genelinde eğitim öğretim faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülmesi ve niteliğinin arttırılacak şekilde donanımına sahip olması açısından değerlendirildiğinde yeteri kadar sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo ve simülasyon laboratuvarına sahip olduğu görülmüştür. Kurumda 45 amfi, 224 sınıf, 90 laboratuvar, 21 atölye, 21 bilgisayar laboratuvarı ve simülasyon laboratuvarı raporlanmıştır. Bu öğrenme alanlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemlerde ve laboratuvar cihaz yaş ortalaması, güncelleme planı, öğrenci başına istasyon, yoğunluk-zaman çizelgesi ve bakım-

kalibrasyon kayıtları gibi göstergelerin raporlanmasına da ihtiyaç vardır. Kurumda akademik birimlerin laboratuvarlarını tek bir çatı altında koordine etmek ve kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla “Laboratuvar Yönetim Ofisi” kurulmuştur, ancak laboratuvar kullanımına ilişkin verilerin dijital ortamda toplanması ve dış paydaş erişim taleplerinin kayıt altına alınması yönünde hazırlıkların devam ettiği görülmüştür.

Deprem sonrasındaki süreçte, yatırım desteği alınan ve projelendirilen Tıp Fakültesi Morfoloji Binası ve Dış Hekimliği Fakültesi Uygulama Hastanesi inşaatlarının hızlı şekilde devam ettiği ve özellikle de rektörlük binasının yapılması yerine eğitim-öğretime daha fazla katkı sağlayacağı düşünülen kütüphane projesinin bütçelendirilmesi ve projelendirilmesi dikkate şayan bir adımdır.

Bu kapsamda, merkez yerleşke genelinde 06.02.2023 depremleri nedeniyle bazı bina kayıpları ve lojman yıkımları yaşanmış; ancak 2025 Güz dönemi itibarı ile sınıf ve laboratuvar gibi fiziki öğrenme alanlarının eğitim öğretim için nicelik ve nitelik olarak yeterli hale getirildiği izlenmiştir. Bu durum, afet sonrası süreklilik ve kapasite yönetimi açısından önemli bir bağlamdır.

Kurumun merkez kütüphanesinin 540 m² ile çok sınırlı bir fiziki alan sahip olduğu ve saat 9.00 ile 17.00 arasında hizmet verdiği görülmüştür. Bunun yanı sıra, Besni Meslek Yüksekokulu, Gölbaşı Meslek Yüksekokulu, Kâhta Meslek Yüksekokulu, Tıp Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve Mühendislik Fakültesinde küçük birim kütüphaneleri bulunduğu ifade edilmiştir. Kurum Kütüphanesinin uzaktan erişim, YORDAM otomasyon ve “Cep Kütüphanem” uygulamasıyla dijital erişimi desteklediği; 2024 yılında 1,5 Milyon TL bütçesi ile 2.124 yeni kitap, toplam ~119 bin kitap işlemi, 19.267 kayıtlı kullanıcı ve 1.724 ödünç işleminin gerçekleştiği raporlanmıştır. Kurumda Turnitin/iThenticate/İntihal.net gibi araçların öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulduğu izlenmiştir. Ayrıca kütüphanede görme engelli öğrenciler için Braille klavye ve yazıcılı ve JAWS uygulamalı bilgisayar imkânı bulunduğu; Kütüphanenin internet sayfasında “Kütüphaneciye sorun” adında bir iletişim alanı ve fiziki olarak da “Dilek-Şikayet” kutusunun bulunduğu ve öğrenci anketlerinin yanı sıra bu kanallardan da geri bildirimlerin alındığı izlenmiştir.

Kurumda, küresel COVID-19 pandemi ve 2023 depremi sürecinde UZEM üzerinden Canvas öğretim yönetim sistemi (ÖYS) temelli Mergen Sistemi ile eşzamanlı-eşzamansız eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmüştür. Öğrenci ve öğretim elemanı için kılavuz/videolar yayımlanmıştır. 2024 Güz dönemi itibarı ile yüz yüze eğitime dönülmüştür. Kurumun kendisine ÖYS teknik desteği sağlayan Yükseköğretim Kurumunun desteğini çekmesi ile açık kaynak kodlu Canvas ÖYS’den vazgeçip kendi ÖYS uygulamasını kodlamaya başladığı görülmüştür. Öğretim elemanlarının aşına olduğu ve Kurumda bir bilgi birikiminin olduğu açık kaynak kodlu bir ÖYS yerine, aşırı çaba gerektiren yeni ÖYS kodlamanın insan kaynağı ve maliyet açısından yük getireceği düşünülmektedir. Yeni geliştirilen ÖYS’de ders/öğrenci başına kullanım, etkileşim (giriş, video izleme, etkinlik tamamlama), başarı-katılım ilişkisi gibi öğrenme analitiği çıktılarının izlenmesi ve iyileştirmeye kanıt olarak sunulması; erişilebilirlik/evrensel tasarım (altyazılı video, ekran okuyucu uyumu, alternatif metin) gibi ilkelerin bir planlama dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, erişilebilirlik açısından özel öğrenme gereksinimleri olan öğrencilerin çevrimiçi öğrenme ortamlarında desteklendikleri de ifade edilmiştir. Yerleşkelerin çeşitli noktalarında öğrencilerin internet erişimini sağlamak için çeşitli iş birlikleri ile 800 adet yapay zekâ tabanlı kablosuz internet erişim noktası cihazı tedarik edilmiş ve bunların 200’ü çeşitli noktalara kurularak kampüs Wi-Fi kapasitesi artmıştır. Bir plan dahilinde kurulumların devam ettiği ve internet kapsama alanının genişletilmeye çalışıldığı izlenmiştir. Her yıl yapılan memnuniyet anketlerinde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının öğrenme ortamları ve kaynaklarının nitelik ve niceliğine ilişkin görüşlerinin alındığı, bu geri bildirimlerin Kurumun ilgili kurullarında değerlendirilerek gerekli iyileştirmelerin yapıldığı hem incelenen belgelerden hem de saha ziyaretinde yapılan görüşmelerden anlaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Akademik destek hizmetleri

Kurumda her öğrenciye yönetmelik uyarınca danışman atanmakta; danışmanlar ders kayıt/tercih süreçlerinde rehberlik etmekte ve akademik sorunların çözümünde rol almaktadır. Süreç Öğrenci Bilgi Sistemi ile entegredir ve öğrenciler ve danışmanları ÖBS üzerinden eşleştirilerek iletişim kurmalarına olanak sağlanmaktadır. Bunun dışında Kurumda Danışman-Öğrenci Görüşme Kayıt Formu ile görüşmeler kayıt altına alınmaktadır. Öğretim elemanlarının danışmanlık süreçleri ve öğrenci görüşmeleri ile belirledikleri ofis saatleri kapılarda asılı olan ders programlarında izlenmiştir. Bazı ofislerde bu tabloların eksik ya da eski olduğu görülmüştür. Yapılan görüşmelerde öğrenciler danışmanları ile iletişim kurma ve yüz yüze görüşme konularındaki memnuniyetlerini ifade etmişlerdir.

Lisansüstü danışman atamaları belirlenen formlarla yürütülmektedir. Birimlerin danışman atamalarında ve değişikliğinde öğrenci taleplerini dikkate aldığı ve akademik ve bilimsel gelişimleri konusunda bilgilendirmeler yaptıkları izlenmiştir. Bununla birlikte danışmanlık süreçlerinin işleyişi ile ilgili olarak, danışmanlara erişim kolaylığı ve alınan desteklerin memnuniyet anketlerinde ölçüldüğü görülmüştür.

Psikolojik danışmanlık hizmetleri erişilebilir olup üç farklı türde faaliyet izlenmiştir. Birincisi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı çatısı altında bir psikolog tarafından verilen hizmet, ikincisi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programı öğrencileri tarafından uygulama dersi kapsamında verilen hizmet ve üçüncü olarak da bir vakıf üniversitesinin depremden sonra bir yıl boyunca sağladığı çevrimiçi danışmanlık hizmetleridir. Her ne kadar farklı kaynaklardan psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunulması bir zenginlik olarak değerlendirilse de Kurum tarafında sağlanan iki hizmetin eşgüdüm halinde yürütülmesi ve öğrencilere ve personele daha fazla duyurulması ile, büyük çoğunluğunun depremi yaşamış bireyler olduğu öğrenci ve personelin psikolojik danışmanlık hizmetlerinden daha fazla yararlanabilecekleri bir imkan olarak görülmüştür.

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi; iş/staj, kariyer planlama ve iş dünyası ile etkileşim faaliyetleri yürütmektedir. Ayrıca birimde Yetenek Kapısı, Ulusal Staj Programı ve Kariyer Kapısı programları kapsamında faaliyetler aktif olarak yürütmektedir. Birim faaliyetlerinin tabana yayılımını sağlamak ve öğrencilere daha iyi hizmet verebilmek adına birim kariyer temsilcileri belirlemiş ve tüm akademik birimlerde yapılanmasını tamamlamıştır. Sanayi kuruluşları ve firmaların üst düzey yöneticilerin davet edildiği öğrenci etkinlikleri ile saha ziyaretleri gibi etkinlikler yapıldığı görülmüştür. Merkezin çeşitli faaliyetleri ile ilgili olarak öğrenci ve dış paydaş katılımlı çalışmalarını ve analitik raporlarını geliştirmesi önerilmektedir.

Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğünün sayfasında yer alan öğrenci memnuniyeti anketlerinin incelenmesinden Kurumun sunduğu akademik destek hizmetlerini sistematik olarak izlediği ve ilgili kurullarda değerlendirdiği görülmüştür.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Tesis ve altyapılar

Yaşanan büyük afet sonrası, Kurum un tesis ve altyapılar kapsamında süreklilik ve yeniden yapılanma çalışmaları dikkate değerdir. Kurum, merkez (1.087.460 m²) ve üç ilçe yerleşkesinde (Kâhta, Besni, Gölbaşı) eğitim-öğretimdeki tesislerde sürdürmektedir. Merkez yerleşkede çok sayıda, spor tesisleri (yarı olimpik yüzme havuzu, kapalı spor salonu, 2.000 seyirci kapasiteli yapay çim saha, tenis/basketbol/voleybol sahaları), ve iki adet kafeterya mevcuttur. Ayrıca, sağlık hizmetleri sunan Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile 06.02.2025'te açılışı yapılan Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi sağlık hizmeti vermektedir. Deprem etkileri sonrası hasarlı binalar yıkılmış ve birimler ortak tesislerde/binalarda faaliyet gösterdiği izlenmiştir. Bu kapsamda da yeniden yapım süreçleri yürütülmekte; Tıp Fakültesi Morfoloji, Dış Hekimliği Uygulama Hastanesine ilişkin TOKİ protokolü ile yatırımlar başlatılmıştır. Depremden sonra yapımına

başlanan Sosyal Bilimler ve Konservatuvar binalarının tamamlandığı ancak henüz hizmete girmediği; Diş Hastanesinin de geçici bir binada hizmet verdiği görülmüştür. Teknopark binası yapılmaktadır. Bu, afet sonrası iş sürekliliği ve kapasite yönetimi açısından olumlu bir göstergedir.

Mediko-Sosyal binasında yemekhane, okuma salonları, sağlık odaları ve idari birimler; kampüs genelinde toplam bir yemekhane (diyet-glütensiz menü seçeneği ile), kültür-sanat tesisleri (Yaşayan Kültürel Hazine Müzesi, Minyaman, Seyir Terası vb.) ve spor alanları öğrencilerin erişimine açıktır. 30 yatak kapasiteli Turizm Uygulama Oteli deprem sonrası geçici olarak rektörlük hizmet binası olarak kullanılmaktadır.

UZEM tarafından öğretim yönetim sistemi kullanımı durdurulmuş bunun yerine Kurumun kendisinin öğretim yönetim sistemi geliştirmeye başladığı görülmüştür. Bu geliştirilen sistemde oluşturulan etkinlik ve materyallerin takibi yapılmaktadır, ancak kullanıcılarla ilgili öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerinin alınmadığı ve sistemde erişilebilirlik çalışmalarının bulunmadığı tespit edilmiştir. Kampüs Wi-Fi kapasitesini artırmak üzere yapay zekâ tabanlı 800 erişim noktası tedarik edilmiş ve 200'ünün kurulumunun yapıldığı belirlenmiştir.

Deprem sonrası bina kullanımının yeniden planlanması, bazı birimlerin taşınması, yeni yatırım/TOKİ protokolleri ve teknik donanım için Aselsan gibi Kurumlardan hibeler temin edilmesi "iyileştirme" yönünde güçlü adımlar olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca tesis ve altyapılarla ilgili Yapı İşleri Daire Başkanlığının ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığının kullandığı talep yönetim sistemi ile binaların yapısal ve teknolojik arıza/talep bildirimlerini aldığı ve %98 oranında gelen taleplerin yanıtlanması bu hizmetlerin yakından takip edildiği ve büyük oranda taleplerin gerçekleştirildiğini göstermiştir.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Dezavantajlı gruplar

Kurumda dezavantajlı gruplara ilişkin faaliyetlerin büyük ölçüde Engelli Öğrenci Birimi merkezinde toplandığı ve bu birim çalışmalarında da "dezavantajlı gruplar" kavramının yalnızca engelli bireylerle sınırlandırıldığı görülmektedir. Kurumun yoksul, mülteci, kadın, azınlık veya göçmen öğrenciler için sistematik bir erişim politikası, veri izleme mekanizması görülmemiştir. Ancak bu gruplar için üniversitede hem 800 öğrenciye yemek bursu sağlandığı hem de üniversite vakfı vasıtasıyla da bireysel çaba ile yürütülen burs imkânının olduğu ve 247 öğrenciye nakit burs desteği sağlandığı gözlenmiştir.

Engelli Öğrenci Birimi, engelli öğrencilerin kampüs içinde hareket kabiliyetini artırmak ve sosyal yaşama katılımını sağlamak amacıyla çalışmalar yürütmektedir. Ancak, birimin internet sayfasının etkin kullanılmadığı olduğu izlenmiştir. 6 Şubat 2023 depremi sonrası yürütülen onarım ve inşaa faaliyetlerinde erişilebilirlik kriterlerinin (rampa, asansör, tuvalet, yol ve derslik düzenlemeleri) dikkate alındığı izlenmiştir. Ayrıca farkındalık çalışmaları kapsamında Beyazay Derneği iş birliği protokolü yapılmış, Engelliler Haftası etkinlikleri ve "Engelsizlik" temalı panel düzenlendiği görülmüştür.

Kurumun raporlarında engelli öğrenciler için sınav süresi uzatımı veya alternatif değerlendirme yöntemleri uygulandığı ifade edilmiştir. Ancak bu uygulamalara dayanak oluşturan herhangi bir düzenleme, Kurumun Ön Lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer almamaktadır. Dolayısıyla bu tür uyarlamaların nasıl planlandığı, kim tarafından onaylandığı ve hangi kriterlere göre uygulandığı belirsizdir.

UZEM sistemi dezavantajlı grupların derslere erişimi açısından nasıl bir erişilebilirlik standartlarına (ör. WCAG uyumu, altyazı, ekran okuyucu dostu içerik) sahip olduğuna dair herhangi bir denetim veya ölçüm sonucu sunulmamıştır.

Engelli Öğrenci Birimin internet sayfasının "İletişim" arayüzünde paydaşların doğrudan görüşelerini ifade edebileceği interaktif bir formun bulunduğu görülmüştür. Bu şekilde engelli öğrencilerin geri bildirimlerinin alındığı belirtilmiştir. Bu geri bildirimlerin nasıl analiz edildiği, değerlendirildiği ve hangi iyileştirmelere dönüştüğünü gösteren somut veri veya raporların da kamuoyu ile paylaşılması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kurumda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) sorumludur. Başkanlık; öğrenci topluluklarının desteklenmesi, etkinlik mekânlarının tahsisi, kantin, yemekhane, anaokulu gibi sosyal hizmet alanlarının işletilmesi gibi geniş bir görev alanına sahiptir. Bu idari yapı, faaliyetlerin kurumsal düzeyde organize edilmesini sağlamaktadır.

Merkez kampüs 1.087.460 m² alana sahiptir ve bunun yaklaşık 34.398 m²'si sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayrılmıştır. Kampüs içerisinde 1.500 kişi kapasiteli kapalı spor salonu, yarı olimpik yüzme havuzu, stadyum, halı sahalar, basketbol ve voleybol sahaları, sergi ve konferans salonları bulunmaktadır. İlçelerdeki yerleşelerde de açık spor alanları mevcuttur. Öğrenci topluluklarının sıra ile kullandıkları sınırlı fiziki alanları ve çeşitli birimlerde bulunan konferans salonlarının yer aldığı izlenmiştir.

Üniversitede 7 yemekhane, 14 kantin, bir uygulama oteli (geçici olarak rektörlük binası olarak kullanılmaktadır), anaokulu ve lojmanlar bulunmaktadır. Maddi durumu yetersiz 800 öğrenciye yemek bursu verilmekte, 200 öğrenci kısmi zamanlı olarak istihdam edilmesinin yanı sıra 2025 yılında başlayan dış destekli yeni bir uygulama ile İŞKUR üzerinden de öğrencilere burs verilerek kısmi zamanlı olarak Kurum bünyesinde çalışmalarının sağlandığı izlenmiştir. Ayrıca "Çorba Evi" uygulamasıyla hafta içi her sabah öğrencilere ücretsiz çorba, süt ve kek ikramı yapılmaktadır. Bu uygulama, sosyal destek politikaları açısından dikkat çekici bir iyi uygulama örneğidir.

2024 yılı itibarıyla 80 öğrenci topluluğu (65'i aktif) bulunmakta iken bu sayının 2025 yılı itibarı ile 123'e çıktığı görülmüştür. Bu topluluklar aracılığıyla yıl boyunca çok sayıda etkinlik eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetin (konferans, tiyatro, sergi, sosyal sorumluluk projesi, spor karşılaşmaları vb.) düzenlendiği izlenmiştir. Toplulukların faaliyetlerine ilişkin izin, bütçe ve mekân tahsis süreçleri SKS Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir.

Kurum, öğrencilerin ulusal düzeyde düzenlenen ÜNİLİG yarışmalarına katılımını desteklemekte; çeşitli branşlarda takımlar oluşturulmaktadır. Ayrıca öğrenciler ve personel için açık spor tesisleri yıl boyunca kullanıma açık tutulmakta, ihtiyaç duyulan malzeme desteği sağlanmaktadır. Kurum, beden eğitimi ve spor faaliyetlerini hem eğitim-öğretim programı içinde (Spor Bilimleri Fakültesi) hem de sosyal etkinlikler yoluyla teşvik etmektedir.

Kurum içinde tiyatro, sergi, konser ve söyleşi etkinlikleri düzenlenmekte, bu faaliyetlerin çoğu halka açık gerçekleştirilmektedir. Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğünün internet sayfasında yer alan memnuniyet anketi sonuçlarına göre 2024 yılında yapılan anket çalışmalarında öğrencilerin düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile öğrenci topluluklarından memnuniyet durumları ölçülerek, Kurumda sosyal kültürel ve sportif etkinliklerin izlendiği görülmüştür. İdare Faaliyet Raporlarında da düzenlenen etkinliklere aite katılım sayısı, tür ve etkilerle ilgili verilerin aynı sıra etkinlikler hakkında bilgilerin paylaşıldığı görülmüştür. 2024 yılı SKS daire Başkanlığı Birim faaliyet raporunda da sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin izleme ve değerlendirme verilerini paylaşıldığı izlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte,

ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

4. Öğretim Kadrosu

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumda, öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreci 2024 yılında revize edilen, “Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma İlkeleri Yönergesi” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımları ise 2547 Sayılı Kanun’un ilgili maddeleri ve 09.11.2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik’in ilgili maddelerine göre yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının istihdamı YÖK’ün “Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar” doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ders görevlendirmeleri ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine göre yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. Maddesi, “Yurt içinde ve Yurt dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” ve “Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri kapsamında yapılmaktadır.

Saha ziyareti esnasında ders dağılımına ilişkin kararların Ana Bilim Dalı ve Bölüm Kurullarında, tüm öğretim elemanlarının katılımı ile alındığı saptanmış olup öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme yönetmeliğinin güncellenme çalışmaları bulunmaktadır. Kurumda öğrenci, akademik ve idari personelin memnuniyetleri izlenmekle, personel performansların takip etmek için kullanılması planlanan yazılıma veri giriş çalışmaları devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda öğretim elemanlarının öğretim, özellikle pedagojik ve teknolojik yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik amaç, hedef ve uygulamaların bulunduğu görülmüştür. Bu kapsamda, Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla eğitimcilerin eğitimi kapsamında 2024 ve 2025 yılları içerisinde farklı kurumlardan bir kısmı online olarak yürütülen *Kritik ve Analitik Düşünme, Öğretim Yöntemleri ve Teknikler, Sunu Hazırlanması ve Sunum Yapılması, Yapay Zekanın Eğitimde Kullanılması, Eğitim Teknolojileri, Etkili Geri Bildirim Verme, Sınıf Yönetimi ve İletişim, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme: Süreç Değerlendirme* gibi sertifikalı eğitimlerin alındığı görülmüştür. Örneğin, saha ziyaretinde Kurumun da üye olduğu "Anadolu Üniversiteler Birliği" tarafından düzenlenen "Eğiticilerin Eğitimi Programı" kapsamındaki eğitim etkinliklerine Kurumun 60 akademik personelinin katıldığı, programı başarı ile tamamlayan 35 akademik personele sertifika verildiği izlenmiş olup, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik planlı ve izlenebilir bir yaklaşımın benimsendiği ve bu yöndeki uygulamalara sistematik olarak devam edilmesinin planlandığı ifade edilmiştir. Ayrıca, Kurumun Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafında 20 Kasım 2025 tarihinde Fen Edebiyat Fakültesi öğretim elemanlarına yönelik olarak yüz yüze ölçme ve değerlendirme eğitimi verdiği Koordinatörlüğün internet sayfasından anlaşılmaktadır.

Uzaktan eğitim süreçlerini kullanabilmelerinin altyapısını sağlayan ve bu ortamın verimli bir şekilde yararlanılabilmesi için gerekli eğitim videolarını bulduran Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Kurumda uzaktan eğitim platformu üzerinden bazı eğitimlerin verilmesinin planlandığı ve çeşitli uluslararası projeler kapsamında öğretim elemanlarının akademik gelişimi için personel hareketliliğinin desteklendiği de izlenmiştir. Ayrıca Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında akademik personelin kendini geliştirmesine yönelik çeşitli kursların da

açıldığı gözlenmiştir.

Sonuç olarak, Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine hedefleyen bu tarz etkinliklerin Kurumdaki öğretim elemanlarının genelini kapsamayı, sistematik şekilde gerçekleştirilmesi ve yapılan etkinliklerin öğretim elemanlarının öğretim performansı üzerine etkisinin de sürekli olarak izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik tanımlı süreçlerin ve mekanizmaların geliştirilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumda “ADYÜ’de Kişilere Onursal Akademik Ünvan Vermede, Kişileri Ödüllendirmede ve Birimlere İsim Vermede Uyulacak Esaslara İlişkin bir yönergenin bulunduğu izlenmiştir. Fakat bu yönergenin içeriğinde öğretim elemanlarını doğrudan eğitim öğretim yetkinlikleri ve performansları açısından değerlendirecek ölçütlerin yer almadığı görülmüştür. Bu yöndeki ihtiyacı dayalı olarak Kurumun 2024 yılında bir çalışma başlattığı ve içeriğinde “iyi eğitim ödülü” de bulunan yeni bir “Adıyaman Üniversitesi Başarı Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi”nin oluşturarak 2025 yılında uygulamaya başladığı, öğretim elemanlarının 2025 yılı eğitim öğretim performansları esas alınarak ilk ödüllendirme uygulamasının 2025 yılı sonunda veya 2026 yılında belirlenecek tarihte yapılacağı saha ziyaretinde ifade edilmiştir. Ancak, bu yönergenin uygulamalarının etkilerini izleme çalışmalarının henüz gerçekleşmediği izlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimi, 2021-2025 Stratejik Planına dayandırılmış, Kurumun mevcut kaynakları ve yetkinlikleri doğrultusunda belirlenen akademik öncelikleri yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumlu olarak tanımlanmıştır. Araştırma süreçlerinin yönetiminde tüm paydaşların beklenti ve gereksinimleri dikkate alınarak planlama yapılmış, uygulamaya geçirilmiştir. Saha ziyaretinde bütün birimlerde araştırma hedeflerinin bilinirliğinin yüksek olduğu, stratejik hedefler dikkate alınarak Kurum bütününde tabana yayılmaya olanak sağlayan performansı esas alan izleme araçlarının alt yapısının kurulmuş olduğu görülmüştür.

Akademik birimler, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) gibi birimlerin araştırma faaliyetlerini hedefler doğrultusunda planlayarak uyguladığı, izlediği ve iyileştirmeler yaptığı tespit edilmiştir. Araştırma hedeflerine ulaşmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için daha önceki yıllarda yapılan izleme sonuçlarına dayanarak geliştirilen iyileştirmelere esas kurulan, Büyük Veri Yönetim Ofisi, Dijital Dönüşüm Ofisi, İçsel Gelişim ve Sürdürülebilirlik Ofisi, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ve Laboratuvar Yönetim Ofisi gibi yeni birimleri kurulmuş, idari yapıları oluşturulmuş, uygulamaya başlamıştır. Tüm bu birimlerin kuruluş yönergeleri ve kararlarda, sistematik izleme sağlamak üzere iyileştirme amaçlı kurulmuş olduğu anlaşılmaktadır. Bu alt ölçüt Kurumun güçlü yönleri arasında değerlendirilmiş olup, önceki dönem faaliyetlerin sistematik olarak izlenmediği, kısmen kayıt altına alınmış olduğu gözlemlense de bu izlemeler neticesinde daha sistematik bir yapının gerçekleştirilmesi için yukarıda belirtilen ilgili birimlerin kurulmuş olması, bir izlemenin sonucunda yapılan iyileştirmeler olarak değerlendirilmiştir.

Buradan hareketle, daha önceki izleme sonuçları doğrultusunda belirlenen iyileştirmeler çerçevesinde kurulan ve 2025 yılında faaliyetlerine başlayan yukarıda belirtilen ofislerde kontrol, izleme ve iyileştirme süreçlerinin henüz tam döngüsü sağlanmamıştır. Üniversite-Sanayi İşbirliği'nin güçlendirilmesi hedefine yönelik olarak kurulması planlanan Teknokent'in de, TTO ve diğer ofisler ile ilişkilerinin tanımlanmasında netleştirilmemiş kısımlar bulunmaktadır. Araştırma hedeflerine ulaşmak için bu birimler için yapılan planlamaların bütünleşik olarak tanımlanması ve uygulanmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

İç ve dış kaynaklar

Kurumda, alanında yetkin insan kaynağı alt yapısı güçlü bir yön olarak dikkat çekmiştir. Son yıllarda nitelikli mecralarda yayın kategorisindeki yükseliş olumlu yönde dikkat çekmiştir. Diğer yandan, yapılan saha ziyaretindeki gözlemlere dayanarak, laboratuvar ve uygulama birimlerinin araştırmaya elverişli alt yapıya sahip olması önemli bir araştırma kaynağı olduğu belirlenmiştir. Kurumda aktif olarak faaliyette bulunan 13 adet araştırma merkezi bulunmaktadır. Kurum, bünyesinde ayrıca Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP), Deney Hayvanları Üretim, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Astrofizik Uygulama ve Araştırma Merkezi olmak üzere 5 temel araştırma birimi tanımlamıştır. Kurumda, 1 enstitü, 14 fakülte, 1 yüksekokul, 1 konservatuvar, 6 meslek yüksek okulu ve Rektörlüğe bağlı 3 birim araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin kaynakları arasındadır.

BAP projelerindeki politikalarda öncelikli bilim alanlarına göre tanımlamaların yapılmış olması, tüm akademik birimlerdeki araştırmacıların TÜBİTAK, BAP projelerine yönelik farkındalık düzeylerinin yüksek oluşu ve başvuru motivasyonlarının yüksekliğinin verilere de yansımış olduğu görülmüştür. Bu durum, Kurumun araştırmaya temel sağlayan iç kaynak yapısının güçlü olduğu izlenimini uyandırmıştır.

Adıyaman kenti odağındaki kamu, yerel ve özel kurum ve kuruluşları içeren dış paydaşların araştırmaları kaynak açısından desteklemeye yönelik olumlu tutumları ve Kurum ile ilişkilerin güçlü olması da olumlu yönde dikkat çekmiştir. Örneğin, Perra Antik Kenti'nde Kurum ile işbirliği içerisinde yapılan kazı projesinin araştırmayı destekleyen alt yapısı, Ticaret Odası'nın Gastronomi uygulama alanının Kurum ile ortak kullanımı, kentteki su ve enerji politikalarına ilişkin projelerdeki kaynağın Kurum ile ortak kullanımına yönelik faaliyetler, dış kaynak açısından da güçlü bir kapasitenin bulunduğunu göstermiştir.

Bütün bunlarla birlikte, araştırmaya yönelik fiziksel alt yapı ve laboratuvar donanımının geliştirilme teknolojik gelişmelere uygun olarak geliştirilmesi gerektiği, araştırma hedeflerine ulaşmak için nitelikli araştırmacı kadrolarının artırılması, özellikle araştırma görevlisi kadrolarının artırılarak yeni araştırmacıların yetiştirilmesine ihtiyaç olduğu, BAP projelerinin önceliklerinin bilim alanlarının gerekliliklerine göre çeşitlendirilmesi gerektiği görülmüştür.

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora alım koşulları ve başvuru süreçleri net ve açık olarak tanımlanmıştır. Kayıtlı öğrenciler ve mezun sayıları izlenmektedir. Kurumda, ikili anlaşmalar ve protokoller kapsamında yapılacak değişim programı yönergesi bulunmaktadır. Doktora sonrası (post-doc) imkânları olup, araştırmacılar bu imkanlardan yararlanmaktadır. Bu araştırmacıların bilimsel yayın üretme konusunda yetkin araştırmacılar olarak Kurumun önemli kaynakları arasında yer aldığı görülmektedir. Bununla birlikte, doktora sayılarının artırılmasına yönelik olarak araştırma desteklerinin (BAP'ın çeşitlendirilmesi gibi) geliştirilmesi yoluyla, programların çekici hale getirilmesine yönelik iyileştirmelerin yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

Kurumun kendi mezunlarını işe alma yönünde herhangi açık ve net politikası bulunmamakta, bu konudaki en önemli gösterge Kurumda doktora yapanların Kurumun araştırma politikası, atama ve yükseltme kriterleri hakkında bilgi sahibi olması nedeniyle, buna göre planlama yapma bilinç düzeylerinin yüksek oluşudur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

BAP, Araştırma Merkezleri, Teknoloji Transfer Ofisi, Sürekli Eğitim Merkezi, Kütüphane alt yapısının olması ve son bir yıl içerisinde kurulan Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ve Laboratuvar Yönetim Ofisi birimlerinin katkısıyla araştırmacıların proje, araştırma, yayın yapma yetkinliğini geliştirmeye yönelik, araştırma alt yapısı, kaynak, eğitim gibi destekler sunulmaktadır. Yeni kurulan birimlerin ihtiyaç araştırmasının yapıyor olması, ihtiyaç araştırmasında araştırmacılarından görüş alınıyor olması ve bu doğrultuda eğitim ve kursların planlanarak, uygulandığı belirlenmiştir.

Endüstri ve sektör işbirliği, dış paydaşlar ile olan ilişkiler aracılığıyla araştırmacıların saha

araştırması yetkinliği kazanmasına yönelik iş birliklerinin uygulanması ve izlenmesi, bu ilişkilerin iyileştirilmesi yönünde faaliyetler yapıldığı belirlenmiştir. Özellikle, kentin ihtiyaçları doğrultusunda (deprem ile ilgili şehir yapılanmasındaki inşaat, yapısal ve sosyal dönüşüm, antik kazılar ve kentin turizminin gelişmesine yönelik kazı çalışmaları, gastronomik unsurlar gibi kültürel varlıkların geliştirilmesine yönelik projelere katılım, tarımsal açıdan stratejik ürünler üzerine yapılan araştırmalara katılım ve bu doğrultuda yapılan araştırma faaliyetleri gibi) yapılan araştırma faaliyetleri ile araştırmacılara saha uygulaması imkânları sağlanarak, yetkinliklerinin artırılmasına katkı sunulmaktadır. Bu çalışmaların izlenmesi ve sürdürülebilirliğini sağlamak üzere Üniversite Sanayi İş birliği Modülü (ÜSİMP), Fikri Sanayi Mülkiyet Haklarına ilişkin modül, Girişimcilik ve Şirketleşme Modülü, Kuluçka Merkezi, sağlıklı veri yönetimi ve dijitalleşmeye ilişkin kurulan yeni ofisler de bu sürecin önemli göstergeleri olarak değerlendirilmiştir. ÜSİMP faaliyetleri, kütüphane, Fikri Sanayi Mülkiyet Haklarına ilişkin modül, Girişimcilik ve Şirketleşme Modülü, Kuluçka merkezi, yeni kurulan ofislerin izleme ve iyileştirme süreçlerinin geliştirilebilmesi için, değerlendirmeye esas göstergelerin açık ve net olarak tanımlanmasına ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumun araştırmaya kaynak teşkil eden donanımlı laboratuvarlarının ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile ortak araştırma birimi olarak kullanıldığı belirlenmiştir (Deney Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Astrofizik Uygulama ve Araştırma Merkezi ulusal ve uluslararası ortak araştırma birimi olarak etkin kullanılan birimler arasında yer almaktadır.). Ulusal ve uluslararası antlaşmalar yapılarak bu laboratuvarlarda ortak araştırmalar yapıldığı, bu birimlerin alt yapısı kullanılarak yüksek kaliteli uluslararası mecralarda yayın yapıldığı ve bu yayınlarda bu laboratuvarların referans gösterildiği belirlenmiştir.

Kurumun kurduğu ilişkiler ve dış paydaş ilişkilerine ilişkin kapasitesi ile daha fazla sayıda araştırma iş birlikleri yapılabileceği, ortak araştırma birimlerinin daha etkin kullanılabileceği ve gerçekleştirilen faaliyetlerin bu bağlamda kayıt altına alınarak geliştirilebileceği tespit edilmiştir. Ulusal ve uluslararası iş birliği ve ortak araştırma birimlerine yönelik iyileştirme göstergelerinin açıkça belirlenmesine ve netleştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

3. Araştırma Performansı

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda, son birkaç yıl içerisinde performans izlemeye yönelik olarak planlamalar yapılarak ve uygulamaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. İzlemeler sonucunda, bu verilerin daha sistematik bir şekilde düzenlenmeye ve dijitalleştirilmeye ihtiyaç duyulduğu belirlenmiştir. İzleme sonuçlarına istinaden, iyileştirme yönlü olarak verilerin sistematik bir biçimde toplanabilmesi için Büyük Veri Yönetim Ofisi kurulmuştur. Bu verilerin daha etkin bir şekilde izlenerek, erişilebilir hale dönüştürülebilmesi için dijital dönüşüm ofisi de kurularak iyileştirme gerçekleştirilmiştir. Henüz kurulan bu birimlerde araştırma performansının izlenmesine ilişkin sistematik bir yöntem net olarak belirlenmemiş, izleme sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin bir prosedürün bulunmamasıdır. Dolayısıyla, bu birimlerde araştırma performansının izlenerek iyileştirilmesine yönelik olarak politikaların açık ve net olarak tanımlanması, yöntemin belirlenmesine ihtiyaç bulunduğu düşünülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumda, izlemelerin Akademik Bilgi Yönetim Sistemi temelli veriler üzerinden yapıldığı, izlemeler sonucunda ihtiyaç duyulan iyileştirme olarak 2025 yılı itibarıyla verilerin toplanmasında Büyük Veri Yönetim Ofisinin her bir birime tanımlanarak, sorumlularının belirlenmiş olması, bu sorumlular aracılığıyla verilerin sisteme tanımlanmaya başladığı tespit edilmiştir. İzlemeler sonucunda performans değerlendirmesinin sonucunda araştırmacılar için önceki yıllarda uygulanan ve sistematik olmayan şekilde uygulanan ödüllendirme faaliyetini sistematik hale dönüştürmek üzere ödül yönergesi oluşturularak senatoya sunulmuş olduğu (2025) belirlenmiştir. Ayrıca, Kurumda akademik atanma ve yükseltme yönergesinin uygulanması, gelişme hedeflerine göre revize edildiği görülmüştür. Bunlarla birlikte, öğretim elemanlarının performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik sistematik gelişimi teşvik eden, sürdürülebilir bir politikaya ihtiyaç olduğu belirlenmiş olup, Kurumda personel ve öğrenci ödül yönergesi güncellenerek, 2025 yılı performans verilerine göre ilk uygulamanın 2025 yılı sonunda veya 2026 yılı başında gerçekleştirileceği saha ziyaretinde ifade edilmiştir. Gerçekleştirilecek bu uygulamanın, Kurumda ihtiyaç duyulan personelin performansının gelişimini teşvik etmesine ve motivasyonunun sağlanmasına katkı yapacak sistematik bir işleyiş olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun misyon, vizyon ve kalite politikası belgelerinde toplumun gelişimi ve toplumsal katkıya vurgu yapılmasının karşın 2024 yılı KİDR’de Kurumun bir toplumsal katkı politikası ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin bir idari mekanizmanın bulunmadığı tespit edilmiştir. Ancak, Kuruma yapılan ön ziyaret ve saha ziyareti ile Kurum internet sayfasının incelenmesi sonucunda 2025 yılında Kurumda bir toplumsal katkı politikasının oluşturulduğu ve kamuoyu ile paylaşıldığı görülmüştür. Kurumun kalite politika belgesinde “*Bölgenin ve Toplumun İhtiyaçlarına Göre Bilimsel Çalışmalar ve Araştırmalar Yapmak, Bilgi ve Teknoloji Üreterek Bölgesel ve Ulusal Alanda Gelişmeye ve Kalkınmaya Destek Olmak, Bir Mesleğin; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip, Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı ve Güvenliğine Önem Veren, Yaşam Boyu Öğrenmeye Özen Gösteren Bireyler Yetiştirmek, Yasal Şartlar Doğrultusunda Paydaşlarımızın Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılama,...*” gibi toplumsal katkıya doğrudan veya dolaylı olarak vurgu yapan amaç ve hedeflerin yer aldığı tespit edilmiş olup, Kurumun 2021-2025 Stratejik Planında da benzer hedefler ve performans göstergelerinin bulunduğu izlenmiştir. Bazı akademik birimlerde (Dış Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Devlet Konservatuvarı, İlahiyat Fakültesi, Turizm Fakültesi, vb.) de ilan edilmiş birim toplumsal katkı politikası veya amaçlarının bulunduğu görülmüştür.

2025 yılında Kurumda bir Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün kurulduğu da tespit edilmiştir. Bu koordinatörlük, idari yapılanmasını tamamlamış (misyon, vizyon, politika, yönetim, organizasyon şeması, personel, vb.) olup, koordinatörlüğün amaçları, hedefleri, performans göstergeleri, etkinlik alanları, görevleri ile 2025 yılına ait faaliyet takvimi de kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kurum toplumsal katkı alanlarını *yerel kalkınmaya destek programları sosyal duyarlılık ve gönüllülük faaliyetleri, kültürel ve sanatsal etkinlikler, halk sağlığı ve bilinçlendirme çalışmaları, eğitim ve becerilerin geliştirilmesi, doğa ve çevre bilinci etkinlikleri ile kriz ve afet dönemlerine yönelik müdahale ve destek* gibi yedi ana başlık altında sınıflandırmıştır. Birimlerde de toplumsal katkı temsilciliklerinin yapılandırıldığı internet sayfasından anlaşılmaktadır. PUKÖ Döngüsü kapsamında toplumsal katkı faaliyetlerini yürütme usulünün yapılandırıldığı görülmüştür. Ayrıca, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün internet sayfasında Kurumda 2025 yılı toplumsal katkı süreçlerinin birimlerde izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine yönelik istatistiksel değerlendirmenin de yapılarak paylaşıldığı tespit edilmiştir.

2024 yılı KİDR ve ilgili ekleri, Kurum internet sayfası ve ön ziyaret ve saha ziyaretinde yapılan görüşmelerden Kurumda öncelikle Kurumun toplumsal katkı amaç, hedef ve politikası ile süreçlerini, faaliyetlerini ve idari yönetim mekanizması ve bu mekanizmaya ilişkin usul ve esasları içeren mevzuat ve yönetim yapısını henüz 2025 yılı içerisinde yapılandırdığı ve ilk uygulamalarını da gerçekleştirdiği gözlenmiştir. Oluşturulan politika ile idari yönetim yapısının işlerliği, etkililiği ve performansının izlenmesi ve paydaşlarla birlikte iyileştirmelerin yapılmasının periyodik ve sistematik bir şekilde gerçekleştirilmesi önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kaynaklar

2024 yılı KİDR’de Kurumun toplumsal katkı politikası, amaçları ve hedefleri doğrultusunda mali, fiziki, teknik veya insan kaynakları açısından mevcut ve gerekli olan toplumsal katkı kaynaklarının nitelik ve nicelik olarak varlığı ve yeterliliği, bu kaynakların belirlenen amaçlar ve hedeflere dayalı

olarak kullanımı ve dengeli dağıtımına ait kurumsal verilere, uygulamalara ve bunlara ilişkin belgelere; Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik veya insan kaynakları oluşturma planlamasına ilişkin bilgi, belge veya kanıtlara ve Kurumun toplumsal katkı kaynaklarının planlaması, birimler arasında dengeli paylaşımı, kullanımı, izlemesi ve değerlendirilmesine ilişkin ilke, kural veya yöntemlere de 2024 yılı KİDR’de yer verilmediği görülmüştür. Ancak, Kuruma çevrim içi yapılan ön ziyaret ve yüz yüze yapılan saha ziyaretinde yapılan görüşmeler ve gözlemler ile Kurumun internet sayfasının incelenmesinden Kurumun toplumsal katkı faaliyetleri için uygun nitelik ve nicelikte kaynaklara sahip olduğu anlaşılmaktadır. Bu kaynaklar, bu raporun daha önceki bölümlerde ilgili alt ölçütlerde sunulmuştur. 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremlerde Kurumun fiziksel altyapısı ve tesisleri büyük oranda zarar görmesine rağmen saha ziyaretinin yapıldığı tarihler itibarıyla Kurumun yukarıda kısaca özetlenen uygun nicelik ve niteliklere sahip eğitim, sosyal, kültürel, sağlık ve spor altyapısı ve tesisleri ile insan kaynakları kapasitesi ile birlikte toplumsal katkı faaliyetlerini büyük oranda yürütecek kaynaklara sahip olduğu görülmüştür. Bu fiziksel tesis ve altyapı ile insan kaynaklarının da yerleşkeler ve birimler arasında da nispeten dengeli dağıtıldığı izlenmiştir. Özellikle, bu zengin altyapı ve tesisleriyle 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremlerden sonra Kurumun Merkez yerleşkesi deprem koordinasyon merkezi olarak kullanılmış ve Kurumun özellikle merkez yerleşkesindeki tüm altyapı ve tesisler depremzedelerin kullanımına sunulmuştur. Bu kapsamda, bu kaynaklar aracılığıyla Kurumda 2024 ve 2025 yıllarında çok sayıda toplumsal katkı faaliyetinin gerçekleştirildiği, depremlerden sonra şehirde gerek hasar tespit çalışmaları gerekse şehrin yeniden imar edilmesinde Kurumun ilgili fakültelerinde bulunan uzman öğretim üyelerinin yer aldığı, Kurum spor alanlarının depremde engelli duruma düşen vatandaşların ücretsiz kullanımına açıldığı, ilde yetiştirilen başlıca tarımsal ürünlerin yaygınlaştırılması ve daha da geliştirilmesi için çiftçilere yönelik yoğun çalışmaların yürütüldüğü saha ziyaretinde gerek Kurumun iç paydaşları gerekse Kurumun dış paydaşları ile yapılan görüşmelerde sözlü olarak ifade edilmiş ve Kurum da yürütülen bazı faaliyetler de gözlenmiştir (örneğin Kurumun Tazelenme Üniversitesi hizmetleri kapsamında emekli vatandaşlara yönelik yürütülen sosyal kültürel faaliyetlere kısa katılım sağlanmıştır). Mevcut kaynakların Kurumun gerek stratejik amaçları ve hedefleri ile toplumsal katkı politikası doğrultusunda doğru bir şekilde kullanıldığı izlenmiştir. Ayrıca, saha ziyaretinde yapılan görüşmelerde ve incelenen belgelerde toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde Kurumun iç kaynaklarının yanı sıra düzenlenecek toplumsal katkı faaliyetine göre başta Adıyaman Valiliği ve Adıyaman Belediyesi olmak üzere ilde bulunan diğer kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarının kaynaklarından da yararlandığı; gerçekleştirilen iş birlikleri ve protokoller ile Kurumun dış paydaşlarının bu konuda Kuruma önemli destekler sağladıkları izlenmiştir.

Kurumda bulunan eğitim, sosyal, kültürel, sağlık ve spor altyapısı ve tesislerin iç ve dış paydaşlar tarafından eşit ve dengeli kullanılmasına yönelik tanımlı süreçlerin bulunduğu, iş akışlarının yapıldığı ve sorumluların belirlendiği gözlenmiştir. Bu amaçlarla hazırlanan mevzuat ile belgelerin kamuoyu ile de paylaşıldığı Kurum internet sayfasında ilgili birimlerde görülmüştür. Kurumda, toplumsal katkı amaçlı mevcut mali, fiziki, teknik ve insan kaynaklarının Kurumun toplumsal katkı politikası, amaçları ve hedefleri doğrultusunda uygun şekilde kullanımının ve etkililiğinin izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinin sistematik olarak gerçekleştirilmesi önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2024 yılı KİDR’de Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini ve performansını yansıtan uygulamalara ve kanıtlara rastlanılmamıştır. Ancak, Kuruma yapılan ön ziyaret ve saha ziyaretinde iç ve dış

paydaşlar ile yapılan görüşmeler ve gözlemler ile Kurum internet sayfası ve değerlendirme takımının ziyaretler öncesinde Kurumdan talep ettiği, ek kanıt niteliğindeki belgelerin incelenmesinden Kurumda çok çeşit ve sayıda toplumsal katkı faaliyetinin yürütüldüğü ve özellikle 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremlerden sonra topluma yönelik destek ve faaliyetlerin daha da arttığı görülmüştür. Kurumda gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin doğrudan BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu ve ilişkili olduğunu gösteren somut kanıtlara rastlamamakla birlikte özellikle 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremlerden sonra Kurumun Adıyaman ilindeki dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunduğu izlenmiştir. Özellikle yerel düzeyde komşu iller de dâhil olmak üzere kurumsal iş birlikleri, protokoller ve şehirde çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan personel görevlendirmeleri ile Kurumun bünyesinde yer alan idari ve akademik birimler aracılığıyla topluma yönelik çok çeşitli eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, Kurum tarafından izlendiği ve bir kısmının da Kurum internet sayfasında kamuoyu ile paylaşıldığı izlenmiştir.

Her ne kadar Kurumun toplumsal katkı politikası 2025 yılında oluşturulup ve buna bağlı olarak da Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün de 2025 yılında yapılandırılmasıyla Kurumda toplumsal katkı alanına yönelik amaç, hedef, performans göstergeleri, faaliyet planı ve izlem ve değerlendirmenin nasıl yapılacağına belirlendiği görülmekle birlikte Kurumda toplumsal katkı performansının doğrudan olmasa da Kurumun 2021-2025 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak geliştirilen performans göstergeleriyle izlendiği görülmüştür. Ayrıca, her yıl hazırlanan birim ve idare faaliyet raporlarında da bu göstergelerin izlendiği tespit edilmiştir. 2025 yılında kurulan Toplumsal Katkı koordinatörlüğünün sayfasında yer alan bilgilere göre ise Kurumun toplumsal katkı performansını *Toplumsal Katkı Projeleri (Yıllık yürütülen proje sayısı, Proje hedef kitlesi erişim sayısı, İş birliği yapılan dış paydaş sayısı)*, *Eğitim ve Bilgilendirme Etkinlikleri (Düzenlenen etkinlik sayısı, Katılımcı sayısı, İş birliği yapılan dış paydaş sayısı)*, *Sosyal Etkinlikler (Sosyal etkinlik türü ve sayısı, Hedef kitle sayısı, İş birliği yapılan dış paydaş sayısı)*, *Dijital Platformlar (Sunulan dijital platform sayısı)*, *Yayın/Yayın Etkinlikleri (Yayın sayısı, Yayın Türü)*, *Topluma Katkı Hizmetleri (Sunulan hizmet sayısı, Hizmetten yararlanan kişi sayısı, Nihai Ürün, Metot, Faydalı Model Geliştirilen ürün/metot sayısı, İş birliği yapılan dış paydaş sayısı)*, *Topluma Açık Tesisler (Aktif hizmet veren tesis sayısı, Yıllık ziyaretçi/yararlanıcı sayısı)* ve *Ödüller (Alınan ödül sayısı)* gibi 9 kategoride 18 gösterge ile izleyeceği anlaşılmaktadır. Bu amaçla, *Toplumsal Katkı Faaliyetleri Toplumsal Katkı ve Etkinlikleri İzleme Formu* geliştirildiği, formun tüm birimlere EBYS sistemi üzerinden ulaştırıldığı ve aynı usulle birimlerden veri toplandığı ek kanıtlardan izlenmiş olup, gelen veriler ile Kurum performansına yönelik veriler oluşturularak üst yönetime sunulduğu ve koordinatörlük internet sayfasında yayınlandığı gözlenmiştir. Kurum bünyesindeki bazı birimlerde toplumsal katkı amaçlı yapılan faaliyetlerden sonra iş birliği yapılan veya destek alınan paydaşlarla birlikte değerlendirmelerin yapıldığı da kanıt belgelerde belirtilmiştir. Koordinatörlüğü internet sayfasında ayrıca toplumsal katkı alanında 2025 yılına ait Kurum ve birim istatistiklerinin paylaşıldığı görülmüştür.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Değerlendirme Takımının tüm üyelerinin işbirliği ve ortak çalışması ile hazırlanan bu raporda, YÖKAK Kalite Güvence Yönetim Sisteminin (KGYS) dört temel alanında (liderlik, yönetim ve kalite; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı) 14 ana ölçüt başlığı altında yer alan 46 alt ölçütün büyük bir özen ve titizlikle değerlendirilmesi sonucu her bir KGYS alanı için belirlenen güçlü yönler ile geliştirmeye açık yönler aşağıda ayrı ayrı başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıntılı bilgilere raporda ilgili alt ölçütlerde ulaşılabilmektedir.

2. Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönler

1. Kurum genelinde yönetim ve idari yapının ilgili mevzuat doğrultusunda tamamlanmış olması,
2. Kurumda gelişmelere bağlı olarak kalite süreçlerini takip edecek Rektör Yardımcılıkları görevlendirmelerinin yapılması,
3. Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğünün kurumsal akreditasyon ve program akreditasyonu konularında birimleri bilgilendirmek üzere eğitimler, birim ziyaretleri gerçekleştirilmesi ve PUKÖ sistematığının kullanımının teşvik edilmesi, bu doğrultuda akreditasyon çalışmalarının hızlanması,
4. Rektör başta olmak üzere Adıyaman Üniversitesi üst yönetiminin ve çalışanlarının yaşanan 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremlerin yaralarını sarmak üzere, Kurumda çevik bir liderlik yaklaşımının benimsenerek, hızla ve koordineli çalışması, sorunlara hızlı çözümler üretilmesi, afet sonrası yeniden yapılanma çalışmalarında hızlı yol alınması,
5. 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depremlerde Kurumun sergilediği destekleyici tutum, ve davranışlar ile yaptığı hizmetlerin dış paydaşlarını büyük takdirini kazanması ve sonrasında tüm kamu kurumlarıyla iş birliklerinin daha güçlenmesi,
6. Üniversitede uygulanan “ulaşılabilir üst yönetim” anlayışı kapsamında üst yönetim ile öğretim üyeleri ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim ortamının bulunması. Ulaşılabilir yönetim anlayışının Kurumun tamamına yaygınlaştırılmasına yönelik çabaların bulunması,
7. Kalite çalışmalarına önem veren dinamik ve heyecanlı bir üst yönetimin olması,
8. Kurumun idari ve akademik yönetim kademelerinde kadın yönetici sayısının yüksek olması,
9. Kurumsal değişim ve dönüşüm kapasitesinin ve refleksinin yüksek olması,
10. İhtiyaçlar doğrultusunda Büyük Veri Yönetim Ofisi, Dijital Dönüşüm Ofisi, İçsel Gelişim ve Sürdürülebilirlik Ofisi, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ve Laboratuvar Yönetim Ofisinin kurulmuş ve bu birimler aracılığıyla hızlı bir kurumsal dönüşüm sürecine girilmiş olması,
11. Yaşanan deprem afetinden sonra Kurumun, kentin ve bölgenin yaralarını sarmak üzere hızlı reaksiyon göstermesi ve koordinasyonun Kurum bünyesinde profesyonelce yapılabilmesi adına Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Koordinatörlüğü'nün kurulmuş olması,
12. Öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinin düzenli olarak yapılması, öğrencilerin beklentilerinin değerlendirilmesi ve süreçlerin iyileştirilmesi,
13. Kurum ve birim düzeyinde misyon ve vizyonun tanımlanmış olması, politika ve temel değerlerinin belirlenmesi,
14. Kurumda yerleşik bir Stratejik Plan kültürünün bulunması,
15. Finansal yönetim süreçlerinin kurumsal düzeyde tanımlanmış olması ve bu süreçlerin şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütülmesi,
16. ISO 9001:2015 standardına bağlı olarak Kurumda yerleşik bir süreç yönetimi kültürünün bulunması,
17. Kuruluş Kalite Hedefleri, Proses/ Hizmet / Faaliyet izleme göstergeleri, stratejik plan göstergeleri adı altında çeşitli formatlarda hedeflerin oluşturulmuş olması,
18. Kurum süreçlerini belirlemek ve yönetmek için büyük çaba gerektiren bir dokümantasyon çalışmasının yapılmış olması,
19. Son iki yılda, Toplantı Yönetim Sistemi ve Yapı Denetim Uygulama Sistemi gibi birçok dijital

sistemin oluşturulmuş olması.

20. İç ve dış paydaşlar ile iletişim ve iş birliğinin yüksek olması.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Kalite Komisyonunun ilgili üst mevzuat hükümlerine göre yapılandırılması,
2. ISO 9001:2015 standardına göre oluşturulan kalite yönetim sisteminin, Kurum iç kalite güvence mekanizması uygulamalarından olan stratejik plan, kamu iç kontrol standartları, performans raporları arasındaki bağlantının net olarak tanımlanması,
3. Kurumun web sayfasının kullanıcı dostu olarak düzenlenmesi,
4. Kurumda çeşitli amaçlarla oluşturulmuş kurul veya komisyonların görev tanımları, çalışma usul ve esasları ile çalışma takviminin belirlenmesi ve kamuoyu ile paylaşılması,
5. Stratejik Planına uygun eylem planlarının oluşturulması,
6. Performans izlemenin dijitalleşmesi çalışmalarının tamamlanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
7. Kurumda benzer amaçlı çeşitli isimlerde adlandırılan dokümantasyonun yönetilebilir bir şekilde, sistematik bir hale dönüştürülmesi,
8. İzlemeler sonucunda ulaşılmadığı belirlenen hedeflere ilişkin eylem planlarının oluşturulması ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
9. Bazı birimlerde öğretim elemanı ihtiyacının bulunması,
10. Mezunlar Koordinatörlüğünün daha fazla sayıda mezuna ulaşması ve mezunlara yönelik çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmesi,
11. Uluslararası eğitim öğretim ile araştırma ve geliştirme alanında iş birlikleri ve ortak programlarının sayısının artırılması,
12. Uluslararası hareketlilik programlarından yararlanan gelen ve giden öğrenci ve öğretim elemanın sayısının artırılması.

3. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

1. Kurumda program çıktıları, programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları Bölüm/Fakülte Akademik Kurullarını kapsayan paydaşların görüşleri doğrultusunda oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna AKTS Kataloğu aracılığıyla ilan edilmiş olması,
2. Dış paydaşların katkısını alabilmek amacıyla yeni program açılmasına dair “Adıyaman Üniversitesi-(ADYÜ) Program Tasarımı Dış Paydaş Görüş Formu” nun bulunması ve aktif olarak kullanılıyor olması,
3. Kurumda program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi gibi çalışmalarında karar alma mekanizmalarında yer alabilmeleri için Danışma Kurullarının oluşturulmuş olması,
4. “Bologna Ders Bilgi Paketi Hazırlama Rehberi” nin bulunması,
5. Ders dağılımları konusunda “Adıyaman Üniversitesi Ders Dağılımı Usul ve Esasları” oluşturulma çalışmalarının varlığı,
6. Program amaçları doğrultusunda yapılandırılmış program öğrenme çıktıları ve ders öğrenme kazanımlarının bulunması,
7. AKTS iş yükü hesaplamaları konusunda öğrenci geri bildirimlerinin alınması,
8. Kurum genelinde programların akredite edilmesini teşvik etmek amacıyla Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü iş birliğiyle "ADYÜ Akreditasyon Kurulu" kurulmuş olması,
9. Kurumda genel eğitim ve öğretim süreçlerine dair tanımlı süreçlerin ve ilgili bilgi sistemlerinin varlığı,
10. Kurumda içeriğinde “iyi eğitim ödülü” kapsamı bulunan yeni bir “Adıyaman Üniversitesi Başarı Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi” nin hazırlanmış olması
11. Kurumda bazı programlardaki derslerde öğrenci katılımını sağlayan, öğrenci merkezli ve etkinlik temelli uygulamaların bulunması,
12. Bazı programlarda bitirme veya mezuniyet araştırma projesi dersi gibi öğrencilerin araştırma

- süreçlerine katılımını teşvik eden uygulamalar bulunması,
13. Öğrencilerde Tübitak 2209 ve ÜNİDES proje kültürünün başlatılmış olması,
 14. Ders değerlendirme anketlerinin yapılması ve öğretim elemanlarının erişimine açık olması,
 15. Tüm derslerin öğretim yönetim sisteminde tanımlanarak derslerin zenginleştirilmesine imkân tanınması,
 16. 2025 yılında Ölçme Değerlendirme Koordinatörlüğünün kurulmuş olması,
 17. Lisansüstü, yatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyruklu, özel yetenek ile öğrenci kabulü süreçlerin mevzuatla güvence altına alınmış olması,
 18. Büyük bir afetten sonra Kurumun öğrenme ortam ve kaynaklarını özellikle yüz yüze eğitim için hazır hale getirmiş olması,
 19. Danışmanlık süreçlerinin mevzuatla tanımlanmış olması,
 20. Öğrencilere yönelik psikolojik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin sunulması,
 21. Dezavantajlı öğrencilere yönelik destek mekanizmalarının ve uygulamalarının bulunması,
 22. Kurumun tesis ve alt yapılarını afet sonrası eğitim öğretime hazır hale getirmesi,
 23. Bilgi teknolojileri alt yapısının çeşitli alanlarda ihtiyaçlara yeteri kadar cevap vermesi,
 24. Yemekhane öğrencilere iki öğün uygun yemek sunulması,
 25. Çok çeşitli ve sayıca fazla öğrenci topluluğunun etkin faaliyet göstermesi,
 26. Öğrencilere yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Program çıktılarının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik Kurum geneline yaygınlaştırılmış bir sistemin oluşturulması,
2. Kurumda birimler arasında zorunlu/seçmeli ders dağılım dengelerinin oluşturulması konusunda kabul gören sistemlere uygun bir mekanizmanın oluşturulması,
3. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerinin gözetildiğine dair Kurum geneline yayılmış sistematik bir mekanizmanın oluşturulması,
4. AKTS bilgi paketlerinde bazı programlarda ve derslerde küçük eksiklik ve düzensizliklerin bulunması nedeniyle Bologna ders bilgi paketlerinin geliştirilmesi eğitimlerinin sistematik şekilde gerçekleştirilmesi ve iyileştirilme süreçlerinin sürdürülebilir şekilde takip edilmesi,
5. Bazı derslerde öğrenci iş yükü ile ölçme ve değerlendirme sistemleri arasındaki uyumun sağlanması, derslerde öğrenci iş yüklerinin nitelikli olarak tanımlanması ve iş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda iyileştirilmesi,
6. Kurum geneline yayılmış olarak ders kazanımlarını sağlanması, program çıktıları ile uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik sistematik kontrol mekanizmalarının kurulması ve uygulanması,
7. Öğrenci merkezli aktif öğrenmeyi sağlayan öğretim yöntem ve tekniklerinin programların genelindeki derslerde yaygın bir şekilde kullanımını güvence altına alacak mekanizmaların kurulması,
8. Öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme sistemleri arasındaki uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların genele yayılması,
9. Kullanılan öğretim yöntemlerinin ders ve program kazanımlarına ulaşmaya katkısının değerlendirilmesi,
10. Derslerde uzaktan öğretim teknolojilerinin kullanımına yönelik yöntem ve pedagojilerin tanımlanması ve öğretim elemanlarına eğitimlerin verilmesi,
11. Kurumun eğitim, öğretim ve sınav yönetmeliğinde sadece uygulama kredisi bulunan derslerde alternatif ölçme değerlendirme yöntemlerine imkan veren hususların iyileştirilmesi,
12. Ölçme değerlendirme yöntem ve tekniklerinde ders kazanımlarına ulaşıp ulaşmadığını güvence altına alacak sistematik yaklaşımın geliştirilmesi,
13. Ders değerlendirme anket uygulama sonuçlarının karar alma süreçlerinde kullanılması,
14. Önceki öğrenmeler kapsamında özellikle informal ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınmasına yönelik mekanizmaların geliştirilmesi,
15. Öğrenme ortam ve kaynaklarının veri temelli izleme, iyileştirme, erişilebilirlik uygunluğunun sağlanması,

16. Öğrencilere sunulan akademik danışmanlık hizmetlerinin ayrıntılı olarak izlenmesi, iyileştirilmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir mekanizmanın geliştirilmesi ve uygulanması,
17. Kurumda ayrı birimler (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Eğitim Fakültesi) tarafından sunulan psikolojik danışmanlık hizmetlerinin bütüncül bir yapıda ele alınması ve hizmet kalitesinin izlenmesi,,
18. Eğitim-öğretim ve sınav yönergesinde dezavantajlı gruplara yönelik eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme faaliyetlerindeki uyarlamalara ilişkin hüküm bulunması,
19. Kurumun genelindeki öğretim elemanlarının genelini kapsayacak şekilde öğretim yetkinliklerinin artırılmasına, pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirilmesine dair eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi, izleme ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.

4. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

1. Araştırma amaç ve hedeflerinin ilgili üst politikalar ile ilişkilendirilmiş olması,
2. Araştırma Geliştirme faaliyetlerine yönelik idari mekanizmaların kurulmuş ve çalışıyor olması,
3. Araştırma ve Geliştirme yönünden uygun nitelik ve nicelikte mali, fiziki, teknik altyapı ve insan kaynağının bulunuyor olması,
4. Deney Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Astrofizik Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi merkezlerin ulusal ve uluslararası bazda araştırma materyali ve veri sağlayan araştırma merkezleri niteliğinde olması,
5. Doktora alım koşulları, süreçlerinin net ve açık olarak tanımlanması, ikili anlaşmalar ve protokoller kapsamında yapılacak değişim programı yönergesinin bulunması,
6. Araştırmacıların, araştırma, yayın yapma yetkinliğini geliştirmeye yönelik, eğitim ve kursları planlanarak, uygulanması,
7. Endüstri iş birliği, dış paydaşlar ile olan ilişkiler aracılığıyla araştırmacıların saha araştırması yetkinliği kazanmasına yönelik iş birliklerinin uygulanması ve izlenmesi,
8. Ulusal ve uluslararası iş birlikleri, ortak araştırma birimine ilişkin anlaşma, planlama ve uygulamaların gerçekleştirilmesi,
9. Araştırma performansını izlemeye yönelik idari mekanizmaların (Büyük Veri Yönetim Ofisi, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi, vb.) kurulmuş olması.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Araştırma performansına yönelik faaliyetlerin izleme ve iyileştirme süreçlerinin sistematik gerçekleştirilmesi,
2. Üniversite-Sanayi İşbirliği'nin güçlendirilmesi hedefine yönelik olarak kurulması planlanan Teknokent'in, TTO ve diğer ofisler ile ilişkilerinin tanımlanması, araştırma hedeflerine ulaşmak için bu birimler için yapılan planlamaların bütünleşik olarak tanımlanması ve uygulanması,
3. Araştırma görevlisi sayısının artırılması,
4. Doktora program ve öğrenci sayılarının artırılması,
5. Ulusal ve uluslararası bazda bilimsel araştırma iş birlikleri ve ortak programların sayısının artırılması,
6. Araştırma performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik sürdürülebilir uygulamanın yapılması, performansın gelişimini teşvik edecek araçların belirlenerek motivasyonun sağlanması,

5. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminin yapılandırılmış olması,
2. Toplumsal katkı kaynaklarının mevcut olması,
3. Çok çeşitli toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştiriliyor olması,
4. Toplumsal katkı faaliyetlerini izliyor ve iyileştirmeler yapıyor olması.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Kurum stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda çeşitli toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik olarak gerçekleştirilmesi,
2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminin sistematik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi,
3. Toplumsal katkı kaynaklarının dağılımının ve kullanımının sistematik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi.